Egyedi szerződés

amely létrejött egyrészről a

SZT-269

Érintett Szervezet

Érintett Szervezet neve:	**ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely:	**1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**
Cégjegyzék szám:	**01-09-961099**
Adószám:	**23343441-2-41**
Bankszámlaszám:	**10102244-28812800-01005005**
Képviseli:	**Gyene Péter**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a(z)

Cég neve:	**Grepton Zrt.**
Székhely:	**1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 48-52.**
Cégjegyzék szám:	**01-10-044561**
Adószám:	**12613056-2-42**
Bankszámlaszám:	**12001008-01783764-01000009**
Képviseli:	**Madár Zoltán**
Képviselő titulusa:	**vezérigazgató**

Cég neve:	**Delta Systems Kft.**
Székhely:	**1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.**
Cégjegyzék szám:	**01-09-882938**
Adószám:	**13978774-2-44**
Bankszámlaszám:	**11794008-24021216-00000000**
Képviseli:	**Vidra Gyula László**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**ATOS Magyarország Kft.**
Székhely:	**1117 Budapest (Infopark), Neumann János utca 1. A. ép. 1. em.**
Cégjegyzék szám:	**01-09-710062**
Adószám:	**10378144-2-43**
Bankszámlaszám:	**13100007-02510510-00463485**
Képviseli:	**Hernádi József**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**E-GROUP ICT SOFTWARE Zrt.**
Székhely:	**1027 Budapest, Kacsa utca 11.**
Cégjegyzék szám:	**01-10-045390**
Adószám:	**13665908-2-41**
Bankszámlaszám:	**10700440-43528200-51100005**
Képviseli:	**Kuthy Antal**
Képviselő titulusa:	**vezérigazgató**

Cég neve:	**SDA Informatika Zrt.**
Székhely:	**1111 Budapest, Budafoki út 59.**
Cégjegyzék szám:	**01-10-140314**
Adószám:	**11684057-2-43**
Bankszámlaszám:	**10102103-69802300-01004007**
Képviseli:	**Érsek István László**
Képviselő titulusa:	**igazgatóság elnöke**

Cég neve:	**Kontron Hungary Kft**
Székhely:	**2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.**
Cégjegyzék szám:	**13-09-119660**
Adószám:	**11779177-2-44**
Bankszámlaszám:	**10403758-00028569-00000004**
Képviseli:	**Lenkei Árpád János és Szabó Péter Dezső**
Képviselő titulusa:	**cégvezető és ügyvezető**

Cég neve:	**EURO ONE Számítástechnikai Zrt**
Székhely:	**1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.**
Cégjegyzék szám:	**01-10-041733**
Adószám:	**10649297-2-44**
Bankszámlaszám:	**10918001-00000057-22480051**
Képviseli:	**Kucska Árpád**
Képviselő titulusa:	**vezérigazgató**

Cég neve:	**Intelliport Systems Kft.**
Székhely:	**1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.**
Cégjegyzék szám:	**01-09-991442**
Adószám:	**24121392-2-41**
Bankszámlaszám:	**10402104-50526675-51501000**
Képviseli:	**Pap-Szentpétery Hajnalka**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**PRINTNET Kft.**
Székhely:	**2112 Veresegyház, Szent Erzsébet körút 11.**
Cégjegyzék szám:	**13-09-085378**
Adószám:	**12496679-2-13**
Bankszámlaszám:	**10700024-25128206-51100005**
Képviseli:	**Hári Péter**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**Soloron IT Zrt.**
Székhely:	**1139 Budapest, Váci út 91/A**
Cégjegyzék szám:	**01-10-140407**
Adószám:	**26789402-2-41**
Bankszámlaszám:	**10102244-48582600-01005003**
Képviseli:	**Buczkó Gergely**
Képviselő titulusa:	**vezérigazgató**

Cég neve:	**NEW LINE Kft**
Székhely:	**1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.**
Cégjegyzék szám:	**01-09-282226**
Adószám:	**22783459-2-41**
Bankszámlaszám:	**10404065-50526785-72701009**
Képviseli:	**Pércsi Levente Gábor**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban Megrendelő és Szolgáltató külön-külön említve: Fél, együtt említve: felek: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A szerződés létrejöttének előzménye:

Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (a továbbiakban: Beszerző) által **EKR001045062020** szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Érintett Szervezetek részére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján „**Microsoft .NET keretrendszer alapú és Microsoft Business Intelligence alkalmazás rendszerekre vonatkozó fejlesztési szolgáltatások nyújtása**" tárgyban lefolytatott keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: DKM01SWF21
KM aláírásának dátuma: 2021.09.14.
KM időbeli hatálya: 2021.09.14. – 2026.09.14.
KM keretösszege: 30 000 000 000,- Ft

Szolgáltató, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a **közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírásban** foglaltakat.

1. **A szerződés tárgya, mennyisége**

Jelen szerződés *(a továbbiakban: Szerződés)* a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás alapján történő verseny újranyitás eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A *„**A központi költségvetési szervek által használt***

ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése " tárgyú eljárásban Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a **közbeszerzési dokumentáció részét és a Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban** meghatározott követelményeknek megfelelő, megrendelt szolgáltatás- és árlista szerint nevesített elemekből álló alábbi szolgáltatások nyújtását.

Szolgáltatót a jelen egyedi szerződés teljesítéséért eredményfelelősség terheli.

