5KJ-115

EGYEDI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** (KEF azonosító: KM0101SAP14, székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. törzsszám vagy Cg.: 01-09-961099, adószám: 23343441-2-41, bankszámlaszám: 10800007-20000000-11843018; képviseli: Pachner Róbert, ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **SAP Hungary Rendszerek, Alkalmazások és Termékek az Adatfeldolgozásban Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (KEF azonosító: 200676 székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7., Graphisoft Park, céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-667656, adószám: 12342659-2-44, bankszámlaszám: 10900028-00000005-00810330; képviseli: Ablonczy Balázs ügyvezető igazgató és Simon György gazdasági igazgató), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

1.a.)
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. rendelkezésére áll egy SAP alapú működését támogató integrált vagyongazdálkodási rendszer (ERP). Az MNV Zrt-nek a rendszer bővítésére, kiegészítésére van szüksége, ezért a nevében eljáró Megrendelő csatlakozott az Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság alábbi keretmegállapodásához, amelyben írásbeli konzultációra történő felhívással megindított eljárásban a keretmegállapodás tárgyát képező termékek és szolgáltatások szállítására a nyertes ajánlattevővel az alábbi szerződést kívánja megkötni.

1.b)
A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 213/S 224-389423 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére **„SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása"** tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás **1. része** eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma:	KM 0101-SAP14
KM aláírásának dátuma:	2014. 04. 08.
KM időbeli hatálya:	2017. 04. 08.
KM keretösszege:	4.500.000.000,- HUF, azaz Négymilliárd-ötszázmillió forint

2. A szerződés tárgya:

A Megrendelő által kiküldött írásbeli konzultációra történő felhívás és a hozzá kapcsolódó műszaki dokumentáció (1. sz. melléklet) alapján meghatározottak szerint a 2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja az MNV Zrt. részére (a továbbiakban: *implementáció*).
A jelen szerződés a hivatkozott keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében nevesített szolgáltatások nyújtását a 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően.

3. A szerződés teljesítési határideje: a szolgáltatások teljesítésének Megrendelő által elfogadott ütemezése („Mérföldköves táblázat" 3. sz. melléklet) szerint feltéve, hogy jelen szerződés legkésőbb 2015.12.01. napján hatályba lép. Amennyiben jelen szerződés bármely okból ezen időpontot követően lép hatályba, akkor a Megrendelő által elfogadott ütemezési („Mérföldköves táblázat" 3. sz. melléklet) határidők 2015.12.01-től a szerződés tényleges hatálybalépésig terjedő időszakkal meghosszabbodnak.

4. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye, illetőleg a szolgáltatás teljesítésével összefüggő Megrendelő által megjelölt magyarországi telephely.

5. **A szolgáltatás ellenértéke:**

a.) A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a 2. számú mellékletben (Ajánlat) meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a szolgáltatás valamennyi járulékos költségét, díját, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5 % + Áfa, mely összeget a Megrendelő közvetlenül a 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet szerinti Beszerző részére fizet meg.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggő szolgáltatási díja mindösszesen nettó **377.698.026,- Ft**, azaz **Háromszázhetvenhétmillió-hatszázkilencvennyolcezer-huszonhat forint** + ÁFA

b.) Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatási Díj átalánydíj. A Szolgáltatási Díj a 2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja tárgyú beszerzéshez kapcsolódó valamennyi díjra és költségre fedezetet nyújt, (beleértve a jelen Szerződés előírásai szerint a szerzői vagyoni és felhasználási jogokat is megfelelően). A Szolgáltatási Díj továbbá a Szolgáltató valamennyi olyan jelen Szerződésen alapuló kötelezettségének ellenértékét magában foglalja, melyhez a jelen Szerződés nem rendel kifejezetten külön ellenértéket, tekintet nélkül arra, hogy az érintett kötelezettség a Rendszer leszállítását megelőzően vagy azt követően terheli-e a Szolgáltatót.

Szolgáltató a jelen pontban meghatározott szabályok szerint az implementáció teljesítése során az írásbeli konzultációra történő felhívás és dokumentáció 3. sz. „Mérföldköves táblázat" mellékletében meghatározott Mérföldkövek teljesítése alapján jogosult benyújtani (rész)számláit. A számlán csak az 1.b.) pontban hivatkozott keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

c.) Az egyes mérföldkövek teljesítését követően kiadandó átvételi bizonyítványok (teljesítési igazolások) Megrendelő általi kiállítását követően a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási díj adott mérföldkőhöz tartozó értékének számlázására. A Szolgáltató a számlához köteles mellékelni a adott mérföldkőre vonatkozó átvételi bizonyítvány Megrendelő által aláírt példányát.

d.) Szolgáltató a számláit a kiállítás napján vagy az azt követő munkanapon köteles eljuttatni Megrendelő részére. Megrendelő Szolgáltató ezen számlája ellenértékét a számla keltétől számított 30 (harminc) napon belül köteles megfizetni.

e.) A Megrendelő a jelen Szerződés alapján fennálló bármely fizetési kötelezettségének banki átutalás útján köteles eleget tenni. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor Szolgáltató számlavezető pénzintézete a Szolgáltató bankszámláján azt jóváírta. A jelen pontban foglaltak nem korlátozzák a Megrendelőt abban, hogy

Szolgáltató felé fennálló fizetési kötelezettsége vonatkozásában az irányadó jogszabályokkal összhangban, a Szolgáltató által elismert, egynemű és lejárt követelése(i)t illetően beszámítással éljen.

f.) Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:48. § bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles Szolgáltató részére a késedelemmel érintett összeg után. Amennyiben a Szolgáltató késedelembe esik a számlája Megrendelő részére történő – jelen Szerződés előírásai szerinti – megküldésével, úgy a késedelem napjai számával megegyező számú napra a Megrendelő abban az esetben sem köteles késedelmi kamatot fizetni, ha a jelen Szerződésben meghatározott fizetési határidőt elmulasztja. A késedelmi kamatfizetési kötelezettség feltételei vonatkozásában egyebekben a Ptk. előírásai irányadóak.

g.) Szolgáltató a Szolgáltatási Díjon túl semmilyen egyéb díjazásra nem tarthat igényt, így különösen a Szolgáltató nem jogosult a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült költségei és / vagy készkiadásai megtérítésére.

h.) Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót megillető Díjak a jelen Szerződés teljes időtartama alatt változatlanok maradnak, így különösen azok növelésére a fogyasztói árindex alapulvételével sem kerül sor.

i.) Felek rögzítik, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-át a jelen Szerződés tekintetében alkalmazni kell.

6. A szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb feltételek:

6.1. A Szolgáltató az 1.b.) pontban meghatározott keretmegállapodás 3. számú melléklete szerint lebonyolított eljárás alapján megvalósuló beszerzés során az egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.2. Kötbérfeltételek:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéses feltételek között alkalmazni kívánják az 1.b.) pontban megjelölt keretmegállapodás X. 3.1) a-c.) pontjaiban meghatározott késedelmi kötbérre, hibás teljesítési kötbérre és meghiúsulási kötbérre vonatkozó rendelkezéseket.

7. Szerződésszegésért való felelősség:

A Szerződés teljesítésével kapcsolatosan a Szolgáltató a Megrendelő felé kártérítési felelősséggel tartozik.
A Szolgáltató szavatolja, hogy az implementációs feladatok teljesítése és a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások megfelelnek
a) a magyarországi jogszabályoknak és a releváns uniós jogi aktusoknak,
b) a jelen Szerződés és mellékletei rendelkezéseinek, valamint a vonatkozó szakmai előírásoknak; továbbá
c) az esetlegesen irányadó hatósági (beleértve szakhatósági, a továbbiakban együtt hatósági) határozatoknak, döntéseknek, engedélyeknek.

Ahol a Szerződés ennél szigorúbb felelősséget nem határoz meg, a Szolgáltató a Szerződés szerinti kötelezettségeit egy a piaci helyzete és részesedése alapján besorolt informatikai szakértő vállalkozástól elvárható gondossággal, magas színvonalon végzi.

A Szolgáltató kijelenti, hogy maga, illetve a teljesítésbe bevonni kívánt minden Alvállalkozója a kötelezettségei teljesítéséhez szükséges engedélyekkel (így különösen a jogszabályokban és társasági iratokban előírt engedélyekkel) rendelkezik.

A Szolgáltató kijelenti, hogy a kötelezettségei teljesítését más személlyel fennálló megállapodása nem korlátozza és ilyen megállapodást a Szerződés hatálya alatt nem köt.

A Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Szerződésből származó kötelezettségei teljesítésével kapcsolatosan harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelőnek a Rendszer használatához szükséges jogát korlátozná vagy megakadályozná (jogszavatossági vállalás).

A Szolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez használt szoftverek és eszközök felett a Szerződés teljesítéséhez szükséges rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.

8. Felelősségkorlátozás:

A felelősség tekintetében az 1.b.) pontban meghatározott keretmegállapodás XI. fejezetének 1. pontjában, valamint a hivatkozott keretmegállapodás 12. számú melléklete: SAP szolgáltatási feltételek 12. pontjában foglaltak és a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint a felek korlátozzák a jelen szerződéssel kapcsolatos felelősségvállalást.

9. Szavatosság:

Felek megállapodnak abban, hogy az 1.b.) pontban meghatározott keretmegállapodás XI. fejezetének 2. pontját alkalmazzák a szavatosság kérdéskörével kapcsolatban az alábbi kiegészítésekkel:

Ha a Szolgáltató a jogszavatosságra vonatkozó vállalásokban foglalt kötelezettségét nem teljesíti, és emiatt harmadik fél a Megrendelővel szemben bármilyen bírósági (beleértve közjegyzői) vagy hatósági eljárásban igényt érvényesít, a Megrendelő erről a Szolgáltatót az eljárást megindító értesítés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül írásban értesíti, és a Megrendelő Szolgáltatót jogosult az eljárásba – a jogszabályok által megengedett mértékben – bevonni, aki ehhez minden szükséges jognyilatkozatot köteles megtenni (így különösen a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) szerint érvényesített igény esetén a Megrendelő jogosult a Szolgáltatót perbe hívni és a Szolgáltató köteles a perbehívást elfogadni és a perbe belépni). Ha a Szolgáltatónak megnyílik azon joga, hogy a Megrendelő érdekében valamely eljárásban bármely jogcímen fellépjen és/vagy igényt érvényesítsen, Szolgáltató köteles a Megrendelő érdekében az adott eljárásban késedelem nélkül fellépni és/vagy igényt érvényesíteni és erről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

A Szolgáltató köteles a jelen pontban meghatározott szerinti eljárások során a Megrendelő terhére az eljárást jogerősen lezáró vagy végrehajtandó döntésben megállapított fizetési kötelezettséget (így különösen perköltséget, díjat, kártérítést) a Megrendelő helyett maga teljesíteni.

Ha a Szolgáltató ezen fizetési kötelezettségét teljesíti vagy megelőlegezi, a Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltatóra engedményezi az ezzel összefüggésben a Megrendelő részére az eljárásban jogerősen megítélt összegnek a Szolgáltató által teljesített vagy megelőlegezett részét, illetve a Szolgáltató máshonnan meg nem térülő költségét (így különösen díjat vagy kártérítést).

Ha a Szolgáltató a jelen pontban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, köteles megtéríteni a Megrendelőnek az ebből eredő kárát.

Felek megállapodnak továbbá, hogy jelen pontra nézve alkalmazzák az 1.b.) pont szerinti keretmegállapodás XI. fejezet 3. pontját is.

10. Jótállás

A Szolgáltató az implementációs feladatok Szerződés szerinti és hibátlan működéséért az M5-ös mérföldkőhöz kapcsolódó Átvételi Bizonyítvány Megrendelő általi kiállításától számítva 1 év jótállást vállal.

Az implementációs feladatokra vonatkozó jótállás keretében a Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő által jelzett hiba esetén a hibáját megvizsgálja, és a Szerződésben meghatározott határidőn belül, külön ellenszolgáltatás nélkül, az alábbi táblázatban foglalt határidőknek (SLA) megfelelően megkezdi azon hibák kijavítását, amelyek nem vezethetőek vissza felhasználói, vagy üzemeltetői hibára.

Prioritás	Hiba típusa	Szolgáltatás leírása	Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megkezdése	Megoldási idő* (*az esetek 90%-ban)	Rendelkezésre állás
1	Súlyos hiba	Napi működést megakadályozó hiba elhárítása	hibaelhárítás	4 óra	1 munkanap	9:00-17:00*
2	Komoly hiba	Napi működést kismértékben akadályozó hiba elhárítása	hibaelhárítás	8 óra	5 munkanap	9:00-17:00*
3	Kis hiba	Napi működés nem akadályozó hiba elhárítása	hibaelhárítás	16 óra	10 munkanap	9:00-17:00*

- A szolgáltatás megkezdési határidőt a Felek a hiba bejelentésétől számítják. Amennyiben a Szolgáltató számára a Megrendelő által hibajegyben leírtak nem világosak, úgy haladéktalanul köteles a kapcsolódó kérdéseit írásban a Megrendelő irányába feltenni. Amíg erre nem kerül sor, addig az eltelt idő a Szolgáltató számára rendelkezésre álló válasz- és megoldási időt csökkenti. A Szolgáltató által feltett kérdés Megrendelő által megválaszolásának időpontjáig a Szolgáltató számára rendelkezésre álló válasz- és megoldási idő nem csökken.

- A Megrendelő a fellépő hibákat haladéktalanul, nyomon követhető formában, a hiba kiküszöbölését szolgáló információk megadásával, írásos formában (a Megrendelő hibajegy kezelő alkalmazásának használatával) jelenti a Szolgáltatónak.

- A hiba súlyossági fokát a Megrendelő kapcsolattartója jogosult megállapítani, azonban a megfelelő súlyossági besorolás érdekében jogosult konzultálni az Szolgáltató kapcsolattartójával / szakembereivel.

- A hiba prioritásának megállapítása után kerül sor a hibajegy felvételére, melyet a Megrendelő továbbít a Szolgáltató részére. A hibajegy lehetőséget nyújt a bejelentés életútjának végigkövetésére a hibaelhárítás befejezéséig.

- A felvett hibajegy késedelem nélkül a Megrendelő által használt hibajegykezelő alkalmazás által küldött e-mail formájában elküldésre kerül a Szolgáltató kapcsolattartójának illetve súlyos és komoly hiba esetén telefonon is értesíteni kell az Szolgáltató kapcsolattartóját. A Szolgáltató kapcsolattartója a hibajegy kézhezvételét a Megrendelő által használt hibajegykezelő alkalmazásban visszaigazolja a Megrendelő számára.

- A Szolgáltató kijelöli a Szolgáltató részéről a probléma megoldásáért felelős tanácsadót, aki a hibajavítást telefonon történt kapcsolatfelvétellel megkezdi. A hiba elhárítása történhet elektronikusan küldött információ átadásával, telefonon adott szaktanácsadással, helyszíni személyes megjelenéssel, illetve a Megrendelő engedélyéhez kötött távoli bejelentkezéssel.

- A telefonon történő konzultáció, valamint a távoli elérés a hibajavítás megkezdésének számít.

- Amennyiben a fenti távoli segítségnyújtási módok nem vezetnek a hiba megoldásához, a Vállalkozó tanácsadója az egyeztetett helyszínen, a Megrendelő által biztosított belépési lehetőség felhasználásával az egyeztetett sürgősségi szintnek megfelelő Megjelenési időn belül megkezdi a probléma elhárítását, illetve az igény megvalósítását. A probléma elhárítását követően a Megrendelő kapcsolattartójának szükség szerint javaslatot tesz a hasonló problémák felmerülésének megakadályozása érdekében teendő intézkedésekre.

- A standard szoftverben keletkezett hibák bejelentése valamint a hiba kezelésével kapcsolatos Megrendelő oldali feladatok elvégzése nem képezi a Szolgáltató feladatainak tárgyát, azt a Megrendelő a Szoftver karbantartási szerződés alapján végzi.

- A hibajegy javítását követően a Vállalkozó a Megrendelő által használt hibajegykezelő alkalmazásban jelzi a Megrendelő számára – a szükséges transzport azonosítók megadásával – amennyiben a feladott hiba javítása megvalósult, és az tesztelhető a megrendelő tesztrendszerében. A javításokhoz kapcsolódó transzportok tesztrendszerbe történő bejátszásáról a Megrendelő gondoskodik, a javítás tesztelése ezt követően kezdhető meg.

- Sikeres tesztet követően a Megrendelő saját hatáskörben elvégzi a javításához kapcsolódó transzportok élesítését, majd a hibajegyet Lezárt státuszba állítja a hibajegykezelő alkalmazásban.

- A felvett hibajegyek kapcsán teszt megjegyzésekről és státuszváltásokról a hibajegykezelő alkalmazás folyamatosan e-mail üzeneteket küld az Megrendelő és Szolgáltató oldali érintettek számára.

- Lezárt hibajegy újbóli megnyitását csak részletes indoklással a Felek egyetértése mellett lehet megtenni.

- A Megrendelő által használt hibajegykezelő alkalmazás kapcsán alkalmazott hibajegy státuszok az alábbiak:

    - Hozzárendelve – Szolgáltató oldalán (Válaszidőbe/megoldási időbe beleszámít)
    - Javítás alatt – Szolgáltató oldalán (Megoldási időbe beleszámít)
    - Pontosítás kérés – Megrendelő oldalon (Megoldási időbe nem számít bele)
    - Pontosítás válasz – Szolgáltató oldalán (Megoldási időbe beleszámít)
    - Megoldási javaslat – Megrendelő oldalon (Megoldási időbe nem számít bele)

- Élesíthető – Megrendelő oldalon (Megoldási időbe nem számít bele)
- Lezárva – Megrendelő oldalon (Megoldási időbe nem számít bele)

- Adott hibajegy a fenti státuszokban egy javítás alkalmával többször is megfordulhat, a Szolgáltató Megoldási ideje minden esetben a „Hozzárendelve" (szolgáltató oldalán), a „Javítás alatt" és „Pontosítás válasz" státuszokban töltött idők összegéből számítandó.

11. Biztosítás

A Szolgáltatónak a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell érvényes, a KM0101SAP azonosítószámú keretmegállapodásban foglalt kárfelelősség mértékéig terjedő felelősségbiztosítással.

A Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek a fedezetigazolásokat, amelyek igazolják a Biztosítási szerződés meglétét, illetve a már igazolt Biztosítási szerződés lejárta esetén Szolgáltató fedezetigazolással köteles igazolni a Biztosítási szerződés meghosszabbítását, vagy új, Biztosítási szerződés megkötését.
Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató nem köteles külön Biztosítási szerződést kötni és fenntartani a jelen Szerződés vonatkozásában, Megrendelő az esetlegesen már meglévő egyéb általános felelősségbiztosítását is elfogadja, amennyiben annak biztosítási értéke maradéktalanul megfelel a KM0101SAP azonosítószámú keretmegállapodásban foglalt vállalt kárfelelősség mértékének.

12. Hatályba lépés, a szerződés időtartama, megszűnés, a szerződés módosítása, átruházás

A jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba.

12.1)
A jelen Szerződés a hatálybalépéstől 2016. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jött létre.
Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés annak lejártát megelőzően – hacsak a jelen Szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik - csak rendkívüli felmondással vagy a Felek közös megegyezésével szüntethető meg.

12.2.)
Megrendelő jogosult a jelen szerződést a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással megszüntetni –ha:

a) a Szolgáltató a jelen Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott bármely Mérföldkő teljesítésével (elérésével) 45 (negyvenöt) napot meghaladó késedelembe esik; vagy
b) bármely Mérföldkő elérése határidejének lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Szolgáltató neki felróható okból csak több mint 45 (negyvenöt) nap késéssel képes teljesíteni a Mérföldkövet; vagy
c) a Szolgáltató jelen Szerződésből fakadó kötbérfizetési kötelezettsége eléri a jelen Szerződésben meghatározott kötbérmaximumot;
d) Szolgáltató szerzői vagyoni jogokkal és / vagy felhasználási jogokkal és / vagy azok bármelyikével kapcsolatban tett bármely nyilatkozata és / vagy szavatosságvállalása valótlannak bizonyul; vagy

e) ha a Szolgáltató Ajánlatában vagy a Megrendelővel folytatott hivatalos levelezése során szolgáltatott, jelen szerződés szakmai, illetve pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló információ valótlannak vagy hiányosnak bizonyul; vagy

f) Szolgáltató jelen Szerződésből fakadó kártérítés és kötbérfizetési kötelezettségének együttes (aggregát) összege eléri jelen szerződésben meghatározott felelősségmaximumot (a keretmegállapodás 12. számú melléklet: SAP szolgáltatási feltételek 12. pontja)); vagy

g) Szolgáltató bármely felróható módon akadályozza és / vagy meghiúsítja az MNV SAP rendszer használhatóságát, és ezen szerződésszegését Megrendelő írásbeli felhívása ellenére, az abban Megrendelő által biztosított póthatáridőn belül sem orvosolja, vagy

h) Szolgáltató Megrendelő vagyonában szándékosan kárt okoz; vagy

i) Szolgáltató súlyosan és / vagy ismételten megszegi a jelen Szerződés információ biztonságra vonatkozó bármely előírását; vagy

j) a Szolgáltató a Megrendelő vagy az általa meghatalmazott személy írásbeli megkeresésének átvételét követő 15 munkanapon belül nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzés-tűrési és ellenőrzéshez kapcsolódó információszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségének, vagy a Szerződés szerint kötelezően megteendő nyilatkozatot nem teszi meg, és a Megrendelő által ezt követően kitűzött további 15 munkanapos póthatáridőt is elmulasztja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki; vagy

k) Szolgáltató megszegi a jelen Szerződés Biztosításra vonatkozó – jelen Szerződés 11.) pontjában foglalt – bármely előírását és kötelezettségeinek a Megrendelő által biztosított 15 munkanapos póthatáridő alatt sem tesz eleget; vagy

l) Szolgáltató csődbe megy, vagy másképpen fizetésképtelenné válik, vagy végelszámolását határozza el. A jelen alpont rendelkezései szerint Szolgáltató csődbe jutottnak minősül, ha csődeljárás lefolytatását maga kezdeményezi, illetve fizetésképtelennek minősül, vagy ha fizetésképtelenségét bíróság mondja ki, függetlenül a bírósági határozat jogerejétől. Szolgáltató köteles haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt amennyiben a jelen alpontban foglalt feltétel bekövetkezik.

m) Amennyiben Megrendelő a fenti 12.2.) l. pont alapján felmondással szünteti meg a jelen Szerződést, úgy a Szerződés tárgya a megszűnés időpontjáig elkészült állapotban illeti meg a Megrendelőt.

12.3.)
Szolgáltató jogosult a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni amennyiben annak Ptk-ban meghatározott feltételei fennállnak, azzal, hogy Szolgáltató mindenkor köteles a jóhiszemű joggyakorlás követelményére figyelemmel eljárni.

A Felek rögzítik, hogy – hacsak a jelen Szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik - a jelen Szerződés rendes és / vagy rendkívüli felmondására és csak a teljes Szerződés vonatkozásában kerülhet sor.

Felek megállapodnak továbbá, hogy hacsak a Megrendelő a 12.2.) l. pont alapján gyakorolt felmondás közlésekor eltérően nem rendelkezik a felmondás közlését megelőzően a jelen Szerződés alapján megrendelt, de a megszűnés időpontjáig Szolgáltató által még le nem szállított fejlesztéseket a felmondás nem érinti, azokat a Szolgáltató köteles leszállítani.

12.4.)
A jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetére a Felek a következő szabályokban állapodnak meg:

Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a jelen Szerződést rendkívüli felmondással legalább 15 (tizenöt) munkanapos felmondási idő mellett jogosult felmondani.

Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a Szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondása esetén is köteles a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeit a felmondás közlésétől számított 15 munkanapig teljesíteni azzal, hogy Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával ezen felmondás közlését követő teljesítéstől bármikor eltekinteni vagy annak időtartamát a jelen Szerződésben rögzített 15 munkanapos időtartamnál bármikor – akár már a felmondásban is - rövidebb időtartamban meghatározni.

Megrendelő kizárólagos választása szerint jogosult a Szerződés azonnali hatállyal történő rendkívüli felmondására is a jelen Szerződés 12.2.) l. pont alapján.

A felmondási időtartam Megrendelő általi lerövidítése vagy mellőzése miatt Szolgáltató nem élhet Megrendelővel szemben semmilyen követeléssel.

Felek megállapodnak, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnését követő 30 (harminc) napon belül egymással elszámolnak.

