SZT-245

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
az **ÁVNY Kft.** (teljes neve: ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság; székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszáma: 01-09-961099, adószáma: 23343441-2-41, képviseli: Gyene Péter ügyvezető), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
a **PK Ügyvédi Iroda** (teljes neve: Pete és Kiss Ügyvédi Iroda, székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em., nyilvántartási száma: 1866, adószáma: 18118607-2-41, képviseli: dr. Pete Judit irodavezető ügyvéd), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban külön-külön: „**Fél**" és együttesen: „**Felek**") között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Megbízó jelen megbízási szerződéssel megbízza a Megbízottat a Megbízó által egyedileg meghatározott ügyekkel kapcsolatos jogi feladatok ellátásával.

1.2. Megbízott a megbízást – a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel – elfogadja.

1.3. Megbízott a Megbízó működésével kapcsolatos jogi szolgáltatásokat nyújt Megbízó részére, annak igényei szerint, a Megbízó eseti megbízásai alapján. Ennek keretében Megbízott különösen

a) jogi állásfoglalásokat készít,
b) okiratokat szerkeszt,
c) ellátja Megbízó jogi képviseletét bíróságok, hatóságok és egyéb szervezetek előtt,
d) tanácsot ad a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó jogi kérdésekben,
e) további közbeszerzési jogi feladatokat lát el a 2.1. pontban részletezettek szerint.

A Megbízott tevékenységét a Megbízó által meghatározott egyedi ügyekben, a Megbízó által meghatározott tartalommal köteles ellátni.

1.4. Megbízott a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatait a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadóként köteles ellátni. A Korm. rendelet 21. § (12) bekezdésével összhangban a megbízás végrehajtásáért az alábbi személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(ka)t jelölik meg:

Név	Lajstromszám
dr. Pete Judit	00353
dr. Kiss Judit Katalin	00224
dr. Takács Éva	00526
dr. Wellmann-Kiss Katalin	00241
dr. Elek Anikó	00550
dr. Pál Attila Zoltán	00089
dr. Léka-Papp Petra	00559
dr. Kabai Ildikó	01263
Perényi Rita	01265
dr. Pálvölgyi Lilla	01333
dr. Nádor Géza	01185
dr. Sipos Ágnes	01184

2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Megbízott feladatai és kötelezettségei

2.1. Megbízott a Szerződés 1.3. a-d) pontjai szerinti tevékenysége keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:

(i) Megbízó működésének általános, folyamatos jogi tanácsadás keretében történő támogatása;

(ii) stratégiai feladatok jogi támogatása, a stratégia alakításával, változtatásával, végrehajtásával kapcsolatos jogi tanácsadás;

(iii) jogi szakvélemények készítése, harmadik felek által készített jogi szakvélemények véleményezése,

(iv) jogi képviselet ellátása és jogi támogatás nyújtása peres és peren kívüli eljárásokban, nemperes eljárásokban;

(v) megbízó működésével kapcsolatos szerződések, megállapodások, egyoldalú jognyilatkozatok, felhívások tervezeteinek készítése, véleményezése, harmadik felek által készített tervek véleményezése;

(vi) Megbízó egyes cégjogi, társasági jogi ügyeinek ellátása, ideértve a cégbírósággal történő kapcsolattartást és ügyintézést, valamint a jogügyletek biztonságának megfelelő ellenőrzését;

(vii) gazdasági és egyéb döntések tervezeteinek jogi szempontból történő véleményezése;

(viii) beszerzések jogi támogatása, közreműködés kapcsolódó szerződések készítésében, véleményezésében és tárgyalásokon való részvétel;

(ix) belső szabályzatok jogi szempontú kidolgozásában részvétel.

2.2. Megbízott a Szerződés keretében a Kbt. által biztosított, valamint a Megbízó belső Szabályzatainak (különös tekintettel a mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatban foglaltakra) keretei között vállalja az 1.3. e) pont szerinti feladatok ellátását a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott bonyolítási szabályok betartása mellett az alábbiak szerint:

(i) közbeszerzési eljárás lebonyolítása az eljárás előkészítésétől kezdve annak befejezéséig,

(ii) a lebonyolított közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan:

ii.1. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása,

ii.2. a közbeszerzési eljárás külső szervezetek általi ellenőrzése, bonyolítása során történő közreműködés (pl. 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, 301/2018. (XII.27.) Korm. rendelet),

ii.3. a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív és közzétételi feladatok ellátása,

ii.4. jogorvoslati eljárás során történő közreműködés, ajánlatkérő képviselete jogorvoslati eljárásban,

ii.5. közreműködés a jogorvoslati eljárással kapcsolatos perben.

