SZT-200

SZT- 149719

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A vagyonnyilvántartási és vagyonhasznosítási szakrendszerek fejlesztési feladatainak ellátására

(a továbbiakban: **jelen Szerződés**), amely létrejött

egyrészről

a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 14077340-2-44, képviseli: dr. Lakner Zsuzsa Vezérigazgató rövidített neve: MNV Zrt.) mint Megbízó – a továbbiakban: **MNV Zrt.** vagy **Megbízó,**

másrészről

az **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-09-961099, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 23343441-2-41, képviseli: Gyene Péter Ügyvezető igazgató, rövidített neve: ÁVNY Kft.), mint Megbízott – a továbbiakban: **ÁVNY Kft.** vagy **Megbízott**

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

„A 2007. évi CVI. Törvény (Vagyontörvény, Vtv.) 17. § (1) b) pontja alapján: „Az MNV nyilvántartást vezet a tulajdonosi joggyakorlása - ideértve a törvény vagy miniszteri rendelet alapján átadott tulajdonosi joggyakorlást is - alá tartozó az állami vagyonról, annak alapján adatszolgáltatást nyújt."
A Kormány *az Országleltár elkészítésével kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1172/2010. (VIII. 18.) Korm. határozatban* elrendelte az Országleltár elkészítését. A 1172/2010. (VIII. 18.) Korm. határozat 4. pontjában a Kormány felkérte a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a vidékfejlesztési miniszterrel együttműködve gondoskodjon az Országleltár, azon belül az egységes, integrált állami vagyon-nyilvántartási rendszer elkészítéséről az MNV Zrt. közreműködésével, a folyamatban lévő fejlesztésekkel összhangban.
A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról a Kormány az 1561/2015. (VIII.12.) Korm. határozatban, illetve 2016. évre vonatkozóan - az egyúttal az 1561/2015. (VIII.12.) Korm. határozatot hatályon kívül helyező - *a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I.18.) Korm. határozatban* rendelkezett, amelyben kiemelt projektként szerepel az Országleltár továbbfejlesztése „az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" elnevezéssel, és 3,44 Mrd Ft kerettel.
Az adminisztratív terhek csökkentése elnevezésű KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 számú Felhívásban Projektgazdaként az MNV Zrt. került megjelölésre, amelyre tekintettel az MNV Zrt. a KÖFOP-

1.0.0-VEKOP-15-2016-00013 azonosítószámon nyilvántartott, „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" tárgyú projekt (a továbbiakban: KÖFOP projekt) megvalósítására a Miniszterelnökséggel - mint Támogatóval - Támogatási Szerződést kötött.
A Kormány a 1313/2016. (VI. 13.) Korm. határozatában a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési kerete módosításának előkészítéséről határozott, melynek 1. melléklet 22. sorában a MNV Zrt. KÖFOP projektre vonatkozóan 25%-os keret-csökkentésre tett javaslatot. A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretmódosítása - amelyet a 1369/2016. (VII.13.) Kormányhatározat a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I.18.) Korm. határozat módosításáról tartalmaz - a projektre fordítható támogatás összegét 2,58 Mrd forintra csökkentette.

A KÖFOP projekt célja egy komplex, az állami vagyonelemekkel való gazdálkodás hatékonyságát javító, külső felek számára nyújtott, többségében elektronikus szolgáltatásrendszer kiépítése volt az alábbi főbb feladatok mentén:

1. a tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatás fogadásának kiterjesztése, megbízhatóbbá, integráltabbá tétele, az ezekhez kapcsolódó feladatok előkészítése és megvalósítása;
2. a tulajdonosi joggyakorlóktól érkezett adatszolgáltatás megbízhatóbb, ellenőrzöttebb feldolgozása, kontrollok beépítése;
3. Országleltár adatmegjelenítés továbbfejlesztése: a tulajdonosi joggyakorlóktól kapott adatok aggregált, több dimenziós, historikus megjelenítésének támogatása portál felületen.

A KÖFOP projekt keretében az alábbi rendszerkomponensek kerültek megvalósításra:

- az Adatszolgáltatási Keretrendszer, amely a tulajdonosi joggyakorlók adatszolgáltatásait, illetve az ehhez kapcsolódó egyéb funkciókat kezeli (pl. az Országleltár azonosító kiosztást);
- a Megjelenítő Keretrendszer, amely a beérkező tulajdonos joggyakorlói adatszolgáltatások publikálását, és ehhez kapcsolódó kiegészítő funkciókat biztosítja; valamint;
- a Bérleti Licit Portál, amely az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő ingatlanok bérbeadásához, a bérbe vehető ingatlanokra történő elektronikus licitálás lehetőségének biztosításával nyújt támogatást.

A fenti rendszerek fejlesztésére irányulóan a Felek 2022. június 1-én azonos tárgyban, SZT-143594 azonosító számon megbízási szerződést kötöttek.

In-house rendelkezések

Felek tényszerűen rögzítik, hogy Megbízó az alapítója és az egyedüli tagja a Megbízottnak, amely felett a Megbízó teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik. Ennek alapján a Megbízó, a Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik a Megbízott stratégiai céljainak meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Megbízott gazdasági társaságban magántőke-részesedés nincs. A Megbízott éves nettó árbevételének több mint 80 (nyolcvan) %-a a Megbízóval kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A Felek megállapítják, hogy a jelen „A vagyonnyilvántartási és vagyonhasznosítási szakrendszerek fejlesztési feladatainak ellátása" tárgyú szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontjában foglalt feltételek fennállására tekintettel kivételi körben kötik, a szerződés megkötése ún. in-house szerződésnek minősül.

Megbízott in-house feltételek fennállásáról szóló nyilatkozata a Szerződés 4. számú mellékletét képezi. Tekintettel a Kbt. 9. § (5) bekezdésére, az in-house feltételeknek a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

Megbízott folyamatosan köteles figyelemmel kísérni az in-house feltételek teljesülését, különös tekintettel a szerződéses állománya alakulását, és amennyiben a törvény által kötelezően előírt nettó árbevételi arány vagy egyéb in-house feltétel nem áll fenn, vagy valószínűsíthetően nem fog fennállni, köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megbízót.

A Megbízó a Kbt. 9. § (5) bekezdés alapján jogosult és köteles a Szerződést felmondani, amennyiben az in-house feltételek már nem állnak fenn.

A Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet, bejelentkezett a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba. Ennek megfelelően a közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve azt meghaladó beszerzéseire közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

A Felek a jelen Szerződést a fentiekben rögzített in-house beszerzési eljárásra tekintettel, annak eredményeképpen, az MNV Zrt. (80/2023 IG sz.) számú határozata alapján kötik meg.

1. A Szerződés tárgya

Megbízott elvállalja a jelen Szerződés 1.sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglalt, a vagyonnyilvántartási és vagyonhasznosítási szakrendszerek fejlesztési feladatainak ellátását. A Felek megállapítják, hogy a jelen szerződéses jogviszonyon belül létrejött egyes feladatok eredménykötelmet keletkeztetnek, amelynek fogalmával és jogkövetkezményeivel a Felek kijelentik, hogy tisztában vannak.

2. A feladatok megvalósításának helye, határideje, a szerződés hatálya,

2.1. A feladatok megvalósításának helye a Megbízó 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti székhelye, telephelyei, illetve annak Területi Irodái.

2.2. Az fejlesztési feladat folyamatos, a jelen szerződés 1. számú mellékletének pénzügyi részében szereplő ütemezés szerint valósul meg, a Megbízó által biztosított díjelőleggel történő, jelen Szerződés 5.6. pontja szerinti elszámolási kötelezettséggel.

2.3. A jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján jön létre és lép hatályba. Amennyiben a Felek nem azonos időpontban írják alá a jelen Szerződést, úgy a létrejövetel és hatálybalépés napja az utolsó aláírás napja

2.4. Jelen Szerződést Felek 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre hozzák létre.

3. A Megbízott kötelezettségei

3.1. A Megbízott a jelen Szerződésben rábízott feladatokat köteles magas színvonalon, a tőle elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával, a Megbízó adatszolgáltatásának, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és egyéb előírásoknak megfelelően teljesíteni.

3.2. Megbízott felelősséggel tartozik a jelen Szerződésben rábízott feladatok teljesítéséért. Ennek keretében Megbízott köteles a feladatok megvalósításához szükséges beszerzések lebonyolítására, a teljesítésben közreműködő szervezetek, személyek foglalkoztatására, tevékenységének irányítására, ellenőrzésére.

3.3. Megbízott tevékenységét Megbízó közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi. Ennek megfelelően Megbízót haladéktalanul tájékoztatja a feladatok teljesítése során esetleg felmerülő minden olyan körülményről, amely a feladatai teljesítését jelentősen befolyásolja, továbbá veszélyezteti vagy gátolja.

3.4. Megbízott feladatai ellátásához jogosult közreműködőket igénybe venni. Bármely közreműködő igénybevételéhez a Megbízó előzetes hozzájárulása szükséges. Amennyiben Megbízó Megbízott közreműködő igénybevételének szándékát tartalmazó írásbeli tájékoztatására három munkanapon belül nem nyilatkozik, a hozzájárulás megadottnak tekintendő. A közreműködők személyének kiválasztása, a velük kötendő szerződések során a Megbízott a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával és a Megbízó iránymutatásai alapján köteles eljárni.

3.5. Megbízott a jelen Szerződésből eredő jogait, illetve kötelezettségeit nem engedményezheti, vagy ruházhatja át harmadik személyre a Megbízó hozzájárulása nélkül.

3.6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy:

a) a vállalt feladatok ellátását legjobb tudása szerint végzi, felügyeletet és irányítást gyakorol az alkalmazott módszerek és technológiák, a választott eljárások, valamint a munka minden részletének elvégzése és összehangolása tekintetében;
b) biztosítja a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, amely a munka megfelelő kivitelezéséhez szükséges;

c) beszerzései tekintetében a beszerzési terv, illetve az irányadó jogszabályok, így különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései, a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet), valamint a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról szóló 307/2022 (VIII.11.) Korm. rendelet alapján jár el.

d) az illetékes döntéshozó számára írásbeli előterjesztést készít mindazon kérdések tekintetében, amelyekben a döntési jogkör a Megbízót illeti meg, a Megbízott beszerzési terve, valamint a Megbízó belső szabályzataiban meghatározott döntéshozatali határidők figyelembevételével;

e) olyan dokumentumokat és termékeket ajánl fel átadásra, amelyek tartalma megfelel a jelen Szerződésben foglaltaknak és a Megbízó által támasztott elvárásoknak;

f) a jelen Szerződés keretében fejlesztendő szoftvereket oly módon kezeli, hogy azokon harmadik személynek ne álljon fenn olyan joga, amely az eszközök jelen Szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy kizárná;

g) a Megbízó kijelölt szakemberei számára a Megbízó választása szerint oktatást biztosít vagy koordinálja az oktatások előkészítését és megtartását a teljes alkalmazás és a működéséhez szükséges környezet önálló használatának elérése érdekében, ideértve valamennyi rendszerkomponens működésre alkalmas kialakításának és beállításának megfelelő szintű oktatását is;

h) betartja a Megbízó által részére átadott biztonsági, tűz- és munkavédelmi előírásokat, valamint minden egyéb, a tevékenységét érintő és Megbízó által előzetesen rendelkezésére bocsátott megbízói belső szabályzatot és megteszi a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.

4. A Megbízó jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízó köteles a Megbízott számára – a Felek által egyeztetett módon és feltételek szerint - átadni mindazon írásos dokumentumot (terveket, tanulmányokat, jogi tartalmú okiratokat és egyéb információkat), érdekkörébe tartozó tényt és információt, továbbá lehetőség szerint köteles minden olyan körülményt biztosítani, amely a feladatok teljesítése szempontjából jelentőséggel bír, illetve amelyek a Megbízott feladatának teljesítése érdekében szükséges (továbbiakban: **teljesítési dokumentáció és feltételrendszer**).

4.2. A Megbízó a Megbízónál hatályos informatikai és biztonsági szabályozásokkal összhangban a jelen szerződés 9. pontjában foglalt IT Biztonsági eljárásrenddel összhangban biztosítja Megbízott hozzáférését (beleértve a távoli hozzáférés lehetőségét is) a feladatok teljesítésével összefüggő jelenlegi informatikai rendszereihez, továbbá a Megbízott rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges egyéb IT feltételeket és adathordozókat.

4.3. A Megbízó rendeltetésszerűen és az átadott dokumentációnak megfelelően köteles használni és működtetni a feladatok teljesítése keretében részére átadott rendszert, betartani a rendszer használatára vonatkozó Megbízotti ajánlásokat, előírásokat. Amennyiben Megbízott távoli hozzáféréssel teljesít szolgáltatásokat, Megbízó a saját költségén biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, megfelelő kapacitású adattovábbítási csatornát, és a rendszerhez történő, a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges hozzáférési jogosultságokat. Megbízó köteles továbbá olyan adatvédelmi rendszert működtetni, amelynek segítségével számottevő adatvesztés elkerülhető és az elveszett vagy módosított fájlok, adatok, programok helyreállíthatók. Az elveszett vagy módosított állományok, adatok és programok helyreállítása, valamint a szabadalmi, bizalmas és titkos információk megőrzése Megbízó feladata.

4.4. A Megbízó köteles a Megbízott számára a feladatok teljesítéséhez szükséges forrásokat biztosítani a jelen Szerződés 5. pontjában foglaltak szerint.

4.5. Megbízó jelen Szerződésben megjelölt képviselője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult a Megbízott teljesítését folyamatosan felügyelni, annak minden részletébe beletekinteni, továbbá részt venni a Megbízott és közreműködői közötti egyeztetéseken. Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy olyan módon szerződik közreműködőivel, hogy az itt felsoroltak a Megbízó számára a teljesítés folyamata alatt folyamatosan biztosítva legyenek.

4.6. A Megbízó jogosult a Megbízott által lebonyolított közbeszerzések, illetve beszerzések esetén létrehozandó szakmai bizottságokba (ideértve, de nem kizárólag az értékelő bizottságokat is) tagokat delegálni.

4.7. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott meghatározott előterjesztései alapján a szükséges döntéseket a jelen Szerződésben előírt és a Megbízotti teljesítéshez szükséges ésszerű határidőn belül minden esetben meghozza és a döntések eredményét írásban közli a Megbízottal.

4.8. A Megbízó köteles a jelen Szerződés tárgyát képező rendszereket érintő hiba esetén és a hibaelhárítás során minden lehetséges intézkedést megtenni – Megbízott feladatait képező intézkedések kivételével –, amely a hibából származó hátrányok mérsékléséhez szükségesek.

5. Feladatok teljesítése, források biztosítása, fizetési feltételek és ütemezés

5.1. A jelen szerződés keretében fejlesztett szakrendszerekhez kapcsolódóan Megbízott köteles a Megbízó kijelölt szakemberei részére a 3.6. g) pont szerinti oktatást és annak koordinációját biztosítani.

5.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok megvalósításának teljes ellenértéke (megbízási díj): **236.220.472,- Ft + ÁFA, azaz -Kettőszázharminchatmilló-kettőszázhúszezer-négyszázhetvenkettő- forint + ÁFA**, amely **magában foglalja a jelen szerződés 1.sz. mellékletét képező műszaki leírásban megjelölt feladatok ellátását,** az alábbi táblázatban szereplő megbontásban.

Feladat megnevezése	2023. I. negyedév	2023. II. negyedév	2023. III. negyedév	2023. IV. negyedév	2023. év összesen
	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)
A SZK-MKR Infrastruktúra bővítése		30 000 000 Ft			30 000 000 Ft
A adatgyűjtő portál infrastruktúra bővítése			25 000 000 Ft		25 000 000 Ft
A SZK-MKR-BLP módosítási (fejlesztési) igényei				80 000 000 Ft	80 000 000 Ft
A adatgyűjtő Portál továbbfejlesztési igények (III. ütem)				100 000 000 Ft	100 000 000 Ft
SAP DW interfész fejlesztése				15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
KKSZ adatszolgáltatási felület kialakítása				50 000 000 Ft	50 000 000 Ft
Összesen	**0 Ft**	**30 000 000 Ft**	**25 000 000 Ft**	**245 000 000 Ft**	**300 000 000 Ft**

A jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljes ellenértékét, valamennyi költségét a megbízási díj tartalmazza.

