MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről:

név:	**ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft.**
székhely:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
cégjegyzékszám:	01 09 961099
adószám:	23343441-2-41
képviseli:	Pachner Róbert ügyvezető

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről:

név:	BSIS Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
székhely:	1093 Budapest, Lónyay u. 54.
cégjegyzékszám:	01-09-710677
adószám:	12932384-2-43
bankszámlaszám:	10300002-20161042-00003285
képviseli:	Kamenszky László

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. A Megbízó mint ajánlatkérő 2016. év március 11. napján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 115.§-a szerinti közbeszerzési eljárást indított „Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projekt egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása" tárgyban.
A Kbt. 131. § (2) bek. alapján az ajánlatkérő által megadott értékelési szempontok alapján a Megbízott adta a legjobb ár-érték arányú ajánlatot. Megbízott értékelési szempont szerinti megajánlásai:

- Ajánlati ár (nettó forintban);
- Folyamat felmérési tervminta és adattisztítási feladatok felmérésére szolgáló feladatterv értékelése;

1.2. Az 1.1. pontban meghatározottak szerint Megbízó 2016. március 25. napján a Megbízottat hirdette ki a fenti tárgyban a közbeszerzési eljárás nyertesként.

1.3. Felek az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban, valamint az ajánlatban és annak mellékleteiben rögzített feltételeknek megfelelően jelen **Szerződést** kötik. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás, an-

nak mellékletei, valamint a Megbízott ajánlata jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra.

1.4. A megjelölt dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a Szerződés törzsszövege az irányadó, további kérdések esetén a Felek közösen egyeztetnek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az I. pontban rögzített dokumentumokban foglalt feladatok ellátásával, a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint.

2.2. Megbízott tevékenységének időtartama a 3.2. pontban felsorolt és tervezett kilenc (köz)beszerzési témára vonatkozó eljárás eredményhirdetéséig tart.
Felek a szerződés időtartamát 2016. december 31. napjáig tervezik.

III. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízott fő kötelezettségei

A Megbízott által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok az alábbiak:

3.1.1 Megbízott feladatai a 3.2.) pontban megjelölt (tervezetten) kilenc darab (köz)beszerzési eljárás műszaki előkészítése, valamint az eljárások lefolytatásának szakértői támogatása::

A) feladatrész:

- Feladattervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása, ezen belül:
  - Felső szintű feladat-és ütemterv készítése a Megrendelővel egyeztetett célok és korlátok figyelembe vételével (előkészítési, beszerzési átfutási, illetve megvalósítási idők becslése, stb.);
  - Az eljárások végrehajtásával kapcsolatos döntési pontok azonosítása (különös tekintettel a beszerzések terjedelmének lehatárolására, kapcsolódó belső és külső projektekre, beszerzésekre);
  - Lehetséges végrehajtási változatok azonosítása, előny-hátrány elemzése;
  - Javaslattétel a beszerzések tárgyát képező tevékenységek sorrendjére, és szakaszolására;
- Előzetes költségbecslések elkészítése
  - A Megrendelő támogatása az eljárások becsült összegének számításában;
  - Az egyes végrehajtási változatok előzetesen becsült költségeinek összehasonlítása;
  - Az alternatívák kiértékelése és javaslattétel;
- A beszerzések tárgyára vonatkozó követelmények meghatározása, figyelembe véve az MNV Zrt. sajátos üzleti folyamatait, a már megvalósított fejlesztéseket és a tervezett párhuzamos fejlesztéseket, ezen belül például;
  - Kérdőívek összeállítása a követelmények felméréséhez;
  - Előzetes adatelemzések elvégzése;
  - A követelmények részletezését, pontosítását célzó egyeztetések előkészítése, irányítása, illetve azokon való részvétel;

- Új folyamatok kialakítására vonatkozó ajánlások és egységes dokumentálásra vonatkozó ajánlások kidolgozása;,
- Kapcsolódó szabályzatok elkészítésére vonatkozó javaslattétel,
- Érintett munkaköri leírás javaslatok készítéséhez javaslatok készítése

- Döntés-előkészítés és kapcsolódó előterjesztések elkészítésének támogatása, pl.:
  - Az eljárásokkal kapcsolatos nyitott kérdések, előnyök és hátrányok, valamint javaslatok dokumentálása (előterjesztés vagy prezentáció formátumban);
  - Igény esetén a javaslatok prezentálása a Megrendelő érintett vezetői számára.
- Műszaki leírás elkészítése, legalább az alábbi tartalmi elemekkel:
  - A munka előzményei és keretei;
  - A jelenlegi helyzet és környezet részletes bemutatása;
  - A projekt szervezeti keretei;
  - A projekt célrendszere;
  - A nyertes ajánlattevő által megvalósítandó feladatok és ütemezésük;
  - Adattisztítási feladatok feltérképezése;
  - Minőségbiztosítási keretrendszer elvárások kidolgozása;
  - A leszállítandó termékekre vonatkozó követelmények (termékspecifikusan, pl. IT rendszernél követelményspecifikáció);
  - A feladatvégzés módjára vonatkozó követelmények;
  - Az ajánlattevők tájékoztatása érdekében szükséges további információk (pl. fogalomtár, vonatkozó jogszabályok).
  - OLA megvalósítási koncepciók kidolgozása és a kérdés előzetes elemzése
- Az alkalmassági kritériumrendszer és bírálati szempontrendszer kidolgozásának támogatása.

<u>B) feladatrész:</u>

- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása:
  - Közbeszerzési eljárás részvételi, illetve ajánlattételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (kiegészítő tájékoztatás, alkalmasság vizsgálat referenciák és szakemberek vonatkozásában, szakmai tartalom vizsgálat, egyéb értékelési feladatok, adatelemzési és adattisztítási referenciák ellenőrzése, minőségbiztosítási referenciák ellenőrzése);
  - Szerződéskötés támogatása (szerződéstervezet szövegének műszaki szempontú véleményezése, javaslattétel a szövegezés módosítására, műszaki Szükség szerint részvétel az MNV Zrt. KÖFOP konzorcium egyeztető megbeszélésein;
  - Szükség szerint részvétel az MNV Zrt. belső egyeztető szakmai és projektmenedzsment megbeszélésein;

Amennyiben valamely eljárások szétbontásra, illetve összevonásra kerülnek, a szakmai tartalmat az adott műszaki elemre vonatkozóan az új beszerzési struktúrának megfelelően kell elkészíteni.

3.1.2. A Megbízott által elkészítendő minden terméknek (leszállítandóaknak), ezen belül kiemelten a műszaki leírás dokumentumoknak meg kell felelniük a következő követelményeknek:

- összhangban kell lenniük a hatályos jogszabályokkal, ideértve különösen a közbeszer-

zésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletet;

- figyelembe kell venniük a vonatkozó KÖFOP projektre érvényes előírásokat, különösen a vonatkozó útmutatónak és felhívásnak (a felhívás címe: Az adminisztratív terhek csökkentése, kódszáma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15) az adott beszerzés esetében releváns előírásait;
- figyelembe kell venni a BM által kiadott „A KÖFOP projektekben érvényesítendő közigazgatás-szervezési és e-közigazgatási szakpolitikai szempontok" tárgyú dokumentumot;
- összhangban kell lenniük az MNV KÖFOP projekt már elkészült és elfogadott termékeivel, így a Műszaki-szakmai koncepcióval és annak mellékleteivel, kivéve ha valamely kérdésben a projekt illetékes döntési fóruma felülbíráló döntést hoz, mely esetben az ajánlattevő termékeinek ezen döntést kell figyelembe venniük;
- a termékek készítése közben az ajánlattevőnek folyamatosan egyeztetnie szükséges az MNV KÖFOP projekt részletes megvalósíthatósági tanulmányát (RMT) készítő csapattal, és a tudomására jutott, már megszületett döntéseket a termékek készítése során figyelembe kell vennie; továbbá az ajánlattevő által elkészítendő azon termékeknek, amelyek az RMT elfogadása után készülnek el, az RMT dokumentumban foglaltakkal teljes összhangban kell lenniük;
- meg kell vizsgálni és lehetőség szerint figyelembe venni a projekttel kapcsolatban a véleményezésre jogosult hatóságok által tett javaslatokat, ezen belül az e-közigazgatási és közigazgatás-szervezési szempontú véleményeket, valamint a Belügyminisztérium (továbbiakban BM) és a Nemzeti Elektronikus Információ-biztonsági Hatóság által tett észrevételeket;
- a műszaki, folyamat, minőségbiztosítási és biztonságtechnikai leírások struktúrája, tartalma és formája meg kell feleljen a beszerzés tárgya által elvárt általános piaci követelményeknek, illetve alkalmasnak kell legyen a vonatkozó beszerzés komplex szakmai bemutatására;
- Minden egyes terv és dokumentumtípusra vonatkozóan annak . részletes kidolgozása előtt azok struktúráját, felépítését jóvá kell hagyatni a Megrendelő képviselőivel. Az elfogadás birtokában kezdhető meg a részletes kidolgozás.

A fenti követelményeket tartalmazó dokumentumok közül a publikusan nem elérhetőket a Megrendelő a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja. A dokumentumok között esetlegesen fennálló ellentmondások esetén a Megrendelő jogosult dönteni azok feloldásának módjáról.

3.1.3. A Megbízott szerződéses kötelezettségeit a jelen Szerződés, annak mellékletei, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles teljesíteni a Megbízó érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal, a Megbízónál hatályban lévő előírásokkal és a vonatkozó szakmai-etikai előírásokkal összhangban. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szerződést. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítás érdekében. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megfelelő információk szolgáltatásáért, azok helyességéért, a Megbízóra vonatkozó előírások és szabályok betartásáért, döntések meghozataláért, utasítások kiadásáért a Megbízót terheli felelősség.

3.1.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a Megbízott által határidőben a Megbízó részére jelen Szerződéshez kapcsolódóan folyamatos szakmai támogatást nyújtani.

A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat véleményezi, a Megbízott a véleményezésnek megfelelő anyagokat köteles véglegesíteni a Megbízó utasításai szerint. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, azért Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli. Ugyancsak nem terheli felelősség Megbízottat, ha nem állt valamennyi szükséges információ a rendelkezésére.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott köteles képviselőin keresztül részt venni valamennyi olyan eseményen (bíráló bizottsági ülés, egyeztetés, stb.), amely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges, és amelyre a Megbízótól bármilyen formában megbízást kap. A Megbízó jogosult a székhelyén egyeztetést összehívni, amiről az egyeztetés előtt 24 órával köteles Megbízottat értesíteni. A Megbízott a fenti egyeztetéseken vagy bizottsági üléseken köteles megjelenni.

3.2. Teljesítési határidők

(köz)beszerzési eljárás témája	***Teljesítési határidő a 3.1. A) pontban meghatározott feladatok teljesítésére***
A részletes megjelenítés érdekében elvégzendő MNV oldali adattisztítási feladatok szakértői támogatása	legkésőbb a szerződéskötést követő 14. nap
Igazgatásszervezési feladatok ellátása (egyszerűsítés, elektronizálást támogató új folyamatok kialakítása és egységes dokumentálása, kapcsolódó szabályzatok elkészítése, érintett munkaköri leírások készítése – módosítása, új folyamatok oktatása)	legkésőbb a szerződéskötést követő 14. nap
Szakmai minőségbiztosítás (igazgatási folyamatdokumentációk, koncepciók, IT rendszerek, egyéb dokumentációk)	legkésőbb a szerződéskötést követő 21. nap
MNV belső folyamatok és tulajdonosi joggyakorlók folyamatainak előzetes felmérése	legkésőbb a szerződéskötést követő 21. nap
Egységes Országleltár (OL) adatszolgáltatási koncepció, egységes országleltár azonosító (OLA) koncepció készítése	legkésőbb a szerződéskötést követő 21. nap

IT biztonsági szakértői támogatás, ellenőrzés (közbeszerzés támogatása, rendszerdokumentumok ellenőrzése, biztonsági tesztek)	legkésőbb a szerződéskötést követő 28. nap
Adattisztítási feladatok felmérése és koncepcionális kereteinek kidolgozása	legkésőbb a szerződéskötést követő 28. nap
Koncepció kidolgozása az egyéb tulajdonosi joggyakorlók és hozzájuk tartozó állami vagyon azonosítására, TJGY nyilvántartás kialakításával kapcsolatos szakértői feladatok ellátása	legkésőbb a szerződéskötést követő 28. nap
Koncepció készítése a Portál fejlesztésére, bővítésére	legkésőbb a szerződéskötést követő 35. nap

Teljesítési határidő a 3.1. B) pontban meghatározott feladatok vonatkozásában az adott (köz)beszerzési eljárás lefolytatásának ütemezéséhez igazodóan elvárt Megbízott részéről.

3.3. A Megbízott részéről a teljesítésben közreműködő személyek

3.3.1. A Megbízott által az ajánlatban megjelölt 10 % feletti alvállalkozók:.....

3.3.2. A Megbízott személyesen köteles eljárni, igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, ha ehhez a Megbízó hozzájárult, vagy őt az ajánlatában bejelentette. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

3.3.3. A Megbízott a jelen Szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárásban meghatározott feltételeknek megfelelő szakértő rendelkezésre álljon.

3.3.4. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg. Ezen alvállalkozók vonatkozásában – amennyiben az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozók helyett kerülnek bevonásra – fenn kell álljanak az adott alkalmassági követelmények, amelyekről a Megbízott – az igénybevétel előtt – írásban nyilatkozni köteles.

Ha a Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

3.4. Összeférhetetlenség

3.4.1. A Megbízott és alvállalkozója olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését.

3.4.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy alvállalkozói részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált alvállalkozóját haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

3.4.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

3.4.4. A Megbízott és alvállalkozója a feladat teljesítésével kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre.

3.5. A teljesítéshez szükséges technikai és egyéb feltételek biztosítása

3.5.1. Amennyiben jelen Szerződés másként nem rendelkezik, a Szerződés teljesítéséhez szükséges szokásos technikai és egyéb feltételek biztosítása a Megbízott költsége és feladata, ideértve a munkavégzéséhez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és egyéb munkafeltételek biztosítását, valamint a Megbízott által a teljesítésbe bevont valamennyi személy igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi költség (szállás, utazás stb.) viselését.

3.5.2. A Megbízott vállalja, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt irodát tart fenn. Az iroda minimális felszerelése: internet és e-mail kapcsolat, fax készülék és telefonvonal, nyomtató, scanner továbbá a Megbízottnak és alvállalkozóinak mobil telefonos elérhetőséggel kell rendelkezniük a Szerződés teljes időtartama alatt. Az alvállalkozók munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

3.5.3. A Megbízott köteles az alvállalkozóit megfelelően támogatni és felszerelni. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy az alvállalkozói rendszeresen, határidőben kifizetésre kerüljenek.

3.6. Nyilvántartások

A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szerződéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

3.7. Információnyújtás

3.7.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót.

3.7.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben, de legkésőbb a kérés átadásától számított három munkanapon belül adatokat szolgáltat.

3.7.3. A jelen Szerződés teljesítésének előrehaladására, a feladatok egyeztetésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó amennyiben szükségesnek találja, munkaértekezletet szervez. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét fél jóváhagyja. A munkaértekezlet összehívása a Megbízó feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket, szakértőket, tanácsadókat a másik fél egyetértésével.

3.7.4. Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti egyeztető megbeszélések megtartását, mely felkérésre a másik fél 2 munkanapon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.

3.8. A Megbízott egyéb kötelezettségei

3.8.1. A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni annak célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaira. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, azt a Megbízottnak a Megbízó kizárólagos kockázatára teljesítenie kell.

3.8.2. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

3.8.3. A Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett, a Megbízó által jóváhagyott valamennyi dokumentációt és egyéb anyagot a lehető legnagyobb gondossággal kezelni és azokat, amennyiben a Szerződés alapján korábban még át nem kellett adnia őket, legkésőbb a legutolsó számlája alapjául szolgáló jelentéssel együtt a Megbízó részére rendelkezésre bocsátani. A Megbízott köteles a Megbízó által a jelen Szerződés teljesítéséhez átadott valamennyi dokumentumot és egyéb anyagot azon feladatának teljesítésével együtt, amellyel kapcsolatban azt a Megbízó a részére átadta, de legkésőbb a legutolsó számlája alapjául szolgáló jelentéssel együtt a Megbízó részére visszaszolgáltatni.

3.8.4. A Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. A Megbízott köteles haladéktalanul bejelenteni a Megbízó részére, ha

a) a Megbízott gazdálkodó szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek vagy

b) a Megbízott gazdálkodó szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott feltételeknek.

IV. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A Megbízó fő kötelezettségei

A Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízó díj fizetésére köteles. A díj nagyságáról és megfizetésének feltételeiről a Szerződés VI. pontja rendelkezik.

4.2 A Megbízó egyéb kötelezettségei

4.2.1. A Megbízó a Szerződés (rész)teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott (rész)teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.2.2. A Megbízó köteles mindazon tényt, információt vagy dokumentumot megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, mely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges.

4.2.3. A Megbízó a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szerződés teljesítését.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Feleket a jelen Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, a Megbízó ez irányú kérése hiányában is. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE

6.1. A Megbízott a jelen Szerződés 3.1. és 3.2) pontjaiban megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért mindösszesen 17.500.000.- HUF (Tizenhétmillió-ötszázezer.- + ÁFA) megbízási díjra jogosult.

6.2. A díj magában foglalja a megbízotti feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat, továbbá a Megbízott rendelkezésre állásának díj- és költségelemekből álló ellenértékét. A Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a Megbízotti díj a jelen Szerződés szerinti feladatok kiváló minőségben és teljes körűen való megvalósítására megfelelő fedezetet biztosít.

6.3 Szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolás kiállítását követően a számla ellenértékét a Megbízó a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla hiánytalan és hibátlan kézhezvételének napját követő 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.

6.4. Megbízott számla kibocsátására 2 alkalommal jogosult a jelen Szerződés 3.1. ill. 3.2) pontjában megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért az alábbiak szerint:

a Szerződés 3.1.) és 3.2.) pontjában felsorolt (tervezetten) 9 darab (köz)beszerzési eljáráshoz

kapcsolódó feladatok teljeskörű ellátása és annak Megbízó általi igazolása esetén Megbízott 1-1 db számla kiállítására jogosult.
Amennyiben valamelyik eljárás eredménytelen, vagy arra a Megbízó nem folytatja le a megfelelő beszerzési eljárását, úgy a Megbízott a szerződéses érték arányos részére jogosult. Megbízott a teljes szerződéses összeg leszámlázására jogosult, amennyiben az eredménytelen eljárások megismétlésével feladatait szerződésszerűen és teljeskörűen a 2.2.) pontban megjelölt határidőig elvégzi.

A számlák kiállítására a számlában foglalt teljesítési időszakra vonatkozóan készített teljesítés kimutatás Megbízó általi elfogadását követően van mód. Teljesítés kimutatásnak a teljesítési időszakra vonatkozó - a Megbízott által készítendő - havi jelentések minősülnek. A teljesítés napja a teljesítés kimutatás Megbízó általi elfogadásának a napja. A számlákhoz az aláírt teljesítésigazolást csatolni kell.

A benyújtott számláknak meg kell felelniük az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában foglaltaknak, illetve az alábbi adatokat kell tartalmazniuk:

- a számla sorszáma
- a számlakibocsátó neve, címe, adószáma
- a számla kibocsátásnak kelte
- a Megrendelő neve, címe, adószáma
- a teljesítés időpontja
- a termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma
- a szolgáltatás szerződés szerinti megnevezése
- a termék (szolgáltatás) mennyiségi egysége és mennyisége
- a szerződés és a teljesítést igazoló okmány száma
- adó nélküli egységár és adó nélküli ellenérték összesen
- a felszámolt adó mértéke (%), (vagy az adómentesség), az adó összege
- a szolgáltatás adóval együttesen számított értékének összege
- a fizetés módja és határideje
- a projekt azonosító száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00013

A Megbízott nem jogosult elszámolni a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés (k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Felek rögzítik, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-át a jelen Szerződés tekintetében alkalmazni kell

VII. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉSSZEGÉS

7.1. Szavatosság

A Megbízott szavatossági felelősséggel tartozik a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek szerződésszerű, határidőben történő teljesítéséért. Megbízott a feladatokkal kapcsolatban kizárólag Megbízónak tartozik felelősséggel. Megbízott tevékenységét azon adatok, információk, dokumentumok feldolgozásával és alkalmazásával fejti ki, amelyeket Megbízó bocsát rendelkezésére. A feladatok ellátása során Megbízott a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jogi felelősség szabályai szerint

felel a megbízási díj mértékéig.

7.2. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosíték

Megbízó a szerződésszerű teljesítés biztosítékaként a Ptk. XXVI. Fejezet 2. pontja 6:186. § szerinti kötbért köt ki. A Ptk. 6:187. § (3) bekezdése értelmében a Megbízó a kötbér mellett érvényesíti a kötbért meghaladó kárát is. A Ptk. 6:189. alapján az esedékessé vált kötbér után a Megbízott késedelmi kamatot köteles fizetni.

Késedelmi kötbér: A Megbízó – amennyiben a Megbízottnak a Szerződés 3.2. pontban foglalt teljesítési határidők szerinti késedelme olyan okból következik be, amelyért a Megbízott felelős – a Megbízottal szemben a következő mértékű késedelmi kötbéreket érvényesíti:

Amennyiben a Megbízott:

i) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy

ii) különösen a kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítása, illetve lezárása a Megbízottnak felróható okból késik.

A késedelmi kötbér alapja az i) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig a Megbízottnak kifizetett megbízási díj összege, a ii) pont esetében a vonatkozó Megbízási Díj összege. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alap 0,3%-a.

A kötbérfizetés kezdő időpontja:

a i) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;

a ii) pont esetében a Megbízó által meghatározott határidő, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A Megbízott késedelmi kötbér fizetési kötelezettségének maximuma a vonatkozó Megbízási Díj 30%-a. Ennek elérését követően a Megbízó jogosult a szerződést felmondani és a teljesítés elmaradása miatti kötbér megfizetését követelni.

Teljesítés elmaradása miatti kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból marad el, amelyért a Megbízott felelős, akkor a Megbízott kötbér megfizetésére köteles. A teljesítés elmaradása miatti kötbér összege a Megbízási Díj 35%-ának megfelelő mértékű.

7.3. Harmadik személy igényérvényesítése

Amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben a Megbízott felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a kár a Megbízott írásbeli figyelmeztetése ellenére a Megbízó által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye; vagy a Megbízott bizonyítja, hogy a kár elhárítása érdekében a jelen szerződés szerint, illetve úgy járt el, ahogy az általában elvárható.

