MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: Cg.01-09-961099, képviseli: Pachner Róbert ügyvezető) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**);

másrészről a **Törös Ügyvédi Iroda** (székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53; kamarai nyilvántartási szám: 1583, Budapesti Ügyvédi Kamara, képviseli: dr. Törös Judit ügyvéd) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**; a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint megbízást ad Megbízott részére jogi képviseletének ellátására, illetve ügyvédi szolgáltatások nyújtására. Megbízott a megbízást elfogadja.

1.2. Felek rögzítik, hogy Megbízott tevékenységét eseti megbízások alapján végzi.
Megbízó az eseti megbízásokat az ügyvezetője által aláírt – jelen szerződés 1. sz. mellékleteként csatolt mintának megfelelő tartalmú - egyoldalú jognyilatkozattal („Lehívó") jogosult megrendelni. A Lehívóban Felek rögzítik a megbízás teljesítéséhez előre láthatóan szükséges munkaórák számát. A Lehívóban rögzített óraszám eléréséről Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, ebben az esetben Felek egyeztetnek a Lehívó megfelelő módosításáról vagy a megbízás megszüntetéséről. Felek rögzítik, hogy a Megbízottnak szóban, illetve telefonon adott megbízást Megbízó Megbízott által kiállított teljesítésigazolásban igazolja.

1.3. A jelen megbízási keretszerződés nem kizárólagos jellegű.

1.4. Megbízott vállalja, hogy az eseti megbízásoknak megfelelően rábízott jogi, ügyvédi feladatokat a magyar hatályos jogszabályok anyagi és eljárási jog szabályai, a Megbízó belső szabályzatai/utasításai, és legjobb tudása szerint látja el, eljárása során figyelembe veszi Megbízó egyedi szempontjait is. Felek rögzítik, hogy Megbízó képviseletében ügyvédjelölt kizárólag a Megbízó előzetes jóváhagyásával járhat el. Perbeli jogi képviselet ellátása esetén Megbízott köteles a pert lezáró jogerős bírósági ítélet/végzés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatni Megbízót az ítélet/végzés tartalmáról és a szükséges további intézkedésekről.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónak a keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. Megbízott kijelenti, hogy a jelen pontban meghatározott kockázat ismeretében vállalja a megbízást és annak tartalmát. Megbízott kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.

2. A szerződés időtartama

A jelen szerződés határozatlan időre jön létre és mindkét fél által történő aláírása napján lép hatályba.

3. A Megbízó közreműködése

3.1. Megbízott a Megbízótól kapott utasítások szerint jár el. Megbízó részéről utasítást kizárólag az ügyvezető adhat.

Kl

3.2. Megbízó köteles Megbízott számára rendelkezésre bocsátani valamennyi, a megbízás teljesítéséhez szükséges, birtokában lévő információt és dokumentumot.
Amennyiben a megbízás teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, a határidő emiatti elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

3.3. Amennyiben a megbízás teljesítésére vállalt határidők betartása nem várt körülmények miatt nem lehetséges, Megbízott haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a Megbízóval a teljesítési határidők módosítása végett.

3.4. Olyan esetekben, ahol a megbízás egy, már folyamatban lévő ügyre vonatkozik, Megbízott felelőssége a megbízás ellátásáért a szolgáltatás-megrendelés elfogadásával kezdődően áll fenn. Ha a megbízás tárgya nem terjed ki arra, hogy a Megbízott az eseti megbízás létrejöttéig végzett munka teljes körű ellenőrzését is végezze el, a Megbízott azt feltételezve jár el, hogy az elkészült és részére átadott iratok teljesek, pontosak és naprakészek, és a rábízott üggyel kapcsolatos tevékenységet a megbízás létrejöttéig megfelelően és pontosan ellátták.

4. Megbízási díj és megbízási díj fizetése

4.1. Az egyedi megbízások ellátásáért fizetendő díj a Megbízott teljesítésben közreműködő munkatársainak óradíja és a teljesítésre fordított órák száma alapján havonta kerül kiszámlázásra.

A Megbízott részéről a megbízás ellátásában közreműködő ügyvédek óradíja **35.000 Ft/ óra + ÁFA**.

