ÁVNY azonosító: SZT-193

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Projekt módszertani, vezetési, üzleti szakértői támogatás nyújtása
tárgyú beszerzési eljárás teljesítésére

amely létrejött egyrészről a

ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
(székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
cégjegyzékszám: 01-09-961099
adószám: 23343441-2-41
képviseli: Gyene Peter, ügyvezető
mint **megrendelő,**
a továbbiakban: Megrendelő)

valamint másrészről az

ENET INTERNETKUTATÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
(székhely: 1092 Budapest, Ráday u. 42-44.
cégjegyzékszám: 01-09-697692
adószám: 12669789-2-43
bankszámlaszám: 10201006-50150557-00000000
képviseli: Koplányi Krisztián, ügyvezető
mint **vállalkozó,**
a továbbiakban: Vállalkozó)

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Állami Vagyonnyilvántartási Kft. mint ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban ajánlati felhívást tett közzé a Állami Vagyonnyilvántartási Kft. tevékenységéhez kapcsolódóan *„projekt módszertani, vezetési, üzleti szakértői támogatás nyújtása"* tárgyban.

Az ajánlati felhívás a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Az ajánlatkérő a beérkezett érvényes ajánlatokat elbírálta és a Beszerzési szabályzata alapján a legalacsonyabb vállalkozási díjat tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel köt vállalkozási keretszerződést.

A legalacsonyabb vállalkozási díjat tartalmazó ajánlatot a tárgyi beszerzési eljárásban a eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft. nyújtotta be, így az ajánlati felhívás értelmében a eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft. a beszerzési eljárás nyertese.

A fentiek alapján az ajánlatkérő mint Megrendelő, és az ajánlattevő mint Vállalkozó a jelen szerződés IV. fejezetében meghatározott feladatok ellátására vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: szerződés vagy vállalkozási szerződés) kötnek.

II. Fogalom-meghatározások:

2.1. A jelen szerződésben használt fogalmakra, kifejezésekre a következő meghatározások vonatkoznak:

Közreműködő: a Vállalkozó képviselői, alkalmazottjai és teljesítési segédei, ide értve az alvállalkozókat is (a továbbiakban: Közreműködő).

Vállalkozói óradíj: a Vállalkozónak az egy órai, tényleges munkájáért járó díjazás (a továbbiakban: vállalkozói óradíj).

Vállalkozói díj: a szakértői órák és az óradíj szorzata, amelynek összegére vonatkozóan a Vállalkozó számla benyújtására jogosult (a továbbiakban: vállalkozói díj).

Vállalkozói díj keretösszeg: a vállalkozói díj maximális összege (a továbbiakban: vállalkozói díj keretösszeg), amely az ajánlati felhívásban meghatározott maximális szakértői órák száma és az óradíj szorzata.

Megrendelő: a vállalkozási szerződésben ekként meghatározott személy (a továbbiakban: Megrendelő).

Vállalkozó: a vállalkozási szerződésben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél (a továbbiakban: Vállalkozó).

Szerződés: a vállalkozási szerződés és valamennyi melléklete (a továbbiakban: szerződés).

Megrendelés: a Megrendelő által a Szolgáltatás teljesítésére vonatkozó, a Vállalkozónak küldött írásbeli felkérés, amelyben tartalmazza: a feladat megnevezését, a feladat elvégzésének a határidejét; a teljesítés helyét; a teljesítés módját, a feladatra maximálisan elszámolható szakértői órák számát (a továbbiakban: Megrendelés).

Szolgáltatások: a Vállalkozó által a vállalkozási szerződés alapján és arra való tekintettel – a Megrendelések alapján - teljesítendő feladatok, valamint a Vállalkozó által a vállalkozási szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon teljesített valamennyi szolgáltatás, amelynek egészére a vállalkozási szerződés hatálya kiterjed (a továbbiakban: Szolgáltatások).

Tevékenységi kimutatás: a tárgynegyedévben a Vállalkozó által teljesített feladatokról és az azokra (a keletkezett dokumentumok elkészítésére, a feladat(ok) elvégzésére) fordított szakértői órákról szóló, a Vállalkozó által készített írásbeli dokumentum.

Zárójelentés: a szerződés lejártát megelőzően a Vállalkozó által készített, a szerződés tartama alatt teljesített összes elvégzett feladatot magában foglaló dokumentum

Utasítás: A jelen szerződés rendelkezései és a polgári jogi szabályok szerint, a Vállalkozó részére történő utasítás adására a Megrendelő jogosult (a továbbiakban: utasítás).

2.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

2.3 Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

2.4 A szerződés fejezetcímei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

2.5 Amennyiben a szerződés eltérően nem rendelkezik nap alatt naptári nap értendő. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi.