5.3. Megbízott a megbízási díjra vonatkozóan 3 eredeti példányban, a Megbízott cégszerű aláírásával ellátott **díjbekérőt** nyújt be Megbízó részére.

5.4. Megbízó részéről a díjbekérő igazolását az MNV Zrt. vezérigazgatója hagyja jóvá.

5.5. A jóváhagyott díjbekérőben szereplő kiadások fedezetét, mint előleget a Megbízó a jóváhagyást követően átutalással fizeti meg a Megbízott részére. A Megbízott a jóváírást követően, legkésőbb 5 (öt) napon belül a beérkezett összeggel megegyező **előlegszámlát** bocsát ki a Megbízó részére a jóváírás napjával megegyező teljesítési dátummal.

5.6. A Megbízott az átadott előleggel **2024. január 15. napjáig** köteles Megbízó felé elszámolni az alábbiak szerint: Megbízott ***legkésőbb 2024. január 15. napjáig*** köteles teljesítménykimutatást benyújtani, amelyben részletezi a Szerződés alapján ellátott feladatokat, csatolja a részletes költségjegyzéket (a kiadásokat igazoló szerződések, számlák, egyéb bizonylatok és részletes költségkalkulációk, összegek, indokoltság feltüntetésével). Megbízó a teljesítménykimutatás elfogadhatóságáról 15 munkanapon belül nyilatkozik, a teljesítésigazoló Megbízó részéről a vezérigazgató.

5.7. Megbízott szerződésszerű teljesítése, és annak Megbízó általi, elfogadása esetén, Megbízott az éves teljesítéséről, a teljesítés Megbízó által történő elfogadását követő 10 napon belül számlát nyújt be, melyben az előleg visszavonásra kerül, a számlához Megbízott köteles csatolni a Megbízó által elfogadott teljesítménykimutatást.

5.8. Megbízott a Megbízó felé történő számlázáskor köteles oly módon kiállítani a számláját, hogy a Megbízó részére a megfelelő könyveléséhez szükséges adatok is átadásra kerüljenek. Ennek megfelelően szerepeltetni kell a számlában, vagy mellékletében, hogy a számlázott összeg beruházási jellegű kiadás, illetve jelezni szükséges, ha maga a beruházás még nem fejeződött be. A teljesítésigazolás alapján kiállításra kerülő számlán a Megbízott köteles az alábbi egyedi azonosítók feltüntetésére:

- BMR - 4900035622
- SZT- 149719

5.9. A jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenértéke magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget, ezért a Megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Rendkívüli tételek felmerülése esetén szerződésmódosítás, vagy külön Szerződés kötése szükséges.

5.10. A megbízási díj Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez nem szükséges, költségjegyzékkel alá nem támasztott részére Megbízott nem jogosult.

5.11. Megbízott a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett közreműködőkkel kötendő szerződéseiből származó esetleges bevételeit (kártérítések, kötbérek, kamatok) a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok további elvégzéséhez felhasználhatja.

6. Vis Maior

6.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak, vagy egy részének teljesítését lehetetlenné tevő, a Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem. Ilyen események lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a következők: háború, forradalom, tűzvész, természeti katasztrófa, vesztegzár, bejelentett vonatkozó általános sztrájk.
6.2. Ha vis maior áll elő, az érintett Félnek haladéktalanul értesíteni kell a másik Felet írásban a vis maior helyzet kialakulásáról és a helyzet okáról. Ha a másik Fél írásban másképpen nem rendelkezik, a kötelezett Fél a szerződéses kötelezettségek teljesítését a lehetőségekhez képest folytatni köteles.
6.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 60 (Hatvan) napot, a Megbízó jogosult a Szerződéstől elállni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondani anélkül, hogy a Megbízottal szemben kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség terhelné.

7. Felelősség

7.1. A Megbízott szavatol azért, hogy az általa teljesített feladatok a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelnek.

7.2. Megbízott jótáll a nyújtott szolgáltatásokért. Megbízó köteles haladéktalanul írásban értesíteni Megbízottat, vagy annak megszűnése esetén az adott szolgáltatást nyújtó Szállítót a jótállási (garanciális) idő során felmerülő bármilyen igényéről. A jótállási idő alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejárta után is érvényesíthetők.

7.3. Megbízott, vagy annak megszűnése esetén az adott projekt megvalósítását végző Szállító a jótállási kötelezettségeit a Megbízó székhelyén, illetve távoli hozzáféréssel köteles teljesíteni.
7.4. Abban az esetben, ha a jótállási idő alatt hiba fordul elő, azt a Megbízott köteles díjmentesen kijavítani vagy kijavíttatni.

7.5. A jótállás körébe tartozó hibát a Megbízó minden esetben írásban jelzi a Megbízott jelen Szerződés 13.5. pontjában megadott kapcsolattartója felé. A Megbízott köteles a hibabejelentést követően a hiba elhárítását haladéktalanul megkezdeni és a hibát a műszaki-technikai sajátosságok figyelembevételével a lehető legrövidebb időtartamon belül elhárítani vagy elháríttatni. A hibaelhárítás a szoftver előírásszerű, működőképes állapotának visszaállítását jelenti.

7.6. Ha a Megbízott elmulasztja a bejelentett hiba/hibák kiküszöbölését a Megbízóval előzetesen egyeztetett határidőn belül, a Megbízó elvégezheti/elvégeztetheti a Megbízott előzetes értesítésével, és annak kockázatára és költségére a szükségesnek vélt intézkedéseket annak érdekében, hogy az üzemszerű állapotot helyreállítsa anélkül, hogy ez a Megbízottval szemben fennálló jogát csorbítaná.

7.7. Amennyiben a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítésére közreműködőt vesz igénybe, a közreműködővel kötendő szerződésben gondoskodnia kell a jelen Szerződés alapján a Megbízót megillető jogok érvényesítéséről a közreműködővel szemben, köteles továbbá biztosítani azt is, hogy Megbízó a szavatossági, jótállási jogok érvényesítése érdekében közvetlenül a közreműködővel szemben is felléphessen. Megbízott ezen túlmenően is biztosítani köteles valamennyi, a jelen Szerződés teljesítése érdekében megkötött szerződésében a Megbízottat az adott szerződés alapján megillető jogok Megbízó részére történő átruházásának lehetőségét, valamint a Megbízott szerződéses pozíciójában történő jogalanycsere lehetőségét.
A Megbízott az általa a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez igénybe veendő közreműködők szerződéseiben csak annyiban és olyan módon jogosult a közreműködők érdekében álló felelősségkorlátozó rendelkezések elfogadására, amennyiben ahhoz a Megbízó hozzájárulását adja.

8. Kötbér

8.1. A Kötbérfizetés esetei:
Késedelmi kötbér: Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős a jelen Szerződés 2.2. pontjában meghatározott teljesítési határidő tekintetében késedelembe esik, úgy a Megbízó késedelmi kötbér igényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér a teljesítési határidő eredménytelen lejárta utáni első naptól jár minden erre vonatkozó további figyelmeztetés nélkül, mértéke az 5.2. pontban szereplő táblázatban megnevezett, adott részfeladathoz kapcsolódó Megbízási díj nettó összegének napi 1 %-a, azzal, hogy a kötbér maximuma 20 napi tétel. Amennyiben a Megbízott késedelmi kötbér fizetésére vonatkozó kötelezettsége a 20 (Húsz) késedelmes napnak megfelelő összeget eléri, a Megbízó jogosult indoklási, kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nélkül, a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, és meghiúsulási kötbért követelni, valamint kötbér követelésén felül követelheti az okozott kár és költségei megtérítését.

8.2. Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a Megbízott a Szerződésben meghatározott feladatait nem a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően, hibásan teljesíti, úgy a Megbízó hibás teljesítési kötbér igényt érvényesíthet. A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítés felmerülése utáni első naptári naptól jár, minden erre vonatkozó további figyelmeztetés nélkül. A hibás teljesítési kötbér mértéke az 5.2. pontban szereplő táblázatban megnevezett, adott részfeladathoz kapcsolódó Megbízási díj nettó összegének napi 1 %-a, mindazon napokra számítva, amikor a hiba fennáll, azzal, hogy a kötbér maximuma 20 napi tétel.

8.3. Meghiúsulási kötbér: Az olyan okból bekövetkező lehetetlenülés, amelyért Megbízott felel, a Megbízott által a teljesítés megtagadása, a Megbízó által jogszerűen gyakorolt felmondás, vagy a jelen Szerződésnek olyan egyéb okból előálló meghiúsulása esetén, amelyért Megbízott felelős, a Megbízott kötbér- és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes megbízási díj nettó értéke 20%-ának megfelelő összeg (egyösszegű kötbér). A Megbízó igénybejelentése, amelyben a kötbér jogalapját és összegét megjelöli, esedékessé teszi a meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettséget. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Megbízó a szolgáltatás teljesítését nem követelheti.

8.4. A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megbízó jogosult a Megbízott által elismert bármely kötbérkövetelését a Megbízott által kiállított számlába beszámítani, és azt a számlából levonni. A kötbérek összegéről a Megbízó kötbérterhelő levelet állít ki a Megbízott felé, melynek összegével csökkentett összegben kerül kiegyenlítésre a Megbízott által, a teljes szerződéses összegéről kiállított számla. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Megbízott köteles a kötbérterhelő levél alapján, annak kézhez vételétől számított 10 napon belül a Megbízó Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522 számú bankszámlájára átutalni.

8.5. Amennyiben a Megbízó a meghiúsulási kötbér követelésére válik jogosulttá, úgy az a teljesítés további követelését, illetve késedelmi vagy egyéb, itt kikötött kötbér követelését, valamint a Megbízott bármilyen összegű megbízási díjigényét– a már szerződésszerűen teljesített feladatok díja kivételével - kizárja.

8.6. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megbízott akkor mentesül a szerződésszegésért fennálló felelőssége, illetőleg kötbér, vagy kártérítés fizetési kötelezettsége alól, amennyiben szerződésszegését kimenti a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak szerint.

8.7. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítés alól.

8.8. Amennyiben a Szerződésben rögzített teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a Szerződésben meghatározott szolgáltatás(ok) további teljesítése a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó a Szerződésben foglaltaktól, illetőleg a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Megbízó elállás, illetőleg felmondás esetén jogosult kötbér és kártérítési igényének érvényesítésére, valamint a szerződésszegés, illetőleg meghiúsulás egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazására.

9. Bizalmas információ kezelése, felhasználása

9.1. Megbízott a feladatok teljesítéséhez kapcsolódóan nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Megbízó érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

9.2 A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titok vonatkozásában, az e körbe tartozó adatokat időbeli korlátozás nélkül köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Megbízó a jelen Szerződés feleit, tárgyát, értékét, időtartamát nyilvánosságra hozhatja, azt honlapján, hivatalos lapjában közzé teheti.

9.3. Megbízott köteles már a vonatkozó szerződéskötés felmerülése időpontjában tájékoztatni Megbízó Biztonsági Igazgatóságát a tervezett partnerekről (természetes személyekről, jogi személyekről, jogi személyiség nélküli szervezetekről), akik adat vagy rendszerbiztonsági szempontból relevánsak.

9.4. A Megbízott által igénybe vett közreműködők megbízása során a közreműködő személyek és jogi személyek kötelesek nyilatkozni a Megbízó által biztosított Titoktartási és Összeférhetetlenségi Nyilatkozatok alapján.

9.5. Megbízott részére munkaszerződés alapján munkát végző személyeknek erkölcsi bizonyítványt szükséges bemutatniuk. Az ÁVNY Kft. az erkölcsi bizonyítvány bemutatásának tényét (az okirat számát, a kiállításának és a bemutatásának időpontját) kezeli.

9.6. Megbízónál alkalmazásban lévő személyektől az erkölcsi bizonyítvány nem kérhető.

10. Biztonsági követelmények

10.1. Megbízott szerződéses partnerei közül a Megbízó székházába belépők részére Megbízott nevet, lakcímet és a használt iroda számát tartalmazó kérése, valamint az erkölcsi bizonyítvány bemutatásának tényét igazoló igazolás bemutatását követően (utóbbi csak a Megbízottnál munkaszerződés alapján munkát végző személyek esetében szükséges) Megbízó kulcsfelvételi jogosultsággal ellátott belépőkártyát ad át. Megbízott használhatja Megbízó székházában a földszinten található kulcskiadó rendszert. Amennyiben a szerződéses jogviszony megszűnik, a belépőkártyát a Megbízottnak át kell adnia a Megbízó Biztonsági Igaztósága, vagy a recepció részére. Azon szerződéses partner, aki már rendelkezik állandó belépőkártyával a székházba, az új kártya helyett a meglévőre kapja meg az új jogokat.

10.2. Az irodák ajtaján zárat cserélni nem lehet, amennyiben szükség van rá, az kizárólag Megbízó Biztonsági Igazgatóságának előzetes engedélyével, tűzkulcs példány leadása mellett történhet.

10.3. A belépőkártya elvesztését - a kártya mielőbbi letiltása érdekében - azonnali jelezni kell Megbízó Biztonsági Igazgatósága részére (melyet írásban is meg kell erősíteni). A kártya elvesztése, illetve megrongálása esetén az elvesztéskor vagy megrongálódáskor aktuális beszerzési értékét Megbízó Megbízott részére számlázza.

10.4. Megbízott azon szerződéses partnerei, akik Megbízó székházába csak alkalomszerűen lépnek be, a recepciónál vendégkártyát kaphatnak. Vendégkártyával csak arra a folyosórészre lehet belépni, ahol a fogadó személy irodája található. Vendégkártyához kulcsfelvételi jogosultság nem állítható be. A vendégkártya kilépéskor bedobandó a beléptető rendszer tárolójába.

10.5. Megbízott szerződéses partnerei részére a területi irodák irodahelyiségeibe, valamint a területi irodák feladatkörébe tartozó állami ingatlanokba a területi irodák vezetői szabályozzák a belépési lehetőséget.

10.6. Megbízott a Megbízó székházából Megbízó tulajdonát képező iratokat az átadó, az átvevő, az időpont, az átadás célja és az iratok meghatározását tartalmazó irat rendész részére történő átadását követően szállíthatja ki, a Megbízó hatályos Iratkezelési Szabályzata rendelkezéseinek betartásával. Az elektronikusan tárolt iratok esetében az átadás történhet elektronikusan előállított iratjegyzék használatával.

10.7. Megbízó által bérelt parkolóhelyeket Megbízott munkavállalói, vendégei nem használhatják.

10.8. Megbízottnál csak Megbízó – Megbízott számára jelen Szerződés aláírását megelőzően átadott biztonsági, adatvédelmi szabályzatában előírt – szabályaival megegyező vagy annál szigorúbb biztonsági, adatvédelmi szabályok alkalmazhatók.

11. Informatikai biztonsági eljárásrend

11.1. Megbízó a Megbízott részére adatot csak másolatban ad át, az eredeti adat a Megbízónál marad.

11.2. Megbízó által átadott adatokat kezelő szoftverbe csak előzetesen meghatározott jogosultság alapján lehet belépni, csak Megbízott alkalmazottai, szerződéses partnerei és a Megbízó kijelölt képviselői léphetnek be.

11.3. Megbízott csak olyan szoftveren kezelheti a Megbízó által átadott adatokat, amelyek teljes körűen, áttekinthető módon nyilvántartják az adathoz hozzáférők, betekintők, módosítók, törlők körét, időpontját, a változó adatokat.

11.4. Megbízott csak olyan számítógépes rendszert üzemeltethet, amelyben tárolt adatokat meg tudja védeni az illetéktelen behatolóktól.

11.5. Megbízottnak folyamatosan elemeznie kell a számítógépes rendszereit ért belépési kísérleteket és minden intézkedést meg kell tennie az adatok biztonsága érdekében.

11.6. Megbízottnak folyamatosan együtt kell működnie Megbízóval az adatbiztonság kialakításával és fenntartásával kapcsolatosan.