2.2.1. <u>A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása során Megbízott vállalja:</u>

(i) az eljárásfajta kiválasztásában közbeszerzési tanácsadást, a beszerzés becsült értékének alapul vételével, tanácsadást az alkalmazható, illetve a legmegfelelőbb közbeszerzési eljárási forma kiválasztására,

(ii) a közbeszerzési eljárásban részt vevők összeférhetetlenségi nyilatkozatainak elkészítését,

(iii) egyeztetések folytatását Megbízó, illetve Megbízó tulajdonosainak képviselőivel az ajánlati/részvételi felhívás és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok

elkészítése, az alkalmassági követelmények, értékelési szempontrendszer meghatározása tárgyában,

(iv) közbeszerzési jogi szempontból véleményezi Megbízó által elkészített közbeszerzési műszaki leírást,

(v) elkészíti, és Megbízóval egyezteti az eljárást megindító felhívás (adott esetben hirdetményt) a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat, továbbá a részletes szerződéses feltételeket vagy a szerződéstervezetet,

(vi) hirdetmények közzététele iránti kérelem elkészítése, a közzétett hirdetmények módosítása, visszavonása és helyesbítése iránti kérelmek elkészítése, ajánlatkérő képviselete a hirdetményfeladás során. Feladja az ajánlati/részvételi felhívást a hirdetményi rendszerbe és eljár a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottsága előtt az ajánlati/részvételi felhívás megjelentetése érdekében, a hiánypótlás körében is,

(vii) eleget tesz a mindenkori közbeszerzési jogszabályok által előírt, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR), CORE rendszerben történő közzétételi kötelezettségnek, továbbá az ajánlatkérő honlapján történő közzététel céljából megküldi a Megbízó részére a közzéteendő dokumentumokat,

(viii) amennyiben helyszíni szemle vagy konzultáció megtartására kerül sor, a Megbízott a helyszíni szemléről, illetve a konzultációról jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vesz fel és mindezeket megküldi a Kbt-ben meghatározott szervezeteknek, személyeknek,

(ix) a kiegészítő tájékoztatás előkészítése, tartalmának közbeszerzési minőségbiztosítása, a kiegészítő tájékoztatás(ok) során a közbeszerzési, illetve a szerződéstervezetet érintő kérdések megválaszolása. Fogadja a kiegészítő tájékoztatás körében feltett kérdéseket, és a műszaki, pénzügyi tartalmúakat megválaszolásra megküldi a Megbízónak, maga megadja a közbeszerzési kérdésekre kiegészítő tájékoztatást az érdeklődő gazdasági szereplőknek,

(x) közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az alkalmazott eljárásnak megfelelően, részt vesz az ajánlatok értékelésében,

(xi) a Megbízóval történt egyeztetés után elkészíti a hiánypótlási felhívást és esetlegesen a felvilágosítás kérést, adott esetben indokoláskérést, számítási hiba javítást, és megküldi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,

(xii) átveszi a hiánypótlásokat, a felvilágosítások megadását, és az indokolást, közbeszerzési jogi szempontból elvégzi azok bírálatát,

(xiii) tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon az ajánlatkérő képviseletében eljár,

(xiv) részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában, elkészíti a közbeszerzési szakvéleményt és döntési javaslatot, a bizottsági jegyzőkönyveket és a bírálati lapokat, az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést, amelyet megküld az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére.

(xv) elkészíti az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő tájékoztatókat, eljár ezek megjelentetése érdekében, a hiánypótlásra kiterjedően is,

(xvi) előkészíti és Megbízó igénye esetén a nyertes ajánlattevővel aláíratja a közbeszerzés eredményeként megkötésre kerülő szerződést,

(xvii) folyamatosan tájékoztatja a Megbízót az eljárási cselekményekről (beleértve az adott eljárás kapcsán felmerülő rendszerhasználati és hirdetményfeladási díjak összegét és esedékességét is), feladatainak teljesítéséről,

(xviii) a lefolytatott közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül az eljárás teljes anyagát elektronikus formában Megbízó részére átadja.

2.2.2. Megbízott feladatát képezi továbbá a Megbízó, mint ajánlatkérő képviselete előzetes vitarendezési eljárás, valamint az eljárással kapcsolatos jogorvoslat esetén eljár a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt. Ennek keretében elkészíti, és a Megbízóval egyezteti

az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ, illetve a jogorvoslati eljárásban benyújtásra kerülő észrevételeket, és megküldi ezeket az érintettek részére.

2.2.3. Ha az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban közigazgatási per indul, Megbízott közreműködik a peres beadványok elkészítésében, és ellátja Megbízó perbeli képviseletét.

2.2.4. Megbízott a fenti feladatok ellátása során a Megbízó által kialakított eljárásrendeket köteles követni.

2.2.5. Megbízott tevékenységét a Kbt. és végrehajtási rendeletei, a közbeszerzések ellenőrzéséről szóló mindenkori jogszabályok, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó jogszabály előírásainak megfelelően köteles végezni.

2.3. **Megbízó feladatai és kötelezettségei az 1.3. e) pont szerinti feladatok tekintetében**

2.3.1. Megbízó a szerződés teljesítése során a közbeszerzési eljárás kapcsán:

(i) az egyes megbízotti feladatokkal kapcsolatban megállapítja a főbb megbízói követelményeket, melyek tükrözik a közbeszerzési eljárással kapcsolatos műszaki és gazdasági elvárásokat, prioritásokat. Megbízó a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező munkatársai, illetve a feladat megvalósításába bevont külső partnerei a Megbízottal együttműködnek,

(ii) biztosítja a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges - az igényelt szakterületre vonatkozóan megfelelő szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező - egyéb nem közbeszerzési gyakorlattal rendelkező személyek (műszaki-szakmai-pénzügyi, stb.) munkáját, folyamatos telefonon és elektronikus úton történő elérhetőségét és részvételét a Megbízott által kezdeményezett megbeszéléseken, továbbá az ilyen személyek tevékenységéért felelősséget vállal,