III. A szerződés struktúrája:

3.1 A Vállalkozó a feladatait a jelen szerződés és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2. számú melléklet szerinti Feladatleírásban foglaltak az irányadók. A jelen pontban meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség vagy ellentmondás esetén a jelen szerződés, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

3.2 A feladat, ezzel összhangban jelen szerződés jellegére tekintettel Megrendelő a feladatokhoz igazodva jogosult vállalkozó szolgáltatását igénybe venni, aki köteles Megrendelő rendelkezésére állni. A feladat jellegére tekintettel továbbá Megrendelő nem köteles az ajánlati felhívásban megjelölt teljes szakértői munkaóra-keret lehívására. Ennek értelmében jelen szerződés keretjellegű, az előzetesen kalkulált szakértői munkaóra-keret csökkentett lehívásával kapcsolatos bármilyen vállalkozói igényérvényesítést – tekintettel a rögzített díjazásra is - a felek kizárnak.

IV. A szerződés tárgya:

4.1. A jelen szerződés szerinti feladatok elvégzése a Megrendelő által a jelen szerződés tartama alatt a Vállalkozónak írásban megküldött Megrendelések alapján történik,

a jelen szerződés tartama alatti 450 projektvezetői és 250 tanácsadói szakértői munkaórából álló időkeretben.

V. A szerződés tartama:

5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási jogviszony közöttük a jelen szerződés aláírásának a napjától 2020. december 31-ig tartó határozott időtartamra jön létre. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott tevékenységét a szerződés aláírásától kezdődően annak lejártáig, vagy amennyiben ez korábban következik be a 4.1 pontban megjelölt teljes szakértői munkaóra-keret alapmennyiségének kimerüléséig teljesíti.

VI. A szerződés teljesítése:

6.1. A Megrendelő a konkrét feladatok elvégzésére **Megrendelést** (vö. Megrendelőlap felhasználásával) küld elektronikus formában (MS Word és szkennelt formában) a Vállalkozó részére. A Megrendelésben a Megrendelő meghatározza az elvégzendő feladatot, a feladat elvégzésének a határidejét; a teljesítés helyét; a teljesítés módját, a feladatra maximálisan elszámolható szakértői napok/órák számát.

A Vállalkozó a Megrendelés kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül írásban köteles a Megrendelést visszaigazolni a Megrendelő felé elektronikus úton küldött (vö. kitöltött Megrendelőlap) (vö. szkennelt példány) megrendelés-visszaigazolás formájában.

6.2. A Felek együttes írásbeli nyilatkozattal jogosultak a Megrendelést módosítani a feladat és a szakértői napok vonatkozásában. (A Megrendelés és a megrendelés-módosítás a továbbiakban együttesen: Megrendelés.)

6.3. A Vállalkozó a szerződéses feladatokat a Megrendelésben rögzítetteknek megfelelően szerződésszerűen, hiba- és hiánymentesen, a Megrendelésben rögzített határidőre köteles teljesíteni.

6.4. A Vállalkozónak pontos és rendszeres nyilvántartásokat és elszámolásokat kell vezetnie a teljesítés alatt álló, és teljesített Szolgáltatásokról, olyan formában és részletességgel, amely elégséges annak pontos megállapításához, hogy a Vállalkozó számlájában szereplő szakértői munkanapok valóban felmerültek-e a szerződés teljesítése érdekében.

6.5. A teljesítés magyar nyelven, elektronikusan és postai úton (hivatalosan) történik oly módon, hogy a teljesítés eredményeként létrejövő dokumentumot cégszerűen alá kell írni, kivéve, ha a Megrendelés ettől eltérően rendelkezik.

VII. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

7.1. Szerződő Felek kölcsönösen és egybehangzóan kijelentik, hogy a Megrendelő a jelen szerződés teljesítéséhez – a Vállalkozó számára – szükséges információkat a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben megadta, illetve a Megrendelésekben megadja.

Amennyiben a Vállalkozónak a teljesítéshez egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által írásban kért információt a lehetőségekhez képest 5 (öt) munkanapon belül az igényelt dokumentum átadásával vagy a Megrendelő megfelelő alkalmazottainak rendelkezésre állásával és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával megadja.

A Megrendelőnek megfelelő időben át kell adnia a Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentációt. A Vállalkozó köteles az így kapott dokumentumokat a Megrendelések teljesítésekor – dokumentáltan - visszaadni a Megrendelőnek.

7.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni, a Vállalkozó munkavégzéséhez szükséges információ(ka)t, felhatalmazás(oka)t biztosítani és az elfogadott teljesítést követően a jelen szerződésben meghatározott díjat megfizetni.

