SZT-152944

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Vagyonkataszter rendszer – Előkészítési, rendszertervezési szakasz megvalósítása
(a továbbiakban: **Szerződés**), amely létrejött

egyrészről

a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 14077340-2-44, képviseli: dr. Lakner Zsuzsa vezérigazgató) mint Megrendelő – a továbbiakban: **MNV Zrt.** vagy **Megrendelő,**

másrészről

az **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-09-961099, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 23343441-2-41, képviseli: Gyene Péter ügyvezető), mint Vállalkozó – a továbbiakban: **ÁVNY Kft.** vagy **Vállalkozó**

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 17. § (1) bekezdése értelmében az MNV Zrt.:

- a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyonra vonatkozó nyilvántartás mellett nyilvántartja az egyéb tulajdonosi joggyakorlókra – ideértve a törvénnyel vagy miniszteri rendelettel kijelölt tulajdonosi joggyakorlókat is – rábízott állami vagyont is (a továbbiakban együtt: egységes állami vagyonnyilvántartás), valamint gondoskodik az egységes állami vagyonnyilvántartás vezetéséhez létrehozott informatikai rendszer útján a 22/C. § (2) bekezdése szerinti Országleltár működtetéséről (Vtv. 17. § (1) b) pont),
- elektronikus árverési rendszert működtet, vezeti az árverezők elektronikus nyilvántartását és elektronikus árverési hirdetmény közzététele útján elektronikus árverési eljárást bonyolít le (Vtv. 17. § (1) bekezdés g) pont),
- elektronikus bérleti licit rendszert működtet, vezeti az elektronikus bérleti licitben résztvevők elektronikus nyilvántartását, elektronikus bérleti hirdetmény közzététele útján, a tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami ingatlanok tekintetében elektronikus bérleti licit eljárást bonyolít le, valamint gondoskodik az e célra létrehozott informatikai rendszernek az e törvény végrehajtási rendeletében meghatározottak szerinti működtetéséről (Vtv. 17. § (1) bekezdés i) pont).

Az MNV Zrt. a fentiek szerinti – az állami vagyon nyilvántartására és hasznosítására vonatkozó – előírások végrehajtását az alábbi szakrendszerek működtetése útján valósítja meg:

1. A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00013 azonosító számú projekt keretében az alábbi rendszerkomponensek kerültek megvalósításra:
   - az **Adatszolgáltatási Keretrendszer**, amely a tulajdonosi joggyakorlók adatszolgáltatásait, illetve az ehhez kapcsolódó egyéb funkciókat kezeli (pl. az Országleltár azonosító kiosztást) (Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pont);
   - a **Megjelenítő Keretrendszer**, amely a beérkező tulajdonos joggyakorlói adatszolgáltatások publikálását, és ehhez kapcsolódó kiegészítő funkciókat biztosítja; (Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pont);
   - a **Bérleti Licit Portál**, amely az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő ingatlanok bérbeadásához, a bérbe vehető ingatlanokra történő elektronikus licitálás lehetőségének biztosításával nyújt támogatást (Vtv. 17. § (1) bekezdés i) pont).

2. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 14. § (1)-(1a) bekezdéseiben foglaltak értelmében az állami vagyon vagyonkezelőjét, használóját, és haszonélvezőjét a vagyonnyilvántartás hiteles vezetése és az MNV Zrt. beszámoló-készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli. A fentiek szerinti adatszolgáltatási kötelezettség tartalmi elemeit, illetve adatszolgáltatási határidejét a Vhr. 14. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a Vhr. melléklete, valamint az MNV Zrt. 9/2021. számú Vagyonnyilvántartási Szabályzata határozza meg. A Vagyonnyilvántartási Szabályzatban előírt vagyonkezelői adatszolgáltatási kötelezettségek az elavult technológiai megoldáson alapuló Forrás SQL rendszerben (KVK rendszer) kerültek teljesítésre. Az MNV Zrt. által indított „**Adatgyűjtő portál** továbbfejlesztése" tárgyú projekt keretei között megvalósult a KVK rendszer új, korszerű webes rendszerrel történő kiváltása egy egységes, az MNV Zrt. minden adatszolgáltatási igényét lefedő - 2021. május 3. napja óta éles üzemben működő - Adatgyűjtő portál kialakításával. A fenti két rendszer közötti teljes átállást követően - a 2024. év folyamán - a Forrás-SQL rendszer (KVK rendszer) leállításra kerül (Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontja).

3. Az MNV Zrt. **Elektronikus Árverési Rendszer**t működtet, vezeti az árverezők elektronikus nyilvántartását és elektronikus árverési hirdetmény közzététele útján elektronikus árverési eljárást bonyolít le (Vtv. 17. § (1) bekezdés g) pontja).

A stratégiai és operatív döntések megalapozottságának biztosítása, valamint a hatékonyabb és egységes vagyongazdálkodás megteremtése érdekében elengedhetetlen, hogy a kiemelt tulajdonosi joggyakorló státuszban lévő MNV Zrt. pontos és naprakész információval rendelkezzen az állami tulajdonban lévő valamennyi vagyonelem állományáról.

Fentiekre tekintettel az MNV Zrt. egy egységes/integrált nyilvántartási rendszer, a Vagyonkataszter rendszer Vállalkozó bevonásával történő megvalósításáról döntött, amelynek fejlesztésére a fentiek szerinti adatszolgáltatási rendszerek – az Adatgyűjtő Portál, az Adatszolgáltatási Keretrendszer, a Megjelenítő Keretrendszer, a Bérleti Licitportál, valamint az Elektronikus Árverési Rendszer - eredményeinek és funkcionalitásainak alapul vételével kerülhet sor, a jelen szerződés tárgyát képező előkészítési, rendszertervezési feladatok végrehajtását követően.

In-house rendelkezések

Felek tényszerűen rögzítik, hogy Megrendelő az alapítója és az egyedüli tagja a Vállalkozónak, amely felett a Megrendelő teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik. Ennek alapján a Megrendelő, a Vállalkozó felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik a Vállalkozó stratégiai céljainak meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Vállalkozó gazdasági társaságban magántőke-részesedés nincs. A Vállalkozó éves nettó árbevételének több mint 80 (nyolcvan) %-a a Megrendelővel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A Felek megállapítják, hogy a jelen „***Vagyonkataszter rendszer – Előkészítési, rendszertervezési szakasz megvalósítása***" tárgyú szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontjában foglalt feltételek fennállására tekintettel kivételi körben kötik, a szerződés megkötése ún. in-house szerződésnek minősül.

Vállalkozó in-house feltételek fennállásáról szóló nyilatkozata a Szerződés 4. számú mellékletét képezi. Tekintettel a Kbt. 9. § (5) bekezdésére, az in-house feltételeknek a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

Vállalkozó a Szerződés megkötését követő minden év március 31.-ig köteles Megrendelő számára újabb nyilatkozatot megküldeni az in-house feltételek tárgyévre vonatkozó fennállásáról

Vállalkozó folyamatosan köteles figyelemmel kísérni az in-house feltételek teljesülését, különös tekintettel a szerződéses állománya alakulását, és amennyiben a törvény által kötelezően előírt nettó árbevételi arány vagy egyéb in-house feltétel nem áll fenn, vagy valószínűsíthetően nem fog fennállni, köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt.

A Megrendelő a Kbt. 9. § (5) bekezdés alapján jogosult és köteles a Szerződést felmondani, amennyiben az in-house feltételek már nem állnak fenn.

A Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet, bejelentkezett a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba. Ennek megfelelően a közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve azt meghaladó beszerzéseire közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

A Felek a jelen Szerződést in-house beszerzési eljárás eredményeképpen, az MNV Zrt. 450/2023 VIG. számú határozata alapján kötik meg.

1. A Szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja a „***Vagyonkataszter rendszer – Előkészítési, rendszertervezési szakasz megvalósítását***" a jelen Szerződés 1.sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak szerinti műszaki tartalommal.

2. A feladatok megvalósításának helye, határideje

2.1. A feladatok megvalósításának helye a Megrendelő 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti székhelye, telephelyei, illetve annak Területi Irodái.
2.2. Az fejlesztési feladat folyamatos, a Megrendelő által biztosított díjelőleggel történő, jelen Szerződés 5.6. pontja szerinti elszámolási kötelezettséggel.
2.3. A jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba.
2.4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződésben rögzített feladatait legkésőbb 2024. március 31. napjáig köteles szerződésszerűen teljesíteni azzal, hogy a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezésben rögzítettek szerint a feladatok 40%-át 2023. december 31. napjáig köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó jogosult az előteljesítésre.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

3.1 A Vállalkozó a jelen Szerződésben rábízott feladatokat köteles magas színvonalon, a tőle elvárható gondossággal, a Megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával, a Megrendelő adatszolgáltatásának, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és egyéb előírásoknak megfelelően teljesíteni.