2. **A teljesítés határideje**: A szerződés teljesítésének határideje a szerződés megkötésétől számított 4,5 hónap az alábbi teljesítési részhatáridők figyelembe vételével:

2.1.Fejlesztés projektmenedzsmentje

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Részletes projektterv és projektütemezés	1.	Szerződéskötés + 1 hét
Projekt státuszriportok	1., 2., 3.	Szerződéskötést követően hetente

2.2. A fejlesztés tervezése

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Részletes megvalósítási terv	1.	Szerződéskötés + 1 hét

2.3. Fejlesztési szakasz I.

Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	1.	Szerződéskötés + 1 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	1.	Szerződéskötés + 1 hónap
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	1.	Szerződéskötés + 1 hónap
Felhasználói kézikönyv	1.	Szerződéskötés + 1 hónap
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	1.	Szerződéskötés + 1,5 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítése az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	1.	Szerződéskötés + 1,5 hónap

A Fejlesztési szakasz I. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a Szolgáltató részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

2.4. Fejlesztési szakasz II.

Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	2.	Szerződéskötés + 2,5 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	2.	Szerződéskötés + 2,5 hónap
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	2.	Szerződéskötés + 2,5 hónap
Felhasználó kézikönyv	2.	Szerződéskötés + 2,5 hónap
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	2.	Szerződéskötés + 3 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítés az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	2.	Szerződéskötés + 3 hónap

A Fejlesztési szakasz II. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a Szolgálató részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

2.5. Fejlesztési szakasz III.

Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	3.	Szerződéskötés + 4 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	3.	Szerződéskötés + 4 hónap
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	3.	Szerződéskötés + 4 hónap
Felhasználói kézikönyv	3.	Szerződéskötés + 4 hónap
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	3.	Szerződéskötés + 4,5 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítés az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	3.	Szerződéskötés + 4,5 hónap

A Fejlesztési szakasz III. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a Szolgáltató részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

2.6. Rendszer üzemeltetési és felhasználói dokumentációjának véglegesítése

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Felhasználói kézikönyv	1.,2.,3.	A fejlesztési szakaszoknál meghatározottak alapján.
Üzemeltetői kézikönyv	3.	Fejlesztési szakasz III. lezárásig.

2.7. Oktatások

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Megtartott oktatások – kulcsfelhasználói	1.,2.,3.	Fejlesztési szakaszonként a felhasználói tesztelést megelőzően.

3. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy a teljesítés helye a Megrendelő által megjelölt magyarországi cím: Ajánlatkérő székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., továbbá nyertes ajánlattevő székhelye/telephelye

4. A fizetendő ellenérték

Vállalkozói díj[1]*:* nettó **107 978 000,- Ft +ÁFA**, azaz százhétmillió-kilencszázhetvennyolcezer forint + ÁFA.

Szolgáltató a jelen szerződés alapján biztosítandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A jelen pont szerinti ellenérték tartalmazza a megajánlott szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi adót, illetéket, díjat és jogdíjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a beszerzési díjat.

a) **DKÜ rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerinti eljárás esetében:**
Amennyiben a Beszerző a keretmegállapodás (KM) alapján **az Érintett Szervezet javára eljárva maga folytatja le** a beszerzési eljárást, a beszerzési díj **a létrejövő visszterhes szerződés ÁFA nélkül számított opcióval növelt értékének 2 (kettő) %-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén** a beszerzési eljárás **Kbt. szerinti** – Kbt. 19. § (3) bekezdésének alkalmazása nélküli – **becsült értékének 1 (egy) %-a.** A **beszerzési eljárás megindításának feltétele**, hogy az Érintett Szervezet a Beszerző részére a beszerzés Kbt. szerinti - egybeszámítás nélküli - **becsült értékének 1 (egy) %-át előlegként megfizesse.**

[1] A keretmegállapodás alapján a verseny újranyitása során az Érintett Szervezet és a nyertes Szolgáltató között eredménykötelem vagy gondossági kötelem jöhet létre. A nem releváns szövegrész törlendő.

Az Érintett Szervezet **köteles a beszerzési díjfizetési kötelezettségének** az Egyedi Szerződés megkötésének napjától számított **5 (öt) banki napon belül eleget tenni.** A beszerzési díj megfizetéséről szóló igazolást a Beszerző a DKR-ben rögzíti.
A beszerzési díj megfizetésére az Érintett Szervezet nem köteles, továbbá részére a már megfizetett előleg vagy beszerzési díj visszajár, ha a beszerzési eljárás olyan okból vált eredménytelenné, amelyért a Beszerző felelős.

b) **A DKÜ rendelet 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás esetében:**

Amennyiben a Beszerző a beszerzési igény kielégítésére szolgáló beszerzési eljárást **saját hatáskörben történő lefolytatásra az Érintett Szervezetnek visszaadja** és az Érintett Szervezet keretmegállapodás (KM) alapján folytatja le a közbeszerzési eljárást, a beszerzési díj a létrejövő visszterhes szerződés ÁFA nélkül számított értékének **1,5 (másfél) %-a.**

A beszerzési díjat az Érintett Szervezet a Szolgáltatón keresztül fizeti meg. Szolgáltató a beszerzési díjat köteles az Egyedi Szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egyidőben az Érintett Szervezet részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.

Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg. Beszerző a beszerzési díjról a Szolgáltató keretmegállapodás (KM) VII. fejezete szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során a DKR-ben rögzített adatok alapján számlát bocsát ki a Szolgáltató részére. Szolgáltató részére kibocsátandó számla postázási címe a keretmegállapodás (KM) fejlécében szereplő cím. Beszerző által kiállított számla összegét Szolgáltató a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles Beszerző a keretmegállapodás (KM) fejlécében szereplő bankszámlaszámára átutalni. A beszerzési díj késedelmes megfizetése esetén Szolgáltató a késedelmesen megfizetett beszerzési díjat alapul véve Beszerzőnek a Ptk. 6:155. §-a szerint meghatározott késedelmi kamatot köteles fizetni.

Amennyiben a beszerzési díj megfizetésével Szolgáltató 30 (harminc) napot meghaladó késedelembe esik, Beszerző jogosult a Szolgáltató vonatkozásában a keretmegállapodást felfüggeszteni, amelynek következtében Szolgáltató nem köthet új Egyedi Szerződést mindaddig, amíg a késedelmes beszerzési díjat és annak kamatait nem fizeti meg Beszerző részére. A késedelmes beszerzési díj megfizetéséig Szolgáltató vonatkozó keretmegállapodása felfüggesztett státuszba kerül a DKR-ben.

5. Fizetési feltételek

Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szolgáltató teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban nyilatkozik különös tekintettel a műszaki leírás 4.7. pontjában foglalt átadás-átvételi eljárásra. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül történik. Irányadó a Kbt. 27/A. §.