12.5.) Szerződésmódosítás

Jelen szerződés csak a Kbt. szerződésmódosításra irányadó rendelkezései (Kbt. 132. §) szerint módosítható.
Ha a Szerződés aláírására jogosult személy megváltozik, a másik Fél jogosult a változással érintett Féltől a változás jogszerűségét alátámasztó irat (cégbírósági végzés vagy meghatalmazást tartalmazó irat) másolatát, indokolt esetben az eredeti irat bemutatását kérni.

A Szerződésből származó jogokat és kötelezettségeket a Megrendelő más személyre csak abban az esetben ruházhatja át, ha az átruházás központi költségvetési szerv vagy olyan jogi személy részére történik, amelynek közvetett vagy közvetlen többségi tulajdonosa a Magyar Állam.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármilyen egyéb módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes. Ezalól kivétel, ha a kapcsolattartók személyében történik változás. A kapcsolattartók személyének változását felek írásban kötelesek egymásnak jelezni a változás bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül.

12.6.) Átruházás

a.) A Szolgáltató nem ruházhatja át, sem részben, sem egészben a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit, illetve jogait, kivéve, ha ahhoz a Megrendelő előzetesen, írásbeli hozzájárulását adja és az átruházás jogszabályi feltételei – különös tekintettel a Kbt. 128.§ (1) bekezdésére- fennállnak.

b.) A fenti 12.6.) a. pontban foglaltaktól eltérően Szolgáltató már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy – feltéve, hogy annak Kbt-ben és / vagy más irányadó jogszabályokban rögzített feltételei fennállnak – a Megrendelő jelen Szerződésből fakadó jogait harmadik személy(ek) részére engedményezze és Megrendelő kötelezettségeit ugyanezen harmadik személy(ek) átvállalja (azaz Megrendelő szerződésbeli pozíciójába harmadik személy(ek) lépjen(ek)). Szolgáltató vállalja, hogy Megrendelő ezirányú írásbeli megkeresése esetén az előzőektől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést – ideértve különösen, de nem kizárólag a szerzői jogi szabályokra figyelemmel szükségessé váló esetleges cselekményeket - haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül - megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelő oldalán a jogalanycsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.

Felek rögzítik, hogy a jelen pont vonatkozásában harmadik személy alatt olyan Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságot és / vagy társaságokat és / vagy költségvetési szerveket és / intézményeket és / vagy bármely más hasonló szervezetet / személyt kell érteni, amely(ek)ben a Megrendelő és / vagy a Magyar Állam – ideértve annak költségvetési és / vagy más szerveit és / vagy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t is – a Ptk. 8:2 §-a szerinti többségi befolyással rendelkezik

13. Együttműködési kötelezettség:

A Szolgáltatót fokozott együttműködési kötelezettség terheli a teljesítés során, melynek keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel való együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat a Megrendelő erre irányuló kérése hiányában is.

14. Kapcsolattartás:

A teljesítéssel kapcsolatosan a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek

a Megrendelő részéről:
name: Vastag Zsolt
beosztás: projektvezető
cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
e-mail: vastag.zsolt@avny.hu
telefonszám: +36-30-633-3905
telefaxszám: +36-1-237-4377

a Szolgáltató részéről:
name: Rosch Balázs
beosztás: projektigazgató
cím: 1031 Budapest, Záhony u. 7, Graphisoft Park
e-mail: balazs.rosch@sap.com
telefonszám: +36-20-490-1105
telefaxszám: +36-1-457-8344

Bármely Fél jogosult a meghatározott kapcsolattartókat és címeket megváltoztatni, de köteles erről a másik Felet értesíteni. A változtatásra vonatkozó értesítést az értesítés küldésére a változás előtt jogosult személy vagy a Szerződés aláírására jogosult személy teheti meg, amely nem minősül a Szerződés módosításának.

Felek a felmondással kapcsolatos nyilatkozatokat írásban tehetik meg, és személyesen vagy postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) kézbesítik.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződésszegésekhez kapcsolódó valamennyi írásbeli felszólítás – ide nem értve a felmondásra vonatkozó értesítéseket – kézbesítésének módja személyes kézbesítés, postai kézbesítés (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax.

Ha a Szerződés másként nem rendelkezik, minden értesítést és más üzenetet írásban, személyesen, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlően igazoló (e-mail, telefax) módon lehet megküldeni vagy kikézbesíteni a másik Fél részére annak címére. Az értesítések vagy üzenetek akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat a megadott címre kézbesítették, és az azt igazoló tértivevényt a küldő Fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazolók aláírták; telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a telefax eszköz által kiadott

igazolást a küldő Fél megkapta, elektronikus levél esetén, amikor a kézbesítés visszaigazolás a feladóhoz megérkezett

15. Teljesítési segéd és alvállalkozó:

Szerződő felek a teljesítési segéd és alvállalkozó igénybevételére vonatkozóan jelen szerződés 1.b) pontjában megjelölt keretmegállapodás VIII. fejezetét alkalmazzák. A Szolgáltató a Szerződés feltételei szerint igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mintha az adott feladatot maga látta volna el. Ha a Szolgáltató szerződésszegő, illetve jogszabályba ütköző módon vett igénybe teljesítési segédet, felelős minden olyan kárért is, amely a teljesítési segéd igénybevétele nélkül nem következett volna be.

A Szolgáltató fokozott felelősséget vállal arra, hogy az általa – a fentiek szerint – igénybe vett Alvállalkozóval (Alvállalkozókkal), egyéb személyekkel munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol.

16. Vitarendezés és az irányadó jog:

A Felek a felmerült vitáikat elsősorban kapcsolattartóik útján kívánják rendezni. Ha ez a szintű vitarendezés a kapcsolattartóik álláspontja szerint nem vezethet eredményre, a kapcsolattartók a vita rövid összefoglalásával a vita lényegéről közösen feljegyzést készítenek, amelyet a vita természetétől függően továbbítanak a jelen Szerződés 14.) pontjában megjelölt, a kapcsolattartóknál magasabb szintű vezetők részére, akik döntenek a vitarendezés további menetéről.

Amennyiben valamely független személyt kívánnak a felek egyeztetéssel megbízni, úgy a személyében (szakértő) a Felek közösen állapodnak meg. A szakértő díjazását a Felek egyenlő arányban kötelesek előlegezni. A szakértő döntése a Felekre kötelező, feltéve, hogy bármely Fél a jogvita rendezése végett nem fordul bírósághoz.

A megelőlegezett szakértői díjat az a Fél köteles viselni, akinek az álláspontját a szakértő álláspontja érdemben nem támasztja alá. Ha a szakértő álláspontja érdemben egyik Fél álláspontját sem támasztja alá, Felek a szakértői díjat fele-fele arányban viselik, hacsak a Felek nem hatalmazzák fel közösen a szakértőt a díj viselése felőli döntésre. Ha az adott vita eldöntése iránt bármely Fél később bírósághoz fordul, a szakértői díjat a pervesztesnek minősített Fél köteles megfizetni (visszafizetni).

Ha a Felek a felmerült vitát a jelen pontban meghatározottak szerint nem tudják rendezni, a vita rendezése végett először a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság Budapest-hez fordulnak.

A Felek a Szerződést magyar nyelven írták alá, és a Felek a Szerződésre a magyar jogot tekintik irányadónak.

17. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, a Megrendelő – a Szolgáltató részére dokumentált formában átadott – belső szabályzatai, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ben meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés mellékletét képezik az alábbiak:

1. számú melléklet: Írásbeli konzultációra történő felhívás és a hozzá kapcsolódó műszaki dokumentáció
2. számú melléklet: Szolgáltató Ajánlata
3. számú melléklet: Mérföldköves tábla

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik továbbá a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, mint Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és annak mellékletei.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2015. november 23.

ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
képv.: Pachner Róbert ügyvezető
Megrendelő

ÁLLAMI
VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

SAP Hungary Kft.
képv.: Ablonczy Balázs ügyvezető igazgató
és Simon György, gazdasági igazgató
Szolgáltató

SAP Hungary Kft.
5.
1031 Budapest, Záhony u. 7.
Graphisoft Park
Adószám: 12342659-2-44

Pénzügyi ellenjegyző

3. sz. melléklet „Mérföldköves táblázat"

Az eljárás eredményeképpen beszerzett fejlesztések megvalósításának mérföldkövei és azok ütemezése:

Ssz.	Fizetési mérföldkövek	Műszaki tartalom	Projektfizetési mérföldkövek	Határidő
2015. évi ÁHSZ megoldás				
M1	**Mérföldkő 1.**	2015. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése	Rendszerterv Átvételi Bizonyítvány 1.	2015.12.18.
M2	**Mérföldkő 2.**	2015. évi ÁHSZ megoldás felhasználói tesztelésre átadása	Fejlesztés Átvételi Bizonyítvány 1.	2016.02.29.
M3	**Mérföldkő 3.**	2015. évi ÁHSZ megoldás élesítése	Funkcionális és Integrációs Átvételi Bizonyítvány 1.	2016.04.15.
2016. évi ÁHSZ megoldás				
M4	**Mérföldkő 4.**	2016. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése és felhasználói tesztelésre átadása	Rendszerterv és Fejlesztés Átvételi Bizonyítvány 2.	2016.05.31.
M5	**Mérföldkő 5.**	2016. évi ÁHSZ megoldás élesítése	Funkcionális és Integrációs Átvételi Bizonyítvány 2.	2016.08.12.
M6	**Mérföldkő 6.**	2016. évi ÁHSZ megoldás éles üzemi támogatása	Éles Üzem Átvételi Bizonyítvány 1.	2016.12.31.

ÁVNY - ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1133 BUDAPEST, POZSONYI ÚT 56.

ÍRÁSBELI KONZULTÁCIÓRA TÖRTÉNŐ FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"

TÁRGYÚ BESZERZÉS AZ

„SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása – 2013." (KM0101SAP14) tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban „Kbt.") 110.§ (3) bekezdés b) pontja szerint a keretmegállapodásos beszerzési eljárás keretében

2015. november

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon-, és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe

Neve: ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság
Címe: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Telefon: +36 1/237 44 00/2040
Fax: +36 1/237-4100
E-mail címe: info@avny.hu
Címzett: Pachner Róbert, ügyvezető

2. Ajánlatkérő nevében a kiegészítő tájékoztatások vonatkozásában eljár

Szterényi Ügyvédi Iroda
1011 Budapest, Fő utca 14-18.
Tel: +36 1/501-48-86
Fax: +36 1/888-33-04
E-mail: katalin.racz@szterenyi.com
Képviseli: dr. Szterényi Sándor
Jelen eljárásban eljár: dr. Rácz Katalin

3. A választott eljárás

Az MNV Zrt-nek a 2015 és 2016 évi államháztartási számviteli jogszabályi (továbbiakban: ÁHSZ) változások implementációját a szervezet jogszabályban meghatározott feladatai szerint mielőbb el kell végeznie.
Tekintettel a feladatok ellátásához szükséges szűk időkeretre, a bevezetésre kerülő funkciók rövid határidőre történő implementálása egyedi, gyártói metodológia mellett biztosítható SAP Rapid Deployment Services (RDS) segítségével, mely emelt szintű termékesült szolgáltatás a KM0101SAP14 azonosítószámú keretmegállapodás alatt érhető el az Intézmény számára.

A fentiek alapján az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban „Kbt.") 110.§ (3) bekezdés b) pontja szerint a keretmegállapodásos eljárás második részében az ajánlattevőnek írásbeli konzultációra történő felhívást küld a Kbt.110.§ (5)-(7) bekezdés szerinti leírtak figyelembe vételével indítja meg a beszerzésre irányuló eljárását.
A keretszerződés megnevezése: a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság KM0101SAP14 azonosító számú, „SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása,

valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013" tárgyú keretmegállapodás" (1. rész) SAP vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicencekhez kapcsolódó gyártói emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások.
Hivatkozás a keretmegállapodásos eljárás első részét megindító hirdetményre és közzétételének napjára: TED 2013/S 224-389423, 2013.11.19./ KÉ: 20649/2013.

Konzultációra felkért ajánlattevő:

	Szállító neve, székhelye	Szállító kapcsolattartója
1.	Cégnév: SAP Hungary Kft. Székhely: 1031 Budapest, Záhony u. 7. Graphisoft Park	Cégnév: SAP Hungary Kft. Székhely: 1031 Budapest, Záhony u. 7. Graphisoft Park dr. Imre Adrienn Telefon: +36 (1) 488 5461 mobil telefon: +36 (70) 984 4534 Telefax: +36 (1) 457 8344 e-mail cím: adrienn.imre@sap.com akadályoztatása esetén: Békési Kornélia Telefon: +36 (1) 488 5480 mobil telefon: +36 (70) 455 7789 Telefax: +36 (1) 457 8344 e-mail cím: k.bekesi@sap.com akadályoztatása esetén: Pákozdi Lóránd Telefon: +36 (1) 488 5422 mobil telefon: +36 (70) 455 8144 Telefax: +36 (1) 457 8344 e-mail cím: l.pakozdi@sap.com

4. A közbeszerzés tárgya, mennyisége

Tárgya:

„SAP vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicencekhez kapcsolódó gyártói emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások„ igénybevételével a „2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"

1. Az MNV Zrt. SAP rendszere kapcsán a 2015 évi ÁHSZ változások implementációjának megvalósítása a 3. sz. mellékletben meghatározottak szerint
2. Az MNV Zrt. SAP rendszere kapcsán a 2016 évi ÁHSZ változások implementációjának megvalósítása a 3. sz. mellékletben meghatározottak szerint

Mennyisége:

Az ajánlattételi dokumentáció 2. sz. melléklete tartalmazza azt a táblázatot, amiben az Ajánlattevőnek az ajánlatadásának részeként meg szükséges adnia az Ajánlatkérő által a beszerzés Műszaki dokumentációjában a KM0101SAP14 azonosítójú keretmegállapodás tekintetében meghatározott termékek és szolgáltatások kapcsán az egyes igényelt tételek mennyiségét/darabszámát és egységárát.

Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében hivatkozhat meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre. Ennek megfelelően bármely hivatkozás, megnevezés csak a tárgy, eljárás, tevékenység stb. jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést kell érteni.

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 26.§ (3) és (4) bekezdés előírásaira az ajánlattevőknek az egyenértékűséget az ajánlatukban bizonyítani kell.[1]

A fentiekben és a dokumentáció mellékletét képező Ajánlati ár részletezése táblázatban megadott specifikációra kizárólag teljes körben, tehát a beszerezni kívánt termékek és szolgáltatások egészére adható ajánlat, az ajánlatkérő a részajánlat tételének lehetőségét nem biztosítja!
Ajánlatkérő tájékoztatja a konzultációra felkért ajánlattevőt, hogy konzultálni csak a keretmegállapodásban nem szereplő, illetve nem kötelező erejű szerződéses feltételekről lehet, a keretmegállapodás egyéb, kötelező erejű feltételei a konzultáció során nem módosíthatóak.

[1] 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet
(3) Az (1) bekezdés *a)* pontja esetén az ajánlatkérő köteles a szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést szerepeltetni. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő termékek és szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásban meghatározott szabványoknak vagy egyéb előírásoknak, amennyiben az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.
(4) Az (1) bekezdés *b)* pontja esetén nem nyilvánítható érvénytelennek az európai szabványt közzétevő nemzeti szabványnak, európai műszaki engedélynek, közös műszaki előírásnak, nemzetközi szabványnak vagy műszaki ajánlásnak megfelelő ajánlat, amennyiben ezek a leírások az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkoznak. Az ajánlattevőnek az ajánlatában – megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel – bizonyítania kell, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

CPVkód:

72200000-7szoftverprogramozási és tanácsadási szolgáltatások
72267100-0 informatikai szoftver karbantartása
72261000-2 Szoftvertámogatási szolgáltatások
72260000-5 Szoftverrel kapcsolatos szolgáltatások
72266000-7 Szoftver-tanácsadási szolgáltatások

5. A szerződés meghatározása

Szolgáltatási szerződés.

6. A teljesítés határideje

Az írásbeli konzultációra felkért és érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő (továbbiakban: nyertes ajánlattevő) a keretmegállapodásban foglalt feltételek teljesítése mellett az alábbi ütemezés szerint teljesít:

- M1-es mérföldkő: 2015. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése
- M2-es mérföldkő: 2015. évi ÁHSZ megoldás felhasználói tesztelésre átadása
- M3-as mérföldkő: 2015. évi ÁHSZ megoldás élesítése
- M4-es mérföldkő: 2016. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése és felhasználói tesztelésre átadása
- M5-ös mérföldkő: 2016. évi ÁHSZ megoldás élesítése
- M6-os mérföldkő: 2016. évi ÁHSZ megoldás éles üzemi támogatása

A mérföldkövekhez tartozó, az Ajánlatkérő által elvárt ütemezést, az ajánlattételi dokumentáció 3. sz. melléklete tartalmazza.

7. A teljesítés helye

ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.), illetőleg a szolgáltatás teljesítésével összefüggő Megrendelő által megjelölt magyarországi telephely.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, a vonatkozó jogszabályokra történő hivatkozás

Ajánlatkérő előleget nem fizet és előleg számlát nem fogad el. Az ajánlatkérő a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be, az alábbi mérföldkövek esetében:

- M1-es mérföldkő: 2015. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése
- M2-es mérföldkő: 2015. évi ÁHSZ megoldás felhasználói tesztelésre átadása
- M3-as mérföldkő: 2015. évi ÁHSZ megoldás élesítése
- M4-es mérföldkő: 2016. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése és felhasználói tesztelésre átadása
- M5-ös mérföldkő: 2016. évi ÁHSZ megoldás élesítése
- M6-os mérföldkő: 2016. évi ÁHSZ megoldás éles üzemi támogatása

A mérföldkövekhez tartozó, az Ajánlatkérő által elvárt ütemezést, az ajánlattételi dokumentáció 3. sz. melléklete tartalmazza.

Az ellenérték ajánlatkérő által történő kiegyenlítése a Kbt. 130. § (1), (4) és (6) bekezdésében meghatározott szabályok szerint történik. A kifizetés a számla ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napját követő 30 napos határidőre, átutalással történik. A nyertes ajánlattevő köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd az ajánlatkérő részére eljuttatni. A számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek/szolgáltatások szerepelhetnek.

A nyertes ajánlattevő a keretmegállapodás 3. számú melléklete szerint lebonyolított eljárás alapján megvalósuló beszerzés során az egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
Késedelmes fizetés esetén az ajánlatkérő a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a nyertes ajánlattevőnek.
A nyertes ajánlattevő, valamint az ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. Az ajánlatkérő felhívja a nyertes ajánlattevő figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a nyertes ajánlattevőnek alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.

9. Az ajánlat ellenértéke:

Az ajánlattevő csak magyar forintban (HUF vagy Ft) tehet ajánlatot és a szerződéskötés pénzneme is csak ez lehet.

A nettó ajánlati összárat a beszerezni kívánt termékek/szolgáltatások összességére, mint beszerzési csomagra kell érteni. Ajánlatot a táblázatban megadott teljes mennyiségre kell tenni.

Az ajánlattevő a központi beszerző szervezet által lebonyolított keretmegállapodásos eljárás első részének lezárásaként kötött keretmegállapodásban meghatározottakhoz képest, az ajánlat tartalmi elemeire vonatkozóan, csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet tekintettel a Kbt. 110.§ (3) b.) pontjára és (6) bekezdésére.

A keretmegállapodás V.1.1. pontja szerint a szerződéses árak - azaz a keretmegállapodásos eljárás második részének ajánlati árai is- a keretmegállapodásos eljárás írásbeli konzultáció lefolytatásával lebonyolított 2. részében azonosak vagy az Intézmény [jelen eljárás ajánlatkérője] részére kedvezőbbek lehetnek a keretmegállapodásban foglaltak szerint aktualizált, a Portálon közzétett keretmegállapodásos árakhoz viszonyítva.

Amennyiben ezek az előírások bármely tartalmi elem vonatkozásában megsértésre kerülnek, az az ajánlat érvénytelenné nyilvánításához vezet.

10. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása

Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § szerint biztosítja.

11. Ajánlattételi határidő

2015. november hó 13. nap 14.00 óra 00 perc

12. Az ajánlat benyújtásának címe

ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., 318-as szoba

Az ajánlat benyújtható munkanapokon 10.00 - 16.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 8.00 - tól az ajánlattételi határidő lejártáig.

A személyesen, vagy meghatalmazott útján beadott ajánlatokat az átvevő érkezteti, az átvétel pontos időpontját feljegyzi és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen - átvételi elismervénnyel dokumentáltan - az ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek az épület más helyiségében történő leadásából, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az épületbe való belépés csak előzetes regisztrációt követően lehetséges, ennek időigényét az ajánlattételi határidő betartása kapcsán vegyék figyelembe.

13. Az ajánlattétel nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar.

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés, írásbeli és szóbeli cselekmény magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Ajánlatkérő a fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el. Abban az esetben, amennyiben a nyilatkozat vagy okirat egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, az ajánlattevő által készített vagy készíttetett fordítást kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után, melynek szöveghűségét az ajánlattevő cégszerű aláírással vagy a meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátott nyilatkozattal kell igazolni. (Kbt.36.§ (3) bekezdés szerinti felelős fordítás)

Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapnyilatkozatnak, alapokiratnak és annak a törvényi feltételei fennállnak, akkor az hamis nyilatkozattételnek minősül.

Ajánlatkérő elfogad továbbá közhiteles fordításokat is, melyek csatolása esetén az ajánlatkérő a hiteles fordítást tekinti irányadónak, a bírálat alapjának. A közhiteles fordításokat a fordító szervezetek általi eljárásrendnek (24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról) megfelelően kell az ajánlatba csatolni. Közhiteles fordítás benyújtása esetén a fordítás szöveghűségére vonatkozó fenti nyilatkozat csatolása nem előírás.

Amennyiben az ajánlattevők olyan, eredetileg is két vagy több nyelven készült dokumentumot nyújtanak be, melynek egyik nyelve a magyar, és a magyar nyelvű szöveg teljes terjedelmében azonos az idegen nyelvű szöveggel, akkor fordítás csatolása nem szükséges, hanem az ajánlatkérő az ajánlatot a magyar szöveg alapján fogja elbírálni.

14. Az ajánlat felbontásának helye, ideje

Helye:ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., 318-as szoba

Ideje: 2015. november hó 13. nap 14.00 óra 00 perc

Az Ajánlattevő a bontásra külön meghívót nem kap, meghívónak jelen konzultációra történő felhívás minősül.
Ajánlatkérő a bontás során nyilvánosságra hozza az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), illetőleg a megajánlott nettó ajánlati összárat.

Az ajánlatkérő az ajánlat bontásának megkezdésekor, az ajánlat felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés - Kbt. 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ajánlatkérő az ajánlat felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az írásbeli konzultációra felkért ajánlattevőnek.

15. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

16. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

30 nap az ajánlattételi határidő lejártától számítottan

17. Szerződésben megkövetelt biztosítékokra, szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó információ

A nyertes ajánlattevő a következő szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel tartozik: késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér az ajánlati dokumentáció 4. sz. mellékleteként csatolt szerződéstervezet szerint.

18. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt.65.§ (1) bekezdés szerinti időtartalomban bírálja el. Az ajánlatkérő a döntéseiről a Kbt. 77-78.§ vonatkozó rendelkezései szerint értesíti az ajánlattevőket.
Az ajánlatkérő az írásbeli konzultáció eredményéről írásbeli összegezést készít. Ajánlatkérő a döntéséről szóló tájékoztatást, az írásbeli összegezés ajánlattevő részére történő megküldésével teljesíti.

19. Szerződés megkötése

A szerződés megkötésére a Kbt. 124.§ vonatkozó rendelkezései szerint kerül sor.

20. Az írásbeli konzultációra történő felhívás megküldésének napja

Ideje: 2015. november hó 04. nap

21. A részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat lehetősége, vagy kizárása

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.
Az Ajánlatkérő nem biztosítja a részajánlattétel lehetőségét.

22. Egyéb információk:

1.) Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikus úton (szerkeszthető és pdf formátumban egyaránt), térítésmentesen bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg.
Az ajánlattételi felhívás mellékletei, melyek a dokumentációt alkotják:
1. sz. melléklet: Formanyomtatványok
2. sz. melléklet: Ajánlati ár részletezése táblázat
3. sz. melléklet: Műszaki követelmények
4. sz. melléklet: Szerződéstervezet

A szerkeszthető és a pdf formátum közötti esetleges eltérés esetén a pdf formátum az irányadó az érvényes ajánlattétel szempontjából.

2.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a jelen felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt.60. § (3) bekezdés).

3.) Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt.62.§ (3) bekezdés szerinti információkat.