A fentebb meghatározott díjazástól a Felek közös megegyezéssel eltérhetnek. Felek rögzítik, hogy ilyen esetben a fentiektől eltérő díjazást minden esetben a Lehívóban határozzák meg.

Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízottat a jelen Szerződés teljes időtartama alatt megillető teljes díjazás összege nem érheti el, illetve nem haladhatja meg a nettó 25.000.000,- Ft-ot, azaz nettó huszonötmillió forint összeget.

4.2. Megbízott az eseti megrendelés alapján elvégzett munkára vonatkozóan minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig e-mail útján teljesítmény-kimutatást bocsát Megbízó rendelkezésére, amely részletesen tartalmazza a megrendelés alapján teljesített feladat leírását, és az annak elvégzésére felhasznált időtartamot (legkisebb elszámolható időegység 0,25 óra, azaz 15 perc) tételes lebontásban (teljesítésigazolás). A teljesítésigazolást a jelen szerződés 2. sz. mellékleteként csatolt minta szerinti tartalommal kell Megbízó részére benyújtani. Az elfogadott teljesítésre vonatkozóan Megbízott a teljesítésigazolás aláírását követően jogosult számlát kiállítani. Megbízó az általa aláírt teljesítésigazolást két eredeti példányban küldi meg Megbízott részére. A teljesítést Megbízó részéről az ügyvezető igazolja.
Megbízó a benyújtott teljesítésigazolás elfogadásáról a kézhezvételt követő 10 munkanapon belül dönt. Amennyiben Megbízó ezen határidő alatt nem nyilatkozik, úgy Felek a teljesítésigazolást Megbízó részéről elfogadottnak tekintik. Vitatott teljesítés tekintetében Felek a teljesítés kifogásolását követő 10 munkanapon belül kötelesek egyeztetni.

4.3. Felek rögzítik, hogy az általános költségeket (telefon-, fax-, fénymásolási és egyéb ilyen jellegű költségek) az óradíj tartalmazza, így Megbízott a 4.1 pontban meghatározott díjon felül kizárólag számlával alátámasztott és Megbízó által előzetesen leigazolt költséget, illetve kiadást számolhat fel.

4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a 4.1. pontban megállapított díjazáson felül Megbízottat illeti meg a perköltség 50%-a, amelyet jelen szerződés időbeli hatálya alatt akár rendes, akár választottbírósági, akár más hatósági eljárásban Megbízó per-, illetve eljárásnyertessége esetén a bíróság, illetve hatóság jogerősen megítél. Amennyiben a jelen szerződés időtartama alatt a bírósági eljárás jogerősen nem fejeződik be, Megbízott a szerződés megszűnését követően megítélt

perköltségre nem tarthat igényt. A Megbízó javára jogerősen megítélt perköltség teljes összegének (perköltség 100%-ának) közvetlenül a peres féllel szemben történő érvényesítése Megbízott feladata, amely igény érvényesítésére a Megbízó jelen szerződés aláírásával felhatalmazást ad Megbízott részére. Megbízott oly módon köteles a perköltséget a Megbízó javára behajtani, hogy annak összege a Megbízó **10800007-20000000-11843018** számú számláján jóváírásra kerüljön. Megbízott a perköltség teljes összegének Megbízó fenti számláján történő jóváírását követően jogosult a perköltség őt megillető 50%-áról a számláját kiállítani és azt Megbízó részére megküldeni. A perköltség érvényesítésének eredménytelensége esetén Megbízót a Megbízottal szemben semmilyen kötelezettség nem terheli.

4.5. A megrendelés ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően benyújtott számla ellenében történik. Megbízott a számlát a Megbízó részére címezve, forintban köteles kiállítani. Megbízott köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát – egy példányban – a teljesítés elismerésétől számított 5 napon belül a Megbízó részére eljuttatni.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó felé kiállított számláján fel kell tüntetni az alábbi egyedi azonosítót: **SZT – 117.**

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla tartalmi vagy egyéb formai okokból nem befogadható, továbbá nem tartalmazza a jelen szerződésben megjelölt egyedi azonosítót, a szerződésben szereplő fizetési feltételek a befogadható, jelen szerződésben meghatározott azonosítókat is tartalmazó számla beérkezésének napjától számítódik.