Szolgáltató az alábbi ütemezés szerint nyújthat be a teljesítés elismerésétől számított nyolc napon belül 1 darab számlát. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.

Ütem	Kezdés	Befejezés	Szolgáltatási díj részlet
1. Ütem	Szerződéskötés	Szerződéskötés + 1,5 hónap (Előteljesítés lehetséges)	60%
2. Ütem	Szerződéskötés	Szerződéskötés + 3 hónap (Előteljesítés lehetséges)	20%
3. Ütem	Szerződéskötés	Szerződéskötés + 4,5 hónap (Előteljesítés lehetséges)	20%

6. **Szolgáltató**
   a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek - Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
   b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7. Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 (nyolc) napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell.

8. A számlán csak a keretmegállapodás (KM) hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

9. A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

10. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Szolgáltatónak.

11. Szolgáltató az Egyedi Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

12. Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (cím 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) küldi,

b) a számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatások megnevezését, Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 (harminc) napot,

c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,

d) a számlán fel kell tüntetni a „számla" elnevezést

e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § -a szerinti előírásoknak.

13. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

13.1. Amennyiben jelen szerződés 2. pontjában meghatározott határidőig Szolgáltatónak felróható okból jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatás teljesítése, illetve hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

13.2. A kötbér alapja a nemteljesítéssel, a késedelmes vagy hibás teljesítéssel érintett (rész)teljesítésre eső nettó ellenszolgáltatás.

13.3. A késedelemi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 (fél) %, a késedelem 11. napjától napi 1 (egy) % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 (húsz) %-a.

13.4. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult az Egyedi szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, mely okán Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő a jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.

13.5. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

A szakember(ek) rendelkezésre állásával kapcsolatos bármely változásról a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt, továbbá az ezen személy(ek) rendelkezésre állását Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a szakember(ek) rendelkezésre állása az Egyedi Szerződés időbeli hatálya alatt egybeszámítva 20 naptári napot elérő időtartamban nem biztosított a Szolgáltató által, Megrendelő jogosulttá válik az Egyedi Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek megállapodnak, hogy minden naptári nap után, melyen a szakember rendelkezésre állása a jelen szerződés időbeli hatálya alatt nem biztosított, Szolgáltató érintett naptári naponként a jelen szerződés teljes nettó ellenértékének 0,05 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítésikötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. Az ily módon megállapított kötbér értelemszerűen beleértendő a hibás teljesítési kötbér maximális mértékébe.

13.6. A kötbérek kumulált mértéke nem haladhatja meg a jelen szerződés teljes nettó értékének 30%-át.

13.7. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

14. Szerzői jog, jogszavatosság

14.1. Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások eredményeire, dokumentációra, annak tárolására kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére, továbbá a Megrendelő által felügyelt vagy ellátott Intézmény részére felhasználási engedélyekre is kiterjedően. A felhasználási jog terjedelme: Teljeskörű és határozatlan idejű (időben korlátlan)

14.2. Szolgáltató szavatol, hogy harmadik személynek nincs és nem is lesz olyan joga vagy igénye, mely a teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén Szolgáltató haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról. A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások Szolgáltatót jelen egyedi szerződés megszűnését követően is terhelik.

14.3. Szolgáltató – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont közreműködője által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja és teljesíti, arról Megrendelőt haladéktalanul mentesíti.

14.4. Szolgáltatónak kártalanítania/mentesítenie kell Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden további olyan igény esetén is, amely a szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik. Az ebből eredő károkat Szolgáltató köteles a Megrendelőnek megtéríteni.

14.5. Szolgáltató, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként az erről szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul részt vesz minden, Megrendelő ellen a jelen szerződés következtében szerzői jog megsértése miatt indított peres eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá Megrendelőnél keletkezett indokolt és igazolt költségeket és károkat haladéktalanul megtéríti vagy magára vállalja.

14.6. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

15. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

15.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

15.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

15.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

15.4. Megrendelő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

16. Kapcsolattartás

16.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Balassa Elemér

Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-551 2772

Kapcsolattartó telefax száma-

Kapcsolattartó e-mail címe: balassa.elemer@avny.hu

16.2. A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Dornfeld Csilla

Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-339-6086

Kapcsolattartó telefax száma: -

Kapcsolattartó e-mail címe: Csilla.Dornfeld@delta.hu

16.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai feladás napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

16.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16.5. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói (stb.) személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket

foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

16.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet rendelkezéseit.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. A Kbt. 142. § (1) bekezdése értelmében Megrendelő köteles dokumentálni a jelen egyedi szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni a verseny újranyitása során a Szolgáltató szakmai ajánlatában megjelölt szakemberek teljesítésben történő részvételét. Megrendelő köteles továbbá dokumentálni minden, a jelen egyedi szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

17.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

Jelen szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott keretmegállapodás, és az alábbi melléklet*:

1. **számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista**
2. **számú melléklet: Alvállalkozói nyilatkozat**
3. **számú melléklet: Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet 8/A. §-a alapján a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedés tervezett értékéről**

Dátum: Budapest, 2023. 10. 06.

.....	.....
Megrendelő	Szolgáltató

Delta Systems Kft.
1134 Budapest,
Róbert Károly krt. 70-74.

2. sz. melléklet

SZT-269

Nyertes ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében

Alulírott Vidra Gyula László mint a(z) **Delta Systems Kft.** cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** által ***„A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése"*** tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez:

I. [5]

a) alvállalkozót nem veszek igénybe

b) az alábbi táblázatban megjelölt alvállalkozókat veszem igénybe:

Név: Adószám:	Elérhetőség (székhely/ lakóhely, e-mail, telefonszám):	Képviseletre jogosult (név, beosztás):	Ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya:	Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:
Noispot Innovations Kft. Adószám: 24148744-2-06	6722 Szeged, Boldogasszony sugárút 21. 1. em., e.mail: info@ns-innovations.com	Tóth László Zoltán ügyvezető	67,837%	73 250 000 Ft
BSIS9 Kft. Adószám: 12932384-2-42	1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. e-mail: laszlo.kamenszky@bsis.hu	Kamenszky László András ügyvezető	23,171%	25 020 000 Ft

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az alvállalkozók fenti adataiban változás állna be, azt haladéktalanul bejelentjük.

