MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről:

név:	**ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft.**
székhely:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
cégjegyzékszám:	01 09 961099
adószám:	23343441-2-41
képviseli:	Pachner Róbert ügyvezető

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről:

név:	Clarity Consulting Kft.
székhely:	1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b.
cégjegyzékszám:	01-09-700911
adószám:	12735345-2-42
bankszámlaszám:	11600006-00000000-12224508
képviseli:	Ternyik László

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. A Megbízó mint ajánlatkérő 2016. év március 17. napján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 115.§-a szerinti közbeszerzési eljárást indított „Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése - KÖFOP" tárgyban. A Kbt. 131. § (2) bek. alapján az ajánlatkérő által megadott értékelési szempontok alapján a Megbízott adta a legjobb ár-érték arányú ajánlatot. Megbízott értékelési szempont szerinti megajánlásai:

- Ajánlati ár (nettó forintban)
- Ajánlathoz kapcsolódóan leadott minta megvalósíthatósági tanulmány vagy a feladathoz tervezett megvalósíthatósági tanulmány struktúra

1.2. Az 1.1. pontban meghatározottak szerint Megbízó 2016. április 1. napján a Megbízottat hirdette ki a fenti tárgyban a közbeszerzési eljárás nyerteseként.

1.3. Felek az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban, valamint az ajánlatban és annak mellékleteiben rögzített feltételeknek megfelelően jelen **Szerződést** kötik. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, valamint a Megbízott ajánlata jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra.

1.4. A megjelölt dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a Szerződés törzsszövege az irányadó, további kérdések esetén a Felek közösen egyeztetnek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az I. pontban rögzített dokumentumokban foglalt feladatok ellátásával, a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint.

2.2. Megbízott tevékenységének időtartamát felek 2016. december 31. napjáig tervezik, úgy, hogy a részletes megvalósítási tanulmány szerződésszerűen elkészített változatát jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül le kell adnia a Megbízó részére. A szerződésszerűen elkészített részletes megvalósíthatósági tanulmány Megbízó részére történő leadását követően Megbízott köteles továbbá azokat a felülvizsgálatokat és javításokat megtenni, amely javaslatokat azzal kapcsolatban a pályázat szakmai ellenőrzésére jogosult szervezetek és hatóságok javasolnak vagy előírnak a Megbízó, illetőleg az MNV Zrt. részére.

III. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízott fő kötelezettségei

3.1.1 A Megbízott által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok különösen az alábbiak:

- Részletes megvalósíthatósági tanulmány (RMT) készítése „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztésekre" vonatkozóan az alábbi három fő témakörben:

  - a tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatás fogadásának kiterjesztése, megbízhatóbbá, integráltabbá tétele, az ezekhez kapcsolódó feladatok előkészítése és megvalósítása;
  - a tulajdonosi joggyakorlóktól érkezett adatszolgáltatás megbízhatóbb, ellenőrzöttebb feldolgozása, kontrollok beépítése;
  - Országleltár adatmegjelenítés továbbfejlesztése: a tulajdonosi joggyakorlóktól kapott adatok aggregált, több dimenziós, historikus megjelenítésének támogatása portál felületen;

A feladatok részletes kibontását a jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírás és annak mellékletei tartalmazzák.

3.1.2. A Megbízott által elkészítendő minden terméknek (leszállítandóaknak), ezen belül kiemelten a műszaki leírás dokumentumoknak meg kell felelniük a következő követelményeknek:

- figyelembe kell venni és ki kell egészíteni a KIFÜ honlapján található RMT sablont és azt ki kell egészíteni az MNV KÖFOP projekt specifikus elemeivel;
- összhangban kell lenniük a hatályos jogszabályokkal, ideértve különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletet;
- figyelembe kell venniük a vonatkozó KÖFOP projektre érvényes előírásokat, különösen a vonatkozó útmutatónak és felhívásnak (a felhívás címe: Az adminisztratív terhek csökkentése, kódszáma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15) az adott beszerzés esetében rele-

váns előírásait;