7.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését előre hivatalosan egyeztetett módon és formában ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

7.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű és általa nem kifogásolt teljesítését átvenni.

7.5. Megrendelő jogosult a nem szerződésszerű teljesítést visszautasítani. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a neki bizonyítottan felróható hibát kijavítani és a teljesítést elfogadásra újra felajánlani. A hiba kijavításához szükséges munkaráfordításért a Vállalkozó díjazást nem követelhet.

7.6. Megrendelő tudomására jutástól számított 3 (három) munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót minden olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.

VIII. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

8.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.

A Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelő egyéb szakértőivel.

A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen a Megrendelő által szolgáltatott adatok, megjelölt elvárások szerint végzi feladatát.

8.2. A Vállalkozó részére a jelen szerződés rendelkezései szerinti utasítás adására kizárólag a Megrendelő jogosult.

8.3. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megrendelő Megrendelésében foglaltaknak és utasításának megfelelően köteles közvetlenül a Megrendelő részére teljesíteni. Vállalkozó köteles Megrendelés hiányában is a Megrendelő rendelkezésére állni a feladatok (Megrendelés) egyeztetése céljából.

8.4. A Vállalkozónak a tőle elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat. A Vállalkozó a Megrendelő nevében kötelezettséget nem vállalhat.

8.5 A Vállalkozó köteles minden általában elvárható tájékoztatást megadni és intézkedést megtenni a szerződés tárgyának határidőre történő teljesítése érdekében. A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információt nyújtani a szerződés teljesítéséről. A Vállalkozó a szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a negyedéves tevékenységi kimutatáson túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő a szerződés teljesítésével kapcsolatban bármilyen információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

8.6. A Vállalkozónak be kell tartania a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, vagy a Megrendelő szakszerűtlen (célszerűtlen) vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben a Vállalkozónak egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül értesítenie kell a Megrendelőt, egyidejűleg feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megrendelő az utasítást a Vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Vállalkozó köteles az adott utasítást végrehajtani.

8.7. A Vállalkozó és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, tény, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt, és annak bármely okból történő megszűnését követően. Amennyiben a Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Vállalkozó, sem Közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Vállalkozó és közreműködői a szerződés keretein kívül nem használhatják fel a szerződés teljesítése céljából készített, vagy a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat, megoldásokat, tényeket, adatokat, dokumentumokat.

8.8. A szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Vállalkozó képviselőjének szükségessé válhat a Megrendelő vagy a jelen szerződés teljesítésével érintett más szervezetek (Közreműködő Szervezet, Projektgazda) által használt épületekbe, építményekre, továbbá egyéb helyszínekre (ideérte munkaterület(ek)) történő belépése. A Vállalkozó elfogadja, elfogadtatja, illetve betartja és betartatja a Megrendelőre, továbbá Közreműködő Szervezetre, Projektgazdára vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megrendelő által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak. A Vállalkozó ezen szabályok megszegéséből eredő esetleges károkért teljes felelősséggel tartozik.

IX. Vállalkozói díj, a teljesítés igazolása, fizetési feltételek:

9.1. A Vállalkozót a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott valamennyi feladat ellátásáért:

- **21 500 Ft + ÁFA / projektvezető szakértői óra**

- **18 000 Ft + ÁFA / tanácsadói szakértői óra**

A vállalkozói díj keretösszege - figyelemmel a 2.1. pont 4. bekezdésében foglaltakra - maximum nettó 14 175 000.,- Ft (azaz tizennégymillió-százhetvenötezer forint).

9.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Megrendelő által megrendelt szerződéses feladatok szerződésszerű, hiánymentes és határidőben történő, a Megrendelő által jóváhagyott és igazolt elvégzését követően, a fenti 9.1 pontban meghatározott óradíj alapján a Felek által utólag megállapított vállalkozói díjra jogosult azzal, hogy minden egyes Megrendelésre legfeljebb a Megrendelésben meghatározott munkaóra számolható el.

9.3. A vállalkozói óradíj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó közvetlen és közvetett költséget, járulékot és díjat (ideértve a szerződés teljesítése során esetlegesen létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díj(ak)at is). A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót az utazással töltött idő után díjazás nem illeti meg.

A Szolgáltatások nyújtása során, illetve annak érdekében és azzal összefüggésben felmerült valamennyi költséget, így különösen az utazás, szállás, étkezés, fordítás költségeit a Vállalkozó viseli, ezekért a Vállalkozót külön költségtérítés nem illeti meg.

9.4. A Vállalkozó a jelen szerződés 9.1. - 9.3. pontjában meghatározott vállalkozói óradíjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen (más) jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

9.5. A Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért a ténylegesen teljesített, továbbá a Megrendelő által írásban jóváhagyott és igazolt tevékenysége alapján jogosult utólag díjazásra.