Budapest, 2023 . 10. 06 .....

Vidra Gyula László
ügyvezető
Delta Systems Kft.

[5]Kérjük az a) vagy b) pontot aláhúzni, illetve a b) pont aláhúzása esetén a táblázatot kitölteni

Delta Systems Kft.
1134 Budapest,
Róbert Károly krt. 70-74.

3. sz. melléklet

SZT-269

Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet 8/A. §-a alapján a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedés tervezett értékéről

Alulírott, Vidra Gyula László mint a Közös Ajánlattevők meghatalmazott képviselője, a ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Ajánlatkérő által indított *„A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése"* tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m

a Közös Ajánlattevők szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedésének tervezetett értékéről.

Közös Ajánlattevők		
Ajánlattevő neve[6]	**Székhelye**	**Részesedés tervezett értéke**
Delta Systems Kft.	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.	100 %

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ellenszolgáltatásból történő részesedés tervezett értékének fent részletezett adataiban változás állna be, azt az Ajánlatkérő részére haladéktalanul bejelentjük.

Budapest, 2023. 10. 06

Delta Systems Kft.
1134 Budapest,
Róbert Károly krt. 70-74.

.....

Vidra Gyula László
ügyvezető
Delta Systems Kft.
Közös Ajánlattevők meghatalmazott képviselője

6 Minden egyes Ajánlattevőt külön sorban kérünk szerepeltetni.

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Termékazonosító	Keretmegállapodás szerinti ár (nettó értékben)	Ajánlati egységár (nettó értékben)	Össz termék ár = Mennyiség*ajánlati egységár (nettó értékben)
Projektasszisztens (1 óra)	**190**	**óra**	SWF01-PA	**21 980 Ft**	**21 800 Ft**	**4 142 000 Ft**
Konzulens / tanácsadó / szakértő (1 óra)	**210**	**óra**	SWF01-KTSZ	**32 510 Ft**	**31 600 Ft**	**6 636 000 Ft**
Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	**600**	**óra**	SWF01-ÜERSZ	**28 500 Ft**	**28 000 Ft**	**16 800 000 Ft**
Szoftverfejlesztő (1 óra)	**2400**	**óra**	SWF01-SZF	**26 600 Ft**	**26 500 Ft**	**63 600 000 Ft**
Tesztelő (1 óra)	**700**	**óra**	SWF01-T	**24 500 Ft**	**24 000 Ft**	**16 800 000 Ft**
					Összesített ajánlati ár:	**107 978 000 Ft**

Műszaki leírás

„A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése"

1 Előzmények

Háttér: Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (**Vhr.**) 53/K. §* Ha a központi költségvetési szerv az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezik, az 52. § (1) bekezdése szerinti elhelyezési igényét az MNV Zrt. részére az MNV Zrt. és a központi költségvetési szervek közötti kommunikáció biztosítására kialakított informatikai alkalmazás igénybevételével is megküldheti, ha az MNV Zrt. ennek lehetőségét biztosítja.

Adatszolgáltatás a jogszabályokban:

Évi rendes elhelyezési terv:

Minden év június 30-ig a következő évre vonatkozóan. (Vhr. 54. § (15) Az 52. § (1) bekezdésében előírt elhelyezési terv megküldését a központi költségvetési szervek első alkalommal 2020. október 31-ig teljesítették.)*

Háttér: Vhr. 52. § * (1) A Vtv. 28/A. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátásához szükséges ingatlankapacitás és költségvetési források tervezése érdekében a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője a tárgyévet megelőző év június 30. napjáig az elhelyezési igény kielégítéséhez szükséges minden információt - így legalább

- az elhelyezés indokát,
- az elhelyezni kívánt szervezetet, szervezeti egységet,
- elhelyezendő létszámot,
- beosztásokat, valamint
- az elhelyezésre vonatkozó speciális elvárásokat, ütemezést tartalmazó elhelyezési tervet (a továbbiakban: elhelyezési terv) küld az MNV Zrt. részére.

(2) Az MNV Zrt. az irányítást vagy felügyeletet ellátó szerv vezetője által benyújtott kezdeményezés és az elhelyezési terv alapján, a rendelkezésre álló állami tulajdonú ingatlanok észszerű hasznosítására figyelemmel és a központi költségvetés teherbíró képességéhez igazodva elégíti ki az elhelyezési igényeket.

(3) Ha a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője az elhelyezési tervet az (1) bekezdés szerinti határidőben nem küldi meg az MNV Zrt. részére, a tárgyévben az adott központi költségvetési szerv elhelyezési igényének kielégítésére a határidőben benyújtott elhelyezési tervekben rögzített igények kielégítését követően van lehetőség.

Rendkívüli elhelyezési terv/Ad hoc:

Háttér: Vhr. 52. § (4) Az elhelyezési terv benyújtási határidejét követően felmerült rendkívüli elhelyezési igény kielégítéséről az MNV Zrt. kezdeményezése alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter dönt.

KKSZ (Központi Költségvetési Szerv) üzemeltetőként történő hasznosítás kapcsán:

Vhr. 53/B. § (5) Ha az üzemeltető hasznosítási jogosultsággal is rendelkezik, úgy az üzemeltető e rendeletben a vagyonkezelők számára előírt ingatlan hasznosításra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségen felül az MNV Zrt. Vagyonnyilvántartási Szabályzatában előírt tartalommal és módon naprakész adatszolgáltatást teljesít az MNV Zrt. felé. A használati adatok naprakészségéért az üzemeltető teljes és kizárólagos felelősséggel tartozik.

