SZT - 273

SZT- 152918

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése

(a továbbiakban: **jelen Szerződés**), amely létrejött

egyrészről

a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 14077340-2-44, képviseli: dr. Lakner Zsuzsa vezérigazgató) mint Megrendelő – a továbbiakban: **MNV Zrt.** vagy **Megrendelő,**

másrészről

az **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-09-961099, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 23343441-2-41, képviseli: Gyene Péter ügyvezető), mint Vállalkozó – a továbbiakban: **ÁVNY Kft.** vagy **Vállalkozó**

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Az MNV Zrt. a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek elhelyezését állami elhelyezési célú ingatlanokban biztosítja. Az állami elhelyezési célú ingatlanok üzemeltetéséről, továbbá az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami elhelyezési célú ingatlanok állagának megóvásáról, karbantartásáról, beruházásainak és felújításainak előkészítéséről, illetve megvalósításáról – a központi költségvetés terhére – az MNV Zrt. gondoskodik. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény. (továbbiakban: Vtv.) 28/A. § (1) bekezdése szerinti fenti feladat ellátásához szükséges ingatlankapacitás és költségvetési források tervezése érdekében a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője a tárgyévet megelőző év június 30. napjáig, az MNV Zrt. által meghatározott tartalommal elhelyezési tervet küld az MNV Zrt. részére az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 53/K. § szerinti elektronikus adatszolgáltatási felületen.

A Vhr. 53/K. §. alapján, ha a központi költségvetési szerv az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezik, a Vhr. 52. § (1) bekezdése szerinti elhelyezési igényét az MNV Zrt. részére az MNV Zrt. és a központi költségvetési szervek közötti kommunikáció biztosítására kialakított informatikai alkalmazás igénybevételével is megküldheti, ha az MNV Zrt. ennek lehetőségét biztosítja. A Vhr. 52.§ (8) értelmében az elhelyezési terv benyújtási határidejét követően felmerült rendkívüli elhelyezési igény kielégítéséről az MNV Zrt. dönt.

A Vhr. 53/B. § (5) bekezdése értelmében továbbá a központi költségvetési szerv évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig – az 53/K. § szerinti elektronikus adatszolgáltatási felületen, az ott meghatározott tartalommal adatot szolgáltat az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal érintett ingatlan tekintetében a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházásokról, felújításokról, a tárgyévben elvégzett értéknövelő beruházások, felújítások megvalósításához, valamint a karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátásához felhasznált forrásokról, továbbá a tárgyévi hasznosításra vonatkozó adatokról. Amennyiben az üzemeltető hasznosítási jogosultsággal is rendelkezik, úgy vagyonkezelők számára a Vhr.-ben előírt ingatlan hasznosításra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségen felül „az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyont érintő Vagyonnyilvántartási Szabályzatáról, különös tekintettel a vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra" tárgyú 9/2021. számú szabályzatban előírt tartalommal, és módon naprakész adatszolgáltatást köteles teljesíteni az MNV Zrt. felé.

A Felek között „A vagyonnyilvántartási és vagyonhasznosítási szakrendszerek fejlesztési feladatainak ellátása" tárgyban 2023. május 5. napján létrejött SZT-149719 számú Megbízási Szerződés keretében – a KÖFOP projekt keretében létrehozott Adatszolgáltatási Keretrendszer, Megjelenítő Keretrendszer, és Bérleti Licit Portál továbbfejlesztési feladatainak megvalósítása mellett –, kialakításra került a központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó fentiek szerinti adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer. Megrendelő a fenti rendszer funkcionalitásainak MNV Zrt. szakterületi riportálási igényeinek megfelelő továbbfejlesztését, továbbá az MNV Zrt-nél széles körben használt MSSQL adatbáziskezelőre történő rendszerátállás végrehajtását a Vállalkozó bevonásával kívánja megvalósítani.

In-house rendelkezések

Felek tényszerűen rögzítik, hogy Megrendelő az alapítója és az egyedüli tagja a Vállalkozónak, amely felett a Megrendelő teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik. Ennek alapján a Megrendelő, a Vállalkozó felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik a Vállalkozó stratégiai céljainak meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Vállalkozó gazdasági társaságban magántőke-részesedés nincs. A Vállalkozó éves nettó árbevételének több mint 80 (nyolcvan) %-a a Megrendelővel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A Felek megállapítják, hogy a jelen „***A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése***" tárgyú szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontjában foglalt feltételek fennállására tekintettel kivételi körben kötik, a szerződés megkötése ún. in-house szerződésnek minősül.

A Vállalkozó in-house feltételekről szóló nyilatkozata a jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi. Tekintettel a Kbt. 9. § (5) bekezdésére, az in-house feltételeknek a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

Vállalkozó folyamatosan köteles figyelemmel kísérni az in-house feltételek teljesülését, különös tekintettel a szerződéses állománya alakulását, és amennyiben a törvény által kötelezően előírt nettó árbevételi arány vagy egyéb in-house feltétel nem áll fenn, vagy valószínűsíthetően nem fog fennállni, köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt.

Vállalkozó a Szerződés megkötését követő minden év március 31.-ig köteles Megrendelő számára újabb nyilatkozatot megküldeni az in-house feltételek tárgyévre vonatkozó fennállásáról

A Megrendelő a Kbt. 9. § (5) bekezdés alapján jogosult és köteles a Szerződést felmondani, amennyiben az in-house feltételek már nem állnak fenn.

A Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet, bejelentkezett a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba. Ennek megfelelően a közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve azt meghaladó beszerzéseire közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

A Felek a jelen Szerződést in-house beszerzési eljárás eredményeképpen, az MNV Zrt. 443/2023. VIG számú határozata alapján kötik meg.

1. A Szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja ***a központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztését*** a jelen Szerződés 1.sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak szerinti műszaki tartalommal.

2. A feladatok megvalósításának helye, határideje

2.1. A feladatok megvalósításának helye a Megrendelő 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti székhelye, telephelyei, illetve annak Területi Irodái.

2.2. A fejlesztési feladat folyamatos, a Megrendelő által biztosított **díjelőleggel** történő, jelen Szerződés 5.6. pontja szerinti elszámolási kötelezettséggel.

2.3. A jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba.

2.4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződésben rögzített feladatait – legkésőbb 2024. február 29. napjáig köteles szerződésszerűen teljesíteni, azzal, hogy Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezésben rögzítettek szerint a feladatok 90%-át 2023. december 31. napjáig köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó jogosult az előteljesítésre.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

3.1 A Vállalkozó a jelen Szerződésben rábízott feladatokat köteles magas színvonalon, a tőle elvárható gondossággal, a Megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával, a Megrendelő adatszolgáltatásának, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és egyéb előírásoknak megfelelően teljesíteni.

3.2. Vállalkozó felelősséggel tartozik a jelen Szerződésben rábízott feladatok teljesítéséért. Ennek keretében Vállalkozó köteles a feladatok megvalósításához szükséges beszerzések lebonyolítására, a teljesítésben közreműködő szervezetek, személyek foglalkoztatására, tevékenységének irányítására, ellenőrzésére.

3.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja a feladatok teljesítése során esetleg felmerülő minden olyan körülményről, amely a feladatai teljesítését jelentősen befolyásolja, továbbá veszélyezteti vagy gátolja.

3.4. Vállalkozó feladatai ellátásához jogosult közreműködőket igénybe venni. Bármely közreműködő igénybevételéhez a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges. A közreműködők személyének kiválasztása, a velük kötendő szerződések során a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával és a Megrendelő iránymutatásai alapján köteles eljárni.
3.5. Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő jogait, illetve kötelezettségeit nem engedményezheti, vagy ruházhatja át harmadik személyre a Megrendelő hozzájárulása nélkül.