9.6. Amennyiben a Vállalkozó által az adott Megrendelésre fordított szakértői órák száma a felek által előre nem látható és a Vállalkozó érdekkörén kívül felmerült ok következtében meghaladja a Megrendelésben megadott maximális keretet, köteles ezt időben jelezni a Megrendelőnek. A felek ebben az esetben haladéktalanul egyeztetést folytatnak az adott Megrendelés teljesítéséről és elszámolásáról. A Vállalkozót a jelen pontban foglalt eljárás nem mentesíti a Szolgáltatás Megrendelésben foglalt határidőben történő elvégzése alól.

9.7. A Vállalkozó a Megrendelő által megrendelt feladatokról – azok elvégzését és a Megrendelő rendelkezésére bocsátását követően – naptári tárgynegyedévenként tevékenységi kimutatást köteles írásban benyújtani a Megrendelő részére, amelyben meg kell megjelölnie a tárgynegyedévben teljesített tevékenységét. A Vállalkozó a tevékenységi kimutatást legkésőbb a tárgynegyedévet követő 1. (első) munkanapon köteles megküldeni a Megrendelő részére. A tevékenységi kimutatás formátuma egységes. A Vállalkozó által javasolt formátumot előzetes jóváhagyásra be kell nyújtani a Megrendelő részére.

9.8. A tevékenységi kimutatást a tárgynegyedévben teljesített feladatokról, a Megrendelések szerinti bontásban kell elkészíteni, és annak tartalmaznia kell különösen az elvégzett feladatok rövid leírását és a ráfordított szakértői munkaóra mennyiségét. A tevékenységi kimutatásban fel kell tüntetni az adott

tevékenységet teljesítő Közreműködő megnevezését és beosztását is. Megrendelő jogosult e kimutatásokhoz kapcsolódóan részletes teljesítést igazoló dokumentációt is bekérni, továbbá ennél nagyobb gyakorisággal is, az egyes feladatok lezárásával kapcsolatban ugyancsak a teljesítést részletesen igazoló dokumentációt bekérni.

A Megrendelő a tevékenységi kimutatás kézhezvételét követő legkésőbb 10 (tíz) napon belül írásban nyilatkozik a tevékenységi kimutatás elfogadásáról, illetve az el nem fogadás indokairól. Megrendelő részéről a tevékenységi kimutatással kapcsolatos nyilatkozattételre a szerződéses kapcsolattartó jogosult.

Amennyiben a Megrendelő a tevékenységi kimutatást elfogadja, a **teljesítési igazolásban** kijelenti, hogy a Vállalkozó a tevékenységi kimutatásban feltüntetett tevékenységet maradéktalanul és teljes körűen teljesítette és igazolja, hogy a tevékenységi kimutatásban feltüntetett, a vállalkozói díj alapját képező, munkaórában meghatározott időtartam a tevékenység elvégzéséhez szükséges, tényleges munkaidő-ráfordítást fejezi ki.

A fenti határidőt a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 283. § (1) bekezdésében meghatározott megfelelő legrövidebb határidőnek minősítik.

A Vállalkozó a tárgyidőszakra vonatkozó számláit a teljesítési igazolás kézhezvételét követően negyedévente, de minimum 10 (tíz) igazolt szakértői óránként állíthatja ki.

A tevékenységi kimutatásban szereplő feladatok a Megrendelő által elfogadott tevékenységi kimutatás alapján kiállított teljesítési igazolás aláírásával minősülnek teljesítettnek.

9.9. A Vállalkozó a szerződés időtartama alatt teljesített, és a Megrendelő részére benyújtott és általa elfogadott egyes tevékenységi kimutatásban részletezett feladatokról **zárójelentést** köteles készíteni és azt köteles legkésőbb a szerződés megszűnését megelőző 4 (négy) munkanappal a Megrendelő kapcsolattartójának benyújtani. A Megrendelő köteles a zárójelentés jóváhagyásáról, illetve a zárójelentéssel kapcsolatos kifogásairól a zárójelentés kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül a Vállalkozó felé írásban nyilatkozni. A megrendelői kifogások kézhezvételét követően a Vállalkozó köteles 2 (kettő) munkanapon belül a Megrendelőnek a kijavított zárójelentést ismételten benyújtani.

A Vállalkozó csak a Megrendelő által elfogadott zárójelentés és a teljesítési igazolás birtokában jogosult utolsó számlája benyújtására.

9.10. A Vállalkozó a Megrendelő nevére állítja ki és nyújtja be a számlát. A vállalkozói díjat a Megrendelő (a számla címzettje, azaz a számlán feltüntetett vevő) fizeti meg a Vállalkozó részére.