3.2. Vállalkozó felelősséggel tartozik a jelen Szerződésben rábízott feladatok teljesítéséért. Ennek keretében Vállalkozó köteles a feladatok megvalósításához szükséges beszerzések lebonyolítására, a teljesítésben közreműködő szervezetek, személyek foglalkoztatására, tevékenységének irányítására, ellenőrzésére.
3.3. Vállalkozó megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja a feladatok teljesítése során esetleg felmerülő minden olyan körülményről, amely a feladatai teljesítését jelentősen befolyásolja, továbbá veszélyezteti vagy gátolja.

3.4. Vállalkozó feladatai ellátásához jogosult közreműködőket igénybe venni. Bármely közreműködő igénybevételéhez a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó közreműködő igénybevételének szándékát tartalmazó írásbeli tájékoztatására 3 (három) munkanapon belül nem nyilatkozik, a hozzájárulás megadottnak tekintendő. A közreműködők személyének kiválasztása, a velük kötendő szerződések során a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával és a Megrendelő iránymutatásai alapján köteles eljárni.

3.5. Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő jogait, illetve kötelezettségeit nem engedményezheti, vagy ruházhatja át harmadik személyre a Megrendelő hozzájárulása nélkül.

3.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy:

a) a vállalt feladatok ellátását legjobb tudás szerint végzi, felügyeletet és irányítást gyakorol az alkalmazott módszerek és technológiák, a választott eljárások, valamint a munka minden részletének elvégzése és összehangolása tekintetében;

b) biztosítja a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, amely a munka megfelelő kivitelezéséhez szükséges;

c) beszerzései tekintetében a beszerzési terv, illetve az irányadó jogszabályok, így különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései, a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet), valamint a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról szóló 307/2022 (VIII.11.) Korm. rendelet alapján jár el.

d) az illetékes döntéshozó számára írásbeli előterjesztést készít mindazon kérdések tekintetében, amelyekben a döntési jogkör a Megrendelőt illeti meg, a Vállalkozó beszerzési terve, valamint a Megrendelő belső szabályzataiban meghatározott döntéshozatali határidők figyelembevételével;

e) olyan dokumentumokat és termékeket ajánl fel átadásra, amelyek tartalma megfelel a jelen Szerződésben foglaltaknak és a Megrendelő által támasztott elvárásoknak;

f) a jelen Szerződés keretében fejlesztendő szoftvereket oly módon kezeli, hogy azokon harmadik személynek ne álljon fenn olyan joga, amely az eszközök jelen Szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy kizárná;

g) a Megrendelő kijelölt szakemberei számára a Megrendelő választása szerint oktatást biztosít vagy koordinálja az oktatások előkészítését és megtartását a teljes alkalmazás és a működéséhez szükséges környezet önálló használatának elérése érdekében, ideértve valamennyi rendszerkomponens működésre alkalmas kialakításának és beállításának megfelelő szintű oktatását is;

h) betartja a Megrendelő által részére átadott biztonsági, tűz- és munkavédelmi előírásokat, valamint minden egyéb, a tevékenységét érintő és Megrendelő által előzetesen rendelkezésére bocsátott Megrendelői belső szabályzatot és megteszi a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.

4. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozó számára – a Felek által egyeztetett módon és feltételek szerint - átadni mindazon írásos dokumentumot (terveket, tanulmányokat, jogi tartalmú okiratokat és egyéb információkat), érdekkörébe tartozó tényt és információt, továbbá lehetőség szerint köteles minden olyan körülményt biztosítani, amely a feladatok teljesítése szempontjából jelentőséggel bír, illetve amelyek a Vállalkozó feladatának teljesítése érdekében szükséges (továbbiakban: **teljesítési dokumentáció és feltételrendszer**).

4.2. A Megrendelő a Megrendelőnél hatályos informatikai és biztonsági szabályozásokkal összhangban a jelen szerződés 9. pontjában foglalt IT Biztonsági eljárásrenddel összhangban biztosítja Vállalkozó hozzáférését (beleértve a távoli hozzáférés lehetőségét is) a feladatok teljesítésével összefüggő jelenlegi informatikai rendszereihez, továbbá a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges egyéb IT feltételeket és adathordozókat.

4.3. A Megrendelő rendeltetésszerűen és az átadott dokumentációnak megfelelően köteles használni és működtetni a feladatok teljesítése keretében részére átadott rendszert, betartani a rendszer használatára vonatkozó Vállalkozói ajánlásokat, előírásokat. Amennyiben Vállalkozó távoli hozzáféréssel teljesít szolgáltatásokat, Megrendelő a saját költségén biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, megfelelő kapacitású adattovábbítási csatornát, és a rendszerhez történő, a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges hozzáférési jogosultságokat. Megrendelő köteles továbbá olyan adatvédelmi rendszert működtetni, amelynek segítségével számottevő adatvesztés elkerülhető és az elveszett vagy módosított fájlok, adatok, programok helyreállíthatók. Az elveszett vagy módosított állományok, adatok és programok helyreállítása, valamint a szabadalmi, bizalmas és titkos információk megőrzése Megrendelő feladata.

4.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó számára a feladatok teljesítéséhez szükséges forrásokat biztosítani a jelen Szerződés 5. pontjában foglaltak szerint.

4.5. Megrendelő jelen Szerződésben megjelölt képviselője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult a Vállalkozó teljesítését folyamatosan felügyelni, annak minden részletébe beletekinteni, továbbá részt venni a Vállalkozó és közreműködői közötti egyeztetéseken. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy olyan módon szerződik közreműködőivel, hogy az itt felsoroltak a Megrendelő számára a teljesítés folyamata alatt folyamatosan biztosítva legyenek.

4.6. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által lebonyolított közbeszerzések, illetve beszerzések esetén létrehozandó szakmai bizottságokba (ideértve, de nem kizárólag az értékelő bizottságokat is) tagokat delegálni.

4.7. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó meghatározott előterjesztései alapján a szükséges döntéseket a jelen Szerződésben előírt és a Vállalkozói teljesítéshez szükséges ésszerű határidőn belül minden esetben meghozza és a döntések eredményét írásban közli a Vállalkozóval.

4.8. A Megrendelő köteles a jelen szerződés tárgyát képező rendszereket érintő hiba esetén és a hibaelhárítás során minden lehetséges intézkedést megtenni – Vállalkozó feladatait képező intézkedések kivételével –, amely a hibából származó hátrányok mérsékléséhez szükségesek.

5. Feladatok teljesítése, források biztosítása, fizetési feltételek és ütemezés

5.1. A jelen Szerződés keretében fejlesztett szakrendszerekhez kapcsolódóan Vállalkozó köteles a Megrendelő kijelölt szakemberei részére a 3.6. g) pont szerinti oktatást és annak koordinációját biztosítani.

5.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok megvalósításának teljes ellenértéke (vállalkozói díj): **78.740.157, - Ft + ÁFA, azaz hetvennyolcmillió-hétszáznegyvenezer-százötvenhét forint + ÁFA**, amely **magában foglalja a jelen szerződés 1.sz. mellékletét képező műszaki leírásban megjelölt feladatok ellátását.**
A Szerződésben meghatározott feladatok teljes egészében vállalkozói díj formájában jelentkeznek.

5.3. Vállalkozó a teljes vállalkozói díjra vonatkozóan 3 eredeti példányban, a Vállalkozó cégszerű aláírásával ellátott **díjbekérőt** nyújt be Megrendelő részére.

5.4. Megrendelő részéről a díjbekérő utalványozását az MNV Zrt. vezérigazgatója hagyja jóvá.

5.5. A jóváhagyott díjbekérőben szereplő kiadások fedezetét, mint előleget a Megrendelő a jóváhagyást követően átutalással fizeti meg a Vállalkozó részére. A Vállalkozó a jóváírást követően, legkésőbb 5 (öt) napon belül a beérkezett összeggel megegyező **előlegszámlát** bocsát ki a Megrendelő részére a jóváírás napjával megegyező teljesítési dátummal.

5.6. A Vállalkozó az átadott előleggel a Szerződés 2.4 pontjában rögzítettek szerint, a feladatok 40%-ának teljesítése tekintetében 2023. december 31. napjáig, míg a fennmaradó 60% teljesítés tekintetében 2024. április 30. napjáig köteles Megrendelő felé elszámolni oly módon, hogy Vállalkozó a 40% teljesítéséről legkésőbb 2023. december 31. napjáig, a fennmaradó 60% teljesítéséről legkésőbb 2024. április 30. napjáig köteles teljesítménykimutatást benyújtani Megrendelő felé. Megrendelő a teljesítménykimutatás elfogadhatóságáról 15 munkanapon belül nyilatkozik, a teljesítésigazoló Megrendelő részéről a vezérigazgató.