7.4. Vis Maior

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, valamint egyéb hasonló, előre nem látható rendkívüli események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható. Ha a vis maior körülmények 90 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

VIII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

8.1. A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést azonnali hatállyal, ha:

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- Megbízó a Szerződés felmondja, ha a Megbízott kifizet, illetve elszámol a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.2. A Megbízott a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 nap eltelte után sem;
- a Megbízó szerződéses kötelezettségeit (ezen belül különösen a véleményezési, ellenőrzési, nyilatkozattételi, jóváhagyási határidőkre vonatkozókat) háromnál több alkalommal, megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását ellehetetleníti. A Megbízott igényt tarthat a már elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra.

8.3. Amennyiben a Projekt megvalósulásának – jelen Szerződés szerinti Felektől független körülmény okán – elhúzódása jelen Szerződés teljesülésében olyan mértékű módosulást eredményez, mely esetében nem biztosítható a Projekt megvalósítása, akkor Felek megvizsgálják a szerződés módosításának lehetőségét, melynek sikertelensége esetén Felek közül bármelyik jogosulttá válik a szerződés rendes felmondására.
Rendes felmondás esetén a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap. A Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesíteni és igényt tarthat az elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra. Megbízó a rendes felmondással kapcsolatban semmilyen egyéb igényt nem jogosult érvényesíteni a Megbízottal szemben.

8.4. Szerződő felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint kizárólag írásban módosíthatják.

IX. SZELLEMI ALKOTÁSOK

9.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást valamint a harmadik fél általi átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj magában foglalja.

9.2. A Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező (ideértve az átadott termékeket is), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) hatálya alá tartozó, szerzői jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában (átadott termékek) és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát a Megbízó megszerzi a Szjt. 17. § valamennyi pontjára kiterjedően (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés, stb. jogát).

X. TITOKTARTÁS

10.1. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek titoktartási kötelezettséggel tartoznak a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a másik fél nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – a felek nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített Megbízó specifikus anyagokat. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

10.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

XI. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

11.1. Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1 Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szerződés megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

12.2. Felek jóhiszeműen törekednek arra, hogy az e Szerződés létrejöttével és/vagy érvényességével és/vagy tartalmával kapcsolatos esetleges jogvitáikat békés és közvetlen tárgyalások útján oldják meg.

12.3. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

12.4. Kapcsolattartók: a Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
Címzett:	Balla Zsolt programigazgató
Cím:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Telefonszám:	+36 1 237-4400/2042
Fax:	+ 36 1 237-4377
E-mail:	balla.zsolt@avny.hu

A Megbízó részére:

Szervezet:	BSIS) Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft
Címzett:	Kamenszky László ügyvezető igazgató
Cím:	1054. Budapest, Szemere u 9.
Telefonszám:	+36 1 455-6022
Fax:	+36 1 455-6029
E-mail:	laszlo.kamenszky@bsis.hu

A Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

12.5. A Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, faxüzenet esetén hiba

és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnyel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel. Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi. A felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott levél útján juttatják el a címzett részére.

12.6. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy annak egy része érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti jelen Szerződés többi rendelkezését vagy a rendelkezés többi részét.

12.7. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

12.8. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

12.9. Jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a Ptk. a Kbt. valamint a KÖFOP pályázati rendszerre vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket a felek elsősorban békés úton kívánják rendezni; bírósági eljárás esetén azonban kikötik a Megbízó székhelye és a vitatott összeg szerint meghatározott illetékes bíróságot.

Jelen Szerződés 4 példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illet.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és annak mellékletei
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata és annak mellékleti

Kelt: Budapest, 2016, április 4.

.....	.....
Megbízott	Megbízó
képviseli:	képviseli:
Kamenszky László	Pachner Róbert
ügyvezető igazgató	ügyvezető
BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft. 1093 Budapest, Lónyay u. 54. MKB 10300002-20161042-00003285 Adószám: 12932384-2-43	ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. Adószám: 23343441-2-41

1.sz. melléklet

Ajánlattételi felhívás és annak mellékletei

ÁVNY-ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
(1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó „Egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Kbt. 115. §-ban rögzített eljárás

Az ÁVNY- Állami Vagyonnyilvántartási Kft. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.), mint ajánlatkérő a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") Harmadik Rész 115. § alapján – jelen ajánlattételi felhívás megküldésével – közbeszerzési eljárást indít. Ajánlatkérő ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget.

1) ***Ajánlatkérő, név, cím és kapcsolattartási pont(ok):***

Név: ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Címzett: Pachner Róbert
Telefon: +36-1-237-4400
Fax: +36-1-237-4377
E-mail: info@avny.hu

További információ az ajánlatkérő fenti elérhetőségein kapható.

Az ajánlatokat az ajánlatkérő címén kell benyújtani:
ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. III. 318–as iroda.

2) ***A szerződéshez rendelt elnevezés:*** Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása.

3) ***A beszerzés szolgáltatás megrendelésére vonatkozik***. Szolgáltatási kategória száma: 7.

4) ***A teljesítés helye:*** 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., NUTS-kód: HU101

5) ***A szerződés meghatározása/tárgya:*** Megbízási szerződés az az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása.

6) ***Közös Közbeszerzési Szójegyzék*** (CPV):

72221000-0	Üzleti elemzési tanácsadó szolgáltatások
72316000-3	Adatelemzési szolgáltatások.
72330000-2	Tartalom- vagy adatszabványosítási és -osztályozási szolgáltatások.

7) ***A részekre történő ajánlattétel*** nem megengedett.

8) ***Változatok (alternatív ajánlatok)*** nem elfogadhatók.

9) ***Szerződés szerinti mennyiség:***

Az ajánlattevő feladata az MNV Zrt. KÖFOP projekt előkészítésének keretében az alábbi (köz)beszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának műszaki támogatása:

- MNV belső folyamatok és tulajdonosi joggyakorlók folyamatainak előzetes felmérése
- Igazgatásszervezési feladatok ellátása (egyszerűsítés, elektronizálást támogató új folyamatok kialakítása és egységes dokumentálása, kapcsolódó szabályzatok elkészítése, érintett munkaköri leírások készítése – módosítása, új folyamatok oktatása)
- Koncepció kidolgozása az egyéb tulajdonosi joggyakorlók és hozzájuk tartozó állami vagyon azonosítására, TJGY nyilvántartás kialakításával kapcsolatos szakértői feladatok ellátása
- Egységes Országleltár (OL) adatszolgáltatási koncepció, egységes Országleltár azonosító (OLA) koncepció készítése
- Adattisztítási feladatok felmérése és koncepcionális kereteinek kidolgozása
- A részletes megjelenítés érdekében elvégzendő MNV oldali adattisztítási feladatok szakértői támogatása
- Koncepció készítése a Portál fejlesztésére, bővítésére
- Szakmai minőségbiztosítás (igazgatási folyamatdokumentációk, koncepciók, IT rendszerek, egyéb dokumentációk)
- IT biztonsági szakértői támogatás, ellenőrzés (közbeszerzés támogatása, rendszerdokumentumok ellenőrzése, biztonsági tesztek)

Az ajánlattevő (köz)beszerzési témánként elvégzendő részletes feladata:

A) rész: Előkészítés, (köz)beszerzési eljárás előkészítésének támogatása:

- Feladattervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása, ezen belül:
  - Felső szintű feladat- és ütemterv készítése a Megrendelővel egyeztetett célok és korlátok figyelembe vételével (előkészítési, beszerzési átfutási, illetve megvalósítási idők becslése, stb.);
  - Az eljárások végrehajtásával kapcsolatos döntési pontok azonosítása (különös tekintettel a beszerzések terjedelmének lehatárolására, kapcsolódó belső és külső projektekre, beszerzésekre);
  - Lehetséges végrehajtási változatok azonosítása, előny-hátrány elemzése;
  - Javaslattétel a beszerzések tárgyát képező tevékenységek sorrendjére, és szakaszolására;
- Előzetes költségbecslések elkészítése
  - A Megrendelő támogatása az eljárások becsült összegének számításában;
  - Az egyes végrehajtási változatok előzetesen becsült költségeinek összehasonlítása;
  - Az alternatívák kiértékelése és javaslattétel;
- A beszerzések tárgyára vonatkozó követelmények meghatározása, figyelembe véve az MNV Zrt. sajátos üzleti folyamatait, a már megvalósított fejlesztéseket és a tervezett párhuzamos fejlesztéseket, ezen belül például;
  - Kérdőívek összeállítása a követelmények felméréséhez;

- Előzetes adatelemzések elvégzése;
- A követelmények részletezését, pontosítását célzó egyeztetések előkészítése, irányítása, illetve azokon való részvétel;
- Új folyamatok kialakítására vonatkozó ajánlások és egységes dokumentálásra vonatkozó ajánlások kidolgozása;,
- Kapcsolódó szabályzatok elkészítésére vonatkozó javaslattétel,
- Érintett munkaköri leírás javaslatok készítéséhez javaslatok készítése

- Döntés-előkészítés és kapcsolódó előterjesztések elkészítésének támogatása, pl.:
  - Az eljárásokkal kapcsolatos nyitott kérdések, előnyök és hátrányok, valamint javaslatok dokumentálása (előterjesztés vagy prezentáció formátumban);
  - Igény esetén a javaslatok prezentálása a Megrendelő érintett vezetői számára.
- Műszaki leírás elkészítése, legalább az alábbi tartalmi elemekkel:
  - A munka előzményei és keretei;
  - A jelenlegi helyzet és környezet részletes bemutatása;
  - A projekt szervezeti keretei;
  - A projekt célrendszere;
  - A nyertes ajánlattevő által megvalósítandó feladatok és ütemezésük;
  - Adattisztítási feladatok feltérképezése;
  - Minőségbiztosítási keretrendszer elvárások kidolgozása;
  - A leszállítandó termékekre vonatkozó követelmények (termék-specifikusan, pl. IT rendszernél követelményspecifikáció);
  - A feladatvégzés módjára vonatkozó követelmények;
  - Az ajánlattevők tájékoztatása érdekében szükséges további információk (pl. fogalomtár, vonatkozó jogszabályok).
  - OLA megvalósítási koncepciók kidolgozása és a kérdés előzetes elemzése
- Az alkalmassági kritériumrendszer és bírálati szempontrendszer kidolgozásának támogatása.

Amennyiben valamely eljárások szétbontásra, illetve összevonásra kerülnek, a szakmai tartalmat az adott műszaki elemre vonatkozóan az új beszerzési struktúrának megfelelően kell elkészíteni.

B) rész: (köz)beszerzési eljárások lebonyolításának támogatása

- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása:
  - Közbeszerzési eljárás részvételi, illetve ajánlattételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (kiegészítő tájékoztatás, alkalmasság vizsgálat referenciák és szakemberek vonatkozásában, szakmai tartalom vizsgálat, egyéb értékelési feladatok, adatelemzési és adattisztítási referenciák ellenőrzése, minőségbiztosítási referenciák ellenőrzése);
  - Szerződéskötés támogatása (szerződéstervezet szövegének műszaki szempontú véleményezése, javaslattétel a szövegezés módosítására, műszaki Szükség szerint részvétel az MNV Zrt. KÖFOP konzorcium egyeztető megbeszélésein;
  - Szükség szerint részvétel az MNV Zrt. belső egyeztető szakmai és projektmenedzsment megbeszélésein;

10) ***Teljesítési határidő:*** Nyertes ajánlattevő a megbízási szerződés szerinti A) rész feladatait a megbízási szerződés hatályba lépésének napját követő 35. napig, a B) rész tekintetében a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának időpontjáig, illetve - adott esetben - az eljárás eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladásának napjáig, de legkésőbb 2016. december 31. napjáig látja el. Nyertes ajánlattevőnek a feladatait a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontjáig el kell látnia abban az esetben is, ha a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontja a jelen pontban megadott tervezett határidőnél későbbre nyúlik. A Szerződés teljesítésébe beletartozik az esetleges megismételt eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátása is.

11) ***Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:*** Szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolás kiállítását követően a számla ellenértékét az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (1), (6) és (11) bekezdésében, valamint a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla hiánytalan és hibátlan kézhezvételének napját követő 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A nyertes ajánlattevő **2 db számla** kibocsátására jogosult, a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

A kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni. A szerződés teljesítésének a pénzneme a magyar forint (HUF vagy Ft).

A részletes fizetési feltételeket a mellékelt szerződés-tervezet tartalmazza.

12) ***Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.*** (Kbt. 35. § (8) bekezdés). Projekttársaság létrehozását az ajánlatkérő úgy az önállóan szerződő nyertes ajánlattevő, mint a közös ajánlattevőként szerződő nyertes ajánlattevők vonatkozásában kizárja.

13) ***Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:***

Az előírt kizáró okok:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) - p) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik.

2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelyik a Kbt. 62. § (2) bekezdés a) – b) pontjainak hatálya alá esik.

A megkövetelt igazolási mód:

1. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti, ***ajánlatban*** *csatolandó nyilatkozatok/igazolások ismertetése:*

- A Kbt. 114. § (1) – (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) nyilatkoznia kell.
- Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában, arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés).
- Ajánlattevőnek olyan nyilatkozatot kell csatolniuk a kizáró okok tekintetében, amely nem régebbi a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjánál, azaz az ajánlati felhívás megküldését követően került kiállításra.

2. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői ***felhívásra*** *csatolandó nyilatkozatok / igazolások jegyzéke:*

- A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

  Igazolási mód:
  8. § i) pont ib) alpontja: a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra) - rb) vagy rc) - rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra) - rb) vagy rc) - rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni

Ajánlattevőnek olyan nyilatkozatot kell csatolniuk (saját nyilatkozatok esetében) a kizáró okok tekintetében, amely nem régebbi a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjánál, azaz az ajánlati felhívás megküldését követően került kiállításra.

14) ***Gazdasági és pénzügyi alkalmasság***

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
P.1. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha az előző három üzleti évben rendelkezik összesen legalább nettó 10 millió HUF teljes árbevétellel.

Amennyiben valamely ajánlattevő a fenti időszak kezdete után jött létre, akkor a működésének megkezdése óta eltelt üzleti év(ek)ben kell legalább összesen nettó 10 millió HUF teljes árbevétellel rendelkeznie.

A P.1. alkalmassági feltételnek közös ajánlattétel esetén a teljes árbevételre vonatkozó adatok matematikai összesítésével is meg lehet felelni.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
1. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 67. § (1) szerinti, ***ajánlatban*** *csatolandó nyilatkozatok / igazolások ismertetése:*
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a gazdasági szereplő az alkalmassági feltételek esetében az ajánlatban csupán arról köteles nyilatkozni, a fentiekben nevesített P1) alkalmassági feltétel kapcsán, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmény teljesül, az alkalmassági követelmény teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

2. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a ***Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra*** *csatolandó nyilatkozatok / igazolások jegyzéke:*
A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az ajánlati felhívásban előírt P1) alkalmassági feltétel saját nyilatkozatait / igazolásait az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani, az alábbi feltételek figyelembevételével:

P1) A 321/2015. Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három üzleti év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő P1) pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Kapacitás szervezet igénybevétele esetén ajánlattevő a Kbt. 65. § (7)–(8) bekezdése figyelembevételével köteles eljárni.

15) ***Műszaki, illetve szakmai alkalmasság***

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
M.1.a. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha rendelkezik legalább 1 fő gazdasági irányú egyetemi, főiskolai, vagy azzal egyenértékű felsőfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M.1.b. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha rendelkezik legalább 1 fő középfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos projektasszisztens szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 67. § (1) szerinti, ***ajánlatban*** *csatolandó nyilatkozatok / igazolások ismertetése:*

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a gazdasági szereplő az alkalmassági feltételek esetében az ajánlatban csupán arról köteles nyilatkozni, a fentiekben nevesített M1) alkalmassági feltétel kapcsán, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmény teljesül, az alkalmassági követelmény teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

2. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a ***Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra*** *csatolandó nyilatkozatok / igazolások jegyzéke:*

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az ajánlati felhívásban előírt M1) alkalmassági feltétel saját nyilatkozatait / igazolásait az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására köteles benyújtani, az alábbi feltételek figyelembevételével:

M1) Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek – különösen a minőség ellenőrzéséért felelőseknek - a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, valamint az alábbi dokumentumok becsatolása:

- a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza – részeként rendelkezésre állási nyilatkozat – úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőség,
- a felsőfokú iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolati példányát.

Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek, az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Kapacitás szervezet igénybevétele esetén ajánlattevő a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdésében foglaltak figyelembevételével köteles eljárni.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Továbbá felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére is.

16) ***A szerződés a védett foglalkoztatók számára nem fenntartott.***

17) ***A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint nem fenntartott.***

18) ***Az eljárás fajtája:*** Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") Harmadik Rész 115. §-ban rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli, jelen ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, nemzeti közbeszerzési eljárást kezdeményez.

19) ***Az értékelési szempont:*** Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár - érték elve alapján értékeli.

Az ajánlati ár, az áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás, mely tartalmazza a szerződésben szereplő valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítésének az árát. **Az ajánlati ár a teljesítési határidőre prognosztizált nettó HUF összegű fix átalányár.**

20) ***Az ajánlattételi dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja***: Az ajánlatkérő a Kbt. 114. § (3) bekezdése alapján, jelen eljárásban, dokumentációt nem készít. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás megküldésével együtt elektronikus úton térítésmentesen a felkért ajánlattevők rendelkezésére bocsátja - a felhívás mellékletét képező - iratmintákat, közbeszerzési műszaki leírást, valamint a szerződéstervezetet.

21) ***Ajánlattételi határidő:*** 2016. március 21. Időpont: 11 óra 00 perc

*Ajánlatok benyújtásának helye: ÁVNY- Állami Vagyonnyilvántartási Kft., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., **3. emelet, 318-as szoba***

22) ***Az ajánlattétel nyelve:*** Az ajánlatokat magyar nyelven kell benyújtani.

23) ***Az ajánlati kötöttség minimális időtartama***: 30 nap az ajánlattételi határidő lejártától számítva. Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséggel kapcsolatosan külön felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (5) bekezdésére.

24) ***Az ajánlatok felbontásának feltételei***:

Dátum: 2016. március 21. Időpont: 11 óra 00 perc

Hely : ÁVNY- Állami Vagyonnyilvántartási Kft., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., 7.emelet, 793-as tárgyaló

A bontási eljáráson a Kbt. 68.§ (3) bekezdésében meghatározott személyi kör lehet jelen. Ajánlatkérő a bontási eljárásra a Kbt. 68. §-ban foglaltakat tekinti irányadónak.

25) ***A közbeszerzés nem ismétlődő jellegű.***

26) ***Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:***
Késedelmi kötbér, valamint a teljesítés elmaradása miatti kötbér, a felhívás mellékleteként csatolt szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

27) Az alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest valamennyi alkalmassági feltétel esetében szigorúbbak.

28) Az ajánlatkérő az ajánlattételt nem köti ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásához.

29) A Kbt. 115. § (4) bekezdése alapján a jelen eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

30) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében (nemleges nyilatkozat is csatolandó), azaz az ajánlatban meg kell jelölni:
   a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
   b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

31) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a jelen felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés).

32) Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt.66. § (4) bekezdés)

33) Az ajánlatkérő élhet a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglalt lehetőséggel.

34) Ajánlatkérő előírja – amennyiben ez az adott ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet (Kbt. 65. § (7) bekezdés) esetében értelmezhető, azaz ilyennel rendelkezik vagy ilyennel rendelkeznie kell- az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, kimutatásokat, leírásokat stb. az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet részéről aláíró személy vagy személyek aláírási címpéldányának, vagy ügyvédi aláírás mintájának (2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdés) a csatolását, illetve amennyiben a nyilatkozatokat, kimutatásokat, leírásokat cégjegyzésre nem jogosult személy vagy személyek írják alá, akkor a részükre cégjegyzésre jogosult személy vagy személyek által adott – a meghatalmazott aláírását is tartalmazó- írásos meghatalmazás mellé csatolni kell a cégjegyzésre jogosult meghatalmazó vagy meghatalmazók aláírási címpéldányát, vagy ügyvédi aláírás mintáját (2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdés) is. Meghatalmazás esetén a meghatalmazás körének a meghatalmazásból egyértelműen ki kell derülnie.

35) Ahol a Kbt. vagy a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. (Kbt. 47.§ (2) bekezdés). Az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

36) Árfolyamok: Az ajánlatokban szereplő, az alkalmasság megítéléséhez szükséges minden pénzügyi adatot forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlattétel során a különböző külföldi fizetőeszközök forintra történő átszámításánál az ajánlattevőknek a jelen felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott árfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben az adott napon a Magyar Nemzeti Bank árfolyamokat nem tesz közzé, akkor az azt követő első olyan nap árfolyam adatait kell figyelembe venni, amikor árfolyam közzététel volt.

37) A jelen felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

38) A Kbt. 68. § (2) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő előírja az ajánlatok papír alapon történő benyújtását. Az ajánlatot egy papír alapú példányban, írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példány (1 db CD vagy DVD) benyújtását is a dokumentációban részletezettek szerint. Esetleges eltérés esetén az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

A csomagoláson *a következőket kell feltüntetni:*

a. az ajánlatkérő nevét és címét;
b. a közbeszerzési eljárás tárgyát;
c. az ajánlattételi határidő lejártáig NEM BONTHATÓ FEL

Az ajánlatokat az alábbi formai követelményeknek megfelelően elkészítve kell benyújtani:

a) Az ajánlat eredeti példányát össze kell fűzni vagy tűzni.

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. Az ajánlatkérő az ettől eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a Kbt. 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni.

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

d) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak (cégszerű aláírás) vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak (meghatalmazott általi aláírás).

e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

39) Közös ajánlattétel esetén a tagok között született együttműködési megállapodást az ajánlathoz mellékelni kell.

40) Az ajánlat elkészítésének költsége az ajánlattevőket terheli.

41) Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 órától az ajánlattételi határidő lejártáig lehet leadni. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az ajánlatok és egyéb határidőben leadandó dokumentumok vonatkozásban, hogy az ajánlatkérőnél portaszolgálati beléptető rendszer működik, az irodaházba történő bejutás így több percet is igénybe vehet.

42) Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján.

43) Az ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.

44) Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1) – (4) bekezdésére.

45) A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A szerződés alapján az ajánlatkérő jogot szerez az alkotás átdolgozására is. Ehhez az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával hozzájárul. A fentiek ellenértékét az ajánlati ár tartalmazza.

46) A felhívásban feltüntetett időpontok helyi idő szerint értendők.