11.7. Jelen Szerződésnél figyelembe veendő IT biztonsági körülmények:

- A biztonsági szabályzatok és előírások tekintetében az MNV Zrt. által használt szabályozórendszert kell alapul venni az ÁVNY Kft-nek az alábbiakra is tekintettel:
- az ÁVNY Kft. a rendszerfejlesztés és adattisztítás során betekintést nyer, ill. az Informatikai és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság által engedélyezett módokon hozzáfér az MNV Zrt. informatikai alrendszereihez;
- az ÁVNY Kft. a feladatai megvalósítása során együttműködik, és együtt dolgozik az MNV Zrt. szakembereivel.

11.8. Fentiek alapján az ÁVNY Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az MNV Zrt. vonatkozó szabályzatait az ÁVNY Kft.-re nézve kötelező érvényűnek tekinti.

11.9. Az ÁVNY Kft. az alábbi, mindenkor hatályos biztonsági tárgyú szabályzatok alkalmazására vállal kötelezettséget:

1. *Információbiztonsági szabályzat*
2. *Iratkezelési szabályzat*
3. *Az MNV Zrt. nemzeti minősített adatainak védelméről szóló Biztonsági Szabályzata*
4. *Az MNV Zrt. székház biztonsági szabályzata*
5. *Tűzvédelmi szabályzat) (a továbbiakban együttesen: Belső Szabályzatok)*

11.10. A szabályzatok aktuális szövege az MNV Zrt. belső informatikai hálózatán, a "H" meghajtón elérhető, melyhez a Megbízott hozzáférési jogosultsággal rendelkezik.

11.11. A Megbízott köteles betartani és betartatni a Megbízó a munkavégzés helyén hatályos Belső Szabályzatokban foglaltakat a Megbízó ingatlanaiban történő munkavégzés során.

11.12. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos Belső Szabályzataihoz a Szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül elektronikusan hozzáférést biztosít a Megbízott részére.

11.13. A Megbízó köteles a Belső Szabályzatokban bekövetkezett változásokról 30 napon belül írásban értesíteni a Megbízottat.

11.14. Az ÁVNY Kft. kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az MNV Zrt. számítógépes rendszereiben megtalálható éles adatokat az aktuális jogszabályok alapján kezeli, és nem teszi ellenőrizetlenül elérhetővé külső személyek részére.

12. Tulajdonjog, vagyoni és felhasználói jogok

12.1. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkező szerzői joggal védett szellemi termékek, így különösen szoftverek, kapcsolódó dokumentáció és az esetlegesen szerzői jogi mű szintjét el nem érő termékek (táblázat, kimutatás, egyéb vagyoni értékkel bíró ismeretek) tulajdonjogával, vagyoni jogaival a Megbízó rendelkezik. Amennyiben valamely szellemi termék esetében a tulajdonjog, vagyoni jogok a Megbízó számára nem biztosíthatóak, – és ehhez a Megbízó hozzájárulását adja – Megbízott köteles biztosítani legalább azt, hogy Megbízó az adott szellemi terméknek a felhasználási jogát megszerezhesse, amely jog kiterjed a termék használatára, módosítására, átdolgozására, valamint lehetőség szerint többszörözésére, terjesztésére, nyilvánossághoz való közvetítésére, előadására, kiállítására és további felhasználási jog harmadik személyeknek történő engedélyezésére, valamint ezen jogok átruházására, és amely felhasználási jog lehetőség szerint az időbeli és területi korlátoktól mentes, és kizárólagos. A szerzői vagy kapcsolódó jogi védelemben nem részesülő jogok tekintetében a Megbízott tulajdonjogot, amennyiben ez nem lehetséges korlátoktól mentes, és lehetőleg kizárólagos használati jogot ruház át.

12.2. A szolgáltatások során Megbízott által készített és összeállított dokumentációk, ábrák, diagramok, rajzok, leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok vagyoni értékű, illetve felhasználási jogai kizárólagosan Megbízót illetik.

12.3. Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megbízó a Szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá Megbízott kifejezett engedélyt ad arra, hogy Megbízó a szellemi alkotást harmadik személlyel közölheti, a jelen Szerződés tárgyát képező tervek és kapcsolódó dokumentumok felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon. Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás), valamint az általa készített és összeállított dokumentációk, ábrák, diagramok, rajzok, leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok többszörözésére, amely magában foglalja azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére. A Megbízott köteles e kötelezettségét az alvállalkozók tekintetében is érvényesíteni.

12.4. Megbízott köteles minden felvilágosítást, technikai specifikációt közölni, amely Megbízónak jelen Szerződés szerinti jogai rendeltetésszerű gyakorlásához szükséges.

13. Együttműködés

13.1. A Megbízott és a Megbízó a jelen Szerződés teljesítése érdekében a teljesítést érintő minden lényeges körülményről kölcsönösen tájékoztatják egymást. A nem teljes körű, illetve téves tájékoztatás következtében felmerült kárért a mulasztó fél tartozik felelősséggel.

13.2. Megbízó vállalja, hogy a jelen Szerződés alapján általa teendő szükséges jognyilatkozatokat – amennyiben jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik – az arra vonatkozó megbízotti kérés kézhezvételétől számított 5 napon belül megteszi.

13.3. Megbízott a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatait a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban rögzítettek szerint látja el. Amennyiben Megbízott észleli, hogy a mellékletekben rögzített feladatok ellátása bármilyen okból akadályozott, módosításra szorul, haladéktalanul köteles azt Megbízó felé jelezni, megjelölve a módosítás szükségességének okát, részletes indokait. Megbízó Megbízott jelzése alapján dönt a szükséges módosítás(ok) engedélyezéséről.

13.4. Megbízottnak a jelen Szerződés alapján rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználása során a Megbízó által meghatározott keretek között, a Megbízó folyamatos tájékoztatásával kell eljárnia. Megbízó a jelen Szerződés, valamint egyéb dokumentumok alapján az ő felelősségi körébe tartozó hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról ésszerű határidőn belül köteles nyilatkozni, különös tekintettel azon esetekre, amikor a szerződéskötés határidejét jogszabály rögzíti, vagy közbeszerzési eljárásrend követeli meg.

13.5. Kapcsolattartás a Felek részéről

A jelen Szerződéssel kapcsolatos minden értesítést, jelentést írásba kell foglalni és az alábbi személyek részére kell megküldeni.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:
Név: Váróczi Milán, alkalmazásüzemeltetési csoportvezető
Cím: MNV Zrt., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
telefon: +36 70 701 16959
e-mail: varoczi.milan@mnv.hu

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:
Név: Balassa Elemér, informatikai csoportvezető
cím: ÁVNY Kft. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
telefon: +36 30 551 2772
e-mail: balassa.elemer@avny.hu

13.6. A Felek közötti kapcsolattartás igazoltan, írásban történik.

A Szerződéssel kapcsolatban a Felek között folytatott minden levelezésnek, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módok bármelyikével kézbesítik:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a 13.5 pont szerinti kapcsolattartó számára;

- ajánlott levél;
- elektronikus levél, az üzenet címzett félhez megérkezése a továbbítás napja – ha az adatátvitel munkanapokon 17.00 óra előtt megtörténik -, egyéb esetekben a továbbítást követő első munkanap 8.00. óra.

13.7. A Megbízott kijelölt képviselője akadályoztatása esetén a Megbízott köteles gondoskodni a helyettesítésről, és jogosult kijelölni más képviselőt, avagy teljesítés igazolására jogosult képviselőt és erről a Megbízottat (3) három munkanapon belül írásban postai úton és elektronikus úton tájékoztatni, azonnali kijelölés esetén haladéktalanul elektronikus úton, utólagos postai megküldéssel a képviselő nevének, és a 13.5. pontban rögzített adatainak közlésével. A Megbízott a helyettes képviselő kijelöléséhez hozzájárul.

13.8. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Felek egyeztetést tartanak. Az egyeztetések összehívása, megtartása, az egyeztetésekről történő emlékeztető, illetve, jegyzőkönyv elkészítése és Megbízóval való jóváhagyatása a Megbízott feladata. Az egyeztetések helyszíne: Megbízó székhelye, melytől való eltérés a Megbízó hozzájárulásával lehetséges. A Megbízó a szerződés teljesítése során a megbízotti feladatellátást figyelemmel kíséri, a Megbízott kezdeményezésére konzultációkon vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további feladatellátás szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

14. A Szerződés módosítása

14.1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megbízó és a Megbízott közös egyetértésével történhet.

15. A szerződés megszűnése

15.1. A jelen Szerződés a 2.4. pontban meghatározott határidő lejártával szűnik meg. Azon, a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, valamint a szolgáltatás tárgyán keletkező szerzői jogok gyakorlására a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

15.2. A Felek jogosultak a jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, illetve attól elállni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott, legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

15.3. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

15.3.1. ha a Megbízott nem tesz eleget a titoktartási kötelezettségének;

15.3.2. ha a Szerződésben rögzített kötelezettségeit a Megbízott neki felróható okból harmadik alkalommal nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti;

15.3.3. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

15. 3.4. ha a Megbízott ellen jogerős végzéssel csődeljárás, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás indul.

15.4. Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízó a megbízási díj megfizetésével – olyan okból, amelyért felelős – 30 napon túli késedelembe esik; feltéve, hogy a felmondást megelőzően a Megbízott a Megbízót legalább 60 napos határidőt biztosítva a fizetésre felszólította.

15.5. A Megbízó jogosult a Szerződést indokolás nélkül, írásban, 30 (harminc) napos felmondási idővel bármikor felmondani. Ebben az esetben a Megbízott a már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.6. A jelen Szerződés megszűnik különösen az alábbi esetekben:

- határozott időtartam leteltével;
- írásba foglalt közös megegyezéssel;
- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- a Megbízó által eszközölt felmondással;
- bármely Fél által eszközölt azonnali hatályú felmondással;
- bármely Fél általi elállással

15.7. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést. Megbízott felelősséget vállal azért, amennyiben adataiban olyan változás áll be, amely miatt az átláthatósági követelményeket a továbbiakban nem tudja teljesíteni, a bekövetkezett változásról a tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti Megbízót, valamint tudomásul veszi, hogy erre tekintettel a szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

15.8. A Szerződés felmondása esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.9. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízott a Szerződés megszűnésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére – tételes iratjegyzékkel dokumentáltan – visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára a Szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait.

16. Adatfeldolgozói eljárásrend

16.1. Megbízott kijelenti, hogy elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve - a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében - a szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg.

16.2. Amennyiben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében nevesített, a

jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatvédelmi incidens következik be a Megbízottnál, vagy ennek gyanúját Megbízott észleli, akkor azt köteles haladéktalanul a Megbízó részére jelenteni az adatvedelmiincidens@mnv.hu mail címen.

16.3. Nem minősül titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Megbízottrészéről bármilyen információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat, állami ellenőrző szervezet kérése vagy az EU jogi aktusa következtében válik szükségessé.

16.4. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos egyéb kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete az irányadók.

16.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

16.6. Megbízottnak és a Megbízónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást Írásban tájékoztatni.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.2. A Szerződés magyar nyelven készült. A jelen Szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.

17.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

17.4. Felek jelen Szerződést annak átolvasását és értelmezését követően –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégjegyzésre jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá.

17.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Ennek eredménytelensége esetén az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes illetékes bíróság jár el.

17.6. Jelen Szerződés 18 számozott oldalból és 4 db mellékletből áll, négy eredeti példányban készült, melyből egy példány a Megbízott, három példány a Megbízó példánya.

17.7. Az alábbiakban felsorolt mellékletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Teljesítésigazolás-minta
3. sz. melléklet: ÁVNY Kft. ajánlata
4. sz. melléklet: In-house nyilatkozat

Budapest, 2023. május 5.

MNV | MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT.
Vezérigazgató

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
dr. Lakner Zsuzsa Vezérigazgató
Megbízó

ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság
Gyene Péter Ügyvezető igazgató
Megbízott

A kötelezettségvállalást gazdaságilag ellenjegyzem:
2023 MÁJ 03.
Aláírás:
Apostol Szilvia

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

Műszaki leírás

A vagyonnyilvántartási és vagyonhasznosítási szakrendszerek fejlesztési feladatainak ellátása tárgyában

Készítette:

Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

Utoljára frissítve: 2023. április 18.

Pénzügyi rész:

Feladat megnevezése	**2023. I. negyedév**	**2023. II. negyedév**	**2023. III. negyedév**	**2023. IV. negyedév**	**2023. év összesen**
	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)
ASZK-MKR-BLP Infrastruktúra bővítése					
Adatgyüjtő portál infrastruktúra bővítése					
ASZK-MKR-BLP módosítási (fejlesztési) igényei					
Adatgyűjtő Portál továbbfejlesztési igények (III. ütem)					
SAP DW interfész fejlesztése					
KKSZ adatszolgáltatási felület kialakítása					
Összesen					

<u>ASZK-MKR-BLP módosítási (fejlesztési) igényei</u>

Adatszolgáltatási Keretrendszer (ASZK) – Tulajdonos Joggyakorlók adatszolgáltatási felülete

Megjelenítő Keretrendszer (MKR) – Tulajdonos Joggyakorlók adatszolgáltatásainak publikálási felülete

Bérleti Licit Portál (BLP) – Állami tulajdonú ingatlanok bérbeadási felülete

A Megjelenítő Keretrendszer (továbbiakban MKR) az állami vagyon különböző vagyonelem csoportjainak bemutatását szolgálja 2010. évtől kezdődően az Országleltár Portál felületén keresztül. Az MKR Portál a különböző jogosultsági szinteknek megfelelően lehetőséget biztosít a portálon megjelenő oldalak, szöveges tartalmak kezelésére, látogatási statisztikák bemutatására, valamint a vagyonelem publikációs folyamat támogatására. Az MKR Portál további feladata az állampolgárok, valamint a KKSZ szervezetek bejelentésének fogadása, valamint az ahhoz kapcsolódó ügymenet támogatása.

Az Adatszolgáltatási Keretrendszer (továbbiakban ASZK) alkalmazás felületén keresztül a Tulajdonos Joggyakorlók tehetik meg adatszolgáltatási kötelezettségüket, melynek során az állami vagyon különböző vagyonelemeire vonatkozó adatokat tölthetik fel.

Az ingatlan bérbeadással kapcsolatban megfogalmazott üzleti követelményeknek való megfeleltethetőség indokolta, hogy a Megjelenítő Keretrendszerhez integrációs pontokon kapcsolódó, de attól független megoldás és alkalmazás kerüljön kialakításra.

A Bérleti Licit Portál (továbbiakban BLP) alkalmazás funkcionalitása a megjelenítés mellett kiszolgálja az ár-megállapodási (licitálási) folyamat lebonyolításágát, annak egyedi paraméterezését és speciális beállításait.

A licitálási folyamat során az ajánlattevők egymással versenyeznek a meghatározott ingatlanok

bérleti jogáért, ezt a folyamatot a továbbiakban pályázatnak nevezzük. Az alkalmazás tehát olyan virtuális pályázati csarnok, ahol ingatlan vagyonelemekre kiírt bérleti jogosultság versenyeztetése bonyolítható le, zárt rendszerben, elektronikusan, gépi támogatás mellett.

A rendszerek forrráskódjának kizárólagos tulajdonosa a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt, melyet továbbfejlesztés esetén a Fejlesztő részére az átadja a továbbfejlesztés idejére. A fejlesztés végén a Fejlesztő az MNV Zrt átadja a forráskódokat és lemond a megrendelő javára minden további követelésről.