5.7. Vállalkozó szerződésszerű teljesítése, és annak Megrendelő általi, elfogadása esetén, Vállalkozó a teljesítéséről, a teljesítés Megrendelő által történő elfogadását követő 10 napon belül számlát nyújt be, melyben az előleg visszavonásra kerül, a számlához Vállalkozó köteles csatolni a Megrendelő által elfogadott teljesítménykimutatást.

5.8. Vállalkozó a Megrendelő felé történő számlázáskor köteles oly módon kiállítani a számláját, hogy a Megrendelő részére a megfelelő könyveléséhez szükséges adatok is átadásra kerüljenek. Ennek megfelelően szerepeltetni kell a számlában, vagy mellékletében, hogy a számlázott összeg beruházási jellegű kiadás, illetve jelezni szükséges, ha maga a beruházás még nem fejeződött be. A teljesítésigazolás alapján kiállításra kerülő számlán a Vállalkozó köteles az alábbi egyedi azonosítók feltüntetésére:

- BMR: 4900037191
- SZT-152944

5.9. A jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenértéke magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Rendkívüli tételek felmerülése esetén külön Szerződés kötése szükséges.

5.10. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett közreműködőkkel kötendő szerződéseiből származó esetleges bevételeit (kártérítések, kötbérek, kamatok) a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok további elvégzéséhez felhasználhatja.

6. Vis Maior

6.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak, vagy egy részének teljesítését lehetetlenné tevő, a Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem. Ilyen események lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a következők: háború, forradalom, tűzvész, természeti katasztrófa, vesztegzár, bejelentett vonatkozó általános sztrájk.

6.2. Ha vis maior áll elő, az érintett Félnek haladéktalanul értesíteni kell a másik Felet írásban a vis maior helyzet kialakulásáról és a helyzet okáról. Ha a másik Fél írásban másképpen nem rendelkezik, a kötelezett Fél a szerződéses kötelezettségek teljesítését a lehetőségekhez képest folytatni köteles.

6.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 60 (Hatvan) napot, a Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondani anélkül, hogy a Vállalkozóval szemben kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség terhelné.

7. Felelősség

7.1. A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa teljesített feladatok a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelnek.

7.2. Vállalkozó jótáll a nyújtott szolgáltatásokért. Megrendelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni Vállalkozót, vagy annak megszűnése esetén az adott szolgáltatást nyújtó Szállítót a jótállási (garanciális) idő során felmerülő bármilyen igényéről. A jótállási idő alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejárta után is érvényesíthetők.

7.3. Vállalkozó, vagy annak megszűnése esetén az adott projekt megvalósítását végző Szállító a jótállási kötelezettségeit a Megrendelő székhelyén, illetve távoli hozzáféréssel köteles teljesíteni.

7.4. Abban az esetben, ha a jótállási idő alatt hiba fordul elő, azt a Vállalkozó köteles díjmentesen kijavítani vagy kijavíttatni.

7.5. A jótállás körébe tartozó hibát a Megrendelő minden esetben írásban jelzi a Vállalkozó jelen Szerződés 13.5. pontjában megadott kapcsolattartója felé. A Vállalkozó köteles a hibabejelentést követően a hiba elhárítását haladéktalanul megkezdeni és a hibát a műszaki-technikai sajátosságok figyelembevételével a lehető legrövidebb időtartamon belül elhárítani vagy elháríttatni. A hibaelhárítás a szoftver előírásszerű, működőképes állapotának visszaállítását jelenti.

7.6. Ha a Vállalkozó elmulasztja a bejelentett hiba/hibák kiküszöbölését a Megrendelővel előzetesen egyeztetett határidőn belül, a Megrendelő elvégezheti/elvégeztetheti a Vállalkozó előzetes értesítésével, és annak kockázatára és költségére a szükségesnek vélt intézkedéseket annak érdekében, hogy az üzemszerű állapotot helyreállítsa anélkül, hogy ez a Vállalkozóval szemben fennálló jogát csorbítaná.

7.7. Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítésére közreműködőt vesz igénybe, a közreműködővel kötendő szerződésben gondoskodnia kell a jelen Szerződés alapján a Megrendelőt megillető jogok érvényesítéséről a közreműködővel szemben, köteles továbbá biztosítani azt is, hogy Megrendelő a szavatossági, jótállási jogok érvényesítése érdekében közvetlenül a közreműködővel szemben is felléphessen. Vállalkozó ezen túlmenően is biztosítani köteles valamennyi, a jelen Szerződés teljesítése érdekében megkötött szerződésében a Vállalkozót az adott szerződés alapján megillető jogok Megrendelő részére történő átruházásának lehetőségét, valamint a Vállalkozó szerződéses pozíciójában történő jogalanycsere lehetőségét.
A Vállalkozó az általa a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez igénybe veendő közreműködők szerződéseiben csak annyiban és olyan módon jogosult a közreműködők érdekében álló felelősségkorlátozó rendelkezések elfogadására, amennyiben ahhoz a Megrendelő hozzájárulását adja.

8. Kötbér

8.1. A Kötbérfizetés esetei:

Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Szerződésben meghatározott teljesítési határidő tekintetében késedelembe esik, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér igényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár minden erre vonatkozó további figyelmeztetés nélkül, mértéke az 5.2. pont szerinti vállalkozói díj nettó összegének napi 1 %-a, azzal, hogy a kötbér maximuma 20 napi tétel. Amennyiben a Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére vonatkozó kötelezettsége a 20 (Húsz) késedelmes napnak megfelelő összeget eléri, a Megrendelő jogosult indoklási, kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nélkül, a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, és meghiúsulási kötbért követelni, valamint kötbér követelésén felül követelheti az okozott kár és költségei megtérítését.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatait nem a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően, hibásan teljesíti, úgy a Megrendelő hibás teljesítési kötbér igényt érvényesíthet. A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítés felmerülése utáni első naptári naptól jár, minden erre vonatkozó további figyelmeztetés nélkül. A hibás teljesítési kötbér mértéke az 5.2. pont szerinti vállalkozói díj nettó összegének napi 1 %-a, mindazon napokra számítva, amikor a hiba fennáll, azzal, hogy a kötbér maximuma 20 napi tétel.

Meghiúsulási kötbér: Az olyan okból bekövetkező lehetetlenülés, amelyért Vállalkozó felel, a Vállalkozó által a teljesítés megtagadása, a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt felmondás, vagy a jelen Szerződésnek olyan egyéb okból előálló meghiúsulása esetén, amelyért Vállalkozó felelős, a Vállalkozó kötbér- és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes vállalkozói díj nettó értéke 20%-ának megfelelő összeg (egyösszegű kötbér). A Megrendelő igénybejelentése, amelyben a kötbér jogalapját és összegét megjelöli, esedékessé teszi a meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettséget. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Megrendelő a szolgáltatás teljesítését nem követelheti.

8.2. A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert bármely kötbérkövetelését a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani, és azt a számlából levonni. A kötbérek összegéről a Megrendelő kötbérterhelő levelet állít ki a Vállalkozó felé, melynek összegével csökkentett összegben kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó által, a teljes szerződéses összegéről kiállított számla. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles a kötbérterhelő levél alapján, annak kézhez vételétől számított 10 (tíz) napon belül a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522 számú bankszámlájára átutalni.

8.3. Amennyiben a Megrendelő a meghiúsulási kötbér követelésére válik jogosulttá, úgy az a teljesítés további követelését, illetve késedelmi vagy egyéb, itt kikötött kötbér követelését, valamint a Vállalkozó bármilyen összegű vállalkozási díjigényét kizárja.

8.4. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Vállalkozó akkor mentesül a szerződésszegésért fennálló felelőssége, illetőleg kötbér, vagy kártérítés fizetési kötelezettsége alól, amennyiben szerződésszegését kimenti a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak szerint.

8.5. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

8.6. Amennyiben a Szerződésben rögzített teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a Szerződésben meghatározott szolgáltatás(ok) további teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a Szerződésben foglaltaktól, illetőleg a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Megrendelő elállás, illetőleg felmondás esetén jogosult kötbér és kártérítési igényének érvényesítésére, valamint a szerződésszegés, illetőleg meghiúsulás egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazására.

9. Bizalmas információ kezelése, felhasználása

9.1. Vállalkozó a feladatok teljesítéséhez kapcsolódóan nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Megrendelő érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

9.2 A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titok vonatkozásában, az e körbe tartozó adatokat időbeli korlátozás nélkül köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Megrendelő a jelen Szerződés feleit, tárgyát, értékét, időtartamát nyilvánosságra hozhatja, azt honlapján, hivatalos lapjában közzé teheti.

9.3. Vállalkozó köteles már a vonatkozó szerződéskötés felmerülése időpontjában tájékoztatni Megrendelő Biztonsági Igazgatóságát a tervezett partnerekről (természetes személyekről, jogi személyekről, jogi személyiség nélküli szervezetekről), akik adat vagy rendszerbiztonsági szempontból relevánsak.