3.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy:

a) a vállalt feladatok ellátását legjobb tudása szerint végzi, felügyeletet és irányítást gyakorol az alkalmazott módszerek és technológiák, a választott eljárások, valamint a munka minden részletének elvégzése és összehangolása tekintetében;
b) biztosítja a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, amely a munka megfelelő kivitelezéséhez szükséges;

c) beszerzései tekintetében a beszerzési terv, illetve az irányadó jogszabályok, így különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései, a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet), valamint a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról szóló 307/2022 (VIII.11.) Korm. rendelet alapján jár el.

d) az illetékes döntéshozó számára írásbeli előterjesztést készít mindazon kérdések tekintetében, amelyekben a döntési jogkör a Megrendelőt illeti meg, a Vállalkozó beszerzési terve, valamint a Megrendelő belső szabályzataiban meghatározott döntéshozatali határidők figyelembevételével;

e) olyan dokumentumokat és termékeket ajánl fel átadásra, amelyek tartalma megfelel a jelen Szerződésben foglaltaknak és a Megrendelő által támasztott elvárásoknak;

f) a jelen Szerződés keretében fejlesztendő szoftvereket oly módon kezeli, hogy azokon harmadik személynek ne álljon fenn olyan joga, amely az eszközök jelen Szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy kizárná;

g) a Megrendelő kijelölt szakemberei számára a Megrendelő választása szerint oktatást biztosít vagy koordinálja az oktatások előkészítését és megtartását a teljes alkalmazás és a működéséhez szükséges környezet önálló használatának elérése érdekében, ideértve valamennyi rendszerkomponens működésre alkalmas kialakításának és beállításának megfelelő szintű oktatását is;

h) betartja a Megrendelő által részére átadott biztonsági, tűz- és munkavédelmi előírásokat, valamint minden egyéb, a tevékenységét érintő és Megrendelő által előzetesen rendelkezésére bocsátott Megrendelői belső szabályzatot és megteszi a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.

4. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozó számára – a Felek által egyeztetett módon és feltételek szerint - átadni mindazon írásos dokumentumot (terveket, tanulmányokat, jogi tartalmú okiratokat és egyéb információkat), érdekkörébe tartozó tényt és információt, továbbá lehetőség szerint köteles minden olyan körülményt biztosítani, amely a feladatok teljesítése szempontjából jelentőséggel bír, illetve amelyek a Vállalkozó feladatának teljesítése érdekében szükséges (továbbiakban: **teljesítési dokumentáció és feltételrendszer**).

4.2. A Megrendelő a Megrendelőnél hatályos informatikai és biztonsági szabályozásokkal összhangban a jelen szerződés 9. pontjában foglalt IT Biztonsági eljárásrenddel összhangban biztosítja Vállalkozó hozzáférését (beleértve a távoli hozzáférés lehetőségét is) a feladatok teljesítésével összefüggő jelenlegi informatikai rendszereihez, továbbá a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges egyéb IT feltételeket és adathordozókat.

4.3. A Megrendelő rendeltetésszerűen és az átadott dokumentációnak megfelelően köteles használni és működtetni a feladatok teljesítése keretében részére átadott rendszert, betartani a rendszer használatára vonatkozó Vállalkozói ajánlásokat, előírásokat. Amennyiben Vállalkozó távoli hozzáféréssel teljesít szolgáltatásokat, Megrendelő a saját költségén biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, megfelelő kapacitású adattovábbítási csatornát, és a rendszerhez történő, a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges hozzáférési jogosultságokat. Megrendelő köteles továbbá olyan adatvédelmi rendszert működtetni, amelynek segítségével számottevő adatvesztés elkerülhető és az elveszett vagy módosított fájlok, adatok, programok helyreállíthatók. Az elveszett vagy módosított állományok, adatok és programok helyreállítása, valamint a szabadalmi, bizalmas és titkos információk megőrzése Megrendelő feladata.

4.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó számára a feladatok teljesítéséhez szükséges forrásokat biztosítani a jelen Szerződés 5. pontjában foglaltak szerint.

4.5. Megrendelő jelen Szerződésben megjelölt képviselője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult a Vállalkozó teljesítését folyamatosan felügyelni, annak minden részletébe beletekinteni, továbbá részt venni a Vállalkozó és közreműködői közötti egyeztetéseken. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy olyan módon szerződik közreműködőivel, hogy az itt felsoroltak a Megrendelő számára a teljesítés folyamata alatt folyamatosan biztosítva legyenek.

4.6. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által lebonyolított közbeszerzések, illetve beszerzések esetén létrehozandó szakmai bizottságokba (ideértve, de nem kizárólag az értékelő bizottságokat is) tagokat delegálni.

4.7. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó meghatározott előterjesztései alapján a szükséges döntéseket a jelen Szerződésben előírt és a Vállalkozói teljesítéshez szükséges ésszerű határidőn belül minden esetben meghozza és a döntések eredményét írásban közli a Vállalkozóval.

4.8. A Megrendelő köteles a jelen Szerződés tárgyát képező rendszereket érintő hiba esetén és a hibaelhárítás során minden lehetséges intézkedést megtenni – Vállalkozó feladatait képező intézkedések kivételével –, amely a hibából származó hátrányok mérsékléséhez szükségesek.

5. Feladatok teljesítése, források biztosítása, fizetési feltételek és ütemezés

5.1. A jelen Szerződés keretében fejlesztett szakrendszerekhez kapcsolódóan Vállalkozó köteles a Megrendelő kijelölt szakemberei részére a 3.6. g) pont szerinti oktatást és annak koordinációját biztosítani.

5.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok megvalósításának teljes ellenértéke (vállalkozói díj): **103.000.000, - Ft + ÁFA, azaz százhárommillió forint + ÁFA**, amely **magában foglalja a jelen szerződés 1.sz. mellékletét képező műszaki leírásban megjelölt feladatok ellátását.**

5.3. Vállalkozó a vállalkozói díjra vonatkozóan 3 eredeti példányban, a Vállalkozó cégszerű aláírásával ellátott **díjbekérőt** nyújt be Megrendelő részére.

5.4. Megrendelő részéről a díjbekérő utalványozását az MNV Zrt. vezérigazgatója hagyja jóvá.

5.5. A jóváhagyott díjbekérőben szereplő a vállalkozói díj fedezetét, mint előleget a Megrendelő a jóváhagyást követően átutalással fizeti meg a Vállalkozó részére. A Vállalkozó a jóváírást követően, legkésőbb 5 (öt) napon belül a beérkezett összeggel megegyező előlegszámlát bocsát ki a Megrendelő részére a jóváírás napjával megegyező teljesítési dátummal.

5.6. A Vállalkozó az átadott előleggel a Szerződés 2.4 pontjában rögzítettek szerint, a feladatok 90%-ának teljesítése tekintetében 2023. december 31. napjáig, míg a fennmaradó 10% teljesítés tekintetében 2024. április 30. napjáig köteles Megrendelő felé elszámolni oly módon, hogy Vállalkozó a 90% teljesítéséről legkésőbb 2023. december 31. napjáig, a fennmaradó 10% teljesítéséről legkésőbb 2024. április 30. napjáig köteles teljesítménykimutatást benyújtani Megrendelő felé. Megrendelő a teljesítménykimutatás elfogadhatóságáról 15 munkanapon belül nyilatkozik, a teljesítésigazoló Megrendelő részéről a vezérigazgató.

5.7. Vállalkozó szerződésszerű teljesítése, és annak Megrendelő általi, elfogadása esetén, Vállalkozó a teljesítéséről, a teljesítés Megrendelő által történő elfogadását követő 10 napon belül számlát nyújt be, melyben az előleg visszavonásra kerül, a számlához Vállalkozó köteles csatolni a Megrendelő által elfogadott teljesítménykimutatást.

5.8. Vállalkozó a Megrendelő felé történő számlázáskor köteles oly módon kiállítani a számláját, hogy a Megrendelő részére a megfelelő könyveléséhez szükséges adatok is átadásra kerüljenek. Ennek megfelelően szerepeltetni kell a számlában, vagy mellékletében, hogy a számlázott összeg beruházási jellegű kiadás, illetve jelezni szükséges, ha maga a beruházás még nem fejeződött be. A teljesítésigazolás alapján kiállításra kerülő számlán a Vállalkozó köteles az alábbi egyedi azonosítók feltüntetésére:

- BMR: 4900037151
- SZT- 152918

5.9 A jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenértéke magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Rendkívüli tételek felmerülése esetén külön Szerződés kötése szükséges.

5.10. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett közreműködőkkel kötendő szerződéseiből származó esetleges bevételeit (kártérítések, kötbérek, kamatok) a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok további elvégzéséhez felhasználhatja.

6. Vis Maior

6.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak, vagy egy részének teljesítését lehetetlenné tevő, a Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem. Ilyen események lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a következők: háború, forradalom, tűzvész, természeti katasztrófa, vesztegzár, bejelentett vonatkozó általános sztrájk.

6.2. Ha vis maior áll elő, az érintett Félnek haladéktalanul értesíteni kell a másik Felet írásban a vis maior helyzet kialakulásáról és a helyzet okáról. Ha a másik Fél írásban másképpen nem rendelkezik, a kötelezett Fél a szerződéses kötelezettségek teljesítését a lehetőségekhez képest folytatni köteles.

6.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 60 (Hatvan) napot, a Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondani anélkül, hogy a Vállalkozóval szemben kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség terhelné.

7. Felelősség

7.1. A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa teljesített feladatok a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelnek.