- összhangban kell lenniük az MNV KÖFOP projekt már elkészült és elfogadott termékeivel, így a Műszaki-szakmai koncepcióval és annak mellékleteivel, kivéve ha valamely kérdésben a projekt illetékes döntési fóruma felülbíráló döntést hoz, mely esetben az ajánlattevő termékeinek ezen döntést kell figyelembe venniük;
- a termékek készítése közben az ajánlattevőnek folyamatosan egyeztetnie szükséges az MNV KÖFOP projekt egyéb dokumentációit és műszaki specifikációit készítő csapatokkal, és a tudomására jutott, már megszületett döntéseket a termékek készítése során figyelembe kell vennie; továbbá az ajánlattevő által elkészítendő azon termékeknek, amelyek az az egyéb műszaki dokumentumok elfogadása után készülnek el, az általa készített RMT dokumentumot azokkal teljes szinkronba kell hoznia;
- meg kell vizsgálni és lehetőség szerint figyelembe venni a projekttel kapcsolatban a véleményezésre jogosult hatóságok által tett javaslatokat, ezen belül az e-közigazgatási és közigazgatás-szervezési szempontú véleményeket (továbbiakban Miniszterelnökség), valamint a Belügyminisztérium (továbbiakban BM) és a Nemzeti Elektronikus Információ-biztonsági Hatóság által tett észrevételeket;
- az RMT, tartalma és formája meg kell feleljen a beszerzés tárgya által elvárt általános piaci követelményeknek,
- az RMT (illetve az azt kiadó dokumentumok) részletes kidolgozása előtt annak struktúráját, felépítését jóvá kell hagyatni a Megrendelő képviselőivel. Az elfogadás birtokában kezdhető meg a részletes kidolgozás.

A fenti követelményeket tartalmazó dokumentumok közül a publikusan nem elérhetőket a Megrendelő a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja. A dokumentumok között esetlegesen fennálló ellentmondások esetén a Megrendelő jogosult dönteni azok feloldásának módjáról.

3.1.3. A Megbízott szerződéses kötelezettségeit a jelen Szerződés, annak mellékletei, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles teljesíteni a Megbízó érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal, a Megbízónál hatályban lévő előírásokkal és a vonatkozó szakmai-etikai előírásokkal összhangban. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szerződést. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítás érdekében. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megfelelő információk szolgáltatásáért, azok helyességéért, a Megbízóra vonatkozó előírások és szabályok betartásáért, döntések meghozataláért, utasítások kiadásáért a Megbízót terheli felelősség.

3.1.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a Megbízott által határidőben a Megbízó részére jelen Szerződéshez kapcsolódóan folyamatos szakmai támogatást nyújtani.

3.1.5. Amennyiben a Megbízó a leadott részletes megvalósíthatósági tanulmány egy részét vagy egészét véleményezi, és annak valamely fejezetét, részét vagy egészét felülvizsgálni, illetve átdolgozni kéri, úgy Megbízott köteles azt a Megbízó által adott határidőben elkészíteni. Megbízó a felülvizsgálni, illetve átdolgozni kért részekre vonatkozó utasítását írásban köteles megadni, úgy hogy ellátja azt az el nem fogadott rész(ek)re vonatkozó megjegyzéseivel és az el nem fogadás rövid indokával. Megbízott mindaddig köteles az RMT felülvizsgálatára, illetőleg átdolgozására, ameddig a Megbízó indoka jelen szerződésben meghatározottaknak

megfelel.

3.1.6. Amennyiben Megbízott a Megbízó által megadott határidőben az RMT felülvizsgálatát, átdolgozását nem végzi el, úgy a határidő leteltét követő további 15 nap elteltével Megbízó jogosult a szerződést felmondani a teljesítéssel arányos díjrész megfizetése mellett. Jelen szerződés 9.2 pontja értelemszerűen a teljesítés arányos részére is vonatkozik.