9.4. A Vállalkozó által igénybe vett közreműködők megbízása során a közreműködő személyek és jogi személyek kötelesek nyilatkozni a Megrendelő által biztosított Titoktartási és Összeférhetetlenségi Nyilatkozatok alapján.

9.5. Vállalkozó részére munkaszerződés alapján munkát végző személyeknek erkölcsi bizonyítványt szükséges bemutatniuk. Az ÁVNY Kft. az erkölcsi bizonyítvány bemutatásának tényét (az okirat számát, a kiállításának és a bemutatásának időpontját) kezeli.

9.6. Megrendelőnél alkalmazásban lévő személyektől az erkölcsi bizonyítvány nem kérhető.

10. Biztonsági követelmények

10.1. Vállalkozó szerződéses partnerei közül a Megrendelő székházába belépők részére Vállalkozó nevet, lakcímet és a használt iroda számát tartalmazó kérése, valamint az erkölcsi bizonyítvány bemutatásának tényét igazoló igazolás bemutatását követően (utóbbi csak a Vállalkozónál munkaszerződés alapján munkát végző személyek esetében szükséges) Megrendelő kulcsfelvételi jogosultsággal ellátott belépőkártyát ad át. Vállalkozó használhatja Megrendelő székházában a földszinten található kulcskiadó rendszert. Amennyiben a szerződéses jogviszony megszűnik, a belépőkártyát a Vállalkozónak át kell adnia a Megrendelő Biztonsági Igaztósága, vagy a recepció részére. Azon szerződéses partner, aki már rendelkezik állandó belépőkártyával a székházba, az új kártya helyett a meglévőre kapja meg az új jogokat.

10.2. Az irodák ajtaján zárat cserélni nem lehet, amennyiben szükség van rá, az kizárólag Megrendelő Biztonsági Igazgatóságának előzetes engedélyével, tűzkulcs példány leadása mellett történhet.

10.3. A belépőkártya elvesztését - a kártya mielőbbi letiltása érdekében - azonnali jelezni kell Megrendelő Biztonsági Igazgatósága részére (melyet írásban is meg kell erősíteni). A kártya elvesztése, illetve megrongálása esetén az elvesztéskor vagy megrongálódáskor aktuális beszerzési értékét Megrendelő Vállalkozó részére számlázza.

10.4. Vállalkozó azon szerződéses partnerei, akik Megrendelő székházába csak alkalomszerűen lépnek be, a recepciónál vendégkártyát kaphatnak. Vendégkártyával csak arra a folyosórészre lehet belépni, ahol a fogadó személy irodája található. Vendégkártyához kulcsfelvételi jogosultság nem állítható be. A vendégkártya kilépéskor bedobandó a beléptető rendszer tárolójába.

10.5. Vállalkozó szerződéses partnerei részére a területi irodák irodahelyiségeibe, valamint a területi irodák feladatkörébe tartozó állami ingatlanokba a területi irodák vezetői szabályozzák a belépési lehetőséget.

10.6. Vállalkozó a Megrendelő székházából Megrendelő tulajdonát képező iratokat az átadó, az átvevő, az időpont, az átadás célja és az iratok meghatározását tartalmazó irat rendész részére történő átadását követően szállíthatja ki, a Megrendelő hatályos Iratkezelési Szabályzata rendelkezéseinek betartásával. Az elektronikusan tárolt iratok esetében az átadás történhet elektronikusan előállított iratjegyzék használatával.

10.7. Megrendelő által bérelt parkolóhelyeket Vállalkozó munkavállalói, vendégei nem használhatják.

10.8. Vállalkozónál csak Megrendelő – Vállalkozó számára jelen Szerződés aláírását megelőzően átadott biztonsági, adatvédelmi szabályzatában előírt – szabályaival megegyező vagy annál szigorúbb biztonsági, adatvédelmi szabályok alkalmazhatók.

11. Informatikai biztonsági eljárásrend

11.1. Megrendelő a Vállalkozó részére adatot csak másolatban ad át, az eredeti adat a Megrendelőnél marad.

11.2. Megrendelő által átadott adatokat kezelő szoftverbe csak előzetesen meghatározott jogosultság alapján lehet belépni, csak Vállalkozó alkalmazottai, szerződéses partnerei és a Megrendelő kijelölt képviselői léphetnek be.

11.3. Vállalkozó csak olyan szoftveren kezelheti a Megrendelő által átadott adatokat, amelyek teljes körűen, áttekinthető módon nyilvántartják az adathoz hozzáférők, betekintők, módosítók, törlők körét, időpontját, a változó adatokat.

11.4. Vállalkozó csak olyan számítógépes rendszert üzemeltethet, amelyben tárolt adatokat meg tudja védeni az illetéktelen behatolóktól.

11.5. Vállalkozónak folyamatosan elemeznie kell a számítógépes rendszereit ért belépési kísérleteket és minden intézkedést meg kell tennie az adatok biztonsága érdekében.

11.6. Vállalkozónak folyamatosan együtt kell működnie Megrendelővel az adatbiztonság kialakításával és fenntartásával kapcsolatosan.

11.7. Jelen szerződésnél figyelembe veendő IT biztonsági körülmények:

- A biztonsági szabályzatok és előírások tekintetében az MNV Zrt. által használt szabályozórendszert kell alapul venni az ÁVNY Kft-nek az alábbiakra is tekintettel:
- az ÁVNY Kft. a rendszerfejlesztés és adattisztítás során betekintést nyer, ill. az Informatikai és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság által engedélyezett módokon hozzáfér az MNV Zrt. informatikai alrendszereihez;
- az ÁVNY Kft. a feladatai megvalósítása során együttműködik, és együtt dolgozik az MNV Zrt. szakembereivel.

11.8. Fentiek alapján az ÁVNY Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az MNV Zrt. vonatkozó szabályzatait az ÁVNY Kft.-re nézve kötelező érvényűnek tekinti.

11.9. Az ÁVNY Kft. az alábbi, mindenkor hatályos biztonsági tárgyú szabályzatok alkalmazására vállal kötelezettséget:

1. *Információbiztonsági szabályzat*

2. *Iratkezelési szabályzat*
3. *Az MNV Zrt. nemzeti minősített adatainak védelméről szóló Biztonsági Szabályzata*
4. *Az MNV Zrt. székház biztonsági szabályzata*
5. *Tűzvédelmi szabályzat) (a továbbiakban együttesen: Belső Szabályzatok)*

11.10. A szabályzatok aktuális szövege az MNV Zrt. belső informatikai hálózatán, a "H" meghajtón elérhető, melyhez a Vállalkozó hozzáférési jogosultsággal rendelkezik.

11.11. A Vállalkozó köteles betartani és betartatni a Megrendelő a munkavégzés helyén hatályos Belső Szabályzatokban foglaltakat a Megrendelő ingatlanaiban történő munkavégzés során.

11.12. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos Belső Szabályzataihoz a Szerződés aláírását követő 2 (kettő) munkanapon belül elektronikusan hozzáférést biztosít a Vállalkozó részére.

11.13. A Megrendelő köteles a Belső Szabályzatokban bekövetkezett változásokról 30 (harminc) napon belül írásban értesíteni a Vállalkozót.

11.14. Az ÁVNY Kft. kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az MNV Zrt. számítógépes rendszereiben megtalálható éles adatokat az aktuális jogszabályok alapján kezeli, és nem teszi ellenőrizetlenül elérhetővé külső személyek részére.

12. Tulajdonjog, vagyoni és felhasználói jogok

12.1. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkező szerzői joggal védett szellemi termékek, így különösen szoftverek, kapcsolódó dokumentáció és az esetlegesen szerzői jogi mű szintjét el nem érő termékek (táblázat, kimutatás, egyéb vagyoni értékkel bíró ismeretek) tulajdonjogával, vagyoni jogaival a Megrendelő rendelkezik. Amennyiben valamely szellemi termék esetében a tulajdonjog, vagyoni jogok a Megrendelő számára nem biztosíthatóak, – és ehhez a Megrendelő hozzájárulását adja – Vállalkozó köteles biztosítani legalább azt, hogy Megrendelő az adott szellemi terméknek a felhasználási jogát megszerezhesse, amely jog kiterjed a termék használatára, módosítására, átdolgozására, valamint lehetőség szerint többszörözésére, terjesztésére, nyilvánossághoz való közvetítésére, előadására, kiállítására és további felhasználási jog harmadik személyeknek történő engedélyezésére, valamint ezen jogok átruházására, és amely felhasználási jog lehetőség szerint az időbeli és területi korlátoktól mentes, és kizárólagos. A szerzői vagy kapcsolódó jogi védelemben nem részesülő jogok tekintetében a Vállalkozó tulajdonjogot, amennyiben ez nem lehetséges korlátoktól mentes, és lehetőleg kizárólagos használati jogot ruház át.