(iii) Megbízott rendelkezésére bocsátja a munkája szakszerű elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat (köztük a közbeszerzés mennyiségi és műszaki adatait és az ajánlati/részvételi felhívás előkészítéséhez szükséges adatokat),

(iv) meghozza az eljárás lefolytatásához szükséges döntéseket,

(v) kijelöli a Bíráló Bizottság elnökét/tagjait és az eljárásban részt vevő személyeket, megadja ezek pontos elérhetőségét,

(vi) elkészíti, és egy példányban átadja (vagy elektronikus úton megküldi) a Megbízottnak a közbeszerzési műszaki leírást, az alkalmassági követelményekre és értékelési szempontrendszerre vonatkozó javaslatot, valamint a főbb szerződéses feltételeket,

(vii) amennyiben helyszíni szemle tartása szükséges, ezt közli a Megbízottal, illetve azon megfelelő műszaki szakértelemmel rendelkező szakemberének megjelenését biztosítja,

(viii) egyezteti a Megbízottal az ajánlati/részvételi felhívás tartalmát, egyezteti és jóváhagyja az alkalmassági követelményeket és az értékelési szempontrendszert,

(ix) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat,

(x) a hirdetmények megjelentetésével kapcsolatos szerkesztési/ellenőrzési díjat Megbízott előzetes tájékoztatása alapján átutalja a Közbeszerzési Hatóság számlájára, valamint az EKR rendszer használatára vonatkozó díjat a NEKSZT Kft-nek,

(xi) gondoskodik a Megbízott által továbbított, a kiegészítő tájékoztatás körében feltett műszaki-pénzügyi kérdések megválaszolásáról olyan időpontban, hogy azokat a

Megbízott az ajánlati/részvételi határidőt megelőző törvényes határidőben megadhassa az ajánlattevőknek/részvételi jelentkezőknek,

(xii) döntése szerint részt vesz az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásán, melynek helyét a Megbízott előzetesen a Megbízó tudomására hozza,

(xiii) a Bíráló Bizottságba delegált képviselői útján, az általuk képviselt szakértelemnek megfelelően részt vesz az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatában és értékelésében, és amennyiben hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás kérése szükséges, úgy azt megfogalmazza és közli a Megbízottal,

(xiv) dönt az eljárás nyerteséről, vagy az eljárás eredménytelenségének megállapításáról,

(xv) figyelemmel kíséri a szerződéskötést, a közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződést a tervezett időpontban megköti és közli Megbízottal a tényleges szerződéskötés időpontját a szerződéskötést követően haladéktalanul. Amennyiben valamely oknál fogva nem kerül sor a szerződéskötésre, erről köteles Megbízottat tájékoztatni.

2.3.2. Megbízó a Szerződésben foglaltak szerint határidőre és maradéktalanul megfizeti a Szerződés 3. pontjában meghatározottak szerinti megbízási díjat.

2.4. **Felek jogai és kötelezettségei**

2.4.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatban köteles - előzetes egyeztetés alapján - rendelkezésre állni és segíteni a Megbízó tevékenységét.

2.4.2. Megbízott feladatait elsősorban saját működési helyszínén végzi. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén, valamint, ha a feladat jellege indokolja, a Megbízott feladatait a Megbízó által meghatározott helyszínen köteles elvégezni.

2.4.3. A kapcsolattartás – Megbízó igénye szerint – személyes konzultációk, telefon vagy írásbeli (telefax, levél, e-mail) formában történik. A személyes konzultációk időpontjáról és helyszínéről Megbízó és Megbízott előzetesen egyeztetni köteles.

2.4.4. Megbízott az egyes közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokkal kapcsolatban (operatív szinten) Megbízó részéről elsősorban a szakmai eljárásgazdával tartja a kapcsolatot, aki a Megbízott munkájához szükséges instrukciókat is jogosult megfogalmazni, dokumentumokat jogosult átadni.

2.4.5. Megbízó és Megbízott kölcsönösen együttműködnek annak érdekében, hogy a fentiekben meghatározott feladatok a lehetőséghez képest mielőbb (folyamatos rendben, egyenletes terhelés mellett) teljesítésre kerüljenek. Ennek érdekében Megbízott jogosult egy-egy feladatra szükség szerint több munkatársát foglalkoztatni.

2.4.6. Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információt megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani.

3. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. Megbízott a Szerződésben rögzített feladatai ellátásáért 35.000,- Ft + ÁFA/óra, azaz harmincötezer forint plusz az általános forgalmi adó/óra összegű megbízási díjra jogosult (a továbbiakban megbízási díj).

3.2. A 3.1. pont szerinti megbízási díj minden naptári év június 1. napjától az előző naptári évre vonatkozó, a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett általános fogyasztói árindex

mértékével növelésre kerül. Az ekként módosuló megbízási díj mértékéről Megbízott a módosulást követő első havi elszámolás keretében tájékoztatja a Megbízót.

3.3. A havi megbízási díjon kívül továbbá a Megbízott jogosult érvényesíteni a feladat ellátása során a Megbízott oldalán indokoltan felmerült és igazolt perköltségeket, hatósági díjakat, Budapesten kívüli utazási költséget. Ezen indokoltan felmerülő és igazolt, perköltséget, utazási költséget, valamint hatósági díjat a Megbízott az adott havi számlájában érvényesíti. Az utazással töltött időre az Megbízott az óradíj 35 %-ára jogosult.