47) ***A felhívás megküldésének napja:*** 2016. március 11.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

az

MNV Zrt. KÖFOP projekthez kapcsolódó **„Egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"**

tárgyú

közbeszerzési eljáráshoz

TARTALOMJEGYZÉK

I. A beszerzési eljárás rendje 4
1. A Dokumentációban alkalmazott sajátos kifejezések 4
2. Az Ajánlatkérő 4
3. A beszerzési eljárás tárgya 5
4. Megvalósítandó feladat: 5
5. A teljesítés helye 7
6. Teljesítési határidő 7
7. Az ajánlattétel költségei 7
8. A dokumentáció használata 7
9. Az ajánlat kidolgozásának feltételei 7
10. Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje 8
11. Az ajánlatok bontása, tárgyalások, végső ajánlatok benyújtása 8
12. Felvilágosítás kérése 8
13. Kapcsolattartás 8
14. Az ajánlatok értékelése 8
15. Az eljárás eredményének közlése 9
16. A beszerzési eljárás nyelve 9

II. Az ajánlattal kapcsolatos formai és tartalmi követelmények 10
1. Az ajánlat felépítése 10
2. Nyilatkozatok, igazolások, egyéb okmányok 10

III. Műszaki követelmények 11

IV. Fő finanszírozási és Fizetési feltételek 11

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. 11

V. Az ajánlatok értékelése 12

Bevezetés

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján az **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság,** mint **Ajánlatkérő** „Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása" tárgyú a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárást kezdeményezett.

Jelen Dokumentáció – az Ajánlattételi felhívással összhangban – felvilágosítást nyújt az **Ajánlattevők** számára az eljárás második (ajánlattételi) szakaszának rendjéről, az érvényes ajánlattétel követelményeiről, a kitűzött feladatok tartalmáról, az Ajánlatok értékelésének szempontjairól, valamint a teljesítés szerződéses feltételeiről.

FONTOS!
Az Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a következőkre:
Az Ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
Érvénytelen az Ajánlat a Kbt. 73. § alapján.

I. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJE

A Dokumentációban alkalmazott sajátos kifejezések

Ajánlatkérő: a jelen Dokumentáció I. fejezet 2. pontjában meghatározott szervezet, amely a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben azonos a **Megrendelővel.**

Ajánlattevő: a Kbt. 3. § 1. pontjával összhangban az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be; Nyertesként történő kihirdetése esetén azonos a létrejövő szerződés **Vállalkozójával,** függetlenül attól, hogy a tevékenységhez **Alvállalkozót** igénybe kíván venni vagy sem.

Alvállalkozó: a Kbt. 3. § 2. pontjával összhangban az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Dokumentáció: az **Ajánlattevő** által átvett jelen Dokumentáció, amely tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatos tudnivalókat, összhangban a Kbt. 57. § - 58. §-ban foglaltakkal.

Vállalkozási szerződés: a beszerzési eljárás nyertese és az **Ajánlatkérő** között létrejövő **Szerződés,** amely a teljesítés feltételeit tartalmazza (továbbiakban: **Szerződés**).

Az Ajánlatkérő

Neve: **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság**
Címe: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Kapcsolattartási pont

Szterényi Ügyvédi Iroda
dr. Szterényi Sándor
Címe: **1011 Budapest, Fő utca 14-18.,**
Fax: +36-1/2240074
Tel: +36-1/2240073
e-mail: katalin.racz@szterenyi.com

A beszerzési eljárás tárgya

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Megvalósítandó feladat:

Az ajánlattevő feladata az MNV Zrt. KÖFOP projekt előkészítésének keretében az alábbi (köz)beszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának műszaki támogatása:

- MNV belső folyamatok és tulajdonosi joggyakorlók folyamatainak előzetes felmérése
- Igazgatásszervezési feladatok ellátása (egyszerűsítés, elektronizálást támogató új folyamatok kialakítása és egységes dokumentálása, kapcsolódó szabályzatok elkészítése, érintett munkaköri leírások készítése – módosítása, új folyamatok oktatása)
- Koncepció kidolgozása az egyéb tulajdonosi joggyakorlók és hozzájuk tartozó állami vagyon azonosítására, TJGY nyilvántartás kialakításával kapcsolatos szakértői feladatok ellátása
- Egységes Országleltár (OL) adatszolgáltatási koncepció, egységes országleltár azonosító (OLA) koncepció készítése
- Adattisztítási feladatok felmérése és koncepcionális kereteinek kidolgozása
- A részletes megjelenítés érdekében elvégzendő MNV oldali adattisztítási feladatok szakértői támogatása
- Koncepció készítése a Portál fejlesztésére, bővítésére
- Szakmai minőségbiztosítás (igazgatási folyamatdokumentációk, koncepciók, IT rendszerek, egyéb dokumentációk)
- IT biztonsági szakértői támogatás, ellenőrzés (közbeszerzés támogatása, rendszerdokumentumok ellenőrzése, biztonsági tesztek)

Az ajánlattevő (köz)beszerzési témánként elvégzendő részletes feladata:

A) rész: Előkészítés, (köz)beszerzési eljárás előkészítésének támogatása:

- Feladattervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása, ezen belül:
  - Felső szintű feladat-és ütemterv készítése a Megrendelővel egyeztetett célok és korlátok figyelembe vételével (előkészítési, beszerzési átfutási, illetve megvalósítási idők becslése, stb.);
  - Az eljárások végrehajtásával kapcsolatos döntési pontok azonosítása (különös tekintettel a beszerzések terjedelmének lehatárolására, kapcsolódó belső és külső projektekre, beszerzésekre);
  - Lehetséges végrehajtási változatok azonosítása, előny-hátrány elemzése;
  - Javaslattétel a beszerzések tárgyát képező tevékenységek sorrendjére, és szakaszolására;
- Előzetes költségbecslések elkészítése
  - A Megrendelő támogatása az eljárások becsült összegének számításában;
  - Az egyes végrehajtási változatok előzetesen becsült költségeinek összehasonlítása;
  - Az alternatívák kiértékelése és javaslattétel;

- A beszerzések tárgyára vonatkozó követelmények meghatározása, figyelembe véve az MNV Zrt. sajátos üzleti folyamatait, a már megvalósított fejlesztéseket és a tervezett párhuzamos fejlesztéseket, ezen belül például;
    - Kérdőívek összeállítása a követelmények felméréséhez;
    - Előzetes adatelemzések elvégzése;
    - A követelmények részletezését, pontosítását célzó egyeztetések előkészítése, irányítása, illetve azokon való részvétel;
    - Új folyamatok kialakítására vonatkozó ajánlások és egységes dokumentálásra vonatkozó ajánlások kidolgozása;,
    - Kapcsolódó szabályzatok elkészítésére vonatkozó javaslattétel,
    - Érintett munkaköri leírás javaslatok készítéséhez javaslatok készítése
- Döntés-előkészítés és kapcsolódó előterjesztések elkészítésének támogatása, pl.:
    - Az eljárásokkal kapcsolatos nyitott kérdések, előnyök és hátrányok, valamint javaslatok dokumentálása (előterjesztés vagy prezentáció formátumban);
    - Igény esetén a javaslatok prezentálása a Megrendelő érintett vezetői számára.
- Műszaki leírás elkészítése, legalább az alábbi tartalmi elemekkel:
    - A munka előzményei és keretei;
    - A jelenlegi helyzet és környezet részletes bemutatása;
    - A projekt szervezeti keretei;
    - A projekt célrendszere;
    - A nyertes ajánlattevő által megvalósítandó feladatok és ütemezésük;
    - Adattisztítási feladatok feltérképezése;
    - Minőségbiztosítási keretrendszer elvárások kidolgozása;
    - A leszállítandó termékekre vonatkozó követelmények (termékspecifikusan, pl. IT rendszernél követelményspecifikáció);
    - A feladatvégzés módjára vonatkozó követelmények;
    - Az ajánlattevők tájékoztatása érdekében szükséges további információk (pl. fogalomtár, vonatkozó jogszabályok).
    - OLA megvalósítási koncepciók kidolgozása és a kérdés előzetes elemzése
- Az alkalmassági kritériumrendszer és bírálati szempontrendszer kidolgozásának támogatása.

Amennyiben valamely eljárások szétbontásra, illetve összevonásra kerülnek, a szakmai tartalmat az adott műszaki elemre vonatkozóan az új beszerzési struktúrának megfelelően kell elkészíteni.

B) rész: (köz)beszerzési eljárások lebonyolításának támogatása

- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása:
    - Közbeszerzési eljárás részvételi, illetve ajánlattételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (kiegészítő tájékoztatás, alkalmasság vizsgálat referenciák és szakemberek vonatkozásában, szakmai tartalom vizsgálat, egyéb értékelési feladatok, adatelemzési és adattisztítási referenciák ellenőrzése, minőségbiztosítási referenciák ellenőrzése);
    - Szerződéskötés támogatása (szerződéstervezet szövegének műszaki szempontú véleményezése, javaslattétel a szövegezés módosítására, műszaki Szükség szerint részvétel az MNV Zrt. KÖFOP konzorcium egyeztető megbeszélésein;

- Szükség szerint részvétel az MNV Zrt. belső egyeztető szakmai és projektmenedzsment megbeszélésein;

A megvalósítandó feladat részletesen az ajánlattételi dokumentáció műszaki mellékletében olvasható és ismerhető meg.

A beszerzés tárgyára vonatkozó részletes szakmai követelményeket, szerződéstervezetet jelen Dokumentáció tartalmazza.

A teljesítés helye

Ajánlatkérő székhelye (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

Teljesítési határidő

Nyertes ajánlattevő a megbízási szerződés szerinti A) rész feladatait a megbízási szerződés hatályba lépésének napját követő 35. napig, a B) rész tekintetében a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának időpontjáig, illetve - adott esetben - az eljárás eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladásának napjáig, de legkésőbb 2016. december 31. napjáig látja el. Nyertes ajánlattevőnek a feladatait a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontjáig el kell látnia abban az esetben is, ha a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontja a jelen pontban megadott tervezett határidőnél későbbre nyúlik. A Szerződés teljesítésébe beletartozik az esetleges megismételt eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátása is.

Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére az Ajánlatkérővel szemben. Az ajánlattétel érvényességétől, illetve a beszerzési eljárás eredményességétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

A dokumentáció használata

Az Ajánlatkérő nem járul hozzá a Dokumentáció másolásához, csak akkor, ha az kizárólag az Ajánlattevő cégén belül, az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az Alvállalkozók számára a Dokumentációról a rájuk vonatkozó részekről készíthető kivonat. Az Ajánlatkérő nem járul hozzá, hogy a Dokumentációt másra használják, mint az ajánlat elkészítése.

Az ajánlat kidolgozásának feltételei

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint.

Az Ajánlattételi felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden Ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét. A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandóak.

Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

Az ajánlatok benyújtási határideje: az ajánlattételi felhívás 21. pontja szerint.

Az ajánlatok benyújtásának címe:

ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
Címe: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., 3. emelet 318-as szoba

Hétfőtől csütörtökig 9.00 – 15.00 óra között,
Pénteken 9.00-13.00 óra között.
a bontás napján 9.00-11.00-ig

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat csak akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha azokat a felhívás 21. pontjában meghatározott határidőn belül, illetve a fenti helyen benyújtották, vagy oda eljuttatták.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal „Budapest idő" adatai alapján állapítja meg.

Az ajánlatok bontása, tárgyalások, végső ajánlatok benyújtása

Az ajánlatok bontására az ajánlati felhívás 24) pontjában megadott címen kerül sor az ajánlati felhívás 21) pontja szerinti ajánlattételi határidő lejártakor. A bontás során **Ajánlatkérő** a Kbt. 68. §-ban foglaltak szerint jár el.

Az **Ajánlatkérő** a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Felvilágosítás kérése

Az ajánlatok elbírálása során az **Ajánlatkérő** a Kbt. 71. § (1) bekezdésében előírtak szerint írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos kijelentések tisztázása érdekében.

Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a felmerült kérdésekre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a már benyújtott írásos ajánlat módosítását.

Kapcsolattartás

Az eljárás során minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag dokumentálható módon – azaz a jelen dokumentációban megadott kapcsolattartási pontra címzett, elektronikus úton, illetve telefaxon megküldött, vagy ezen a címen leadott levélben – kerülhet sor.
Ezért az Ajánlatkérő követelményként előírja, hogy az Ajánlattevők kérdéseiket, egyéb célú megkereséseiket kizárólag írásos formában juttassák el az Ajánlatkérő kapcsolattartási pontjához, és más módon ne forduljanak az Ajánlatkérőhöz.

Az **Ajánlattevők** valamennyi, az eljárás során az **Ajánlatkérőnek** benyújtásra, vagy megküldésre kerülő okiraton, dokumentumon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát.

Az ajánlatok értékelése

Az **Ajánlatkérő** a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár – érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztása bírálati szempont szerint értékeli.

Az **Ajánlatkérő** az **Ajánlattevők** érvényes ajánlatait az ajánlattételi felhívás 19. pontjában megadott, illetve a jelen Dokumentáció V. fejezetben kifejtett módon értékeli.

Az eljárás eredményének közlése

A beszerzési eljárás eredményét a Kbt. 79 § (1) bekezdése szerint közli **Ajánlatkérő**.

A beszerzési eljárás nyelve

A beszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni. Az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. A magyar nyelv a **Szerződés** hivatalos nyelve is. Joghatás csak a magyar nyelven benyújtott iratokhoz, okmányokhoz fűződik.

Az **Ajánlattevő** a nem magyar nyelven készült okmányokról magyar nyelvű hiteles fordítást köteles csatolni. Ennek hiányában az **Ajánlatkérő** ezen nem magyar nyelvű dokumentumok tartalmát nem veszi figyelembe.

II. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

Az Ajánlatokat teljes mértékben a jelen Dokumentáció követelményei szerint kell összeállítani, a jelen fejezetnek megfelelően, az alábbi szempontok figyelembevételével:

1. Az ajánlat felépítése

Formai követelmények:

1.2.1. Az ajánlatot 1 eredeti papír alapú és a papír alapúval mindenben megegyező tartalmú - kulcsszavas keresést megengedő - elektronikus példányban kell benyújtania.

1.2.2. Amennyiben a papír alapú és az elektronikus példány között eltérés van, Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.

1.2.3. Az ajánlatot zárt csomagolásban kell benyújtani és az alábbi feliratot kell rajta feltüntetni: "Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása."

1.2.4. Az ajánlatot folyamatosan oldalszámozott, A/4 méretű lapokon (illetve szükség esetén a megfelelő méretű lapokon, de A/4 méretűre hajtogatva), gépelt, vagy nyomtatott formában, utólagos javítások és beszúrások nélkül kell elkészíteni.

1.2.5. Az ajánlatot oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell elkészíteni. A tartalomjegyzék végén az **Ajánlattevő** tüntesse fel, hogy az ajánlat mindösszesen hány lapból áll.

1.2.6. Az Ajánlattevő által benyújtott minden saját nyilatkozatot, valamint az ajánlat tartalommal rendelkező teljes anyagának minden oldalát az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy aláírásával hitelesíteni kell.

1.2.7. Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek benyújtásra, vagy megküldésre kerülő okiraton, dokumentumon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát.

1.2.8. Az Ajánlattevők ajánlatukat a jelen Dokumentációban előírt struktúrában készítsék el.

2. Nyilatkozatok, igazolások, egyéb okmányok

A dokumentáció Nyilatkozatminták elnevezésű mellékletének megfelelően, melyek a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintának minősül.

3. Szakmai ajánlat

A szakmai ajánlatok értékelésre kerülő tartalmi elemei az alábbiak:

- Folyamat felmérési tervminta és feladatterv: kérjük, hogy az ajánlattevő egy megvalósult folyamat felmérési terven, vagy a használt módszertanán keresztül mutassa be, hogy a milyen módon és milyen struktúrában képzeli el az ilyen típusú feladatok elvégzését.
- Adattisztítási feladatok felmérésére szolgáló feladatterv.

III. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

A beszerzés tárgyát képező feladatot a megküldött ajánlattételi felhívásban, illetőleg ajánlattételi dokumentációban meghatározottak alapján kell végrehajtani.

A beszerzés tárgya: „Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Az MNV Zrt. KÖFOP egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és lebonyolítás támogatása projekt

A megvalósítandó feladat részletesen az ajánlattételi dokumentáció műszaki mellékletében (műszaki követelmények) olvasható és ismerhető meg.

IV. FŐ FINANSZÍROZÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

Az ellenszolgáltatás teljesítése az eljárás lezárásaként megkötött szerződésben, valamint a felhívás 11. pontjában foglalt feltételek szerint történik.
A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
A számla kifizetése során ajánlatkérő alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A § előírásait.

Ajánlatkérő előlegigénylésre nem ad lehetőséget.

V. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Összhangban az ajánlattételi felhívás 19. pontjában foglaltakkal, az eljárásban az ajánlatok bírálati szempontja a legjobb ár – érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztása.

Részszempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	85
2. Folyamat felmérési tervminta és adattisztítási feladatok felmérésére szolgáló feladatterv	15

Részszempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	**85**

Az ajánlati ár, az áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás, mely tartalmazza a szerződésben szereplő valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítésének az árát. Az ajánlati ár a teljesítési határidőre prognosztizált nettó HUF összegű fix átalányár.
Az ajánlati árat nem kell betűvel kiírni. Amennyiben az ajánlattevők az ajánlati árat vagy annak bármely elemét betűvel kiírják, és az a számmal kifejezett értékektől eltér, úgy ajánlatkérő a számmal kifejezett értékeket veszi figyelembe.

Ajánlatok értékelése az 1. részszempont esetében:

A Közbeszerzési Hatóság KÉ. 2012. évi 61. számában 2012. június 1-én megjelent az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutató III./A./1./ba) pontja szerinti relatív módszer, a "fordított arányosítás" módszere.

A bírálati szempont tartalma:
Az ellenszolgáltatás nettó ára, mely tartalmazza a kivitelezés során felmerülő valamennyi költséget.

Mértékegység: HUF

Megajánlható számtartomány: pozitív egész számok

Az értékelési szempont vonatkozásában az ajánlattevőknek egyösszegű HUF-ban kifejezett, nettó díjat kell megadni.

A díjnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve a feladatok elvégzését, a rendszertervezői költségeket, a munkabéreket, megbízási és egyéb díjakat, járulékokat, szoftverek licencdíját, követési díjat, utazási, szállás, kommunikációs és egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő vállalási díját alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a nettó díjakat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja. A legjobb (legalacsonyabb díj) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, míg a többi a legjobbhoz viszonyítva arányosítva kap pontot, a legjobb ajánlathoz viszonyított tényleges különbség alapján.

A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{TP_{legjobb}}{TP_{vizsgált}} * 10$$

, ahol:

$TP_{legjobb}$: az eljárásban az érvényes ajánlatok körében megajánlott legalacsonyabb teljes nettó ajánlati ár

$TP_{vizsgált}$: az értékelt ajánlatban megajánlott teljes nettó ajánlati ár

Részszempont	Súlyszám
2. Folyamat felmérési tervminta és adattisztítási feladatok felmérésére szolgáló feladatterv	**15**

A bírálati részszempont tartalma: 2. részszempont esetében a pontkiosztás az arányosítás módszerével történik, az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő minimum 2 fős szakértői bizottságot (szakmai zsűri) hoz létre a szakmai ajánlat értékelésére.

A szakmai ajánlatok értékelése során az egyes résszempontok keretében vizsgált tartalmi elemeket a szakértői bizottság tagjai egymástól függetlenül, a dokumentációban meghatározott szakmai szempontok (preferenciák) alapján, 0-2 közötti skálán osztályozzák. A szakértők a bírálat során indokolással ellátott rövid szöveges értékeléssel is alátámasztják az adott ajánlat adott tartalmi elemére kiosztott osztályzatértékét.

A szakértői bizottság tagjai által az egyes tartalmi elemekre adott osztályzatok ajánlattevőnként és résszempontonként összegzésre (osztályzatösszeg) kerülnek, melyből az egyes résszempontok esetében a szakmai ajánlatokra adott pontszámot ajánlatkérő arányosítással számítja ki.

A résszempont tekintetében maximális (100) pontot kap az a szakmai ajánlat, amely a résszempont esetében vizsgált összes tartalmi elemre adott összes osztályzat összege alapján a legmagasabb osztályzatösszeget kapta az értékelőktől. Minden további ajánlat a 100-as skálán arányosan kevesebb pontszámot kap, az alábbi képlet alapján számítva:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{max.}} x\ 99 + 1$$

ahol

P: a szakmai ajánlatra vonatkozó pontszám
99: a maximális (100) és a minimális (1) pontszám különbsége

A vizsgált: a résszempont tekintetében az adott szakmai ajánlatra az értékelőktől kapott osztályzatösszeg.

A max: a résszempont tekintetében a legmagasabb osztályzatösszeggel rendelkező szakmai ajánlat értékelőktől kapott osztályzatösszege

Az Ajánlattevő által vállalt megvalósítási terv minősége esetében vizsgált szakmai szempontok és azokra adott osztályzatok módja az alábbi:

Értékelési szempont	Értékelés módja
Folyamat felmérési tervminta és adattisztítási feladatok felmérésére szolgáló feladatterv	A szakértői bizottság tagja a projekt keretében elvégezni vállalt feladatok meghatározása szakmai szempont minősége tekintetében 2-es osztályzattal értékeli azon ajánlatot, amely: • a műszaki leírásnak megfelelően, annak megfelelő struktúrában, • az Ajánlatkérő számára egyértelmű számon kérhetőséget biztosító kidolgozottsággal és módon, • az Ajánlatkérő érdekeit, és az Ajánlatkérő oldali erőforrás felhasználás minimalizálását szem előtt tartva • határozza meg a szerződés keretében az Ajánlattevő által elvégezni vállalt, és az Ajánlatkérő által elvégzendő feladatokat, azok tartalmát és végrehajtásuk módját. 1-es osztályzattal értékeli azon ajánlatot, amely: • a műszaki leírásnak csak részben megfelelően, vagy • az Ajánlatkérő számára egyértelmű számon kérhetőséget csak részben biztosító kidolgozottsággal és módon, vagy • az Ajánlatkérő érdekeit, vagy az Ajánlatkérő oldali erőforrás felhasználás minimalizálását csak részben szem előtt tartva • határozza meg a szerződés keretében az Ajánlattevő által elvégezni vállalt, és az Ajánlatkérő által elvégzendő feladatokat, azok tartalmát és végrehajtásuk módját. 0-ás osztályzattal értékeli azon ajánlatot, amely: • a műszaki leírásnak nem megfelelően, vagy • az Ajánlattevő számára a számon kérhetőséget nem biztosító kidolgozottsággal és módon, vagy • az Ajánlatkérő érdekeit, vagy az Ajánlatkérő oldali erőforrás felhasználás minimalizálását nem szem előtt tartva, vagy • a feladatok hatókörére és tartalmára vonatkozóan Ajánlatkérő számára kedvezőtlen feltételeket és értelmezéseket megfogalmazva vagy vélelmezve • határozza meg a szerződés keretében az Ajánlattevő által elvégezni vállalt, és az Ajánlatkérő által elvégzendő feladatokat, azok tartalmát és végrehajtásuk módját.