4.) Ajánlatkérő előírja – amennyiben ez az adott ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet (Kbt.55. § (5) bekezdés) esetében értelmezhető – az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, kimutatásokat, leírásokat stb. az ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet részéről aláíró személy vagy személyek aláírási címpéldányának, vagy ügyvédi aláírás mintájának (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés) a csatolását, illetve amennyiben a nyilatkozatokat, kimutatásokat, leírásokat stb. cégjegyzésre nem jogosult személy vagy személyek írják alá, akkor a részükre cégjegyzésre jogosult személy vagy személyek által adott – a meghatalmazott aláírását is tartalmazó- írásos meghatalmazás mellé csatolni kell a cégjegyzésre jogosult meghatalmazó vagy meghatalmazók aláírási címpéldányát, vagy ügyvédi aláírás mintáját (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés) is. Meghatalmazás esetén a meghatalmazás körének a meghatalmazásból egyértelműen ki kell derülnie.

5.) Az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát, amelyben nyilatkozik arról, hogy az ajánlattétel időpontjában sem ő, sem pedig alvállalkozója, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet továbbra sem tartozik az eljárást megindító felhívásban a vonatkozásukban előírt kizáró okok hatálya alá.

6.) Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot forintban (HUF) kell megadni az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében.

7.) Az ajánlattételi felhívásban meghatározott órák helyi idő szerint értendők.

8.) Az ajánlat benyújtásának formai követelményeire az alábbi rendelkezések az irányadó:

a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matrican legyen.

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

d) A Kbt. 61.§ (1) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő előírja az ajánlatok papír alapon történő benyújtását. Az ajánlatot egy papír alapú példányban, írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példány (1 db CD vagy DVD) benyújtását is az alábbiak szerint: jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható, ingyenes program segítségével megtekinthető (pl. pdf) elektronikus másolati példány a teljes, aláírásokkal ellátott ajánlatról.

e) Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

g) Ahol a Kbt. vagy a Kbt., illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Továbbá:

h) Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.

i) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

- 2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja
- SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013" keretmegállapodás alapján

Továbbá:

- **„Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"**

Az ajánlat postai benyújtásából eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. A postai úton eljuttatott ajánlatok csomagolási épségéért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül.

A személyesen benyújtott ajánlat(ok) átvételét ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja.

Az ajánlati példányok tartalmi eltérése esetén az ajánlatkérő az eredeti, papír alapú példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

9.) Az ajánlatnak legalább az alábbi szakmai tartalmi elemeket kell bemutatnia:

- Megvalósítási terv: Ajánlattevő mutassa be a beszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására tett szakmai javaslatát.

Jelen pontban meghatározott tartalmi elemek hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

10.) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

11.) Az ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében, az Írásbeli konzultációra történő Felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő nevében eljáró személytől.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet e-mailen, szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell eljuttatni a következő címekre: katalin.racz@szterenyi.com

12.) Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá ajánlattevőt, hogy csak az érvényes Keretmegállapodásban szereplő szolgáltatásokra (tételekre) tegyen ajánlatot. Az ajánlattevő által megajánlott szolgáltatások/termékek a műszaki leírás követelményeinek kell, hogy megfeleljenek.

13.) Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárás megindítására (részvételi felhívás feladása) 2013. november 15-én került sor, az eljárás jelen második részének a lebonyolítása is az eljárás megindításának napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerint történik.

14.) A Kbt.110.§ (7) bekezdése szerint az ajánlatok bontására, elbírálására és az ajánlatkérő döntéseinek közlésére, valamint a szerződés megkötésére a Kbt. X-XI. Fejezet alkalmazandó.

15.) Amennyiben valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza, az adott rendelkezést a szerződés részének kell tekinteni.

16.) Az ajánlatkérő által kiadott nyilatkozat és igazolás minták kizárólag ajánlott mintaként, segítségképpen szolgálnak. Az ajánlattevők nem kötelesek alkalmazni a mintákat. Ajánlatkérő javasolja ezen minták használatát. Az ajánlatnak minden esetben a Kbt., valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás(ok) rendelkezéseinek kell megfelelni. Ajánlatkérő a formai előírások tekintetében a Kbt. 74.§ (1) bekezdés e) pontjára tekintettel nem tekinti formai hibának azt sem, ha az ajánlattevő nem a kiadott mintákat használja és azt sem, ha a kiadott mintákat eltérő módon tölti ki, használja fel. Ajánlatkérő tartalmi szempontból vizsgálja az ajánlatok, a nyilatkozatok, igazolások megfelelőségét.

NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK
(1. sz. melléklet)

Tartalomjegyzék[2]

(Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke)

Oldalszám

Felolvasólap

Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)

Ajánlattételi nyilatkozat [Kbt.60. § (3) bekezdés].

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok tekintetében

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról

Ajánlattevő, alvállalkozó(k) és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet(ek) egyéb igazolásai

Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták az ajánlattevő, és adott esetben a 10% feletti alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet (Kbt.55. § (5) bekezdés) részéről

Amennyiben a nyilatkozatokat, kimutatásokat, leírásokat cégjegyzésre nem jogosult személy vagy személyek írják alá, akkor a részükre cégjegyzésre jogosult személy vagy személyek által adott – a meghatalmazott aláírását is tartalmazó- írásos meghatalmazás mellé csatolni kell a cégjegyzésre jogosult meghatalmazó vagy meghatalmazók aláírási címpéldányát, vagy ügyvédi aláírás mintáját (2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdés) is- adott esetben

Egyéb igazolások, dokumentumok

Ajánlati ár részletezése táblázat

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 26.§ (3) és (4) bekezdés előírásaira az ajánlattevőknek az egyenértékűséget - amennyiben egyenértékű szolgáltatás megajánlására kerül sor- az ajánlatukban bizonyítani kell. [A táblázat részeként.]

Előírt fordítások, valamint a fordítás szöveghűségére vonatkozó

[2]A tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

ajánlattevői nyilatkozat - adott esetben [közös ajánlattétel esetén a meghatalmazott képviselő is benyújthatja a közös ajánlattétel tagjai nevében]

Egyéb dokumentumok. Ezek közé tartoznak azok, melynek benyújtását az ajánlatkérő vagy jogszabályalkotó előírta, azonban a fenti felsorolásban esetleg nem szerepel, vagy melyeket az ajánlattevő az ajánlatkérői előírásokon túl kíván az ajánlatához csatolni.

Felolvasólap

„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"

„ SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013"

Önálló ajánlattétel esetében az ajánlattevő neve/közös ajánlattétel esetében a közös ajánlattétel neve:

_____

Önálló ajánlattevő esetében az ajánlattevő címe, telefax elérhetősége, elektronikus levelezési címe/közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattétel értesítési címe, telefax elérhetősége, elektronikus levelezési címe:

_____

Közös ajánlattétel tagjainak

1.

Neve: _____

címe: _____

2.[3]

Neve: _____

címe: _____

1. **Nettó ajánlati összár a közbeszerzési díj nélkül[4]:**

_____HUF

..... hely, ……. (év, hó, nap)

……

aláírás

[3] A felsorolás szükség esetén további tagokkal bővíthető. Közös ajánlattétel esetén egy felolvasólap nyújtandó be, amit a közös ajánlattételt létrehozó szerződésben, vagy az eseti meghatalmazásban rögzített képviseleti jognak megfelelően kell aláírni vagy a közös ajánlattétel tagjai külön-külön is aláírhatják.

[4] Az itt megadott értéknek azonosnak kell az "Ajánlati ár részletezése" megnevezésű dokumentum [az ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete] azonos tartalmú cellájába beírt értékkel.

Ajánlattételi nyilatkozat

„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"
„ SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013"

Alulírott …….…… társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: ……..……

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Az Ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 60. § (3) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az Ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és azt a felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás fejében teljesítjük.
2. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés(ek) teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös Ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
3. Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.

..... hely, …….. (év, hó, nap)

……
aláírás

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról[5]

„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"
„ SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013"

Alulírott …….…… társaság, mint ajánlattevő melyet képvisel: ……..……

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Alulírott ..... (név), mint a(z) .....(cég), mint ajánlattevő képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam jegyzett céggel, mint ajánlattevővel szemben továbbra sem állnak fenn az eljárást megindító felhívásban (TED - 2013/S 224-389423) előírt, a Kbt.56.§ (1) bekezdésében, a Kbt.56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Nyilatkozom továbbá, hogy az eljárás első részében, a kizáró okok hatálya alatt nem állásról szóló igazolások tartalmukat tekintve továbbra is igazolják, hogy nem állunk a kizáró okok hatálya alatt.

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal, kapacitást biztosító szervezeteinkkel szemben - amennyiben ilyeneket az eljárás első részében megjelöltünk - továbbra sem állnak fenn az eljárást megindító felhívásban előírt, rájuk vonatkozó kizáró okok.

..... hely, …….. (év, hó, nap)

……
aláírás

[5] Ajánlattevők, közös ajánlattevők teszik és nyújtják be külön-külön.

NYILATKOZAT
felelős fordításról

„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"
„ SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013"

Alulírott …… (nyilatkozó személy megnevezése) a/az …….. (a képviselt szervezet neve, címe) nevében kijelentem, hogy az ajánlathoz csatolt felelős fordítások a vonatkozó nem magyar nyelvű dokumentumok szöveghű magyar fordításai.[6]

Dátum:

.....
aláírás

[6] Abban az esetben kell a nyilatkozatot benyújtani, amennyiben az ajánlattevő nem közhiteles fordítást csatol be.

2. sz. melléklet

AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE
(KÜLÖN CSATOLVA)

3. sz. melléklet

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK
(KÜLÖN CSATOLVA)

4. sz. melléklet

SZERZŐDÉSTERVEZET
(KÜLÖN CSATOLVA)

Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„2015. és 2016. évi ÁHSZ változások implementációja"

tárgyú beszerzés

„SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása – 2013." (KM0101SAP14) tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban „Kbt.") 110.§ (3) bekezdés b) pontja szerint a keretmegállapodásos beszerzési eljárás keretében

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

Budapest, 2015. november

TARTALOMJEGYZÉK

1. ELŐZMÉNYEK 5

2. AZ MNV ZRT. SAP RENDSZERÉNEK BEMUTATÁSA 6

2.1. Az MNV SAP rendszere funkcionalitásának bemutatása 6

2.1.1. Partnertörzs 6

2.1.2. Vevő, szállító folyószámla kezelés 6

2.1.3. Követeléskezelés 7

2.1.4. Bank 7

2.1.5. Pénztár 7

2.1.6. Főkönyv 8

2.1.7. Treasury 8

2.1.8. Saját vagyon eszközgazdálkodás 9

2.1.9. Rábízott vagyon nyilvántartás és gazdálkodás 9

2.1.10. EU és hazai pályázatok nyilvántartása 10

2.1.11. Hagyatékkezelés 10

2.1.12. Kontrolling 10

2.1.13. Költségvetés menedzsment 10

2.1.14. Szerződéskezelés 11

2.1.15. Beszerzés és készletvezetés 11

2.1.16. Értékesítés és számlázás 11

3. AZ MNV ZRT. SZÁMÁRA IGÉNYELT FEJLESZTÉSEK/BEÁLLÍTÁSOK BEMUTATÁSA 12

4. A MEGVALÓSÍTÁSI FELADATOK BEMUTATÁSA 15

4.1. Fejlesztés projektmenedzsmentje 15

4.2. Rendszer részletes tervezése 15

4.3. Funkciók implementációja (beállítása, paraméterezése és fejlesztése) 16

4.4. Tesztelés 16

4.4.1. Rendszer felhasználói tesztelése (UAT) 16

4.4.2. Rendszer integrációs tesztelése 17

4.5. Migráció 17

4.6. Rendszer üzemeltetési és felhasználói dokumentációjának elkészítése 17

4.7. Rendszer bevezetése, élesbe állás 18

4.8. Funkciók oktatása 18

5. AZ ELJÁRÁS MÉRFÖLDKÖVEI ÉS AZ AZOK KAPCSÁN LESZÁLLÍTANDÓ PROJEKT TERMÉKEK 19

6. AZ ELJÁRÁS KAPCSÁN BESZERZENDŐ TERMÉKEK, SZOLGÁLTATÁSOK 21

1. ELŐZMÉNYEK

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: MNV Zrt.) 2012. novemberében elindult SAP bevezetési projektje során az eredeti szerződés teljesítésének ideje alatt jogszabályi változások történtek, új jogszabályok jelentek meg. 2014. január 1-től a rábízott vagyont érintő gazdasági eseményekkel kapcsolatos könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget nem csak a számviteli törvény, hanem az államháztartási számvitelre vonatkozó jogszabályok is meghatározzák. A projekt megvalósítás során vonatkozó jogszabályi háttér (4/2013. (I.11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről (továbbiakban: ÁHSZ) továbbá annak végrehajtási rendeletei) közvetlenül a hatálybalépése előtt jelentős mértékben átalakításra került. Ezek a változások az SAP bevezetési projekt szakmai és informatikai megvalósítása szempontjából koncepcionális kérdéseket, módosult illetve többlet követelményeket eredményeznek. A módosult jogszabályok értelmében az SAP által támogatott folyamatokat érintő gazdasági események többségének a főkönyvi nyilvántartása megváltozott. Tekintettel arra, hogy az ERP rendszer működését vezérlő automatizmusok a főkönyvi nyilvántartásra épülnek, ez a jogszabályi változás a MNV Zrt. SAP rendszerének kialakítását jelentősen érintette.

Az ÁHSZ jogszabályok 2014. január 1-el hatályossá váló változásainak az MNV Zrt. 2014. január 1-el élesindult rendszerén történő átvezetése céljából az MNV Zrt. megbízása alapján az Állami Vagyonnyilvántartási Kft. (továbbiakban: ÁVNY Kft.) beszerzést indított a szükséges funkcionalitás kialakítása és beállítások elvégzése tekintetében. A beszerzés lezárását követően ennek nyertes ajánlattevője megvalósította a fejlesztéseket és beállításokat, amelyek élesítésére 2015. január 1-ig sor került. Ezt követően a MNV Zrt. szakterületei teljeskörűen meg tudták kezdeni a 2014-es elmaradások feldolgozását, megteremtve az alapot a 2014-es évre vonatkozó rábízott vagyoni beszámoló elkészítéséhez.

A 2014-es rábízott vagyoni beszámoló elkészítését követően az MNV Zrt. működése szempontjából legjelentősebb probléma a 2015-ös és hamarosan a 2016-os pénzügyi és számviteli működés megkezdéséhez szükséges, az ÁHSZ jogszabályok 2015-ös és 2016-os változásai kapcsán szükségessé váló beállítások/fejlesztések hiánya, amelyek megvalósítására egy újabb beszerzés lefolytatását követően kerülhet sor.

Jelen Műszaki dokumentáció az ÁHSZ jogszabályok 2015-ös és 2016-os változásai kapcsán szükségessé váló beállítások/fejlesztések kapcsán megfogalmazott megrendelői igényeket, továbbá a megvalósítás, mint projekt végrehajtásával kapcsolatos főbb elvárásokat, leszállítandó projekt termékeket, valamint a megvalósítás elvárt ütemezését tartalmazza.

2. AZ MNV ZRT. SAP RENDSZERÉNEK BEMUTATÁSA

A jelen beszerzés tárgyát képező, az ÁHSZ jogszabályok 2015-ös / tervezett 2016-os változásai kapcsán szükségessé váló beállítások/fejlesztések kapcsán alapvető elvárás, hogy az MNV Zrt-nél működő SAP rendszerbe kerüljenek beépítésre oly módon, hogy annak integráns, el nem választható részét képezzék.

Az Ajánlattevők megfelelően megalapozott ajánlatadását és ráfordításbecslését elősegítendő, a továbbiakban bemutatjuk az MNV Zrt. SAP rendszerének funkcionalitását és a megvalósult fejlesztéseket.

2.1. Az MNV SAP rendszere funkcionalitásának bemutatása

Az alábbi fejezetek összefoglalóan bemutatják az MNV Zrt-nél bevezetett és működőd SAP rendszer funkcionalitását.

2.1.1. Partnertörzs

Az SAP Üzleti partnertörzs komponense lehetővé teszi, hogy a partnerekre vonatkozó adatok, információk egy központi helyen legyenek nyilvántartva. Mindazok a modulok, ahol partnerek kezelése szükséges, ezzel a központi nyilvántartással vannak összeköttetésben. Így üzleti partnerként kell felvenni minden olyan jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságot, vagy természetes személyt, aki az MNV Zrt-vel üzleti kapcsolatba kerül bármilyen szerepben, és az adott üzleti esemény kezelése az ERP rendszer feladata. Így ebben a központi nyilvántartásban felvételre kerülnek többek között a vagyonkezelők, bérlők, hasznosítók, vevők, szállítók, dolgozók, tulajdonosi joggyakorlók. Az üzleti partnerekkel kapcsolatos adatok és események kezelése több szinten valósul meg, így azon adatok kezelése, amelyek az üzleti eseménytől független tulajdonságok – név, cím, adószám, bankszámlaszám – egy általános központi szinten történik, míg az üzleti esemény specifikus adatok – mint például a fizetési mód, fizetési feltétel,[1] felszólítási eljárás fajtája- kezelése a megfelelő analitikák szintjén valósul meg: szállítói és szerződéses folyószámla szinten. Ez utóbbi típusú analitikus adatok kezelésére csak akkor van szükség, ha az adott partnerrel az adott típusú üzleti esemény lebonyolítására kerül sor. A központi üzleti partner azonosító a rendszeren belül egységesen azonosítja az MNV Zrt. partnereit függetlenül attól, hogy az adott partner milyen kapcsolatban áll az MNV Zrt-vel, a saját vagy a rábízott vagyon kapcsán van vele kapcsolat.

2.1.2. Vevő, szállító folyószámla kezelés

A MNV Zrt. egységes üzleti partner folyószámla kezelése az SAP folyószámla kezelő analitikákban történik.

- Az MNV Zrt. vevői folyószámla kezelés sajátosságait tekintve a vevői - főleg követelés - jellegű tételek, a vevőkkel kapcsolatos napi és periodikus gazdasági eseményeket a PSCD modul –

[1] A vevőkövetelések esetében a fizetési mód és a fizetési feltétel bizonylatszinten valósul meg.

mint vevői folyószámla kezelő rendszer - tartalmazza.

- A szállítói – főleg kötelezettség - jellegű tételek, a szállítókkal kapcsolatos napi és periodikus gazdasági események a szállítói folyószámla kezelő rendszerben vannak nyilvántartva.

A törzsadatok számkiosztása, egyedi azonosítója mindkét SAP modulban azonos, azaz egy SAP Üzleti Partner egyedi azonosítója. Mindkét SAP modulban sztenderd riportok állnak rendelkezésre, hogy az adott modulon belüli egyedi tételek, illetve egyenlegek megjelenítésére, feldolgozására. A vevői és szállítói analitika között „átjárás" lehetséges, azaz amennyiben egy szállítónak – bármilyen jogcímen - adott előleget „követeléskezelni" kell, akkor ezt a tételt át kell vezetni a szállítói analitikából a PSCD vevői analitikára és a további feldolgozási lépéseket – felszólítás, késedelmi kamatszámítás – ott lehet megtenni.

2.1.3. Követeléskezelés

Az MNV Zrt. bevezetett követeléskezelési funkciói azokat a számlázott vagy előírásként könyvelt tételeket dolgozzák fel, melyek késedelmesen kiegyenlítettek vagy a 15 napnál hosszabb késedelembe esett nyitott követelések. A követelések jellemző pénzneme a HUF, de vannak EUR és USD tételek is. A rábízott és saját vagyont érintő követelések egymástól elkülöníthető módon kezelhetőek. Az MNV Zrt-nél alkalmazott feldolgozási eljárásokat különböző automatizmusok támogatják: felszólítások, behajtás. A behajtási funkciók kezelik azon biztosítékok körét (inkasszó, letét, közjegyzői okiratba foglalt követelések, bankgarancia, jelzálog, kezes), amely a partner nem fizetése esetén nyújtanak lehetőséget a követelés beszedésére. A modul támogatja az átvett követelések kezelésének folyamatát is.

Az SAP PSCD moduljában megvalósított analitikus követelés nyilvántartás kiegészítéseként, az RCM modulban az egyes ügyekhez kapcsolódó események, eljárások, státuszok, határidők nyilvántartása történik. A követelési ügyekhez lehetőség van különféle emlékeztető feladatok, határidők rögzítésére, kiegészítve a dokumentumok előállításának és csatolásának lehetőségével. A modulban megnyitott elektronikus ügyek integráltan kapcsolódnak a PSCD modulban megnyitott törzs és mozgásadatokhoz, a rendszer integrációján keresztül. A szerződéstári szerződésszám összerendelés elvégzése esetében lehetőség van közvetlen szerződéstári szerződések elérésére is.

2.1.4. Bank

Az SAP banki modulja nyilvántartja az MNV Zrt. számára releváns bankok törzsadatait, ide értve a szállítói bankkapcsolatok törzsadatait is. A törzsadatokra épülve nyilvántartásra és könyvelésre kerül az összes banki gazdasági esemény. A szállítói számlák pénzügyi teljesítésének indítása is itt történik, melynek eredményeként a fizetési állományok elkészülnek az ÁHT kóddal, melyek letöltésre kerülnek a MÁK banki rendszer felé. A MÁK kivonatok fogadására elektronikusan is lehetőség van. Az egyéb bankok banki kivonatai manuálisan kerülnek rögzítésre és feldolgozásra. A szállítói kifizetések banki kiegyenlítése az FI modulban, míg a követeléseket érintő jóváírások analitikus kezelése a PSCD modulban történik.

2.1.5. Pénztár

Az SAP Házipénztár moduljában van lehetőség a pénztári tranzakciók rögzítésére, a bevételi-kiadási

pénztárbizonylatok nyomtatására. A HUF pénztárak mellett valutapénztárak is beállításra kerülnek. A pénztári nap zárását követően címletjegyzék és pénztárnapló készül.

2.1.6. Főkönyv

Az SAP főkönyvi moduljában kerülnek megvalósításra mind a saját vagyon, mind a rábízott vagyon tekintetében az MNV Zrt. könyvvezetési feladatai. Az MNV Zrt. rábízott vagyonnyilvántartásra vonatkozó jelenlegi számviteli és beszámolási rendjét az állami vagyonról szóló 2007.évi CVI. törvény („Vagyontörvény") és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számviteli törvény") valamint az 347/2010. (XII.28) Korm. rendelet – az MNV Zrt rábízott állami vagyonával kapcsolatos beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeiről – szabályozza. 2014. január 1-től az MNV Zrt. átkerült az államháztartási számvitel hatálya alá (lásd a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartási számvitelről) a rábízott vagyon tekintetében. Ennek megfelelően könyvvezetését kétfajta számvitel, könyvvezetés keretében végzi.

A költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

A pénzügyi könyvvezetés keretében a tevékenysége során előforduló, az eszközökre és a forrásokra, azok változásaira és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetnie és a költségvetési év végével lezárnia.

A PSCD-ből jövő könyvelések összevontan kerülnek feladásra a főkönyvbe. A főkönyvi és az analitikus bizonylatok tekintetében jelenleg az 1-1 megfeleltethetőség nem biztosított. A főkönyvi ellenőrzés és a hibásan könyvelt bizonylatok feltárásához szükséges a PSCD-FI egyeztetés biztosítása, továbbá az egy felületen az általános forgalmi adó analitika biztosítása követelések és kötelezettségek esetében.

2.1.7. Treasury

A Treasury modul likviditásmenedzsment komponensének használatával az MNV Zrt-nek a rövid és középtávú likviditási elemzések, riportok elkészítésére van lehetősége, kihasználva a rendszer integráltságát és az on-line kapcsolatot az egyes modulok között. A várható bevételek és kiadások a saját vagyon tekintetében relevánsak, így kizárólag a saját vagyoni körre kerülnek implementálásra.

A Likviditásszámítás alkalmazásával az MNV Zrt-nek lehetősége van a megfelelő retrográd likviditás elemzés készítésére. A Likviditásszámítás alkalmazás riportja lehetőséget teremt a pénzeszközök eredete és felhasználása szerinti tény riport elkészítésére. A riport a pénzáramból kiindulva a fizetés felhasználását és az eredetét mutatja meg. A Treasury modulban az MNV Zrt. által nyújtott tulajdonosi kölcsönökkel kapcsolatos minden releváns információ egy helyen elérhető és feldolgozható. Mint külön entitás, tartalmazza a hitel alapadataiból levezetett cash-flow elemeket, a kamat- és tőkemozgásokat. Az analitikában az esedékes tételek előírása, illetve a jövőbeli cash-flow elemek találhatóak. A Treasury és PSCD (Követeléskezelés) modulok közötti integráció is kialakításra került, a késedelmes ügyletek valamint a biztosítékok kezelése céljából.