A rendszerek IT biztonsági besorolása:

Elektronikus információs rendszer megnevezése	Bizalmasság	Sértetlenség	Rendelke-zésre állás	Biztonsági osztály
ASZK	3	2	2	3
MKR	3	2	2	3

Elektronikus információs rendszer megnevezése	Bizalmasság	Sértetlenség	Rendelke-zésre állás	Biztonsági osztály
Bérleti Licit Portál	3	2	2	3

ASZK-MKR igények

Igény:
A letölthető Excelek sok esetben úgy nyílnak meg, hogy az értékek egyből nem láthatóak a kis cellaméret miatt.
Specifikáció:
Az Excel táblázatok letöltésnél az alábbi formázásokat kérjük alkalmazni:

- *az egész táblázatra vékony szegély;*
- *az egész táblázatra függőleges igazítás „Fent"-re;*
- *az egész táblázat betűformátuma Calibri, 11-es méret;*
- *a táblázat első oszlopa (ha szöveges) balra igazítva, kivastagítva (Bold);*
- *a táblázat fejléce középre igazítva, kivastagítva (Bold);*
- *a táblázatban szereplő számok, kit tizedesjegyig (ha van), illetve ezres csoportosítással;*
- *az összesen soro(ko)n a számok is kivastagítva (Bold).*

Igény:
Az ingatlankeresésnél a „felhasználás módja" álláspontunk szerint nem értelmezhető egy átlagos felhasználó számára, így javasoljuk ezen fogalom GYIK menüpontban való meghatározását, illetőleg gördülőmenü alkalmazását.
Specifikáció:
Az ingatlanok keresésénél a „Felhasználás módja" mezőt kérjük eltávolítani a keresési felületről.
A társaságok keresésénél a „Társaság típusa" mezőt kérjük eltávolítani a keresési felületről.

Igény:
A kidobott találatok nem adnak megfelelő és specifikus eredményeket, figyelemmel arra, hogy nem lehet egyszerre megadni települést, címet és hrsz.-t., valamint ezen azonosítók a találati listában sem szerepelnek, amely nehezíti a keresni kívánt ingatlan beazonosítását a felhasználó számára.

Specifikáció:
Az ingatlanok keresésénél a jelenleg közös „Ország / Régió / Megye / Település / Cím / Helyrajzi szám" keresési mezőt kérjük szétszedni az alábbi 6 db külön keresési mezőre, illetve ugyanezt kérnénk minden más ilyen közös keresési mező esetében is, úgy az ingatlanok, mint a másik hét vagyonelemcsoport esetében is.

A három vagyonelem csoportnál a keresési mezők ebben sorrendben jelenjenek meg:

- *Ingatlanok – keresési mezők sorrendje, elhelyezkedése*

Ország	*Vagyonelem típus*
Régió	*Vagyonelem fajta*
Megye	*Vagyonelem alfajta*
Település	*Tulajdonosi joggyakorló csoport*
Cím	*Tulajdonosi joggyakorló*
Fekvés	*Vagyon kezelésének módja*
Helyrajzi szám	*Vagyonkezelő*
Művelési ág	*Vagyonkezelő Központi költségvetési szerv*

- *Részesedések – keresési mezők sorrendje*

Adószám	*Gazdálkodási forma*
Társaság neve	*Cégállapot*
Befektetési alap neve	*Alapítás éve*
Ország	*Vagyonelem típus*
Régió	*Vagyonelem fajta*
Megye	*Vagyonelem alfajta*
Település	*Tulajdonosi joggyakorló csoport*
Cím	*Tulajdonosi joggyakorló*
Nemzetgazdasági ág	*Vagyon kezelésének módja*
Nemzetgazdasági ágazat	*Vagyonkezelő, megbízott szervezet*
Nemzetgazdasági szakágazat	*Vagyonkezelő Központi költségvetési szerv*
Kiemelt társasági kategória	

- *Eszközök – keresési mezők sorrendje*

Ország	*Vagyonelem típus*
Régió	*Vagyonelem fajta*
Megye	*Vagyonelem alfajta*
Település	*Tulajdonosi joggyakorló csoport*
Cím	*Tulajdonosi joggyakorló*
	Vagyon kezelésének módja

Igény:
Javasoljuk, hogy egy szűrő beállítása után (pl. település) már csupán szűrt feltételekkel lehessen tovább szűrni pl. vagyonkezelőre (pl. ha Baja városában keresek akkor a vagyonkezelőknél ne hozza fel például Devecser Önkormányzatát, csupán akiknek ténylegesen van vagyonkezelt ingatlana a városban).
Specifikáció:
A kereséseket kérjük úgy módosítani minden esetben, hogy egy mezőben történő keresés a többi mező keresési listáját is a csak releváns értékekre szűkítse (pl. ha a megyénél Baranyára szűrük, akkor a településeknél már csak a baranyai települések közül tudjak választani vagy ha kiválasztok egy TJGY-t, akkor utána a Vagyonkezelő keresésben csak adott TJGY vagyonkezelői jelenjenek meg).
BLP igények

- Hírlevél alkategóriánkként: a résztvevők tudjanak feliratkozni alkategóriákra
- Admin által szerkeszthető impresszum
- Üzemzavar típus rögzítése és megjelenítése az admin számára
- Elérhetőségek e-mail, telefon, fax módosítási lehetősége az admin által

ASZK-MKR rendszerek, valamint a BLP infrastruktúra felülvizsgálata és bővítése

A megvalósult ASZK-MKR rendszerek összevonása kapcsán az alkalmazások egységes platformra helyezése megtörtént. A homogén alapokon történő üzemeltetés kapcsán az eddigi licenszek felülvizsgálata, azok kivezetése, újak beszerzése elengedhetetlenül szükséges.
Az alkalmazásokat kiszolgáló hardverelemek, virtuális szerverek bővítése indokolt.
A BLP rendszerhez kapcsolódó új fejlesztések implementálásával párhuzamosan az infrastruktúra hardver és szoftver licensz elemeinek felülvizsgálata elengedhetetlen, bővítésük, naprakészen tartásuk szükséges.
A bővítéshez szükséges licencszek meghatározása a fejlesztések megvalósulása után, a fejlesztővel történő egyeztetés után lehetséges.

Adatgyűjtő Portál továbbfejlesztési igények (III. ütem)

Az Adatgyűjtő Portál (KAPOR 2.0) rendszer feladata a gazdálkodó szervezetek felől monitoring és kontrolling célú adatfogadás kezelése. Ezen belül megvalósul a jelentések fogadása, automatikus logikai ellenőrzése, az ellenőrzés eredményeképp hibák jelzése az eltérésekről és a vizsgálatot igénylő tételekről, adatszolgáltatások határidejének betartásának ellenőrzése, adatok tárolása és átadása az MNV Zrt. SAP BW rendszerének.

A rendszerek forrráskódjának kizárólagos tulajdonosa a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt, melyet továbbfejlesztés esetén a Fejlesztő részére az átadja a továbbfejlesztés idejére. A fejlesztés végén a Fejlesztő az MNZ ZRt átadja a forráskódokat és lemond a megrendelő javára minden további követelésről.

Az Adatgyűjtő Portál élesítésével és a vagyonkezelők három részletben történt migrációjával egyetemben, új lekérdezések fejlesztésére van szüksége a vagyonkezeléshez kapcsolódó csoportnak.
Az ÁSZ vizsgálatok minden évben kiterjednek a vagyonkezelők szerződéseinek változásából eredő, a vagyonkezelők által jelentett adatok minőségére, illetve a nyilvántartás teljeskörűségére.
Legalább az alábbi lekérdezésekre van még szükség ahhoz, hogy a megfelelő adatok kinyerhetők legyenek:

- jogi tény adatokat tartalmazó riport
- teljes élettörténet egy bizonyos helyrajzi számra keresve
- alrészletre vonatkozó lekérdezések,
- az összevont adatlapokra vonatkozó lekérdezés,

ezen lekérdezések nem csak egy, hanem minden vagyonkezelőre (globálisan), is lekérdezhetőek legyenek.
A 2022-ben kialakított funkcionalitás továbbfejlesztése a szakterületi igények kielégítése érdekében elengedhetetlen. A funkcionalitás aktuális állapotában képes befogadni az időszakos adatszolgáltatásokat, azokat összevetni a vagyonkezelői jelentések adattartalmával.
Az egyeztetések során megfogalmazott igények alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentum csatolást kialakítani.

- A rendszert szükséges bővíteni azon funkcionalitással, hogy a felületen összeállított **számviteli adatszolgáltatáson** alapuló dokumentumot PDF formátumba előállítson. (kísérő szöveg + teljes adattartalom, paraméterként érkező részletek: vagyonkezelő név, időszak, stb.). A dokumentum letölthető, igény szerint kinyomtatható és hagyományos módon aláírható (aláírás+bélyegző), valamint a PDF dokumentum elektronikusan is aláírható. Az ilyen módon előállt, aláírt dokumentum a rendszerbe feltöltésre és letárolásra kerül, összekapcsolva az adatszolgáltatással.

A dokumentum feltöltés után „feltöltött" állapotba kerül. Az MNV/ÁVNY ügyintéző részére automatikus jelzést szükséges küldeni. Az MNV/ÁVNY ügyintéző a feltöltött dokumentumot szemrevételezi, formai ellenőrzést végez és egy checkboxban jelzi, hogy a dokumentum formátuma megfelel-e az elvártnak. Lehetséges állapot kimenetek: Befogadott, elutasított.
Sablon levél generálása és kiküldése szükséges egyeztetett adattartalommal. Az adatszolgáltató nem küldhet be újabb adatszolgáltatást ugyanarra a kategóriára, időszakra, amíg a formai validáció ügyintéző részéről nem történt meg.
Hivatalos levél, ideális lenne Poszeidon interfész kialakítása, hivatali kapu kapcsolat.

- **Visszapótlási kötelezettség dokumentum** kiváltása űrlap alapú adatbekéréssel. A felületen összeállított visszapótlási kötelezettség űrlapon alapuló dokumentumot PDF formátumba szükséges előállítani. (kísérő szöveg + teljes adattartalom, paraméterként érkező részletek: vagyonkezelő név, időszak, stb.). A dokumentum letölthető, igény szerint kinyomtatható és hagyományos módon aláírható (aláírás+bélyegző), valamint a PDF dokumentum elektronikusan is aláírható. Az ilyen módon előállt, aláírt dokumentum a rendszerbe feltöltésre és letárolásra kerül, összekapcsolva az adatszolgáltatással. A dokumentum feltöltés után „feltöltött" állapotba kerül. Az MNV/ÁVNY ügyintéző részére automatikus jelzést szükséges küldeni. Az MNV/ÁVNY ügyintéző a feltöltött dokumentumot szemrevételezi, formai ellenőrzést végez és egy checkboxban jelzi, hogy a dokumentum formátuma megfelel-e az elvártnak. Lehetséges állapot kimentek: Befogadott, elutasított.

Sablon levél generálása és kiküldése szükséges egyeztetett adattartalommal. Az adatszolgáltató nem küldhet be újabb adatszolgáltatást ugyanarra időszakra, amíg a formai validáció ügyintéző részéről nem történt meg.
Hivatalos levél, optimális esetben Poszeidon interfész kialakítása, hivatali kapu kapcsolat.

- **Beruházási terv, kitekintő dokumentum** 3 éves kitekintés: kiváltása űrlap alapú adatbekéréssel. A felületen összeállított „Beruházási terv kitekintő" űrlapon alapuló dokumentumot PDF formátumba szükséges előállítani. (kísérő szöveg + teljes adattartalom, paraméterként érkező részletek: vagyonkezelő név, időszak, stb.). A dokumentum letölthető, igény szerint kinyomtatható és hagyományos módon aláírható (aláírás+bélyegző), valamint a PDF dokumentum elektronikusan is aláírható. Az ilyen

módon előállt, aláírt dokumentum a rendszerbe feltöltésre és letárolásra kerül, összekapcsolva az adatszolgáltatással. A dokumentum feltöltés után „feltöltött" állapotba kerül. Az MNV/ÁVNY ügyintéző részére automatikus jelzést szükséges küldeni. Az MNV/ÁVNY ügyintéző a feltöltött dokumentumot szemrevételezi, formai ellenőrzést végez és egy checkboxban jelzi, hogy a dokumentum formátuma megfelel-e az elvártnak. Lehetséges állapot kimentek: Befogadott, elutasított.

Sablon levél generálása és kiküldése szükséges egyeztetett adattartalommal. Az adatszolgáltató nem küldhet be újabb adatszolgáltatást ugyanarra időszakra, amíg a formai validáció ügyintéző részéről nem történt meg.

Hivatalos levél, optimális esetben Poszeidon interfész kialakítása, hivatali kapu kapcsolat.

- **Kapcsolódó riportok kialakítása:** A fentebb részletezett adatszolgáltatások összegzése minden adatszolgáltatóra, időszakonként. (éves adatszolgáltatás, negyedéves adatszolgáltatás, több féle szempontú összegző riportok)

- **Leltárnyilatkozatok bekérése:** sablon levél generálása a vagyonkezelő részére: a funkciót elindítva az adatszolgáltatótól szükséges bekérni meghatározott adatokat (vezető, titulus). A bekért adatokból és a törzsben tárolt adatokból szükséges a leltárnyilatkozat dokumentum pdf formátumba történő generálása. A dokumentum letölthető, igény szerint kinyomtatható és hagyományos módon aláírható (aláírás+bélyegző), valamint a PDF dokumentum elektronikusan is aláírható. Az ilyen módon előállt, aláírt dokumentum a rendszerbe feltöltésre és letárolásra kerül, összekapcsolva az adatszolgáltatással. A dokumentum feltöltés után „feltöltött" állapotba kerül. Az MNV/ÁVNY ügyintéző részére automatikus jelzést szükséges küldeni. Az MNV/ÁVNY ügyintéző a feltöltött dokumentumot szemrevételezi, formai ellenőrzést végez és egy checkboxban jelzi, hogy a dokumentum formátuma megfelel-e az elvártnak. Lehetséges állapot kimenetek: Befogadott, elutasított.

Sablon levél generálása és kiküldése szükséges egyeztetett adattartalommal. Az adatszolgáltató nem küldhet be újabb adatszolgáltatást ugyanarra időszakra, amíg a formai validáció ügyintéző részéről nem történt meg.

Hivatalos levél, optimális esetben Poszeidon interfész kialakítása, hivatali kapu kapcsolat.

- Az egyes adatszolgáltatásokhoz **kapcsolattartói adatbázis/jogosultságkezelés** kialakítása szükséges, belső admin funkcióról leválasztva. Egyes adatszolgáltatói munkavállalók több típusú adatszolgáltatás kitöltését is végezhetik, a jogosultságkezelést ennek megfelelően szükséges kialakítani. A fentebb részletezett levelek kiküldéséhez ebben a törzsben rögzített email címeket szükséges használni.

Amennyiben a Poszeidon kapcsolat nem valósítható meg, úgy a kiküldött levelek tárolása jelenleg nem biztosított. Az egyes küldésekhez szükséges tárolni a kiküldött levelet.

További fejlesztési igények vonatkozásában (pl. kapcsolódó riportigények) az MNV Zrt. érintett szakterületeinek állásfoglalása alapján szükséges eljárni.