VII. fejezet

IRATMINTÁK

I. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 67. § (1) szerinti, ajánlatban csatolandó nyilatkozatok / igazolások jegyzéke

(1. számú melléklet)

Tartalomjegyzék[1]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

	Oldalszám
Felolvasólap (2. számú melléklet)	
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva, az oldalak összege dokumentálva, cégszerűen aláírva) (1. számú melléklet)	
Ajánlattételi nyilatkozat, eredeti példány (3. számú melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (4. számú melléklet)	
Együttműködési megállapodás (minta) (5. számú melléklet) – opcionális, amennyiben közös az ajánlattétel	
Nyilatkozat az ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról (6. számú melléklet)	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata a kizáró okok tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (7. számú melléklet)	
Ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet(ek) egyéb igazolásai	
Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás egyszerű másolati példányban – opcionális	
Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták	
Opcionálisan: A cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá.	
Ajánlattevő(k) igazolásai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására	
Az ajánlati felhívás 14. P1) pontja alapján nyilatkozat a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmény teljesüléséről (8. számú melléklet szerint)	
Ajánlattevő(k) igazolásai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására	
Az Ajánlattételi felhívás 14. M1) pontja alapján nyilatkozat a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményről (9. számú melléklet) (cégszerűen aláírva)	
Amennyiben az ajánlattevő bármely más szervezet (személy) kapacitására támaszkodva felel meg az előírt alkalmassági követelményeknek: ➢ Ajánlattevő nyilatkozata a más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (cégszerűen aláírva) (10. számú melléklet)	

[1] A tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

	Oldalszám
➢ A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján – opcionális (11. számú melléklet) ➢ A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csatolnia kell a szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	
Titoktartási nyilatkozat (12. számú melléklet)	
Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról (13. számú melléklet)	
(Egyéb iratok, nyilatkozatok, továbbá az ajánlattevő által fontosnak tartott dokumentumok)	
Az ajánlat mellett külön csatolva:	
1 példány elektronikus adathordozó (CD/DVD) amely tartalmazza: az ajánlatot jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájlformátumban,	

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

(2. számú melléklet)

Felolvasólap[2]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszáma:	
Ajánlattevő adószáma:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Közös ajánlattétel esetén[3]:

Közös ajánlattevők neve:	
Közös ajánlattevők 1. tagjának neve	
Közös ajánlattevők 1. tagjának székhelye:	
Közös ajánlattevők 2. tagjának neve	
Közös ajánlattevők 2. tagjának székhelye:	
…[4]	

[2] Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a felolvasólapon – kiemelve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt – és a felolvasólapot minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!

[3] Önálló ajánlattétel esetén törölhető.

[4] Szükség szerint további sorokkal bővíthető

Közös ajánlattevők nevében eljáró cég neve (Kbt. 35. § (2) bekezdés szerint):	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy neve:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy postacíme:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefonszáma:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy e-mail címe:	

Ajánlattevő a szerződés teljesítését az alábbi - *számszerűsíthető adatok* - szerint vállalja:

Ajánlati ár (nettó forint)	**.....,- HUF**

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

(3. számú melléklet)

Ajánlattételi nyilatkozat[5]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: .....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Az Ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 66. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az Ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük.
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy jelen ajánlattételi felhívásban és dokumentációban rögzítetteket, a tárgyi feladat ellátásával összefüggő kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük az ajánlatunkban rögzítettek szerint.
3. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Ajánlattételi felhívással vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
4. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha fennállnak a Kbt.-ben meghatározott összeférhetetlenségi követelmények. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakértőket javasolunk, akik részt vettek jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 25. §-ban részletezett körülmények.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés(ek) teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös Ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy Önök a legjobb ár – érték arányt tartalmazó ajánlatot nyújtó ajánlattevő ajánlatát kívánják kiválasztani.
7. Tudomásul vesszük, hogy az Ajánlattételi felhívás adatait csak az ajánlattételhez hasznosíthatjuk, más célra történő felhasználása tilos.
8. Nyilatkozunk a Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján, hogy ebben a közbeszerzési eljárásban nem teszünk közösen ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő alvállalkozójaként sem veszünk részt, továbbá más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát sem igazolhatjuk.
9. Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[5] Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

(4. számú melléklet)

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott .....(név), mint a(z) ..... ajánlattevő / közös ajánlattevő[6]cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról nyilatkozom:

1. Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót **igénybe veszünk / nem veszünk igénybe[7]:**

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe[8]

2. Nyilatkozunk a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókról az alábbiak szerint:

Alvállalkozó megnevezése, címe	A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a már ismert, e pontban nevesített alvállalkozót igénybe veszi

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[6] Nem kívánt rész törlendő!
[7] Nem kívánt rész törlendő!
[8] A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

(5. számú melléklet)

Együttműködési megállapodás (minta)[9]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

..... (név, székhely) ajánlattevő és
..... (név, székhely) ajánlattevő
(továbbiakban: Felek) között,

Az ÁVNY Kft. által, tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban - a későbbi konzorciumi szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben - előzetesen - az alábbi megállapodást kötjük:

1. Képviselet:
A tárgyi közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők teljes jogú képviseletére (az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviseletére, az ajánlat aláírására) ..... (cégnév) részéről ..... (név, beosztás, telefon és telefax száma) teljes joggal jogosult.

A tárgyi közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők képviseletében a kapcsolattartásra a ..... (cégnév) ..... (név) teljes joggal jogosult.

2. A szerződés teljesítésének irányítása:
A szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:
..... (cégnév) részéről: .....
..... (cégnév) részéről: .....

3. Felelősség vállalás
Felek kijelentik, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.
Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az Ajánlatkérő irányába.

4. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

FELADAT	CÉG

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

[9]Opcionális - csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!

Kelt:

.....	.....
cégszerű aláírás	cégszerű aláírás

(6. számú melléklet)

Nyilatkozat az ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról
a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint[10]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: ..... nyilatkozom, hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) 3. §[11] szerint vállalkozásunk besorolása a következő:

(jelölje X-el)

középvállalkozás	☐
kisvállalkozás	☐
mikrovállalkozás	☐
nem tartozunk a Kkvt. besorolás alá	☐

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[10] Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek ezt a nyilatkozatot külön-külön kell kitölteniük.

[11] 3. §

(1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
   a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
   b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
   a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
   b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
   a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
   b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(7. számú melléklet)

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról[12]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... társaság, mint ajánlattevő melyet képvisel: .....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a Közbeszerzési Törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő/közös ajánlattevő[13], aki:

62. § (1) bekezdés:

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bűnszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

---

[12] Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

[13] Nem kívánt rész törlendő.

f) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon c) vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén - a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelőségére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

l) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

m) esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni;

n) a Tpvt. 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti - három évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat

bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - három évnél nem régebben - jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

o) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő a Tpvt. 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikkébe ütköző jogsértést követett el, kivéve, ha a gazdasági szereplő az ajánlat, tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszédben végleges ajánlat benyújtását megelőzően a Gazdasági Versenyhivatal számára a Tpvt. 11. §-ába vagy az EUMSZ 101. cikkébe ütköző magatartást feltárja és a Tpvt. 78/A. § (2) bekezdésében foglalt, a bírság mellőzésére vonatkozó feltételek fennállását a Gazdasági Versenyhivatal a Tpvt. 78/C. § (2) bekezdése szerinti végzésében megállapította;

p) a 135. § (7)-(9) bekezdése szerinti előleget nem a szerződésnek megfelelően használta fel, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, közigazgatási (vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozat) megállapította.

62. § (2) bekezdés:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben - vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül - olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

***

Nyilatkozunk továbbá - a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint -, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet sem tartozik a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás(ok)

(8. számú melléklet)

Nyilatkozat a P1) gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek való megfelelésről[14]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése) ..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 114. § (2) bekezdése megfelelően kijelentem, hogy társaságunk az eljárást megindító felhívás 14. pont P1) alpontjában előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek (vö: *P1) Alkalmas az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a szerződés teljesítésére, ha az előző három üzleti évben rendelkezik összesen legalább nettó 10 millió HUF teljes árbevétellel*

megfelel / nem felel meg[15].

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[14] **A nyilatkozat az ajánlattevő vagy a kapacitásait nyújtó szervezet által kerül kiállításra, annak függvényében, hogy a hivatkozott alkalmassági feltételnek az ajánlattevő önmagában vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodva kíván megfelelni.** Amennyiben az ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodva kíván megfelelni az előírt alkalmassági feltételnek, ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felszólítására a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolásokat benyújtani.

[15] Megfelelő rész aláhúzandó.

(9. számú melléklet)

Nyilatkozat a M1) gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek való megfelelésről[16]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése) ..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 114. § (2) bekezdése megfelelően kijelentem, hogy társaságunk az eljárást megindító felhívás műszaki-szakmai alkalmassági követelmények **M1)** alpontjában előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek:

M.1.a. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha rendelkezik legalább 1 fő gazdasági irányú egyetemi, főiskolai, vagy azzal egyenértékű felsőfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel és

M.1.b. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha rendelkezik legalább 1 fő középfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos projektasszisztens szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

megfelel / nem felel meg[17].

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[16] **A nyilatkozat az ajánlattevő vagy a kapacitásait nyújtó szervezet által kerül kiállításra, annak függvényében, hogy a hivatkozott alkalmassági feltételnek az ajánlattevő önmagában vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodva kíván megfelelni.** Amennyiben az ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodva kíván megfelelni az előírt alkalmassági feltételnek, ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felszólítására a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolásokat benyújtani.

[17] Megfelelő rész aláhúzandó.

(10. számú melléklet)

Ajánlattevő nyilatkozata a más szervezet vagy személy kapacitásaira történő támaszkodásról

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy) kapacitásaira **támaszkodunk / nem támaszkodunk**[18].

Azon alkalmassági feltételek (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjainak megjelölésével), amelynek történő megfelelés igazolására az ajánlattevő más szervezet kapacitásaira támaszkodik	Szervezet neve, székhelye[19]
P1) alkalmassági feltétel (teljes árbevétel)	
M1.a) alkalmassági feltétel * (szakember)	
M1.b) alkalmassági feltétel * (szakember)	

** Amennyiben az ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva felel meg a műszaki szakmai alkalmassági követelményeknek, az ajánlatban csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.*

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[18] Nem kívánt rész törlendő!
[19] A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében más szervezet erőforrásaira támaszkodik.

(11. számú melléklet)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján[20]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése) ..... (kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben mint a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet vállalunk az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kárának megtérítéséért.

Kelt:

.....
kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet
cégszerű aláírása / nevében meghatalmazott
aláírása

[20] Opcionális – Azon szervezetek esetében, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel.

(12. számú melléklet)

Titoktartási nyilatkozat

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő/közös ajánlattevő[21]), melyet képviselő: ..... nyilatkozom és kötelezettséget vállalok arra, hogy gondoskodom a jelen közbeszerzési eljárás során (és azt követően is) az általam képviselt ..... cég tudomására jutott adatokkal, információkkal, iratokkal kapcsolatos titoktartásról, gondoskodom arról, hogy az ajánlatadás során az általam képviselt cég és az ajánlatadásba bevont közreműködők azokat bárminemű, az ajánlatadással nem összefüggő közvetlen vagy közvetett célra ne használják fel, azokat se nyilvánosságra, se illetéktelen személy tudomására ne hozzák, jogosulatlanul fel ne használják.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[21] Nem kívánt rész törlendő.

(13. számú melléklet)

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról[22]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... (képviseli: .....), mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban valamennyi, az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során az(oka)t figyelembe vettem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[22] Opcionális – ha volt(ak) kiegészítő tájékoztatás(ok)

II. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra csatolandó nyilatkozatok / igazolások jegyzéke

(14. számú melléklet)

Tartalomjegyzék[23]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

	Oldalszám
Ajánlattevő(k) igazolása a kizáró okok tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / I., cégszerűen aláírva (15. számú melléklet)	
Opcionális, amennyiben ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén: Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II., cégszerűen aláírva (16. számú melléklet)	
Ajánlattevő(k), illetve alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet(ek) (vagy személy(ek)) igazolásai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására	
Az eljárást megindító felhívás 14. pont P1) alpontja alapján, cégszerűen aláírt nyilatkozat az ajánlati felhívás megküldését teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésére állnak. (17. számú melléklet)	
Ajánlattevő(k), illetve alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet(ek) (vagy személy(ek)) igazolásai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására	
Az eljárást megindító felhívás 14. pont M1) alpontja alapján, azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségük / képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva (18. számú melléklet)	
A szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőség (19. számú melléklet)	
Az iratok mellett külön csatolva:	
1 példány elektronikus adathordozó (CD/DVD) amely tartalmazza: a papír alapon benyújtott igazolásokat jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájlformátumban,	

[23] A tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

(15. számú melléklet)

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / I. [24]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

1. Alulírott ..... (képviseli: .....) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő[25] nyilatkozom, hogy társaságunk, olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

2. Alulírott ..... (képviseli: .....) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő[26] nyilatkozom, hogy társaságunk, olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) ***vagy*** *az 1. pont,* ***vagy*** *a 2. pont szerinti nyilatkozatot kell megtennie, a cég valós adati alapján!*

Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) az 1. pont szerint nyilatkozik, a 9. számú melléklet szerint ***is nyilatkoznia kell.***

Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2. pont szerint nyilatkozik, a 9. számú melléklet szerint ***nem kell nyilatkoznia.***

[24] Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.
[25] Nem kívánt rész törlendő!
[26] Nem kívánt rész törlendő!

(16. számú melléklet)

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II. [27] [28]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... (képviseli: .....) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő[29] nyilatkozom, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont[30] ra)-rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált

a) valamennyi tényleges tulajdonosa megismerhető.

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

[27] Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.
[28] Opcionális – csak a szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevő tölti ki!
[29] Nem kívánt rész törlendő!
[30] 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:
tényleges tulajdonos:
ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá
re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

b) 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal nem rendelkezik.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

(17. számú melléklet)

Nyilatkozat nettó árbevételről

(a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően)

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... *(név)*, mint a(z) ..... *(ajánlattevő / közös ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése*[31]*)* ..... *(ajánlattevő / közös ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye*[32]*)* nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy az ajánlati felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben társaságunk teljes árbevétele az alábbiak szerint alakult:

P1) alkalmassági feltétel	**.... év (nettó Ft)**	**.... év (nettó Ft)**	**... év (nettó Ft)**	**Összesen (nettó Ft)**
Teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel				

Kelt

.....
cégszerű aláírás

(18. számú melléklet)

[31] Nem kívánt rész törlendő!
[32] Nem kívánt rész törlendő!

Nyilatkozat szakemberekről

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott ..... *(név)*, mint a(z) ..... *(ajánlattevő / közös ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése*[33]*)* ..... *(ajánlattevő / közös ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye*[34]*)* nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakember(eke)t, a táblázatban megjelölt pozíciókra kívánjuk bevonni:

sor - szám	Alkalmassági feltétel M1)	Szakember neve	Végzettség / képzettség / szakmai tapasztalat
1.	legalább 1 fő gazdasági irányú egyetemi, főiskolai, vagy azzal egyenértékű felsőfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos szakmai gyakorlattal rendelkező szakember		
2.	legalább 1 fő középfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos projektassziszten szakmai gyakorlattal rendelkező szakember		

Mellékletként csatoljuk az alábbi dokumentumokat:

- a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőség,
- felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumok másolati példánya

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

(19. számú melléklet)

[33] Nem kívánt rész törlendő!

[34] Nem kívánt rész törlendő!

Szakember szakmai önéletrajza
(minta)[35]

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	**Intézmény megnevezése**	**Végzettség és szakirány**

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hó)	**Munkahely megnevezése**

JELENTŐSEBB, A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE *(E pontban szükséges, hogy egyértelműen megállapítható legyen az ajánlati felhívás M1) „Műszaki, szakmai alkalmasság minimumkövetelményei" pontjában előírt szakmai tapasztalat megléte)* (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi szolgáltatások ismertetése, időpontjai, mettől meddig (év, hó)	**Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása**

NYELVISMERET[36] (gyenge / közepes / jó / kiváló / anyanyelv)			
Magyar nyelv	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**

[35]Mintaként szolgál, nem kötelező alkalmazni, de az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőségnek.
[36] Egyes szakemberek esetében informális célt szolgál, azaz nem befolyásolja az alkalmasság megítélését.

Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

EGYÉB
Szakmai testületi tagság:
Egyéb képzettség (pl. számítógépes ismeretek, vezető engedély, stb.):
Egyéb, Ön által fontosnak tartott adat:

***

Alulírott ..... mint a(z) ..... ajánlattevő által a **„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"** tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

EGYÉB KÖZBESZERZÉSEK SZAKMAI ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS A LEBONYOLÍTÁS TÁMOGATÁSA - KÖFOP

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

1 KÖFOP projekt keretében tervezett feladatok

A Magyar Közlöny 116. számában közzétételre került a 1561/2015. (VIII.12.) Korm. határozat, amelyben a KÖFOP részeként, kiemelt projektként szerepel az Országleltár továbbfejlesztése feladatkör „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" elnevezéssel és 3,44 Mrd forint keretösszeggel.

A fenti tárgyú projekt megvalósítása érdekében az MNV Zrt. vezetésével konzorcium alakult, az alábbi szereplőkkel: ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft., NISz - Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ), Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban KIFÜ).

A fenti előzmények és az Országleltár Program célrendszerének figyelembe vételével a konzorcium elkészítette „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" projekt (továbbiakban: MNV KÖFOP projekt) műszaki-szakmai koncepcióját, költségtervét és közbeszerzési tervét, továbbá 2016 januárjában támogatási kérelmet nyújtott be a projektre vonatkozóan.

A javasolt projekt a már elkészült, a nagyközönség számára elérhető Országleltár Portál szolgáltatásainak bővítését, az ott bemutatott adatok részletezettségének és minőségének javítását eredményezi, az alábbi fő célok megvalósításával:

„1. a tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatás fogadásának kiterjesztése, megbízhatóbbá, integráltabbá tétele, az ezekhez kapcsolódó feladatok előkészítése és megvalósítása,

2. a tulajdonosi joggyakorlóktól érkezett adatszolgáltatás megbízhatóbb, ellenőrzöttebb feldolgozása, kontrollok beépítése,

3. az Országleltár adatmegjelenítés továbbfejlesztése: a tulajdonosi joggyakorlóktól kapott adatok aggregált, több dimenziós, historikus megjelenítésének támogatása portál felületen." (KÖFOP 1.2.2. projekt céljai a „2. melléklet az 1561/2015. (VIII. 12.) Korm. határozathoz kivonat - A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program nevesített kiemelt projektjei - 1. prioritás" című dokumentumban)

A projekt a fentiek megvalósításán keresztül az állami vagyonnyilvántartás vonatkozásában az integráció, a megbízhatóság, a teljesség és a közhitelesség jelentős javítását célozza, amely az alábbi részcélok elérését, illetve részeredmények megvalósítását feltételezi:

A projekt koncepciót dolgoz ki és folyamatot alakít ki a TJGY-k és a hozzájuk tartozó állami vagyon azonosítására a bejelentkezési folyamat kialakításával, a releváns jogszabályok figyeléséért felelős szakterület kijelölésével, továbbá a szükséges folyamati, szervezeti és informatikai feltételek megteremtésével. Az MNV Zrt. adatbázist alakít ki a TJGY-k nyilvántartására (partneradatbázis). Ezzel jelentősen csökkenthető annak kockázata, hogy a TJGY-k körének változása következtében az Országleltár teljes körűsége sérül.

A jogszabályi keretekhez illeszkedően részletesen meg kívánjuk határozni az egységes OL adatszolgáltatás tartalmát, folyamatát valamint az ehhez szükséges szervezeti, tárgyi és IT

hátteret. Az OL adatszolgáltatás egyik lényeges pontja az egységes országleltár azonosító (OLA) használata. A mostani projekt feladata az egységes OLA koncepció elkészítése legalább az OL által jelenleg kezelt vagyonelemek (ingatlanok és társaságok) körére, az implementálás megtervezése és az OLA kiosztásának és használatának megvalósítása az érintett nyilvántartásokban. Ez megalapozza az automatikus ellenőrzések kiterjesztését (például lehetővé teszi az adatszolgáltatásból hiányzó vagyonelemek észlelését).

A projekt keretében fel kell mérni az egyes TJGY-knál rendelkezésre álló adatokat (mely vagyonelemfajta hol fordul elő, milyen az adatok minősége, részletezettsége, melyek a hiányosságai) továbbá meg kell határozni az OL Portál továbbfejlesztései által támasztott adatigényeket. Kiemelt cél a tulajdonosi joggyakorlókra és az érintett vagyonelemtípusokra kiterjedő közös adatstruktúra, adatleltár elkészítése, amely alapján meg lehet határozni az egyes adatokhoz tartozó értékkészleteket, kontrollpontokat, majd ennek megfelelően kialakítani a fogadó felületet, a nyilvántartást (adatbázist) és a megjelenítő felületet. Az így létrejövő egységes fogalomrendszer és értékkészlet támogatja az MNV által elvégzendő adatminőség-ellenőrzési feladatokat, az OL adatbázis megbízhatóságának javítását.

Az egységesítés felé tett következő lépés azoknak az adattörzseknek a meghatározása, amelyeket az OL részére adatot szolgáltató nyilvántartások számára kötelező lesz egységesen használni, ilyen lehet pl. a településtörzs vagy a cégforma. A törzsek mindegyikéhez ki kell jelölni azok elsődleges forrását (adatgazdáját), akik a törzseket karbantartják, azaz a változtatásokat szolgáltatják. Az érintett IT rendszerekben ki kell alakítani az adattörzsek fogadását az adatgazdáktól, ennek alapján az Országleltár adattörzsek karbantartását. Ez a részcél az OL integráltságának és megbízhatóságának javítását célozza.

Kialakításra kerül az összes tulajdonosi joggyakorlótól tételes ingatlan-, illetve társasági (részesedésekre vonatkozó) adatszolgáltatás. Ez lehetővé teszi a két legnagyobb összértéket képviselő vagyonelem-csoport esetén a vagyonelem szintű állami vagyonnyilvántartást és a visszakereshetőséget, továbbá megteremti az összehasonlítás lehetőségét más nyilvántartásokkal, elsősorban a közhiteles FÖMI adatbázissal.

Az OL nyilvántartás megbízhatósága érdekében fontos elvárás, hogy adott adatszolgáltatás különböző időpontokban való lekérdezése megbízhatóan ugyanazt az eredményt adja, az adatszolgáltatások visszamenőleges módosítása csak arra jogosult felhasználó által, autentikáció után, naplózott sztornó és újraküldés tranzakció eredményeként legyen megengedett. Ennek érdekében a projekt keretében koncepció készül az OL adatok időbélyeggel történő ellátására és az MNV oldalán a TJGY-k adatszolgáltatásai időbélyeggel kerülnek tárolásra.