12.2. A szolgáltatások során Vállalkozó által készített és összeállított dokumentációk, ábrák, diagramok, rajzok, leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok vagyoni értékű, illetve felhasználási jogai kizárólagosan Megrendelőt illetik.

12.3. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá Vállalkozó kifejezett engedélyt ad arra, hogy Megrendelő a szellemi alkotást harmadik személlyel közölheti, a jelen Szerződés tárgyát képező tervek és kapcsolódó dokumentumok felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás), valamint az általa készített és összeállított dokumentációk, ábrák, diagramok, rajzok, leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok többszörözésére, amely magában foglalja azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére. A Vállalkozó köteles e kötelezettségét az alvállalkozók tekintetében is érvényesíteni.

12.4. Vállalkozó köteles minden felvilágosítást, technikai specifikációt közölni, amely Megrendelőnek jelen Szerződés szerinti jogai rendeltetésszerű gyakorlásához szükséges.

13. Együttműködés

13.1. A Vállalkozó és a Megrendelő a jelen Szerződés teljesítése érdekében a teljesítést érintő minden lényeges körülményről kölcsönösen tájékoztatják egymást. A nem teljes körű, illetve téves tájékoztatás következtében felmerült kárért a mulasztó fél tartozik felelősséggel.

13.2. Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés alapján általa teendő szükséges jognyilatkozatokat – amennyiben jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik – az arra vonatkozó Vállalkozói kérés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül megteszi.

13.3. Vállalkozó a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatait a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban rögzítettek szerint látja el. Amennyiben Vállalkozó észleli, hogy a mellékletekben rögzített feladatok ellátása bármilyen okból akadályozott, módosításra szorul, haladéktalanul köteles azt Megrendelő felé jelezni, megjelölve a módosítás szükségességének okát, részletes indokait. Megrendelő Vállalkozó jelzése alapján dönt a szükséges módosítás(ok) engedélyezéséről.

13.4. Vállalkozónak a jelen Szerződés alapján rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználása során a Megrendelő által meghatározott keretek között, a Megrendelő folyamatos tájékoztatásával kell eljárnia. Megrendelő a jelen Szerződés, valamint egyéb dokumentumok alapján az ő felelősségi körébe tartozó hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról ésszerű határidőn belül köteles nyilatkozni, különös tekintettel azon esetekre, amikor a szerződéskötés határidejét jogszabály rögzíti, vagy közbeszerzési eljárásrend követeli meg.

13.5. Kapcsolattartás a Felek részéről
A jelen Szerződéssel kapcsolatos minden értesítést, jelentést írásba kell foglalni és az alábbi személyek részére kell megküldeni.

Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó:
Név: Váróczi Milán, alkalmazásüzemeltetési csoportvezető
Cím: MNV Zrt., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
telefon: +36 70 701 6959
e-mail: varoczimilan@mnv.hu

Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó:
Név: Vastag Zsolt, projektkoordinációs csoportvezető
cím: ÁVNY Kft. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
telefon: +36 30 633 3905
e-mail: vastag.zsolt@avny.hu

13.6. A Felek közötti kapcsolattartás igazoltan, írásban történik.
A Szerződéssel kapcsolatban a Felek között folytatott minden levelezésnek, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módok bármelyikével kézbesítik:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a 13.5 pont szerinti kapcsolattartó számára;
- ajánlott levél;
- elektronikus levél, az üzenet címzett félhez megérkezése a továbbítás napja – ha az adatátvitel munkanapokon 17.00 óra előtt megtörténik –, egyéb esetekben a továbbítást követő első munkanap 8.00 óra.

13.7. A Vállalkozó kijelölt képviselője akadályoztatása esetén a Vállalkozó köteles gondoskodni a helyettesítésről, és jogosult kijelölni más képviselőt, avagy teljesítés igazolására jogosult képviselőt és erről a Vállalkozót 3 (három) munkanapon belül írásban postai úton és elektronikus úton tájékoztatni, azonnali kijelölés esetén haladéktalanul elektronikus úton, utólagos postai megküldéssel a képviselő nevének, és a 13.5. pontban rögzített adatainak közlésével. A Vállalkozó a helyettes képviselő kijelöléséhez hozzájárul.

13.8. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Felek egyeztetést tartanak. Az egyeztetések összehívása, megtartása, az egyeztetésekről történő emlékeztető, illetve, jegyzőkönyv elkészítése és Megrendelővel való jóváhagyatása a Vállalkozó feladata. Az egyeztetések helyszíne: Megrendelő székhelye, melytől való eltérés a Megrendelő hozzájárulásával lehetséges. A Megrendelő a szerződés teljesítése során a Vállalkozói feladatellátást figyelemmel kíséri, a Vállalkozó kezdeményezésére konzultációkon vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további feladatellátás szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

14. A Szerződés módosítása

14.1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megrendelő és a Vállalkozó közös egyetértésével történhet.

15. A szerződés megszűnése

15.1. A jelen Szerződés a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével – figyelembe véve a Szerződés 2.4. pontjában meghatározott határidőt is – szűnik meg. Azon, a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, valamint a szolgáltatás tárgyán keletkező szerzői jogok gyakorlására a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

15.2. A Felek jogosultak a jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, illetve attól elállni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott, legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

15.3. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

15.3.1. ha a Vállalkozó nem tesz eleget a titoktartási kötelezettségének;

15.3.2. ha a Szerződésben rögzített kötelezettségeit a Vállalkozó neki felróható okból harmadik alkalommal nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti;

15.3.3. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

15. 3.4. ha a Vállalkozó ellen jogerős végzéssel csődeljárás, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás indul.

15.4. Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megrendelő a vállalkozói díj megfizetésével – olyan okból, amelyért felelős – 30 napon túli késedelembe esik; feltéve, hogy a felmondást megelőzően a Vállalkozó a Megrendelőt legalább 60 napos határidőt biztosítva a fizetésre felszólította.

15.5. A Megrendelő jogosult a Szerződést indokolás nélkül, írásban, 30 (harminc) napos felmondási idővel bármikor felmondani. Ebben az esetben a Vállalkozó a már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.6. A jelen Szerződés megszűnik különösen az alábbi esetekben:

- írásba foglalt közös megegyezéssel;
- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- a Megrendelő által eszközölt felmondással;
- a bármelyik fél által eszközölt azonnali hatályú felmondással;
- a bármelyik fél általi elállással

15.7. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől eláll [368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján]. Vállalkozó felelősséget vállal azért, amennyiben adataiban olyan változás áll be, amely miatt az átláthatósági követelményeket a továbbiakban nem tudja teljesíteni, a bekövetkezett változásról a tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti Megrendelőt, valamint tudomásul veszi, hogy erre tekintettel a szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

15.8. A Szerződés felmondása esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.9. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megrendelő részére – tételes iratjegyzékkel dokumentáltan – visszaadni minden, a Megrendelő által a Vállalkozó számára a Szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait.

16. Adatfeldolgozói eljárásrend

a. Vállalkozó kijelenti, hogy elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve - a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében - a szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg.

b. Amennyiben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében nevesített, a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatvédelmi incidens következik be a Vállalkozónál, vagy ennek gyanúját Vállalkozó észleli, akkor azt köteles haladéktalanul a Megrendelő részére jelenteni az adatvedelmiincidens@mnv.hu mail címen.

c. Nem minősül titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Vállalkozó részéről bármilyen információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat, állami ellenőrző szervezet kérése vagy az EU jogi aktusa következtében válik szükségessé.

d. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos egyéb kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete az irányadók.

e. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték.

f. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást Írásban tájékoztatni.

g. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.2. A Szerződés magyar nyelven készült. A Szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.

17.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

17.4. Felek jelen Szerződést annak átolvasását és értelmezését követően –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégjegyzésre jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés a Felek aláírásával jön létre és lép hatályba. Amennyiben a Felek nem azonos időpontban írják alá a jelen Szerződést, úgy a létrejövetel és hatálybalépés napja az utolsó aláírás napja.

17.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Ennek eredménytelensége esetén az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes illetékes bíróság jár el.

17.6. Jelen Szerződés 20 számozott oldalból és 4 db mellékletből áll, két eredeti példányban készült, melyből egy példány a Vállalkozó, három példány a Megrendelő példánya.

17.7. Az alábbiakban felsorolt mellékletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Teljesítésigazolás-minta
3. sz. melléklet: ÁVNY Kft. ajánlata
4. sz. melléklet: In-house nyilatkozat

Budapest, 2023. december 14.

MNV | MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT.
Vezérigazgató

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Képviseli: dr. Lakner Zsuzsa vezérigazgató
Megrendelő

ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseli: Gyene Péter ügyvezető
Vállalkozó

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

Műszaki leírás

„Vagyonkataszter rendszer fejlesztés– Előkészítési, rendszertervezési szakasz megvalósítása”

Előzmények, jogszabályi környezet

A hatékonyabb és egységes vagyongazdálkodás megteremtése céljából szükséges, hogy a kiemelt tulajdonosi joggyakorló státuszban lévő Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) pontos és naprakész információval rendelkezzen az állami tulajdonban lévő minden vagyonelem – ideértve az ingatlanokat, társasági részesedéseket és egyéb eszközöket – állományáról, amely alapján a döntéshozók felé a rendelkezésre álló adatok alkalmassá válnak a stratégiai és operatív döntések megalapozottságának biztosítására.