7.2. Vállalkozó jótáll a nyújtott szolgáltatásokért. Megrendelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni Vállalkozót, vagy annak megszűnése esetén az adott szolgáltatást nyújtó Szállítót a jótállási (garanciális) idő során felmerülő bármilyen igényéről. A jótállási idő alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejárta után is érvényesíthetők.

7.3. Vállalkozó, vagy annak megszűnése esetén az adott projekt megvalósítását végző Szállító a jótállási kötelezettségeit a Megrendelő székhelyén, illetve távoli hozzáféréssel köteles teljesíteni.

7.4. Abban az esetben, ha a jótállási idő alatt hiba fordul elő, azt a Vállalkozó köteles díjmentesen kijavítani vagy kijavíttatni.

7.5. A jótállás körébe tartozó hibát a Megrendelő minden esetben írásban jelzi a Vállalkozó jelen Szerződés 13.5. pontjában megadott kapcsolattartója felé. A Vállalkozó köteles a hibabejelentést követően a hiba elhárítását haladéktalanul megkezdeni és a hibát a műszaki-technikai sajátosságok figyelembevételével a lehető legrövidebb időtartamon belül elhárítani vagy elháríttatni. A hibaelhárítás a szoftver előírásszerű, működőképes állapotának visszaállítását jelenti.

7.6. Ha a Vállalkozó elmulasztja a bejelentett hiba/hibák kiküszöbölését a Megrendelővel előzetesen egyeztetett határidőn belül, a Megrendelő elvégezheti/elvégeztetheti a Vállalkozó előzetes értesítésével, és annak kockázatára és költségére a szükségesnek vélt intézkedéseket annak érdekében, hogy az üzemszerű állapotot helyreállítsa anélkül, hogy ez a Vállalkozóval szemben fennálló jogát csorbítaná.

7.7. Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítésére közreműködőt vesz igénybe, a közreműködővel kötendő szerződésben gondoskodnia kell a jelen Szerződés alapján a Megrendelőt megillető jogok érvényesítéséről a közreműködővel szemben, köteles továbbá biztosítani azt is, hogy Megrendelő a szavatossági, jótállási jogok érvényesítése érdekében közvetlenül a közreműködővel szemben is felléphessen. Vállalkozó ezen túlmenően is biztosítani köteles valamennyi, a jelen Szerződés teljesítése érdekében megkötött szerződésében a Vállalkozót az adott szerződés alapján megillető jogok Megrendelő részére történő átruházásának lehetőségét, valamint a Vállalkozó szerződéses pozíciójában történő jogalanycsere lehetőségét.
A Vállalkozó az általa a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez igénybe veendő közreműködők szerződéseiben csak annyiban és olyan módon jogosult a közreműködők érdekében álló felelősségkorlátozó rendelkezések elfogadására, amennyiben ahhoz a Megrendelő hozzájárulását adja.

8. Kötbér

8.1. A Kötbérfizetés esetei:

Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Szerződésben meghatározott teljesítési határidő tekintetében késedelembe esik, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér igényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár minden erre vonatkozó további figyelmeztetés nélkül, mértéke az 5.2. pont szerinti vállalkozói díj nettó összegének napi 1 %-a, azzal, hogy a kötbér maximuma 20 napi tétel. Amennyiben a Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére vonatkozó kötelezettsége a 20 (Húsz) késedelmes napnak megfelelő összeget eléri, a Megrendelő jogosult indoklási, kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nélkül, a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, és meghiúsulási kötbért követelni, valamint kötbér követelésén felül követelheti az okozott kár és költségei megtérítését.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatait nem a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően, hibásan teljesíti, úgy a Megrendelő hibás teljesítési kötbér igényt érvényesíthet. A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítés felmerülése utáni első naptári naptól jár, minden erre vonatkozó további figyelmeztetés nélkül. A hibás

teljesítési kötbér mértéke az 5.2. pont szerinti vállalkozói díj nettó összegének napi 1 %-a, mindazon napokra számítva, amikor a hiba fennáll, azzal, hogy a kötbér maximuma 20 napi tétel.

Meghiúsulási kötbér: Az olyan okból bekövetkező lehetetlenülés, amelyért Vállalkozó felel, a Vállalkozó által a teljesítés megtagadása, a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt felmondás, vagy a jelen Szerződésnek olyan egyéb okból előálló meghiúsulása esetén, amelyért Vállalkozó felelős, a Vállalkozó kötbér- és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes vállalkozói díj nettó értéke 20%-ának megfelelő összeg (egyösszegű kötbér). A Megrendelő igénybejelentése, amelyben a kötbér jogalapját és összegét megjelöli, esedékessé teszi a meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettséget. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Megrendelő a szolgáltatás teljesítését nem követelheti.

8.2. A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert bármely kötbérkövetelését a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani, és azt a számlából levonni. A kötbérek összegéről a Megrendelő kötbérterhelő levelet állít ki a Vállalkozó felé, melynek összegével csökkentett összegben kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó által, a teljes szerződéses összegéről kiállított számla. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles a kötbérterhelő levél alapján, annak kézhez vételétől számított 10 (tíz) napon belül a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522 számú bankszámlájára átutalni.

8.3. Amennyiben a Megrendelő a meghiúsulási kötbér követelésére válik jogosulttá, úgy az a teljesítés további követelését, illetve késedelmi vagy egyéb, itt kikötött kötbér követelését, valamint a Vállalkozó bármilyen összegű vállalkozói díjigényét kizárja.

8.4. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Vállalkozó akkor mentesül a szerződésszegésért fennálló felelőssége, illetőleg kötbér, vagy kártérítés fizetési kötelezettsége alól, amennyiben szerződésszegését kimenti a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak szerint.

8.5. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

8.6. Amennyiben a Szerződésben rögzített teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a Szerződésben meghatározott szolgáltatás(ok) további teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a Szerződésben foglaltaktól, illetőleg a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Megrendelő elállás, illetőleg felmondás esetén jogosult kötbér és kártérítési igényének érvényesítésére, valamint a szerződésszegés, illetőleg meghiúsulás egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazására.

9. Bizalmas információ kezelése, felhasználása

9.1. Vállalkozó a feladatok teljesítéséhez kapcsolódóan nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Megrendelő érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

9.2. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titok vonatkozásában, az e körbe tartozó adatokat időbeli korlátozás nélkül köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Megrendelő a jelen Szerződés feleit, tárgyát, értékét, időtartamát nyilvánosságra hozhatja, azt honlapján, hivatalos lapjában közzé teheti.

9.3. Vállalkozó köteles már a vonatkozó szerződéskötés felmerülése időpontjában tájékoztatni Megrendelő Biztonsági Igazgatóságát a tervezett partnerekről (természetes személyekről, jogi személyekről, jogi személyiség nélküli szervezetekről), akik adat vagy rendszerbiztonsági szempontból relevánsak.

9.4. A Vállalkozó által igénybe vett közreműködők megbízása során a közreműködő személyek és jogi személyek kötelesek nyilatkozni a Megrendelő által biztosított Titoktartási és Összeférhetetlenségi Nyilatkozatok alapján.

9.5. Vállalkozó részére munkaszerződés alapján munkát végző személyeknek erkölcsi bizonyítványt szükséges bemutatniuk. Az ÁVNY Kft. az erkölcsi bizonyítvány bemutatásának tényét (az okirat számát, a kiállításának és a bemutatásának időpontját) kezeli.

9.6. Megrendelőnél alkalmazásban lévő személyektől az erkölcsi bizonyítvány nem kérhető.

10. Biztonsági követelmények

10.1. Vállalkozó szerződéses partnerei közül a Megrendelő székházába belépők részére Vállalkozó nevet, lakcímet és a használt iroda számát tartalmazó kérése, valamint az erkölcsi bizonyítvány bemutatásának tényét igazoló igazolás bemutatását követően (utóbbi csak a Vállalkozónál munkaszerződés alapján munkát végző személyek esetében szükséges) Megrendelő kulcsfelvételi jogosultsággal ellátott belépőkártyát ad át. Vállalkozó használhatja Megrendelő székházában a földszinten található kulcskiadó rendszert. Amennyiben a szerződéses jogviszony megszűnik, a belépőkártyát a Vállalkozónak át kell adnia a Megrendelő Biztonsági Igaztósága, vagy a recepció részére. Azon szerződéses partner, aki már rendelkezik állandó belépőkártyával a székházba, az új kártya helyett a meglévőre kapja meg az új jogokat.

10.2. Az irodák ajtaján zárat cserélni nem lehet, amennyiben szükség van rá, az kizárólag Megrendelő Biztonsági Igazgatóságának előzetes engedélyével, tűzkulcs példány leadása mellett történhet.