A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat véleményezi, a Megbízott a véleményezésnek megfelelő anyagokat köteles véglegesíteni a Megbízó utasításai szerint. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, azért Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli. Ugyancsak nem terheli felelősség Megbízottat, ha nem állt valamennyi szükséges információ a rendelkezésére.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott köteles képviselőin keresztül részt venni valamennyi olyan eseményen (bíráló bizottsági ülés, egyeztetés, stb.), amely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges, és amelyre a Megbízótól bármilyen formában megbízást kap. A Megbízó jogosult a székhelyén egyeztetést összehívni, amiről az egyeztetés előtt 24 órával köteles Megbízottat értesíteni. A Megbízott a fenti egyeztetéseken vagy bizottsági üléseken köteles megjelenni.

3.2. Teljesítési határidő

3.2.1. Első ütem: a kész RMT dokumentumot a jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül le kell adnia a Megbízó részére. Megbízott köteles továbbá a 3.1.5.) pont szerint megadott határidőkben teljesíteni a Megbízó által adott kijavítási, felülvizsgálati, áttervezési feladatokat.

3.2.2. Második ütem: Megbízó részére történő leadását követően Megbízott köteles továbbá azokat a felülvizsgálatokat és javításokat megtenni, amely javaslatokat azzal kapcsolatban a pályázat szakmai ellenőrzésére jogosult szervezetek és hatóságok javasolnak vagy előírnak a Megbízó, illetőleg az MNV Zrt. részére.

3.3. A Megbízott részéről a teljesítésben közreműködő személyek

3.3.1. A Megbízott által az ajánlatban megjelölt 10 % feletti alvállalkozók: -

3.3.2. A Megbízott személyesen köteles eljárni, igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, ha ehhez a Megbízó hozzájárult, vagy őt az ajánlatában bejelentette. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

3.3.3. A Megbízott a jelen Szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárásban meghatározott feltételeknek megfelelő szakértő rendelkezésre álljon.

3.3.4. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg. Ezen alvállalkozók vonatkozásában – amennyiben az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozók helyett kerülnek bevonásra – fenn kell álljanak az adott alkalmassági követelmények, amelyekről a Megbízott – az igénybevétel előtt

– írásban nyilatkozni köteles.

Ha a Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

3.4. Összeférhetetlenség

3.4.1. A Megbízott és alvállalkozója olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését.

3.4.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy alvállalkozói részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált alvállalkozóját haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

3.4.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

3.4.4. A Megbízott és alvállalkozója a feladat teljesítésével kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre.

3.5. A teljesítéshez szükséges technikai és egyéb feltételek biztosítása

3.5.1. Amennyiben jelen Szerződés másként nem rendelkezik, a Szerződés teljesítéséhez szükséges szokásos technikai és egyéb feltételek biztosítása a Megbízott költsége és feladata, ideértve a munkavégzéséhez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és egyéb munkafeltételek biztosítását, valamint a Megbízott által a teljesítésbe bevont valamennyi személy igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi költség (szállás, utazás stb.) viselését.

3.5.2. A Megbízott vállalja, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt irodát tart fenn. Az iroda minimális felszerelése: internet és e-mail kapcsolat, fax készülék és telefonvonal, nyomtató, scanner továbbá a Megbízottnak és alvállalkozóinak mobil telefonos elérhetőséggel kell rendelkezniük a Szerződés teljes időtartama alatt. Az alvállalkozók munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

3.5.3. A Megbízott köteles az alvállalkozóit megfelelően támogatni és felszerelni. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy az alvállalkozói rendszeresen, határidőben kifizetésre kerüljenek.

3.6. Nyilvántartások

A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szerződéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési

kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

3.7. Információnyújtás

3.7.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót.

3.7.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben, de legkésőbb a kérés átadásától számított három munkanapon belül adatokat szolgáltat.