A számla kötelező mellékleteként csatolni szükséges a teljesítés elfogadását tartalmazó, Megbízó és Megbízott aláírásával hitelesített teljesítésigazolást. Amennyiben Megbízott a teljesítésigazolást a számlához nem mellékeli, úgy ennek pótlásáig a megbízási díj kifizetése nem válik esedékessé.

4.6. Megbízó 4.5. pont szerint benyújtott számla ellenében a megbízási díjat a Megbízott **10100792-52367400-01000008** számú bankszámlájára utalja át a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

4.7. A fizetési határidő elmulasztása esetén Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot számolhatja fel.

4.8. Megbízott a megrendelés alapján megvalósuló teljesítés során előleget kizárólag a 4.3. pontban meghatározott költségek vonatkozásában kérhet. A megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Megbízó bankszámlája a megbízási díjjal megterhelésre került.

4.9. Ha Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével visszajuttatni a Megbízotthoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

5. Adatvédelem és titoktartás

5.1. Mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok betartásával köteles eljárni. Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás céljával nem egyeztethető össze.

5.2. Megbízott kizárólag a Megbízó írásbeli hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra bármely, a Megbízóval vagy annak működésével kapcsolatos információt, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott a tudomására. A Megbízott e titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek vagy amelyeket a Megbízott jogszabály alapján köteles felfedni.

5.3. Jelen Szerződés megkötésével Megbízott, mint Megbízó szerződéses partnere hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó közzétételi kötelezettségének teljesítése keretében közzétegye a jelen szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: „Kgt.") 2.§ (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a megbízás értéke vagy a Felek által egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.

5.4. Amennyiben a Megbízó a Megbízott részére fax- vagy e-mail-címet adott meg, a Megbízott ellenkező értelmű utasítás kézhezvételéig a Megbízóval való kommunikáció céljára igénybe veheti ezen kommunikációs eszközöket.

6. Szerzői jog

6.1. A jelen Keretszerződés és a megrendelések teljesítése során elkészült dokumentum(ok) (a továbbiakban együtt Dokumentáció) tulajdonjoga a Megbízó általi átvétellel és a megbízási díj megfizetésével a Megbízóra száll át.

6.2. A Dokumentáció tekintetében Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed arra hogy a Dokumentáció részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíthassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

6.3. A megbízási díj tartalmazza a felhasználási jog fentiek szerinti Megbízóra történő átruházásának ellenértékét is.

7. Felelősség

7.1. Megbízott a jelen keretszerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa, a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével Megbízó részére okozott esetleges károkért. A Megbízott úgy nyilatkozik, hogy **40 millió Ft/év** összegű szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, amely káreseményenként maximum **24 millió Ft** összeg kifizetést biztosít. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a kötelező ügyvédi felelősségbiztosításon felül kiegészítő felelősségbiztosítást kötött, a két biztosítás együttes értékhatára 120.000.000,- Ft, azaz százhúszmillió forint összegig terjed. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben a Megbízott és az általa esetleg igénybe vett közreműködő ügyvéd anyagi felelőssége korlátozott, annak mértéke legfeljebb a Megbízott vagy a közreműködő ügyvéd felelősségbiztosítása alapján a biztosító által megfizetett összeg mértékig terjed. Ezen korlátozás azonban nem alkalmazható azon szerződésszegéssel okozott károkra, amelyek szándékosság vagy súlyos gondatlanság következményei.

8. A szerződés megszüntetése

8.1. Megbízó a jelen szerződést 30 napos felmondási idő alkalmazásával, írásban felmondhatja.

8.2. Megbízott a jelen szerződést indoklással, 60 napos felmondási határidővel jogosult felmondani.

8.3. A szerződés felmondása nem érinti a Megbízó kötelezettségét, hogy a Megbízott által a felmondást megelőzően teljesített szolgáltatások, és a Megbízottnál a Megbízó érdekében felmerült költségek tekintetében fennálló fizetési kötelezettségét teljesítse.