10.3. A belépőkártya elvesztését - a kártya mielőbbi letiltása érdekében - azonnali jelezni kell Megrendelő Biztonsági Igazgatósága részére (melyet írásban is meg kell erősíteni). A kártya elvesztése, illetve megrongálása esetén az elvesztéskor vagy megrongálódáskor aktuális beszerzési értékét Megrendelő Vállalkozó részére számlázza.

10.4. Vállalkozó azon szerződéses partnerei, akik Megrendelő székházába csak alkalomszerűen lépnek be, a recepciónál vendégkártyát kaphatnak. Vendégkártyával csak arra a folyosórészre lehet belépni, ahol a fogadó személy irodája található. Vendégkártyához kulcsfelvételi jogosultság nem állítható be. A vendégkártya kilépéskor bedobandó a beléptető rendszer tárolójába.

10.5. Vállalkozó szerződéses partnerei részére a területi irodák irodahelyiségeibe, valamint a területi irodák feladatkörébe tartozó állami ingatlanokba a területi irodák vezetői szabályozzák a belépési lehetőséget.

10.6. Vállalkozó a Megrendelő székházából Megrendelő tulajdonát képező iratokat az átadó, az átvevő, az időpont, az átadás célja és az iratok meghatározását tartalmazó irat rendész részére történő átadását követően szállíthatja ki, a Megrendelő hatályos Iratkezelési Szabályzata rendelkezéseinek betartásával. Az elektronikusan tárolt iratok esetében az átadás történhet elektronikusan előállított iratjegyzék használatával.
10.7. Megrendelő által bérelt parkolóhelyeket Vállalkozó munkavállalói, vendégei nem használhatják.

10.8. Vállalkozónál csak Megrendelő – Vállalkozó számára jelen Szerződés aláírását megelőzően átadott biztonsági, adatvédelmi szabályzatában előírt – szabályaival megegyező vagy annál szigorúbb biztonsági, adatvédelmi szabályok alkalmazhatók.

11. Informatikai biztonsági eljárásrend

11.1. Megrendelő a Vállalkozó részére adatot csak másolatban ad át, az eredeti adat a Megrendelőnél marad.

11.2. Megrendelő által átadott adatokat kezelő szoftverbe csak előzetesen meghatározott jogosultság alapján lehet belépni, csak Vállalkozó alkalmazottai, szerződéses partnerei és a Megrendelő kijelölt képviselői léphetnek be.

11.3. Vállalkozó csak olyan szoftveren kezelheti a Megrendelő által átadott adatokat, amelyek teljeskörűen, áttekinthető módon nyilvántartják az adathoz hozzáférők, betekintők, módosítók, törlők körét, időpontját, a változó adatokat.

11.4. Vállalkozó csak olyan számítógépes rendszert üzemeltethet, amelyben tárolt adatokat meg tudja védeni az illetéktelen behatolóktól.

11.5. Vállalkozónak folyamatosan elemeznie kell a számítógépes rendszereit ért belépési kísérleteket és minden intézkedést meg kell tennie az adatok biztonsága érdekében.

11.6. Vállalkozónak folyamatosan együtt kell működnie Megrendelővel az adatbiztonság kialakításával és fenntartásával kapcsolatosan.

11.7. Jelen szerződésnél figyelembe veendő IT biztonsági körülmények:

- A biztonsági szabályzatok és előírások tekintetében az MNV Zrt. által használt szabályozórendszert kell alapul venni az ÁVNY Kft-nek az alábbiakra is tekintettel:
- az ÁVNY Kft. a rendszerfejlesztés és adattisztítás során betekintést nyer, ill. az Informatikai és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság által engedélyezett módokon hozzáfér az MNV Zrt. informatikai alrendszereihez;
- az ÁVNY Kft. a feladatai megvalósítása során együttműködik, és együtt dolgozik az MNV Zrt. szakembereivel.

11.8. Fentiek alapján az ÁVNY Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az MNV Zrt. vonatkozó szabályzatait az ÁVNY Kft.-re nézve kötelező érvényűnek tekinti.

11.9. Az ÁVNY Kft. az alábbi, mindenkor hatályos biztonsági tárgyú szabályzatok alkalmazására vállal kötelezettséget:

1. *Információbiztonsági szabályzat*
2. *Iratkezelési szabályzat*
3. *Az MNV Zrt. nemzeti minősített adatainak védelméről szóló Biztonsági Szabályzata*
4. *Az MNV Zrt. székház biztonsági szabályzata*
5. *Tűzvédelmi szabályzat (a továbbiakban együttesen: Belső Szabályzatok)*

11.10. A szabályzatok aktuális szövege az MNV Zrt. belső informatikai hálózatán, a "H" meghajtón elérhető, melyhez a Vállalkozó hozzáférési jogosultsággal rendelkezik.

11.11. A Vállalkozó köteles betartani és betartatni a Megrendelő a munkavégzés helyén hatályos Belső Szabályzatokban foglaltakat a Megrendelő ingatlanaiban történő munkavégzés során.

11.12. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos Belső Szabályzataihoz a Szerződés aláírását követő 2 (kettő) munkanapon belül elektronikusan hozzáférést biztosít a Vállalkozó részére.

11.13. A Megrendelő köteles a Belső Szabályzatokban bekövetkezett változásokról 30 (harminc) napon belül írásban értesíteni a Vállalkozót.

11.14. Az ÁVNY Kft. kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az MNV Zrt. számítógépes rendszereiben megtalálható éles adatokat az aktuális jogszabályok alapján kezeli, és nem teszi ellenőrizetlenül elérhetővé külső személyek részére.

12. Tulajdonjog, vagyoni és felhasználói jogok

12.1. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkező szerzői joggal védett szellemi termékek, így különösen szoftverek, kapcsolódó dokumentáció és az esetlegesen szerzői jogi mű szintjét el nem érő termékek (táblázat, kimutatás, egyéb vagyoni értékkel bíró ismeretek) tulajdonjogával, vagyoni jogaival a Megrendelő rendelkezik. Amennyiben valamely szellemi termék esetében a tulajdonjog, vagyoni jogok a Megrendelő számára nem biztosíthatóak, – és

ehhez a Megrendelő hozzájárulását adja – Vállalkozó köteles biztosítani legalább azt, hogy Megrendelő az adott szellemi terméknek a felhasználási jogát megszerezhesse, amely jog kiterjed a termék használatára, módosítására, átdolgozására, valamint lehetőség szerint többszörözésére, terjesztésére, nyilvánossághoz való közvetítésére, előadására, kiállítására és további felhasználási jog harmadik személyeknek történő engedélyezésére, valamint ezen jogok átruházására, és amely felhasználási jog lehetőség szerint az időbeli és területi korlátoktól mentes, és kizárólagos. A szerzői vagy kapcsolódó jogi védelemben nem részesülő jogok tekintetében a Vállalkozó tulajdonjogot, amennyiben ez nem lehetséges korlátoktól mentes, és lehetőleg kizárólagos használati jogot ruház át.

12.2. A szolgáltatások során Vállalkozó által készített és összeállított dokumentációk, ábrák, diagramok, rajzok, leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok vagyoni értékű, illetve felhasználási jogai kizárólagosan Megrendelőt illetik.

12.3. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá Vállalkozó kifejezett engedélyt ad arra, hogy Megrendelő a szellemi alkotást harmadik személlyel közölheti, a jelen Szerződés tárgyát képező tervek és kapcsolódó dokumentumok felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás), valamint az általa készített és összeállított dokumentációk, ábrák, diagramok, rajzok, leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok többszörözésére, amely magában foglalja azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére.

12.4. Vállalkozó köteles minden felvilágosítást, technikai specifikációt közölni, amely Megrendelőnek jelen Szerződés szerinti jogai rendeltetésszerű gyakorlásához szükséges.

13. Együttműködés

13.1. A Vállalkozó és a Megrendelő a jelen Szerződés teljesítése érdekében a teljesítést érintő minden lényeges körülményről kölcsönösen tájékoztatják egymást. A nem teljes körű, illetve téves tájékoztatás következtében felmerült kárért a mulasztó fél tartozik felelősséggel.

13.2. Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés alapján általa teendő szükséges jognyilatkozatokat – amennyiben jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik – az arra vonatkozó Vállalkozói kérés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül megteszi.

13.3. Vállalkozó a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatait a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban rögzítettek szerint látja el. Amennyiben Vállalkozó észleli, hogy a mellékletekben rögzített feladatok ellátása bármilyen okból akadályozott, módosításra

szorul, haladéktalanul köteles azt Megrendelő felé jelezni, megjelölve a módosítás szükségességének okát, részletes indokait. Megrendelő Vállalkozó jelzése alapján dönt a szükséges módosítás(ok) engedélyezéséről.