2.1.8. Saját vagyon eszközgazdálkodás

A saját vagyon nyilvántartása az SAP AA (Eszközkönyvelés) moduljában valósult meg. A modulban történik a saját vagyon részét képező tárgyi eszközök és immateriális javak nyilvántartása, célja az eszköz kategóriák analitikus nyilvántartása és a kapcsolódó számviteli feladatok támogatása. A gazdasági események könyvelése egyedi eszközökre történik, ez utóbbit tárgyi eszköz analitika. A gazdasági események főkönyvbe való könyvelése automatikusan, online módon történik a háttérbeállításoknak megfelelően.

2.1.9. Rábízott vagyon nyilvántartás és gazdálkodás

Az SAP rendszer valósítja meg az MNV Zrt vagyon nyilvántartási folyamatainak teljes körű informatikai támogatását. A vagyon nyilvántartási szakterületet érintő funkciók bevezetése két fázisban történik, melynek 2. fázisa (a vagyonkezelésbe adott vagyonelemek integrációja) jelenleg folyamatban van.

A vagyonnyilvántartás terület SAP támogatása az alábbi fő funkciókra terjed ki.

1. Közvetlen kezelésű rábízott vagyon nyilvántartása – ingó, ingatlan, társaságok (részesedések)

   Törzsadatok nyilvántartása tekintetében az összes, MNV által meghatározott vagyonelem törzsadat mező kifejlesztésre került 2014. január 1-re. Bekerülésre tervezett vagyonelemek nyilvántartása elkülönített vállalatkódon került kialakításra. Lehetőség van a rábízott vagyon közvetlen kezelésű vagyonelemek közé (közvetlen kezelésű vagyonelem állományba vétele) történő átsorolásra. A vagyonkezelt vagyonelemek közül közvetlen kezelésű vagyonelemek közé történő átvételt EXCEL állományból történő betöltő eszköz támogatja. Vagyoncsoportok képzését támogatja a rendszer, - vagyonelem kategória, típus és vagyonelem fajta leképzése valósul meg a vagyonelem törzsadatai között. Vagyonelem mozgásadatok rögzítését, tömeges feldolgozását fejlesztett tranzakció végzi. A vagyonelem leképzése integráltan az RCM és CO modulokkal – eszköz, ügyszám, és a vagyonelem költségeit gyűjtő kontrolling rendeléssel valósult meg. A társasági részesedések tömeges átértékelése a kontrolling jelentésből adatátvétellel történik. A számítási algoritmus alapján a könyvelési érték meghatározásra és könyvelésre kerül.

2. Vagyonkezelésbe adott rábízott vagyon nyilvántartása – ingó, ingatlan, társaságok (részesedések)

   A Vagyonkezelői jelentések az SAP rendszerben fejlesztett táblákban kerülnek letárolásra, tárolásra kerül továbbá az is, hogy adott vagyonkezelő melyik jelentést és milyen időszakra vonatkozóan szolgáltatta. A vagyonkezelői jelentések átvételi és riportozási lehetősége az MNV BI rendszeréből biztosított.

Az Országleltár Azonosító (OLA) számára fejlesztett mező került kialakításra a vagyonelem törzsben. Az OLA azonosító OLA rendszerben történő képzéséhez kiosztásához szükséges, vagyonelem fajtánként meghatározott VETEA (Vagyonelem Természetes Egyedi Azonosító). A VETEA képzéséhez szükséges mezők szintén kialakításra kerülnek a vagyonelem törzsadatai között. A rendszer lehetőséget biztosít a közvetlen kezelésű rábízott vagyon vagyonelem- és objektumszintű monitoringozásához. A közvetlen kezelésű rábízott vagyon leltározását fejlesztett tranzakciók támogatják, amellyel lehetőség van az állományok letöltésére, a leltározást követően a rögzített adatok SAP-ba felvitelére és a kiértékelés és az eltérések automatikus rendezésére. A társaságok ügykezelésének támogatására a társaságokat érintő tranzakciók leképzésre kerülnek, - beleértve azokat a tranzakciókat is, amelyeknek könyvelési vonzatuk nincs.

2.1.10. EU és hazai pályázatok nyilvántartása

A pályázatok nyilvántartása során a rendszer biztosítja, hogy a pályázati adatok és a szerződésben vállalt kötelezettség összekapcsolhatóak legyenek. A megvalósítás alapja az, hogy a létrejött szerződésben jelölni (becsatolni) kell az előzmény pályázati azonosítóját. A szerződéses kapcsolat mellett a vagyonelem kapcsolat létrehozására is lehetőség van a rendszerben. Ennek elérése a szerződéskezelés esetében leírt módon történhet azon vagyonelemekre, amelyek a SAP rendszerben léteznek. A pályázók, mint üzleti partnerek kerülnek a rendszerben létrehozásra és e törzsadatok alapján köthetők pályázathoz.

A pályázatokhoz tartozó szerződések, mint Használati megállapodások, illetve EU-s pályázathoz szükséges megállapodások, a szerződéstárban kerülnek eltárolásra.

2.1.11. Hagyatékkezelés

Az Állami örökléssel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség az SAP rendszer bevezetését követően, a SAP Elektronikus Ügykezelési komponensében (RCM modul) valósult meg. A hagyatéki ügyek nyilvántartása során, az egyedi ügyszám automatikus kiosztása mellett, a rendszerben rögzítésre kerülnek a releváns törzsadatok, kiegészítve a kapcsolódó vagyonelemek és dokumentumok csatolásának lehetőségével. A hagyatéki ügyek kapcsán felmerülő bevételek és kiadások könyvelése a Pénzügyi modulban történik meg, közvetlenül a hagyatéki számra, vagy vagyonelemre történő hivatkozással. Az örökösökkel való elszámolás alátámasztására kialakításra került egy riport, amely hitelesen tartalmazza a hagyatéki ügy összes jellemzőjét é. A modul önálló törzsadatai mellett a SAP integrált rendszer egyéb törzsadatai is elérhetőek a modul által biztosított belső kapcsolatokon keresztül.

2.1.12. Kontrolling

Az SAP kontrolling modulja a saját és a rábízott vagyoni körre vonatkozóan a költségek, ráfordítások és bevételek gyűjtését, elemzését biztosítja. Támogatja a tervezési feladatok elvégzését, az MNV Zrt. tényleges eredményének kimutatását a szükséges szempontok szerint. Lehetőséget nyújt a ténylegesen elért eredmények és a tervadatok összehasonlításával az eltérések megállapítására. A kontrolling rendszer a tény és tervadatok mellett különböző standard eszközökkel biztosítja a költségek felosztását is. A beruházási költségek gyűjtése a beruházási rendeléseken történik, - ennek elszámolásával automatikusan megtörténik az aktiválás is.

2.1.13. Költségvetés menedzsment

Az SAP Költségvetés-menedzsment modulja szolgál az MNV szervezeti egységeihez, felelősségi területeihez kapcsolódó keretek kezelésére, felhasználásának nyomon követésére. Lehetőséget ad a keretfigyelésre, ezáltal proaktív kontrollként fog működni mind a Saját Vagyon, mind a Rábízott Vagyon tekintetében.

2.1.14. Szerződéskezelés

Az MNV Zrt., illetve jogelődjei által kötött szerződésekkel kapcsolatos informatikai rendszeren alapuló nyilvántartási kötelezettséget, az ERP rendszer bevezetését követően, az SAP Elektronikus Ügykezelési komponensének elektronikus szerződés nyilvántartási almoduljában (RCM) valósult meg. A szerződések és szerződés jellegű egyéb dokumentumok egységes számozás szerint vannak azonosítva és tárolva a rendszerben. A különböző szerződés típusok és egyéb dokumentumok elkülönítése a rendszerben, az elektronikus dokumentumok törzsadat jellemzői történik.

A rendszerben vezetett adattartalom kiterjed az MNV Zrt. és jogelődei által, valamint képviseletükben, nevükben eljáró szerv, jogi személy által kötött, a rájuk bízott vagyonelemekre vonatkozóan kötött ingyenes és visszterhes tulajdonjog átruházási szerződésekre, egyéb hasznosítására vonatkozó szerződésekre, valamint a szerződéstárban nyilvántartásra kerülő dokumentumokra, a szerződő felek által vállalt követelések, kötelezettségek nyilvántartására, menedzselésének támogatására, valamint teljesülésük ellenőrzésére.

2.1.15. Beszerzés és készletvezetés

Az MNV Zrt. beszerzési folyamata az SAP beszerzési és anyaggazdálkodási modul funkcióival került megvalósításra. A rendszer támogatja az MNV Zrt. teljes beszerzési folyamatát a beszerzési igényektől kezdve a keretszerződések, beszerzési megrendelések és engedélyezési stratégiák alkalmazásával a számlaellenőrzésig.

2.1.16. Értékesítés és számlázás

A kimenő számlázással járó értékesítési ügyletek kezelése a számla előkészítéstől a kimenő számla könyveléséig és nyomtatásáig a bevezetendő SAP rendszer SD (Értékesítés – Számlázás) moduljában valósul meg. A számla előkészítés és a számlázás rendszeren belüli megoldásai, rendszer eszközei a bevezetésre kerülő két fő folyamaton belül – saját vagyon és rábízott vagyon – hasonló módon kerülnek alkalmazásra is a leírásban a két folyamat nem különül el egymástól.

3. Az MNV Zrt. számára igényelt fejlesztések/beállítások bemutatása

A következőkben ismertetjük a jelen beszerzés tárgyát képező, az ÁHSZ jogszabályok 2015-ös és 2016-os változásai kapcsán szükségessé váló beállításokkal/fejlesztésekkel kapcsolatos műszaki követelményeket.

A követelmények megvalósítása során Ajánlatkérő célja, hogy a megvalósuló beállítások/fejlesztések az MNV Zrt-nél működő SAP rendszerbe kerüljenek beépítésre oly módon, hogy annak integráns, el nem választható részét képezzék.

A követelmények **megvalósítása során Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie az SAP-ban megvalósított, továbbá folyamatban lévő nem államháztartási számvitel specifikus fejlesztésekre**, megoldási javaslatában azok megfelelő integrációjára. Ajánlattevőnek és Ajánlatkérőnek a **rendszertervezés során kell közösen és teljeskörűen meghatároznia az integrációs elvárásokat**.

Ajánlattevőnek vállalnia szükséges, hogy az SAP rendszer üzemeltetési támogatását biztosító harmadik féllel folyamatosan együttműködik, az egyes módosításokról Ajánlatkérő koordinálásával folyamatosan egyeztetnek egymással.

Az ÁHSZ jogszabályok 2015-ös és 2016-os változásai kapcsán szükségessé váló beállításokkal/fejlesztésekkel kapcsolatos **követelményeket / megrendelői elvárásokat az alábbi jogszabályok hatályos verziói tartalmazzák:**

- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről;
- 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről;

A megvalósítás során a hivatkozott ÁHSZ jogszabályok **2015. január 1-től hatályos, illetve a 2016-os gazdasági évre vonatkozó változásait** szükséges átvezetni az MNV Zrt. működő SAP rendszerén. Az ÁHSZ 2016. évre vonatkozó szabályai jelenleg csak jogszabálytervezet szintjén érhetőek el.

Az implementáció, a fejlesztések/beállítások megvalósítása és ütemezése során az alábbi **megrendelői elvárásokat** kell figyelembe venni:

- Mivel a 2015-ös ÁHSZ változások leképezése az MNV Zrt. SAP rendszerében jelen beszerzés kiírásának pillanatában még részlegesen sem történt meg, így az MNV Zrt. az SAP rendszert a 2015-ös rögzítésekhez még csak igen korlátozottan tudta használatba venni, ennek hatására **több mint 11 hónapos elmaradás ledolgozására kell készülni a következő időszak során**. Az elmaradások feldolgozásának mielőbbi megkezdését támogatandó, Ajánlatkérő az Ajánlattevőtől egy olyan megoldást vár, ami a **2015-ös rögzítések megkezdését minél hamarabb lehetővé tudja tenni**, még a 2015-ös működésre való végleges megoldás leszállítása, tesztelése és élesítése előtt.
- Ajánlattevő által javasolt megoldás kialakítása során figyelembe kell venni az SAP rendszerben **2015. évre rögzített és könyvelt** bizonylatokat. Ezen **bizonylatok egyedi, manuális**

módosítása nélkül szükséges biztosítani az államháztartási változások leképezését. Az érintett bizonylatok köre:

- 2015. évre könyvelt, FI modulba feladott kb. 10.300 db kimenő számla (csak a PSCD és FI feladások sztornózása lehet szükséges),
- 2015. évre vonatkozóan létrehozott, feldolgozatlan és részben feldolgozott számla-előkészítő bizonylatok,
- nem számlás (PSCD) követelések nyilvántartásba vételéhez szükséges előrögzített bizonylatok,
- az MM modulban létrehozott beszerzési bizonylatok (BMR, BMIG),
- KVM modulban létrehozott pénzeszköz lekötési bizonylatok.

- A kötendő szerződés alapján szállítandó megoldás keretében legkésőbb a **szerződéskötést követő 4 héten belül**, a 2014-es ÁHSZ-es funkciók kikapcsolásával és az új modellhez szükséges kiegészítő beállításokkal **biztosítania kell az Ajánlattevőnek a 2015-ös rögzítések megkezdhetőségét**.
- A **2015. évi nyitó tételek** (vevő-, szállítói tételek) **több esetben költségvetési számviteli oldalról hiányosak** (pénzügyi számviteli könyvelések költségvetési számviteli bizonylata, nem, vagy rosszul képződött meg, a nyitó tételek technikai KVM objektumokon vannak). **Ajánlattevő feladata szakértői koordináció biztosítása az alábbi feladatok kapcsán:**
  - **a teljekörű államháztartási számviteli megfelelőség szempontjából kidolgozni a szállítói nyitó tételek SAP rendszerben történő javítási módszertanát, biztosítani az Ajánlatkérő adatszolgáltatatása alapján az érintett bizonylatok tömeges javításának, vagy újramigrálásának lehetőségét;**
  - a teljekörű államháztartási számviteli megfelelőség szempontjából **feltárni a költségvetési számvitel oldaláról hibásan keletkezett PSCD bizonylatok körét, kidolgozni a PSCD nyitó vevői tételek SAP rendszerben történő javítási módszertanát**, biztosítani az Ajánlatkérő adatszolgáltatatása alapján az érintett bizonylatok tömeges javításának, vagy újramigrálásának lehetőségét.

  Ajánlatkérő feladata a fenti feladatok tekintetében a SAP rendszer üzemeltetési támogatását biztosító harmadik féllel történő koordináció, és a feladatok végrehajtásának (fejlesztések és adattisztítások) biztosítása.
- A **2015-ös és 2016-os ÁHSZ változások teljes implementációját**, a szükséges beállítások/fejlesztések teljes körét tartalmazó, teljes funkcionalitással működő megoldást a Vállalkozónak olyan módon kell leszállítania, hogy az az MNV Zrt. **2015-re vonatkozó rábízott vagyoni beszámolójának határidőre és elvárt minőségben** történő elkészítését ne veszélyeztesse.
- A kötendő szerződés teljesítése során Ajánlattevő részéről a feladatokat úgy kell ütemezni, hogy a **2015-ös rábízott vagyoni beszámoló összeállításának támogatásra legkésőbb 2016. április 15-ig** a szükséges rendszerkomponensek, funkcionalitás üzembe helyezése megtörténjen, míg a **2016-os évi könyvelésekhez szükséges rendszerkomponenseket és funkcionalitást legkésőbb 2016. augusztus 15-ig** biztosítani szükséges.
- A jelen beszerzés eredményeként megkötött szerződés alapján **Ajánlattevőnek javaslatot kell kidolgozni arra vonatkozóan, hogy** a 2016-os évi könyvelésekhez szükséges rendszerkomponensek és funkcionalitás élesítése előtt, **hogyan biztosítható a 2016-os**

gazdasági események SAP rendszerben történő rögzítése, annak érdekében, hogy ezen feldolgozások 2016. január 1-ét követően minél hamarabb meg tudjanak kezdődni a MNV Zrt. részéről.

- A 2016-os ÁHSZ változások kapcsán szükséges rendszerkomponenseket és funkcionalitást biztosító implementációt úgy kell végrehajtani, hogy az a 2015-re vonatkozó rábízott vagyoni beszámolójának határidőre és elvárt minőségben való elkészítését ne veszélyeztesse, továbbá a 2016. évi gazdasági események folyamatos feldolgozása biztosított legyen.
- Az Ajánlattevő által biztosított megoldásnak teljeskörűen tartalmaznia kell az **MNV Zrt. rábízott vagyoni beszámoló elkészítéséhez szükséges ÁHSZ beszámoló űrlapjainak, valamint az űrlapok egyes mezőinek tartalmát alátámasztó részletes analitika előállítását** is. Az Ajánlattevőnek biztosítania kell a **beszámoló-űrlapok adatainak ellenőrzését támogató egyedi tételes, ellenszámlás lekérdezések** lehetőségét.

4. A MEGVALÓSÍTÁSI FELADATOK BEMUTATÁSA

4.1. Fejlesztés projektmenedzsmentje

Az Ajánlattevőnek a „szállító oldali" szakmai és funkcionális projektvezetést biztosítania kell a teljes projekt során.

4.2. Rendszer részletes tervezése

A részletes tervezés során az Ajánlattevőnek az ÁVNY Kft-vel és az MNV Zrt-vel együttműködve

- a hatályos ÁHSZ jogszabályokból kiindulva,
- az MNV Zrt. SAP rendszer sajátosságainak figyelembe vételével,
- pontosító interjúk lebonyolításával,

el kell készítenie a rendszer részletes Funkcionális specifikációját, valamint Implementációs rendszertervét. A tervezés és specifikálás során ki kell térni minden rendszerkomponensre, amit jelenleg használ az MNV Zrt. Ennek alapján a Főkönyvi modulhoz kapcsolódó modulgazdák (pl. KVM PSCD, MM, SD, CO, FI-AA, TR-CM) igényei szerint szükséges rendszert kialakítani annak érdekében, hogy minden terület munkáját hatékonyan tudja segíteni az alkalmazott rendszer.

A közös munka indulását követően Ajánlattevőnek az MNV Zrt. és az ÁVNY Kft. kijelölt képviselőivel közösen el kell készíteniük a projekt termékeinek Termék Definiciós Lapjait (TDL), melyek a termékek tartalmi követelményeit tartalmazzák, és feltételei a termékek mennyiségi-minőségi átadásának.

A tervezés során az Ajánlattevő szakmai egyeztetéseket folytat a Funkciógazdákkal és a Kulcsfelhasználókkal, illetve a szakmai támogatókkal, akik az elkészült anyagokat véleményezik és jóváhagyják.

A **Funkcionális Specifikációnak** minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- a funkcionalitás és a kezelt adatkörök részletes meghatározása,
- a felhasználói szerepkörök kialakítására vonatkozó javaslat,
- a bevezetendő funkciók részletes leírása,
- a funkcionális és nem funkcionális követelmények jegyzéke.

Az **Implementációs Rendszertervnek** minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- rendszer paraméterezése, beállítási terve,
- tranzakciók,
- listatervek (ahol releváns),
- adat export/import formátumok,
- integrációs terv (SAP belső integráció),
- beszámolók, jelentések megvalósítási tervei.

4.3. Funkciók implementációja (beállítása, paraméterezése és fejlesztése)

A megvalósítás során az Ajánlattevőnek a Megrendelő által elfogadott Rendszertervben foglaltak szerint szükséges fejlesztési-, konfigurálási feladatokat kell teljes körűen elvégeznie. Szükség esetén a fejlesztés során felmerült szakmai kérdések megválaszolására a projekt-, vagy a munkacsoport vezetője egyeztetéseket biztosít a szakterületekkel, elsősorban a Funkciógazdákkal és a Kulcsfelhasználókkal.

Az Ajánlattevő az MNV Zrt. elkülönített fejlesztői környezetében végzi az SAP rendszer fejlesztését, paraméterezését, és ebben a környezetben végzi el a fejlesztői teszteket. Jelen dokumentációban meghatározott kiegészítő fejlesztések tesztelése során Ajánlattevő kötelezettsége az általa elkészített fejlesztések teljes SAP rendszerrel való integráns és helyes működésének ellenőrzése is.

A fejlesztői környezetből már megfelelően tesztelt programot/program részeket lehet telepíteni az MNV Zrt. informatikai infrastruktúrájába az erre a célra kialakított tesztkörnyezetbe. A telepítést a felhasználó teszt és éles környezetekbe a Megrendelő végzi.

Ajánlattevő részére az Ajánlatkérő MNV Zrt. SAP rendszerében történő munkavégzéshez távoli elérést biztosít.

4.4. Tesztelés

Jelen dokumentációban meghatározott fejlesztések/beállítások tesztelése során Ajánlattevő kötelezettsége az általa elkészített fejlesztések teljes SAP rendszerrel való integráns és helyes működésének ellenőrzésére irányuló Megrendelői teszt eljárások támogatása.

4.4.1. Rendszer felhasználói tesztelése (UAT)

A **felhasználói tesztelés** (**U**ser **A**ceptance **T**est) célja a kialakított rendszerek üzleti tesztelése, azaz annak ellenőrzése, hogy a rendszer képes Megrendelő üzleti folyamatait a Funkcionális specifikációban rögzített módon támogatni. A felhasználói tesztelést Megrendelő végzi, de ehhez az Ajánlattevőnek biztosítania kell a szükséges koordinációt, illetve a tesztelés teljes körű technikai támogatását. A felhasználói teszt során a Megrendelő a Vállalkozó által javasolt tesztesetek (Teszteset javaslatok) alapján, azokat szükség esetén kiegészítve végrehajtja a tesztelést, majd rögzíti a tesztelés eredményét (tesztelési jegyzőkönyveket készít a Mantis alkalmazásban).

A felhasználói tesztelés során talált hibákat a Megrendelő által biztosított, erre a célra szolgáló teszt és hibajegykezelő eszközben (Mantis) kell rögzíteni. A javítások ütemezése és elvégzése az Ajánlattevő feladata. A hibajavításhoz kapcsolódó megrendelői SLA elvárásokat a Felek között a beszerzés lezárultával létrejött szerződés tartalmazza.

A **Felhasználói teszteset javaslatoknak** minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó,
- tesztkörnyezet,
- alkalmazás verzió,
- tesztelési lépések,
- elvárt eredmények,

- végrehajtás ütemezése,
- tényleges futási eredmények.

4.4.2. Rendszer integrációs tesztelése

Az integrációs tesztelést Megrendelő végzi, de ehhez az Ajánlattevőnek biztosítania kell a szükséges koordinációt, illetve a tesztelés teljes körű technikai támogatását. Az integrációs teszt során a Megrendelő a Vállalkozó által javasolt tesztesetek (Teszteset javaslatok) alapján, azokat szükség esetén kiegészítve végrehajtja a tesztelést, majd rögzíti a tesztelés eredményét (tesztelési jegyzőkönyveket készít a Mantis alkalmazásban). Az Ajánlattevő által elvégzendő integrációs teszteknek az implementált interfészek helyes működését kell ellenőriznie (technikai integrációs tesztek).

Az **Integrációs teszteset javaslatoknak** minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó,
- tesztkörnyezet,
- alkalmazás verzió,
- tesztelési lépések,
- elvárt eredmények,
- végrehajtás ütemezése,
- tényleges futási eredmények.

Az integrációs tesztelés során talált hibákat a Megrendelő által biztosított, erre a célra szolgáló teszt és hibajegykezelő eszközben (Mantis) kell rögzíteni. A javítások ütemezése és elvégzése az Ajánlattevő feladata. A hibajavításhoz kapcsolódó megrendelői SLA elvárásokat a Felek között a beszerzés lezárultával létrejött szerződés tartalmazza.

4.5. Migráció

Az Ajánlattevő feladata a fejlesztések által érintett migrációs adatkörök struktúrájának meghatározása, releváns migrációs betöltők elkészítése vagy módosítása, a Megrendelő által előkészített és validált – azaz adattisztításon, adatpótláson és esetleges transzformációkon átesett – adatkörök teszt és éles betöltése, továbbá a 2016-évi nyitó adatok kinyerése az SAP rendszerből. Amennyiben a fejlesztések a már korábban betöltött állományok stornóját vagy módosítását igénylik, az ezzel kapcsolatos fejlesztési és tanácsadói feladatok szintén Ajánlattevő kötelezettségét képezik.

4.6. Rendszer üzemeltetési és felhasználói dokumentációjának elkészítése

Az MNV Zrt. a rendszert megfelelő felhasználói és üzemeltetési dokumentációkkal veszi át. Ezek átadásáig az SAP rendszer jelen dokumentumban meghatározott részének implementációját nem tekinti teljesítettnek.