3.7.3. A jelen Szerződés teljesítésének előrehaladására, a feladatok egyeztetésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó amennyiben szükségesnek találja, munkaértekezletet szervez. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét fél jóváhagyja. A munkaértekezlet összehívása a Megbízó feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket, szakértőket, tanácsadókat a másik fél egyetértésével.

3.7.4. Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti egyeztető megbeszélések megtartását, mely felkérésre a másik fél 2 munkanapon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.

3.8. A Megbízott egyéb kötelezettségei

3.8.1. A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni annak célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaira. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, azt a Megbízottnak a Megbízó kizárólagos kockázatára teljesítenie kell.

3.8.2. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

3.8.3. A Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett, a Megbízó által jóváhagyott valamennyi dokumentációt és egyéb anyagot a lehető legnagyobb gondossággal kezelni és azokat, amennyiben a Szerződés alapján korábban még át nem kellett adnia őket, legkésőbb a legutolsó számlája alapjául szolgáló jelentéssel együtt a Megbízó részére rendelkezésre bocsátani. A Megbízott köteles a Megbízó által a jelen Szerződés teljesítéséhez átadott valamennyi dokumentumot és egyéb anyagot azon feladatának teljesítésével együtt, amellyel kapcsolatban azt a Megbízó a részére átadta, de legkésőbb a legutolsó számlája alapjául szolgáló jelentéssel együtt a Megbízó részére visszaszolgáltatni.

3.8.4. A Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. A Megbízott köteles haladéktalanul bejelenteni a Megbízó részére, ha

a) a Megbízott gazdálkodó szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb)

alpontjában meghatározott feltételeknek vagy
b) a Megbízott gazdálkodó szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott feltételeknek.

IV. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A Megbízó fő kötelezettségei

A Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízó díj fizetésére köteles. A díj nagyságáról és megfizetésének feltételeiről a Szerződés VI. pontja rendelkezik.

4.2 A Megbízó egyéb kötelezettségei

4.2.1. A Megbízó a Szerződés (rész)teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott (rész)teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.2.2. A Megbízó köteles mindazon tényt, információt vagy dokumentumot megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, mely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges.

4.2.3. A Megbízó a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szerződés teljesítését.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Feleket a jelen Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, a Megbízó ez irányú kérése hiányában is. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE

6.1. A Megbízott a jelen Szerződés 3.1. és 3.2) pontjaiban megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért mindösszesen 17.490.000 HUF (tizenhétmillió-négyszázkilencvenezer forint + ÁFA) megbízási díjra jogosult.

6.2. A díj magában foglalja a megbízotti feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat, továbbá a Megbízott rendelkezésre állásának díj- és költségelemekből álló ellenértékét. A Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a Megbízotti díj a jelen Szerződés szerinti feladatok kiváló minőségben és teljes körűen való megvalósítására megfelelő fedezetet biztosít.

6.3 Szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolás kiállítását követően a számla ellenér-

tékét a Megbízó a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla hiánytalan és hibátlan kézhezvételének napját követő 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.

6.4. Megbízott számla kibocsátására 2 alkalommal jogosult a jelen Szerződés 3.1. pontjában megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért az alábbiak szerint:

- a Szerződés 3.2.1.) pontjában felsorolt feladatok teljeskörű ellátása és annak Megbízó általi igazolása esetén Megbízott 1 db számla kiállítására jogosult, a megbízási díj 60 %-ának mértékéig
- a Szerződés 3.2.2.) pontjában felsorolt feladatok teljeskörű ellátása és annak Megbízó általi igazolása esetén Megbízott 1 db számla kiállítására jogosult, a megbízási díj 40 %-ának mértékéig
- Jelen szerződés 3.1.6.) pontjában meghatározott esetben a Megbízott a szerződéses érték arányos és teljesítésigazolással lefedett részére jogosult.