3.4. Útiköltség megtérítése: az útiköltséget gépjárműhasználat esetén a www.google.com/maps honlap alapján alapértelmezetten, személygépjárműre, az ügyvédi iroda és a tárgyalás helyszíne között meghatározott távolság, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. Rendeletben meghatározott üzemanyag fogyasztási norma valamint a NAV által közzétett hatályos üzemanyag átlagár alapján kell meghatározni és lehet elszámolni (csak üzemanyag). Tömegközlekedés esetén az útiköltség elszámolás alapját a megfizetett másodosztályú személyszállítási díj képezi.

3.5. Felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó számára folytatott tevékenységének adott naptári hónapban történő teljesítéséről a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kimutatást köteles készíteni.

3.6. A megbízási díj nem tartalmazza speciális megbízások elvégzését (pl.: A Megbízó speciális szakirányú ismeretének hiányában szükséges, a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértő költségei).

3.7. A speciális megbízások, esetleges többletráfordítások esetén a Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetett feltételek alapján jár el.

3.8. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott tevékenységével kapcsolatos általános irodai költségeket (telefon, számítógép, fax, fénymásolás, igény esetén helyiségek rendelkezésére bocsátása, stb. azaz összefoglalva: infrastruktúra használat) és a Megbízónál történő személyes megjelenés díját is, ilyen jogcímen külön díj nem számítható fel.

3.9. A megbízási díj nem foglalja magában a közbeszerzési eljárás lebonyolításával együtt járó, szükségszerűen felmerülő egyéb költségeket (hirdetmények megjelentetésének díja, eljárási költségek, illetékek, stb.).

3.10. A megbízási díjon felül Megbízó megtéríti a vele előzetesen egyeztetett, a Megbízott általános rezsijébe nem tartozó költségeket, mint pl. fordítási költségek, illetékek, külföldi utazási, bel- és külföldi szállásköltségek, stb.

3.11. Megbízott teljesítéséről Megbízó havonta utólag, a Megbízott által készített kimutatás alapján teljesítés igazolást állít ki. A számla kibocsátásának feltétele Felek általi kiállított teljesítési igazolás, mely a számla mellékletét képezi.

3.12. **Fizetési feltételek**

3.12.1. Megbízott köteles az aláírt teljesítésigazolás kézhezvételét követő 5 (azaz öt) naptári napon belül a számláját kiállítani Megbízó nevére és címére és mellékleteivel együtt Megbízó részére megküldeni.

3.12.2. Megbízó a számlát a kézhezvételtől (e-számla esetében a Megbízó előírt e-mail címére érkezésének napjától) számított 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki a számlán

megjelölt bankszámlára. Pénzügyi teljesítésnek az a nap minősül, amelyen az átutalt összeggel Megbízó számláját megterhelik. A teljesítési időpont számlán történő feltüntetésére az Áfa törvény mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően kerül sor.

3.12.3. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Megbízottat a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg (Ptk. 6:155. §).

3.12.4. Megbízott a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

4. MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

4.1. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit, illetve közreműködőit a Szerződésben foglalt kötelezettségeiről, és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

4.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeit a vele szerződő felekkel szemben is kiköti és érvényesíti.

4.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott által nyújtott szolgáltatás alapján Megbízott, illetve adott esetben a közreműködőként eljáró ügyvéd anyagi felelősségének felső határa a Megbízott ügyvédi vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítás azon összege, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal. Amennyiben a biztosító nem térít, úgy a Megbízott anyagi felelősségének felső határa az adott egyedi megbízásra elszámolt megbízási díj összege. Ezt meghaladóan a kárt okozó Megbízottal szemben semmilyen igény nem érvényesíthető, melyre tekintettel került a megbízási díj megállapításra.

4.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel semmi olyan kárért, elmaradt haszonért, ami a Közbeszerzési Döntőbizottsági, vagy bírósági joggyakorlat változása, vagy hiánya miatt következett be.

4.5. Megbízott által készített és a Megbízó részére átadott dokumentumok korlátlan rendelkezési joggal a Megbízót illetik, így Megbízó korlátozások nélkül jogosult azok bármilyen formában történő további felhasználására.

5. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

5.1. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre, de legfeljebb nettó 40.000.0000,- Ft keretösszeg eléréséig jön létre.

5.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés megszűnik, ha:

5.2.1. az 5.1. pont szerinti keretösszeg elérésével,
5.2.2.a Szerződés rendes felmondásával,
5.2.3.valamelyik fél a Szerződést azonnali hatállyal felmondja,
5.2.4.bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.

5.3. Bármelyik fél a Szerződést bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja. A felmondási idő a másik fél értesítésétől számított 15 nap. Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

5.4. Bármelyik fél a Szerződést azonnali hatállyal abban az esetben mondhatja fel, ha a másik fél a Szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és kötelezettségének külön felhívás ellenére sem tesz eleget, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a Felek további együttműködését vagy a Szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

5.5. Felmondás esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5.6. Felek rögzítik, hogy a Szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

5.7. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek 30 napon belül elszámolni egymással, amelynek keretében Megbízott köteles a részére átadott valamennyi dokumentumot Megbízó részére hiánytalanul átadni teljességi nyilatkozat megtétele mellett.