A számlát a Vállalkozó a teljesítési igazolás kézhezvételét követően 5 (öt) munkanapon belül, egy példányban köteles benyújtani a Megrendelő jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójának.

9.11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj a Vállalkozó teljesítését (ideértve hiánytalan és a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelő számla benyújtását) követő 30 (hatvan) napon belül esedékes.

9.12. A vállalkozói díj magyar forintban kerül kifizetésre a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással. A Megrendelő előleget nem fizet.

9.13. A Megrendelő fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megrendelő számláját a bankja visszavonhatatlanul megterhelte.

9.14. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat hét százalékkal növelt összege.

9.15. A Vállalkozó az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 45 (negyvenöt) napon belül köteles visszafizetni a Megrendelő bankszámlájára történő átutalással azon összegeket, amelyeket a Megrendelőtől a szerződés szerint neki járó összeg felett kapott.

X. A szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok:

10.1. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során keletkező minden dokumentum felhasználási jogát a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg visszavonhatatlanul átengedi a Megrendelőnek.

A Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Vállalkozó a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra. Vállalkozó minden, a jelen pontban foglaltak alapján esetlegesen őt megillető jogdíjról és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a vállalkozói napidíj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

10.2. A Vállalkozó nem tehet közzé publikációkat a jelen szerződés alapján teljesített Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során – kivéve a jelen szerződés alapján teljesített Szolgáltatások referenciaként való megjelölését más szerződés alapján nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez - a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

XI. Közreműködők, a Közreműködők megváltoztatása:

11.1. A Vállalkozó felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megrendelőnek valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Vállalkozót a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése és szerződés szerinti felelőssége alól.

A Vállalkozó köteles a Közreműködőit ellátni a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközökkel és felszerelésekkel, továbbá biztosítani a szerződés teljesítéséhez szükséges szolgáltatásokat, különösen az adminisztratív, titkársági szolgáltatásokat.

11.2. Vállalkozó a szerződés helyszíni teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában az adott pozícióra megjelölt és az ajánlati felhívásban az adott szakember vonatkozásában előírt feltételeknek megfelelő szakembereket veheti igénybe.

Ha szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés, vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt szakemberrel, vagyis a megjelölt szakember nem tud részt venni a teljesítésben, úgy a Megrendelő más szakember igénybe vételéhez is hozzájárulhat, amennyiben az megfelel az ajánlati felhívásban az adott szakember vonatkozásában előírt valamennyi feltételnek. Ebben az esetben Vállalkozó köteles előzetesen bemutatni a Megrendelőnek a szakember alkalmasságát igazoló, a beszerzési eljárásban előírt dokumentumokat. A Megrendelő a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni a szakember elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve arról, hogy állásfoglalása kialakításához milyen további adatokra van szüksége.

E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a szerződés rendkívüli felmondására ad okot a Megrendelő részéről.

11.3. Amennyiben a Megrendelő megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Vállalkozótól a Közreműködő leváltását. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott, a vállalkozói ajánlatban az alkalmasság igazolása körében nevesített szakember és a 10 % feletti alvállalkozó, vagy egyéb Közreműködő 11.2. pont szerinti pótlásáról.

11.4. A Vállalkozó indokolt, és a Megrendelő által jóváhagyott esetekben a Vállalkozó az ajánlatában nem megjelölt, az abban szereplő létszámot meghaladó szakembereket is bevonhat a teljesítésbe, azonban ebben az esetben is csak az ajánlati felhívás alkalmassági kritériumokat tartalmazó pontjaiban előírt kritériumok mindegyikét teljesítő, a Megrendelő által elfogadott szakembereket vonhat be a teljesítésbe.

11.5 A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Vállalkozó viseli.

XII. Összeférhetetlenség:

12.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor összeférhetetlenségi ok nem áll fenn sem személyére, sem Közreműködőire nézve. Amennyiben a Vállalkozó az összeférhetetlenségre vonatkozó kötelezettségeit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződés rendkívüli felmondására.

12.2 A Vállalkozó és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a jelen szerződésből adódó, a Megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését, ideértve a vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezéseiben előírt összeférhetetlenségi szabályok betartását.

A Vállalkozó nem vonhat be egy adott Megrendelés teljesítésébe olyan Közreműködőt, akitől nem várható el, hogy az adott Szolgáltatást objektíven, pártatlanul teljesítse.