Az analitikus nyilvántartás továbbfejlesztése

Vagyonelemek átadása / vagyonelemek feltöltése egyéb vagyonkezelők által manuális módon / SAP - beléptetési oldal

- Eszköz-főszám

- Eszköz-alszám
- Leltárazonosító
- Eszközosztály
- Vagyonkezelési szerződésazonosító
- Bizonylatdátum (Hivatkozási dátum – Aktiválás/Deaktiválás dátumok)
- Vagyonkezelő neve-Üzleti partnerazonosító
- OL azonosító
- Adatgyűjtő portál vagyonelem globális azonosító

Az átadott alkalmazásverzióban a vagyonelemfajta képezi az értékcsökkenés alapját. Megfelelő adattisztítást vagy eszközosztály átsorolást követően a későbbiekben az eszközosztály-vagyonelemfajta páros határozza meg egyértelműen az értékcsökkenési kulcsot. Az átadás adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi mezőkkel, melyeket az adatbázisban tárolunk:
Az „Egyéb" vagyonkezelők nem adhatnak át egymás között vagyonelemet. A vagyonelemeket minden esetben az MNV Zrt.-től kapják vagyonkezelésbe, így a vagyonkezelőtől átvétel mozgások esetében kizárólag az MNV Zrt. partner választható ki. Ezen okból kifolyólag technikai MNV Zrt. vagyonkezelő került létrehozásra az Adatgyűjtő Portálon.
A „KKSZ" vagyonkezelők a továbbiakban is adhatnák át vagyonelemeket egymás között, így az előző bekezdésben foglalt korlátozást ezen partnereknél nem kell alkalmazni.
Az SAP rendszerből kivezetés után generált adatállományok Excel tábla formájában exportálhatóak, mely adatok importálásra kerülnek az Adatgyűjtő Portál rendszerbe. Az importálás után az adatok egy úgynevezett előfeldolgozóba kerülnek, ahonnan a vagyonkezelők beléptető és évközi változásjelentésbe emelhetik át a kijelölt adatokat.
Az adatok ilyen módon áttöltése csökkenti az adatrögzítési terheit az érintett vagyonkezelőnek. Az előfeldolgozóba betöltött adatokat a vagyonkezelő a bizonylat dátumokon, azonosító adatokon kívül módosíthatja (a későbbiekben további korlátozások eszközölhetőek).
A vagyonkezelő részére biztosítani szükséges, hogy manuális módon is rögzíthesse az MNV Zrt.-től átvett vagyonelemeket. (Az érintett szakterületek tájékoztatása szerint az MNV Zrt.-ben zajló adminisztratív folyamatok elhúzódása azt eredményezheti, hogy a vagyonkezelő nem tud eleget tenni a jogszabályban foglalt határidőknek.) A kialakítandó párhuzamos analitikus nyilvántartásban a vagyonkezelő által ilyen módon rögzített adatokat nem szükséges átvenni, havi értékcsökkenés bizonylatok megképzése nem szükséges (vagyonkezelőtől átvétel mozgások esetén, a többi beléptető mozgás figyelembevétele azonban szükséges az analitikus nyilvántartás szempontjából). A periodikus értékadatok (pl. értékcsökkenési leírás, selejtezés) tekintetében csak olyan eszközállományra érkezhet adat, ami az SAP rendszerből már átadásra került a Portál részére.
Munkaszervezés szempontjából az adatállományok exportálását és importálását megszervezni szükséges.
Alapvetések:

- SAP-ba átadó exportba az Adatgyűjtő Portálból a kivezető mozgás ELŐTTI (előző Mozgás) adatok kerülnek be, mert az értékadatok – bruttó érték, nettó érték, értékcsökkenés, terület stb. – nullára módosulnak.
- SAP-ból érkező vagyonelemek csak a vagyonkezelő központjába kerülhetnek beléptetésre, részlegéhez csak átadás útján kerülhetnek.
- MNV-nek átadott vagyonelemeket az MNV mint vagyonkezelő nem fogja az Adatgyűjtő Portálon beléptetni, majd másik vagyonkezelőnek átadó mozgással kiléptetni. Nem lesznek vagyonelemei, nem hoz létre jelentést. Az MNV-nek történő átadásból generálódik az SAP felé történő átadáshoz az export állomány.
- **Kivezető (MNV-nek átadó) mozgás sztornózása:** Ha egy olyan kivezető mozgás kerül sztornózásra, amely még nem került be az export állományba, akkor az csak kikerül az

SAP felé exportálható vagyonelemek listájáról, nem tud bekerülni export állományba addig, amíg újra nem kerül kivezetésre az Adatgyűjtő Portálon.

- **SAP-ba átadó exportba már bekerült vagyonelem kivezető mozgásának sztornózása:** A rendszer nem engedi sztornózni azokat a kivezető mozgásokat, amelyek már bekerültek export állományba, mert akkor már kikerült az Adatgyűjtő Portál hatásköréből, feltételezhető, hogy bekerült már SAP-ba.

<u>További azonosított feladatok az analitikus nyilvántartás kapcsán:</u>

- Eszközosztály-vagyonelemfajta összerendelések felülvizsgálata, ennek megfelelően adattisztítás, vagy új eszközosztályok létrehozása
- SAP-Adatgyűjtő Portál interfész fejlesztése (Excel alapú adatátadás megfelelő informatikai módszerrel történő kiváltása)
- ÁHSZ ÉCS kulcsok definiálása az első pontban megfogalmazott feladat kimenetelének megfelelően
- Megelőző években Adatgyűjtő Portálba jelentett vagyonelemek bázisértékének meghatározása és az értékek generálása (ÁHSZ szerinti értékcsökkenés alapjának kialakítása)
- SAP átadási adatok meghatározása, adatok könyvelésének kialakítása SAP oldalon.

<u>Adatgyűjtő Portál infrastruktúra bővítés</u>

Az Adatgyűjtő portál éles üzemi indulása az első körös migrációban érintett 144 db vagyonkezelő adatainak migrációját követően 2021. május 3. napján megvalósult, majd ezt követte 2021.10.21. napján a második körös migráció 252 db további vagyonkezelő adataival. A harmadik körös migrációban érintett vagyonkezelői kör meghatározása érdekében a 2021. évi évzáró vagyonkezelői jelentések beérkezését, valamint a felzárkóztatás folyamatát követően az ÁVNY Kft. elvégezte az adatszolgáltatások rendelkezésre álló információk alapján történő felülvizsgálatát, amelynek során 103 db vagyonkezelő migrációja történt meg 2022. október 25. napján.
Az éles induláshoz képest jelentősen megnövekedett vagyonkezelői szám, valamint a fejlesztések implementálása, azok összetettsége, a riportok futási ideje elengedhetetlenné teszi az alkalmazást kiszolgáló infrastruktúra felülvizsgálatát, annak bővítését és korszerűsítését.

A bővítéshez szükséges licencszek meghatározása a fejlesztések megvalósulása után, a fejlesztővel történő egyeztetés után lehetséges.

<u>SAP DW interfész fejlesztése</u>

Az Adatgyűjtő Portál rendszerben kialakított vagyoncsoportokkal, valamint a Forrás KVK rendszer teljes migrációjával kiváltásra kerül a teljes jelentő oldali Forrás KVK funkcionalitás. Az Adatgyűjtő Portál rendszerben jelentett adatoknak át kell kerülniük az MNV SAP Adattárház (DW) rendszerébe.
A Forrás KVK és az SAP DW rendszer adatkapcsolat adatbázis nézeteken keresztül történik.
Az Adatgyűjtő Portál rendszer ezért a Forrás KVK – SAP DW interfész megvalósítást képezi le, a jelenlegi interfész szerkezet minél kisebb mértékű módosításával a jelenlegi Adatgyűjtő Portál adatstruktúrára vonatkozóan.
Az Új Adatgyűjtő Portál adatstruktúrára vonatkozóan új nézetek kialakítása szükséges Adatgyűjtő Portál oldalon. Az adatok átvételének logikája nem módosul.
Az SAP DW rendszer az Adatgyűjtő Portál rendszer adatbázis szerverén keresztül egyirányúan

kommunikál az alkalmazással, adatbázis view-kon keresztül olvassa a tárolt adatokat.
Az interfész kialakításával a teljes Forrás KVK funkcionalitás megvalósul, a Forrás KVK rendszer leállítható, amennyiben onnan minden vagyonkezelő átvételre kerül az Adatgyűjtő Portál rendszerbe.

KKSZ adatszolgáltatási felület kialakítása
Háttér: Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (**Vhr.**) 53/K. §* Ha a központi költségvetési szerv az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezik, az 52. § (1) bekezdése szerinti elhelyezési igényét az MNV Zrt. részére az MNV Zrt. és a központi költségvetési szervek közötti kommunikáció biztosítására kialakított informatikai alkalmazás igénybevételével is megküldheti, ha az MNV Zrt. ennek lehetőségét biztosítja.
Adatszolgáltatás a jogszabályokban:
Évi rendes elhelyezési terv: *Minden év június 30-ig a következő évre vonatkozóan.*
(Vhr. 54. § (15) Az 52. § (1) bekezdésében előírt elhelyezési terv megküldését a központi költségvetési szervek első alkalommal 2020. október 31-ig teljesítették.)*
Háttér:
Vhr. 52. §* (1) A Vtv. 28/A. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátásához szükséges ingatlankapacitás és költségvetési források tervezése érdekében a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője a tárgyévet megelőző év június 30. napjáig az elhelyezési igény kielégítéséhez szükséges minden információt - így ***legalább***

- ✓ ***az elhelyezés indokát,***
- ✓ ***az elhelyezni kívánt szervezetet, szervezeti egységet,***
- ✓ ***elhelyezendő létszámot,***
- ✓ ***beosztásokat, valamint***
- ✓ ***az elhelyezésre vonatkozó speciális elvárásokat, ütemezést*** **tartalmazó elhelyezési tervet (a továbbiakban: elhelyezési terv) küld az MNV Zrt. részére.**

(2) Az MNV Zrt. az irányítást vagy felügyeletet ellátó szerv vezetője által benyújtott kezdeményezés és az elhelyezési terv alapján, a rendelkezésre álló állami tulajdonú ingatlanok észszerű hasznosítására figyelemmel és a központi költségvetés teherbíró képességéhez igazodva elégíti ki az elhelyezési igényeket.
(3) Ha a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője az elhelyezési tervet az (1) bekezdés szerinti határidőben nem küldi meg az MNV Zrt. részére, a tárgyévben az adott központi költségvetési szerv elhelyezési igényének kielégítésére a határidőben benyújtott elhelyezési tervekben rögzített igények kielégítését követően van lehetőség.

Rendkívüli elhelyezési terv/Ad hoc:
Felmerülés ütemében folyamatosan, a kialakult gyakorlat szerint miniszteri engedélyt már nem kérünk, ezt módosítani kellene a Vhr-ben, mert lassítja a folyamatokat, és a mostani irányvonal – Vtv. módosítási javaslat bement – épp az MNV Zrt. döntéshozói szerepének erősítése a cél.

Háttér:
Vhr. 52. § (4) Az elhelyezési terv benyújtási határidejét követően felmerült rendkívüli elhelyezési igény kielégítéséről az MNV Zrt. kezdeményezése alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter dönt.

KKSZ üzemeltetőként történő hasznosítás kapcsán:
Vhr. 53/B. § (5) Ha az üzemeltető hasznosítási jogosultsággal is rendelkezik, úgy az üzemeltető e

rendeletben a vagyonkezelők számára előírt ingatlan hasznosításra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségen felül az MNV Zrt. Vagyonnyilvántartási Szabályzatában előírt tartalommal és módon naprakész adatszolgáltatást teljesít az MNV Zrt. felé. A használati adatok naprakészségéért az üzemeltető teljes és kizárólagos felelősséggel tartozik.
Vhr. melléklet:
IV.* A vagyonkezelt adatszolgáltatással érintett ingatlanok használatára és hasznosítására vonatkozó adatok köre (épületenként)
1. Az épület tényleges használóinak, az ingatlant elhelyezési célból természetben ténylegesen használó szervezetek használatának bemutatása a terület nagyságának, a használó(k) megnevezésének, a használat jogcímének és az adott használó által a területen elhelyezett dolgozói létszám megjelölésével
1.1. Vagyonkezelő saját használatában álló ingatlanrészek (m2, a területen elhelyezett létszám)
1.2. KEF esetében Ellátási Szerződés keretében biztosított használat (m2, a területen elhelyezett létszám)
1.3. Ingyenes használatba adott terület (m2, a területen elhelyezett létszám)
1.4. Bérlő(k) által használt terület (bérleti időszak mentén bontva, m2)
1.5. Egyéb jogcímen használt terület (m2, a területen elhelyezett létszám)
1.6. Az eseti és tartós hasznosításból származó bevételek ismertetése
1.7. Kihasználatlan terület (m2)
1.8. Összesen (m2)

2. Használók azonosító adatai, az ingatlant elhelyezési célból természetben ténylegesen használók azonosítói (szerződésenként bontva)
2.1. Név
2.2. MÁK PIR szám (költségvetési szerv esetén)
2.3. Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén)
2.4. Egyéb azonosító

Első adatszolgáltatás, ami a felületre érkezett:

- ✓ Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 148. §-a alapján

(1) A Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv az irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője által záradékolt **ingatlan-minősítő nyilatkozat**ban (továbbiakban: ingatlan-minősítő nyilatkozat) 2020. július 31-ig nyilatkozik - a település, a helyrajzi számok meghatározásával, valamint a vagyonkezelésében lévő állami tulajdoni hányad megjelölésével - a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) felé arról, hogy mely általa vagyonkezelt, Magyarország területén található ingatlan minősül elhelyezési célú vagy rekreációs célú ingatlannak.

Jelentési kötelezettség - Riportok
Vhr. 53/C. §* A miniszter az állami elhelyezési célú ingatlanok

- **állományáról, annak változásáról,**
- az ingatlanállomány **állapotáról,**
- az állomány bővítésére, átszervezésére, az ingatlan portfólió racionalizálására vonatkozó javaslatairól,

- **a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházásokról, felújításokról,**
- az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal összefüggő *(azaz állami és idegen tulajdon is)* **üzemeltetési feladatok megvalósításáról,** a beruházási, felújítási,

karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges **forrásigényekről**,

- a központi költségvetési szervek **tárgyévi elhelyezési terveiben jelzett igényekről, azok teljesítéséről**

évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig beszámol a Kormány részére.
Indokolt a határidő módosítása: „tárgyévet követő év május 31. napjáig" (jogszab.mód javaslat)

Összegzés: A fentieket mindenképp riportálni kellene tudnia a rendszernek. Ehhez az alábbiak szükségesek:

- **Hiányzó adatszolgáltatások előírása szükséges, mivel a hatályos jogszabályi környezetben nincs előírás az alábbi adatkör jelentésére** *(akár jogszabálymódosítás is szükséges)*
    - **a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházásokról, felújításokról,**
    - az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal összefüggő *(azaz állami és idegen tulajdon is)*
        - **üzemeltetési feladatok megvalósításáról,**
        - a **beruházási, felújítási, karbantartási és üzemeltetési feladatok** ellátásához szükséges **forrásigényekről**.
- **Fejlesztés a felületen: az adatok megvannak, de riportolni nem tud a rendszer** *(fejlesztés szükséges)*
    - **elhelyezési célú ingatlan állomány változása** (az adatok megvannak, de a mostani rendszer nem képes összehasonlításra- felület (riportolás) fejlesztés szükséges)
- **A fentieken túli plusz adatigények a felületen, fejlesztési szükségletek**
    - Elhelyezési célú ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó adatszolgáltatás, és a beruházásokra, felújításokra vonatkozó adatszolgáltatás
    - Állami és Idegen tulajdon átláthatóan különüljön el, más adatigényt szükséges kidolgozni
        - Állami ingatlanállományra vonatkozó jelentésadatok a most fejlesztés alatt álló, KVK-t kiváltani szándékozó adatszolgáltató portállal kompatibilisek legyenek, a felületről az adatok a másik portálra implementálhatóak legyenek. Ehhez egyeztetni szükséges az érintett szakterületekkel.
        - Idegen tulajdonú ingatlanoknál egyértelműen derüljön ki
            - a jogcím (bérlet/ingyenes használat),
            - illetve az MNV Zrt-t terhelő fizetési kötelezettségek (bérleti díj, üzemeltetési költség, közüzem) is az ingatlanadatok és az elhelyezett szerv adatai mellett

(ide az MNV Zrt. munkatársainak is biztosított legyen az adatfeltöltés- ebben az esetben a most vezetett excel alapú bérletekre vonatkozó tábla kivezethető lenne, megszűnne a duplikált nyilvántartás. Ez csak abban az esetben nem szükséges, ha az SAP-ba bekerülnek a bérlemények/ingyenes használatok is a kért adatkörrel).