13.4. Vállalkozónak a jelen Szerződés alapján rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználása során a Megrendelő által meghatározott keretek között, a Megrendelő folyamatos tájékoztatásával kell eljárnia. Megrendelő a jelen Szerződés, valamint egyéb dokumentumok alapján az ő felelősségi körébe tartozó hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról ésszerű határidőn belül köteles nyilatkozni, különös tekintettel azon esetekre, amikor a szerződéskötés határidejét jogszabály rögzíti, vagy közbeszerzési eljárásrend követeli meg.

13.5. Kapcsolattartás a Felek részéről

A jelen Szerződéssel kapcsolatos minden értesítést, jelentést írásba kell foglalni és az alábbi személyek részére kell megküldeni.

Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó:
Név: Váróczi Milán, alkalmazásüzemeltetési csoportvezető
Cím: MNV Zrt., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
telefon: +36 70 701 6959
e-mail: varoczimilan@mnv.hu

Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó:
Név: Balassa Elemér, informatikai csoportvezető
cím: ÁVNY Kft. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
telefon: +36 30 551 2772
e-mail: balassa.elemer@avny.hu

13.6. A Felek közötti kapcsolattartás igazoltan, írásban történik.
A Szerződéssel kapcsolatban a Felek között folytatott minden levelezésnek, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módok bármelyikével kézbesítik:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a 13.5 pont szerinti kapcsolattartó számára;
- ajánlott levél;
- elektronikus levél, az üzenet címzett félhez megérkezése a továbbítás napja – ha az adatátvitel munkanapokon 17.00 óra előtt megtörténik –, egyéb esetekben a továbbítást követő első munkanap 8.00. óra.

13.7. A Vállalkozó kijelölt képviselője akadályoztatása esetén a Vállalkozó köteles gondoskodni a helyettesítésről, és jogosult kijelölni más képviselőt, avagy teljesítés igazolására jogosult képviselőt és erről a Vállalkozót 3 (három) munkanapon belül írásban postai úton és elektronikus úton tájékoztatni, azonnali kijelölés esetén haladéktalanul elektronikus úton, utólagos postai

megküldéssel a képviselő nevének, és a 13.5. pontban rögzített adatainak közlésével. A Vállalkozó a helyettes képviselő kijelöléséhez hozzájárul.

13.8. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Felek egyeztetést tartanak. Az egyeztetések összehívása, megtartása, az egyeztetésekről történő emlékeztető, illetve, jegyzőkönyv elkészítése és Megrendelővel való jóváhagyatása a Vállalkozó feladata. Az egyeztetések helyszíne: Megrendelő székhelye, melytől való eltérés a Megrendelő hozzájárulásával lehetséges. A Megrendelő a szerződés teljesítése során a Vállalkozói feladatellátást figyelemmel kíséri, a Vállalkozó kezdeményezésére konzultációkon vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további feladatellátás szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

14. A Szerződés módosítása

14.1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megrendelő és a Vállalkozó közös egyetértésével történhet.

15. A szerződés megszűnése

15.1. A jelen Szerződés a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével – figyelembe véve a Szerződés 2.4. pontjában meghatározott határidőt is – szűnik meg. Azon, a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, valamint a szolgáltatás tárgyán keletkező szerzői jogok gyakorlására a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

15.2. A Felek jogosultak a jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, illetve attól elállni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott, legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

15.3. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

15.3.1. ha a Vállalkozó nem tesz eleget a titoktartási kötelezettségének;

15.3.2. ha a Szerződésben rögzített kötelezettségeit a Vállalkozó neki felróható okból nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti;

15.3.3. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

15. 3.4. ha a Vállalkozó ellen jogerős végzéssel csődeljárás, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás indul.

15.4. Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megrendelő a vállalkozói díj megfizetésével – olyan okból, amelyért felelős – 30 (harminc) napon túli késedelembe esik; feltéve, hogy a felmondást megelőzően a Vállalkozó a Megrendelőt legalább 60 (hatvan) napos határidőt biztosítva a fizetésre felszólította.

15.5. A Megrendelő jogosult a Szerződést indokolás nélkül, írásban, 30 (harminc) napos felmondási idővel bármikor felmondani. Ebben az esetben a Vállalkozó a már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.6. A jelen Szerződés megszűnik különösen az alábbi esetekben:

- írásba foglalt közös megegyezéssel;
- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- a Megrendelő által eszközölt felmondással;
- bármely fél által eszközölt azonnali hatályú felmondással;
- bármely fél általi elállással

15.7. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől eláll [368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján]. Vállalkozó felelősséget vállal azért, amennyiben adataiban olyan változás áll be, amely miatt az átláthatósági követelményeket a továbbiakban nem tudja teljesíteni, a bekövetkezett változásról a tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti Megrendelőt, valamint tudomásul veszi, hogy erre tekintettel a Szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, illetve, ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor, a Szerződéstől eláll.

15.8. A Szerződés felmondása esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.9. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megrendelő részére – tételes iratjegyzékkel dokumentáltan – visszaadni minden, a Megrendelő által a Vállalkozó számára a Szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait.

16. Adatfeldolgozói eljárásrend

a. Vállalkozó kijelenti, hogy elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve - a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében - a szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg.

b. Amennyiben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében nevesített, a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatvédelmi incidens következik be a Vállalkozónál, vagy ennek gyanúját Vállalkozó észleli, akkor azt köteles haladéktalanul a Megrendelő részére jelenteni az adatvedelmiincidens@mnv.hu mail címen.

c. Nem minősül titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Vállalkozó részéről bármilyen

információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat, állami ellenőrző szervezet kérése vagy az EU jogi aktusa következtében válik szükségessé.

d. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos egyéb kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete az irányadók.

e. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték.

f. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást Írásban tájékoztatni.

g. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

b) Egyéb rendelkezések

17.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.2. A Szerződés magyar nyelven készült. A Szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.

17.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

17.4. Felek jelen Szerződést annak átolvasását és értelmezését követően –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégjegyzésre jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés a Felek aláírásával jön létre és lép hatályba. Amennyiben a Felek nem azonos időpontban írják alá a jelen Szerződést, úgy a létrejövetel és hatálybalépés napja az utolsó aláírás napja.

17.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik és csak abban az esetben fordulnak

bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Ennek eredménytelensége esetén az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes illetékes bíróság jár el.

17.6. Jelen Szerződés 19 számozott oldalból és 4 db mellékletből áll, két eredeti példányban készült, melyből egy példány a Vállalkozó, egy példány a Megrendelő példánya.

17.7. Az alábbiakban felsorolt mellékletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Teljesítésigazolás-minta
3. sz. melléklet: ÁVNY Kft. ajánlata
4. sz. melléklet: In-house nyilatkozat

Budapest, 2023. december...13.....

MNV | MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT.
vezérigazgató

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Képviseli: dr. Lakner Zsuzsa vezérigazgató

Megrendelő

ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343412-2-41

ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási
Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseli: Gyene Péter ügyvezető

Vállalkozó

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

Műszaki leírás

A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése

Jogi háttér

Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (**Vhr.**) 53/K. §* Ha a központi költségvetési szerv az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezik, az 52. § (1) bekezdése szerinti elhelyezési igényét az MNV Zrt. részére az MNV Zrt. és a központi költségvetési szervek közötti kommunikáció biztosítására kialakított informatikai alkalmazás igénybevételével is megküldheti, ha az MNV Zrt. ennek lehetőségét biztosítja.

Évi rendes elhelyezési terv:

Minden év június 30-ig a következő évre vonatkozóan. (Vhr. 54. § (15) Az 52. § (1) bekezdésében előírt elhelyezési terv megküldését a központi költségvetési szervek első alkalommal 2020. október 31-ig teljesítették.)*

Háttér: Vhr. 52. § * (1) A Vtv. 28/A. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátásához szükséges ingatlankapacitás és költségvetési források tervezése érdekében a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője a tárgyévet megelőző év június 30. napjáig az MNV Zrt. által meghatározott tartalommal elhelyezési tervet (továbbiakban: elhelyezési terv) küld az MNV Zrt részére az 53./K § szerinti adatszolgáltatási felületen.

(2) Az elhelyezési terv legalább az elhelyezési igény kielégítéséhez szükséges alábbi információkat tartalmazza:

- az elhelyezés indokát,
- az elhelyezni kívánt szervezet, szervezeti egység megjelölését,
- elhelyezésre kerülő létszámmeghatározását,
- beosztások, vezetői létszám meghatározását, valamint
- az elhelyezésre vonatkozó speciális elvárásokat, valamint az elhelyezést ütemezést tartalmazó elhelyezési tervet (a továbbiakban: elhelyezési terv) küld az MNV Zrt. részére.