Elkészítendő **felhasználói dokumentációk**:

- **Kulcsfelhasználói oktatási kézikönyv** a rendszer ügyviteli folyamatokban történő használatához.
- **Fejlesztés funkcionális és technikai specifikációja** az MNV specifikus fejlesztések, a működéshez szükséges paraméterezéseket és azok naprakészen tartásának leírását tartalmazza a megvalósulás szerint.
- **Üzemeltetési kézikönyv,** amely a működéshez szükséges paraméterezést és annak naprakészen tartását biztosítja.

4.7. Rendszer bevezetése, élesbe állás

A sikeres felhasználói (UAT) és integrációs tesztelések után lehet az éles környezetbe telepíteni az elkészült fejlesztéseket. A telepítést Megrendelő üzemeltetői végzik az Ajánlattevő támogatásával.

Az MNV Zrt. rendszereiben csak az MNV Zrt. vonatkozó szabályzatainak és biztonsági előírásainak figyelembevételével végezhet tevékenységet az Ajánlattevő.

Az Ajánlattevő a projektütemezés illetve a rendszerbevezetés tervezése során javaslatot tehet főbb rendszerelemek, Alrendszerek, modulok megvalósítására, szakaszos beállítására is azzal, hogy a teljesítéseknek összhangban kell lenniük a szerződéstervezetben megfogalmazott elvekkel.

Az Ajánlattevő feladata és felelőssége a megvalósított funkciók élesítéséhez kapcsolódó részletes átállási terv elkészítése.

4.8. Funkciók oktatása

Ajánlattevő feladata lesz az SAP rendszer kiegészítő funkcióinak bevezetése során kulcsfelhasználói oktatások megtartása. A tesztelést végző Kulcsfelhasználók (üzleti és informatikai oldal) oktatása már a tesztelést megelőzően megtörténik.

Az Ajánlattevő által elkészítendő **Oktatási tervnek** minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

a) Az oktatás tárgya,

b) Az oktatás célja (vizsgával, vizsga nélkül, stb.),

c) Az oktatás célcsoportja (Felhasználók, stb.),

d) Oktatási módszer (egyéni, csoportos, stb.),

e) Oktatás ütemezése,

f) Oktatók köre,

g) Oktatási feltételek (környezet, előképzettség, stb.).

Az elkészült fejlesztés eredményes elsajátításához Ajánlattevőnek biztosítania kell a felhasználóknak szükséges valamennyi dokumentációt elektronikusan.

Az oktatások lebonyolítását oktatási naplóval szükséges igazolni, az adott képzési időponttal, oktatási témákkal, a képzésen résztvevők nevével és aláírásával.

Ajánlatkérő feladata az oktatáshoz szükséges szervezési feladatok végrehajtása, valamint az oktatottak kijelölése. Az oktatás a tervek szerint a tesztkörnyezetben fog megtörténni.

5. AZ ELJÁRÁS MÉRFÖLDKÖVEI ÉS AZ AZOK KAPCSÁN LESZÁLLÍTANDÓ PROJEKT TERMÉKEK

Az eljárás eredményeképpen beszerzett fejlesztések megvalósítása kapcsán a **Megrendelő által elvárt mérföldkövek (2015. november első felében történő projektkezdést feltételezve) és azok tervezett ütemezése** az alábbi:

Ssz.	Fizetési mérföldkövek	Műszaki tartalom	Projektfizetési mérföldkövek	Határidő
2015. évi ÁHSZ megoldás				
M1	**Mérföldkő 1.**	2015. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése	Rendszerterv Átvételi Bizonyítvány 1.	2015.12.18.
M2	**Mérföldkő 2.**	2015. évi ÁHSZ megoldás felhasználói tesztelésre átadása	Fejlesztés Átvételi Bizonyítvány 1.	2016.02.29.
M3	**Mérföldkő 3.**	2015. évi ÁHSZ megoldás élesítése	Funkcionális és Integrációs Átvételi Bizonyítvány 1.	2016.04.15.
2016. évi ÁHSZ megoldás				
M4	**Mérföldkő 4.**	2016. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése és felhasználói tesztelésre átadása	Rendszerterv és Fejlesztés Átvételi Bizonyítvány 2.	2016.05.31.
M5	**Mérföldkő 5.**	2016. évi ÁHSZ megoldás élesítése	Funkcionális és Integrációs Átvételi Bizonyítvány 2.	2016.08.15.
M6	**Mérföldkő 6.**	2016. évi ÁHSZ megoldás éles üzemi támogatása	Éles Üzem Átvételi Bizonyítvány 1.	2016.12.31.

A jelen beszerzés tárgyát képező fejlesztések tekintetében az **Ajánlattevőnek az alábbi projekt termékeket kell leszállítania** a Megrendelő számára az egyes mérföldkövek tekintetében:

*Ssz.**	*Leszállítandó termék neve*	*Projekt mérföldkő*
	PROJEKTMENEDZSMENT DOKUMENTUMOK	
1	Rendszerterv Átvételi Bizonyítvány 1.	M1
2	Fejlesztés Átvételi Bizonyítvány 1.	M2
3	Funkcionális és Integrációs Átvételi Bizonyítvány 1.	M3
4	Rendszerterv és Fejlesztés Átvételi Bizonyítvány 2.	M4
5	Funkcionális és Integrációs Átvételi Bizonyítvány 2.	M5
6	Éles Üzem Átvételi Bizonyítvány 1.	M6
7	Termék Definíciós Lapok	M1, M4
	RENDSZER RÉSZLETES TERVEZÉSE	
8	Rendszerterv	M1, M4
9	Funkcionális Specifikáció	M1, M4
10	Implementációs rendszerterv	M1, M4
	RENDSZER IMPLEMENTÁCIÓJA	
	Rendszerfejlesztés	
11	Elvégzett belső fejlesztői tesztek nyilatkozatai	M2, M4
	Tesztelés	
12	Felhasználói teszteset javaslatok	M2, M4
13	Integrációs teszteset javaslatok	M2, M4
	Rendszer üzemeltetési, és felhasználói dokumentációjának elkészítése	
14	Kulcsfelhasználói oktatási kézikönyv	M2, M4
15	Fejlesztés funkcionális és technikai specifikációja	M3, M5
16	Üzemeltetési kézikönyv	M2, M4
	RENDSZERBEVEZETÉS, ÉLESBE ÁLLÁS	
17	Telepített produktív, éles rendszer és finomhangolása	M3, M5, M6
18	Átállási terv	M3, M5
19	Oktatási terv	M2, M4

6. AZ ELJÁRÁS KAPCSÁN BESZERZENDŐ TERMÉKEK, SZOLGÁLTATÁSOK

A jelen beszerzés terjedelmének vizsgálata alapján az **Ajánlatkérő** a „SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása – 2013." tárgyú **KM0101SAP14 azonosítójú keretmegállapodás** kapcsán az egyes tervezett mérföldkövek esetében a **következő szolgáltatáscsomagok beszerzésének szükségességét** azonosította:

Szállító termék-azonosítója (Cikkszám)	**Termék / szolgáltatás megnevezése**	**Mérföldkövek (fizetési pontok)**
SAP-154	Design Review of SAP Solutions	M1 - 2015. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése
SAP-149	Solution Review (Megoldás felülvizsgálat)	
SAP-155	Assessment for SAP Operations	
SAP-014	RDS Rapid Deployment of SAP Customer Data Integration for LE	M2 - 2015. évi ÁHSZ megoldás felhasználói tesztelésre átadása
SAP-024	RDS Rapid Deployment of SAP ERP Finance and Controlling for LE	M3 - 2015. évi ÁHSZ megoldás élesítése
SAP-014	RDS Rapid Deployment of SAP Customer Data Integration for LE	M4 - 2016. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése és felhasználói tesztelésre átadása
SAP-024	RDS Rapid Deployment of SAP ERP Finance and Controlling for LE	M5 - 2016. évi ÁHSZ megoldás élesítése
SAP-157	SAP Projektvezető	M6 - 2016. évi ÁHSZ megoldás éles üzemi támogatása
SAP-159	SAP Technológia tanácsadó	
SAP-163	SAP Vezető fejlesztő	

EREDETI

AJÁNLAT AZ ÁVNY – ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT. RÉSZÉRE „2015 ÉS 2016 ÉVI ÁHSZ VÁLTOZÁSOK IMPLEMENTÁCIÓJA" TÁRGYÚ, A KBT. 110. § (3) BEKEZDÉS B) PONTJÁBAN FOGLALTAK SZERINTI, ÍRÁSBELI KONZULTÁCIÓRA SZÓLÓ FELHÍVÁSSAL TÖRTÉNŐ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

5712/2015 számú Ajánlat

SAP Hungary Kft.

1031 Budapest, Záhony utca 7., Graphisoft Park

TARTALOMJEGYZÉK

1 Felolvasólap ... 3

2 Bevezetés ... 4

3 Ajánlattételi nyilatkozat ... 6

4 Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról ... 7

5 Aláírási címpéldányok ... 8

6 Ajánlati ár részletezése ... 11

7 A fizetés ütemezés mérföldkövek szerinti bontása ... 13

8 Megvalósítási terv ... 15

8.1 Bevezető és vezetői összefoglaló ... 15

8.2 Megvalósítási terjedelem ... 17

8.2.1 Szervezeti terjedelem ... 17

8.2.2 Moduláris terjedelem ... 18

8.2.3 Funkcionális terjedelem ... 19

8.2.4 Integrációs terjedelem (interfészek és adatátadás) ... 32

8.2.5 Technológia terjedelem ... 32

8.2.6 Projektfeladatok terjedelme ... 34

8.3 A projekt szervezete ... 36

8.4 A Megvalósítási tervben bemutatott feladatok ütemezése, feladatmegosztás és leszállítandók ... 42

8.5 Átadás-átvételi folyamatok ... 49

8.5.1 Dokumentumok átvételének feltételei ... 49

8.5.2 A rendszer átvételének feltételei ... 49

8.6 Feltételezések ... 50

1. Felolvasólap

„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"

„ SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013"

Önálló ajánlattétel esetében az ajánlattevő neve:

SAP Hungary Rendszerek, Alkalmazások és Termékek az Adatfeldolgozásban Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság

Önálló ajánlattevő esetében az ajánlattevő címe, telefax elérhetősége, elektronikus levelezési címe:

Székhelye:	1031 Budapest, Záhony utca 7., Graphisoft Park
Telefon:	+36-70-344-0148
Telefax:	+36-1-457-8344
Kapcsolattartó neve:	Selymeci Viktor, engagement manager
E-mail cím:	viktor.selymeci@sap.com

1. Nettó ajánlati összár a közbeszerzési díj nélkül[1]: 377 698 025,60 HUF

Ablonczy Balázs
ügyvezető igazgató
SAP Hungary Kft.

Simon György
gazdasági igazgató
SAP Hungary Kft.

SAP Hungary Kft.
5.
1031 Budapest, Záhony u. 7.
Graphisoft Park
Adószám: 12342659-2-44

Budapest, 2015.11.13.

[1] Az itt megadott értéknek azonosnak kell az "Ajánlati ár részletezése" megnevezésű dokumentum [az ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete] azonos tartalmú cellájába beírt értékkel.

2. Bevezetés

ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

1133 Budapest,

Pozsonyi út 56.

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettük felkérésüket **„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"** tárgyban történő ajánlattételre.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszésüket, és a cégeink közötti együttműködés a jövőben tovább bővülhet a jelen Ajánlat tárgyát képező projekt megvalósításával.

Az ajánlattételi dokumentáció „Műszaki követelmények" című mellékletében Ajánlattevő az MNV Zrt.-nél működő SAP ERP rendszerben vezetett nyilvántartásokra épülő a 2015 és 2016-os költségvetési számviteli (KSZ) elvárásokat egy RDS Rapid Deployment of ERP Finance and Controlling for LE gyors bevezetési SAP Public Template alapú megoldással ajánlja megvalósítani.

A bemutatott tanácsadási és fejlesztési feladatokra és az elvárt projektütemezésre tekintettel, Ajánlattevő az elvárt gyors bevezetési szolgáltatással tesz ajánlatot, melynek során egy két fázisos projekt keretében, előkonfigurált és részben testreszabott SAP ERP Finance and Controlling megoldás biztosítja az elvárt határidőre történő megvalósítást.

A megvalósítás 1. fázisában megoldást nyújtunk a 2015 évi könyvelések stabil alapokon történő mielőbbi elkezdésére és befejezésére úgy, hogy a felhasználók által az adatrögzítés (analitika, pénzügyi számviteli (PSZ) főkönyv) marad a jelenlegi MNV-s környezetben, a KSZ könyveléseit viszont egy ún. elkülönülten installált és MNV-s környezethez kapcsolt konverziós környezetben készítjük el.

A megvalósítás 2. fázisában megoldást nyújtunk a 2016 évi könyvelések stabil alapokon történő elvégzésére, már saját MNV-s környezeten belül úgy, hogy a SAP Public Template alapú megoldás fő funkcióit implementáljuk a végleges környezetbe.

A megvalósítás két fázisának szigorú ütemezési elvárása miatt az ajánlatunk részeként benyújtott Megvalósítási tervben (8.4-es fejezet) bemutatott ütemezés kapcsán az alábbi feltételezésekkel éltünk:

- 2015.11.23-án a projekt megvalósítása indításra kerül;
- az eljárás eredményeként az egyedi szolgáltatási szerződés aláírásra kerül, a technikai feltételek biztosítottak;

- és az Ajánlatkérő a fejlesztési/beállítási szolgáltatások megvalósításához szükséges nyilatkozatot átadja, melyben Ajánlatkérő szavatolja, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél más vállalkozó által korábban megvalósított és jelen szerződés alapján továbbfejlesztendő MNV SAP ERP rendszerre vonatkozóan harmadik személyeknek nincsen olyan joga, amely alapján az Ajánlatkérő az MNV SAP ERP rendszerre vonatkozó bármely jogát, így különösen a módosítás, vagy továbbfejlesztés jogát korlátozná, vagy kizárná, így a Megrendelő jogosult MNV SAP ERP módosítását, fejlesztését elvégezni, vagy más vállalkozóval elvégeztetni;
- 2016.02.01-től fejlesztési moratórium kerül kihirdetésre és betartásra a közös érintettségű modulok, illetve objektumok vonatkozásában.

Üdvözlettel:

Ablonczy Balázs	Simon György
ügyvezető igazgató	gazdasági igazgató
SAP Hungary Kft.	SAP Hungary Kft.

SAP Hungary Kft. 5. 1031 Budapest, Záhony u. 7. Graphisoft Park Adószám: 12342659-2-44

Budapest, 2015.11.13.

Ajánlat AZ ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft. részére „2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja" tárgyú, a Kbt. 110. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti, írásbeli konzultációra szóló felhívással történő közbeszerzési eljárásban

3 Ajánlattételi nyilatkozat

„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"

„ SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013"

Alulírott Ablonczy Balázs és Simon György az SAP Hungary Kft. (székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7., Graphisoft Park) képviselőiként,

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Az Ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 60. § (3) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az Ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük, és azt a felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás fejében teljesítjük.
2. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés(ek) teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös Ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
3. Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.

Ablonczy Balázs	Simon György
ügyvezető igazgató	gazdasági igazgató
SAP Hungary Kft.	SAP Hungary Kft.

SAP Hungary Kft. 5. 1031 Budapest, Záhony u. 7. Graphisoft Park Adószám: 12342659-2-44

Budapest, 2015.11.13.

4 Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról

„2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja"

„ SAP vagy azzal egyenértékű szoftverek, fejlesztőeszközeik szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása - 2013"

Alulírott Ablonczy Balázs és Simon György az SAP Hungary Kft. (székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7., Graphisoft Park) képviselőiként,

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Az általunk jegyzett céggel, mint ajánlattevővel szemben továbbra sem állnak fenn az eljárást megindító felhívásban (TED - 2013/S 224-389423) előírt, a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Nyilatkozunk továbbá, hogy az eljárás első részében, a kizáró okok kapcsán benyújtott igazolások tartalmukat tekintve továbbra is igazolják, hogy nem állunk a kizáró okok hatálya alatt.

Kijelentjük továbbá, hogy alvállalkozóinkkal, kapacitást biztosító szervezeteinkkel szemben - amennyiben ilyeneket az eljárás első részében megjelöltünk - továbbra sem állnak fenn az eljárást megindító felhívásban előírt, rájuk vonatkozó kizáró okok.

.....	.....
Ablonczy Balázs	Simon György
ügyvezető igazgató	gazdasági igazgató
SAP Hungary Kft.	SAP Hungary Kft.

SAP Hungary Kft.
5.
1031 Budapest, Záhony u. 7.
Graphisoft Park
Adószám: 12342659-2-44

Budapest, 2015.11.13.

5 Aláírási cimpéldányok

HITELES CÉGALÁÍRÁSI NYILATKOZAT

Alulírott **Ablonczy Balázs** (születési neve: Ablonczy Balázs, anyja neve: Harkai Eszter, született: Kazincbarcika, 1973. április 25., magyar állampolgár) 1037 Budapest, Királylaki út 16/A. szám alatti lakos, mint a **SAP Hungary Rendszerek, Alkalmazások és Termékek az Adatfeldolgozásban Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövegéhez a nevemet egy, a Társaság cégjegyzésére felhatalmazott alkalmazottjával **együttesen** az alábbiak szerint írom:

.....
Ablonczy Balázs

Dr. Gönczöl Judit közjegyző
1123 Budapest, Alkotás u. 31. I./1.
Tel./Fax: (1) 214-1778, 356-1982

Ügyszám: 11038/H/1347/2010.

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti hiteles cégaláírási nyilatkozatot **Ablonczy Balázs** (születési neve: Ablonczy Balázs, anyja neve: Harkai Eszter, született: Kazincbarcika, 1973. április 25., magyar állampolgár) 1037 Budapest, Királylaki út 16/A. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 947272KA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a felmutatott 774033 TL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, a mai napon előttem sajátkezűleg írta alá.----------
Az Ügyfél hozzájárult a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. §-ában foglaltakhoz, a személyazonosság elektronikus úton történő ellenőrzéséhez.----------
Kelt Budapesten, 2010. (kettőezer-tizedik) év április hónap 30. (harmincadik) napján.-

Sasné dr. Szikszai Tímea
mint doktor Gönczöl Judit budapesti közjegyző
mellett működő közjegyzőhelyettes

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Simon György Lajos** (születési neve: Simon György Lajos, született: Budapest, 1969. december 07., anyja neve: dr. Horváth Judit, magyar állampolgár) 1141 Budapest, Jeszenák János u. 102. szám alatti lakos, mint az **SAP Hungary Rendszerek, Alkalmazások és Termékek az Adatfeldolgozásban Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság** képviselője, cégjegyzésre jogosult alkalmazottja a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez saját nevemet az ügyvezetővel, vagy egy másik cégjegyzésre felhatalmazott alkalmazottal **együttesen** írom alábbiak szerint:

.....
Simon György Lajos

Dr. Gönczöl Judit
budapesti közjegyző
1123 Budapest, Alkotás u. 31. I. em. 1.
Tel.: 356-1982, 214-1778

Ügyszám: 11038/H/1471/2011.

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy **Simon György Lajos** (születési neve: Simon György Lajos, született: Budapest, 1969. december 07., anyja neve: dr. Horváth Judit, magyar állampolgár) 1141 Budapest, Jeszenák János u. 102. szám alatti lakos, közjegyzőhelyettes által személyesen ismert személy, aki felmutatta a 991515JA számú személyazonosító igazolványát és a 697023 FL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványát is, a fenti hiteles cégaláírási nyilatkozatot előttem sajátkezűleg írta alá. ----------
Kelt Budapesten, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év május hónap 19. (tizenkilencedik) napján. ----------

Sasné dr. Szikszai Tímea
mint doktor Gönczöl Judit budapesti közjegyző
mellett működő közjegyzőhelyettes

Ajánlat AZ ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft. részére „2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja" tárgyú, a Kbt. 110. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti, írásbeli konzultációra szóló felhívással történő közbeszerzési eljárásban

Ajánlati ár részletezése

00011

Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

„2015. és 2016. évi ÁHSZ változások implementációja"

2015. november

Szállító termékazonosítója Cikkszám	Díjtételek	Közbeszerzési termék klasszifikációs kód	Mennyiség	Mennyiségi egység	Ajánlati egység ár, nettó [HUF]	Ajánlati ár összesen, nettó [HUF]
„2015. és 2016. évi ÁHSZ változások implementációja"						
SAP-014	RDS Rapid Deployment of SAP Customer Data Integration for LE	0290070301	2	darab	55 439 046,00 Ft	**110 878 092,00 Ft**
SAP-024	RDS Rapid Deployment of SAP ERP Finance and Controlling for LE	0290070301	2	darab	108 177 498,00 Ft	**216 354 996,00 Ft**
SAP-149	Solution Review (Megoldás felülvizsgálat)	0290050000	1	darab	5 418 000,00 Ft	**5 418 000,00 Ft**
SAP-154	Design Review of SAP Solutions	0290050000	1	darab	5 418 000,00 Ft	**5 418 000,00 Ft**
SAP-155	Assessment for SAP Operations	0290050000	1	darab	25 542 000,00 Ft	**25 542 000,00 Ft**
SAP-157	SAP Projektvezető	0290050000	40	óra	34 830,00 Ft	**1 393 200,00 Ft**
SAP-159	SAP Technológia tanácsadó	0290050000	320	óra	30 476,68 Ft	**9 752 537,60 Ft**
SAP-163	SAP Vezető fejlesztő	0290050000	160	óra	18 382,50 Ft	**2 941 200,00 Ft**
					Nettó összesen:	***377 698 025,60 Ft***

00012

7 Ajánlatos ütemezés mérföldkövek szerinti bontása

Szállító termék-azonosítója (Cikkszám)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Ajánlati egységár (nettó HUF)	Szállítandó mennyiség	Ajánlati összár (nettó HUF)	Mérföldkövek (fizetési pontok)	Mérföldkő összege (nettó HUF)
SAP-154	Design Review of SAP Solutions	darab	5 418 000,00 Ft	1	5 418 000,00 Ft	M1 - 2015. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése	36 378 000,00 Ft
SAP-149	Solution Review (Megoldás felülvizsgálat)	darab	5 418 000,00 Ft	1	5 418 000,00 Ft		
SAP-155	Assessment for SAP Operations	darab	25 542 000,00 Ft	1	25 542 000,00 Ft		
SAP-014	RDS Rapid Deployment of SAP Customer Data Integration for LE	darab	55 439 046,00 Ft	1	55 439 046,00 Ft	M2 - 2015. évi ÁHSZ megoldás felhasználói tesztelésre átadása	55 439 046,00 Ft
SAP-024	RDS Rapid Deployment of SAP ERP Finance and Controlling for LE	darab	108 177 498,00 Ft	1	108 177 498,00 Ft	M3 - 2015. évi ÁHSZ megoldás élesítése	108 177 498,00 Ft
SAP-014	RDS Rapid Deployment of SAP Customer Data Integration for LE	darab	55 439 046,00 Ft	1	55 439 046,00 Ft	M4 - 2016. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése és felhasználói tesztelésre átadása	55 439 046,00 Ft
SAP-024	RDS Rapid Deployment of SAP ERP Finance and Controlling for LE	darab	108 177 498,00 Ft	1	108 177 498,00 Ft	M5 - 2016. évi ÁHSZ megoldás élesítése	108 177 498,00 Ft
SAP-157	SAP Projektvezető	óra	34 830,00 Ft	40	1 393 200,00 Ft	M6 - 2016. évi ÁHSZ megoldás éles üzemi támogatása	14 086 937,60 Ft
SAP-159	SAP Technológia tanácsadó	óra	30 476,68 Ft	320	9 752 537,60 Ft		
SAP-163	SAP Vezető fejlesztő	óra	18 382,50 Ft	160	2 941 200,00 Ft		
				Nettó ajánlati ár összesen:	377 698 025,60 Ft		377 698 025,60 Ft

8 Megvalósítási terv

Az Írásbeli konzultációra történő felhívás és dokumentáció 3. számú melléklete: "Műszaki követelmények" című dokumentumban Ajánlatkérő által bemutatott fejlesztési/beállítási igények megvalósítására Ajánlattevő az alábbi Megvalósítási tervben foglaltakat ajánlja:

8.1 Bevezető és vezetői összefoglaló

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: MNV Zrt.) 2012. novemberében indított SAP bevezetési projektje keretében pénzügyi-számviteli folyamatait támogató SAP rendszert implementált.