Vhr. melléklet:

IV.* A vagyonkezelt adatszolgáltatással érintett ingatlanok használatára és hasznosítására vonatkozó adatok köre (épületenként)

1. Az épület tényleges használóinak, az ingatlant elhelyezési célból természetben ténylegesen használó szervezetek használatának bemutatása a terület nagyságának, a használó(k) megnevezésének, a használat jogcímének és az adott használó által a területen elhelyezett dolgozói létszám megjelölésével
   1.1. Vagyonkezelő saját használatában álló ingatlanrészek (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.2. KEF esetében Ellátási Szerződés keretében biztosított használat (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.3. Ingyenes használatba adott terület (m^2, a területen elhelyezett létszám)

1.4. Bérlő(k) által használt terület (bérleti időszak mentén bontva, m^2)

1.5. Egyéb jogcímen használt terület (m^2, a területen elhelyezett létszám)

1.6. Az eseti és tartós hasznosításból származó bevételek ismertetése

1.7. Kihasználatlan terület (m^2)

1.8. Összesen (m^2)

2. Használók azonosító adatai, az ingatlant elhelyezési célból természetben ténylegesen használók azonosítói (szerződésenként bontva)
   2.1. Név
   2.2. MÁK PIR szám (költségvetési szerv esetén)
   2.3. Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén)
   2.4. Egyéb azonosító

Jelentési kötelezettség - Riportok

Vhr. 53/C. § * A miniszter az állami elhelyezési célú ingatlanok

- **állományáról, annak változásáról,**
- az ingatlanállomány **állapotáról,**
- az állomány bővítésére, átszervezésére, az ingatlan portfólió racionalizálására vonatkozó javaslatairól,

- **a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházásokról, felújításokról,**
- az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal összefüggő *(azaz állami és idegen tulajdon is)* **üzemeltetési feladatok megvalósításáról,** a beruházási, felújítási, karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges **forrásigényekről,**
- a központi költségvetési szervek **tárgyévi elhelyezési terveiben jelzett igényekről, azok teljesítéséről**

évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig beszámol a Kormány részére.

2 Törvényi megfelelőség biztosítása

Az MNV Zrt. informatikai biztonsági működését a 2013. L-es törvény (IBTv.) szabályozza és annak a végrehajtási rendeletében foglaltak szerint kell eljárni, a következőkben foglalt kontrollokat kell bevezetni, azt a szervezet elektronikus információs rendszereiben kezelt adatok tekintetében alkalmazni szükséges:

- Megfeleljen az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény hatályának.
- A kötendő szerződés és a szerződés hatálya alá tartozó rendszerek szabályozóinak kialakítása során úgy kell eljárni, hogy az(ok) a technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről rendelkező 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletnek, valamit az MNV Zrt. IT Biztonsági és Informatikai Operatív Szabályzatában foglaltaknak megfeleljen. (A vonatkozó szabályzatokat Ajánlattevő rendelkezésére bocsátjuk a szerződéskötéskor)
- Az ajánlatkérés tárgyát képező rendszer 3. biztonsági osztályú rendszerként került besorolásra.

3 Funkcionális igények, követelmények

„A központi költségvetési szervek által használt ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentum feltöltést biztosító rendszer továbbfejlesztése" kapcsán az ÁVNY Kft. az alábbi főbb funkcionális megvalósítást várja a beszerzés nyertesétől:

3.1 Alkalmazás MSSQL adatbázison történő működésének kialakítása

A továbbfejlesztés során az MNV Zrt-nél széles körben használt MSSQL adatbáziskezelőre történő átállás a cél a jelenleg használt adatbáziskezelőről.

3.2 Továbbfejlesztési igények

A jelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges a riportolási lehetőség kialakítása az alábbi területeken:

3.2.1 Riport igények:

- Kimutatás KKSZ számáról és az általuk jelentett igényadatokról (település, m2, elhelyezett létszám/fő).
- Kimutatás az ingatlanok számáról (település, m2, elhelyezett létszám/fő).
- Kimutatás KKSZ bérleményekről a bérleti díj/üzemeltetési és a díj/közüzemre vonatkozóan (teleülés, m2-re vetítve).
- Beruházás összesítő KKSZ-ként ingatlan szinten aggregálva.

3.2.2 Elhelyezési terv

3.2.2.1 Plusz adatigények

- Az elhelyezési célú ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó adatszolgáltatás.
- A beruházásokra, felújításokra vonatkozó adatszolgáltatás.
- Állami ingatlanállományra vonatkozó jelentésadatok a most fejlesztés alatt álló, KVK-t kiváltani szándékozó adatszolgáltató portállal kompatibilisek legyenek, a felületről az adatok a másik portálra implementálhatóak legyenek. Ehhez egyeztetni szükséges az érintett szakterületekkel.
- Idegen tulajdonú ingatlanoknál egyértelműen derüljön ki:
    - a jogcím (bérlet/ingyenes használat),
    - az MNV Zrt-t terhelő fizetési kötelezettségek (bérleti díj, üzemeltetési költség, közüzem) is az ingatlanadatok és az elhelyezett szerv adatai mellett
- SAP adatkapcsolat kialakítása.

3.2.2.2 Konkrét kidolgozott javaslat tervezetek, továbblépéshez szükséges igények

A bérelt ingatlanokra vonatkozó mintatábla-tervezet (üzemeltetés adatköre is benne van), hogy a megfelelő riportok szűrésére alkalmasak legyenek, a Kormánynak küldendő jelentés belőle teljesíthető legyen. Ehhez az szükséges, hogy az MNV Zrt. is szerkeszthesse, kiegészíthesse a KKSZ által beküldött táblát.

3.2.3 Beruházás

Az állami ingatlanokat érintő beruházás, felújítás, karbantartás kapcsán elvárt új adatszolgáltatási táblák:

Felmerülés ütemében egész évben küldendő 3 féle tábla:

- Igény felmerülésekor küldendő tábla:
  - KKSZ adatai
  - ingatlan adatai
  - a beruházás rövid bemutatása, szükségesség indokolása
  - forrás megjelölése, nagyságrendje
- Megrendelés/Szerződéskötés után küldendő tábla (itt legyen lehetőség dokumentumot feltölteni)
- Műszaki átadást követően küldendő tábla (itt legyen lehetőség dokumentumot feltölteni)

Tárgyévet követő év január 31-ig küldendő tábla

- KKSZ adatai
- ingatlan adatai
- a megvalósult beruházás ismertetése
- forrás megjelölése, pontos összege

3.2.4 Közüzemi fogyasztás és üzemeltetés költség nyilvántartás

Az állami ingatlanokra vonatkozó közüzemi fogyasztás és üzemeltetési költség nyilvántartás kialakítása az alábbi elvárt adattartalommal:

- Közüzemi fogyasztás:

- Üzemeltetési költség:

3.2.4.1 Riport igények

A fejlesztés során az alábbi 3 riportot kell elkészíteni a csatolt definíció szerint:

- Közüzemi fogyasztás ingatlanok szerint
- Üzemeltetés költségek ingatlanok szerint
- Közüzemi és üzemeltetési költségek KKSZ szerint

3.2.4.2 Értesítések, üzenetek küldése, üzenetsablonok

A rendszer működése során a törvényben meghatározott időpontokban e-mail-ben kell tájékoztatni a KKSZ-eket az alábbiakról:

- adatszolgáltatásra felhívás,
- az adatszolgáltatási időszak zárása.