Annak érdekében, hogy az OL nyilvántartásban megbízható, a valóságnak megfelelő adatok szerepeljenek, meg kell ismerni a jelenlegi adattisztasági helyzetet és meg kell határozni a hibák javításának módját. Ezért elérendő cél a TJGY-k vagyonnyilvántartásainak adattisztasági, adat-megbízhatósági felmérése, a problémák, kritikus hiányosságok azonosítása, közös adattisztasági problémák egyeztetése, koncepcionális keretek meghatározása és közös, egységes kontrollpontok, adatjavítási megoldások kialakítása. A koncepció része a megoldás szakaszos bevezetésének leírása, a szükséges IT rendszeri, szervezeti, folyamati feltételek meghatározása.

Bár a vagyonelemek nagy száma és az adattisztítási feladatok összetettsége miatt nem reális elvárás egy teljes körű adattisztítás elvégzése, a koncepció meghatározza az MNV oldalán a mostani projekt keretében végrehajtandó adattisztítási tevékenységek körét és ütemezését.

Az ingatlanok esetében az adattisztítás fontos és hatékony módszere a közhiteles FÖMI adatbázissal történő összevetés. A projekt eredményeként megvalósul az ezt lehetővé tévő

elektronikus adatkapcsolat. Ezen túlmenően felmérésre kerülnek az adattisztításhoz használható külső adatszolgáltatások és koncepció készül ezek használatára vonatkozóan.

A külső adatszolgáltatások közül a projekten belül kiemelt célként szerepel a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. által kialakítandó állami középület-kataszterrel történő elektronikus adatcsere megvalósítása. Mind az adatcsere tervezése, mind a szükséges fejlesztések végrehajtása a projekt részét képezi.

Annak érdekében, hogy a továbbiakban az OL nyilvántartásba kerülő adatok megbízhatósága biztosított legyen, szükségesnek tartjuk a fogadott adatszolgáltatások automatikus ellenőrzését. (Fontos megjegyezni, hogy az MNV a számára megküldött adatokat nem javíthatja, azonban felhívhatja a küldő fél figyelmét az észlelt hibákra vagy gyanús adatokra.) A projekt keretében koncepció készül a tulajdonosi joggyakorlóktól fogadott OL adatok automatizált, egységes elvek szerinti ellenőrzésére és feldolgozására, ideértve az értékadatok ellenőrzését is; legalább két vagyonelemtípus esetében az ÁROP-1.2.15 projekt keretében kialakított értékelési módszertan szerint számolt értékkel történő összevetés is a koncepció részét képezi. A projekt keretében megtörténik ezeknek az eljárásoknak az implementálása az MNV rendszereiben.

A projektben kiemelt cél a nyilvántartások információbiztonságának a jogszabályokkal (kiemelten a 2013. évi L. törvénnyel) összhangban történő továbbfejlesztése, a vonatkozó szempontok minden IT fejlesztésnél a követelmények részét fogják képezni.

Az állami vagyonnyilvántartás biztonságának, zártságának kialakítása és fenntartása a részt vevő szervezetek és érintett felhasználók nagy száma miatt egyedül úgy valósítható meg, ha minden érintett rendszerelem védelme egységes irányelvek szerint történik, ezért az adatbiztonsági irányelvek kialakítása és az érintettek számára történő oktatása is a projekt céljai közé tartozik. Miután az MNV csak az általa felügyelt rendszerelemekkel kapcsolatban jogosult intézkedéseket előírni, az elkészülő irányelvek az MNV felügyeleti körén belül kötelező érvényűek, ezen a körön kívül csak ajánlás jellegűek lesznek, melyeket minden érintett szervezet számára elérhetővé tesz a projekt.

A fenti eredményekre építve valósítható meg az Országleltár megjelenítő felületének továbbfejlesztése, megújítása. Ennek keretében egyrészt kialakításra kerül egy nem nyilvános portál felület is, amely az arra jogosult érintett szervek számára a publikus portálnál szélesebb körű betekintést enged az állami vagyonnyilvántartásba, másrészt a portál nyilvánosság számára elérhető része is részletesebb adatokat és több funkciót tartalmaz majd.

A fentieket összefoglalva, a következő eljárások kerülnek elektronikusan újraszervezésre:

- Tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatás folyamata,
- Állami vagyonra vonatkozó állampolgári, vagy vállalkozás által indított információkérés kiszolgálása (információkhoz való hozzáférés elektronikus csatornára terelése),
- Állami intézmények (pl.: minisztériumok) nem publikus adatokhoz való hozzáférése.

Nem képezi a projekt részét a tulajdonosi joggyakorlók vagyonnyilvántartó rendszereinek fejlesztése.

Az igényelt támogatás megítélése esetén az MNV KÖFOP projekt tevékenységei három, egymással szorosan együttműködő alprojekt keretében kerülnek végrehajtásra, az alprojektek közti elhatárolást az alapján határozzuk meg, hogy az Országleltár adatáramlás melyik

folyamatcsoportját (fogadás, feldolgozás, megjelenítés) érintik, illetve ennek megfelelően az informatikai architektúra melyik szeletére vannak hatással.

A projekt keretében a konzorcium a következő feladatok elvégzését tervezi, zárójelben feltüntetve a felelős konzorcium tagot:

Projekt előkészítés (felelős: MNV és ÁVNY):

- Projekt részletes tervezése;
- Megvalósíthatósági tanulmány készítése;
- Közbeszerzések lebonyolítása.

A tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatás fogadásának kiterjesztése, megbízhatóbbá, integráltabbá tétele, az ezekhez kapcsolódó feladatok előkészítése és megvalósítása (felelős: MNV és ÁVNY):

- Az MNV és a magyar állam nevében tulajdonosi joggyakorlóként fellépő szervezetek (továbbiakban TJGY-k) jelenlegi, OL adatszolgáltatáshoz kapcsolódó folyamatainak felmérése;
- Koncepció kidolgozása az egyéb TJGY-k és hozzájuk tartozó állami vagyon azonosítására jogszabályi háttér alapján, valamint kapcsolatfelvételre a megbízhatóbb és teljesebb körű adatszolgáltatás érdekében;
- Tulajdonosi joggyakorló partneradatbázis kialakítása;
- Egységes Országleltár (OL) adatszolgáltatási koncepció kialakítása (ingatlanok és társaságok egységes országleltár azonosítójára kiterjedően);
- Tulajdonosi joggyakorlókra és az érintett vagyonelemtípusokra kiterjedő közös adatstruktúra, adatleltár elkészítése;
- Az adattörzsek fogadása az adatgazdáktól, ennek alapján az OL adattörzsek karbantartása;
- Az összes tulajdonosi joggyakorlótól tételes ingatlan- és társasági adatszolgáltatás kialakítása, történeti adatok migrációja;
- Igazgatásszervezés: az új folyamatok egységes dokumentálása, a vonatkozó MNV szabályozások és űrlapok módosítása, oktatások az érintetteknek stb.

A tulajdonosi joggyakorlóktól érkezett adatszolgáltatás megbízhatóbb, ellenőrzöttebb feldolgozása, kontrollok beépítése (felelős: MNV és ÁVNY):

- A tulajdonosi joggyakorlóktól kapott OL adatok időbélyeggel történő ellátása;
- Adattisztítási feladatok felmérése és koncepcionális kereteinek kidolgozása;
- MNV oldali adattisztítási feladatok végrehajtása a meghatározott terjedelemben;
- Külső adatszolgáltatások azonosítása adattisztításhoz, illetve ezekkel való összevetés, ezek rendszeres frissítésének megoldása (kiemelten FÖMI adatbázissal való kapcsolat);
- A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. állami középület-kataszterével történő elektronikus adatcsere megvalósítása;

- A tulajdonosi joggyakorlóktól fogadott Országleltár adatok automatizált, egységes elvek szerinti ellenőrzésének és feldolgozásának kialakítása;
- Adatbiztonsági irányelveik megfogalmazása az Országleltár nyilvántartáshoz adatokat szolgáltató minden rendszerelemre;
- Az adatbiztonsági irányelvek elérhetővé tétele, információbiztonsági oktatások tartása az érintetteknek;
- A kapcsolódó folyamatok igazgatásszervezése (pl.: eltérések kezelése).

Országleltár adatmegjelenítés tovább fejlesztése: A tulajdonosi joggyakorlóktól kapott adatok aggregált, több dimenziós, historikus megjelenítésének támogatása portál felületen (felelős: MNV, ÁVNY és NISZ):

- Koncepció és részletes specifikáció készítése az OL megjelenítő felületének továbbfejlesztésére;
- A kapcsolódó folyamatok igazgatásszervezése (pl.: közzététel előtti ellenőrzés, közzététel);
- Az OL megjelenítő Portál továbbfejlesztése.

Folyamatos tevékenységek (felelős: MNV, ÁVNY és KIFÜ):

- Projektmenedzsment (ÁVNY);
- Műszaki és projekt minőségbiztosítás (KIFÜ);
- Szakmai minőségbiztosítás (MNV és ÁVNY);
- IT biztonsági szakértői támogatás (MNV és ÁVNY).

1.1 Az MNV KÖFOP projekttel párhuzamosan tervezett, kapcsolódó MNV projektek

Az MNV Zrt. adattárház rendszerének (DW) bevezetése projekt

Az adattárház rendszer célja az MNV gazdálkodási tevékenységéhez szükséges és az Országleltár valamennyi igényének kielégítésére szolgáló releváns adatok és információk tárolása, elemzése, megjelenítése

- strukturált módon;
- idősorosan;
- egy helyen;
- adatgazda megjelölésével.

A rendszerrel kapcsolatos követelmények korábban meghatározásra és dokumentálásra kerültek, amelynek eredményeként a DW projekt a következő fő funkciócsoportok megvalósítását tűzte ki célul:

- Adatbetöltés forrásrendszerekből;
- Országleltár adattárház;
- Szakterületi adatpiacok;
- Lekérdezések, elemzések;
- Adatpublikáció a publikus Országleltár portál felé,

- Adatpublikáció a vagyonkezelői portál (az MNV Adatgyűjtő és Jelentésfogadó Portálja) felé.

Az MNV KÖFOP projekt az MNV adattárház bevezetési projekttel összehangolt módon, azt kiegészítve, illetve eredményeit felhasználva kerül megvalósításra.

1.2 Párhuzamosan futó, kapcsolódó KÖFOP projektek

E-ingatlan nyilvántartás

Az E-ingatlan nyilvántartás projekt célja az ingatlan-nyilvántartás és az állami térképi nyilvántartást vezető informatikai környezet összehangolása a főváros és vidék esetében. Az egységes rendszer és egységes alapadatok biztosítják a kormányzati nyilvántartásokkal való összekapcsolódást (interoperabilitás), így megvalósul a kapcsolódó nyilvántartások földügyi adatokkal történő kiszolgálása is.

Konzorciumvezető: Földművelésügyi Minisztérium, további résztvevő partnerek: Földmérési és Távérzékelési Intézet, Miniszterelnökség, Igazságügyi Minisztérium.

Nemzeti Téradat Infrastruktúra kialakítása

Az NTI projekt célja a téradatok hatékonyabb felhasználása, az egyes adatbázisok közötti együttműködés, adatcsere és harmonizáció megteremtésére, mely összességében a jó kormányzás, a szolgáltató állam és a fenntartható gazdasági, környezeti és társadalmi fejlődés egyik alappillére minden fejlett országban. Az NTI keretében biztosítani kell a közszféra terén a téradatokkal (és az azokból nyert információkkal) rendelkező, illetve azokat felhasználó különböző szolgáltatók és felhasználók összekapcsolását, ideértve az információ-áramlás biztosítását és a kölcsönös adatszolgáltatást. Ennek eredményeként feltárhatók és megszüntethetők a párhuzamos adat előállítások és karbantartások, melyek jelentős mértékben növelik a téradatok kezelésének és szolgáltatásának gazdasági hatékonyságát.

Konzorciumvezető: Földművelésügyi Minisztérium, további résztvevő partnerek: Földmérési és Távérzékelési Intézet, Belügyminisztérium, Miniszterelnökség.

3D alapú adat infrastruktúra kialakítása

Szükséges egy átfogó megoldás, amely korszerű e-ügyintézési megoldásokkal teszi lehetővé a lakosság és a vállatok számára a közadatok - beleértve az ilyen jellegű háromdimenziós (3D) téradatokat is - elérését és felhasználását. Az ügyintézés költsége és időráfordítása mindezzel jelentősen csökkenthető.

A 3D alapú adat infrastruktúra kialakítása során a helyrajzi számokhoz, címekhez és értelemszerűen földrajzi koordinátákhoz is köthető 3D adatgyűjtés, adatfeldolgozás, kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése és a szabályozási környezet továbbfejlesztése kerül fókuszba. Mindez elsősorban épületek és közüzemi szolgáltatások adataira és a területrendezési relevanciájú információkra terjed ki.

Korszerű adatgyűjtési módszerekkel (távérzékelés, lézerszkennelés) a közszféra számára hiánypótló, valódi 3D adatkörök gyűjtésére, feldolgozására és adatbázisba integrálására kerül sor. Kialakításra kerülnek azon műszaki körülmények, melyek más szervezetek által gyűjtött

2,5D-s vagy 3D-s adatok feltöltését teszik lehetővé, illetve szabványos adatbáziskapcsolattal szolgáltatásokon keresztül történő csatlakozást is biztosítanak.

Utóbbi kapcsán kiemelt szerepet kap a Nemzeti Téradat Infrastruktúrához (a továbbiakban: NTI) történő szabványos kapcsolódás, onnan adatok informatikai szolgáltatásként történő átvétele, illetve a 3D alapú adatinfrastruktúra NTI-be történő csatornázása.

Támogatást igénylő: Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

A bemutatott párhuzamosan futó KÖFOP projektekhez az MNV KÖFOP projekt szervezési feladatokkal és interfészkapcsolatok kivitelezésével szolgáltatásokat kíván nyújtani illetve adott esetben igénybe venni.

1.3 A beszerzés indokoltsága

Tekintettel arra, hogy jelenleg az MNV Zrt. számos nagy értékű projektet valósít meg, amelyek erőforrásigénye dinamikusan változik, az MNV KÖFOP projekt előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása leghatékonyabban külső és belső erőforrások együttes igénybevételével biztosítható. Mivel az MNV számára kiemelten fontos jelen, a beszerzés tárgyát képező feladatok időben és magas minőségben történő megvalósítása, ezért a támogató feladatokra a párhuzamosan folyó projektek miatt bizonytalanul rendelkezésre álló belső emberi erőforrás mellett, biztosabb és a szükséges kompetenciákkal rendelkező külső az igényelt műszaki feladathoz szorosan illeszkedő tervezési, folyamatszervezési, minőségbiztosítási és biztonsági szakértői feladatokra vonatkozó kompetenciákkal rendelkező vállalkozó megbízását tervezi. A feladatellátáshoz szükséges MNV specifikus információkat Ajánlatkérő belső erőforrás terhére biztosítja.

2 Feladatrendszer

Az ajánlattevő feladata az MNV Zrt. KÖFOP projekt előkészítésének keretében az alábbi táblázatban nevesített tervezési, folyamatszervezési, műszaki minőségbiztosítási és biztonsági szakértői feladatokra vonatkozó (köz)beszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának műszaki támogatása. A feladatokat a táblázatban található sorrendben kell elvégezni az abban foglalt és elvárt ütemezés alapján:

Feladat	***Teljesítési határidő***
A részletes megjelenítés érdekében elvégzendő MNV oldali adattisztítási feladatok szakértői támogatása	legkésőbb a szerződéskötést követő 14. nap
Igazgatásszervezési feladatok ellátása (egyszerűsítés, elektronizálást támogató új folyamatok kialakítása és egységes dokumentálása, kapcsolódó szabályzatok elkészítése, érintett munkaköri leírások készítése – módosítása, új folyamatok oktatása)	legkésőbb a szerződéskötést követő 14. nap

Szakmai minőségbiztosítás (igazgatási folyamatdokumentációk, koncepciók, IT rendszerek, egyéb dokumentációk)	legkésőbb a szerződéskötést követő 21. nap
MNV belső folyamatok és tulajdonosi joggyakorlók folyamatainak előzetes felmérése	legkésőbb a szerződéskötést követő 21. nap
Egységes Országleltár (OL) adatszolgáltatási koncepció, egységes országleltár azonosító (OLA) koncepció készítése	legkésőbb a szerződéskötést követő 21. nap
IT biztonsági szakértői támogatás, ellenőrzés (közbeszerzés támogatása, rendszerdokumentumok ellenőrzése, biztonsági tesztek)	legkésőbb a szerződéskötést követő 28. nap
Adattisztítási feladatok felmérése és koncepcionális kereteinek kidolgozása	legkésőbb a szerződéskötést követő 28. nap
Koncepció kidolgozása az egyéb tulajdonosi joggyakorlók és hozzájuk tartozó állami vagyon azonosítására, TJGY nyilvántartás kialakításával kapcsolatos szakértői feladatok ellátása	legkésőbb a szerződéskötést követő 28. nap
Koncepció készítése a Portál fejlesztésére, bővítésére	legkésőbb a szerződéskötést követő 35. nap

Ajánlattevő feladata a fent felsorolt kilenc darab koncepcionális, tervezési, folyamatszervezési, műszaki minőségbiztosítási és biztonsági szakértői feladatok elvégzését célzó (köz)beszerzési eljárás mindegyikére vonatkozóan a következő:

- Feladattervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása, ezen belül:
  - Felső szintű feladat-és ütemterv készítése a Megrendelővel egyeztetett célok és korlátok figyelembe vételével (előkészítési, beszerzési átfutási, illetve megvalósítási idők becslése, stb.);
  - Az eljárások végrehajtásával kapcsolatos döntési pontok azonosítása (különös tekintettel a beszerzések terjedelmének lehatárolására, kapcsolódó projektekre, beszerzésekre);
  - Lehetséges végrehajtási változatok azonosítása, előny-hátrány elemzése;
  - Javaslattétel a beszerzések tárgyát képező tevékenységek szakaszolására;
- Előzetes költségbecslések elkészítése
  - A Megrendelő támogatása az eljárások becsült összegének számításában;
  - Az egyes végrehajtási változatok előzetesen becsült költségeinek összehasonlítása;

- A beszerzések tárgyára vonatkozó követelmények meghatározása, figyelembe véve az MNV Zrt. sajátos üzleti folyamatait, a már megvalósított fejlesztéseket és a tervezett párhuzamos fejlesztéseket, ezen belül például;
    - Kérdőívek összeállítása a követelmények felméréséhez;
    - A követelmények részletezését, pontosítását célzó egyeztetések előkészítése, irányítása, illetve azokon való részvétel;
- Döntés-előkészítés és kapcsolódó előterjesztések elkészítésének támogatása, pl.:
    - Az eljárásokkal kapcsolatos nyitott kérdések, előnyök és hátrányok, valamint javaslatok dokumentálása (előterjesztés vagy prezentáció formátumban);
    - Igény esetén a javaslatok prezentálása a Megrendelő érintett vezetői számára.
- Műszaki leírás elkészítése, legalább az alábbi tartalmi elemekkel:
    - A munka előzményei és keretei;
    - A jelenlegi helyzet és környezet részletes bemutatása;
    - A projekt szervezeti keretei;
    - A projekt célrendszere;
    - A nyertes ajánlattevő által megvalósítandó feladatok és ütemezésük;
    - A leszállítandó termékekre vonatkozó követelmények (termékspecifikusan, pl. elvárt folyamatszervezési, minőségbiztosítási sztenderdek és biztonságtechnikai osztálybasorolások);
    - A feladatvégzés módjára vonatkozó követelmények;
    - Az ajánlattevők tájékoztatása érdekében szükséges további információk (pl. fogalomtár, vonatkozó jogszabályok).
- Az alkalmassági kritériumrendszer és bírálati szempontrendszer kidolgozásának támogatása.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása:
    - Közbeszerzési eljárás részvételi, illetve ajánlattételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (kiegészítő tájékoztatás, alkalmasság vizsgálat referenciák és szakemberek vonatkozásában, szakmai tartalom vizsgálat, egyéb értékelési feladatok);
    - Szerződéskötés támogatása (szerződéstervezet szövegének műszaki szempontú véleményezése, javaslattétel a szövegezés módosítására, műszaki és jogi tartalom összhangjának összevetése).

Amennyiben valamely eljárások szétbontásra, illetve összevonásra kerülnek, a szakmai tartalmat az adott műszaki elemre vonatkozóan az új beszerzési struktúrának megfelelően kell elkészíteni.

2.1 A leszállítandó termékek minőségi követelményei

A nyertes ajánlattevő által elkészítendő minden terméknek, ezen belül kiemelten a műszaki leírás dokumentumoknak meg kell felelniük a következő követelményeknek:

- összhangban kell lenniük a hatályos jogszabályokkal, ideértve különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletet;
- figyelembe kell venniük a vonatkozó KÖFOP projektre érvényes előírásokat, különösen a vonatkozó útmutatónak és felhívásnak (a felhívás címe: Az adminisztratív

terhek csökkentése, kódszáma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15) az adott beszerzés esetében releváns előírásait;

- figyelembe kell venni a BM által kiadott „A KÖFOP projektekben érvényesítendő közigazgatás-szervezési és e-közigazgatási szakpolitikai szempontok" tárgyú dokumentumot;
- összhangban kell lenniük az MNV KÖFOP projekt már elkészült és elfogadott termékeivel, így a Műszaki-szakmai koncepcióval és annak mellékleteivel, kivéve ha valamely kérdésben a projekt illetékes döntési fóruma felülbíráló döntést hoz, mely esetben az ajánlattevő termékeinek ezen döntést kell figyelembe venniük;
- a termékek készítése közben az ajánlattevőnek folyamatosan egyeztetnie szükséges az MNV KÖFOP projekt részletes megvalósíthatósági tanulmányát (RMT) készítő csapattal, és a tudomására jutott, már megszületett döntéseket a termékek készítése során figyelembe kell vennie; továbbá az ajánlattevő által elkészítendő azon termékeknek, amelyek az RMT elfogadása után készülnek el, az RMT dokumentumban foglaltakkal teljes összhangban kell lenniük;
- meg kell vizsgálni és lehetőség szerint figyelembe venni a projekttel kapcsolatban a véleményezésre jogosult hatóságok által tett javaslatokat, ezen belül az e-közigazgatási és közigazgatás-szervezési szempontú véleményeket, valamint a Belügyminisztérium (továbbiakban BM) és a Nemzeti Elektronikus Információ-biztonsági Hatóság által tett észrevételeket;
- a műszaki, folyamat, minőségbiztosítási és biztonságtechnikai leírások struktúrája, a specifikációk tartalma és formája meg kell feleljen a beszerzés tárgya szerinti általános piaci követelményeknek, illetve alkalmasnak kell legyen a vonatkozó beszerzés komplex szakmai bemutatására;
- Minden egyes terv és dokumentumtípusra vonatkozóan annak . részletes kidolgozása előtt azok struktúráját, felépítését jóvá kell hagyatni a Megrendelő képviselőivel. Az elfogadás birtokában kezdhető meg a részletes kidolgozás.