Az Országleltár elkészítésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1172/2010. (VIII.18.) Korm. határozatban (a továbbiakban: 1172/2010. (VIII.18.) Korm. határozat) a Kormány elrendelte az Országleltár elkészítését. A kapcsolódó tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatások és nyilvántartások kialakítására, illetve vezetésére a kormányhatározat az MNV Zrt-t jelölte ki.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 17. § (1) bekezdés b) pontja alapján az MNV Zrt. a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyonra vonatkozó nyilvántartás mellett nyilvántartja az egyéb tulajdonosi joggyakorlókra – ideértve a törvénnyel vagy miniszteri rendelettel kijelölt tulajdonosi joggyakorlókat is – rábízott állami vagyont is (a továbbiakban együtt: egységes állami vagyonnyilvántartás), valamint gondoskodik az egységes állami vagyonnyilvántartás vezetéséhez létrehozott informatikai rendszer (a továbbiakban: adatszolgáltatási keretrendszer) útján a Vtv. 22/C. § (2) bekezdése szerinti Országleltár működtetéséről.

A Vtv. 17. § (1) bekezdés g) pontja alapján az MNV Zrt. **Elektronikus Árverési Rendszert** működtet, vezeti az árverezők elektronikus nyilvántartását és elektronikus árverési hirdetmény közzététele útján elektronikus árverési eljárást bonyolít le.

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00013 projekt eredményei lehetővé teszik 3 állami vagyonelem csoportban a tulajdonosi joggyakorlók elektronikus úton, zárt rendszerben történő adatszolgáltatásait. Ezeket a benyújtott adatszolgáltatásokat (jelentéseket) az **Adatszolgáltatási Keretrendszer** fogadja, ellenőrzi és összesíti. A beadott adatokról a **Megjelenítő Keretrendszer** (Országleltár) analitikus és aggregált információkat biztosít az állampolgárok, gazdasági társaságok felé, valamint a közigazgatási intézményrendszer elektronikus információigénylést nyújthat be a vagyonelemek adataira vonatkozóan. Az ingatlan vagyonelemcsoportba tartozó vagyonelemek esetében a **Bérleti Licit** portálon keresztül lehet bérleti jogokra licitálni.

A **Gazdasági Adattárház** (GAT) rendszerben az érintett állami tulajdonú társaságok a **Kontrolling Adatgyűjtő Portálon** (KAPOR) teljesítik a havi és egyéb rendszerességű adatszolgáltatási kötelezettségeiket és a tulajdonosi joggyakorlók az SAP alapú GAT adattárház rendszeren keresztül férnek hozzá az egyes lekérdezésekhez, a különböző riportokhoz és nyers adatokhoz.

A **Forrás-SQL (KVK) rendszer** az MNV Zrt. vagyonkezelői által használt adatszolgáltatási felület, a **Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portál** elődrendszere. A két rendszer közötti teljes átállás még folyamatban van. Az átállást követően a Forrás-SQL (KVK) rendszer leállításra fog kerülni a 2024-es év folyamán, és már minden MNV vagyonkezelő a Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portált fogja használni, amelynek éles indulására 2020. októberében került sor. A Forrás-SQL rendszer az idősoros, analitikus adatokat 2019. évi állapotig tartalmazza a már migrált vagyonkezelők esetében, a követő adatok már a Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portálon érhetőek el.

Jelenlegi adatszolgáltatási környezet hiányosságai

- Az adatszolgáltatásban részt nem vevő állampolgárok és gazdasági társaságok számára az elavult, minimum 1-1,5 évvel ezelőtti állapotot tükröző adatok nem támogatják a vagyonhasznosítási lehetőségek azonosítását, nem adnak naprakész információkat az állami vagyonnal kapcsolatban.
- Az állami tulajdonú vagyonelemek vagyonkezelésében érintett, ezekről adatszolgáltatásban részt vevő szervezetek (mint elsődleges célcsoport) által kezelt állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartás jelenleg decentralizált, az érintettek saját papír alapú vagy elektronikus nyilvántartásaikat használják. A rendszerek elszigetelten, eltérő adatstruktúrával megvalósítottan, online kapcsolatok nélkül működnek. Az adatszolgáltatásban részt vevő szereplőknek sok esetben nem áll rendelkezésükre megfelelő volumenű forrás, korszerű, egymással integrált rendszerek kialakítására.
- A jelenlegi rendszerek működéséből és a jogszabályi környezetből adódóan az állami tulajdon vagyonelemekkel kapcsolatos adatok jelenleg nem naprakészek. Az éves, az előző évi elfogadott beszámolóra alapozott, offline vagy akár papír alapú adatszolgáltatások miatt a naprakész, pontos adatok hiánya a vagyonelemek (pl. ingatlanok, társasági részesedések) nyilvántartásban, minimum 1-1,5 éves lemaradást jelent. **Az állami szintű stratégiai és operatív döntések megalapozottságának biztosításához szükséges naprakész adatok a fentiek miatt nem állnak rendelkezésre a döntéshozók számára.**
- A nyilvántartási rendszerek színvonalának különbözősége csökkenti az átláthatóságot, ezáltal korrupciós kockázatokat is hordoz magában.
- A korábbi Adatszolgáltatási Keretrendszer fejlesztés során 3 vagyonelemcsoportra valósult meg az adatszolgáltatás és a kapcsolódó támogatási funkciók, ezek kiterjesztése a vagyonelemcsoportok teljes körére még nem valósulhatott meg.
- Jelenlegi jogszabályi környezetből fakadóan **az adatok részben duplikáltan jelennek meg, torzítva ezzel az állami vagyon képét**.
- Több, szigetszerűen működő rendszer elkülönülten tárol adatokat, az egységes adatszolgáltatás és az ebből történő információ riportálása nehézkes.
- A heterogén infrastruktúrából adódóan a gazdaságos üzemeltetés nem valósítható meg (nem hatékony licenszgazdálkodás, részben redundáns hardver és üzemeltetési szerződések).
- A **törzsadat, a kódtár és a jogosultságkezelés nem egységes**. A különböző rendszerekben eltérő törzsadatok és kódtári elemek jelenhetnek meg.
- Egyes **gazdasági társaságok és központi költségvetési szervek különféle rendszerekben, különféle szerepkörökben duplikált regisztrációt követően különböző felületeken tudják ellátni adatszolgáltatási kötelezettségeiket**.
- Közhiteles nyilvántartásokkal (pl.: közhiteles ingatlannyilvántartás, Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartás, gépjármű nyilvántartás) nincsen online adatkapcsolat, ahol van kapcsolat ott is csak évente egy-két alkalommal történik meg az adatok frissítése, mely torzíthatja az állami ingatlanok és egyéb vagyonelemek képét.

Vagyonkataszter rendszerrel kapcsolatos alapvető elvárások

A **Vagyonkataszter rendszer fejlesztését** a korábban megvalósult **Adatgyűjtő Portál, Adatszolgáltatási Keretrendszer és Megjelenítő Keretrendszer fejlesztések eredményeire és funkcionalitására alapozva** kívánja az MNV Zrt. megvalósítani, az alábbi főbb szempontok figyelembevételével:

- **Adatszolgáltatás helyett adatnyilvántartás**

Az állami vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatásokban érintett vagyonkezelők, tulajdonosi joggyakorlók jelenleg adatszolgáltatást nyújtanak be a kezelésükben lévő állami vagyonról. Ez az adatszolgáltatás a tulajdonosi joggyakorlók esetében csak évente egyszer történik meg, míg az MNV Zrt. vagyonkezelőinek ugyan az év közben történő változásokról is szükséges adatszolgáltatást benyújtaniuk, viszont ez sokszor késve vagy nem történik meg.
Az új Vagyonkataszter rendszer esetében az adatszolgáltatás helyett a folyamatos, egyedi vagyonelem szintű (analitikus), naprakész adatnyilvántartást tervezzük bevezetni, ami azt jelent, hogy az érintett szervezetek az MNV Zrt. rendszerében fogják vezetni a vagyonnyilvántartásukat.

- **Részben aggregált helyett, teljesen analitikus nyilvántartási adatok**
  Jelen pillanatban, bizonyos vagyonkezelőknek és tulajdonosi joggyakorlóknak lehetőségük van a kezelésükben lévő állami vagyon aggregált formában történő, időszakos jelentésére.
  Az új Vagyonkataszter rendszer esetében az adatok nyilvántartása minden esetben analitikusan, egyedi leíró adatokkal történik, így vagyonelem alapú szemléletmód kerül bevezetésre. Ez alól kivételt képezhetnek azon vagyonelem csoportok, amelyek analitikus nyilvántartása jogszabályba ütközik (pl. honvédelem).