Konkrét kidolgozott javaslat tervezetek, továbblépéshez szükséges igények

Kidolgoztuk a bérelt ingatlanokra vonatkozó mintatábla-tervezetet (üzemeltetés adatköre is benne), akként, hogy megfelelő riportok szűrésére alkalmas legyen, a Kormány küldendő jelentés belőle teljesíthető legyen. Ehhez az szükséges, hogy az MNV Zrt. is szerkeszthesse, kiegészíthesse a KKSZ által beküldött táblát.

kksz felület
elhelyezési terv javas

Az állami ingatlanokat érintő beruházás, felújítás, karbantartás kapcsán új adatszolgáltatási táblákat készítettünk:

I. Felmerülés ütemében egész évben küldendő 3 féle tábla:

a) Igény felmerülésekor küldendő tábla:

- KKSZ adatai
- ingatlan adatai
- a beruházás rövid bemutatása, szükségesség indokolása
- forrás megjelölése, nagyságrendje

b) Megrendelés/Szerződéskötés után küldendő tábla (itt legyen lehetőség dokumentumot feltölteni)

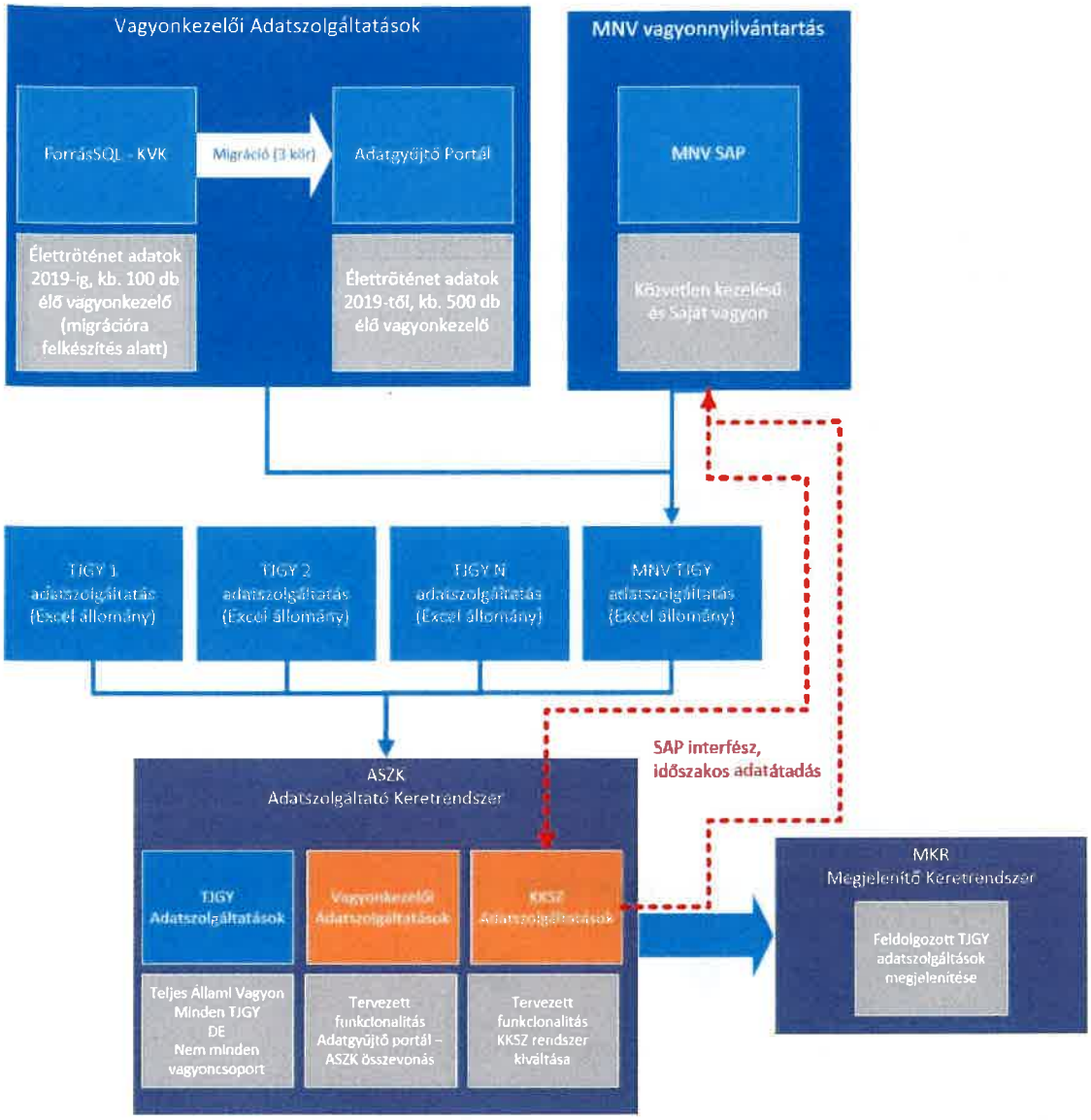
c) Műszaki átadást követően küldendő tábla (itt legyen lehetőség dokumentumot feltölteni)

II. Tárgyévet követő év január 31-ig küldendő tábla

- KKSZ adatai
- ingatlan adatai
- a megvalósult beruházás ismertetése
- forrás megjelölése, pontos összege

Összesítő.xlsx beszerzés közbeszerzés_szerzőkközbeszerzés_műszakközbeszerzés_felújít

Tekintettel arra, hogy a KKSZ-ek által az állami ingatlanon (számukra idegen tulajdonon végzett) végzett beruházás műszaki átvétele után - a vagyonnyilvántartási szabályzat alapján - át kell adnia azt az MNV Zrt. részére, ezért javasolnánk annak megvizsgálását, hogy a felületre feltöltésre kerüljön az MNV Zrt. hatályban lévő vagyonnyilvántartási szabályzata.



<u>Elvárt eredménytermékek minden egyes fejlesztési mérföldkőhöz:</u>

- Rendszerterv dokumentum (továbbfejlesztés esetén aktualizált változat)
- Fejlesztői tesztforgatókönyv
- Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek
- Felhasználói tesztforgatókönyv
- Üzemeltetési kézikönyv (továbbfejlesztés esetén aktualizált változat)
- Felhasználói kézikönyv (továbbfejlesztés esetén aktualizált változat)
- Oktató anyagok (igénylő szakterülettel egyeztetett formában: pdf, ppt, videó)
- Kialakított teszt/oktatói környezet
- Forráskód

2.sz. melléklet: Teljesítésigazolás-minta

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTA

Alulírott mint ....(székhely/lakhely: .....cégjegyzékszám: ....., nyilvántartó cégbíróság: ....., adószám: ....., képviseli: .....) mint *(Megbízott/Vállalkozó/Szolgáltató, stb.)*

a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, adószám: 14077340-2-44, képviseli: .....), mint ..... *(Megbízóval//Megrendelővel)* 2023.....-án kelt SZT-..... szerződésszámú ..... *(tanácsadói/megbízási/vállalkozási/szolgáltatási, stb.)* szerződés ..... pontjai alapján az alábbi tevékenységeket végezte el:

Tevékenység megnevezése/Teljesítéssel átadott dokumentumok jegyzéke	**Teljesítés szerződés szerinti határideje**	**Teljesítés időpontja**	**Tanácsadói/Megbízási/ Vállalkozási/Szolgáltatási díj összege**
Mindösszesen:			

Megbízott/Vállalkozó/Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tevékenység(ek) vonatkozásában a szerződésben előírt kötelezettségeinek határidőre eleget tett, mely alapján, a szerződésben foglaltaknak megfelelően **..... nettó ..... -Ft + ÁFA, azaz .....Forint + ÁFA** ..... *(tanácsadói/megbízási/vállalkozási/szolgáltatási, stb.)* díjat kíván kiszámlázni.

....

{Helységnév}, {Dátum} *Megbízott/Vállalkozó/Szolgáltató/*

Megbízó/Megrendelő megnevezése: **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**
Címe: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Teljesítésigazolásra jogosult megnevezése: .....

Alulírott ..... a jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a fenti teljesítés az SZT-..... számú ..... *(tanácsadói/megbízási/vállalkozási/szolgáltatási stb.)* szerződésben foglaltaknak megfelelően megtörtént, a teljesítést elfogadom, a fenti összegre vonatkozóan a számla kiállítható.
A ..... *(tanácsadói/megbízási/vállalkozási/szolgáltatási stb.)* szerződésben foglaltaknak megfelelően a kiállításra kerülő számlán kérem az alábbi egyedi azonosítót feltüntetni: SZT-....., kötelezettségvállalási kód(ok): BMR ....
Egyéb megjegyzés: .....

Budapest, 2023. ... .

Megrendelő

3.sz. melléklet: ÁVNY Kft. ajánlata

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

részére

Indikatív ajánlat

A vagyonnyilvántartási és vagyonhasznosítási szakrendszerek fejlesztési feladatainak ellátása tárgyában

Készítette:

Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

Utoljára frissítve: 2023. február 23.

Ajánlattevő:

Teljes cégnév: ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégnév: ÁVNY Kft.
Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Postacím, levelezési cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Központi telefonszám: (06 1) 237-4400 / 2049
Központi Faxszám: (06 1) 237-4377

E-mail: info@avny.hu
Internet: www.avny.hu

Céget nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság
Cég cégjegyzékszáma: 01 09 961099

Pénzügyi rész:

Feladat megnevezése	2023. I. negyedév	2023. II. negyedév	2023. III. negyedév	2023. IV. negyedév	2023. év összesen
	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)	(bruttó, Ft)
ASZK-MKR-BLP Infrastruktúra bővítése		30 000 000 Ft			30 000 000 Ft
Adatgyűjtő portál infrastruktúra bővítése			25 000 000 Ft		25 000 000 Ft
ASZK-MKR-BLP módosítási (fejlesztési) igényei				80 000 000 Ft	80 000 000 Ft
Adatgyűjtő Portál továbbfejlesztési igények (III. ütem)				100 000 000 Ft	100 000 000 Ft
SAP DW interfész fejlesztése				15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
KKSZ adatszolgáltatási felület kialakítása				50 000 000 Ft	50 000 000 Ft
Összesen	**0 Ft**	**30 000 000 Ft**	**25 000 000 Ft**	**245 000 000 Ft**	**300 000 000 Ft**

ASZK-MKR-BLP módosítási (fejlesztési) igényei

ASZK-MKR igények

Igény:
A letölthető Excelek sok esetben úgy nyílnak meg, hogy az értékek egyből nem láthatóak a kis cellaméret miatt.
Specifikáció:
Az Excel táblázatok letöltésnél az alábbi formázásokat kérjük alkalmazni:

- *az egész táblázatra vékony szegély;*
- *az egész táblázatra függőleges igazítás „Fent"-re;*
- *az egész táblázat betűformátuma Calibri, 11-es méret;*
- *a táblázat első oszlopa (ha szöveges) balra igazítva, kivastagítva (Bold);*
- *a táblázat fejléce középre igazítva, kivastagítva (Bold);*
- *a táblázatban szereplő számok, kit tizedesjegyig (ha van), illetve ezres csoportosítással;*
- *az összesen soro(ko)n a számok is kivastagítva (Bold).*

Igény:
Az ingatlankeresésnél a „felhasználás módja" álláspontunk szerint nem értelmezhető egy átlagos felhasználó számára, így javasoljuk ezen fogalom GYIK menüpontban való meghatározását, illetőleg gördülőmenü alkalmazását.
Specifikáció:
Az ingatlanok keresésénél a „Felhasználás módja" mezőt kérjük eltávolítani a keresési felületről.
A társaságok keresésénél a „Társaság típusa" mezőt kérjük eltávolítani a keresési felületről.

Igény:
A kidobott találatok nem adnak megfelelő és specifikus eredményeket, figyelemmel arra, hogy nem lehet egyszerre megadni települést, címet és hrsz.-t., valamint ezen azonosítók a találati listában sem szerepelnek, amely nehezíti a keresni kívánt ingatlan beazonosítását a felhasználó számára.
Specifikáció:
Az ingatlanok keresésénél a jelenleg közös „Ország / Régió / Megye / Település / Cím / Helyrajzi szám" keresési mezőt kérjük szétszedni az alábbi 6 db külön keresési mezőre, illetve ugyanezt kérnénk minden más ilyen közös keresési mező esetében is, úgy az ingatlanok, mint a másik hét vagyonelemcsoport esetében is.

A három vagyonelem csoportnál a keresési mezők ebben sorrendben jelenjenek meg:

- *Ingatlanok – keresési mezők sorrendje, elhelyezkedése*

Ország	*Vagyonelem típus*
Régió	*Vagyonelem fajta*
Megye	*Vagyonelem alfajta*
Település	*Tulajdonosi joggyakorló csoport*
Cím	*Tulajdonosi joggyakorló*
Fekvés	*Vagyon kezelésének módja*
Helyrajzi szám	*Vagyonkezelő*
Művelési ág	*Vagyonkezelő Központi költségvetési szerv*

- *Részesedések – keresési mezők sorrendje*

Adószám	*Gazdálkodási forma*
Társaság neve	*Cégállapot*
Befektetési alap neve	*Alapítás éve*
Ország	*Vagyonelem típus*
Régió	*Vagyonelem fajta*
Megye	*Vagyonelem alfajta*
Település	*Tulajdonosi joggyakorló csoport*
Cím	*Tulajdonosi joggyakorló*
Nemzetgazdasági ág	*Vagyon kezelésének módja*
Nemzetgazdasági ágazat	*Vagyonkezelő, megbízott szervezet*
Nemzetgazdasági szakágazat	*Vagyonkezelő Központi költségvetési szerv*
Kiemelt társasági kategória	

- *Eszközök – keresési mezők sorrendje*

Ország	*Vagyonelem típus*
Régió	*Vagyonelem fajta*
Megye	*Vagyonelem alfajta*
Település	*Tulajdonosi joggyakorló csoport*
Cím	*Tulajdonosi joggyakorló*
	Vagyon kezelésének módja

Igény:

Javasoljuk, hogy egy szűrő beállítása után (pl. település) már csupán szűrt feltételekkel lehessen tovább szűrni pl. vagyonkezelőre (pl. ha Baja városában keresek akkor a vagyonkezelőknél ne hozza fel például Devecser Önkormányzatát, csupán akiknek ténylegesen van vagyonkezelt ingatlana a városban).

Specifikáció:

A kereséseket kérjük úgy módosítani minden esetben, hogy egy mezőben történő keresés a többi mező keresési listáját is a csak releváns értékekre szűkítse (pl. ha a megyénél Baranyára szűrük, akkor a településeknél már csak a baranyai települések közül tudjak választani vagy ha kiválasztok egy TJGY-t, akkor utána a Vagyonkezelő keresésben csak adott TJGY vagyonkezelői jelenjenek meg).

BLP igények

- Hírlevél alkategóriánkként: a résztvevők tudjanak feliratkozni alkategóriákra
- Admin által szerkeszthető impresszum
- Üzemzavar típus rögzítése és megjelenítése az admin számára
- Elérhetőségek e-mail, telefon, fax módosítási lehetősége az admin által

ASZK-MKR rendszerek, valamint a BLP infrastruktúra felülvizsgálata és bővítése

A megvalósult ASZK-MKR rendszerek összevonása kapcsán az alkalmazások egységes platformra helyezése megtörtént. A homogén alapokon történő üzemeltetés kapcsán az eddigi licenszek felülvizsgálata, azok kivezetése, újak beszerzése elengedhetetlenül szükséges.
Az alkalmazásokat kiszolgáló hardverelemek, virtuális szerverek bővítése indokolt.
A BLP rendszerhez kapcsolódó új fejlesztések implementálásával párhuzamosan az infrastruktúra hardver és szoftver licensz elemeinek felülvizsgálata elengedhetetlen, bővítésük, naprakészen tartásuk szükséges.

Adatgyűjtő Portál továbbfejlesztési igények (III. ütem)

Az Adatgyűjtő Portál élesítésével és a vagyonkezelők három részletben történt migrációjával egyetemben, új lekérdezések fejlesztésére van szüksége a vagyonkezeléshez kapcsolódó csoportnak.
Az ÁSZ vizsgálatok minden évben kiterjednek a vagyonkezelők szerződéseinek változásából eredő, a vagyonkezelők által jelentett adatok minőségére, illetve a nyilvántartás teljeskörűségére.
Legalább az alábbi lekérdezésekre van még szükség ahhoz, hogy a megfelelő adatok kinyerhetők legyenek:

- jogi tény adatokat tartalmazó riport
- teljes élettörténet egy bizonyos helyrajzi számra keresve
- alrészletre vonatkozó lekérdezések,
- az összevont adatlapokra vonatkozó lekérdezés,

ezen lekérdezések nem csak egy, hanem minden vagyonkezelőre (globálisan), is lekérdezhetőek legyenek.
A 2022-ben kialakított funkcionalitás továbbfejlesztése a szakterületi igények kielégítése érdekében elengedhetetlen. A funkcionalitás aktuális állapotában képes befogadni az időszakos adatszolgáltatásokat, azokat összevetni a vagyonkezelői jelentések adattartalmával.
Az egyeztetések során megfogalmazott igények alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentum csatolást kialakítani.