Az értesítések kiküldése a rendszerben kialakított üzenetsablonok alapján történik.

3.2.5 KEF által üzemeltetéssel érintett állami elhelyezési célú ingatlanok nyilvántartása

A KEF által üzemeltetéssel érintett állami elhelyezési célú ingatlanok nyilvántartásának kialakítása az alábbi elvárt adattartalommal:

KEF-MNV közös nyilvántartás .xlsx

3.2.5.1 Riport igények

A fejlesztés során a nyilvántartás teljes adattartalmát excel állományba történő exportáló funkciót kell megvalósítani.

3.2.5.2 Tájékoztató anyagok

Biztosítani kell pdf formátumú tájékoztató anyagok jogosultságtól függő feltöltésének és letöltésének lehetőségét.

4 Nem funkcionális igények, követelmények

A fentiekben bemutatott fejlesztések egyes ütemei során a nyertes Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat szükséges végrehajtania, illetve ezekhez kapcsolódó eredménytermékeket szükséges leszállítania az Ajánlatkérő számára.

4.1 Fejlesztés projektmenedzsmentje

A nyertes Ajánlattevőnek a „szállító oldali" projektvezetést biztosítania szükséges a fejlesztés kapcsán, egy dedikált projektvezető biztosításával.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Részletes projektterv és projektütemezés	1.	Szerződéskötés + 1 hét
Projekt státuszriportok	1., 2., 3.	Szerződéskötést követően hetente

4.2 Infrastruktúra környezetek kialakítása

Nyertes Ajánlattevő az alábbiakban felsorolt környezetekhez megadja Ajánlatkérő részére a szükséges paramétereket, azok kialakítása érdekében:

- fejlesztői környezet (DEV)
- felhasználói tesztkörnyezet (UAT).
- éles környezet (PROD)

Ajánlatkérő a megadott adatok alapján az infrastruktúra üzemeltetővel kialakíttatja a környezeteket és hozzáférést biztosít a környezetekhez a nyertes Ajánlattevőnek. Nyertes

Ajánlattevő köteles együttműködni az infrastruktúra üzemeltetőjével a környezetek kialakításában és a jogosultságok létrehozásában.

Az infrastruktúra kialakítása Ajánlatkérő felelőssége, mely rendelkezésre fog állni a szerződéskötést követő 2 héten belül.

4.3 A fejlesztés tervezése

A fejlesztés tervezése során a nyertes Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel együttműködve – a Műszaki leírásból és annak mellékleteiből kiindulva – el kell készítenie a fejlesztés **Részletes megvalósítási tervét.**

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Részletes megvalósítási terv	1.	Szerződéskötés + 1 hét

4.4 Fejlesztési szakasz I.

Nyertes Ajánlattevőnek a Fejlesztési szakasz I. ütemben el kell készítenie az MSSQL adatbáziskezelőn működő alaprendszert, valamint a költségvetési szervek elhelyezési terv adatszolgáltatásához szükséges modulokat, funkciókat:

- SSO modul,
- Naplózó szolgáltatás
- Kódszótár kezelő,
- Rendszerparaméter kezelő,
- KKSZ törzs kezelő,
- KKSZ ősfeltöltés (megrendelő adatok alapján)
- CMS,
- Elhelyezési terv adatszolgáltató modul,
- Dokumentumtár,
- E-mail küldő szolgáltatás
- MS Excel export

Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	1.	Szerződéskötés + 1 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	1.	Szerződéskötés + 1 hónap
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	1.	Szerződéskötés + 1 hónap
Felhasználói kézikönyv	1.	Szerződéskötés + 1 hónap
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	1.	Szerződéskötés + 1,5 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítése az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	1.	Szerződéskötés + 1,5 hónap

* A Fejlesztési szakasz I. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a nyertes Ajánlattevő részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

A nyertes Ajánlattevő által elvégzett és dokumentált fejlesztői tesztek után, annak, tesztjegyzőkönyveinek az Ajánlatkérő részére történő átadását követően következnek a felhasználói tesztek (funkcionális) az Ajánlatkérő tesztkörnyezetén. A felhasználói tesztelés célja a rendszer tesztelése, azaz annak ellenőrzése, hogy a rendszer az MSSQL adatbáziskezelőn képes a KKSZ adatszolgáltató rendszer ebben az ütemben meghatározott funkcióit megvalósítani. A felhasználói tesztelést Ajánlatkérő végzi, de ehhez a nyertes Ajánlattevőnek a

szakmai támogatás biztosítása mellett a tesztesetek / tesztforgatókönyv elkészítéséről is gondoskodnia szükséges.

A felhasználói tesztelés során a talált hibákat az Ajánlatkérő a saját elektronikus hibajegykezelő rendszerében rögzíti. Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére hozzáférést ad és biztosít a hibajegykezelő rendszeréhez. A javítások ütemezése és elvégzése a nyertes Ajánlattevő feladata.

A Teszteseteknek / forgatókönyveknek (felhasználói) minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó;
- tesztkörnyezet;
- alkalmazás verzió;
- tesztelési lépések;
- elvárt eredmények;
- végrehajtás dátuma;
- tényleges futási eredmények.

A felhasználói tesztelés lezárására akkor kerülhet sor, amennyiben tesztelés során nem keletkezett olyan hiba, mely a felsorolt funkciók üzemszerű működését akadályozza.