- **Nem aktuális adatok helyett, naprakész nyilvántartási adatok**
  A vagyonkezelők és különösen a tulajdonosi joggyakorlók esetében a MNV Zrt. nem rendelkezik naprakész adatokkal a ritka jelentési gyakoriság, valamint az adatszolgáltatási fegyelem esetenként történő be nem tartása okán.
  Az új Vagyonkataszter rendszer esetében az adatok nyilvántartását minden esetben naprakészen kell vezetniük az érintett szervezeteknek. Ennek biztosításához mindenképpen szükség van a kapcsolódó – a naprakész nyilvántartás elmaradása esetén szankcionálási lehetőséget is tartalmazó – jogszabályi háttér megteremtésére. A Vagyonkataszter rendszer része kell legyen a vagyonelemekkel kapcsolatos változások eseményeinek nyomonkövetése, nyilvántartása is.

- **„Nyilvántartás vezetésére *(adatszolgáltatásra)* kötelezett" szerepkör bevezetése**
  Jelenleg az adatszolgáltatásokra kötelezett szervezetek lehetnek tulajdonosi joggyakorlók vagy vagyonkezelők. Az MNV Zrt. a nem saját tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó vagyonelemek esetében csak áttételes információval rendelkezik a kezelt állami vagyonról, az éves tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatás alkalmával. Mivel bizonyos szervezetek egyszerre lehetnek tulajdonosi joggyakorlók és más vagyonelemek esetében vagyonkezelők egy adott időpontban, így az esetükben gyakran keveredik, hogy mely adatszolgáltatásban mely vagyonelemekről kell jelentést benyújtaniuk.
  Az új Vagyonkataszter rendszer esetében egy ún. „Nyilvántartás vezetésére kötelezett" szerepkör kerül bevezetésre, amelybe beleértünk minden jelenlegi és jövőbeli tulajdonosi joggyakorlót, és a tulajdonosi joggyakorlókhoz tartozó minden vagyonkezelőt. Ehhez kapcsolódóan ki kell alakítani a megfelelő jogszabályi környezetet is.

- **Külön adatszolgáltatási rendszerek helyett egységes/integrált nyilvántartási rendszer, egyéges riportálási lehetőséggel**
  Jelenleg a tulajdonosi joggyakorlók, illetve a hozzájuk tartozó vagyonkezelők több adatszolgáltatási rendszert használnak – az MNV Zrt. esetében az Adatgyűjtő Portált,

és az Adatszolgáltatási Keretrendszert, de más tulajdonosi joggyakorlók vagyonkezelői esetében más rendszereket is –, ami az adatszolgáltatói és adatfeldolgozói oldalon is megnehezíti az adatok egységes és konzisztens kezelését.
Az új Vagyonkataszter rendszer esetében egy integrált rendszer kerül kialakításra, amelyben minden „Nyilvántartás vezetésére kötelezett" szereplő naprakész módon vezeti a saját kezelésében lévő vagyonelemek nyilvántartását. A rendszer ezáltal naprakész riportálási lehetőséget is biztosít, amely alapja lesz az állami vagyonnal kapcsolatos megalapozott döntéshozatalnak.

- **Online integráció közhiteles nyilvántartásokkal**
  A Lechner Tudásközpontnál megvalósítás alatt lévő, a közhiteles ingatlan-nyilvántartás megújítását célzó E-Ingatlan projekt esetében 2023. júniusáig nem került megvalósításra és élesítésre az MNV Zrt. által igényelt online interfész, amely a beérkező ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatások validálását célozza. A validációs célú adatátadás a tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatások esetében ettől függetlenül működik, csak manuálisan és évente egy alkalommal, a jelenlegi működő közhiteles ingatlan-nyilvántartás adataiból.
  Az új Vagyonkataszter rendszer esetében a cél a megújult közhiteles ingatlan-nyilvántartással egy online, folyamatos adatvalidációt biztosító interfész kialakítása (nem évente egy alkalommal az adatszolgáltatás alkalmával, hanem folyamatosan, a nyilvántartás vezetése során), illetve további, közhiteles adatvalidációs interfész(ek) kialakításának vizsgálata, a cégnyilvántartás vagy a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása irányába.

- **Integráció biztosítása egyéb külső rendszerekkel**
  A tulajdonosi joggyakorlók és vagyonkezelők jelenleg csak kisebb arányban rendelkeznek olyan megoldásokkal, amelyek a saját informatikai rendszereikből az állami vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási igényeiket automatizáltan ki tudná elégíteni.
  Az új Vagyonkataszter rendszer esetében az adatszolgáltatási megközelítés helyébe a nyilvántartási megközelítés fog lépni, ugyanakkor lesznek olyan tulajdonosi joggyakorlók és vagyonkezelők (pl. MNV Zrt., Nemzeti Földügyi Központ, Magyar Államvasutak), amelyeknek biztosan meg kell tartaniuk, a saját komplex nyilvántartási rendszerüket is. Az érintett nagy szervezetek esetében egy olyan interfész megoldás kidolgozását tervezzük, amely biztosítani tudja a saját rendszerük és a Vagyonkataszter rendszer nyilvántartása közötti folyamatos szinkron biztosítását, ezáltal kiküszöbölve a duplikált munkavégzést.

Előkészítési, tervezési feladatok

A **fejlesztés előkészítése kapcsán a Vagyonkataszter rendszer részletes tervezését szükséges elvégezni az alábbi feladatok végrehajtásával és a kapcsolódó dokumentációk elkészítésével:**

1. A Vagyonkataszter fejlesztés előkészítésének, tervezésének projektterve
2. Részletes igényfelmérés (Top 5-10 tulajdonosi joggyakorló / vagyonkezelő, az MNV Zrt. és a Gazdaság Fejlesztési Minisztérium képviselőinek bevonásával)
3. Részletes Vagyonkataszter koncepció
4. Részletes műszaki leírás dokumentum összeállítása a Vagyonkataszter rendszer fejlesztés beszerzéséhez
5. Logikai rendszerterv a Vagyonkataszter rendszer fejlesztés megvalósításához
6. Integrációs terv a Vagyonkataszter rendszer fejlesztés megvalósításához (a rendszer külső és belső interfészeinek részletes műszaki dokumentációja)
7. Rendszerbiztonsági terv a Vagyonkataszter rendszer fejlesztés megvalósításához
8. Jövőbeli működési folyamatok tervezése, kialakítása, dokumentálása (folyamatábrák és folyamat leírások)
9. Jogszabálymódosítási igények felmérése, jogszabály módosítás tervezetek (új/módosítandó jogszabályok) összeállítása
10. A Vagyonkataszter rendszer kialakításához szükséges infrastruktúra terv (hardver, szoftver, licenszek)
11. A Vagyonkataszter rendszer megvalósítása kapcsán tervezetten benyújtandó DIMOP Plusz (Digitális Megújulás Operatív Program Plusz) pályázathoz szükséges Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (RMT) és annak alábbi mellékleteinek összeállítása a DIMOP Plusz konform módon, a honlapon megadott sablonok alapján (https://www.palyazat.gov.hu/digitlis-megjuls-operatv-program-plusz-dimop-plusz#):
    - Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (RMT)
    - RMT 1. sz. melléklete – Kommunikációs terv
    - RMT 2. sz. melléklete – Beszerzési terv
    - RMT 3. sz. melléklete – Cselekvési és ütemterv
    - RMT 4. sz. melléklete – Módszertani segédlethez kapcsolódó Excel
    - RMT 5. sz. melléklete – HR terv

Előkészítéssel, tervezéssel kapcsolatos elvárások

Vállalkozónak el kell készítenie, és át kell adnia a műszaki leírásban foglalt feladatok végrehajtására egy projekttervet, amelyet a projekt során folyamatosan aktualizálni szükséges. Ez a projektterv a fő tevékenységeket foglalja össze, az alábbiaknak megfelelően: a legfontosabb döntési pontok, és ezek logikai sorrendje és függőségei; a projekt szakaszok feltüntetése, az azokban legfontosabb tevékenységek, és ezek logikai sorrendje, és függőségei; legfontosabb mérföldkövek; az MNV Zrt-től elvárt feladatok feltüntetése.

A fejlesztési igények részletes műszaki kidolgozása Vállalkozó feladata, melyet a fentiekben részletezett dokumentumok formájában kell, hogy megvalósítson. Az elkészült dokumentumokat az MNV Zrt. véleményezi és megfelelőség esetén azt elfogadja.

A Vagyonkataszter rendszer előkészítése és tervezése során elkészített minden dokumentumot elektronikus formában kell átadni az MNV Zrt-nek, melyet az MNV Zrt. jóváhagy az ütemezésben meghatározott időszakon belül. Az elfogadott dokumentumokat digitális formátumban, szövegszerkesztővel feldolgozható módon a felek által közösen elfogadott ütemezés szerint szükséges leszállítani.