5.8. A felmondási határidő lejártát követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről. Megbízott ennek érdekében köteles minden nála lévő iratot, dokumentumot Megbízó részére haladéktalanul és hiánytalanul visszaszolgáltatni.

6. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a jelen szerződést az Üttv. 101. §-a szerinti ügyvédi társulás tagjaként köti meg. A szerződés teljesítésében a társulás tagjaként részt vesz a Dr. Takács Éva Ügyvédi Iroda (címe: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház Citi torony 6. em., képviseli: dr. Takács Éva ügyvéd) és a Madák Ügyvédi Iroda (címe: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház Citi torony 6. em., képviseli: dr. Madák László ügyvéd).

6.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) f) alapján a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából igénybe vett magánszemélyek (a továbbiakban érintettek) személyes adatait nyilvántartják és kezelik. Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel megismertették a másik fél honlapon a közérdekű adatok között nyilvánosságra hozott adatvédelmi Szabályzatát, adatkezelői nyilvántartását és a konkrét, szerződés teljesítésével kapcsolatos folyamatleírást, így a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást az érintettek részére megadták.

6.3. Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen tény változása esetén haladéktalanul köteles értesíteni Megbízót.

6.4. Felek a szerződés teljesítése történő kommunikációra az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Megbízó részéről:
Név: Gyene Péter; Vastag Zsolt; Jakab Judit
E-mail: gyene.peter@avny.hu; vastag.zsolt@avny.hu; jakab.judit@avny.hu
Telefon: +36 30 734 3401; +36 30 633 3905; +36 30 410 1510

Megbízott részéről:
Név: dr. Takács Éva; dr. Madák László
E-mail: takacs.eva@pkui.hu; madak.laszlo@pkui.hu
Telefon: +36 30 377 7989; +36 20 955 1205

A kapcsolati adatokban bekövetkező változást Felek a fenti e-mail címre küldött értesítéssel, a változást követő legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül bejelentik a másik Félnek.

6.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetlegesen felmerülő vitákat elsősorban egymás közt, békésen kívánják rendezni. Amennyiben a viták egymás közti rendezése nem lehetséges a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vita eldöntésére - beleértve a Szerződés megkötését, érvényességét és felmondását érintő kérdéseket is - polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság jogosult eljárni.

6.6. Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A Szerződés esetleges módosításával vagy megszűntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik Fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax és telex nem elfogadható).

6.7. Jelen Szerződés 2 azonos, Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, amelyből 1 példány a Megbízotté, 1 példány a Megbízóé.

6.8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

6.9. **A Szerződés 1. sz. mellékletét képezi a felek között létrejött adatfeldolgozási szerződés.**

Szerződő felek jelen Szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2022. augusztus 24.	Budapest, 2022. augusztus 24.
ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. Adószám: 23343441-2-41	PK Ügyvédi Iroda 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház Citi torony 6. em. Adószám: 18118607-2-41
.....	.....
Megbízó	**Megbízott**
ÁVNY Kft.	PK Ügyvédi Iroda
képviseli: Gyene Péter ügyvezető	képviseli: dr. Pete Judit irodavezető ügyvéd

1. sz. melléklet
jogi szolgáltatás tárgyú szerződéshez (a továbbiakban: „**Alapmegállapodás**") kapcsolódó

ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS

Preambulum

Felek rögzítik, hogy a jelen adatfeldolgozási szerződés az Alapmegállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

1. Definíciók

1.1. Felek a jelen szerződéses együttműködésük során, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR**") foglalt alábbi definíciókat rögzítik, és tartják magukra nézve irányadónak:

1.2. **„személyes adat":** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

1.3. **„adatkezelés":** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

1.4. **„az adatkezelés korlátozása":** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

1.5. **„profilalkotás":** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

1.6. **„álnevesítés":** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

1.7. **„nyilvántartási rendszer":** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

1.8. **„adatkezelő":** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

1.9. **„adatfeldolgozó":** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

1.10. **„címzett"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

1.11. **„harmadik fél"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

1.12. **„az érintett hozzájárulása"**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

1.13. **„adatvédelmi incidens"**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

1.14. **„felügyeleti hatóság"**: egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

1.15. **„érintett felügyeleti hatóság"**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

a.) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

b.) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy

c.) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

1.16. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése"**:

a.) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b.) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.

2. A szerződés tárgya

2.1. A jelen adatfeldolgozási szerződésben rögzített feltételek alapján az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében és megbízásából személyes adatokat kezel a jelen adatfeldolgozási szerződés 1. számú mellékletében rögzített feltételek szerint (a továbbiakban: **„Adatfeldolgozási Tevékenység"**).

2.2. Az Adatfeldolgozási Tevékenység, valamint a Felek jogainak és kötelezettségeinek szabályozása a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi jogszabályok alapján történik. Felek szerződéses együttműködésükre a GDPR-t, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: **„Info. Törvény"**) rendelik alkalmazni.

2.3. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Adatkezelő a jelen adatfeldolgozási szerződés 1. számú mellékletében rögzített adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az adatkezelés érintettjeinek kategóriáit – az Alapmegállapodás keretein belül - jogosult bármikor, az Adatfeldolgozónak

küldött írásbeli utasítással egyoldalúan módosítani, ami az Adatfeldolgozó általi kézhezvétel napjától számított 15. naptári napon lép hatályba.