12.3. A Vállalkozónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik, vagy veszélyeztetik a Vállalkozó vagy Közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Vállalkozó – a szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni a szerződés teljesítésébe a Megrendelő részéről elfogadottan bevont – összeférhetetlenségi ok hatálya alatt nem álló – más, a beszerzési eljárásban megjelölt alkalmassági szempontoknak megfelelő Közreműködőre. A szerződés időtartama alatt bármely összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt.

12.4. A Megrendelő megvizsgálja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására a Vállalkozó által tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

12.5. Amennyiben a Vállalkozó az összeférhetetlenséget nem szünteti meg a fenti rendelkezések szerint, a Megrendelő jogosult – a meghiúsulási kötbér, valamint a szerződésből fakadó egyéb jogainak érvényesítése mellett – a szerződés rendkívüli felmondására.

XIII. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

13.1. A Vállalkozót a jelen szerződés teljesítése során késedelmi-, hibás teljesítési- és meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

13.2. A Vállalkozót a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának – a Vállalkozónak felróható – késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

A késedelmi kötbér mértéke az adott Megrendelésben meghatározott maximálisan elszámolható munkaóra-keretre az óradíj alapján eső nettó vállalkozói díj 0,5 (fél) %-a naponta, de maximum a fentiek szerint meghatározott vállalkozói díj nettó összegének a 20 (harminc) %-a.

Amennyiben a késedelem eléri a 10 (tíz) napot, a Megrendelő jogosult rendkívüli felmondással felmondani a jelen szerződést a meghiúsulási kötbér alkalmazása mellett.

13.3. A Vállalkozót a jelen vállalkozási szerződésben és a Megrendelésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának – a Vállalkozónak felróható – nem megfelelő minőségben történő teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a Vállalkozó általi teljesítés nem megfelelő minőségű, úgy írásban, a kifogások egyidejű részletezésével felszólítja a Vállalkozót a teljesítés ésszerű határidőn belül történő kijavítására. A teljesítés kijavítására rendelkezésre álló határidő nem haladhatja meg a teljesítés elkészítésére eredetileg rendelkezésre álló idő felét. Amennyiben a Vállalkozó a kitűzött határidőre nem javítja ki a teljesítést a Megrendelő elvárásainak megfelelően, hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a hibás teljesítés személyes megjelenéssel megvalósuló esemény (pl. felkészületlenül történő megjelenés, a teljesítésre alkalmatlan állapotban történő megjelenés) kapcsán merül fel, és a kijavítás a Vállalkozó által ismertetett és a

Megrendelő által elfogadott módon lehetséges, a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a teljesítés észszerű határidőre történő kijavítására. Amennyiben a Vállalkozó a kitűzött határidőre nem javítja ki a teljesítést a Megrendelő elvárásainak megfelelően, illetőleg ha a kijavítás a Vállalkozónak felróható okból nem lehetséges, avagy a hiba nem javítható ki, a Vállalkozót hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

A hibás teljesítési kötbér mértéke nem orvosolható hibás teljesítés esetén az adott Megrendelésben meghatározott maximálisan elszámolható munkaóra-keretre az óradíj alapján eső nettó vállalkozói díj 20 (húsz) %-a.

13.4. A Vállalkozót meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli,

- amennyiben bármely Megrendelés teljesítése a Vállalkozónak felróható ok következtében meghiúsul,
- a Megrendelő a szerződést rendkívüli felmondással szüntetni meg,
- amennyiben a Vállalkozó jogos ok nélkül megtagadja a teljesítést.

A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződéses teljes nettó Vállalkozói díj keretösszegnek a meghiúsulás időpontjáig Megrendelésekkel le nem hívott részének 20 (húsz) %-a.

13.5. A kötbér esedékessé válik:

- késedelem esetén: a késedelem beálltával;
- hibás teljesítés esetén:
  - kijavítható hiba esetében: a kijavításra megállapított határidő eredménytelen elteltét követő napon, ha a hiba kijavítása nem történt meg, illetve ha megtörtént, de a kijavított teljesítést a Megrendelő szintén hibás teljesítésként értékeli;
  - ki nem javítható hiba esetében: a hibás teljesítés Megrendelő által történő megállapításának napján;
- meghiúsulás esetén: a Megrendelő tudomásszerzésének napján a meghiúsulásra, illetve a Megrendelő részére rendkívüli felmondásra okot adó körülményről, valamint a teljesítés Vállalkozó által történt jogos ok nélküli megtagadásáról.

13.6. Megrendelő késedelme az adott teljesítéssel kapcsolatban a Vállalkozóra nézve irányadó határidők – a Megrendelő késedelmének időtartamával történő – automatikus meghosszabbítását eredményezi.

A kötbér alkalmazását megalapozó tény megállapítására a Megrendelő jogosult.

A késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbér Vállalkozó általi megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

A Megrendelő jogosult a kötbér összegét a Vállalkozó esedékes díjába a Kbt. rendelkezéseivel összhangban (vö. Kbt. 306/A.§ (2) bekezdés) beszámítani azzal, hogy a Megrendelő a vállalkozói díjból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelést számíthatja be.

13.7. A kötbérigény-érvényesítés módja:

Amennyiben a Megrendelő megállapítja a kötbér igényét megalapozó tényt, a kötbér esedékessé válását követő 3 (három) munkanapon belül a Vállalkozót írásban értesíti az alábbiakról:

- melyik Megrendeléssel kapcsolatban,
- a teljesítés mely hiányosságának következtében,
- milyen jogcímen és
- milyen összegben alkalmazza.

13.8. Jogfenntartás: a jelen szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésből eredő egyéb igényekről.

XIV. A szerződés megszűnése:

14.1. A szerződés megszűnik, ha a szerződés teljesülésbe megy (vö. V. pont).

14.2. A szerződést nem lehet rendes felmondással felmondani.

14.3. A szerződést a Megrendelő és a Vállalkozó jogosult rendkívüli felmondással felmondani, amennyiben az erre jogalapot szolgáltató, a szerződésben meghatározott körülmények valamelyike bekövetkezik.

14.4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással jogosult felmondani a szerződést különösen az alábbi esetekben:

a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül többek között az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg);

b) a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott póthatáridőn belül nem tesz eleget szerződésszerűen a kötelezettségeinek;

c) a Vállalkozó az ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;

d) a Vállalkozó fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, vagy beszünteti kifizetéseit a Közreműködők részére;

e) jogerős, a Vállalkozót elmarasztaló bírósági határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény ügyében;

f) az adott kötelezettség teljesítésére előírt teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a megrendelést csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére kitűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

14.5. Amennyiben a Megrendelő rendkívüli felmondással szünteti meg a szerződést, maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti a Vállalkozó költségére.

14.6. A Megrendelő a szerződést a határozott idő letelte előtt felmondhatja, amennyiben a Magyar Köztársaság 2009. és/vagy 2010. évi költségvetéséről rendelkező jövőbeni törvény, vagy egyéb jogszabály, illetve egyéb fedezetelvonásról rendelkező – a Megrendelő döntési körén kívül álló - döntés alapján a Megrendelő költségvetéséből olyan mértékű forráselvonás történik, amelynek következtében a

szerződés további finanszírozására a Megrendelő költségvetésében nem áll rendelkezésre fedezet. A felmondási idő ebben az esetben a felmondás közlésétől számított 60 (hatvan) nap.

14.7. A szerződés felmondásakor, vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Vállalkozó a felmondás egyes eseteiben meghatározott határidőben köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, továbbá köteles minden olyan kötelezettséget teljesíteni, dokumentumot, zárójelentést, stb. benyújtani, amelyek a szerződés lejártakor, illetve megszűnésekor is a kötelezettségét képeznék.

14.8. A Vállalkozó rendkívüli felmondással, 30 (harminc) napos felmondási idővel jogosult felmondani a szerződést a Megrendelőnek küldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával, különösen az alábbi esetekben:

a) a Megrendelő a részére megküldött, az esedékessé válás utáni írásbeli felszólítás ellenére, illetve az abban megjelölt minimum 30 (harminc) munkanapos póthatáridő alatt sem fizeti meg az általa elfogadott teljesítés után járó összegeket; vagy

b) a Megrendelő ismételten, a Vállalkozó írásbeli felhívása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, és ez a magatartása a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.

15. Kártalanítás:

15.1. A Vállalkozónak kártalanítania, és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megrendelőt minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben:

a) amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során;

b) amely a szerzői vagyoni jogokkal kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogainak a Vállalkozó általi megsértéséből származik;

c) amely abból származik, hogy a Vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit,

feltéve, hogy a Megrendelő a Vállalkozót értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról, legkésőbb 30 (harminc) nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

16. Vis maior

16.1 Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.

16.2 Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

16.3 Ha az egyik Fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent el kell követnie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva, minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

16.4 Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak úgy kell folytatnia a szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, ahogy az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

16.5 Ha a vis maior körülmények 180 (egyszáznyolcvan) napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a szerződést 30 (harminc) napos felmondási idővel megszüntetni.