A számla kiállítására a számlában foglalt teljesítési időszakra vonatkozóan készített teljesítés kimutatás Megbízó általi elfogadását követően van mód. Teljesítés kimutatásnak a teljesítési időszakra vonatkozó - a Megbízott által készítendő - havi jelentések minősülnek. A teljesítés napja a teljesítés kimutatás Megbízó általi elfogadásának a napja. A számlákhoz az aláírt teljesítésigazolást csatolni kell.

A benyújtott számláknak meg kell felelniük az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában foglaltaknak, illetve az alábbi adatokat kell tartalmazniuk:

- a számla sorszáma
- a számlakibocsátó neve, címe, adószáma
- a számla kibocsátásnak kelte
- a Megrendelő neve, címe, adószáma
- a teljesítés időpontja
- a termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma
- a szolgáltatás szerződés szerinti megnevezése
- a termék (szolgáltatás) mennyiségi egysége és mennyisége
- a szerződés és a teljesítést igazoló okmány száma
- adó nélküli egységár és adó nélküli ellenérték összesen
- a felszámolt adó mértéke (%), (vagy az adómentesség), az adó összege
- a szolgáltatás adóval együttesen számított értékének összege
- a fizetés módja és határideje
- a projekt azonosító száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00013

A Megbízott nem jogosult elszámolni a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés (k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Felek rögzítik, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-át a jelen Szerződés tekintetében alkalmazni kell

VII. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉSSZEGÉS

7.1. Szavatosság

A Megbízott szavatossági felelősséggel tartozik a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek szerződésszerű, határidőben történő teljesítéséért. Megbízott a feladatokkal kapcsolatban kizárólag Megbízónak tartozik felelősséggel. Megbízott tevékenységét azon adatok, információk, dokumentumok feldolgozásával és alkalmazásával fejti ki, amelyeket Megbízó bocsát rendelkezésére. A feladatok ellátása során Megbízott a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel a megbízási díj mértékéig.

7.2. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosíték

Megbízó a szerződésszerű teljesítés biztosítékaként a Ptk. XXVI. Fejezet 2. pontja 6:186. § szerinti kötbért köt ki. A Ptk. 6:187. § (3) bekezdése értelmében a Megbízó a kötbér mellett érvényesíti a kötbért meghaladó kárát is. A Ptk. 6:189. alapján az esedékessé vált kötbér után a Megbízott késedelmi kamatot köteles fizetni.

Késedelmi kötbér: A Megbízó – amennyiben a Megbízottnak a Szerződés 3.2. pontban foglalt teljesítési határidők szerinti késedelme olyan okból következik be, amelyért a Megbízott felelős – a Megbízottal szemben a következő mértékű késedelmi kötbéreket érvényesíti:

Amennyiben a Megbízott:

i) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
ii) különösen a kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítása, illetve lezárása a Megbízottnak felróható okból késik.

A késedelmi kötbér alapja az i) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig a Megbízottnak kifizetett megbízási díj összege, a ii) pont esetében a vonatkozó Megbízási Díj összege. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alap 0,3%-a.

A kötbérfizetés kezdő időpontja:

a i) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
a ii) pont esetében a Megbízó által meghatározott határidő, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A Megbízott késedelmi kötbér fizetési kötelezettségének maximuma a vonatkozó Megbízási Díj 30%-a. Ennek elérését követően a Megbízó jogosult a szerződést felmondani és a teljesítés elmaradása miatti kötbér megfizetését követelni.

Teljesítés elmaradása miatti kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból marad el, amelyért a Megbízott felelős, akkor a Megbízott kötbér megfizetésére köteles. A teljesítés elmaradása miatti kötbér összege a Megbízási Díj 35%-ának megfelelő mértékű.

7.3. Harmadik személy igényérvényesítése

Amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben a Megbízott felróható tevékenységé-

vel összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a kár a Megbízott írásbeli figyelmeztetése ellenére a Megbízó által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye; vagy a Megbízott bizonyítja, hogy a kár elhárítása érdekében a jelen szerződés szerint, illetve úgy járt el, ahogy az általában elvárható.