Jelen megvalósítási terv az Ahsz. jogszabályok 2015-ös és 2016-os változásai miatt szükségessé váló beállítások/fejlesztések kapcsán az ajánlatkérés részét képező Műszaki követelményekben megfogalmazott megrendelői igényekre ad választ, illetve tartalmazza a projekt végrehajtásával kapcsolatos főbb feladatokat, módszertant, projekt szervezetet, leszállítandó projekt termékeket, valamint a megvalósítás javasolt ütemezését.

A költségvetési számvitel (továbbiakban: KSZ) a jelenlegi környezetben meglévő problémáinak feloldására, egy RDS Rapid Deployment of ERP Finance and Controlling for LE gyors bevezetési SAP Public Template alapú megoldást (a továbbiakban: SAP Public Template) javaslunk, amelynek kialakítási módjára teszünk ajánlatot. A megvalósuló beállítások/fejlesztések az MNV Zrt-nél működő SAP rendszerbe kerülnek beépítésre oly módon, hogy annak integráns, el nem választható részét képezik.

Szakmai koncepciónk alapvetően két fázisú és a következő a terjedelme:

1. szakaszban megoldást nyújtunk a 2015 évi könyvelések stabil alapokon történő mielőbbi elkezdésére és befejezésére úgy, hogy a felhasználók által az adatrögzítés (analitika, pénzügyi számviteli (továbbiakban: PSZ) főkönyv) marad a jelenlegi MNV-s környezetben, a KSZ könyveléseit viszont egy ún. különálló, MNV-s környezethez SAP standard ALE kapcsolatokkal integrált konverziós környezetben készítjük el. A konverziós környezet az SAP Public Template megoldásának MNV-re szabott installációja lesz. A KSZ könyvelés a konverziós környezet támogatásával részben automatikusan, részben manuális vegyes könyvelésekkel valósul meg. Az Ahsz. releváns beszámolók is az elkülönült konverziós környezetben készülnek el 2015 évre vonatkozóan.

2. szakaszban megoldást nyújtunk a 2016 évi könyvelések stabil alapokon történő elvégzésére, már saját MNV-s környezeten belül úgy, hogy a SAP Public Template fő funkcióit implementáljuk, MNV folyamatokhoz integráljuk a jelenlegi SAP környezetben. Az implementálást követően a konverziós környezet használatára már nem lesz szükség, mivel

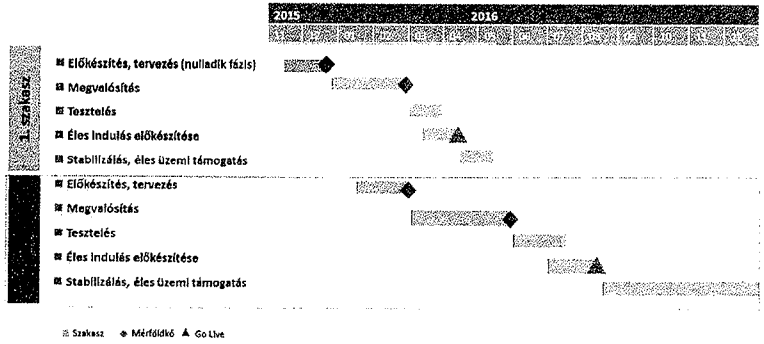
mind a PSZ, mind a KSZ könyvelések egy környezetben, az MNV saját integrált SAP környezetében keletkeznek majd meg.

Főbb célok:

- a 2015-ös rábízott vagyoni beszámoló összeállításának támogatása legkésőbb 2016. április 15-ig történik meg, a szükséges rendszerkomponensek, funkcionalitás üzembe helyezése által
- a 2016-os évi könyvelésekhez szükséges rendszerkomponensek és funkcionalitás biztosítása 2016. augusztus 15-ig történik meg.

A projekt főbb ütemezése:

A projekt kritikus, tartalékidők nélküli, jelentős erőforrás allokálást és hatékony döntéshozatalt feltételező ütemezése az alábbi:



A projekt főbb sikerkritériumai és előfeltételei:

- megfelelő kompetenciájú és kapacitással rendelkező, döntésképes erőforrások rendelkezésre bocsátása, különös tekintettel az 2015. évi nyitó adatok tisztítására, az egyeztető workshopokhoz, funkcionális és integrációs tesztelésekhez Ajánlatkérői oldalon;
- 2014. év zárás és 2015. évi nyitás, beszámolóknak megfelelő egyezéssel (Ajánlatkérő feladata, SAP a funkcionális specifikációban részletezett támogatást nyújtja);
- a javasolt ütemtervben feltüntetett határidők messzemenő betartása, különös tekintettel a projekt megkezdésére;

- hatékony, szabályozott és rendszeres együttműködés a projektben résztvevő felek (beleértve az Ajánlatkérő által bevont harmadik fél is) között, illetve az SAP rendszerüzemeltetés oldali felelősökkel;
- hatékony döntéshozatal és kommunikáció;
- a szükséges HW biztosítása az elvárt határidőre a SAP rendszerkörnyezetek kialakítása érdekében;
- szükséges elérések, különös tekintettel távoli elérés biztosítása Ajánlatkérő ill. MNV saját rendszereihez;
- legkésőbb a 2. szakaszban tervezett, 2016. évi megoldás alapvető beállítási munkálatainak megkezdésekor (jelen ütemterv szerint 2016.02.01-től) fejlesztési moratóium elrendelése a közös érintettségű objektumokra és modulokra vonatkozóan;
- a jelenlegi rendszerkörnyezetet érintő, üzletileg vagy jogszabályi szempontból nem kritikus hibák és új igények project utáni időszakra történő (át)ütemezése.

8.2 Megvalósítási terjedelem

Jelen Megvalósítási terv az alábbi terjedelmet foglalja magába:

8.2.1 Szervezeti terjedelem

Az elmúlt időszakban az MNV-nél bevezetésre és éles használatba került saját vagyont és rábízott vagyont kezelő és vállalati szervezeti objektumon elkülönülő gazdálkodási folyamatok és feladatok alapvetően stabil alapot képeznek mind az analitikák, mind a PSZ könyvelések képzése szempontjából.

A 2015-ös és 2016-os Áhsz. változások teljes implementációja szervezetileg a rábízott vagyont kezelő vállalatban valósul meg. A saját vagyont kezelő vállalat számára az Áhsz. könyvelés nem releváns, így ebben a vállalatban nem szükséges módosítások eszközölése. Biztosítani fogjuk, hogy a saját vagyont kezelő vállalatban keletkező könyvelések ne eredményezzenek KSZ könyvelést. Az MNV rendszerben a leképezett pénzügyi szervezet a vállalati szervezeten felül még következő jellemzőket tartalmazza, amelyek alapvető kódkészletének megőrzését és integrálását a megoldásban biztosítani fogjuk:

- Főkönyvi számla – MNV jelenlegi számlakeretének megfelelően, kisebb változás várható a számlák alap paraméterezéséhez, főként a 2. szakaszra.

- Rovatrend, pénzügyi tétel törzs
- ERA kód
- Pénzügyi központ
- Funkcióterület (ÁHT kód)
- Költséghely
- Belső rendelés
- Alap
- COFOG kód (fejlesztett objektum)
- Beszerzési szervezet
- Beszerzési csoport

8.2.2 Moduláris terjedelem

A KSZ könyvelések 2015-ös és 2016-os Áhsz. változásainak érdekében nem csupán a rábízott vagyon főkönyvi funkciói érintettek, hiszen az Áhsz. releváns könyvelések az SAP környezetben analitikus és főkönyvi oldalról egyaránt származtathatóak.

A projektben az alábbi modulok érintettek:

- FI-GL,
- FI-AA,
- FI-AR/AP,
- CO,
- PS-CD,
- SD,
- MM,
- FM (KVM),
- TR-CM,
- bázis tevékenység és szakértői támogatás
- jogosultság szakértői támogatás

Egyéb modulokban végzendő tevékenységek nem képezik ajánlatunk terjedelmét.

Megközelítésünk értelmében a PSZ szerinti könyvelt főkönyvi számlákhoz kapcsolódóan történik elsődlegesen a gazdasági események rögzítése. Itt kezeljük a vevői, szállítói, készlet, tárgyi eszköz, bank-, pénztár-, egyéb analitikus és egyéb főkönyvi nyilvántartásokat. A számlázás is a pénzügyi számvitelben történik. A pénzügyi szemléletű főkönyvhöz kapcsolódóan, azok adataiból készül az áfa bevallás, a PSZ szerinti főkönyvben tartjuk

nyilván a kötelezettségvállalásokat (analitika), itt valósul meg az előirányzat nyilvántartás analitikája, keretfigyelés és fedezetvizsgálat.

A KSZ-ben az automatikus könyvelések alapját szolgáló funkciók biztosítják. Az előirányzatok, kötelezettségvállalások és követelések, valamint a teljesítések a pénzügyi számvitel főkönyvéből és analitikából (MM – Beszerzés készletvezetés, kötelezettségvállalás, SD - Számlázás, FI-AA – Tárgyi eszközgazdálkodás, AP - Szállító, PS-CD - Vevő, CJ - Pénztár, BL – Bank, TR-CM – Treasury, FM (KVM) - előirányzat) kerülnek automatikusan átkönyvelésre a beállított levezetési szabályok alapján előre beállított paramétertáblák alapján.

Az automatikus átkönyvelések során a költségvetési számvitel főkönyveiben keletkezett bizonylatok fejadatai között rögzítésre kerül, hogy mely pénzügyi bizonylat alapján történt meg a költségvetési számvitel szerinti könyvelés. A bizonylatfej Ref.kulcs mezőbe bekerül az eredeti bizonylat száma. Így a bizonylatok főkönyvileg tételesen megtalálhatóak a KSZ főkönyvi könyvelésben, azonban amennyiben az analitikus előzményeit szeretnénk vizsgálni a rendszerben, a PSZ szerinti főkönyvhöz kapcsolódóan kialakított költségvetés menedzsment, pénzügy, főkönyv, beszerzés, valamint számlázás komponensekben tehető meg. A teljesen integrált 2. szakasz végére az átjárás a bizonylatok között támogatott a menüpontok segítségével fog megtörténni, addig az 1. szakasz végén az egymásra hivatkozás fog az eligazodásban és a bizonylatáramlásban támpontot nyújtani.

A két számviteli elv szerint működtetett főkönyvi terület ugyanazokat az egységes törzsadat struktúrákat fogja használni (számlakeret, pénzügyi központ, forrás, funkcióterület, belső rendelés, költséghely).

8.2.3 Funkcionális terjedelem

A 2015 és 2016 évre vonatkozóan ajánlatunkban az SAP Public Template megoldásának integrálását javasoljuk az MNV meglévő SAP környezetében, a következő lépésekben:

1) 2015 évre vonatkozóan párhuzamos könyvelést részlegesen automatikus funkcionalitással támogató ideiglenes SAP Public Template környezet kialakítása
2) 2016 évre vonatkozóan a SAP Public Template megoldás fő funkcióinak átvétele a 2016 évi és az azt követő évekre a jövőbeni stabil KSZ teljesen automatikus könyvelés és beszámolás biztosításának érdekében

Az államháztartás szervezetei számára az SAP Hungary Kft. Public Template megoldáscsomagot készített, amely a következő funkcionális SAP komponensekből tevődik össze:

- Költségvetés-menedzsment (PSM-FM)
- Beszerzés, készletvezetés, számlaellenőrzés (MM)
- Kötelezettségvállalások nyilvántartása (MM, PSM-FM)
- Kötelezettségek, tartozások kezelése (FI-AP)
- Kinnlevőségek, követelések kezelése (FI-AR)
- Számlázás (SD)
- Tárgyi eszköz gazdálkodás (FI-AA)
- Kincstár, Bank (FI-BL)
- Házipénztár (FI-BJ)
- Főkönyv (FI-NewGL)
- Kontrolling (CO-OM).

A komponensek olyan standard minta beállításokat tartalmazó, beparaméterezett funkciókat, folyamatokat tartalmaznak, amely az államháztartás szervezetei gazdálkodási tevékenységében, a rájuk érvényes szabályozás szerint szükséges.

A rendszer párhuzamosan két főkönyvet vezet (PSZ, KSZ), amelyek mindegyike megfelel a vonatkozó, hatályos Áhsz. szabályozásnak.

Standard eszközökkel készített, illetve azok kiegészítésével bővített, az SAP államháztartási modell által biztosított legfontosabb államháztartás specifikus funkcionalitások a következők:

- Pénzügyi számvitel szerinti főkönyvi könyvelések (standard analitikák és vegyes főkönyvi könyvelések, számlázás, pénzkezelés)
- Költségvetési számvitel szerinti főkönyvi könyvelések (automatikus előirányzat, követelésvállalás, kötelezettségvállalás és teljesítés könyvelések)
- Előirányzatok rögzítése és könyvelése FM-ben
- Előirányzatok automatikus könyvelése költségvetési számvitelben
- Költségkeret-struktúraterv kiegészítései
- Szabad keret és felhasználás figyelése
- FM könyvelések MM és FI komponensekből kiegészítései (felhasználói mezők)
- Főkönyvi számlák évfüggő megnevezése és érvényességfüggő ellenőrzése (főkönyv bővítése)
- Bruttó értéken történő keretfoglalás automatikusan az FM komponensben, valamint a kötelezettségvállalások bejelentésénél (standard módon csak a nettó foglalja a keretet)

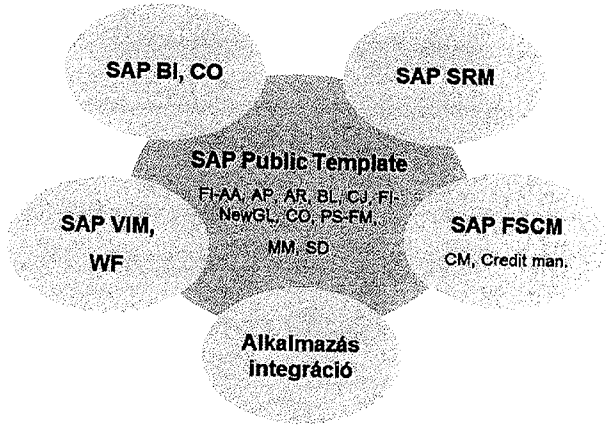
- Kötelezettségvállalások bejelentése MÁK-nak, jóváhagyással, nyilvántartás (fejlesztett funkció)
- Előzetes és végleges kötelezettségvállalások könyvelése a költségvetési számvitelben (standard alapokon automatizmus fejlesztve)
- Kontrolling szakfeladati felosztás (standard költséghelyi felosztás és annak visszakönyvelése pénzügyi számvitelbe)
- Áfa bevallás készítés (fejlesztett riport)
- Mérlegjelentés (fejlesztett riport)
- Főkönyvi kivonat, karton (fejlesztett riportok)
- Államháztartási Modell specifikus riportok (fejlesztett riportok)
- Pénzforgalmi beszámoló űrlapok (Report Painter eszközzel, előre legyártott, felparaméterezett riportok)
- Kimenő elektronikus utalás formátum előállítása (fejlesztett MÁK formátum)
- Önálló kiegészítő szelvény elektronikus küldése (fejlesztett MÁK formátum)
- Bejövő bankszámlakivonat feldolgozás fejlesztései (fejlesztett MÁK kivonat formátum)
- Házipénztár (bővített, fejlesztett funkciókkal)
- Számlázás és követelésvállalás könyvelése a költségvetési számvitelbe automatikusan
- Kötelező egyezőségek riport (fejlesztett riport)
- Év végi szabályos zárás (fejlesztett program)

A felsorolt funkcionalitások beállítása és fejlesztése készen van, a modell államháztartás specifikus kész folyamatokat tartalmaz. Emellett az adott szervezet jellemzőinek és igényeinek megfelelően (pl. tényleges szervezeti felépítés leképezése, saját főkönyvi és költségvetés menedzsment törzsadatok feltöltése) beállítással, feltöltéssel, adaptációval testre szabandó.

Az államháztartási modell dokumentációi a következők:

- SAP Public Template rendszer dokumentáció
- Public Template módosítás a 4/2013-es Kormányrendelet és vonatkozó NGM rendeletek alapján
- Felhasználói dokumentációk.

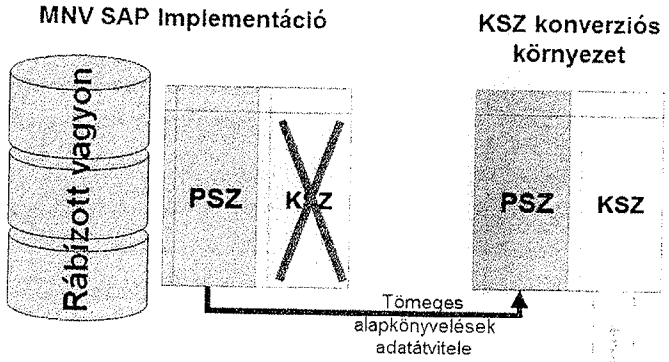
Ajánlat AZ ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft. részére „2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja" tárgyú, a Kbt. 110. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti, írásbeli konzultációra szóló felhívással történő közbeszerzési eljárásban



A megvalósítás során az SAP Public Template funkcióit a következő két szakaszban és szűkített és az alábbiakban megnevezett funkcionalitással integráljuk.

- ***1. szakasz***

A 2015 évi KSZ könyveléseket és az azokra épülő beszámolók mielőbbi biztosítása érdekében egy átmeneti környezet kialakítását javasoljuk.



2014 évi KSZ könyvelések kikapcsolása

Első lépésben el kell végeznünk a KSZ a jelenleg 2014 évi szabályoknak megfelelően működő automatikus könyveléseinek és ellenőrzéseinek kikapcsolását az MNV jelenlegi környezetében. A kikapcsolást követően nem végzünk regressziós tesztet.

A kikapcsolást és az előfeltételek között megfogalmazott 2014 évzárást és 2015 évi nyitási feladatok elvégzését követően az MNV rendszerében megkezdődhet az analitikus és PSZ főkönyvet érintő főkönyvi könyvelés. Amennyiben mégis keletkezik KSZ bizonylat az élesítést követően, azt stornóval vagy ellenkönyveléssel ki kell vezetni a felhasználók által. Ezután a keletkezés kiinduló pontját felderítjük és inaktivizáljuk az azt végző fejlesztést.

Konverziós környezet kialakítása és beállítása

Az MNV rendszere mellett felállításra kerül egy új, ún. KSZ konverziós környezet, amely alapjaiban az SAP Public Template megoldásának telepítését jelenti. A konverziós környezet a 2015-ös KSZ releváns könyvelések céljából jön létre.

A konverziós környezetben beállításra kerülnek az MNV rábízott vagyont kezelő vállalata és az FI – főkönyv, pénzügy, valamint az FM – költségvetésgazdálkodás legfőbb szervezeti és törzsadat objektumai, az MNV jelenleg használt szervezeti és törzsadat objektumainak alkalmazásával a Public Template működtetéséhez.

Törzsadat kapcsolatok kialakítása

Az MNV környezetében keletkezett bizonyos törzsadatokat standard SAP ALE interfészen átemeljük a konverziós környezetbe annak érdekében, hogy a tervezett alap mozgás bizonylatokat le tudjuk könyvelni. A küldő környezet az MNV környezet, a fogadó környezet a konverziós környezet.

A következő ALE kapcsolatokat alakítjuk ki a törzsadatok létrehozása és módosítása vonatkozásában:

- főkönyvi számla
- költségnem
- szűkített szállítói, vevő törzs – Az MNV saját környezetében BP objektum mögött standardon létezik a szállító és vevő törzsadat is, a megoldás szempontjából azonban elegendő a szállító és a vevő törzs átvétele

- ERA kód
- pénzügyi tétel
- pénzügyi központ
- funkcióterület (ÁHT kód)

A fent jelzett törzsadat változások valós időben kerülnek át a konverziós környezetbe.

A COFOG kód – mivel ez nem sűrűn változó kód -, manuálisan kerül szinkronázálásra.

Tömeges alapkönyvelések adatátvitele

Az MNV környezetében könyvelt 2015 évi vevő (PS-CD) főkönyvi bizonylatai, szállító számlák FI nézete és fizetések kiegyenlítő, kipontozó bizonylatok, valamint a PSZ-ben könyvelt vegyes FI-GL bizonylatok (bizonylatfajtával szűkített) átvételét valósítjuk meg. Mindezt annak érdekében tesszük, hogy a konverziós környezet ezek alapján automatikusan állítsa elő a KSZ könyveléseket.

Az interfész napi gyakoriságú lesz, várhatóan a napi könyvelések befejezését követően fut.

Az automatikus könyveléseknek megfelelően a következő KSZ könyvelések állank elő a konverziós környezetben automatikusan:

- Szállítói végleges kötelezettség vállalások
- PSCD vevő követelések alapján végleges követelések
- Banki teljesítés alapján kiegyenlítések könyvelése
- Főkönyvi vegyes könyvelés alapján teljesítés könyvelése

Manuális KSZ könyvelés biztosítása

A konverziós környezet lesz a 2015-re vonatkozóan minden KSZ könyvelés helye. Ebből következően az előző pontokat kiegészítendően további KSZ releváns könyvelések létrehozása szükséges a felhasználók által a konverziós környezetben közvetlenül. Ennek biztosítása érdekében lehetővé tesszük a KSZ főkönyv közvetlen könyvelhetőségét manuális vegyes könyvelés és tömeges betöltő alkalmazásának segítségével.

A következő KSZ releváns könyveléseket szükséges ezeken a módokon megtenni:

- Előzetes kötelezettségvállalások könyvelése

- Előirányzat könyvelése

MNV saját rendszerébe Template funkciók integrálása

Ahhoz, hogy a manuális KSZ könyveléseket a felhasználók elő tudják készíteni betöltésre vagy manuális könyvelésre készen, az MNV saját rendszerébe integrálunk már az 1. szakaszban olyan SAP Public Template releváns funkciókat, amelyek ehhez a munkához segítséget is nyújtanak.

Az integrált funkcionalitás a következő:

- Előirányzat tömeges betöltése, módosítások betöltése külső Excel file-ból
- Státusz riport KVM lista
- Főkönyv - előirányzat hatásköri módosításokkal KVM lista
- Kötelezettségvállalások nyilvántartása, analitikus MM, KVM lista
- Kötelező egyezőségek listája (PSZ releváns oszlopok)
- Számla ellenszámla könyvelési lista (1 vevőre, 1 szállítóra vagy 1 főkönyvre)
- Mérlegjelentés lista
- Főkönyvi kivonat lekérdezések lista (PSZ főkönyvre)
- Főkönyvi karton lista (PSZ főkönyvre)
- 15-ös tárgyi eszköz analitikus beszámoló űrlap

Az SAP Public Template környezetből adaptálandó analitikus és államháztartás specifikus listák azzal a megszorítással kerülenk be az MNV rendszerébe, hogy nem minden riport ad majd teljes körű eredményt csak egy környezetben futtatva az 1. szakasz során.

Az MNV rendszerében korábban fejlesztett riportok módosítása, adaptálása nem része a riportok adaptálásának.

A konverziós környezetben kialakítandó Template funkcionalitás

A konverziós környezetben a korábban említett törzsadat kapcsolatok, mozgásadat interfészek, valamint automatikus és manuális KSZ releváns könyvelések funkcionalitás megvalósítása miatt a következő funkcionalitást implementáljuk:

- Főkönyvi könyvelések (forint, deviza) költségvetési számvitelben, előzetesen rögzítés
- Bizonylatok tömeges betöltése külső file-ból (főkönyv)
- Kötelezettségvállalások automatikus könyvelése
  - szállítói számla alapján
  - vevői számla alapján
  - banki vegyes tételek
  - árfolyamkülönbözetek
  - előlegek
  - részteljesítések
- Év végi KSZ főkönyvi zárás és nyitás támogatása automatikus programmal
- Főkönyvi kivonat lekérdezések lista (KSZ főkönyvre)
- Főkönyvi karton lista (KSZ főkönyvre)
- Kötelező egyezőségek listája (KSZ releváns oszlopok)
- Költségvetési jelentés lista
- Számla ellenszámla könyvelési lista (áthozott könyelésekre)
- Éves főkönyvi alapú költségvetési beszámoló űrlapok

Az SAP Template alapú konverziós környezetből adaptálni szükséges analitikus államháztartás specifikus listákat és beszámoló riportokat ebben a szakaszban, azzal a megszorítással, hogy nem minden riport ad majd teljes körű eredményt csak egy környezetben futtatva. Az MNV rendszerében korábban fejlesztett riportok módosítása, adaptálása nem része a riportok adaptálásának.

Vevői követelés (PS-CD) – PSZ főkönyv - Konverziós környezet integráció megvalósítása

A jövőbeli főkönyvi megfelelőség és egyeztethetőség biztosítása érdekében át kell tekinteni az MNV környezetében kialakított Vevő követeléskezelés (PS-CD) analitika integrációját az FI-ben vezetett főkönyvvel. Az 1. szakaszban felülvizsgáljuk a jelenlegi főkönyvi feladás funkcionalitást és javaslatot teszünk a megfelelőség biztosítása érdekében.