A fenti követelményeket tartalmazó dokumentumok közül a publikusan nem elérhetőket a Megrendelő a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja. A dokumentumok között esetlegesen fennálló ellentmondások esetén a Megrendelő jogosult dönteni azok feloldásának módjáról.

2.sz. melléklet

Megbízott ajánlata és annak mellékletei

Előlap

"Eredeti"

Ajánlattevő neve: **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**
Ajánlattevő székhelye: **1093. Budapest, Lónyay u 54.**

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:

Név: **Kamenszky László**
Beosztás: **ügyvezető igazgató**
Telefonszám: **+36-1-455-6022**
Fax-szám: **+36-1-455-6029**
E-mail cím: **laszlo.kamenszky@bsis.hu**

Ajánlat az

ÁVNY-ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.

(1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSÁRA

az

MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó „Egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

közbeszerzési eljárásban

2016.

(2. számú melléklet)

Felolvasólap[1]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KŐFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Ajánlattevő neve:	**BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**
Ajánlattevő székhelye:	**1093. Budapest, Lónyay u 54.**
Ajánlattevő cégjegyzékszáma:	**01-09-710677**
Ajánlattevő adószáma:	**12932384-2-43**
Kapcsolattartó személy neve:	**Kamenszky László**
Kapcsolattartó személy postacíme:	**1054. Budapest, Szemere u 9.**
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	**+36-1-455-6022 , +36-70-389-6712**
Kapcsolattartó személy telefax száma:	**+36-1-455-6029**
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	**laszlo.kamenszky@bsis.hu**

Ajánlattevő a szerződés teljesítését az alábbi - *számszerűsíthető adatok* - szerint vállalja:

Ajánlati ár (nettó forint)	**17.500.000,- HUF**

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

[1] Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a felolvasólapon – kiemelve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt – és a felolvasólapot minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!

(1. számú melléklet)

Tartalomjegyzék[2]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

	Oldalszám
Előlap	1
Felolvasólap (2. számú melléklet)	2
Tartalomjegyzék (1. számú melléklet)	3
Szakmai Ajánlat	5
Ajánlattételi nyilatkozat, eredeti példány (3. számú melléklet)	18
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (4. számú melléklet)	19
Nyilatkozat az ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról (6. számú melléklet)	20
Ajánlattevő(k) nyilatkozata a kizáró okok tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (7. számú melléklet)	21
Ajánlattevő egyéb igazolásai	
Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták	24
Ajánlattevő(k) igazolásai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására	
Az ajánlati felhívás 14. P1) pontja alapján nyilatkozat a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmény teljesüléséről (8. számú melléklet szerint)	25
Ajánlattevő(k) igazolásai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására	
Az Ajánlattételi felhívás 14. M1) pontja alapján nyilatkozat a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményről (9. számú melléklet) (cégszerűen aláírva)	26
Titoktartási nyilatkozat (12. számú melléklet)	27
Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról (13. számú melléklet)	28
Tartalomjegyzék (14. számú melléklet)	29
Ajánlattevő(k) igazolása a kizáró okok tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / I., cégszerűen aláírva (15. számú melléklet)	30
Opcionális, amennyiben ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén: Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II., cégszerűen aláírva (16. számú melléklet)	31
Ajánlattevő(k), illetve alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet(ek) (vagy személy(ek)) igazolásai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására	
Az eljárást megindító felhívás 14. pont P1) alpontja alapján, cégszerűen aláírt nyilatkozat az ajánlati felhívás megküldését teljes - általános	32

[2] A tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésére állnak. (17. számú melléklet)	
Ajánlattevő(k), illetve alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet(ek) (vagy személy(ek)) igazolásai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására	
Az eljárást megindító felhívás 14. pont M1) alpontja alapján, azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségük / képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva (18. számú melléklet)	33
A szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőség (19. számú melléklet)	34
Az ajánlat mellett külön csatolva:	
1 példány elektronikus adathordozó (CD/DVD) amely tartalmazza: az ajánlatot jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájlformátumban,	

Az ajánlat mindösszesen 48 oldalból áll

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

Szakmai ajánlat

1. Folyamat felmérés

Az ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft ajánlattételi felhívása alapján bemutatom, hogy a BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft milyen módszertannal végzi el Ügyfeleinél az Üzleti folyamatok felmérését.

A folyamat a munkatevékenységek speciális sorrendje, kezdő és végponttal, világosan meghatározott bemenetekkel és kimenetekkel idő és térbeli tényezőket figyelembe véve, azaz: a működés struktúrája.

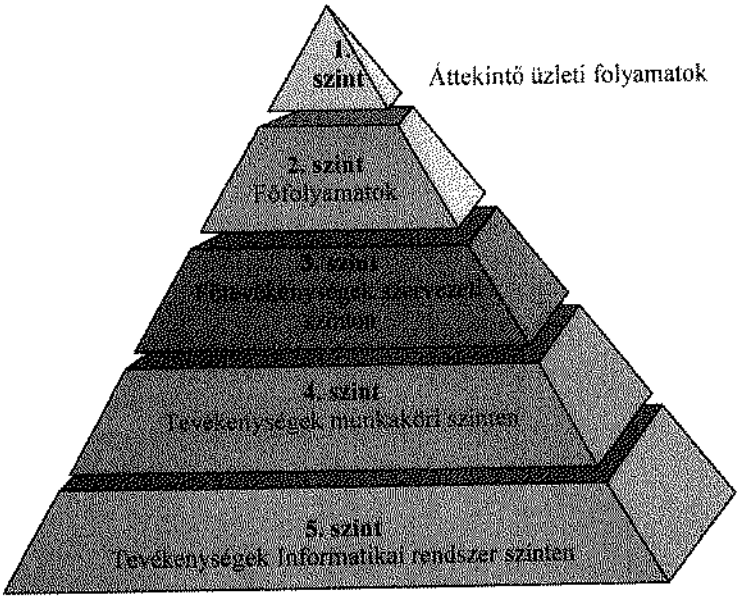
Folyamatszervezésre egy adott cég életében akkor kerül sor, ha a

- folyamatokért senki sem felelős egyértelműen,
- külső és belső ügyfelekkel teljes körűen nem foglalkozik senki,
- a működési költségek emelkednek,
- informatikai rendszer kerül bevezetésre.

A folyamatszervezési tevékenység egy cég üzleti folyamatainak egy adott időpontban történő felmérését (helyzetfelmérés), a folyamatok rögzítését (folyamatábra, táblázat, vagy szöveges leírás) a folyamatok elemzését és az optimális működés érdekében a folyamatok menetének megváltoztatására tett javaslatot foglalja magában.
A javasolt új működési folyamatokat a vezetői döntés után a meghatározott módszernek megfelelően rögzíteni kell, az optimális folyamatokról a cég munkatársait tájékoztatni (oktatás) kell.

Folyamatszervezés módszertana:
A folyamatszervezési módszertanban meg kell határozni, a folyamatok felépítésének módját, az információhoz jutás technikáját és a folyamatok megjelenítésének módját.
A folyamatoknak jól értelmezhetőknek és egyszerűen áttekinthetőnek kell lenni mindenki számára.
A helyzetfelmérés előtt szükséges meghatározni, hogy a cég milyen kiterjedésben és mélységben kívánja az üzleti folyamatait felmérni és rögzíteni – természetesen a megvalósítandó célkitűzésének megfelelően.
Az elmúlt években a legsikeresebb folyamatszervezési projektekben a folyamatok szintekre történő bontása és megjelenítése hozott megfelelő eredményt.
A cég folyamatait egy piramis struktúrában ábrázoljuk. A piramis csúcsán helyezkedik el az úgynevezett áttekintő ábra, mely kiindulópontként szerepel a folyamatok logikus felépítésében és ábrázolásában.

Üzleti folyamatok szintjei:



Példánkban a „Minta" vállalat valamennyi üzleti folyamata SAP Vállalatirányítási rendszerrel lefedett. A cég úgy döntött, hogy mind az 5 szinten kívánja ábrázolni az üzleti folyamatait. A folyamatábrák az intraneten minden dolgozó számára elérhetőek.

Az 1.szint képezi az alapot, mely kiindulási pontot nyújt az ábrák eléréséhez. Az áttekintő szint magyarázata az ábra alatt.

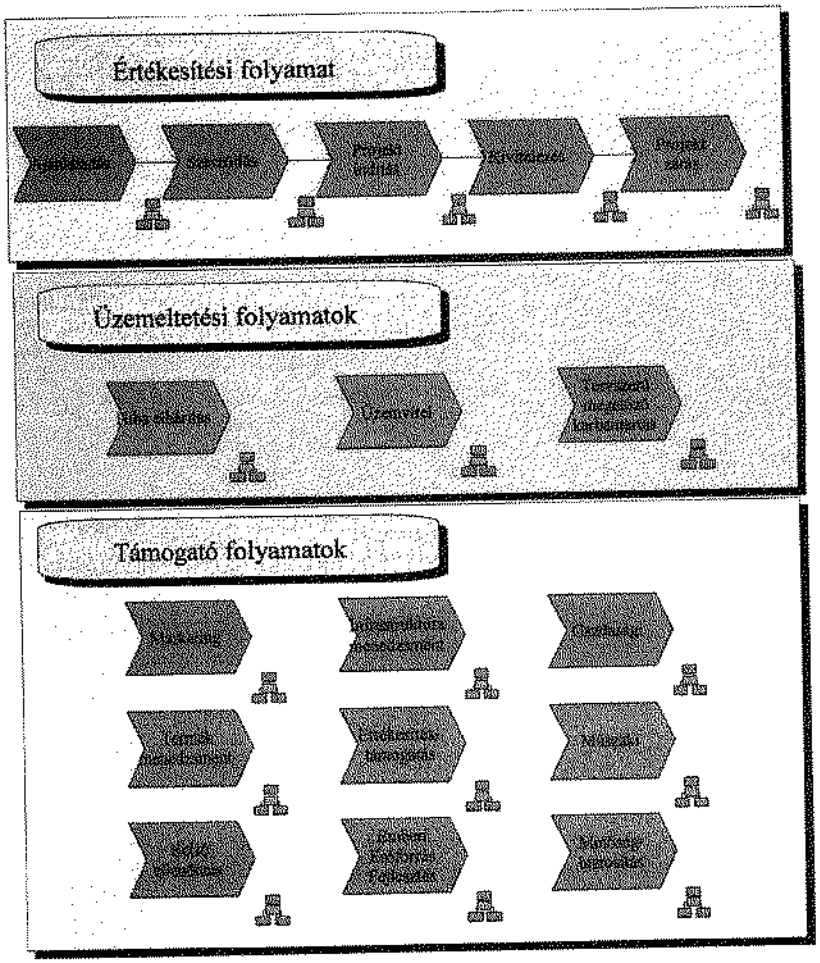
A 2. szint a vállalati fő folyamatok struktúráját rögzíti.

A 3. szinten egy-egy főfolyamat kerül rögzítésre, de a tevékenységek végrehajtójaként szervezetet lehet jelölni.

A 3. szintű ábra részletesebb kifejtését tartalmazza a 4.szint, mely tartalmazza, hogy egy-egy tevékenysége milye IT támogatást kap, az inputokat és az alapbizonylatokat, az outputokat és az IT rendszer által készített riportokat, táblázatokat.

Az 5. szint tartalmazza azon tevékenységek további részletezését, melyeket a SAP rendszerben végeznek, oly módon, hogy rögzítésre került a SAP tranzakció megnevezése, valamint a tranzakció meghívása esetén megjelenő képernyő megnevezését.

Üzleti folyamatok áttekintő (1) szintje:



Az „Áttekintő ábra"-ban célszerű rögzíteni, a cég értékteremtő folyamatait (árbevételt hozó, költségvetési forrásokat felhasználó), melyek legtöbbször a cég alaptevékenységeit lefedő folyamatok. Meg kell határozni az értékteremtő folyamatokat támogató folyamatokat. Ezek a folyamatok támogatást és hátteret biztosítanak az értékteremtő folyamatok gördülékeny lefutásához. A működési feltételeket biztosító folyamatok összessége tartalmazza a gazdasági folyamatokat (Kontrolling, Pénzügyi, Számviteli) Marketing Emberi erőforrás, Infrastruktúra menedzsment, Belsőellenőrzés Minőségbiztosítás stb.

A „Minta" vállalat 3 nagy csoportba rendezte üzleti folyamatait, abból indult ki, hogy milyen tevékenységek hozzák a cég számára az árbevételt, ezért az egyik értékteremtő folyamatuk az értékesítés, a másik pedig az ügyfeleknél végzett üzemeltetés és hibaelhárítás. A két értékteremtő folyamaton kívüli valamennyi folyamatot, támogató folyamatként határozták meg

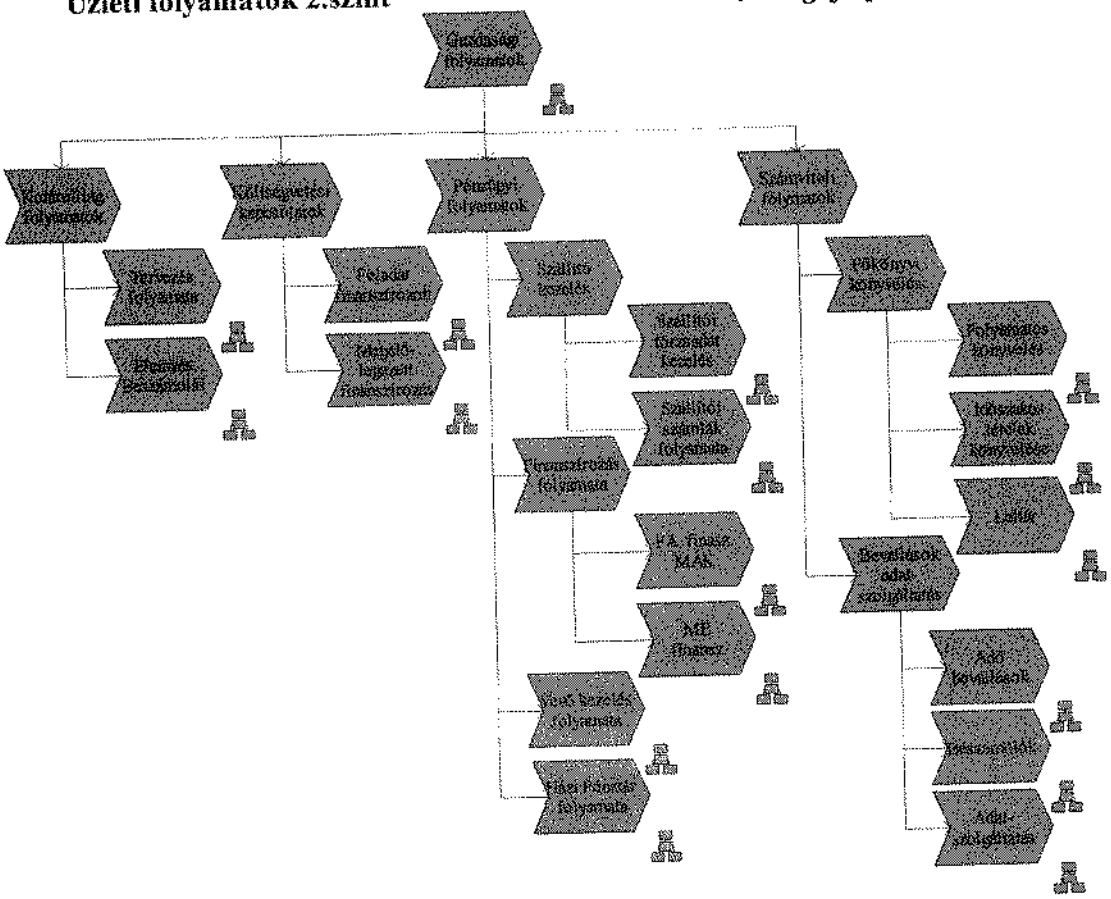
Az értékesítés folyamatában látható, hogy visszaköszön a SAP-os terminológia, hiszen a folyamat tartalmazza a projekt folyamatot is.

Az üzemeltetési megfelelő szintű teljesítése hozza a rendszeres havi árbevételt a cég számára.

A támogató folyamatok egy része az értékesítést és az üzemeltetést támogatja, a többi a cég működését biztosítja. A folyamatfelmérés során az első lépés, hogy az áttekintő ábra tekintetében konszenzusra jusson valamennyi résztvevő.

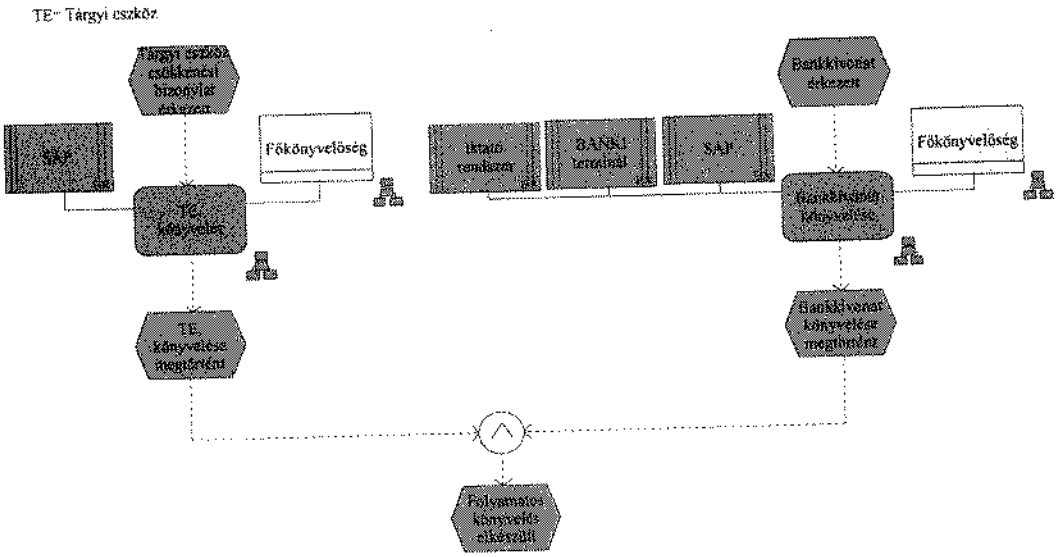
Üzleti folyamatok 2.szint

Gazdasági folyamatok (2.szint)



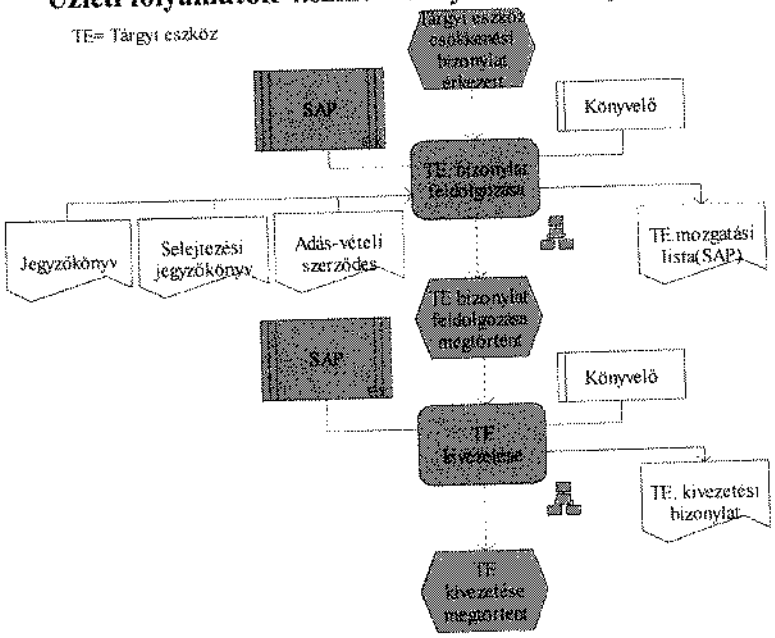
A 2. szint tartalmazza a „Főfolyamatok"-at. Jól látható, a főfolyamathoz tartozó alfolyamatok struktúrája.

Üzleti folyamatok 3.szint *Számviteli folyamatok Főkönyvi könyvelés Folyamatos könyvelés (3.szint)*



A 3. szinten egy-egy főfolyamat kerül rögzítésre a tevékenységek sorát szervezeti szinten tartalmazza. Ezen a szinten a folyamatoknak a legjellemzőbb tevékenységeit ábrázoljuk a részt vevő szervezeti egységek megjelölésével. Jól megjeleníthetőek a folyamatok közötti kapcsolatok és elágazások.

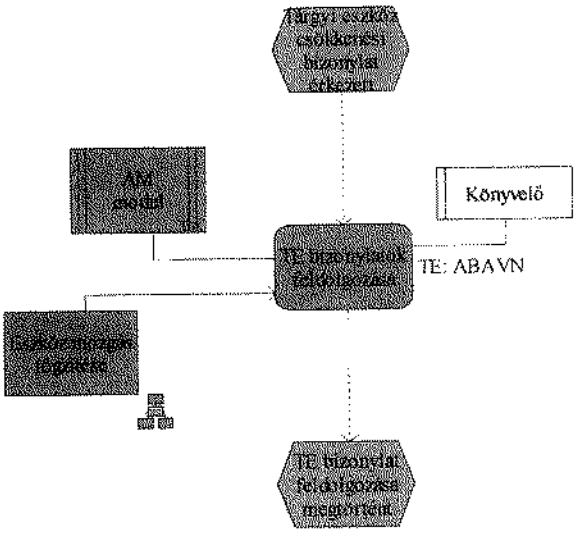
Üzleti folyamatok 4.szint *Folyamatos könyvelés Tárgyi eszköz könyvelés (4.szint)*

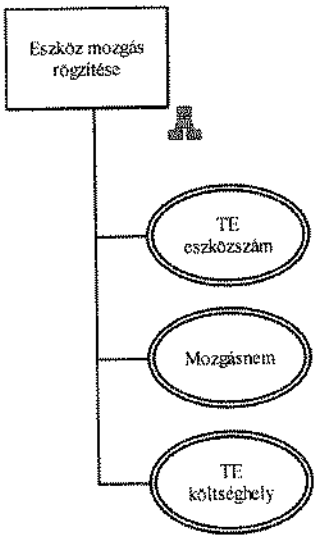


Az előző szinten megjelenő főfolyamat részletes kifejtését tartalmazza a 4.szintű ábra. Részletesen megjeleníti a folyamat tevékenységeinek sorrendjét munkaköri szinten, azt hogy egy-egy tevékenység milyen IT támogatást kap, az inputokat és az alapbizonylatokat, az outputokat és az IT rendszer által készített riportokat, táblázatokat, amennyiben nincs IT

támogatás a tevékenységek végrehajtásához, akkor valamennyi inputként megjelenő bizonylatot és a folyamat során előállításra kerülő, bizonylatokat, táblázatokat, kimutatásokat, beszámolókat.