- A rendszert szükséges bővíteni azon funkcionalitással, hogy a felületen összeállított **számviteli adatszolgáltatáson** alapuló dokumentumot PDF formátumba előállítson. (kísérő szöveg + teljes adattartalom, paraméterként érkező részletek: vagyonkezelő név, időszak, stb.). A dokumentum letölthető, igény szerint kinyomtatható és hagyományos módon aláírható (aláírás+bélyegző), valamint a PDF dokumentum elektronikusan is aláírható. Az ilyen módon előállt, aláírt dokumentum a rendszerbe feltöltésre és letárolásra kerül, összekapcsolva az adatszolgáltatással.
  A dokumentum feltöltés után „feltöltött" állapotba kerül. Az MNV/ÁVNY ügyintéző részére automatikus jelzést szükséges küldeni. Az MNV/ÁVNY ügyintéző a feltöltött dokumentumot szemrevételezi, formai ellenőrzést végez és egy checkboxban jelzi, hogy a dokumentum formátuma megfelel-e az elvártnak. Lehetséges állapot kimenetek: Befogadott, elutasított.

Sablon levél generálása és kiküldése szükséges egyeztetett adattartalommal. Az adatszolgáltató nem küldhet be újabb adatszolgáltatást ugyanarra a kategóriára, időszakra, amíg a formai validáció ügyintéző részéről nem történt meg.
Hivatalos levél, ideális lenne Poszeidon interfész kialakítása, hivatali kapu kapcsolat.

- **Visszapótlási kötelezettség dokumentum** kiváltása űrlap alapú adatbekéréssel. A felületen összeállított visszapótlási kötelezettség űrlapon alapuló dokumentumot PDF formátumba szükséges előállítani. (kísérő szöveg + teljes adattartalom, paraméterként érkező részletek: vagyonkezelő név, időszak, stb.). A dokumentum letölthető, igény szerint kinyomtatható és hagyományos módon aláírható (aláírás+bélyegző), valamint a PDF dokumentum elektronikusan is aláírható. Az ilyen módon előállt, aláírt dokumentum a rendszerbe feltöltésre és letárolásra kerül, összekapcsolva az adatszolgáltatással. A dokumentum feltöltés után „feltöltött" állapotba kerül. Az MNV/ÁVNY ügyintéző részére automatikus jelzést szükséges küldeni. Az MNV/ÁVNY ügyintéző a feltöltött dokumentumot szemrevételezi, formai ellenőrzést végez és egy checkboxban jelzi, hogy a dokumentum formátuma megfelel-e az elvártnak. Lehetséges állapot kimentek: Befogadott, elutasított.
  Sablon levél generálása és kiküldése szükséges egyeztetett adattartalommal. Az adatszolgáltató nem küldhet be újabb adatszolgáltatást ugyanarra időszakra, amíg a formai validáció ügyintéző részéről nem történt meg.
  Hivatalos levél, optimális esetben Poszeidon interfész kialakítása, hivatali kapu kapcsolat.

- **Beruházási terv, kitekintő dokumentum** 3 éves kitekintés: kiváltása űrlap alapú adatbekéréssel. A felületen összeállított „Beruházási terv kitekintő" űrlapon alapuló dokumentumot PDF formátumba szükséges előállítani. (kísérő szöveg + teljes adattartalom, paraméterként érkező részletek: vagyonkezelő név, időszak, stb.). A dokumentum letölthető, igény szerint kinyomtatható és hagyományos módon aláírható (aláírás+bélyegző), valamint a PDF dokumentum elektronikusan is aláírható. Az ilyen módon előállt, aláírt dokumentum a rendszerbe feltöltésre és letárolásra kerül, összekapcsolva az adatszolgáltatással. A dokumentum feltöltés után „feltöltött" állapotba kerül. Az MNV/ÁVNY ügyintéző részére automatikus jelzést szükséges küldeni. Az MNV/ÁVNY ügyintéző a feltöltött dokumentumot szemrevételezi, formai ellenőrzést végez és egy checkboxban jelzi, hogy a dokumentum formátuma megfelel-e az elvártnak. Lehetséges állapot kimentek: Befogadott, elutasított.
  Sablon levél generálása és kiküldése szükséges egyeztetett adattartalommal. Az adatszolgáltató nem küldhet be újabb adatszolgáltatást ugyanarra időszakra, amíg a formai validáció ügyintéző részéről nem történt meg.
  Hivatalos levél, optimális esetben Poszeidon interfész kialakítása, hivatali kapu kapcsolat.

- **Kapcsolódó riportok kialakítása:** A fentebb részletezett adatszolgáltatások összegzése minden adatszolgáltatóra, időszakonként. (éves adatszolgáltatás, negyedéves adatszolgáltatás, több féle szempontú összegző riportok)

- **Leltárnyilatkozatok bekérése:** sablon levél generálása a vagyonkezelő részére: a funkciót elindítva az adatszolgáltatótól szükséges bekérni meghatározott adatokat (vezető, titulus). A bekért adatokból és a törzsben tárolt adatokból szükséges a leltárnyilatkozat dokumentum pdf formátumba történő generálása. A dokumentum letölthető, igény szerint kinyomtatható és hagyományos módon aláírható (aláírás+bélyegző), valamint a PDF dokumentum elektronikusan is aláírható. Az ilyen módon előállt, aláírt dokumentum a rendszerbe feltöltésre és letárolásra kerül, összekapcsolva az adatszolgáltatással. A dokumentum feltöltés után „feltöltött" állapotba kerül. Az MNV/ÁVNY ügyintéző részére automatikus jelzést szükséges küldeni. Az MNV/ÁVNY ügyintéző a feltöltött dokumentumot szemrevételezi, formai ellenőrzést végez és egy checkboxban jelzi, hogy a

dokumentum formátuma megfelel-e az elvártnak. Lehetséges állapot kimenetek: Befogadott, elutasított.
Sablon levél generálása és kiküldése szükséges egyeztetett adattartalommal. Az adatszolgáltató nem küldhet be újabb adatszolgáltatást ugyanarra időszakra, amíg a formai validáció ügyintéző részéről nem történt meg.
Hivatalos levél, optimális esetben Poszeidon interfész kialakítása, hivatali kapu kapcsolat.

- Az egyes adatszolgáltatásokhoz **kapcsolattartói adatbázis/jogosultságkezelés** kialakítása szükséges, belső admin funkcióról leválasztva. Egyes adatszolgáltatói munkavállalók több típusú adatszolgáltatás kitöltését is végezhetik, a jogosultságkezelést ennek megfelelően szükséges kialakítani. A fentebb részletezett levelek kiküldéséhez ebben a törzsben rögzített email címeket szükséges használni.
  Amennyiben a Poszeidon kapcsolat nem valósítható meg, úgy a kiküldött levelek tárolása jelenleg nem biztosított. Az egyes küldésekhez szükséges tárolni a kiküldött levelet.

  További fejlesztési igények vonatkozásában (pl. kapcsolódó riportigények) az MNV Zrt. érintett szakterületeinek állásfoglalása alapján szükséges eljárni.

Az analitikus nyilvántartás továbbfejlesztése

Vagyonelemek átadása / vagyonelemek feltöltése egyéb vagyonkezelők által manuális módon / SAP - beléptetési oldal

- Eszköz-főszám
- Eszköz-alszám
- Leltárazonosító
- Eszközosztály
- Vagyonkezelési szerződésazonosító
- Bizonylatdátum (Hivatkozási dátum – Aktiválás/Deaktiválás dátumok)
- Vagyonkezelő neve-Üzleti partnerazonosító
- OL azonosító
- Adatgyűjtő portál vagyonelem globális azonosító

Az átadott alkalmazásverzióban a vagyonelemfajta képezi az értékcsökkenés alapját. Megfelelő adattisztítást vagy eszközosztály átsorolást követően a későbbiekben az eszközosztály-vagyonelemfajta páros határozza meg egyértelműen az értékcsökkenési kulcsot. Az átadás adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi mezőkkel, melyeket az adatbázisban tárolunk:
Az „Egyéb" vagyonkezelők nem adhatnak át egymás között vagyonelemet. A vagyonelemeket minden esetben az MNV Zrt.-től kapják vagyonkezelésbe, így a vagyonkezelőtől átvétel mozgások esetében kizárólag az MNV Zrt. partner választható ki. Ezen okból kifolyólag technikai MNV Zrt. vagyonkezelő került létrehozásra az Adatgyűjtő Portálon.
A „KKSZ" vagyonkezelők a továbbiakban is adhatnák át vagyonelemeket egymás között, így az előző bekezdésben foglalt korlátozást ezen partnereknél nem kell alkalmazni.
Az SAP rendszerből kivezetés után generált adatállományok Excel tábla formájában exportálhatóak, mely adatok importálásra kerülnek az Adatgyűjtő Portál rendszerbe. Az importálás után az adatok egy úgynevezett előfeldolgozóba kerülnek, ahonnan a vagyonkezelők beléptető és évközi változásjelentésbe emelhetik át a kijelölt adatokat.
Az adatok ilyen módon áttöltése csökkenti az adatrögzítési terheit az érintett vagyonkezelőnek. Az előfeldolgozóba betöltött adatokat a vagyonkezelő a bizonylat dátumokon, azonosító adatokon kívül módosíthatja (a későbbiekben további korlátozások eszközölhetőek).

A vagyonkezelő részére biztosítani szükséges, hogy manuális módon is rögzíthesse az MNV Zrt.-től átvett vagyonelemeket. (Az érintett szakterületek tájékoztatása szerint az MNV Zrt.-ben zajló adminisztratív folyamatok elhúzódása azt eredményezheti, hogy a vagyonkezelő nem tud eleget tenni a jogszabályban foglalt határidőknek.) A kialakítandó párhuzamos analitikus nyilvántartásban a vagyonkezelő által ilyen módon rögzített adatokat nem szükséges átvenni, havi értékcsökkenés bizonylatok megképzése nem szükséges (vagyonkezelőtől átvétel mozgások esetén, a többi beléptető mozgás figyelembevétele azonban szükséges az analitikus nyilvántartás szempontjából). A periodikus értékadatok (pl. értékcsökkenési leírás, selejtezés) tekintetében csak olyan eszközállományra érkezhet adat, ami az SAP rendszerből már átadásra került a Portál részére.
Munkaszervezés szempontjából az adatállományok exportálását és importálását megszervezni szükséges.

Alapvetések:

- SAP-ba átadó exportba az Adatgyűjtő Portálból a kivezető mozgás ELŐTTI (előző Mozgás) adatok kerülnek be, mert az értékadatok – bruttó érték, nettó érték, értékcsökkenés, terület stb. – nullára módosulnak.
- SAP-ból érkező vagyonelemek csak a vagyonkezelő központjába kerülhetnek beléptetésre, részlegéhez csak átadás útján kerülhetnek.
- MNV-nek átadott vagyonelemeket az MNV mint vagyonkezelő nem fogja az Adatgyűjtő Portálon beléptetni, majd másik vagyonkezelőnek átadó mozgással kiléptetni. Nem lesznek vagyonelemei, nem hoz létre jelentést. Az MNV-nek történő átadásból generálódik az SAP felé történő átadáshoz az export állomány.
- **Kivezető (MNV-nek átadó) mozgás sztornózása:** Ha egy olyan kivezető mozgás kerül sztornózásra, amely még nem került be az export állományba, akkor az csak kikerül az SAP felé exportálható vagyonelemek listájáról, nem tud bekerülni export állományba addig, amíg újra nem kerül kivezetésre az Adatgyűjtő Portálon.
- **SAP-ba átadó exportba már bekerült vagyonelem kivezető mozgásának sztornózása:** A rendszer nem engedi sztornózni azokat a kivezető mozgásokat, amelyek már bekerültek export állományba, mert akkor már kikerült az Adatgyűjtő Portál hatásköréből, feltételezhető, hogy bekerült már SAP-ba.

<u>További azonosított feladatok az analitikus nyilvántartás kapcsán:</u>

- Eszközosztály-vagyonelemfajta összerendelések felülvizsgálata, ennek megfelelően adattisztítás, vagy új eszközosztályok létrehozása
- SAP-Adatgyűjtő Portál interfész fejlesztése (Excel alapú adatátadás megfelelő informatikai módszerrel történő kiváltása)
- ÁHSZ ÉCS kulcsok definiálása az első pontban megfogalmazott feladat kimenetelének megfelelően
- Megelőző években Adatgyűjtő Portálba jelentett vagyonelemek bázisértékének meghatározása és az értékek generálása (ÁHSZ szerinti értékcsökkenés alapjának kialakítása)
- SAP átadási adatok meghatározása, adatok könyvelésének kialakítása SAP oldalon.

Adatgyűjtő Portál infrastruktúra bővítés

Az Adatgyűjtő portál éles üzemi indulása az első körös migrációban érintett 144 db vagyonkezelő adatainak migrációját követően 2021. május 3. napján megvalósult, majd ezt követte 2021.10.21. napján a második körös migráció 252 db további vagyonkezelő adataival. A harmadik körös migrációban érintett vagyonkezelői kör meghatározása érdekében a 2021. évi évzáró vagyonkezelői jelentések beérkezését, valamint a felzárkóztatás folyamatát követően az ÁVNY Kft. elvégezte az adatszolgáltatások rendelkezésre álló információk alapján történő felülvizsgálatát, amelynek során 103 db vagyonkezelő migrációja történt meg 2022. október 25. napján.

Az éles induláshoz képest jelentősen megnövekedett vagyonkezelői szám, valamint a fejlesztések implementálása, azok összetettsége, a riportok futási ideje elengedhetetlenné teszi az alkalmazást kiszolgáló infrastruktúra felülvizsgálatát, annak bővítését és korszerűsítését.

SAP DW interfész fejlesztése

Az Adatgyűjtő Portál rendszerben kialakított vagyoncsoportokkal, valamint a Forrás KVK rendszer teljes migrációjával kiváltásra kerül a teljes jelentő oldali Forrás KVK funkcionalitás. Az Adatgyűjtő Portál rendszerben jelentett adatoknak át kell kerülniük az MNV SAP Adattárház (DW) rendszerébe.
A Forrás KVK és az SAP DW rendszer adatkapcsolat adatbázis nézeteken keresztül történik.
Az Adatgyűjtő Portál rendszer ezért a Forrás KVK – SAP DW interfész megvalósítást képezi le, a jelenlegi interfész szerkezet minél kisebb mértékű módosításával a jelenlegi Adatgyűjtő Portál adatstruktúrára vonatkozóan.
Az Új Adatgyűjtő Portál adatstruktúrára vonatkozóan új nézetek kialakítása szükséges Adatgyűjtő Portál oldalon. Az adatok átvételének logikája nem módosul.
Az SAP DW rendszer az Adatgyűjtő Portál rendszer adatbázis szerverén keresztül egyirányúan kommunikál az alkalmazással, adatbázis view-kon keresztül olvassa a tárolt adatokat.
Az interfész kialakításával a teljes Forrás KVK funkcionalitás megvalósul, a Forrás KVK rendszer leállítható, amennyiben onnan minden vagyonkezelő átvételre kerül az Adatgyűjtő Portál rendszerbe.

KKSZ adatszolgáltatási felület kialakítása

Háttér: Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (**Vhr.**)

53/K. §* Ha a központi költségvetési szerv az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezik, az 52. § (1) bekezdése szerinti elhelyezési igényét az MNV Zrt. részére az MNV Zrt. és a központi költségvetési szervek közötti kommunikáció biztosítására kialakított informatikai alkalmazás igénybevételével is megküldheti, ha az MNV Zrt. ennek lehetőségét biztosítja.