2.4. Adatfeldolgozó a személyes adatok feldolgozását manuális úton, valamint információs rendszer használatával is végezheti.

2.5. Az adatfeldolgozás céljából az Adatkezelő által az Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett személyes adatok tulajdonosa a jelen adatfeldolgozási szerződés értelmében továbbra is az Adatkezelő marad.

3. A Felek jogai és kötelességei

3.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott vagy hozzáférhetővé tett személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően írásban haladéktalanul értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

3.2. Felek rögzítik, hogy a konkrét adatkezelésre vonatkozó írásbeli utasítást jelen adatfeldolgozási szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

3.3. Adatkezelő kijelenti, hogy a személyes adatokra vonatkozóan megfelelő jogalappal rendelkezik azok kezeléséhez, valamint abban az esetben, ha az érintettek hozzájárulása alapján kezel személyes adatokat, akkor a hozzájárulás megszerzése előtt az érintettet tájékoztatta az adatfeldolgozás tényéről, illetve az adatfeldolgozó személyéről, elérhetőségéről.

3.4. Adatfeldolgozó az alábbi kötelezettségek teljesítését vállalja az Adatfeldolgozási Tevékenysége során:

a) Adatfeldolgozó garantálja, hogy Adatfeldolgozási Tevékenysége során személyes adatra vonatkozóan nem végez az Adatkezelő írásbeli utasításán túl semmilyen műveletet. Az Adatfeldolgozó nem jogosult saját maga felhasználni, terjeszteni és közzétenni az Adatkezelő által átadott személyes adatokat, kivéve, ha ez az Adatkezelő írásbeli utasítására történik, vagy az Adatkezelő ehhez előzetesen írásban hozzájárult.

b) Adatfeldolgozó vállalja, hogy Adatfeldolgozási Tevékenysége során megfelel a GDPR 32. cikkében foglalt feltételeknek.

c) Adatfeldolgozó úgy alakítja ki szervezetrendszerét és eljárásait, hogy támogassa az Adatkezelőt az érintetti jogok biztosítása során.

d) Amennyiben jelen adatfeldolgozási szerződés szerinti jogviszonnyal kapcsolatosan a GDPR szerinti felügyeleti hatóság megkeresi az Adatfeldolgozót, úgy Adatfeldolgozó köteles együttműködni a hatósággal. Az együttműködéssel kapcsolatosan kifogással nem élhet az Adatkezelő.

e) Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

3.5. Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozási Tevékenysége során biztosítja az érintettek jogainak védelmét a megfelelő technikai és szervezési intézkedések által. Ennek megfelelően a biztonság fenntartása és a GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Adatfeldolgozó értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és ezen kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket határoz meg, - különösen, de nem kizárólagosan titkosítást alkalmaz, biztonságos adatkapcsolatokat alakít ki, azonosítóval és jelszóval védett hozzáféréseket engedélyez) - a személyes adatok rendelkezésre állásának, bizalmasságának és sértetlenségének fenntartására.

3.6. Adatfeldolgozó tiszteletben tartja és vállalja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan az alábbi feltételeket:

a) az Adatkezelő az Alapmegállapodásban foglalt, további közreműködő bevonására vonatkozó rendelkezései alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: „**Kbt.**") foglaltaknak megfelelően jogosult további adatfeldolgozót igénybe venni.
b) a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket köteles telepíteni, mint amelyek a jelen adatfeldolgozási szerződésben szerepelnek.
c) a további adatfeldolgozó megfelelő garanciákat köteles nyújtani a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek.

3.7. Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az Adatfeldolgozási Tevékenysége során a személyes adatok kezelésére feljogosított alkalmazottai, megbízottjai és az általa alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként bevont más személyek külön nyilatkozatban titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

3.8. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy – a Kbt-ben, illetve a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelező esetek kivételével - az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

3.9. Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel, a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

3.10. Amennyiben az érintett olyan jogával kíván élni, amely jog biztosításához szükséges az Adatfeldolgozó közreműködése, úgy az alábbi eljárás lefolytatására köteles az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő:
a) Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintetti jogérvényesítési igény vonatkozik-e olyan személyes adatra, amelynek az adatfeldolgozását az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében és megbízásából végzi.
b) Adatkezelő ezt követően megvizsgálja, hogy Adatfeldolgozó bevonása nélkül képes-e az érintetti jogot biztosítani.
c) Amennyiben Adatkezelő csak az Adatfeldolgozó bevonásával tudja az érintetti jogot biztosítani, úgy írásban megkeresi az Adatfeldolgozót a konkrét érintetti jog megjelölésével és annak leírásával, hogy az Adatfeldolgozó milyen intézkedést köteles megtenni az érintetti jog biztosítása érdekében.
d) Adatfeldolgozó a megkeresés kézhezvételét követően tíz munkanapon belül dokumentáltan megteszi az Adatkezelő által megjelölt intézkedést, kivéve, ha az Adatkezelő által megjelölt intézkedés megvalósítása sértené a GDPR vagy a magyar vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket, ebben az esetben azonban haladéktalanul felhívja ennek tényére az Adatkezelő figyelmét.

3.11. Adatfeldolgozó köteles segíteni az Adatkezelőt a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

3.12. Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül írásban bejelenti az Adatkezelőnek az Alapmegállapodásban megjelölt elérhetőségén.