(3) Az MNV Zrt. a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője által benyújtott kezdeményezés és az elhelyezési terv alapján megvizsgálja az elhelyezési igény indokoltságát, és a rendelkezésre álló állami tulajdonú ingatlanok észszerű hasznosítására figyelemmel, valamint a központi költségvetés teherbíró képességéhez igazodva – a (4) és (5) bekezdésben meghatározottak szerint – elégíti ki az elhelyezési igényeket.

(4) Az elhelyezési igény indokoltsága esetén a tárgyi feltételek rendelkezésre állásától függően az MNV Zrt. biztosítja, hogy

- egyszemélyes iroda esetén legalább 8 m2, de legfeljebb 15 m2,
- többszemélyes iroda és nyitott térben történő irodakialakítás esetén legalább 6 m2, de legfeljebb 10 m2 irodaterület álljon rendelkezésre minden ott elhelyezésre kerülő foglalkoztatott számára.

(5) Speciális igény esetén, különösen indokolt esetben, az MNV Zrt. eltérhet a (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti területmértékektől.

(6) A kiszolgálóhelyiségek, tárgyalók, konferenciatermek, vezetői irodák és parkolóhelyek szükségességét és területigényét az MNV Zrt. esetileg, elhelyezési igényenként az érintett központi költségvetési szerv működési sajátosságaira tekintettel vizsgálja meg és hagyja jóvá.

(7) Ha a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője az elhelyezési tervet az (1) bekezdés szerinti határidőben nem küldi meg az MNV Zrt. részére, a tárgyévben az adott központi költségvetési szerv elhelyezési igényének kielégítésére a határidőben benyújtott elhelyezési tervekben rögzített igények kielégítését követően van lehetőség.

Rendkívüli elhelyezési terv/Ad hoc:

Háttér: Vhr. 52. § (8) Az elhelyezési terv benyújtási határidejét követően felmerült rendkívüli elhelyezési igény kielégítéséről az MNV Zrt. dönt.

KKSZ üzemeltetőként történő hasznosítás kapcsán:

A Vhr. 53/B. § (5) bekezdése értelmében továbbá a központi költségvetési szerv évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig – az 53/K. § szerinti elektronikus adatszolgáltatási felületen, az ott meghatározott tartalommal adatot szolgáltat az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal érintett ingatlan

tekintetében a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházásokról, felújításokról, a tárgyévben elvégzett értéknövelő beruházások, felújítások megvalósításához, valamint a karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátásához felhasznált forrásokról, továbbá a tárgyévi hasznosításra vonatkozó adatokról. Amennyiben az üzemeltető hasznosítási jogosultsággal is rendelkezik, úgy vagyonkezelők számára a Vhr.-ben előírt ingatlan hasznosításra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségen felül „az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyont érintő Vagyonnyilvántartási Szabályzatáról, különös tekintettel a vagyonkezeléssel összefüggő adatszolgáltatásokra" tárgyú 9/2021. számú szabályzatban előírt tartalommal, és módon naprakész adatszolgáltatást köteles teljesíteni az MNV Zrt. felé.

Vhr. melléklet:

IV.* A vagyonkezelt adatszolgáltatással érintett ingatlanok használatára és hasznosítására vonatkozó adatok köre (épületenként)

1. Az épület tényleges használóinak, az ingatlant elhelyezési célból természetben ténylegesen használó szervezetek használatának bemutatása a terület nagyságának, a használó(k) megnevezésének, a használat jogcímének és az adott használó által a területen elhelyezett dolgozói létszám megjelölésével
   1.1. Vagyonkezelő saját használatában álló ingatlanrészek (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.2. KEF esetében Ellátási Szerződés keretében biztosított használat (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.3. Ingyenes használatba adott terület (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.4. Bérlő(k) által használt terület (bérleti időszak mentén bontva, m^2)
   1.5. Egyéb jogcímen használt terület (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.6. Az eseti és tartós hasznosításból származó bevételek ismertetése
   1.7. Kihasználatlan terület (m^2)
   1.8. Összesen (m^2)
2. Használók azonosító adatai, az ingatlant elhelyezési célból természetben ténylegesen használók azonosítói (szerződésenként bontva)

2.1. Név

2.2. MÁK PIR szám (költségvetési szerv esetén)

2.3. Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén)

2.4. Egyéb azonosító

Jelentési kötelezettség - Riportok

Vhr. 53/C. § * A miniszter az állami elhelyezési célú ingatlanok

- **állományáról, annak változásáról,**
- az ingatlanállomány **állapotáról,**
- az állomány bővítésére, átszervezésére, az ingatlan portfólió racionalizálására vonatkozó javaslatairól,
- **a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházásokról, felújításokról,**
- az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal összefüggő *(azaz állami és idegen tulajdon is)* **üzemeltetési feladatok megvalósításáról,** a beruházási, felújítási, karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges **forrásigényekről,**
- a központi költségvetési szervek **tárgyévi elhelyezési terveiben jelzett igényekről, azok teljesítéséről**

évente, a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámol a Kormány részére.

Törvényi megfelelőség biztosítása

Az MNV Zrt. informatikai biztonsági működését a 2013. L-es törvény (IBTv.) szabályozza és annak a végrehajtási rendeletében foglaltak szerint kell eljárni, a következőkben foglalt kontrollokat kell bevezetni, azt a szervezet elektronikus információs rendszereiben kezelt adatok tekintetében alkalmazni szükséges:

- Megfeleljen az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény hatályának.
- A kötendő Szerződés és a szerződés hatálya alá tartozó rendszerek szabályozóinak kialakítása során úgy kell eljárni, hogy az(ok) a technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről rendelkező 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletnek, valamit az MNV Zrt. IT Biztonsági és Informatikai Operatív Szabályzatában foglaltaknak megfeleljen. (A vonatkozó szabályzatokat Ajánlattevő rendelkezésére bocsátjuk)
- Az ajánlatkérés tárgyát képező rendszer 3. biztonsági osztályú rendszerként került besorolásra.

Funkcionális igények, követelmények

„A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése" kapcsán a Megrendelő az alábbi főbb funkcionális megvalósítását várja a beszerzés nyertesétől:

Alkalmazás MSSQL adatbázison történő működésének kialakítása

A továbbfejlesztés során az MNV Zrt-nél széles körben használt MSSQL adatbáziskezelőre történő átállás a cél a jelenleg használt adatbáziskezelőről.

Továbbfejlesztési igények

A jelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges a riportolási lehetőség kialakítása az alábbi területeken:

Riport igények:

- Kimutatás KKSZ számáról és az általuk jelentett igényadatokról (település, m2, elhelyezett létszám/fő).
- Kimutatás az ingatlanok számáról (település, m2, elhelyezett létszám/fő).
- Kimutatás KKSZ bérleményekről a bérleti díj/üzemeltetési és a díj/közüzemre vonatkozóan (teleülés, m2-re vetítve).
- Beruházás összesítő KKSZ-ként ingatlan szinten aggregálva.

Elhelyezési terv

Plusz adatigények

- Az elhelyezési célú ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó adatszolgáltatás.
- A beruházásokra, felújításokra vonatkozó adatszolgáltatás.
- Állami ingatlanállományra vonatkozó jelentésadatok a most fejlesztés alatt álló, KVK-t kiváltani szándékozó adatszolgáltató portállal kompatibilisek legyenek, a felületről az adatok a másik portálra implementálhatóak legyenek. Ehhez egyeztetni szükséges az érintett szakterületekkel.
- Idegen tulajdonú ingatlanoknál egyértelműen derüljön ki:
    - a jogcím (bérlet/ingyenes használat),

- az MNV Zrt-t terhelő fizetési kötelezettségek (bérleti díj, üzemeltetési költség, közüzem) is az ingatlanadatok és az elhelyezett szerv adatai mellett
- SAP adatkapcsolat kialakítása.

Konkrét kidolgozott javaslat tervezetek, továbblépéshez szükséges igények

A bérelt ingatlanokra vonatkozó mintatábla-tervezet (üzemeltetés adatköre is benne), hogy megfelelő riportok szűrésére alkalmas legyen, a Kormány küldendő jelentés belőle teljesíthető legyen. Ehhez az szükséges, hogy az MNV Zrt. is szerkeszthesse, kiegészíthesse a KKSZ által beküldött táblát.