Fentiek mellett integráljuk a konverziós környezethez a PS-CD által feladott könyeléseket, hogy a megfelelő KSZ követelés és teljesítés bizonylatok automatikusan létre tudjanak jönni.

2015 évi nyitó tételek

A korábban bemigrált vagy a 2014 év során keletkezett bizonylatok a rendszerben sok esetben nem felelnek meg a 2015 évi Áhsz. követelményeinek. A nyitó állományok újbóli előállítása és migrálása Megrendelő oldali feladat, azonban ennek szakmai koordinációjában szakértői tanácsadással a következő módon veszünk részt:

- a teljeskörű államháztartási számviteli megfelelőség szempontjából részt veszünk a Megrendelővel közösen a szállítói nyitó tételek SAP rendszerben történő javítási módszertanának kidolgozásában, biztosítjuk a Megrendelő adatszolgáltatatása alapján az érintett bizonylatok tömeges javításának, vagy újramigrálásának lehetőségét;
- a teljeskörű államháztartási számviteli megfelelőség szempontjából közösen feltárjuk a KSZ oldaláról hibásan keletkezett PS-CD bizonylatok körét, kidolgozni a PS-CD nyitó vevői tételek SAP rendszerben történő javítási módszertanát, biztosítjuk a Megrendelő adatszolgáltatatása alapján az érintett bizonylatok tömeges javításának, vagy újramigrálásának lehetőségét.

2015-ben már könyvelt bizonylatok kezelése

- Vevő számlák

A már 2015-ben lekönyvelt és FI modulba feladott PS-CD könyvelések sztornójára és újbóli feladására lesz majd szükség annak érdekében, hogy a fenti célokat a PS-CD és főkönyv integrációja kialakítása után érvényesíteni tudjuk az újbóli feladás által. Az SD számlák sztornójára nincsen szükség.

A még nem feladott, előrögzített bizonylatok és a nem számlás követelések nyilvántartásba vételéhez már felvitt előrögzített bizonylatok újbóli rögzítésére, módosítására várhatóan nem lesz szükség, amennyiben minden olyan információt tartalmaz, amely a KSZ könyvelésekhez szükséges.

Amennyiben a fenti bizonylatok között bármilyen olyan módosítás válik szükségessé, amelyet annak érdekében kell megtenni, hogy a KSZ könyvelések helyesek legyenek, akkor azt a PS-CD környezetben javító program segítségével végezzük el.

- Beszerzési igények és beszerzési megrendelések

A már létrehozott és karbantartott beszerzési igények és beszerzési megrendelések várhatóan helyes kontírozásokat tartalmaznak. Ennek folyamatos biztosítása a felhasználók által elengedhetetlen.

Amennyiben a fenti bizonylatok között bármilyen olyan módosítás válik szükségessé, amelyet annak érdekében kell megtenni, hogy a KSZ könyvelések helyesek legyenek, akkor azt az MM környezetben javító program segítségével végezzük el.

- Pénzeszköz előjegyzési bizonylatok

A már létrehozott és karbantartott előzetes kötelezettségvállalás bizonylatok várhatóan helyes kontírozásokat tartalmaznak. Ennek folyamatos biztosítása a felhasználók által elengedhetetlen.

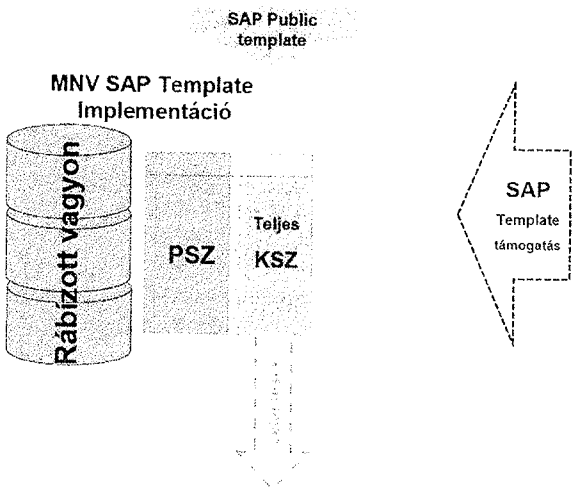
Amennyiben a fenti bizonylatok között bármilyen olyan módosítás válik szükségessé, amelyet annak érdekében kell megtenni, hogy a KSZ könyvelések helyesek legyenek, akkor azt az FM (KVM) környezetben javító program segítségével végezzük el.

Átvett követelések könyvelésének átállítása

Ebben a szakaszban foglalkozunk az átvett követelésekkel is, mivel ezek esetében a jelenleg kezelt statisztikai módszerről valós könyvelésre szükséges váltani, hogy a PSZ főkönyv megfelelő nullás főkönyvi számláin megjelenjenek a szükséges könyvelések. Ehhez a beállítás módosítása mellett az állományok átkönyvelése is szükséges a követeléskezelés modulon belül, ennek automatikus átkönyvelését megvalósítjuk.

- ***2. szakasz***

A 2016 évre és a további évekre vonatkozóan a SAP Public Template megoldás fő funkcióinak átvétele történik meg a 2. szakaszban a jövőbeni stabil KSZ automatikus könyvelés és beszámolás biztosításának érdekében.



SAP Public Template alapú megoldás funkcióinak implementálása

MNV saját rendszerébe integráljuk az SAP Public Template bizonyos funkcióit, annak érdekében, hogy a jövőben csak egy integrált SAP rendszer szolgálja ki az MNV üzemgazdasági PSZ és költségvetési KSZ könyveléseit. A KSZ beszámolók 2016 évre vonatkozóan egy környezetből, az MNV környezetből állnak elő.

Ennek a szakasznak az elején egy 2. fejlesztői környezetet hozunk létre, annak érdekében, hogy az MNV saját vagyon és a rábízott vagyon nem KSZ-t érintő moduljainál az üzemeltetést ne gátoljuk. Feltételezzük, hogy 2016.02.01-től fejlesztési moratórium kerül bevezetésre, mivel az új fejlesztői környezet lesz később a támogatást nyújtó fejlesztői környezet. A support rendszerben lévő módosításokat folyamatosan át kell majd vezetni ebben a fázisban az új fejlesztői környezetbe is.

Az új fejlesztői környezetben aktiváljuk a FA-CL Funds Accounting Cash Ledger standard funkcionalitását. Emellett beállításokat végzünk a főkönyvi modulban, bevezetünk a NewGL paraméterezésével egy új, ún, PF – Cash Ledgert. Az új ledger bevezetése a KSZ könyvelések számára szükségesek, ezeket fogja tartalmazni. A 2016 évet az új ledger a KSZ főkönyvi nyitójával fogja indítani. A főkönyvi nyitót a Konverziós környezet záró adatai alapján fogjuk tömeges adatátvétellel átvenni.

Az új fejlesztői környeztben szintén aktiváljuk az FM-BL Budgetary Ledger standard funkcionalitást, amely elősegíti az előirányzatok automatikus könyvelését.

Beállításra kerülnek a bizonylat felosztás szabályai a Cash Ledger működésének megfelelően a már bevezetett NewGL-ben. A bizonylatfelosztást a könyvelt államháztartási objektumok mentén, a már létező NewGL bővítések mentén végezzük el.

Adaptáljuk az MNV új fejlesztői környezetében a template azon funkcióit, amelyek a következő KSZ releváns könyveléséhez szükségesek:

- előirányzat könyvelése automatikusan
- előzetes kötváll könyvelése automatikusan
- végleges kötváll és követelés könyvelése automatikusan
- teljesítések könyvelése automatikusan
- államháztartás specifikus riportok (karton, kivonat, beszámoló űrlapok)
- államháztartás specifikus év végi zárlat és következő év eleji nyitás automatikus funkciók

A beszámoló űrlapok, kartonok, kivonatok lefúrást, más, főkönyvi, majd egyedi tételes, analtikus riportba, azon keresztül eredeti bizonylatra való átlépést tartalmaznak, ezáltal biztosítva az ellenőrizhetőséget és a hibakeresést.

Fentiek mellett az SAP Public Template következő funkcióit implementáljuk:

- A korábban implementált Template funkciókat megtartjuk a 2. szakaszban is
- Időfüggő főkönyvi számlák kialakítása
- ERA ID évfüggővé tétele
- Bruttó keretfoglalás kialakítása beszerzési megrendeléseknél, kialakíthatóságának vizsgálata beszerzési megrendelési igénynél
- Beszerzési megrendelések tömeges betöltése program
- Kontrolling felosztások visszakönyvelése Pénzügyi számvitelbe
- Idegen pénznem értékelés, átértékelések
- A könyvviteli zárlatot támogató ellenőrző kimutatások
- Költségvetési jelentés

- Előrögzített bizonylatok listázása
- ÁFA bevallás riport
- Összesítő jelentés
- 1 millió feletti áfa nyilvántartás
- Szállítói és vevői előleg kezelés
- Fizetési lista F110 feldolgozáshoz
- Dolgozói követelések, kötelezettségek nyilvántartása
- Kisadózó, illetve a pénzforgalmi elszámolást választó partnerek nyilvántartása

Az 1. szakasz felmérési időszakában tartott szakmai workshopokon a Template kínált funkcióit még átbeszéljük a szakértőkkel és amennyiben szükséges, kiegészítjük az implementálandó funkciók körét.

2016 évi könyvelések

Mivel olyan funkcionalitásokat aktiválunk és vezetünk be, amelyek on-line valós időben végzik az alapbizonylatok alapján a KSZ könyvelések automatikus leképezését, ezért nem lehetséges a 2016 évi könyvelések elkezdése a 2. szakasz élesítését megelőzően.

Ez alól kivétel az SD számi kiállítás és lekönyvelése PS-CD-ben, viszont a főkönyvi adatátadás már nem lehetséges. A másik kivétel a beszerzési bizonylatok, amelyek előállíthatóak a rendszerben, azonban a rájuk hivatkozó számla bizonylatok még nem. A beszerzési bizonylatok esetében tömeges módosítást kell majd végezni annak érdekében, hogy a Template funkcióinak megfelelően az előzetes kötváll könyvelése megtörténjen.

Tájékoztató a SAP Public Template alapú megoldához kapcsolódó támogatásról

Nem volt az ajánlati dokumentációban definiált műszaki követelmények része, azonban Ajánlattevő szeretné felhívni a Ajánlatkérő figyelmét, hogy a fenti implementálandó SAP Public Template alapú megoldás funkcióira javasolt az SAP jogszabálykövetés szolgáltatását igénybe venni a következő évek tekintetében. Ennek keretében az SAP a következő szolgáltatásokat nyújtja: ha Áhsz. releváns változás következtében vagy template funkcionalitás bővítése miatt meg kell változtatni valamely implementált funkció működését (pl. könyvelési módszer, változó űrlap sorok, stb.), akkor ezeket a változásokat az SAP

hivatalosan note formájában kiadja, amelyet az MNV a támogatója segítségével szükség esetén integrálhat, implementálhat a saját rendszerébe.

8.2.4 Integrációs terjedelem (interfészek és adatátadás)

Az interfészek, adatátadások kialakítása az 1. szakaszban alkalmazott, MNV környezet és Konverziós környezet között történik meg. 2. szakaszban már egy teljesen integrált MNV SAP környezetet valósítunk meg, amelyhez nem kell a továbbiakban már a Konverziós rendszer integrációját biztosítani. A 2. szakasz élesítését követően a Konverziós környezet és az MNV környezet közötti szinkronizációt le kell majd állítani.

Törzsadat kapcsolatok kialakítása

Az MNV környezetében keletkezett bizonyos törzsadatokat standard SAP ALE interfészen átemeljük a konverziós környezetbe annak érdekében, hogy a tervezett alap mozgás bizonylatokat le tudjuk könyvelni. A küldő környezet az MNV környezet, a fogadó környezet a konverziós környezet.

A funkcionális terjedelemben leírt ALE kapcsolatokat alakítjuk ki a törzsadatok létrehozása és módosítása vonatkozásában. A törzsadat változások valós időben kerülnek át a konverziós környezetbe.

Tömeges alapkönyvelések adatátvitele

Az MNV környezetében könyvelt vevő (PS-CD) főkönyvi bizonylatai, szállító számlák FI nézete és fizetések kiegyenlítő, kipontozó bizonylatok, valamint a PSZ-ben könyvelt vegyes FI-GL bizonylatok (bizonylatfajtával szűkített) átvételét valósítjuk meg. Mindezt annak érdekében tesszük, hogy a konverziós környezet ezek alapján automatikusan állítsa elő a KSZ könyveléseket.

Az interfész napi gyakoriságú lesz, várhatóan a napi könyvelések befejezését követően fut.

8.2.5 Technológia terjedelem

Az infrastruktúra tervezése során meghatározzuk (a projekt tervezési/koncepcionálási szakaszában):

- az egyes *KSZ rendszerek* (fejlesztői, teszt és éles) számára szükséges erőforrásokat (méretezés)
- az elvárt magas-rendelkezésre állás biztosításához szükséges logikai architektúrát, erőforrásigényt.
- a SAP rendszerkomponensek futtatásához szükséges virtuális gépek számát és alapvető paramétereit: CPU teljesítmény, RAM, stleszge igény, volume-ok kiosztása és az előre telepítendő – nem SAP – szoftvereket.
- a rendszer komponensek eléréshez szükséges hálózati és tűzfal paramétereket (protokollok, TCP portok)
- az egyes munkaállomásokra telepítendő szoftver komponensek pontos listáját.
- a mentési koncepciót illetve meghatározzuk a mentési infrastruktúra felé jelentkező kapacitás igényt

A megvalósítás során az alábbi „SAP bázis" feladatok elvégzését vállaljuk *a KSZ és 2. szakasz projekt rendszerei vonatkozásában*:

- a SAP adatbázisok és SAP alkalmazások telepítését, bázis-technológia konfigurálását (pl. integráció a cluster megoldásokba) összekötését az üzemi rendszerekkel;
- a telepítést a SAP Public Template rendszere alapján végezzük el;
- 1 új fejlesztő és 1 új teszt SAP rendszerek kialakítását rendszermásolással (2. szakasz projekt-környezete);
- új SAP rendszerek integrációjának támogatása a mentési infrastruktúrába;
- jogosultság szerepek létrehozásának támogatása (projekt által specifikáltak szerint);
- támogatjuk az ügyfelet az infrastruktúra tesztek végrehajtásában (úgymint HA, backup-restore teszek)

Továbbá a projekt során vállaljuk *a KSZ konverziós rendszer vonatkozásában*:

- a projekt során a telepített SAP rendszerek időközönkénti (pl. hetenkénti) technológia felügyeletét, szükség esetén hiba-keresést és javítást, az üzemeltetés (2nd level) támogatását;
- telepítési dokumentáció készítését, a telepített rendszerek paramétereivel;
- üzemeltetési dokumentáció elkészítését az éles indulás és üzemeltetésre átadás előtt.

Ajánlat AZ ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft. részére „2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja" tárgyú, a Kbt. 110. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti, írásbeli konzultációra szóló felhívással történő közbeszerzési eljárásban

Az ügyfél részéről az alábbi feladatok megvalósítása szükséges:

- A tervezett SAP szerverek esetén a HW/OS/virtualizáció réteg biztosítása (pl. licenszek) és telepítése, beleértve az OS szintű „magas rendelkezésre állást (HA) biztosító" megoldás telepítését és a hardware erőforrások konfigurálását a „HA" megoldásba;
- helyi hálózat kialakítása és konfigurációja, tűzfalszabályok – specifikáció szerinti – kialakítása;
- mentési infrastruktúra telepítése és konfigurációja;
- a front-end komponensek telepítése a felhasználók munkaállomásaira (specifikáció szerint);
- SAP Solution Manager rendszer biztosítását és szükség esetén frissítését;
- SAP Support kapcsolat biztosítását, Support kapcsolathoz és távoli eléréshez.

8.2.6 Projektfeladatok terjedelme

(a részletes javasolt feladatlistát, ütemezést és felelősségeket a 8.4. alfejezetben található matrix tartalmazza)

- Előkészítés és Tervezés
  - *Funkcionális workshopok (1. és 2. szakasz részletes tervezésének felmérési feladatai)*
    Érintett modulonként kb. 1-2 (összesen kb. 11x2x2) órás felmérő workshopot tervezünk és ütemezünk be az 1. szakasz elején annak érdekében, hogy felmérjük azokat az MNV specifikus rábízott vagyont érintő gazdasági eseményeket, amelyek KSZ könyvelést eredményeznek
  - *Szakértői koordináció biztosítása az alábbi feladatok kapcsán:*
    - *a teljekörű államháztartási számviteli megfelelőség szempontjából kidolgozni a szállítói nyitó tételek SAP rendszerben történő javítási módszertanát, biztosítani az Ajánlatkérő adatszolgáltatatása alapján az érintett bizonylatok tömeges javításának, vagy újramigrálásának lehetőségét;*
    - *a teljekörű államháztartási számviteli megfelelőség szempontjából feltárni a költségvetési számvitel oldaláról hibásan keletkezett PSCD bizonylatok körét, kidolgozni a PSCD nyitó vevői tételek SAP rendszerben történő javítási módszertanát, biztosítani az Ajánlatkérő adatszolgáltatatása alapján az érintett bizonylatok tömeges javításának, vagy újramigrálásának lehetőségét*
  - *KSZ könyvelések deaktiválása az MNV SAP rendszerkörnyezetében*

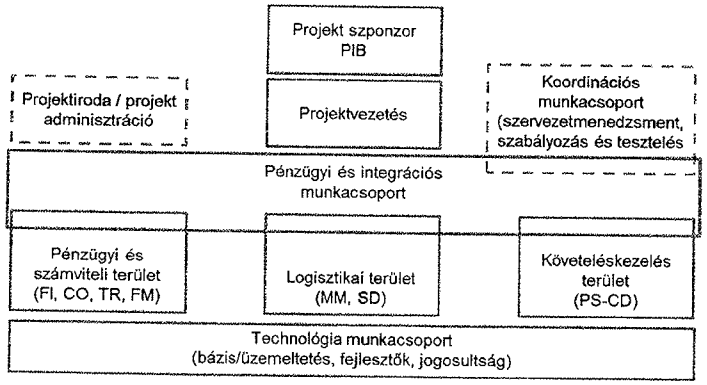
- *Funkcionális specifikáció és Implementációs rendszerterv kidolgozása*
  - *Beállítások tervezése és funkcionális fejlesztések specifikálása*
  - *ALE kapcsolatok, interfészek ill. migrációs fejlesztések tervezése és specifikálása*
  - *Jogosultságtervezés támogatása*
  - *Új SAP konverziós rendszerkörnyezet tervezése és installálása (fejlesztői, teszt és éles környezet)*
- *Termék Definíciós Lapok kidolgozása Ajánlatkérővel közösen*

- Megvalósítás
  - *Beállítások és fejlesztések (funkcionális, interfész) elkészítése és unit tesztelése (tanácsadói tesztelés) a fejlesztői környezetben*
  - *Tesztkörnyezet manuális beállításai, illetve transzportok ellenőrzése (transzportálást Ajánlatkérő végzi SAP támogatásával)*
  - *Kulcsfelhasználói oktatási terv készítése*
  - *Kulcsfelhasználói oktatási anyagok készítése*
  - *Kulcsfelhasználói oktatás*
- Tesztelés
  - *Felhasználói tesztesetekre javaslat kidolgozása*
  - *Ügyfél oldali tesztelés során tett észrevételek ellenőrzése, SAP oldali hibák javítása, tesztelés koordináció támogatása*
  - *Adatátadás (integrációs) tesztek támogatása, betöltések indítása, észrevételek ellenőrzése, SAP oldali hibák javítása*
- Éles üzemi átállás előkészítése és éles átállás
  - *Átállási terv készítése*
  - *Éles környezet manuális beállításai és transzportok ellenőrzése (transzportálást Ajánlatkérő végzi SAP támogatásával)*
  - *Éles környezetbe adatátadás (integráció) támogatása, betöltések indítása, észrevételek ellenőrzése, SAP oldali hibák javítása*
  - *2016. évi nyitó adatok kinyerése a SAP KSZ környezetből*
- Éles üzemi támogatás
  - *Éles környezet észrevételek ellenőrzése, SAP oldali hibák javítása*
  - *Működés finomhangolása*
  - *Rendszer- és üzemeltetési dokumentációk elkészítése illetve frissítése*
    - *Fejlesztések funkcionális és technikai specifikációja*
    - *Üzemeltetési kézikönyv*
- Jogosultság és bázis szakértői támogatás a projekt időszakára

- Projektvezetés a projekt időszakára

8.3 A projekt szervezete

Ajánlatkérő és az SAP közös projektszervezetet állít fel az alábbiak szerint:



Jelmagyarázat: Vegyes team | Megrendelői team

A projektszervezet felépítése:

- Projekt szponzor
- Projekt Irányító Bizottság (PIB)
- Projektvezetés
- Projektcsoportok (team-ek)

- **Projekt szponzor**

  A Projekt szponzor az Ajánlatkérő ill. MNV Zrt. felső vezetésének a bevezetési projektben érintett egyik tagja, aki

- képviseli Ajánlatkérő ill. MNV Zrt. felső vezetését a projektben, és szükség esetén biztosítja annak megfelelő mértékű bevonását a projekt munkájába,
- gondoskodik arról, hogy a projekt számára a meghatározott erőforrások – ebbe beleértve az embereket, az anyagi javakat és az infrastruktúrát is rendelkezésre álljanak.

A szponzor bevonása a munkába jelzi Ajánlatkérő ill. MNV Zrt. felső vezetésének elkötelezettségét a projekt munkája mellett. A projekt fontosságára tekintettel, az SAP is delegál projekt szponzort a feladatra, az Ajánlattevő ügyvezető igazgatója személyében.

- **Projekt Irányító Bizottság**

A Projekt Irányító Bizottsága (PIB) a projekt szponzorból, a Ajánlatkérő ill. MNV Zrt. által delegált további vezetőkből, az SAP által delegált vezetőből és meghívottként a projektvezetőkből áll.

A Projekt Irányító Bizottság feladatai:

- Stratégiai iránymutatás a projekt számára és annak stratégiai vezetése.
- A projekt tervének és a főbb mérföldköveknek az elfogadása, a haladás folyamatos ellenőrzése, valamint a jelentős, a projektvezetés hatáskörén túlmenő döntések megerősítése.
- A projektet támogató erőforrások allokációja, a szükséges munkaerő és anyagi erőforrások biztosítása.
- Jogosult a projekt befejezéséről dönteni.

A PIB normál működés mellett havonta, illetve az egyes mérföldkövek elfogadásának időpontjában ülésezik. A PIB összehívásra kerül minden olyan esetben, ha a projekt életében olyan kérdések, problémák merülnek fel, amit csak felső vezetői szinten lehet megoldani. A rendszeres PIB üléseket a projektvezetés hívja össze, rendkívüli PIB ülést bármely projektvezető illetve PIB tag is összehívhat.

- **Ajánlatkérő projektvezetője**

Ajánlatkérő olyan vezető munkatársa, aki:

- átfogja a projekt Ajánlatkérő csoport hatáskörébe eső részét,
- rendelkezik a projekt áttekintéséhez szükséges integrációs ismeretekkel,

- rendelkezik a projektben résztvevő Ajánlatkérő ill. MNV oldali erőforrások kijelölési és diszponálási jogával (beleértve Ajánlatkérő ill. MNV által bevont harmadik felet is),
- felügyeli a projekt előrehaladását funkcionális tartalom és idő tekintetében

- **Az SAP projektvezetője**

Az SAP a projektvezetéssel támogatja a Ajánlatkérő projektvezetőjét és csapatát.

Az SAP Hungary projektvezetője a következő feladatokat látja el:

- Kapcsolattartás az SAP és a Ajánlatkérő ill. MNV között
- Ajánlatkérő projektvezetőjével egyeztetve projektmegbeszéléseket hívhat össze a projekttagok, kulcsfelhasználók és döntéshozók részvételével.