XVII. Értesítések, kapcsolattartás:

17.1. A Vállalkozó számára szerződéses kérdésekben a kapcsolattartó a lenti 17.2. pontban megjelölt személy.

A jelen vállalkozási szerződés teljesítése tárgyában a Vállalkozó, valamint a Megrendelő szükség szerint munkaértekezleteket (konzultációkat, egyeztetéseket) szerveznek. A munkaértekezletek vezetése és irányítása a Megrendelő 17.2. pontban megjelölt kapcsolattartójának a feladata. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Vállalkozó az értekezletet követő legkésőbb 3 (három) munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a Megrendelő kapcsolattartójának jóvá kell hagynia. A jóváhagyásról, illetve a jegyzőkönyvvel kapcsolatos kifogásokról a Megrendelő legkésőbb a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül köteles a Vállalkozót írásban tájékoztatni. A jogos kifogások alapján javított jegyzőkönyvet a Vállalkozó köteles ismételt jóváhagyásra a Megrendelő kapcsolattartójának haladéktalanul megküldeni. Az értekezletek technikai feltételeit a Megrendelő biztosítja.

Szükség esetén - megfelelő indokolással - bármelyik Fél írásban kezdeményezheti egyeztető megbeszélés megtartását, amely kezdeményezésre a másik Fél 3 (három) munkanapon belül köteles érdemi választ adni. A kérést nem lehet elutasítani, a megbeszélés megtartásában a Felek kötelesek együttműködni.

17.2 Szerződő Feleknek a jelen vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatos, egymáshoz intézett közléseit a jelen pontban megjelölt kapcsolattartó személyek részére, írásban, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megrendelő részéről:

Cím:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Név:	Gyene Péter, ügyvezető, Állami Vagyonnyilvántartási Kft., ÁVNY Kft.
Telefonszám:	+36-1-237-4400
Telefaxszám:	+36-1-237-4377
E-mail:	gyene.peter@avny.hu

A Vállalkozó részéről:

Cím:	1092 Budapest, Ráday u. 42-44.

Név: Koplányi Krisztián, ügyvezető, eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.

Telefonszám: +36-1-373-0779

Telefaxszám: +36-1-323-3280

E-mail: krisztian.koplanyi@enet.hu

17.3. A Szerződő Felek kötelesek a változás életbelépésétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban értesíteni a másik szerződő Felet a szerződésben megadott adataikban, bankszámlaszámukban, valamint a kapcsolattartójuk személyében történt változásról, illetve a Kapcsolattartó nevének, címének, vagy valamely elérhetőségének megváltozásáról.

A fenti változás a másik szerződő Féllel szemben az értesítés kézhezvételével hatályosul.

17.4 A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy elektronikus úton kell eljuttatni a Felek szerződésben meghatározott kapcsolattartója címére.

17.5. Eltérő rendelkezés hiányában a szerződés szerint előírt minden értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást késedelem nélkül írásba kell foglalni.

A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

XVIII. Vegyes és záró rendelkezések:

18.1. Szerződő Felek a hatályos jogszabályi előírások szerint magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Európai Unió jogosult szervei, továbbá a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló jogszabályok alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

18.2. A Megrendelő, és a Vállalkozó arra törekszik, hogy a szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalás útján rendezze.

Ha a Megrendelő és a Vállalkozó a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül nem tudja békés úton rendezni szerződéses vitáját, mely a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszűnésével kapcsolatos jogvitákat - a hatályos jogszabályok szerinti illetékességgel és az ügyben hatáskörrel rendelkező magyar bíróság illetékességét kötik ki. Nem köti a Feleket a 30 (harminc) napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségessé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a közvetlen tárgyalás célja kivitelezhetetlen.

18.3 Vállalkozó vállalja, hogy a beszerzési eljáráshoz és az az alapján megkötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megrendelő általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi.

18.4 A jelen szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megrendelő és a Vállalkozó egybehangzó akaratával, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

18.5 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit és a hatályos polgári jogi jogszabályokat kell irányadónak tekinteni.

18.6. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek általi aláírás napja eltérő, úgy a szerződés a később aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

18.7. Jelen szerződés az alábbi mellékletekkel érvényes:

1. számú melléklet: Ajánlati felhívás
2. számú melléklet: Feladatleírás (Ajánlati felhívás 3. és 4. pontja)
3. számú melléklet: Ajánlat
4. számú melléklet: Megrendelőlap (minta)

18.7. A jelen vállalkozási szerződésből, amely mellékleteivel együtt ..... (.....) számozott oldalból áll, és ... (....) darab eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, ... (.....) példány a Megrendelőt és ... (.....) példány a Vállalkozót illeti.

A szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020.01.13. .

.....
Gyene Péter, ügyvezető
Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
Megrendelő

ÁLLAMI
VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

Budapest, 2020.01.13.

.....
Koplányi Krisztián, ügyvezető
eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
Vállalkozó

eNET Internetkutató Kft.
1092 Budapest, Ráday u. 42-44.
Adószám: 12669789-2-43