8.4. Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a megbízást a jelen szerződésnek megfelelően, teljes körűen ellátni és Megbízó érdekében eljárni.

8.5. Megbízott köteles a jelen szerződés megszűnését követő 5 munkanapon belül a megbízás teljesítésével kapcsolatosan birtokába került iratokat, okmányokat az általa készített fogalmazványok másolataival együtt Megbízónak átadni. Az iratok átadásáról a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyhez Megbízott köteles tételes iratjegyzéket és a megbízások aktuális státuszáról készített összefoglalót csatolni. Az iratok átadásáig Megbízó a Megbízottat megillető, esedékessé vált megbízási díjat jogosult visszatartani.

9. Kapcsolattartás

9.1. Felek a Szerződés teljesítésének időtartamára az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki.

Megbízó részéről:	**Vastag Zsolt**
Telefon:	**00361/2374400/2054**
Fax:	**00361/2344377**
E-mail:	**vastag.zsolt@avny.hu**

Megbízott részéről:	**dr. Törös Judit**
Telefon:	**00361/3017030**
Fax:	**00361/3017031**
E-mail:	**toros@drtoros.hu**

9.2. A kapcsolattartó személyek részére kell megküldeni valamennyi értesítést, nyilatkozatot, iratot, dokumentumot annak érdekében, hogy az a Felek között közöltnek legyenek tekinthető.

10. Vegyes rendelkezések

10.1. Megbízó távoli hozzáféréssel hozzáférést biztosít Megbízott részére a Megbízó által üzemeltetett PERnyilvántartó alkalmazáshoz. A PERnyilvántartó alkalmazás a Megbízó pereinek nyilvántartására, a perekkel összefüggő adatok és okiratok elektronikus archiválására, a peres ügyvitel támogatására és a jogi képviselő munkájának ellenőrzésére szolgáló szoftver. Megbízott köteles a PERnyilvántartó alkalmazásban rögzíthető adatok folyamatos vezetésére, a perrel kapcsolatban keletkező bejövő és kimenő okiratok elektronikus másolatának a rögzítésére, az eseménynapló és a pertörténet folyamatos és naprakész vezetésére (továbbiakban együtt: adatrögzítés). Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a jelen pont szerinti adatrögzítési kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti vagy hiányosan teljesíti, úgy a megbízási díj a kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig nem válik esedékessé.

10.2. A jelen szerződés alkotja a felek között létrejött megállapodást, és felvált minden, a felek között korábban létrejött írásbeli vagy szóbeli megegyezést.

10.3. A jelen szerződés csak írásbeli megállapodással módosítható.

10.4. Felek a jelen szerződés alapján tett nyilatkozataikat – amennyiben egymásnak fax- vagy e-mail címet, illetve a jelen szerződés vagy jogszabály alapján nem kötelezően írásban teendő nyilatkozatok megtételére telefonszámot nem adnak meg – tértivevényes ajánlott küldemény formájában kötelesek a címzett jelen szerződésben vagy későbbiekben a jelen pontnak megfelelően megadott címére küldeni. Az ajánlott küldeményt a feladástól számított ötödik naptári napon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha azt a címzett fél bármely okból nem veszi át. Amennyiben a másik fél a neki szóló nyilatkozatot személyesen vagy képviselője útján veszi át, el lehet tekinteni a tértivevényes ajánlott kézbesítési formától.

A

10.5. A felek kötelesek megkísérelni a szerződés alapján vagy az azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita békés úton történő rendezését. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, ezen jogvitáik eldöntésére a felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint járnak el.

10.6. Jelen szerződés magyar nyelven készült és négy példányban kerül aláírásra.

10.7. Jelen szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2016. április ...6..

Megbízó
ÁVNY Kft.
képviseletében:
Pachner Róbert
ügyvezető

ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

TÖRÖS ÜGYVÉDI IRODA
1065 Budapest, Bajcsy-Zs. út 55.
Adószám: 18251555-2-42
Tel.: 301-7030, Fax: 301-7031

Megbízott
Törös Ügyvédi Iroda
képviseletében:
dr. Törös Judit
ügyvéd