Adatszolgáltatás a jogszabályokban:

Évi rendes elhelyezési terv: *Minden év június 30-ig a következő évre vonatkozóan.*

(Vhr. 54. § (15) Az 52. § (1) bekezdésében előírt elhelyezési terv megküldését a központi költségvetési szervek első alkalommal 2020. október 31-ig teljesítették.)*

Háttér:

Vhr. 52. §* (1) A Vtv. 28/A. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátásához szükséges ingatlankapacitás és költségvetési források tervezése érdekében a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője a tárgyévet megelőző év június 30. napjáig az elhelyezési igény kielégítéséhez szükséges minden információt - így ***legalább***

- ✓ ***az elhelyezés indokát,***
- ✓ ***az elhelyezni kívánt szervezetet, szervezeti egységet,***
- ✓ ***elhelyezendő létszámot,***
- ✓ ***beosztásokat, valamint***
- ✓ ***az elhelyezésre vonatkozó speciális elvárásokat, ütemezést*** **tartalmazó elhelyezési tervet (a továbbiakban: elhelyezési terv) küld az MNV Zrt. részére.**

(2) Az MNV Zrt. az irányítást vagy felügyeletet ellátó szerv vezetője által benyújtott kezdeményezés és az elhelyezési terv alapján, a rendelkezésre álló állami tulajdonú ingatlanok észszerű hasznosítására figyelemmel és a központi költségvetés teherbíró képességéhez igazodva elégíti ki az elhelyezési igényeket.

(3) Ha a központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője az elhelyezési tervet az (1) bekezdés szerinti határidőben nem küldi meg az MNV Zrt. részére, a tárgyévben az adott központi költségvetési szerv elhelyezési igényének kielégítésére a határidőben benyújtott elhelyezési tervekben rögzített igények kielégítését követően van lehetőség.

Rendkívüli elhelyezési terv/Ad hoc:

Felmerülés ütemében folyamatosan, a kialakult gyakorlat szerint miniszteri engedélyt már nem kérünk, ezt módosítani kellene a Vhr-ben, mert lassítja a folyamatokat, és a mostani irányvonal – Vtv. módosítási javaslat bement – épp az MNV Zrt. döntéshozói szerepének erősítése a cél.

Háttér:

Vhr. 52. § (4) Az elhelyezési terv benyújtási határidejét követően felmerült rendkívüli elhelyezési igény kielégítéséről az MNV Zrt. kezdeményezése alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter dönt.

KKSZ üzemeltetőként történő hasznosítás kapcsán:

Vhr. 53/B. § (5) Ha az üzemeltető hasznosítási jogosultsággal is rendelkezik, úgy az üzemeltető e rendeletben a vagyonkezelők számára előírt ingatlan hasznosításra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségen felül az MNV Zrt. Vagyonnyilvántartási Szabályzatában előírt tartalommal és módon naprakész adatszolgáltatást teljesít az MNV Zrt. felé. A használati adatok naprakészségéért az üzemeltető teljes és kizárólagos felelősséggel tartozik.

Vhr. melléklet:

IV.* A vagyonkezelt adatszolgáltatással érintett ingatlanok használatára és hasznosítására vonatkozó adatok köre (épületenként)

1. Az épület tényleges használóinak, az ingatlant elhelyezési célból természetben ténylegesen használó szervezetek használatának bemutatása a terület nagyságának, a használó(k) megnevezésének, a használat jogcímének és az adott használó által a területen elhelyezett dolgozói létszám megjelölésével
   1.1. Vagyonkezelő saját használatában álló ingatlanrészek (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.2. KEF esetében Ellátási Szerződés keretében biztosított használat (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.3. Ingyenes használatba adott terület (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.4. Bérlő(k) által használt terület (bérleti időszak mentén bontva, m^2)
   1.5. Egyéb jogcímen használt terület (m^2, a területen elhelyezett létszám)
   1.6. Az eseti és tartós hasznosításból származó bevételek ismertetése
   1.7. Kihasználatlan terület (m^2)
   1.8. Összesen (m^2)

2. Használók azonosító adatai, az ingatlant elhelyezési célból természetben ténylegesen használók azonosítói (szerződésenként bontva)
   2.1. Név
   2.2. MÁK PIR szám (költségvetési szerv esetén)
   2.3. Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén)
   2.4. Egyéb azonosító

Első adatszolgáltatás, ami a felületre érkezett:

- Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 148. §-a alapján

  (1) A Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv az irányítását vagy felügyeletét ellátó szerv vezetője által záradékolt **ingatlan-minősítő nyilatkozat**ban (továbbiakban: ingatlan-minősítő nyilatkozat) 2020. július 31-ig nyilatkozik - a település, a helyrajzi számok meghatározásával, valamint a vagyonkezelésében lévő állami tulajdoni hányad megjelölésével - a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) felé arról, hogy mely általa vagyonkezelt, Magyarország területén található ingatlan minősül elhelyezési célú vagy rekreációs célú ingatlannak.

Jelentési kötelezettség - Riportok

Vhr. 53/C. §- A miniszter az állami elhelyezési célú ingatlanok

- **állományáról, annak változásáról,**
- az ingatlanállomány **állapotáról,**
- az állomány bővítésére, átszervezésére, az ingatlan portfólió racionalizálására vonatkozó javaslatairól,

- **a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházásokról, felújításokról,**
- az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal összefüggő *(azaz állami és idegen tulajdon is)* **üzemeltetési feladatok megvalósításáról,** a beruházási, felújítási, karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges **forrásigényekről,**
- a központi költségvetési szervek **tárgyévi elhelyezési terveiben jelzett igényekről, azok teljesítéséről**

évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig beszámol a Kormány részére.
Indokolt a határidő módosítása: „tárgyévet követő év május 31. napjáig" (jogszab.mód javaslat)

Összegzés: A fentieket mindenképp riportálni kellene tudnia a rendszernek. Ehhez az alábbiak szükségesek:

- **Hiányzó adatszolgáltatások előírása szükséges, mivel a hatályos jogszabályi környezetben nincs előírás az alábbi adatkör jelentésére** *(akár jogszabálymódosítás is szükséges)*

  - **a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházásokról, felújításokról,**
  - az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonnyal összefüggő *(azaz állami és idegen tulajdon is)*
    - **üzemeltetési feladatok megvalósításáról,**
    - a **beruházási, felújítási, karbantartási és üzemeltetési feladatok** ellátásához szükséges **forrásigényekről.**
- **Fejlesztés a felületen: az adatok megvannak, de riportolni nem tud a rendszer** *(fejlesztés szükséges)*

  - **elhelyezési célú ingatlan állomány változása** (az adatok megvannak, de a mostani rendszer nem képes összehasonlításra- felület (riportolás) fejlesztés szükséges)

- **A fentieken túli plusz adatigények a felületen, fejlesztési szükségletek**
  - Elhelyezési célú ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó adatszolgáltatás, és a beruházásokra, felújításokra vonatkozó adatszolgáltatás
  - Állami és Idegen tulajdon átláthatóan különüljön el, más adatigényt szükséges kidolgozni

- Állami ingatlanállományra vonatkozó jelentésadatok a most fejlesztés alatt álló, KVK-t kiváltani szándékozó adatszolgáltató portállal kompatibilisek legyenek, a felületről az adatok a másik portálra implementálhatóak legyenek. Ehhez egyeztetni szükséges az érintett szakterületekkel.
- Idegen tulajdonú ingatlanoknál egyértelműen derüljön ki
  - a jogcím (bérlet/ingyenes használat),
  - illetve az MNV Zrt-t terhelő fizetési kötelezettségek (bérleti díj, üzemeltetési költség, közüzem) is az ingatlanadatok és az elhelyezett szerv adatai mellett (ide az MNV Zrt. munkatársainak is biztosított legyen az adatfeltöltés- ebben az esetben a most vezetett excel alapú bérletekre vonatkozó tábla kivezethető lenne, megszűnne a duplikált nyilvántartás. Ez csak abban az esetben nem szükséges, ha az SAP-ba bekerülnek a bérlemények/ingyenes használatok is a kért adatkörrel).

Konkrét kidolgozott javaslat tervezetek, továbblépéshez szükséges igények

Kidolgoztuk a bérelt ingatlanokra vonatkozó mintatábla-tervezetet (üzemeltetés adatköre is benne), akként, hogy megfelelő riportok szűrésére alkalmas legyen, a Kormány küldendő jelentés belőle teljesíthető legyen. Ehhez az szükséges, hogy az MNV Zrt. is szerkeszthesse, kiegészíthesse a KKSZ által beküldött táblát.

kksz felület
elhelyezési terv javas

Az állami ingatlanokat érintő beruházás, felújítás, karbantartás kapcsán új adatszolgáltatási táblákat készítettünk:

III. Felmerülés ütemében egész évben küldendő 3 féle tábla:

d) Igény felmerülésekor küldendő tábla:

- KKSZ adatai
- ingatlan adatai
- a beruházás rövid bemutatása, szükségesség indokolása
- forrás megjelölése, nagyságrendje

e) Megrendelés/Szerződéskötés után küldendő tábla (itt legyen lehetőség dokumentumot feltölteni)

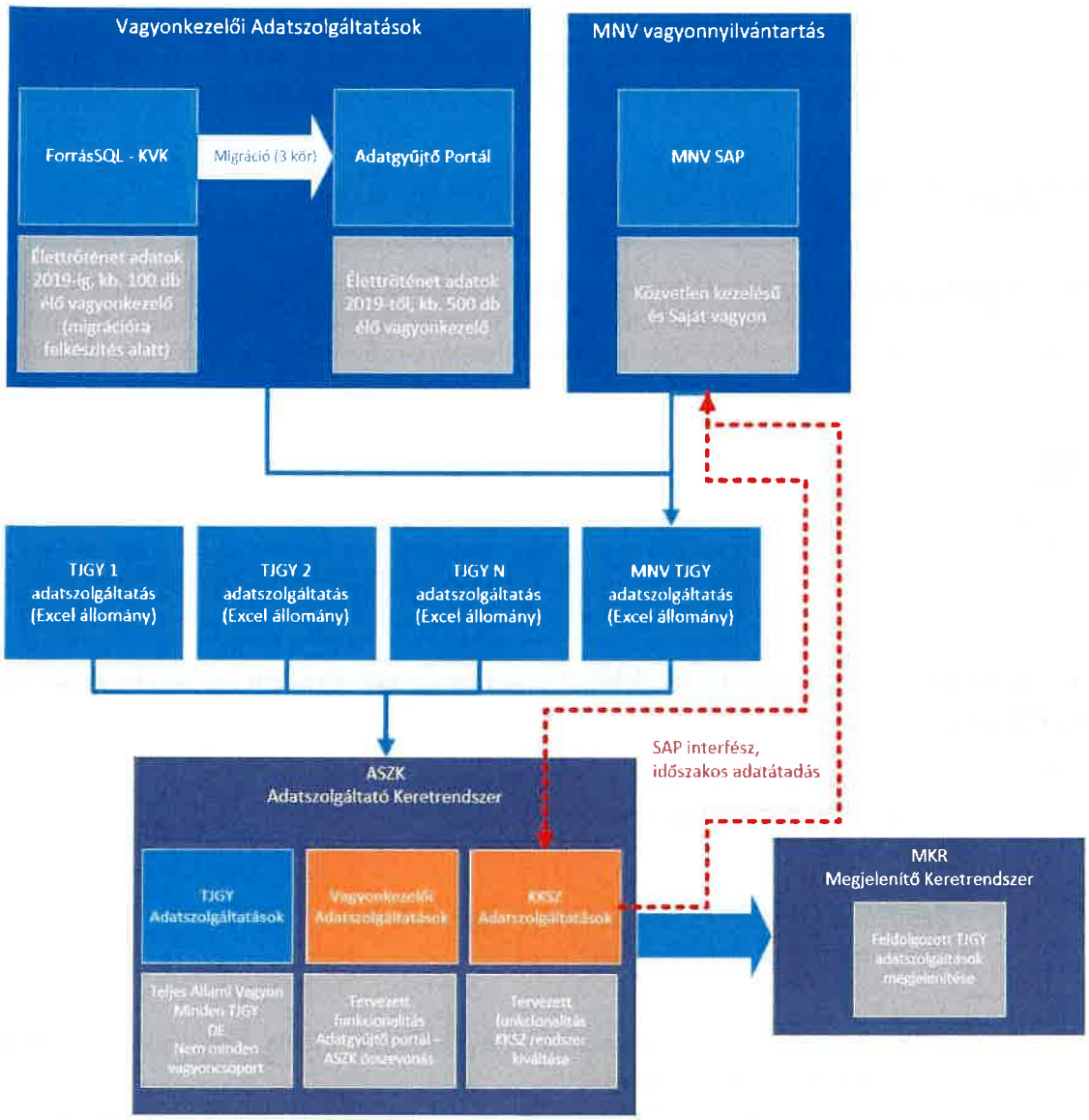
f) Műszaki átadást követően küldendő tábla (itt legyen lehetőség dokumentumot feltölteni)

IV. Tárgyévet követő év január 31-ig küldendő tábla

- KKSZ adatai
- ingatlan adatai
- a megvalósult beruházás ismertetése
- forrás megjelölése, pontos összege

Összesítő.xlsx beszerzés közbeszerzés_szerzőkbeszerzés_műszakközbeszerzés_felújít

Tekintettel arra, hogy a KKSZ-ek által az állami ingatlanon (számukra idegen tulajdonon végzett) végzett beruházás műszaki átvétele után - a vagyonnyilvántartási szabályzat alapján - át kell adnia azt az MNV Zrt. részére, ezért javasolnánk annak megvizsgálását, hogy a felületre feltöltésre kerüljön az MNV Zrt. hatályban lévő vagyonnyilvántartási szabályzata.



Az indikatív árajánlatban szereplő árakat 2023. március 31-ig tudjuk tartani.

Budapest, 2023. 02. …..

Gyene Péter
ügyvezető

4.sz. melléklet: in-house nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott **Gyene Péter**, mint az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** (1133 Budapest, Pozsonyi út 56., Cg: 01 09 961099, továbbiakban: Társaság) cégjegyzésre jogosult képviselője bűntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

nyilatkozom, hogy

a Társaság az MNV Zrt. felé történő teljesítések esetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9.§ (1) bekezdés h) pontja szerinti kivételek hatálya alá tartozik az alábbiak szerint:

9. *§ (1) E törvényt nem kell alkalmazni*

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

Az MNV Zrt. az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** egyedüli, 100 %-os tulajdonosa, amely felett a Társaság a hatályos Alapító Okirata alapján a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen.

Az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** 2023. évre tervezett nettó árbevételének több, mint 80 %-a az alábbi adatokon alapulva az MNV Zrt-től vagy az általa kontrollált más jogi személytől várható.

ÁVNY Kft. 2023. évi terv nettó árbevétel 80-20%-os in-house arányának kimutatása	Éves nettó árbevétel várható 2022. e Ft-ban	Éves nettó árbevétel terv 2023. e Ft-ban	MNV-s bevételnek számító tételek TERV 2023 e Ft-ban	MNV-s %	Vállalkozói bevétel e Ft-ban	Vállalkozói %	Megoszlás
ASZK-MKR-BLP rendszerek üzemeltetése, fejlesztése	551 646	1 175 194	1 175 194	100%	0	0	100%
Vagyonkezelt állami vagyon nyilvántartása	156 000	156 000	156 000	100%	0	0	100%
Tulajdonosi Joggyakorlókkal kapcsolatos (TJGY) szolgáltatások	84 000	84 000	84 000	100%	0	0	100%
Vagyonnyilvántartási szakértői feladatok gazdasági informatikai támogatása	0	131 000	131 000	100%	0	0	100%
Informatikai felhasználói támogatás nyújtása	32 977	34 800	34 800	100%	0	0	100%
Infrastruktúra üzemeltetés	0	30 000	30 000	100%	0	0	100%
Összesen	824 623	1 610 994	1 610 994	**100%**	**0**	**0**	**100%**

A fenti összegek az ÁVNY Kft. 2023. évi – a Társaság ügyvezetője által 2023. február 3-án benyújtott – üzleti tervben kerültek feltüntetésre ***„a vagyonnyilvántartási és vagyonhasznosítási szakrendszerek infrastruktúra- és alkalmazás üzemeltetési feladatainak ellátása”*** és ***„a vagyonnyilvántartási és vagyonhasznosítási szakrendszerek fejlesztési feladatainak ellátása”*** elnevezésű in-house beszerzések nettó bevételeivel.
Az in-house beszerzés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez a Társaságunk saját kapacitása is rendelkezésre áll.

Budapest, 2023. február ….

.....

Gyene Péter
ügyvezető