3.13. Adatkezelő köteles az Alapmegállapodással összefüggő adatkezelésével kapcsolatos dokumentumán (így különösen, de nem kizárólagosan a GDPR 13. - 14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztatón) az Adatfeldolgozót feltüntetni. Amennyiben Adatkezelő ezt nem teszi meg, úgy az érintetti jogok megsértésével okozott károkért Adatfeldolgozót felelősség nem terheli.

3.14. Adatkezelő jelen adatfeldolgozási szerződés megkötésével kijelenti, hogy minden személyes adatra nézve jogszerűen veheti igénybe az Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozási

Tevékenységét. Amennyiben az Adatkezelő ezen nyilatkozata utólag nem bizonyul valósnak, az ebből eredő teljes felelősséget köteles viselni és az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól. Adatkezelő ezt jelen adatfeldolgozási szerződés aláírásával elismeri.

3.15. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen adatfeldolgozási szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy az Adatfeldolgozó tevékenységéért az Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben a jelen adatfeldolgozási szerződés előírásainak betartása mellett és az Adatkezelő kifejezett jóváhagyása vagy utasítása szerinti eljárásával az Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség terheli az Adatkezelőt. Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó tájékoztatni köteles az Adatkezelőt minden olyan tény vagy körülmény felmerüléséről, amely megítélése szerint megalapozhatja az Adatkezelő kártérítési felelősségét. Amennyiben az Adatfeldolgozó a haladéktalan tájékoztatási kötelezettségének felróhatóan nem tesz eleget, az Adatfeldolgozót az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelezettség terheli.

3.16. Adatfeldolgozó az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő írásbeli döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Ez utóbbi esetben, köteles a tárolásról az Adatkezelőt külön írásban is értesíteni.

4. Díjazás

4.1. Adatkezelő és az Adatfeldolgozó rögzítik, hogy az Adatfeldolgozási Tevékenység ellátásának díját és költségeit az Alapmegállapodásban rögzített díjazás teljes mértékben tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

5.1. A jelen adatfeldolgozási szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Info Törvény, valamint a GDPR vonatkozó rendelkezései irányadóak.

5.2. Adatkezelő és Adatfeldolgozó megállapodnak abban, hogy a jelen adatfeldolgozási szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 25. §-ában meghatározott általános illetékességi szabályokat tekintik irányadónak.

5.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely az adatfeldolgozási szerződés teljesítését, illetve a másik fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.

5.4. A jelen adatfeldolgozási szerződés a Felek kölcsönös aláírásának a napján lép hatályba és az Alapmegállapodás megszűnésének napjáig jön létre, azzal, hogy az Adatfeldolgozási Tevékenység kapcsán vállalt felelősség, valamint a titoktartási kötelezettségek az Alapmegállapodás megszűnését követően is, további három évig hatályban maradnak.

5.5. Jelen adatfeldolgozási szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes adatfeldolgozási szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek nem kötötték volna meg, vagy ezen rendelkezés, illetve rész hiányában az adatfeldolgozási szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

5.6. Az Alapmegállapodás és a jelen adatfeldolgozási szerződés rendelkezései közötti esetleges összeütközés esetén, az Alapmegállapodás rendelkezései irányadóak.

5.7. A jelen adatfeldolgozási szerződéshez csatolt 1. számú melléklet annak elválaszthatatlan részét képezi.

5.8. Felek rögzítik, hogy a jelen adatfeldolgozási szerződésre egyebekben az Alapmegállapodás rendelkezései irányadóak.

Felek jelen adatfeldolgozási szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, képviseletükre jogosult személyek útján, jóváhagyólag írják alá:

Mellékletek:
- 1. számú melléklet: Adatfeldolgozási Tevékenységre vonatkozó adatok

k.m.f.

1. számú melléklet

Adatfeldolgozási Tevékenységre vonatkozó adatok

Adatfeldolgozó általi Adatfeldolgozási Tevékenység tárgya:	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás végzése a „jogi szolgáltatás" tárgyú keretszerződéshez kapcsolódóan a PK Ügyvédi Iroda által.
Adatfeldolgozó általi Adatfeldolgozási Tevékenység időtartama:	Az alábbi táblázatban található.
Adatfeldolgozó általi Adatfeldolgozási Tevékenység jellege és célja:	Az alábbi táblázatban található.
Adatfeldolgozó általi Adatfeldolgozási Tevékenység érintettjeinek kategóriái:	Az alábbi táblázatban található.
Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok típusa:	Az alábbi táblázatban található.
Adatfeldolgozó által végzett Adatfeldolgozási Tevékenység leírása:	Adatfelvétel, adatrögzítés, adatrendszerezés, adattárolás, adattovábbítás a további adatfeldolgozónak.
Adatfeldolgozó által vállalt GDPR 32. cikk szerinti biztosítékainak (megfelelő szintű védelem biztosítása érdekében) megnevezése:	Az Adatfeldolgozó a) gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá, b) gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről, c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik a helyiség fizikai védelméről is. Az Adatfeldolgozó a személyes adatok védelméről a következő szervezési intézkedésekkel gondoskodik: a) az adatvédelmi követelményeket már a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer bevezetésének, a rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó folyamatok tervezési szakaszában is érvényesítette; b) biztosítja, hogy munkatársai a személyes adatok védelmével kapcsolatos követelményekről megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek.
Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozási Tevékenységet az alábbi – Európai Unió területén található – székhelyen, illetve telephelyen vagy webhelyen fogja végezni:	1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház, Citi Torony 6. em.