Üzleti folyamatok SAP tranzakciós 5. szint ***Tárgyi eszköz bizonylat feldolgozása (5.szint)***





Kötelezően kitöltendő mezők

Azoknál a cégeknél, ahol a tevékenységek elvégzését integrált IT rendszerek támogatják ott szükséges egy 5. szint létrehozása, mely tartalmazza, azon tevékenységek további részletezését, melyeket például a SAP rendszerben végeznek, oly módon, hogy rögzítésre került a SAP tranzakció, valamint a tranzakció meghívása esetén megjelenő képernyő megnevezése.

Természetesen minden folyamatszervezési munka során az ügyfél igényének megfelelően kell kialakítani a folyamatok szintjét.

Információszerzési módszertan

A helyzetfelmérés során szükséges az Ügyfél és a Vállalkozó részéről is a szükséges és megfelelő információk begyűjtése és átadása.

Az információkat több féle technikával lehet összegyűjteni: workshopok rendezésével, interjúzással, táblázatok készítésével, kérdőív kiadásával.

Az „Áttekintő folyamat" elkészítéséhez a workshop a legalkalmasabb technika. A workshopra a cég vezetőit (döntéshozóit) kell meghívni. Nagyon fontos, hogy az „Áttekintő folyamat" készítése konszenzuson alapuljon, az elkészült ábrát minden vezető hagyja jóvá, hiszen a további munka alapját képezi.

Legtöbb információhoz interjútechnikával lehet hozzájutni, mivel kialakítható egy személyes kapcsolat a munkatársakkal és lehetőség van a kérdezésre és folyamatok pontosítására. Az interjú alanyokat mindig a cég vezetői határozzák meg, viszont a vállalkozónak kell összeállítani, hogy milyen területeken szeretne interjúzni. Az interjú eredményét, mindig rögzíteni szükséges szövegesen, vagy a folyamatábrával. Az elkészült anyagot az interjúban részt vevőkkel ellenőriztetni kell, ha szükséges a módosításokat át kell vezetni az anyagon. Az elkészült szöveges, vagy ábrás anyagot a terület vezetőjének jóváhagyása (írásbeli) után lehet felhasználni.

Amennyiben a cég tevékenysége nagyon sokrétű, kiterjedése pedig országos, esetleg külföldi telephellyel is rendelkezik, a helyzetfelmérést nem lehet interjú technikával elvégezni (idő és költségtényező) akkor a Vállalkozó által elkészített táblázatok Ügyfél általi kitöltésével lehet információhoz jutni. Ennek a technikának a hátránya a személyes kapcsolat hiánya, nincs lehetőség a visszakérdezésre, pontosításra, valamint a munkatársak nem szívesen töltögetnek excel táblázatokat. A táblázatok feldolgozása lényegesen több időt igényel a Vállalkozó részéről is.

Kérdőívek készítésével is információhoz lehet jutni. Nagyon fontos a kérdések pontos megfogalmazása, valamint a kérdőív optimális hossza. A kérdőívek feldolgozása is több időt igényel, mint az interjú technikával begyűjtött információ.

Az információgyűjtési technikákat lehet kombinálni is, feltétele,hogy pontosan meg kell határozni, a folyamat felmérési tervben,milyen területeken, milyen technikát alkalmazunk, A felmérési tervben figyelni kell a különböző információszerzési technikák felvételi és feldolgozási időigényére.

Folyamatok rögzítése

A helyzetfelmérés eredményét rögzíteni kell, többféle lehetőség áll rendelkezésünkre:

- folyamatábrával,
- folyamattérképpel,
- szöveges leírással

A három lehetőség közül a legkönnyebben értelmezhető a folyamatábra. A piacon több folyamatokat ábrázoló alkalmazás található, a kiválasztásnál lényeges szempont lehet az, hogy a felvitt adatokat egységes adatbázisban lessen tárolni, az Ügyfél által könnyen kezelhető és átlátható legyen a használata. Amennyiben olyan megoldást választunk, ahol adatbázisban tároljuk a folyamatábrákat, folyamatváltoztatás esetén az könnyen módosítható lesz.

A folyamattérkép egy táblázat, mely tartalmazza a folyamat valamennyi elemét, logikus felépítésben. Nagyon fontos, ha a folyamattérkép mellett döntünk, hogy minden módosítást követni kell a táblázatban (verziókezelés).

Üzleti folyamat neve	Esemény	Tevékenyég megnevezése	Végrehajtó (munkakör)	Végrehajtó (szervezet)	Szabályozás (hivatkozás utasítás számra)
Szállítói számlák feldolgozása	Szállítói számla érkezett	Szállítói számlák szortírozása	Számviteli munkatárs	Számviteli osztály	
	Szállítói számlák szortírozása megtörtént	Szállítói számlák felszerelése igazolásra	Számviteli munkatárs	Számviteli osztály	
	Szállítói számlák felszerelése igazolásra megtörtént	Szállítói számlák igazolása	Számla igazolásra jogosultak		XX számú vezérigazgatói utasítás
	Szállítói számlák igazolása megtörtént	Szállítói számlák könyvelése	Könyvelő	Számviteli osztály	
	Szállítói számlák könyvelése megtörtént	Dossziézás fizetési határidő szerint	Számviteli munkatárs	Számviteli osztály	
	Dossziézás fizetési határidő szerint megtörtént	Rögzítés a kifizetésekhez	Számviteli munkatárs	Számviteli osztály	
	Rögzítés a kifizetésekhez megtörtént	Belföldi megbízások számszaki ellenőrzése	Számviteli munkatárs	Számviteli osztály	
	Belföldi megbízások számszaki ellenőrzése megtörtént	Belföldi megbízások jóváhagyása	Jóváhagyásra jogosultak		XX számú vezérigazgatói utasítás
	Belföldi megbízások jóváhagyása megtörtént	GIRO előállítása csomagolása, küldése	Számviteli munkatárs	Számviteli osztály	
	GIRO előállítása csomagolása, küldése megtörtént	Kifizetés jelzése a számlán	Számviteli munkatárs	Számviteli osztály	

Kompetencia			IT rendszer	Input		Output	
Végrehajt	Közreműködik	Dönt		Dokumentum	Elektronikus	Dokumentum	Elektronikus
X				Szállítói számla			
X				Szállítói számla		Kontírlap	
		X		Szállítói számla, Kontírlap		kikezelt kontírlap	
X			SAP KKV	kikezelt kontírlap			
X				kikezelt kontírlap		Dosszié	
X			OFFICE NET	Dosszié		Belföldi megbizások	
X							
		X	OFFICE NET				
			OFFICE NET				
X							

A harmadik lehetőség a folyamatok szöveges leírása, sok időt igényel a leírás elkészítése és módosítása, Ügyfél oldalról is lényegesen több időt igényel a véleményezés és értékelés.

Folyamatok elemzése, optimalizálása

A helyzetfelmérést követően a Vállalkozónak elemezni kell a rögzített folyamatokat. Az elemzést követi a folyamatok optimalizálása. Az átadásra kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a helyzetfelmérés során felvett folyamatokban talált problémákat (tevékenységek duplikációja, felesleges folyamatok, alfolyamatok, esetleg hiányzó tevékenységek, folyamatok, alfolyamatok, egyszerűsítési lehetőségek)
Az optimális folyamatokról készített javaslati anyagot a vezetésnek jóvá kell hagyni, ezt követően indulhat a folyamatok esetleges átalakítása.

2. Adattisztítási feladatok felmérése

Az ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft ajánlattételi felhívása alapján bemutatom, hogy a BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft milyen módon tervezi meg az Adattisztítási feladatok felmérését és megvalósítását.

Az adatbázisokban található nem megfelelő minőségű adatok javítására két fő megoldási modell létezik:

- Algoritmikus vizsgálat, ahol a vizsgált adaton bizonyos matematikai algoritmusok használatával kikövetkeztethető, megállapítható a helyes érték (CDV ellenőrzés, mezők konzisztenciájának ellenőrzése, külső szabályozási környezet által előírt törvényi követelmények, stb..)
- Referencia adatbázis használata, ahol a vizsgált adat egy helyes értékeket tartalmazó, hiteles referencia adatbázissal kerül összeghasonlításra, és az alapján megállapítható a helyes érték (utónevek adatbázisa, irányítószámok jegyzéke, elgépelt vagy rövidített településnevek adatbázisa.)

Az adattisztítás feladata az adatokban található hibák felderítése és kijavítása. Hibák bármilyen adatbázisban jelentkezhetnek, de még fontosabb a „kétes" adatok problémája, amikor különböző adatforrások tartalmának integrációjára van szükség. Ez a helyzet akkor, amikor pl. adattárházakat töltünk fel adatokkal. Az adattárházak általában több forrásból táplálkoznak. Ezekben a forrásokban gyakran megtalálhatók ugyanazok az adatok különböző reprezentációkban. Ha nem kerül kiszűrésre az integráció során, akkor az adattárházban redundáns rekordok jelenhetnek meg.
A megfelelő adattisztítási módszernek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

- Fedezze fel az adatokban a kritikus hibákat, inkonzisztenciákat, valamint legyen alkalmas azok kijavítására.
- Legyen támogatható automatikus eszközökkel!
- Az adattisztítás mellett szükség van a sémaszintű átalakításokra is, csak így érhetünk el megfelelő eredményt.

- Az adattisztítás legyen tárgyterülettől független

A sémaszintű hibák közé tartoznak a következők:

- Nem megengedett attribútum értékek. (2016.13.40.)
- Attribútumok közötti függőségek megsértése. (Egy személyi adatokat tároló adatbázis táblában a SZULETESI_DATUM attribútum értéke alapján számított kor és a KOR attribútum értéke nem egyezik meg.)
- Egyediségi megszorítás megsértése. (Egy személyeket tartalmazó adatbázisban két különböző személyhez ugyanaz a személyi szám tartozik.)
- Hivatkozási integritás megsértése. (Az egyik tábla egy olyan kulcs értékre hivatkozik egy másik táblában, ami ott nem szerepel.)

Az adatokban (tehát nem sémaszinten) megjelenő hibák közül az alábbiakat emelhetjük ki:

- Hiányzó értékek.
- Elgépelések. („Budapest" helyett „Buapest)
- Rövidítések, kódolt értékek. (Egy attribútum több információt tartalmaz)
- Beágyazott értékek. (A CIM oszlopban a következő érték áll: 1054.Budapest, Szemere u.9)
- Attribútumok közötti függőségek megsértése. (A VAROS oszlopban Budapest szerepel, az IRANYITO_SZAM oszlopban pedig 9400)
- Duplikált rekordok.
- Ellentmondó rekordok. (Az egyik rekordban Kamenszky László 10 éves, egy másikban pedig 90).
- Hibás hivatkozások. Egy rekord egy másik adatbázis tábla olyan elsődleges kulcsára hivatkozik, amely nem létezik.

A fent felsorolt a legáltalánosabbak. A lehetséges hibák száma tovább nő, ha az adatok több forrásból származnak. Ebben az esetben előfordulhat az eltérő reprezentációkból és az eltérő sémákból adódó problémákra. Ráadásul a források maguk is tartalmazhatnak „kétes" adatokat, ezért az integráció előtt már tisztításra van szükség.
Több forrás esetén az alábbi problémák nehezítik tovább az adattisztítást:

- A különböző forrásokban ugyanazok az attribútumok különböző reprezentációkban szerepelhetnek.
- Ugyanazok az attribútumok különböző szintig lehetnek összesítve. (Az egyik táblában az eladásokat telephelyenként összegzik, míg a másikban régiónként.)
- A különböző források olyan összesített adatokat tartalmazhatnak, amelyek eltérő időpontokra vonatkoznak. (Az eladások a múlt héten, illetve eladások egy adott napon.)

Az ISO/IEC 27001:2013 szabvány leírja az adattisztítási tevékenység felmérésének javasolt lépéseit:

- az adattisztításban résztvevő adatkörök meghatározása,
- a kiinduló adatminőség meghatározása,
- az elvárt adatminőséggel kapcsolatos célok meghatározása;
- adattisztításban részt vevő hibák meghatározása
- adatminőségi hibák feltárása
- Információminőség környezetének megteremtése
- Adatdefiníció és információs architektúra minőségének felmérése
- Adattartalom minőségének felmérése
- Adatminőségi standard elkészítése
- Adatdefiníció és információs architektúra minőségének felmérése
- Adatminőségi felmérés elkészítése

(3. számú melléklet)

Ajánlattételi nyilatkozat[3]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: **Kamenszky László**

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Az Ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 66. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az Ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük.
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy jelen ajánlattételi felhívásban és dokumentációban rögzítetteket, a tárgyi feladat ellátásával összefüggő kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük az ajánlatunkban rögzítettek szerint.
3. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Ajánlattételi felhívással vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
4. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha fennállnak a Kbt.-ben meghatározott összeférhetetlenségi követelmények. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakértőket javasolunk, akik részt vettek jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 25. §-ban részletezett körülmények.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés(ek) teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös Ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy Önök a legjobb ár – érték arányt tartalmazó ajánlatot nyújtó ajánlattevő ajánlatát kívánják kiválasztani.
7. Tudomásul vesszük, hogy az Ajánlattételi felhívás adatait csak az ajánlattételhez hasznosíthatjuk, más célra történő felhasználása tilos.
8. Nyilatkozunk a Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján, hogy ebben a közbeszerzési eljárásban nem teszünk közösen ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő alvállalkozójaként sem veszünk részt, továbbá más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát sem igazolhatjuk.
9. Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

[3] Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

(4. számú melléklet)

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **Kamenszky László** mint a(z) **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról nyilatkozom:

1. Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót **igénybe veszünk / nem veszünk igénybe**[4]**:**

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe[5]
Igazgatásszervezési feladatok ellátása
Adattisztítási feladatok felmérése és koncepcionális kereteinek kidolgozása
Koncepció készítése a Portál fejlesztésére, bővítésére

2. Nyilatkozunk a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókról az alábbiak szerint:

Alvállalkozó megnevezése, címe	**A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a már ismert, e pontban nevesített alvállalkozót igénybe veszi**
Még nem ismert	Igazgatásszervezési feladatok ellátása
Még nem ismert	Adattisztítási feladatok felmérése és koncepcionális kereteinek kidolgozása
Még nem ismert	Koncepció készítése a Portál fejlesztésére, bővítésére

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

[4] Nem kívánt rész törlendő!
[5] A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

(6. számú melléklet)

Nyilatkozat az ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról
a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint[6]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** társaság (ajánlattevő), melyet képviselő: **Kamenszky László** nyilatkozom, hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkvt.) 3. §[7] szerint vállalkozásunk besorolása a következő:

(jelölje X-el)

középvállalkozás	☐
kisvállalkozás	☐
mikrovállalkozás	☒
nem tartozunk a Kkvt. besorolás alá	☐

Kelt:2016.03.18

.....
cégszerű aláírás
BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

---

[6] Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek ezt a nyilatkozatot külön-külön kell kitölteniük.

1 [7] **3. §**

(1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
   a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
   b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
   a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
   b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
   a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
   b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(7. számú melléklet)

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról[8]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** társaság, mint ajánlattevő melyet képviseli: **Kamenszky László**

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a Közbeszerzési Törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő aki:

62. § (1) bekezdés:

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bűnszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

[8] Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

f) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon c) vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén - a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelőségére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

l) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

m) esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni;

n) a Tpvt. 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti - három évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - három évnél nem régebben - jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

o) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő a Tpvt. 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikkébe ütköző jogsértést követett el, kivéve, ha a gazdasági szereplő az ajánlat, tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszédben végleges ajánlat benyújtását megelőzően a Gazdasági Versenyhivatal számára a Tpvt. 11. §-ába vagy az EUMSZ 101. cikkébe ütköző magatartást feltárja és a Tpvt. 78/A. § (2) bekezdésében foglalt, a bírság mellőzésére vonatkozó feltételek fennállását a Gazdasági Versenyhivatal a Tpvt. 78/C. § (2) bekezdése szerinti végzésében megállapította;

p) a 135. § (7)-(9) bekezdése szerinti előleget nem a szerződésnek megfelelően használta fel, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, közigazgatási (vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozat) megállapította.

62. § (2) bekezdés:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben - vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül - olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

***

Nyilatkozunk továbbá - a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint -, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet sem tartozik a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás(ok)

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

Aláírási címpéldány

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Kamenszky László** (anyja neve: Takács Erzsébet) Budapest, IX. Lónyay utca 54. II. emelet 10. szám alatti lakos, mint a **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője,** a társaságot akként jegyzem, hogy annak kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott nevéhez nevemet **önállóan** írom az alábbiak szerint:

.....
Kamenszky László

DR. MISZOH SZILVIA
budapesti közjegyző
1082 Budapest, Kálvária tér 23. II. 4.
☎ 476-5080, Fax: 476-5089

Hit.2356/2006. ügyszám

Tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt **Kamenszky László** András (anyja neve: Takács Erzsébet) Budapest, IX. Lónyay utca 54. II. emelet 10. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az AH 562702 számú személyi igazolványával, lakcímét a 133055GL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.----------

Kelt Budapesten, 2006. Kettőezer-hatodik év május hó 26. Huszonhatodik napján.----------

Deméné dr. Simon Zsuzsanna
közjegyzőhelyettes

Díjnyugta
Szerzői jogi díj: [illegible]
Szolgáltatási díj: [illegible]
Forgalmi adó: [illegible]
Összesen: [illegible]

(8. számú melléklet)

Nyilatkozat a P1) gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek való megfelelésről[9]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **Kamenszky László** (név), mint a(z) **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (ajánlattevő) **1093. Budapest, Lónyay u 54.** (ajánlattevő székhelye) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 114. § (2) bekezdése megfelelően kijelentem, hogy társaságunk az eljárást megindító felhívás 14. pont P1) alpontjában előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek (vö: *P1) Alkalmas az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a szerződés teljesítésére, ha az előző három üzleti évben rendelkezik összesen legalább nettó 10 millió HUF teljes árbevétellel*

<u>megfelel</u> / nem felel meg[10].

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás
BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

[9] **A nyilatkozat az ajánlattevő vagy a kapacitásait nyújtó szervezet által kerül kiállításra, annak függvényében, hogy a hivatkozott alkalmassági feltételnek az ajánlattevő önmagában vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodva kíván megfelelni.** Amennyiben az ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodva kíván megfelelni az előírt alkalmassági feltételnek, ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felszólítására a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolásokat benyújtani.
[10] Megfelelő rész aláhúzandó.

(9. számú melléklet)

Nyilatkozat a M1) gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek való megfelelésről[11]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **Kamenszky László** (név), mint a(z) **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (ajánlattevő) **1093. Budapest, Lónyay u 54.** (ajánlattevő székhelye) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 114. § (2) bekezdése megfelelően kijelentem, hogy társaságunk az eljárást megindító felhívás műszaki-szakmai alkalmassági követelmények **M1)** alpontjában előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek:

M.1.a. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha rendelkezik legalább 1 fő gazdasági irányú egyetemi, főiskolai, vagy azzal egyenértékű felsőfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel és

M.1.b. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha rendelkezik legalább 1 fő középfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos projektasszisztens szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

megfelel / nem felel meg[12]

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

[11] **A nyilatkozat az ajánlattevő vagy a kapacitásait nyújtó szervezet által kerül kiállításra, annak függvényében, hogy a hivatkozott alkalmassági feltételnek az ajánlattevő önmagában vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodva kíván megfelelni.** Amennyiben az ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodva kíván megfelelni az előírt alkalmassági feltételnek, ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felszólítására a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolásokat benyújtani.
[12] Megfelelő rész aláhúzandó.

(12. számú melléklet)

Titoktartási nyilatkozat

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** társaság (ajánlattevő) melyet képvisel: **Kamenszky László** nyilatkozom és kötelezettséget vállalok arra, hogy gondoskodom a jelen közbeszerzési eljárás során (és azt követően is) az általam képviselt **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** cég tudomására jutott adatokkal, információkkal, iratokkal kapcsolatos titoktartásról, gondoskodom arról, hogy az ajánlatadás során az általam képviselt cég és az ajánlatadásba bevont közreműködők azokat bárminemű, az ajánlatadással nem összefüggő közvetlen vagy közvetett célra ne használják fel, azokat se nyilvánosságra, se illetéktelen személy tudomására ne hozzák, jogosulatlanul fel ne használják.

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12532384-2-43

(13. számú melléklet)

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról[13]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (képviseli: **Kamenszky László**), mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban valamennyi, az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során az(oka)t figyelembe vettem.

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

B S I S9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

[13] Opcionális – ha volt(ak) kiegészítő tájékoztatás(ok)

I. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti, ajánlatkérői felhívásra csatolandó nyilatkozatok / igazolások jegyzéke

(14. számú melléklet)

Tartalomjegyzék[14]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

	Oldalszám
Ajánlattevő(k) igazolása a kizáró okok tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / I., cégszerűen aláírva (15. számú melléklet)	30
Opcionális, amennyiben ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén: Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II., cégszerűen aláírva (16. számú melléklet)	31
Ajánlattevő(k), illetve alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet(ek) (vagy személy(ek)) igazolásai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására	
Az eljárást megindító felhívás 14. pont P1) alpontja alapján, cégszerűen aláírt nyilatkozat az ajánlati felhívás megküldését teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésére állnak. (17. számú melléklet)	32
Ajánlattevő(k), illetve alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet(ek) (vagy személy(ek)) igazolásai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására	
Az eljárást megindító felhívás 14. pont M1) alpontja alapján, azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségük / képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva (18. számú melléklet)	33
A szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőség (19. számú melléklet)	34
Az iratok mellett külön csatolva:	
1 példány elektronikus adathordozó (CD/DVD) amely tartalmazza: a papír alapon benyújtott igazolásokat jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájlformátumban,	

[14] A tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

(15. számú melléklet)

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / I. [15]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KŐFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

1. Alulírott **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (képviseli: **Kamenszky László**) mint ajánlattevő nyilatkozom, hogy társaságunk, olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

Kelt:2016.03.18

.....
cégszerű aláírás

---

2. Alulírott ..... (képviseli: .....) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő[16] nyilatkozom, hogy társaságunk, olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) ***vagy*** *az 1. pont,* ***vagy*** *a 2. pont szerinti nyilatkozatot kell megtennie, a cég valós adati alapján!*

Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) az 1. pont szerint nyilatkozik, a 9. számú melléklet szerint ***is nyilatkoznia kell.***

Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2. pont szerint nyilatkozik, a 9. számú melléklet szerint ***nem kell nyilatkoznia.***

---

[15] Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.
[16] Nem kívánt rész törlendő!