A Vagyonkataszter rendszer kialakításához szükséges infrastruktúra terv (hardver, szoftver, licenszek) dokumentumot olyan módon és részletezettséggel szükséges elkészíteni, hogy az alapján a rendszer működtetéséhez szükséges infrastruktúra beszerzésre – mind a hardver, mind

a kiegészítő szoftver eszközök és licenszek tekintetében – sor kerülhessen az MNV ZRt. részéről.
A Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányt és annak mellékleteit olyan módon kell elkészíteni, hogy azok mindenben maradéktalanul megfeleljenek a DIMOP Plusz által támasztott elvárásoknak. Az Ajánlattevőnek jótállás keretében vállalnia kell az RMT és mellékleteinek javítását, amennyiben a DIMOP pályázat beadása során az Irányító Hatóság részéről javítási / módosítási igény fog jelentkezni az RMT és/vagy annak mellékletei tekintetében.

Előkészítési, tervezési feladatok megvalósításának ütemezése

Ütem	Az adott ütemben leadandó eredménytermékek	Határidő*	Díjrészlet (%)
1. ütem	1. A Vagyonkataszter fejlesztés előkészítésének, tervezésének projektterve 2. Részletes igényfelmérés (Top 5-10 tulajdonosi joggyakorló / vagyonkezelő, az MNV Zrt. és a Gazdaság Fejlesztési Minisztérium képviselőinek bevonásával) 3. Részletes Vagyonkataszter koncepció 10. A Vagyonkataszter rendszer kialakításához szükséges infrastruktúra terv (hardver, szoftver, licenszek	2023. december 31.	40 %
2. ütem	4. Részletes műszaki leírás dokumentum összeállítása a Vagyonkataszter rendszer fejlesztés beszerzéséhez 5. Logikai rendszerterv a Vagyonkataszter rendszer fejlesztés megvalósításához 6. Integrációs terv a Vagyonkataszter rendszer fejlesztés megvalósításához (a rendszer külső és belső interfészeinek részletes műszaki dokumentációja) 7. Rendszerbiztonsági terv a Vagyonkataszter rendszer fejlesztés megvalósításához 8. Jövőbeli működési folyamatok tervezése, kialakítása, dokumentálása (folyamatábrák és folyamat leírások)	2024. február 29.	50 %
3. ütem	9. Jogszabálymódosítási igények felmérése, jogszabály módosítás tervezetek (új/módosítandó jogszabályok) összeállítása 11. A Vagyonkataszter rendszer megvalósítása kapcsán tervezetten benyújtandó DIMOP Plusz (Digitális Megújulás Operatív Program Plusz) pályázathoz szükséges Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (RMT) és mellékleteinek összeállítása	2024. március 31.	10 %

* Előteljesítés mind a három ütem esetében lehetséges.

2. sz. melléklet: Teljesítésigazolás minta

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTA

Alulírott **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-09-961099, adószám: 23343441-2-41, képviseli: Gyene Péter ügyvezető) mint **Vállalkozó**

a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, adószám: 14077340-2-44, képviseli: .....), mint **Megrendelővel** a 2023. .....-án kelt SZT-..... szerződésszámú **„Vagyonkataszter rendszer fejlesztés – Előkészítési, rendszertervezési szakasz megvalósítása"** tárgyú vállalkozási szerződés ..... pontja alapján az alábbi tevékenységeket végezte el:

Tevékenység megnevezése/Teljesítéssel átadott dokumentumok jegyzéke	**Teljesítés szerződés szerinti határideje**	**Teljesítés időpontja**	**vállalkozói díj összege**
Mindösszesen:			

Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti tevékenység(ek) vonatkozásában a vállalkozási szerződésben előírt kötelezettségeinek határidőre eleget tett, mely alapján, a szerződésben foglaltaknak megfelelően **..... nettó ..... -Ft + ÁFA, azaz .....Forint + ÁFA** ..... vállalkozói díjat kíván kiszámlázni.

Budapest, 2023. .....

.....
Vállalkozó

Megrendelő megnevezése: **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**
Címe: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Teljesítésigazolásra jogosult megnevezése: .....

Alulírott ..... a jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a fenti teljesítés az SZT-..... számú vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően megtörtént, a teljesítést elfogadom, a fenti összegre vonatkozóan a számla kiállítható.
Az SZT..... számú vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően a kiállításra kerülő számlán kérem az alábbi egyedi azonosítót feltüntetni: SZT-....., kötelezettségvállalási kód(ok): BMR ....
Egyéb megjegyzés: .....

Budapest, 2023. .....

.....
Megrendelő

3. sz. melléklet: ÁVNY Kft. ajánlata

Ajánlat

„Vagyonkataszter rendszer fejlesztés– Előkészítési, rendszertervezési szakasz megvalósítása"

TÁRGYÚ FELADAT ELVÉGZÉSE ÉRDEKÉBEN

2023. NOVEMBER 7.

Az MNV Zrt. által kezdeményezett *„Vagyonkataszter rendszer fejlesztés– Előkészítési, rendszertervezési szakasz megvalósítása"* tárgyú feladat elvégzése kapcsán az alábbi ajánlatot teszi Társaságunk:

1. Ajánlattevő

1.1.	Neve (megnevezése):	**ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság**
1.2.	Székhelyének címe:	**1133 Budapest Pozsonyi út 56.**
1.3.	Cégjegyzékszáma:	**01 09 961099**
1.4.	Kapcsolattartó neve:	Gyene Péter
1.5.	Telefonszám:	**(06 1) 237-4400 / 2060**
1.6.	Fax szám:	**(06 1) 237-4100**
1.7.	E-mail cím:	**info@avny.hu**

2. Ajánlati ár

Társaságunk ajánlata a szolgálatás díjazására:

nettó: 78.740.157 Ft + ÁFA,
azaz hetvennyolcmillió-hétszáznegyvenezer-százötvenhét forint + ÁFA

Kijelentem, hogy az ajánlati ár a vállalkozás teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza, továbbá elfogadjuk az MNV Zrt. esetében szokásos fizetési feltételeket.

Az árajánlatban szereplő árakat 2023. december 15-ig-ig tudjuk tartani.

Budapest, 2023. november 7.

.....
Gyene Péter
ügyvezető
ÁVNY Kft.

2

4. sz. melléklet: In-house nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott **Gyenc Péter**, mint az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** (1133 Budapest, Pozsonyi út 56., Cg: 01 09 961099, továbbiakban: Társaság) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

nyilatkozom, hogy

a Társaság az MNV Zrt. felé történő teljesítések esetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9.§ (1) bekezdés h) pontja szerinti kivételek hatálya alá tartozik az alábbiak szerint:

9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

Az MNV Zrt. az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** egyedüli, 100 %-os tulajdonosa, amely felett a Társaság a hatályos Alapító Okirata alapján a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen.

Az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** 2023. évre tervezett nettó árbevételének több, mint 80 %-a az alábbi adatokon alapulva az MNV Zrt-től vagy az általa kontrollált más jogi személytől várható.

1/2

ÁVNY Kft. 2023. évi terv nettó árbevétel 80-20%-os in-house arányának kimutatása	Éves nettó árbevétel várható 2022. e Ft-ban	Éves nettó árbevétel terv 2023. e Ft-ban	MNV-s bevételnek számító tételek TERV 2023 e Ft-ban	MNV-s %	Vállalkozói bevétel e Ft-ban	Vállalkozói %	Megoszlás
ASZK-MKR-BLP rendszerek üzemeltetése, fejlesztése	551 646	1 175 194	1 175 194	100%	0	0	100%
Vagyonkezelt állami vagyon nyilvántartása	156 000	156 000	156 000	100%	0	0	100%
Tulajdonosi Joggyakorlókkal kapcsolatos (TJGY) szolgáltatások	84 000	84 000	84 000	100%	0	0	100%
Vagyonnyilvántartási szakértői feladatok gazdasági informatikai támogatása	0	131 000	131 000	100%	0	0	100%
Informatikai felhasználói támogatás nyújtása	32 977	34 800	34 800	100%	0	0	100%
Infrastruktúra üzemeltetés	0	30 000	30 000	100%	0	0	100%
Összesen	**824 623**	**1 610 994**	**1 610 994**	**100%**	**0**	**0**	**100%**

A fenti összegek az ÁVNY Kft. 2023. március 16-i, 57/2023. (III.16.) alapítói határozattal elfogadott 2023. évi üzleti tervben kerültek feltüntetésre *„Vagyonkataszter rendszer – Rendszertervezési szakasz megvalósítása"* elnevezésű in-house beszerzés nettó bevételeivel.

Az in-house beszerzés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez a Társaságunk saját kapacitása is rendelkezésre áll.

Budapest, 2023. november 08.

.....

Gyene Péter
ügyvezető

2/2