A felmerült hibákat Ajánlatkérőnek ebben a tesztelés szakaszban nem kell minősíteni, súlyosság szerint besorolni.

A hibák kijavítását követően a nyertes Ajánlattevőnek az elkészült rendszert Ajánlatkérő éles környezetébe implementálnia kell és üzemszerű működésre alkalmas állapotban Ajánlatkérő részére át kell adnia.

4.5 Fejlesztési szakasz II.

Nyertes Ajánlattevőnek a Fejlesztési szakasz II. ütemben el kell készítenie a Fejlesztési szakasz I. ütemben nem érintett alábbi modulokat, funkciókat:

- Beszerzés adatszolgáltató modul,
- Riport/Statisztika modul,
- SAP adatkapcsolat kialakítása,
- Dokumentum generáló funkció,
- KKSZ archívum,
- KKSZ archívum ősfeltöltés Megrendelői adatok (PIR alapján összefogott PDF állományok) alapján.

Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	2.	Szerződéskötés + 2,5 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	2.	Szerződéskötés + 2,5 hónap
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	2.	Szerződéskötés + 2,5 hónap
Felhasználó kézikönyv	2.	Szerződéskötés + 2,5 hónap
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	2.	Szerződéskötés + 3 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítés az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	2.	Szerződéskötés + 3 hónap

* A Fejlesztési szakasz II. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a nyertes Ajánlattevő részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

A nyertes Ajánlattevő által elvégzett és dokumentált fejlesztői tesztek után, annak, tesztjegyzőkönyveinek az Ajánlatkérő részére történő átadását követően következnek a felhasználói tesztek (funkcionális) az Ajánlatkérő tesztkörnyezetén. A felhasználói tesztelés célja a rendszer tesztelése, azaz annak ellenőrzése, hogy a rendszer képes az összes Fejlesztési ütem I. és Fejlesztési ütem II. szakaszban meghatározott funkcióit megvalósítani. A felhasználói tesztelést Ajánlatkérő végzi, de ehhez a nyertes Ajánlattevőnek a szakmai támogatás biztosítása mellett a tesztesetek / tesztforgatókönyv elkészítéséről is gondoskodnia szükséges.

A felhasználói tesztelés során a talált hibákat az Ajánlatkérő a saját elektronikus hibajegykezelő rendszerében rögzíti. Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére hozzáférést ad és biztosít a hibajegykezelő rendszeréhez. A javítások ütemezése és elvégzése a nyertes Ajánlattevő feladata.

A Teszteseteknek / forgatókönyveknek (felhasználói) minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó;
- tesztkörnyezet;
- alkalmazás verzió;
- tesztelési lépések;
- elvárt eredmények;
- végrehajtás dátuma;
- tényleges futási eredmények.

A felhasználói tesztelés lezárására akkor kerülhet sor, amennyiben tesztelés során nem keletkezett olyan hiba, mely a felsorolt funkciók üzemszerű működését akadályozza.

A felmerült hibákat Ajánlatkérőnel ebben a tesztelés szakaszban nem kell minősíteni, súlyosság szerint besorolni.

A hibák kijavítását követően nyertes Ajánlattevőnek az elkészült rendszert Ajánlatkérő éles környezetébe implementálnia kell és üzemszerű működésre alkalmas állapotban Ajánlatkérő részére át kell adnia.

4.6 Fejlesztési szakasz III.

Nyertes Ajánlattevőnek a Fejlesztési szakasz III. ütemben el kell készítenie a Fejlesztési szakasz I. és II. ütemben nem érintett alábbi modulokat, funkciókat:

- Közüzemi fogyasztás és üzemeltetés költség nyilvántartás
- KEF által üzemeltetéssel érintett állami elhelyezési célú ingatlanok nyilvántartása

Eredménytermék	Ütem	Határidő*
Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	3.	Szerződéskötés + 4 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer implementálás az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	3.	Szerződéskötés + 4 hónap
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	3.	Szerződéskötés + 4 hónap
Felhasználói kézikönyv	3.	Szerződéskötés + 4 hónap
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	3.	Szerződéskötés + 4,5 hónap
KKSZ Adatszolgáltatási rendszer telepítés az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	3.	Szerződéskötés + 4,5 hónap

* A Fejlesztési szakasz III. ütem kapcsán lehetőség van előteljesítésre a nyertes Ajánlattevő részéről, amennyiben annak a feltételei mind a két fél részéről adottak.

A nyertes Ajánlattevő által elvégzett és dokumentált fejlesztői tesztek után, annak, tesztjegyzőkönyveinek az Ajánlatkérő részére történő átadását követően következnek a felhasználói tesztek (funkcionális) az Ajánlatkérő tesztkörnyezetén. A felhasználói tesztelés célja a rendszer tesztelése, azaz annak ellenőrzése, hogy a rendszer képes az összes Fejlesztési ütem I., Fejlesztési ütem II. és Fejlesztési ütem III. szakaszban meghatározott funkcióit megvalósítani. A felhasználói tesztelést Ajánlatkérő végzi, de ehhez a nyertes Ajánlattevőnek a szakmai támogatás biztosítása mellett a tesztesetek / tesztforgatókönyv elkészítéséről is gondoskodnia szükséges.

A felhasználói tesztelés során a talált hibákat az Ajánlatkérő a saját elektronikus hibajegykezelő rendszerében rögzíti. Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére hozzáférést ad és biztosít a hibajegykezelő rendszeréhez. A javítások ütemezése és elvégzése a nyertes Ajánlattevő feladata.

A Teszteseteknek / forgatókönyveknek (felhasználói) minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó;
- tesztkörnyezet;
- alkalmazás verzió;
- tesztelési lépések;
- elvárt eredmények;
- végrehajtás dátuma;
- tényleges futási eredmények.

A felhasználói tesztelés lezárására akkor kerülhet sor, amennyiben tesztelés során nem keletkezett olyan hiba, mely a felsorolt funkciók üzemszerű működését akadályozza.

A felmerült hibákat Ajánlatkérőnek ebben a tesztelés szakaszban nem kell minősíteni, súlyosság szerint besorolni.