Adatfeldolgozó által igénybe vett további adatfeldolgozó neve, székhelye, Adatfeldolgozási tevékenysége, annak végzési helye:	Adatfeldolgozó által az Adatfeldolgozási Tevékenység teljesítéséhez igénybe vett valamennyi közreműködő az Adatkezelő felé tett bejelentések szerint.
Adatfeldolgozó által igénybe vett további adatfeldolgozó végez-e EGT-n kívüli országba adattovábbítást? Amennyiben igen, akkor mely országba és milyen célból?	nem
Adatfeldolgozó által igénybe vett további adatfeldolgozó által vállalt GDPR 32. cikk szerinti biztosítékainak (megfelelő szintű védelem biztosítása érdekében) megnevezése:	Az Adatfeldolgozó által vállalt GDPR 32. cikk szerinti biztosítékok az irányadóak.

I. Az adatkezelés részletei

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jellege	A kezelt személyes adatok felsorolása illetőleg kategóriái	Az adatkezelés időtartama	Az adatkezelés érintettjeinek kategóriái
Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség kizárásának, igazolása	Elektronikus	Név, aláírás	A közbeszerzési eljárás lezárultától számított öt év.	A bírálóbizottsági tagok.
Eljárásba bevont más személyek (pl. kapcsolattartó) azonosítása	Elektronikus	Név, e-mail cím, telefonszám, fax szám		Érdeklődő gazdasági szereplők, mint jogi személyek munkavállalója vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személy, önálló vagy együttes cégjegyzésre jogosult képviselője, közreműködője, kapcsolattartója.
Természetes személy ajánlattevő, részvételre jelentkező Kbt. alapján tett nyilatkozatainak igazolása a közbeszerzési eljárásban	Elektronikus	Név, lakcím, e-mail cím, telefonszám, fax szám, aláírás, egyéni vállalkozói igazolvány száma.		Természetes személy ajánlattevő, részvételre jelentkező.

A személyes jelenlétet igénylő esetekben (pl. helyszíni bejárás, bontás, tárgyalás, iratbetekintés), az eseményen résztvevők jelenlétének igazolása	Papír alapú és elektronikus	Név, lakcím, aláírás	Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, azaz öt évig Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési időtartamig.	Személyes jelenlétet igénylő esetekben részt vevő természetes személy.
A személyes jelenlétet igénylő esetekben (pl. jogorvoslati eljárás), az eseményen résztvevők jelenlétének igazolása	Papír alapú és elektronikus	Név, személyi igazolvány szám.		Jogorvoslati eljárásban részt vevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, és az ajánlatkérő által meghatalmazott természetes személy képviselő.
Alkalmassági követelményeknek történő megfelelés igazolása	Elektronikus, papír alapú	**Részvételre jelentkező/Ajánlattevő által megjelölt szakember:** Név, születési idő, iskolai végzettség, képzettség, kamarai szám, szakmai tapasztalat, önéletrajzi adatok, foglalkozás, munkahely, beosztás, aláírás, végzettsége/képzettsége, a bizonyítvány tartalma, végzettség/képzettség megszerzésének dátuma, végzettségét/képzettségét igazoló dokumentum azonosító száma.		Az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező/ajánlattevő, mint jogi személy által megjelölt munkavállaló vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személy szakember, akit a részvételre jelentkező/ajánlattevő jelölt meg az alkalmassági követelményeknek való megfelelése érdekében vagy érvényességi követelménynek való megfelelése érdekében vagy az ajánlattevő jelölt meg értékelési szempontra tett megajánlásokat.
Alkalmassági követelményeknek történő megfelelés igazolása	Elektronikus	**Referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy:** Név, telefonszám, e-mail cím, fax szám		Az adott közbeszerzési eljárásban történő részvételhez a részvételre

		Referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy: Név, telefonszám, fax szám, e-mail cím.		jelentkező/ajánlattevő, mint jogi személy részére, alkalmasságának igazolására a referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy és a referenciaigazolásban vagy referencianyilatkozatban referenciaszemélyként megjelölt természetes személy, azaz olyan kapcsolattartó, akitől az Adatkezelő információt kérhet a referencia tartalmáról.
Bíráló bizottsági tagok által tett nyilatkozatok megőrzése	Elektronikus	Név, lakcím, aláírás		A bíráló bizottsági tagok.
A közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés elektronikus adatbázisba történő feltöltése	Elektronikus	**Nyertes ajánlattevőként szerződő fél képviselője:** Név, tisztség. **Nyertes ajánlattevőként szerződő fél kijelölt kapcsolattartója:** Név, telefonszám, telefax szám, e-mail cím		Az adott közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő, mint jogi személy munkavállalója vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személy, önálló vagy együttes cégjegyzésre jogosult képviselője, közreműködője, szerződéses kapcsolattartója
A közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés elektronikus adatbázisba történő feltöltése	Elektronikus	**Nyertes ajánlattevőként szerződő fél ajánlatában megjelölt szakemberei:** Név, kamarai regisztrációs szám, születési dátum.		Az adott közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő, mint jogi személy munkavállalója vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló

				természetes személy szakembere.