(16. számú melléklet)

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II. [17] [18]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (képviseli: **Kamenszky László**) mint ajánlattevő nyilatkozom, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont[19] ra)-rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált

a) valamennyi tényleges tulajdonosa megismerhető.

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye
Kamenszky László	1054. Budapest, Szemere u. 9.

b) 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal nem rendelkezik.

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

---

[17] Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

[18] Opcionális – csak a szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevő tölti ki!

[19] 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

(17. számú melléklet)

Nyilatkozat nettó árbevételről

(a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően)

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **Kamenszky László** (név), mint a(z) **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (ajánlattevő) **1093. Budapest, Lónyay u 54.** (ajánlattevő székhelye) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy az ajánlati felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben társaságunk teljes árbevétele az alábbiak szerint alakult:

P1) alkalmassági feltétel	**2014 év (nettó Ft)**	**2013 év (nettó Ft)**	**2012 év (nettó Ft)**	**Összesen (nettó Ft)**
Teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel	66.254.000.-	62.323.000.-	59.605.000.-	188.182.000.-

Kelt:2016.03.18

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

(18. számú melléklet)

1.1 Nyilatkozat szakemberekről

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **Kamenszky László** (név), mint a(z) **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (ajánlattevő) **1093. Budapest, Lónyay u 54.** (ajánlattevő székhelye) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakember(eke)t, a táblázatban megjelölt pozíciókra kívánjuk bevonni:

sor - szám	Alkalmassági feltétel M1)	Szakember neve	Végzettség / képzettség / szakmai tapasztalat
1.	legalább 1 fő gazdasági irányú egyetemi, főiskolai, vagy azzal egyenértékű felsőfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos szakmai gyakorlattal rendelkező szakember	Maróti Márta	Személyügyi szervező, folyamatszervező, minőségirányítási belső auditor 121 hónap
1.	legalább 1 fő gazdasági irányú egyetemi, főiskolai, vagy azzal egyenértékű felsőfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos szakmai gyakorlattal rendelkező szakember	Balázs Emma	Közgazdász, mérlegképes könyvelő 54 hónap
2.	legalább 1 fő középfokú végzettségű, stratégiai vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos projektasszisztens szakmai gyakorlattal rendelkező szakember	Dávid Tamás	Közgazdász, Gazdasági Informatikus 73 hónap

Mellékletként csatoljuk az alábbi dokumentumokat:

- a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőség,
- felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumok másolati példánya

Kelt:2016.03.18

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

.....
cégszerű aláírás

(19. számú melléklet)

ÖNÉLETRAJZ

MARÓTI MÁRTA

E-MAIL	marta.maroti@bsis.hu
MOBIL	+36 70 389 6711
JOGOSÍTVÁNY	B

SZAKTERÜLETI TAPASZTALATOK

PROJEKTEK	Projekt tervező – vezető Folyamatmenedzsment tervező - vezető BPR tervező – vezető Minőségirányító – vezető Minőségbiztosító – vezető Üzletviteli tanácsadó
ÜZLETI TERÜLET	Bank, Biztonságtechnika, Államigazgatás, Építési beruházások, Kereskedelem, Telekommunikáció, Szállítás, Építőipari Gyártás, Mezőgazdaság

VÉGZETTSÉGEK

FŐISKOLA	1997 - 2000 Janus Pannonius Tudományegyetem Személyügyi szervező 2004 Magyar Szabványügyi Testület Minőségügyi Belső Auditor 1979 - 1982 KSH Számítástechnikai Oktató és TK. Folyamatszervező

MUNKAHELY, MUNKAKÖR, ELLÁTOTT FELADATOK		
Mettől meddig (év)	**Munkahely megnevezése**	**Munkakör, ellátott feladatok**
2003-	BSIS9 Kft.	Ügyvezető igazgató, folyamatszervező, minőségügyi vezető
2002-2002	Matáv Rt.	Vezető értékesítés támogató manager, folyamatszervező
1997-2002	MatávCom Kft.	Szervezési osztályvezető, folyamatszervező
1992-1997	COMEX Kft.	Folyamatszervező
1987-1992	Finommechanikai Vállalat	Ügyvitelszervező
1985-1987	Bodon Ferenc magánkereskedő	Eladó
1972-1985	Számítástechnikai és Ügyvitelszervező Vállalat (SZÜV)	Operátor, termelésprogramozó

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hó)	**Ellátott funkciók és feladatok felsorolása**
UBM cégcsoport (8 db vállalat) 2014.03- 2015.12 → 21 hónap	Cégcsoport üzleti folyamatainak újraszervezése Feladat: Üzletviteli tanácsadás
UBM cégcsoport (8 db vállalat) 2013.05- 2014.03 → 10 hónap	Integrált vállalatirányítási rendszer bevezetése előtti cégcsoport átszervezés Feladat: Stratégiai tanácsadás
Bablena Trade Kft. 2014.05- 2014.12 → 8 hónap	Üzleti folyamatok kialakítása, optimalizálása Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Károly Róbert Főiskola 2012.03-2012.12 → 9 hónap	SAP rendszer bevezetésének tervezésekor üzleti folyamatok kialakítása, optimalizálása Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. 2008.01- 2009.08 → 20 hónap	Üzleti folyamatok módosítása, optimalizálása Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Kinizsi Bank 2005.09- 2006.02 → 5 hónap 2012.06 – 2012.10 → 4 hónap	Üzleti folyamatok módosítása, optimalizálása Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Rt. 2005.09- 2006.02 → 5 hónap 2012.06 – 2012.10 → 4 hónap	Üzleti folyamatok módosítása, optimalizálása Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Magyar Egészségügyi Mosodák Kft. 2003.10-2004.01 I fázis → 3 hónap 2004.04-2004.06 II. Fázis → 2 hónap	Üzleti folyamatok újraszervezése Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Matávőr Kft. 2000.10-2001.12 → 14 hónap	Üzleti folyamatok kialakítása - optimalizálása Feladat: Üzletviteli tanácsadás

MatávCom Kft 1997.12-1999.04 → 16 hónap	Üzleti folyamatok kialakítása - optimalizálása Feladat: Üzletviteli tanácsadás

NYELVISMERET			
Magyar nyelv	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**
anyanyelv	anyanyelv	anyanyelv	anyanyelv
Idegen nyelvek	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**
angol	közepes	közepes	közepes

EGYÉB

Egyéb képességek:

Projekt tervező, vezető

Bevezetés tervező, vezető

Alulírott **Maróti Márta** mint a(z) **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** ajánlattevő által a **„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"** tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: 2016.03.18

.....

Saját kezű aláírás

MARÓTI MÁRTA

MINŐSÉGÜGYI BELSŐAUDITOR

Quality Internal Auditor

Sorszám: PT 035602 2200/2000. évben

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Maróti Márta

..... számára állítottuk ki,

aki 1953. évben október hó 12. napján

Pécs ..... városban (községben)

Baranya megyében Magyar országban

született, és 1996/97. tanévtől 1998/99. tanévig

a Pécsi Tudományegyetemen,

a JPTE jogutód intézményében

főiskolai tanulmányt folytatott eredményesen, végzettségének elnyerése céljából

A Záróvizsga-Bizottság 2000. évi október hó 24. napján

tartott vizsgát, melynek eredménye

személyügyi szervezővé ..... nyilvánítjuk

Oklevelének minősítése jó /4,40/

Kelt: Pécs 2000. év nov. hó 15. n.

A Záróvizsga-Bizottság elnöke

oktató (oktatók) aláírásai

A Ta 1124/F.e.sz. Pécs Nyomda

Pécs 99-mdi 10. (Fsz: 5 012)

Lapa: 080 mm x 28 cm, 1999. 34. sz.

(3)

Szám: 582/82

3789

KSH NEMZETKÖZI SZÁMÍTÁSTECHNIKAI OKTATÓ ÉS TÁJÉKOZTATÓ KÖZPONT

OKLEVÉL

MARÓTI MÁRTA

aki Pécsett

19 53 év October hó 12 napján született.

anyja neve: Maróti Márta

FOLYAMATSZERVEZŐ-nek

nevezzük.

Oklevelének minősítése: közepes

Kelt: Bp. 19 82 év nov. hó 3. nap.

A vizsgabizottság elnöke

P. H.

A vizsgabizottság tagja

A vizsgabizottság tagja

ÖNÉLETRAJZ

BALÁZS EMMA

E-MAIL	emma.balazs@bsis.hu
MOBIL	+36 70 389 6715
JOGOSÍTVÁNY	B

SZAKTERÜLETI TAPASZTALATOK

PROJEKTEK

Alkalmazásfejlesztő, tervező.

Projekt tervező, vezető

Bevezetés tervező, konzulens, programtervező.

Verzióváltás tervező, kivitelező.

Minőségbiztosító

Üzletviteli tanácsadó

ÜZLETI TERÜLET

Bank, Biztonságtechnika, Államigazgatás – Építési beruházások, Kereskedelem, Telekommunikáció, Építőipari Gyártás, Szolgáltatás, Mezőgazdaság

VÉGZETTSÉGEK

FŐISKOLA

2001 - 2005

Modern Üzleti Tudományok Főiskolája
Közgazdász – gazdasági informatikus

1998 - 2000

Magyar Iparszövetség Oktatási Központ
megszerzett képesítés: Mérlegképes könyvelő OKJ:54343603

MUNKAHELY, MUNKAKÖR, ELLÁTOTT FELADATOK
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése	Munkakör, ellátott feladatok
2003-	BSIS9 Kft.	SAP vezető tanácsadó
2002-2002	Matáv Rt.	SAP tanácsadó
2000-2002	MatávCom Kft.	SAP tanácsadó
1988-2000	MatávCom Kft.	Gazdasági előadó, Logisztikai kontroller
1984-1988	Bútorkereskedelmi Vállalat	Pénztáros

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hó)	**Ellátott funkciók és feladatok felsorolása**
UBM cégcsoport (8 db vállalat) 2013.05- 2014.03 → 10 hónap	Integrált vállalatirányítási rendszer bevezetése előtti cégcsoport átszervezés Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Bablena Trade Kft. 2014.05- 2014.12 → 8 hónap	Üzleti folyamatok kialakítása, optimalizálása az Integrált vállalatirányítási rendszerhez Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. 2009.01- 2009.10 → 10 hónap	Üzleti folyamatok kialakítása, optimalizálása az Integrált vállalatirányítási rendszerhez Feladat: Üzletviteli tanácsadás
Matávőr Kft. 2000.10-2001.12 → 14 hónap	SAP rendszer tervezésénél és bevezetésénél termék minőségbiztosítás Feladat: Minőségbiztosító
MatávCom Kft 1999.01-1999.12 → 12 hónap	Üzleti folyamatok kialakítása, optimalizálása az Integrált vállalatirányítási rendszerhez Feladat: Üzletviteli tanácsadás

NYELVISMERET			
Magyar nyelv	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**
anyanyelv	anyanyelv	anyanyelv	anyanyelv
Idegen nyelvek	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**
angol	közepes	jó	közepes
német	közepes	közepes	közepes

EGYÉB

Egyéb képességek:

SAP tanácsadó

Alkalmazásfejlesztő, tervező.

Projekt tervező, vezető

Bevezetés tervező, konzulens

Verzióváltás tervező, kivitelező

Alulírott **Balázs Emma** mint a(z) **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** ajánlattevő által a **„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"** tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: 2016.03.18

.....

Saját kezű aláírás

A. T9. 1150/F. r. sz. [illegible]
Pauta Nyomda Zrt. [illegible]
Tanta Off-szet Kft. [illegible]

LIX-245/2001.

Sorszám: PTN001557 81-LG/2012. szám

Bizonylat azonosító: FI83139

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Erti az okleveles Balázs Emma

[illegible] szemére állítottak ki

az 1966 évben augusztus hó 04. napján

Budapest [illegible] városban (községben)

[illegible] megyében Magyar [illegible] Köztársaságban

szerzett és a 2001/2002. tanévtől a 2004/2005. tanévig az Edutus Főiskolán

(korábbi neveén a Mocero Üzleti Tudományok Főiskolájáról)

Gazdálkodási szakon

levelező tagozaton

Menedzsment szakirányú

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett

A Záróvizsga-Bizottságnak 2005. év június hó 20. [illegible]

határozata alapján az oklevele [illegible]

közgazdásznak [illegible]

[illegible] nyelvűnek

Oklevelének minősítése jó

kelt Tatabánya 2012. évben május hó 02. [illegible]

[illegible]
a Záróvizsga Bizottság elnöke

[illegible]
[illegible] Záróvizsga Titkársága

Sorszám: PTF 240403

Törzslap száma: 2-650 /20 00.

BIZONYÍTVÁNY

Balázs Emma

a(z) Budapest

1966. év augusztus hó 04 napján született,

fanyjaneve: Reithoffer Emma

szakmai tanulmányait a(z)

Magyar Iparszövetség

OKTATÁSI KÖZPONT

végezte

a(z) Magyar Iparszövetség O. K.

Közgazdasági és Idegenforgalmi

Szakközépiskola

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett

szakmai elméletből: jó (4)

szakmai gyakorlatból: Elégséges (2)

eredménnyel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

54 3436 03 azonosító számú

Mérlegképes könyvelő

(Vállalkozási szak)

megnevezésű szakképesítést igazolja.

Budapest 2000. év 12. hó 15. n

A vizsgaelnök helyettesének aláírása

A vizsgaelnök vizsgaügyekért felelős megbízottjának aláírása

A TG 570. r. sz. [illegible]

ÖNÉLETRAJZ

DÁVID TAMÁS

E-MAIL	tamas.david@bsis.hu
MOBIL	+36 70 389 6716
JOGOSÍTVÁNY	B

SZAKTERÜLETI TAPASZTALATOK

PROJEKTEK	Alkalmazásfejlesztő, tervező. Bevezetés tervező, konzulens, programfejlesztő. Verzióváltás tervező, kivitelező. Minőségbiztosító
ÜZLETI TERÜLET	Bank, Biztonságtechnika, Államigazgatás – Építési beruházások, Kereskedelem, Telekommunikáció, Építőipari Gyártás, Szolgáltatás, Mezőgazdaság

VÉGZETTSÉGEK

SZAKMAI FELSŐFOKÚ	1995-1996 Számalk Rt, OKK, felsőfokú rendszerprogramozó
FELSŐFOKÚ	2003–2007 Budapesti Műszaki Főiskola, Keleti Károly Gazdasági Kar Budapest, Gazdasági Informatikai Szak, Közgazdász

MUNKAHELY, MUNKAKÖR, ELLÁTOTT FELADATOK
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése	Munkakör, ellátott feladatok
2002-	BSIS9 Kft.	SAP szoftverfejlesztő, tanácsadó
2002.04.– 2002.10.	Matáv Rt.	SAP tanácsadó
1997.01 – 2002.04.	MatávCom Kft.	SAP rendszergazda ABAP programozó
–1991 - 1997	Comex Kft	Számítástechnikai manager

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év/hó)	**Ellátott funkciók és feladatok felsorolása**
Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. 2008.01- 2009.08 → 20 hónap	Üzleti folyamatok módosítása, optimalizálása Feladat: projekt asszisztens
Kinizsi Bank 2005.09- 2006.02 → 5 hónap 2012.06 – 2012.10 → 4 hónap	Üzleti folyamatok módosítása, optimalizálása Feladat: projekt asszisztens
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Rt. 2005.09- 2006.02 → 5 hónap 2012.06 – 2012.10 → 4 hónap	Üzleti folyamatok módosítása, optimalizálása Feladat: projekt asszisztens
Magyar Egészségügyi Mosodák Kft. 2003.10-2004.01 I fázis → 3 hónap 2004.04-2004.06 II. Fázis → 2 hónap	Üzleti folyamatok újraszervezése Feladat: projekt asszisztens
Matávőr Kft. 2000.10-2001.12 → 14 hónap	Üzleti folyamatok kialakítása - optimalizálása Feladat: projekt asszisztens
MatávCom Kft 1997.12-1999.04 → 16 hónap	Üzleti folyamatok kialakítása - optimalizálása Feladat: projekt asszisztens

NYELVISMERET			
Magyar nyelv	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**
anyanyelv	anyanyelv	anyanyelv	anyanyelv
Idegen nyelvek	**Beszéd**	**Olvasás**	**Írás**
angol	közepes	jó	közepes

EGYÉB

Egyéb képességek:

SAP tanácsadó

Alkalmazásfejlesztő, tervező.

Bevezetés tervező, konzulens, programfejlesztő.

Verzióváltás tervező, kivitelező

Interfész tervező, kivitelező

Alulírott **Dávid Tamás** mint a(z) **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** ajánlattevő által a **„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"** tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: 2016.03.18

Dávid Tamás

.....

Saját kezű aláírás

OM azonosító: FI 38878

Ezen oklevél a Budapesti Műszaki Főiskola jogutódja, a 2010. január 1-től működő Óbudai Egyetem azza vá, a szakértői és kimenő követelményben előírt nyelvvizsgakövetelmények teljesítését követően.

Kelt Budapest, 20.... év ..... hó ....-n.

PH.

Dekán

A. Tu. 1124 ...

KGK-73/2007

FŐISKOLAI OKLEVÉL

DÁVID TAMÁS

71 évben October 28. napján

Budapest

Magyar

2003/2004 2006/2007

Budapesti Műszaki Főiskola
Keleti Károly Gazdasági Karán
Gazdasági informatikai szakon
kereskedelmi informatika szakirányon

2007. January 30

közgazdásszá
gazdasági informatikai szakon

kiváló

Budapest, 07. January 30.

Budapesti Műszaki Főiskola Keleti Károly Gazdasági Kar Budapest

Előlap

"Eredeti"

Ajánlattevő neve: **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**
Ajánlattevő székhelye: **1093. Budapest, Lónyay u 54.**

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:

Név: **Kamenszky László**
Beosztás: **ügyvezető igazgató**
Telefonszám: **+36-1-455-6022**
Fax-szám: **+36-1-455-6029**
E-mail cím: **laszlo.kamenszky@bsis.hu**

Hiánypótlás az

ÁVNY-ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.

(1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSÁRA

az

MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó „Egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

közbeszerzési eljárásban

2016.

(2. számú melléklet)

Felolvasólap[1]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Ajánlattevő neve:	**BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**
Ajánlattevő székhelye:	**1093. Budapest, Lónyay u 54.**
Ajánlattevő cégjegyzékszáma:	**01-09-710677**
Ajánlattevő adószáma:	**12932384-2-43**
Kapcsolattartó személy neve:	**Kamenszky László**
Kapcsolattartó személy postacíme:	**1054. Budapest, Szemere u 9.**
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	**+36-1-455-6022 , +36-70-389-6712**
Kapcsolattartó személy telefax száma:	**+36-1-455-6029**
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	**laszlo.kamenszky@bsis.hu**

A hiánypótlási dokumentumban az alábbi nyilatkozatokat és írásbeli indoklásokat nyújtjuk be:

- Cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldánya
- 16. számú melléklet – Ajánlattevő tájékoztatása a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II.

Kelt:2016.03.24.

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

[1] Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a felolvasólapon – kiemelve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt – és a felolvasólapot minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!

(1. számú melléklet)

Tartalomjegyzék[2]

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

	Oldalszám
Előlap	1
Felolvasólap (2. számú melléklet)	2
Tartalomjegyzék (1. számú melléklet)	3
Ajánlattevő egyéb igazolásai	
Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták	4
Ajánlattevő(k) igazolása a kizáró okok tekintetében	
Ajánlattevő tájékoztatása a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II., cégszerűen aláírva (16. számú melléklet)	5
Az ajánlat mellett külön csatolva:	
1 példány elektronikus adathordozó (CD/DVD) amely tartalmazza: az ajánlatot jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájlformátumban,	

A hiánypótlás mindösszesen 5 oldalból áll

Kelt:2016.03.24

.....

cégszerű aláírás

B S I S9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1113 Budapest, Lónyay u. 54.
[illegible]0300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43

[2] A tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

Aláírási címpéldány

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **KAMENSZKY LÁSZLÓ ANDRÁS** (Budapest VI. kerületben született, 1954. év december hó 28. napján, anyja neve: Takács Erzsébet) 1054 Budapest 05, Szemere utca 9. A. lph. 3. em. 3. ajtó szám alatti lakos, mint a **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1093 Budapest, Lónyai utca 54. 2. em. 10., cégjegyzékszám: Cg.01-09-710677) ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a cég géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott illetve nyomtatott cégneve alá nevemet önállóan és korlátozás nélkül az alábbiak szerint írom:

.....
Kamenszky László András

Dr. Keszei Péter közjegyző
H-9400 Sopron, Mátyás király u. 7. I emelet 9.
Tel: 99/508-010, fax: 99/508-011

Hitelesítési ügyszám: 21021/H/330/2016. ----------
Tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt **KAMENSZKY LÁSZLÓ ANDRÁS** (Budapest VI. kerületben született, 1954. év december hó 28. napján, anyja neve: Takács Erzsébet) 1054 Budapest 05, Szemere utca 9. A. lph. 3. em. 3. ajtó szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 975258 KA számú személyazonosító igazolvánnyal, míg lakcímét az 549291 UL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.---
Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló az 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. ----------
---
Sopron, 2016. (kettőezer-tizenhatodik) év március hó 24. (huszonnegyedik) napján. ----------
---

Dr. Kondákor András
mint dr. Keszei Péter
közjegyző közjegyzőhelyettese

(16. számú melléklet)

Ajánlattevő tájékoztatása a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében / II.

„Megbízási szerződés az MNV Zrt. KÖFOP projektjéhez kapcsolódó egyéb közbeszerzések szakmai előkészítése és a lebonyolítás támogatása"

Alulírott **BSIS9 Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (képviseli: **Kamenszky László**) mint ajánlattevő nyilatkozom, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont[3] ra)-rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált

a) valamennyi tényleges tulajdonosa megismerhető.

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye
Kamenszky László	1054. Budapest, Szemere u. 9.

Mivel a 2007. évi CXXXVI. törvény szerint csak az számít tényleges tulajdonosnak, aki legalább 25%-os részesedéssel rendelkezik a társaságban, ezért ennek a feltételnek egyedül Kamenszky László felel meg.

A társaság tulajdonosai az alábbi részesedéssel rendelkeznek :

- Kamenszky László 30%
- Maróti Márta 20%
- Balázs Emma 10%
- Balog László 10%
- Dávid Tamás 10%
- Gál András 10%
- Pulpiter László 10%

Kelt:2016.03.24

.....

cégszerű aláírás

BSIS9
Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1093 Budapest, Lónyay u. 54.
MKB 10300002-20161042-00003285
Adószám: 12932384-2-43