Beruházás

Az állami ingatlanokat érintő beruházás, felújítás, karbantartás kapcsán elvárt új adatszolgáltatási táblák:

Felmerülés ütemében egész évben küldendő 3 féle tábla:

- Igény felmerülésekor küldendő tábla:
  - KKSZ adatai
  - ingatlan adatai
  - a beruházás rövid bemutatása, szükségesség indokolása
  - forrás megjelölése, nagyságrendje
- Megrendelés/Szerződéskötés után küldendő tábla (itt legyen lehetőség dokumentumot feltölteni)
- Műszaki átadást követően küldendő tábla (itt legyen lehetőség dokumentumot feltölteni)

Tárgyévet követő év január 31-ig küldendő tábla

- KKSZ adatai
- ingatlan adatai
- a megvalósult beruházás ismertetése
- forrás megjelölése, pontos összege

beszerzés 1. közbeszerzés_felújít | beszerzés2 közbeszerzés szerz | beszerzés 3. közbeszerzés_műsza | beszerzés éves Összesítő.xlsx

Közüzemi fogyasztás és üzemeltetés költség nyilvántartás

Az állami ingatlanokra vonatkozó közüzemi fogyasztás és üzemeltetési költség nyilvántartás kialakítása az alábbi elvárt adattartalommal:

- Közüzemi fogyasztás:

- Üzemeltetési költség:

Riport igények

A fejlesztés során az alábbi 3 riportot kell elkészíteni a csatolt definíció szerint:

- Közüzemi fogyasztás ingatlanok szerint
- Üzemeltetés költségek ingatlanok szerint
- Közüzemi és üzemeltetési költségek KKSZ szerint

Értesítések, üzenetek küldése, üzenetsablonok

A rendszer működése során a törvényben meghatározott időpontokban e-mail-ben kell tájékoztatni a KKSZ-eket az alábbiakról:

- adatszolgáltatásra felhívás,
- az adatszolgáltatási időszak zárása.

Az értesítések kiküldése a rendszerben kialakított üzenetsablonok alapján történik.

KEF által üzemeltetéssel érintett állami elhelyezési célú ingatlanok nyilvántartása

A KEF által üzemeltetéssel érintett állami elhelyezési célú ingatlanok nyilvántartásának kialakítása az alábbi elvárt adattartalommal:

Riport igények

A fejlesztés során a nyilvántartás teljes adattartalmát excel állományba történő exportáló funkciót kell megvalósítani.

Tájékoztató anyagok

Biztosítani kell pdf formátumú tájékoztató anyagok jogosultságtól függő feltöltésének és letöltésének lehetőségét.

Nem funkcionális igények, követelmények

A fentiekben bemutatott fejlesztések egyes ütemei során a nyertes Vállalkozónak az alábbi feladatokat szükséges végrehajtania, illetve ezekhez kapcsolódó eredménytermékeket szükséges leszállítania a Megrendelő számára.

Fejlesztés projektmenedzsmentje

A Vállalkozónak a „szállító oldali" projektvezetést biztosítania szükséges a fejlesztés kapcsán, egy dedikált projektvezető biztosításával.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Részletes projektterv és projektütemezés	1.	Szerződéskötés + 1 hét
Projekt státuszriportok	1., 2., 3.	Szerződéskötést követően hetente

Első fejlesztési szakasz eredményei

Infrastruktúra környezet kialakítása az alábbiak szerint:

- fejlesztői környezet (DEV)
- felhasználói tesztkörnyezet (UAT).
- éles környezet (PROD)

Vállalkozó a Fejlesztési szakasz I. ütemben elkészítette az MSSQL adatbáziskezelőn működő alaprendszert, valamint a költségvetési szervek elhelyezési terv adatszolgáltatásához szükséges alapmodulokat, funkciókat:

- SSO modul,
- Naplózó szolgáltatás
- Kódszótár kezelő,
- Rendszerparaméter kezelő,
- KKSZ törzs kezelő,
- KKSZ ősfeltöltés (megrendelő adatok alapján)
- CMS,
- Elhelyezési terv adatszolgáltató modul,
- Dokumentumtár,
- E-mail küldő szolgáltatás
- MS Excel export

Fejlesztési szakasz II.

Vállalkozónak a Fejlesztési szakasz II. ütemben el kell készítenie a Fejlesztési szakasz I. ütemben nem érintett alábbi modulokat, funkciókat:

- Beszerzés adatszolgáltató modul,
- Riport/Statisztika modul,
- SAP adatkapcsolat kialakítása,
- Dokumentum generáló funkció,
- KKSZ archívum,

- KKSZ archívum ősfeltöltés Megrendelői adatok (PIR alapján összefogott PDF állományok) alapján.

Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	2.	2023. december 31.
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	2.	2023. december 31.
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	2.	2023. december 31.
Felhasználó kézikönyv	2.	2023. december 31.
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	2.	2023. december 31.
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítés az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	2.	2023. december 31.

* A Fejlesztési szakasz II. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a Vállakozó részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

A Vállalkozó által elvégzett és dokumentált fejlesztői tesztek után, annak, tesztjegyzőkönyveinek a Megrendelő részére történő átadását követően következnek a felhasználói tesztek (funkcionális) a Megrendelő tesztkörnyezetén. A felhasználói tesztelés célja a rendszer tesztelése, azaz annak ellenőrzése, hogy a rendszer képes az összes Fejlesztési ütem I. és Fejlesztési ütem II. szakaszban meghatározott funkcióit megvalósítani. A felhasználói tesztelést Megrendelő végzi, de ehhez a Vállalkozónak a szakmai támogatás biztosítása mellett a tesztesetek / tesztforgatókönyv elkészítéséről is gondoskodnia szükséges.

A felhasználói tesztelés során a talált hibákat a Megrendelő a saját elektronikus hibajegykezelő rendszerében rögzíti. Megrendelő a Vállalkozó részére hozzáférést ad és biztosít a hibajegykezelő rendszeréhez. A javítások ütemezése és elvégzése a Vállalkozó feladata.

A Teszteseteknek / forgatókönyveknek (felhasználói) minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó;
- tesztkörnyezet;
- alkalmazás verzió;
- tesztelési lépések;
- elvárt eredmények;
- végrehajtás dátuma;
- tényleges futási eredmények.

A felhasználói tesztelés lezárására akkor kerülhet sor, amennyiben tesztelés során nem keletkezett olyan hiba, mely a felsorolt funkciók üzemszerű működését akadályozza.

A felmerült hibákat Megrendelőnek ebben a tesztelés szakaszban nem kell minősíteni, súlyosság szerint besorolni.

A hibák kijavítását követően Vállalkozónak az elkészült rendszert Megrendelő éles környezetébe implementálnia kell és üzemszerű működésre alkalmas állapotban Megrendelő részére át kell adnia.

Fejlesztési szakasz III.

Vállalkozónak a Fejlesztési szakasz III. ütemben el kell készítenie a Fejlesztési szakasz I. és II. ütemben nem érintett alábbi modulokat, funkciókat:

- Közüzemi fogyasztás és üzemeltetés költség nyilvántartás
- KEF által üzemeltetéssel érintett állami elhelyezési célú ingatlanok nyilvántartása

Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	3.	2023. december 31.
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	3.	2023. december 31.
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	3.	2023. december 31.
Felhasználói kézikönyv	3.	2023. december 31.
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	3.	2023. december 31.
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítés az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	3.	2023. december 31.

* A Fejlesztési szakasz III. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a Vállakozó részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

- Vagyonkezelt ingatlanokhoz kapcsolódó adatszolgáltatási modul

• Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	3.	2024. február 29.

• Eredménytermék	Ütem	Határidő*
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	3.	2024. február 29.
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	3.	2024. február 29.
Felhasználói kézikönyv	3.	2024. február 29.
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	3.	2024. február 29.
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítés az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	3.	2024. február 29.

* A Fejlesztési szakasz III. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a Vállakozó részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

A Vállalkozó által elvégzett és dokumentált fejlesztői tesztek után, annak, tesztjegyzőkönyveinek a Megrendelő részére történő átadását követően következnek a felhasználói tesztek (funkcionális) a Megrendelő tesztkörnyezetén. A felhasználói tesztelés célja a rendszer tesztelése, azaz annak ellenőrzése, hogy a rendszer képes az összes Fejlesztési ütem I., Fejlesztési ütem II. és Fejlesztési ütem III. szakaszban meghatározott funkcióit megvalósítani. A felhasználói tesztelést Megrendelő végzi, de ehhez a Vállalkozónak a szakmai támogatás biztosítása mellett a tesztesetek / tesztforgatókönyv elkészítéséről is gondoskodnia szükséges.

A felhasználói tesztelés során a talált hibákat a Megrendelő a saját elektronikus hibajegykezelő rendszerében rögzíti. Megrendelő a Vállalkozó részére hozzáférést ad és biztosít a hibajegykezelő rendszeréhez. A javítások ütemezése és elvégzése a Vállalkozó feladata.

A Teszteseteknek / forgatókönyveknek (felhasználói) minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó;
- tesztkörnyezet;
- alkalmazás verzió;
- tesztelési lépések;
- elvárt eredmények;
- végrehajtás dátuma;
- tényleges futási eredmények.

A felhasználói tesztelés lezárására akkor kerülhet sor, amennyiben tesztelés során nem keletkezett olyan hiba, mely a felsorolt funkciók üzemszerű működését akadályozza.