A hibák kijavítását követően nyertes Ajánlattevőnek az elkészült rendszert Ajánlatkérő éles környezetébe implementálnia kell és üzemszerű működésre alkalmas állapotban Ajánlatkérő részére át kell adnia.

4.7 Tesztelés, élesítés

Az alábbiakban ismertetjük a főbb tesztelési tevékenységeket és a felelősöket:

Teszt típus	Felelős
Fejlesztői teszt (funkcionális / integrációs)	nyertes Ajánlattevő
Felhasználói teszt (funkcionális / integrációs)	Ajánlatkérő, nyertes Ajánlattevő támogatásával

A nyertes Ajánlattevő által elvégzett és dokumentált fejlesztői tesztek után, annak, tesztjegyzőkönyveinek az Ajánlatkérő részére történő átadását követően következnek a felhasználói tesztek (funkcionális / integrációs) az Ajánlatkérő tesztkörnyezetén. A felhasználói tesztelés célja az elkészült fejlesztések üzleti tesztelése, azaz annak ellenőrzése, hogy az elkészült fejlesztés képes Ajánlatkérő üzleti folyamatait a Műszaki Leírásban és Részletes megvalósítási tervben rögzített módon támogatni. A felhasználói tesztelést Ajánlatkérő végzi, de ehhez a nyertes Ajánlattevőnek a szakmai támogatás biztosítása mellett a tesztesetek / tesztforgatókönyv elkészítéséről is gondoskodnia szükséges.

A Teszteseteknek / forgatókönyveknek (felhasználói / integrációs) minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó;
- tesztkörnyezet;
- alkalmazás verzió;
- tesztelési lépések;
- elvárt eredmények;
- végrehajtás dátuma;
- tényleges futási eredmények.

A felhasználói / integrációs tesztelés lezárására és a fejlesztések éles környezetbe történő átvitelére akkor kerülhet sor, amennyiben a fejlesztések tesztelése kapcsán maximum az alábbi számosságú és besorolású hibák állnak fenn a felhasználói / integrációs tesztelés teljeskörű végrehajtását követően:

- Az Ajánlatkérő kizárólag abban az esetben jogosult az átvételt elutasítani, ha az átvétel (tesztelés) során legalább egy Súlyos hiba vagy legalább 10 (tíz) Közepes hiba jelentkezett.

A felmerült hibák minősítésére a nyertes Ajánlattevő álláspontjának ismeretében minden esetben az Ajánlatkérő jogosult. A hibák besorolására alábbiak figyelembevételével kerül sor:

- „Súlyos hiba": az átadni kívánt fejlesztés(elem) a Felek által közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan eltéréseket mutat, amely az egész teljesítés tárgyát képező fejlesztés vagy annak egyes elkülönült részeinek rendeltetésszerű használatát meghiúsítja, vagy jelentősen korlátozza, és ezért a fejlesztés használata – ideértve az MNV egyéb rendszereivel való elvárt integrációját is - nem lehetséges, vagy csak gazdaságilag ésszerűtlen költségekkel lehetséges, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a problémára az Ajánlatkérő által elfogadott megkerülő megoldást nem tud adni.

- „Közepes hiba": az átadni kívánt fejlesztés(elem) a Felek által közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan eltéréseket mutat, amelyek kihatnak ugyan a funkcionalitásra – ideértve az egyéb rendszerekkel való elvárt interoperabilitást is -, a működésre, a karbantarthatóságra, illetőleg a megoldás továbbfejlesztésére, de anélkül, hogy emiatt a fejlesztés működése összességében jelentősen sérülne.
- „Kis hiba": az átadni kívánt fejlesztés(elem) a Felek által közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan eltéréseket mutat, amelyek nincsenek jelentősebb kihatással a megoldás funkcionalitására, a működésére, használhatóságára, a karbantarthatóságára, illetőleg tovább fejleszthetőségére.

A Megvalósítási ütemek lezárásának feltétele az annak kapcsán a nyertes Ajánlattevő által leszállított eredménytermékek Ajánlatkérő általi elfogadása, a fentiekben jelzett maximális hibaszámoknak való megfelelés a tesztelés lezárása kapcsán, illetve a szükséges adatmigráció végrehajtása, valamint mindezek alapján a kapcsolódó teljesítés igazolás (Funkcionális és integrációs átvételi bizonyítvány) kiállítása.

4.8 Rendszer üzemeltetési és felhasználói dokumentációjának véglegesítése

Az Ajánlatkérő a fejlesztéseket a megfelelő dokumentációval veszi át és üzemelteti. Az aktualizált dokumentumok leszállítása az egyes ütemek lezárásának feltétele.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Felhasználói kézikönyv	1.,2.,3.	A fejlesztési szakaszoknál meghatározottak alapján.
Üzemeltetői kézikönyv	3.	Fejlesztési szakasz III. lezárásig.

4.9 Oktatások

Nyertes Ajánlattevő feladata a megvalósult fejlesztések kulcsfelhasználói oktatásainak megtartása a projektben implementált fejlesztésekre vonatkozóan. A tesztelést végző kulcsfelhasználók oktatására már a felhasználói tesztelést megelőzően sort kell keríteni.

Az oktatásokra külön oktatási dokumentációt nem kell készítenie a nyertes Ajánlattevőnek, arra az Üzemeltetői kézikönyv és Felhasználói kézikönyv dokumentációk alapján kerül sor.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Megtartott oktatások – kulcsfelhasználói	1.,2.,3.	Fejlesztési szakaszonként a felhasználói tesztelést megelőzően.

5 A fejlesztések és a kapcsolódó teljesítési pontok / kifizetések tervezett ütemezése

Ütem	Kezdés	Befejezés	Szolgáltatási díj részlet
1. Ütem	Szerződéskötés	Szerződéskötés + 1,5 hónap (Előteljesítés lehetséges)	60%
2. Ütem	Szerződéskötés	Szerződéskötés + 3 hónap (Előteljesítés lehetséges)	20%
3. Ütem	Szerződéskötés	Szerződéskötés + 4,5 hónap (Előteljesítés lehetséges)	20%