7.4. Vis Maior

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, valamint egyéb hasonló, előre nem látható rendkívüli események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható. Ha a vis maior körülmények 90 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

VIII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

8.1. A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést azonnali hatállyal, ha:
- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyertesekénti szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

Megbízó a Szerződés felmondja, ha a Megbízott kifizet, illetve elszámol a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.2. A Megbízott a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha
- a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés

után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 nap eltelte után sem;
- a Megbízó szerződéses kötelezettségeit (ezen belül különösen a véleményezési, ellenőrzési, nyilatkozattételi, jóváhagyási határidőkre vonatkozókat) háromnál több alkalommal, megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását ellehetetleníti. A Megbízott igényt tarthat a már elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra.

8.3. Amennyiben a Projekt megvalósulásának – jelen Szerződés szerinti Felektől független körülmény okán – elhúzódása jelen Szerződés teljesülésében olyan mértékű módosulást eredményez, mely esetében nem biztosítható a Projekt megvalósítása, akkor Felek megvizsgálják a szerződés módosításának lehetőségét, melynek sikertelensége esetén Felek közül bármelyik jogosulttá válik a szerződés rendes felmondására.
Rendes felmondás esetén a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap. A Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesíteni és igényt tarthat az elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra. Megbízó a rendes felmondással kapcsolatban semmilyen egyéb igényt nem jogosult érvényesíteni a Megbízottal szemben.

8.4. Szerződő felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint kizárólag írásban módosíthatják.

IX. SZELLEMI ALKOTÁSOK

9.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást valamint a harmadik fél általi átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj magában foglalja.

9.2. A Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező (ideértve az átadott termékeket is), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) hatálya alá tartozó, szerzői jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában (átadott termékek) és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát a Megbízó megszerzi a Szjt. 17. § valamennyi pontjára kiterjedően (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés, stb. jogát).

X. TITOKTARTÁS

10.1. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek titoktartási kötelezettséggel tartoznak a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a másik fél nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – jogszabályban

előírt kötelezettség kivételével – a felek nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített Megbízó specifikus anyagokat. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

10.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

XI. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

11.1. Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1 Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szerződés megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

12.2. Felek jóhiszeműen törekednek arra, hogy az e Szerződés létrejöttével és/vagy érvényességével és/vagy tartalmával kapcsolatos esetleges jogvitáikat békés és közvetlen tárgyalások útján oldják meg.

12.3. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

12.4. Kapcsolattartók: a Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
Címzett:	Balla Zsolt programigazgató
Cím:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Telefonszám:	+36 1 237-4400/2042
Fax:	+ 36 1 237-4377
E-mail:	balla.zsolt@avny.hu

A Megbízó részére:

Szervezet:	Clarity Consulting Kft.
Címzett:	Feith – Göblös Ágnes
Cím:	1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b.
Telefonszám:	+36/20-967-1181
Fax:	+36/1-422-3032
E-mail:	Feith-Goblos.Agnes@clarity.hu

A Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

12.5. A Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnyel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel. Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi. A felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott levél útján juttatják el a címzett részére.

12.6. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy annak egy része érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti jelen Szerződés többi rendelkezését vagy a rendelkezés többi részét.

12.7. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

12.8. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

12.9. Jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a Ptk. a Kbt. valamint a KÖFOP pályázati rendszerre vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket a felek elsősorban békés úton kívánják rendezni; bírósági eljárás esetén azonban kikötik a Megbízó székhelye és a vitatott összeg szerint meghatározott illetékes bíróságot.

Jelen Szerződés 4 példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illet.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és annak mellékletei
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata és annak mellékleti

Kelt: Budapest, 2016. április 14.

CLARITY CONSULTING KFT.
11. 6 Budapest,
Frazábul kerülete Ősz 20/b
Adószám: 12723949-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-000000-12224978

.....
Megbízott
képviseli:
Ternyik László
ügyvezető

ÁLLAMI
VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

.....
Megbízó
képviseli:
Pachner Róbert
ügyvezető