A felmerült hibákat Megrendelőnek ebben a tesztelés szakaszban nem kell minősíteni, súlyosság szerint besorolni.

A hibák kijavítását követően Vállalkozónak az elkészült rendszert Megrendelő éles környezetébe implementálnia kell és üzemszerű működésre alkalmas állapotban Megrendelő részére át kell adnia.

Vagyonkezeléshez kapcsolódó feladatok felmérése és kialakítása:

- A Vállalkozó felméri a vagyonkezelési folyamatokhoz tartozó funkciókat, azokat dokumentálja és kialakítja.

Rendszer üzemeltetési és felhasználói dokumentációjának véglegesítése

A Megrendelő a fejlesztéseket a megfelelő dokumentációval veszi át és üzemelteti. Az aktualizált dokumentumok leszállítása az egyes ütemek lezárásának feltétele.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Felhasználói kézikönyv	1.,2.,3.	A fejlesztési szakaszoknál meghatározottak alapján.
Üzemeltetői kézikönyv	3.	Fejlesztési szakasz III. lezárásig.

Oktatások

Vállalkozó feladata a megvalósult fejlesztések kulcsfelhasználói oktatásainak megtartása a projektben implementált fejlesztésekre vonatkozóan. A tesztelést végző kulcsfelhasználók oktatására már a felhasználói tesztelést megelőzően sort kell keríteni.

Az oktatásokra külön oktatási dokumentációt nem kell készíteni a Vállalkozónak, arra az Üzemeltetői kézikönyv és Felhasználói kézikönyv dokumentációk alapján kerül sor.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Megtartott oktatások – kulcsfelhasználói	1.,2.,3.	Fejlesztési szakaszonként a felhasználói tesztelést megelőzően.

A feladatok megvalósításának ütemezése

Mérföldkő	Az adott ütemben leadandó eredménytermékek	Határidő*	Díjrészlet (%)
1. mérföldkő	Részletes projektterv és projektütemezés Projekt státuszriportok (időszak során elkészült) Fejlesztési szakasz II. keretében elkészült alábbi funkciók és kapcsolódó eredménytermékek: • Beszerzés adatszolgáltató modul, • Riport/Statisztika modul, • SAP adatkapcsolat kialakítása,	2023. december 31.	60 %

	• Dokumentum generáló funkció, • KKSZ archívum, • KKSZ archívum ősfeltöltés		
2. mérföldkő	Projekt státuszriportok (időszak során elkészült) Fejlesztési szakasz III. keretében elkészült alábbi funkciók és kapcsolódó eredménytermékek: • Közüzemi fogyasztás és üzemeltetés költség nyilvántartás • KEF által üzemeltetéssel érintett állami elhelyezési célú ingatlanok nyilvántartása	2023. december 31.	30 %
3. mérföldkő	Projekt státuszriportok (időszak során elkészült) Fejlesztési szakasz III. keretében elkészült alábbi funkciók és kapcsolódó eredménytermékek: • Vagyonkezelt ingatlanokhoz kapcsolódó adatszolgáltatási modul	2024. február 29.	10 %

* Előteljesítés mind a három ütem esetében lehetséges.

2.sz. melléklet: Teljesítésigazolás-minta

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTA

Alulírott **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-09-961099, adószám: 23343441-2-41, képviseli: Gyene Péter ügyvezető) mint **Vállalkozó**

a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, adószám: 14077340-2-44, képviseli: .....), mint **Megrendelővel** 2023. .....-án kelt SZT-..... szerződésszámú vállalkozási szerződés ..... pontjai alapján az alábbi tevékenységeket végezte el:

Tevékenység megnevezése/Teljesítéssel átadott dokumentumok jegyzéke	**Teljesítés szerződés szerinti határideje**	**Teljesítés időpontja**	**vállalkozói díj összege**
Mindösszesen:			

Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti tevékenység(ek) vonatkozásában a szerződésben előírt kötelezettségeinek határidőre eleget tett, mely alapján, a szerződésben foglaltaknak megfelelően **..... nettó ..... -Ft + ÁFA, azaz .....Forint + ÁFA vállalkozói** díjat kíván kiszámlázni.

Budapest, 2023. .....

.....
Vállalkozó

Megrendelő/Megrendelő megnevezése: **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**
Címe: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Teljesítésigazolásra jogosult megnevezése: .....

Alulírott ..... a jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a fenti teljesítés az SZT-..... számú vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően megtörtént, a teljesítést elfogadom, a fenti összegre vonatkozóan a számla kiállítható.
Az SZT-..... számú vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően a kiállításra kerülő számlán kérem az alábbi egyedi azonosítót feltüntetni: SZT-....., kötelezettségvállalási kód(ok): BMR ....
Egyéb megjegyzés: .....

Budapest, 2023. .....

.....
Megrendelő

3.sz. melléklet: ÁVNY Kft. ajánlata

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

részére

ajánlat

„A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése"

TÁRGYÚ FELADAT ELVÉGZÉSE ÉRDEKÉBEN

2023. NOVEMBER 7.

Az MNV Zrt. által kezdeményezett *„A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése"* tárgyú feladat elvégzése kapcsán az alábbi ajánlatot teszi Társaságunk:

1. Ajánlattevő

1.1.	Neve (megnevezése):	**ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság**
1.2.	Székhelyének címe:	**1133 Budapest Pozsonyi út 56.**
1.3.	Cégjegyzékszáma:	**01 09 961099**
1.4.	Kapcsolattartó neve:	Gyene Péter
1.5.	Telefonszám:	**(06 1) 237-4400 / 2060**
1.6.	Fax szám:	**(06 1) 237-4100**
1.7.	E-mail cím:	**info@avny.hu**

2. Ajánlati ár

Társaságunk ajánlata a szolgálatás díjazására:

nettó: 103.000.000 Ft + ÁFA, azaz százhárommillió forint + ÁFA

Kijelentem, hogy az ajánlati ár a vállalkozás teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza, továbbá elfogadjuk az MNV Zrt. esetében szokásos fizetési feltételeket.

Az árajánlatban szereplő árakat 2023december 15-ig tudjuk tartani.

Budapest, 2023. november 7.

.....

Gyene Péter
ügyvezető
ÁVNY Kft.

4

4.sz. melléklet: in-house nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott **Gyene Péter**, mint az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** (1133 Budapest, Pozsonyi út 56., Cg: 01 09 961099, továbbiakban: Társaság) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

nyilatkozom, hogy

a Társaság az MNV Zrt. felé történő teljesítések esetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9.§ (1) bekezdés h) pontja szerinti kivételek hatálya alá tartozik az alábbiak szerint:

9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

Az MNV Zrt. az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** egyedüli, 100 %-os tulajdonosa, amely felett a Társaság a hatályos Alapító Okirata alapján a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen.

Az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** 2023. évre tervezett nettó árbevételének több, mint 80 %-a az alábbi adatokon alapulva az MNV Zrt-től vagy az általa kontrollált más jogi személytől várható.

ÁVNY Kft. 2023. évi terv nettó árbevétel 80-20%-os in-house arányának kimutatása	Éves nettó árbevétel várható 2022. e Ft-ban	Éves nettó árbevétel terv 2023. e Ft-ban	MNV-s bevételnek számító tételek TERV 2023 e Ft-ban	MNV-s %	Vállalkozói bevétel e Ft-ban	Vállalkozói %	Megosztás
ASZK-MKR-BLP rendszerek üzemeltetése, fejlesztése	551 646	1 175 194	1 175 194	100%	0	0	100%
Vagyonkezelt állami vagyon nyilvántartása	156 000	156 000	156 000	100%	0	0	100%
Tulajdonosi Joggyakorlókkal kapcsolatos (TJGY) szolgáltatások	84 000	84 000	84 000	100%	0	0	100%
Vagyonnyilvántartási szakértői feladatok gazdasági informatikai támogatása	0	131 000	131 000	100%	0	0	100%
Informatikai felhasználói támogatás nyújtása	32 977	34 800	34 800	100%	0	0	100%
Infrastruktúra üzemeltetés	0	30 000	30 000	100%	0	0	100%
Összesen	**824 623**	**1 610 994**	**1 610 994**	**100%**	**0**	**0**	**100%**

A fenti összegek az ÁVNY Kft. 2023. március 16-i, 57/2023. (III.16.) alapítói határozattal elfogadott 2023. évi üzleti tervben kerültek feltüntetésre ***„A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése"*** elnevezésű in-house beszerzés nettó bevételeivel.

Az in-house beszerzés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez a Társaságunk saját kapacitása is rendelkezésre áll.

Budapest, 2023. november 08.

.....

Gyene Péter
ügyvezető

2/2