Az **SAP projektvezető és a Ajánlatkérő projektvezetője** az alábbi feladatokat látják el, saját vállalati kompetenciájuk függvényében:

- A projekt fázisai és részfázisai terjedelmének és céljainak definíciója
- Projekt ütemtervek meghatározása és a feladatblokkok egyeztetése
- Részütemtervek konszolidálása
- Ütemtervek végrehajtásának felügyelete
- Szükséges személyi és műszaki erőforrások meghatározása a megfelelő rendelkezésre bocsátási határidőkkel
- Mérföldkövek definíciója és azok felügyelete
- Vizsgálati pontok és lehetséges alternatív megoldások definíciója a vizsgálati kritériumok el nem érése esetén
- Prioritások definiálása az alternatívákkal összefüggésben
- Folyamatos kockázatelemzés
- Intézkedések foganatosítása és a szükséges eszkalációs eljárás bevezetése határidő-túllépések veszélye esetén
- A projektbizottság, a projekt alapító okiratban definiálandó irányítói kör és a PIB üléseinek előkészítése
- Tájékoztatás a projekt előrehaladásáról
- A projekt előrehaladását potenciálisan gátló tényezők felismerése

- A projektben résztvevő munkatársaik és azok részlegeinek koordinációja és tájékoztatása

- **Munkacsoport vezetők és munkacsoport tagok**

A munkacsoport a projekt operatív szakmai szerve. A munkacsoport a projekten belüli funkcionális egység, mely mind funkcionálisan, mind tartalmilag körülhatárolható.

A munkacsoporton belüli munka során az egyeztetési megbeszélések, ún. workshop-ok (műhelymunka) megtartásával zajlik. Az üléseken született döntések illetve nyitott kérdések esetében jegyzőkönyv vagy email emlékeztető készül. A jegyzőkönyvet a munkacsoport vezető készíti el.

A projekt munkacsoport tagjaként Ajánlatkérő részéről olyan munkatársakat célszerű kijelölni, akik mint a rendszer későbbi végfelhasználója, jól ismerik:

- saját területének munkafolyamatait,
- az alkalmazott bizonylatokat,
- a kapcsolódást más folyamatokhoz illetve a külső környezethez.

A munkacsoportok tagjai:

- Ajánlatkérő által delegált munkacsoport vezető
- SAP által delegált munkacsoport vezető
- Állandó tagok (Ajánlatkérő és SAP által delegált tagok)
- Támogató tagok (Ajánlatkérő speciális szakterületi szakembere) a Projektvezetés által meghatározott eseti feladatok elvégzésére kerülnek bevonásra.

A munkacsoport vezetés a projekt szakmai irányító szerve.

A munkacsoport vezetését a SAP és Ajánlatkérő oldaláról 1- 1 fő látja el. A munkacsoport vezetők a projekt tevékenység szakmai operatív irányítását végzik. A munkacsoport vezetők a munkacsoportok munkájának eredményességéért felelősek, a projektvezetőknek rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

A munkacsoport vezetők szakmailag felelnek az adott területhez kapcsolódóan megfogalmazott követelményrendszerért, annak SAP-ban való leképezéséért, valamint a felmerülő döntési szituációk kezelésért a projektérdekeinek megfelelő döntések időben történő meghozataláért.

A munkacsoport vezetés feladatai:

- A munkacsoport szakmai és funkcionális irányítása.
- Szakmai kapcsolattartás Ajánlatkérő ill. MNV és az SAP team szintjén
- A szakmai feladatok tervezése és végrehajtatása.
- Szakmai kérdések elemzése, megoldáskeresés, döntés.
- Dokumentáció elkészítésének irányítása és a dokumentáció véglegesítése
- Konfliktushelyzetek megelőzése és jelzése.
- Kapcsolattartás a projektvezetéssel és a teamekkel.
- A projekt irányítói értekezletek előkészítése.
- Heti rendszerességgel státusz jelentés a projektvezetés részére.
- A sikeres teljesítéshez szükséges szakmai irányítás biztosítása.
- Szükség szerinti részvétel a projekt integrációs tevékenységében.
- Ütemtervben meghatározott feladatok határidőre, megfelelő minőségben történő elvégzése, elvégeztetése.
- Munkacsoport erőforrások tervezése és allokálása

Projekttagok elsőrendű feladata a projektfeladatok megfelelő minőségi szintű szakmai és módszertani elvégzése.

A projekttagok szakmai tapasztalatukkal segítik elő a projekt sikerét. Jogosultak a projekt működésével kapcsolatos információk megszerzésére. A felismert kockázatokat kötelesek a projektvezetés tudomására hozni. Jogosultak a projekt eredményeinek véleményezésére.

Állandó tagok

A munkacsoport tagja. Munkaideje meghatározott részében köteles az előre jelzett igény szerint a projektmunkára fordítani. A Megbízó ezen tagjai alapvetően a rendszer kulcsfelhasználói. Feladatuk a saját szakterületüket képviselve részt venni a projekt munkájában, és a munka során magas szinten elsajátítani a rendszert. A koncepció megértésében, döntéselőkészítő anyagok elkészítésében közreműködnek.

A munkacsoport illetve projektvezető felé a napi munkavégzésről visszajelzést készítenek.

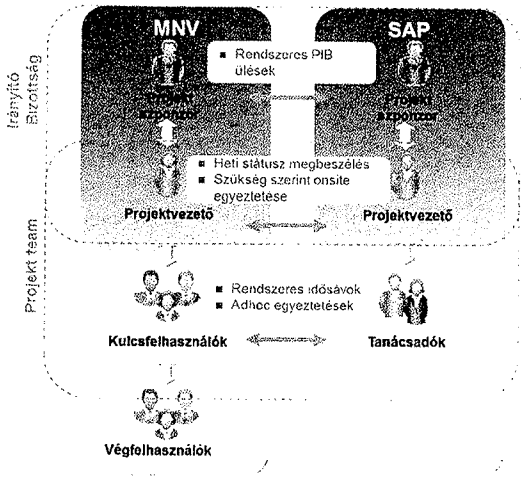
Szakmai támogató tagok

Az adott terület szakértő munkatársai, akik a munkacsoportok mindennapi munkájában eseti igény szerint vesznek részt. A projektvezetés döntése szerint közreműködnek javaslatok előkészítésében, előterjesztésében és eldöntésében, valamint egyes, a szakterületüket

érintő operatív feladatok végrehajtásában. Feladatuk a meghatározott fázisok munkájában részt venni, közreműködni az adatelőkészítésben és a rendszer tesztelésében.

SAP az Ajánlatkérő Koordinációs munkacsoportjába a tesztelés koordinációját támogató munaktársat delegál.

A projekt alapvető együttműködési, beszámolási és eszkalációs útvonalát az alábbi ábra szemlélteti:



8.4.4 Megvalósítási tervben bemutatott feladatok ütemezése, feladatmegosztás és teszállítmányok

Jelen megvalósítási tervben – egy 2015.11.23-i projektindítást feltételezve és figyelembe véve az Ajánlatkérő által elvárt határidőket – az alábbi ütemezésnek megfelelő megvalósításra teszünk ajánlatot azzal, hogy tekintettel a közbeszerzési eljárás időigényére, a szerződéskötést követően, a projekt indulásakor az alábbi ütemezést felül kell vizsgálni és a projekttervet aktualizálni szükséges.

Az alábbi ütemezés feltételezi, hogy:

- 2015.11.23-án a projekt megvalósítása indításra kerül;
- az eljárás eredményeként az egyedi szolgáltatási szerződés aláírásra kerül, a technikai feltételek biztosítottak;
- és az Ajánlatkérő a fejlesztési/beállítási szolgáltatások megvalósításához szükséges nyilatkozatot átadja, melyben Ajánlatkérő szavatolja, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél más vállalkozó által korábban megvalósított és jelen szerződés alapján továbbfejlesztendő MNV SAP ERP rendszerre vonatkozóan harmadik személyeknek nincsen olyan joga, amely alapján az Ajánlatkérő az MNV SAP ERP rendszerre vonatkozó bármely jogát, így különösen a módosítás, vagy továbbfejlesztés jogát korlátozná, vagy kizárná, így a Megrendelő jogosult MNV SAP ERP módosítását, fejlesztését elvégezni, vagy más vállalkozóval elvégeztetni;
- 2016.02.01-től fejlesztési moratórium kerül kihirdetésre és betartásra a közös érintettségű modulok, illetve objektumok vonatkozásában.

F = felel, T = támogat

Feladatok	Kezdés	Befejezés	Felelősségek	
			SAP	MNV/ ÁVNy
Előkészítés	***2015.11.23***	***2015.12.04***		
Projekt indítás, erőforrások delegálása, PAO, projektterv			R	R
Projekt támogató eszközök és rendszerek, hozzáférések, távoli elérés			S	R
Tesztelési, oktatási és kommunikációs stratégia (OCM)			S	R

2014. év zárás és 2015. év nyitáshoz szükséges adattisztítás és pénzügyi előkészítési munkálatok lezárása az éles környezetben			S	R
Előző projekt/üzemeltetés nyitott hibák és fejlesztések elemzése, fejlesztési moratórium kihirdetése (2016.02.01-től)			S	R
KSZ könyvelések kikapcsolása az MNV rendszerében			R	S
1. szakasz - Konverziós (KSZ) környezet				
Felmérés és tervezés	***2015.12.01***	***2015.12.18***		
KSZ kiegészítő rendszer felmérés és tervezés				
Felmérés WS-ok				
Gazdasági események felmérése			R	S
Template és MNV delta meghatározás			R	S
Adatátadás, interfész igények felmérése			R	S
Riportigény felmérése (csak KSZ releváns)			R	S
Rendszerterv elkészítése				
Beállítások tervezése (általános, alap és detal törzsadat konfiguráció)			R	S
Funkcionális fejlesztések tervezése			R	S
Interfész fejlesztések tervezése			R	S
ALE kapcsolattal küldések				
számlakeret				
költségnem				
KVM törzsadat objektumok				
szűkített szállító törzs				
Interfészek				
szállítói számla bizonylat FI nézete				
szállítói kifizetési, kiegyenlítési bizonylatok				
vegyes főkönyvi bizonylatok bizonylatfajtával szűkítve				
PSCD főkönyvi bizonylatainak átvétele				
Riportok tervezése (csak KSZ környezetben)				
Jogosultságtervezés				
Jogosultságtervezés - illesztési igények MNV rendszer, új igények KSZ rendszer			S	R
Jogosultságmátrix kidolgozása			S	R
Technológiai tervezés				
Projekt rendszerkörnyezetek és transzportútvonalak tervezése			R	S

Ajánlat AZ ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft. részére „2015 és 2016 évi ÁHSZ változások implementációja" tárgyú, a Kbt. 110. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti, írásbeli konzultációra szóló felhívással történő közbeszerzési eljárásban

Új fejlesztői KSZ környezet kialakítása				
Megfelelő HW biztosítása, beszerzése az új KSZ környezethez			S	R
Új KSZ környezet technikai kialakítása (HW)			S	R
Új KSZ fejlesztői SAP környezet installálása			R	S
Részletes terv átvételi eljárás	2015.12.14	2015.12.18		
M1 - 2015. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése	**2015.12.18**	**2015.12.18**		
Megvalósítás	***2015.12.07***	***2016.02.29***		
Új fejlesztői KSZ környezet előkészítése	**2015.12.07**	**2016.02.19**		
Beállítások			R	S
Fejlesztések technikai specifikálása és elkészítése			R	S
Integrációs unit teszt (MNV PSZ és új KSZ között)			R	S
Új KSZ tesztkörnyezet előkészítése				
Új KSZ teszt SAP környezet installálása			R	S
Transzportok bevitele, manuális beállítások tesztkörnyezetben			R	R
Tesztkörnyezet userek				
Teszt userek létrehozása (SAP_ALL)			S	R
Teszt userek létrehozása (jogosultságmátrix szerint, jogszerep összerendelés)			S	R
Kulcsfelhasználói oktatási anyagok és oktatás	**2016.02.22**	**2016.02.29**		
Oktatás előkészítése				
Tesztelők, kulcsfelhasználók kijelölése			S	R
Oktatási mátrix kidolgozása (személy/oktatás)			S	R
Oktatási terv, oktatási anyagok, és oktatáshoz tesztadatok			R	S
Oktatási infrastruktúra szervezezése (termek, laptop)			-	R
Oktatás/tudásátadás				
Számvitel			R	S
M2 - 2015. évi ÁHSZ megoldás felhasználói tesztelésre átadása	**2016.02.29**	**2016.02.29**		
Tesztelés	***2016.02.22***	***2016.03.31***		
Tesztelés előkészítése				
Tesztelési terv és tesztesetek, szcenáriók előkészítése				
Tesztelési terv				
Tesztelési terv kidolgozása			S	R
Tesztelési sablonok kidolgozása			S	R
Tesztelési terv egyeztetés, jóváhagyás			R	R
Tesztelési kickoff			S	R
Tesztesetek, teszt szcenáriók				

Felhasználó teszteset lista készítése, ütemezés, felelős hozzárendelés			S	R
Felhasználói tesztesetek kidolgozása, ütemezése, tesztelőhöz rendelése			S	R
Tesztelés végrehajtása	***2016.03.01***	***2016.03.31***		
Felhasználói tesztelés (UAT)			S	R
Integrációs tesztelés (interfész tesztelés)			S	R
Jogosultságtesztelés			S	R
Éles üzemi előkészítés	***2016.03.16***	***2016.04.08***		
Átállási terv			R	R
Végfelhasználói oktatási anyagok			-	R
Rendszeradminisztrátori tréning - on-the-job (üzemeltetés tudásátadás) az új KSZ környezetről			R	S
Éles üzemi környezet előkészítése				
Új KSZ éles SAP környezet installálása			R	S
Transzportok bevitele, manuális beállítások			R	R
Userek				
Felhasználó törzs létrehozása			S	R
Jogosultságok összerendelése (jogosultságmátrix szerint, jogszerep összerendelés)			S	R
Technológiai integráció ellenőrzés			R	R
Szervezeti előkészítés				
Ügyviteli szabályozások elkészítése			S	R
Végfelhasználói oktatások			-	R
Szervezet és támogatás készültségének ellenőrzése			-	R
Technikai GoLive	2016.04.08	2016.04.08	R	R
Átállás végrehajtása				
Adatbetöltés megkezdése éles környezetbe				
Iniciális adatátadás			R	S
Iniciális adatátadás ellenőrzése			S	R
Rendszeres adatátadás bekapcsolása (jobok)			S	R
Üzleti GoLive	2016.04.15	2016.04.15	R	R
M3 - 2015. évi ÁHSZ megoldás élesítése	**2016.04.15**	**2016.04.15**		
2. szakasz - MNV végső rendszerkörnyezet				
Tervezés	***2016.01.11***	***2016.02.29***		
Új fejlesztői környezet kialakítása (MNV2)				
Projekt rendszerkörnyezetek és transzportútvonalak tervezése			R	S
Új környezet technikai kialakítása (HW)			S	R
Új fejlesztői SAP környezet installálása			R	S
Új KSZ funkcionalitás tervezés				
Rendszerterv elkészítése				

Beállítások tervezése (általános, alap és detal törzsadat konfiguráció)			R	S
FA-CL Funds Accounting Cash Ledger funkcionalitás				
NewGL paraméterezésével egy új, ún, PF – Cash Ledger beállítása				
Egyéb főkönyvi beállítások				
Bizonylat felosztás szabályok beállítása				
Template fejlesztések adaptálásának tervezése			R	S
előirányzat könyvelése				
előzetes kötváll könyvelése				
végleges kötváll és követelés könyvelése				
teljesítések könyvelése				
államháztartás specifikus riportok (karton, kivonat, beszámoló űrlapok)				
államháztartás specifikus év végi zárlat és következő év eleji nyitás funkciók				
Interfész tervezés			R	S
Jogosultságtervezés				
Jogosultságtervezés - illesztési igények MNV rendszer			S	R
Jogosultságmátrix kidolgozása			S	R
Megvalósítás	***2016.03.01***	***2016.05.31***		
Új fejlesztői környezet előkészítése (MNV2)				
Beállítások			R	S
Fejlesztések technikai specifikálása és elkészítése			R	S
Integrációs unit teszt (MNV PSZ és új KSZ között)			R	S
Új tesztkörnyezet előkészítése (MNV2)				
Új teszt SAP környezet installálása			R	S
Transzportok bevitele, manuális beállítások tesztkörnyezetben			R	R
Tesztkörnyezet userek				
Teszt userek létrehozása (SAP_ALL)			S	R
Teszt userek létrehozása (jogosultságmátrix szerint, jogszerep összerendelés)			S	R
Kulcsfelhasználói oktatási anyagok és oktatás				
Oktatás előkészítése				
Tesztelők, kulcsfelhasználók kijelölése			S	R
Oktatási mátrix kidolgozása (személy/oktatás)			S	R
Oktatási anyagok, és oktatáshoz tesztadatok			R	S

Oktatási infrastruktúra szervezezése (termek, laptop)			-	R
Oktatás/tudásátadás				
Számvitel			R	S
M4 - 2016. évi ÁHSZ megoldás részletes tervezése és felhasználói tesztelésre átadása	**2016.05.31**	**2016.05.31**		
Tesztelés	***2016.06.01***	***2016.07.15***		
Tesztelés előkészítése				
Tesztelési terv és tesztesetek, szcenáriók előkészítése				
Tesztelési terv				
Tesztelési terv kidolgozása			S	R
Tesztelési sablonok kidolgozása			S	R
Tesztelési terv egyeztetés, jóváhagyás			R	R
Tesztelési kickoff			S	R
Tesztesetek, teszt szcenáriók				
Felhasználó teszteset lista készítése, ütemezés, felelős hozzárendelés			S	R
Felhasználói tesztesetek kidolgozása, ütemezése, tesztelőhöz rendelése			S	R
Tesztelés végrehajtása				
Felhasználói tesztelés (UAT)			S	R
Integrációs tesztelés (interfész tesztelés)			S	R
Jogosultságtesztelés			S	R
Éles üzemi előkészítés	***2016.06.20***	***2016.07.29***		
Átállási terv			R	R
Végfelhasználói oktatási anyagok			-	R
Rendszeradminisztrátori tréning - on-the-job (üzemeltetés tudásátadás) az új KSZ környezetről			R	S
Éles üzemi környezet előkészítése				
Transzportok bevitele, manuális beállítások			R	R
Userek				
Felhasználó törzs létrehozása			S	R
Jogosultságok összerendelése (jogosultságmátrix szerint, jogszerep összerendelés)			S	R
Technológiai integráció ellenőrzés			R	R
Szervezeti előkészítés				
Ügyviteli szabályozások elkészítése			S	R
Végfelhasználói oktatások			-	R
Szervezet és támogatás készültségének ellenőrzése			-	R
Technikai GoLive	2016.07.29	2016.07.29	R	R
Átállás végrehajtása				

Könyvelés leállás			S	R
Egyéb üzleti átállási lépések			S	R
Adatbetöltés éles környezetbe KSZ rendszerből			R	S
Aadatátadás ellenőrzése			S	R
Rendszeres adatátadás bekapcsolása (jobok)			S	R
Üzleti GoLive	2016.08.01	2016.08.12	R	R
M5 - 2016. évi ÁHSZ megoldás élesítése	**2016.08.12**	**2016.08.12**		
Éles üzemi támogatás	***2016.08.15***	***2016.12.31***		
Rendszer működés finomhangolása			R	S
Üzemeltetésre átadás			R	S
Post-golive támogatás, hibakezelés			R	S
Rendszerdokumentáció véglegesítése			R	S
KSZ rendszer leállítása, archiválása			S	R
MNV fejlesztői és teszt környezet leállítása, archiválása			S	R
M6 - 2016. évi ÁHSZ megoldás éles üzemi támogatása	**2016.12.31**	**2016.12.31**		

A projekt leszállítandói:

Szállítandó	Létrehozza	Átadás-átvétel módja
Rendszerterv Átvételi Bizonyítvány (1.)	SAP/Ajánlatkérő	-*
Fejlesztés Átvételi Bizonyítvány (1.)	SAP/Ajánlatkérő	-*
Funkcionális és Integrációs Átvételi Bizonyítvány (1.)	SAP/Ajánlatkérő	-*
Rendszerterv és Fejlesztés Átvételi Bizonyítvány (2. szakasz)	SAP/Ajánlatkérő	-*
Funkcionális és Integrációs Átvételi Bizonyítvány (2.)	SAP/Ajánlatkérő	-*
Éles Üzem Átvételi Bizonyítvány (1.)	SAP/Ajánlatkérő	-*
Termék Definíciós Lapok	SAP/Ajánlatkérő	-*
Rendszerterv az alábbi tartalommal:		
Funkcionális specifikációk	SAP	dokumentum
implementációs rendszerterv	SAP	dokumentum
Elvégzett belső fejlesztői tesztek nyilatkozatai	SAP	-*
Felhasználói és Integrációs teszteset javaslatok	SAP	-*
Részletes tesztesetek, teszt szcenáriók	Ajánlatkérő	-*
Kulcsfelhasználói oktatási anyag	SAP	-*

Fejlesztések funkcionális és technikai specifikációi	SAP	dokumentum
Üzemeltetési kézikönyv	SAP	dokumentum
Átállási terv	SAP/Ajánlatkérő	-*
Oktatási terv	SAP/Ajánlatkérő	-*
Telepített produktív, éles rendszer és finomhangolása	SAP	rendszer

*Átadás-átvétel szempontjából nem releváns szállítandó.

8.5 Átadás-átvételi folyamatok

8.5.1 Dokumentumok átvételének feltételei

Az SAP projektvezetője a szállítandó 1. verzióját jegyzőkönyvezett formában átadja az Ajánlatkérő projektvezetőjének. Az Ajánlatkérő 3 munkanapon belül a dokumentumot véleményezi fejezet és oldalszám hivatkozással, és módosítási javaslatát konszolidált formában (azaz a különböző véleményezők összesített észrevételeit rögzítve) az SAP projektvezetőjének írásban elküldi.

A két projektvezető áttekinti a javasolt módosításokat, és eldönti, hogy belefoglalják-e őket a dokumentumba (2. verzió) vagy pedig elutasítják őket.

Az SAP a dokumentumot 2 munkanapon belül kijavítja. A dokumentum javított 2. verzióját ismételten átadja az Ajánlatkérőnek, akinek további 2 munkanap áll rendelkezésére a kijavított ill. módosított részek ellenőrzésére és véleményezésére. Ezen időszak elteltével az Ajánlatkérő konszolidált formában rögzíti a még esetlegesen felmerült módosítási igényeket, melyeket az SAP a dokumentumban átvezet. Az Ajánlatkérő a 2. véleményezési körben csak az első véleményezési körre vonatkozó javítással kapcsolatban élhet észrevétellel.

A szállítandó az alábbi esetek bármelyikében elfogadottnak minősül:

a) az Ajánlatkérő a szállítandó első verzióját elfogadta;

b) az Ajánlatkérő 3 munkanapon belül a szállítandóra vonatkozóan nem jelzett módosítási igényt;

c) az SAP a szállítandót az Ajánlatkérő igényei alapján módosította, ezáltal létrehozta a 2. sz. verziót.

8.5.2 A rendszer átvételének feltételei

A rendszer esetében az átvétel a tesztelési stratégiában definiálandó tesztsorozat lefolytatásával történik.

A Felek a meghatározott projektütemezés szerinti időpontig közösen kidolgozzák a Tesztelési tervet, ami az alábbiakat tartalmazza:

- Tesztelési stratégia és feladatterv - SAP;
- Tesztelési forgatókönyvek - Megbízó;
- Tesztlapok (tesztesetek) - Megbízó.

A tesztelést a Tesztlapokon meghatározott körben végzi el az Ajánlatkérő. A Felek a rendszer kialakítását teljesítettnek tekintik, ha a teljes körű tesztelés sikeres és a tesztelés során tapasztalt hibákat az SAP kijavította. A sikeres felhasználói tesztelés tényét az Ajánlatkérő által aláírt Teljesítési igazolás tanúsítja.

- A tesztelési eljárásokon felmerült hibák értékelésére az alábbi elvek kerülnek alkalmazásra:

Hibakategória	Leírás	Tesztelés átvételekor megengedett hiba száma
Súlyos hiba	Napi működést megakadályozó hiba elhárítása	0 db
Komoly hiba	Napi működést kismértékben akadályozó hiba elhárítása	5 db
Kis hiba	Napi működés nem akadályozó hiba elhárítása	15 db

8.6 Feltételezések

A jelen Megvalósítási tervben Ajánlattevő oldalán meghatározott szolgáltatások teljesítéséhez az alább felsorolt feltételezések megvalósulása szükséges:

- Ajánlatkérő cégszerű nyilatkozatban szavatolja a projekt megkezdéséig Ajánlattevő felé, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél más vállalkozó által korábban megvalósított és jelen szerződés alapján továbbfejlesztendő MNV SAP ERP rendszerre vonatkozóan harmadik személyeknek nincsen olyan joga, amely alapján az Ajánlatkérő az MNV SAP ERP rendszerre vonatkozó bármely jogát, így különösen a módosítás, vagy továbbfejlesztés jogát korlátozná, vagy kizárná, így a Megrendelő jogosult MNV SAP ERP módosítását, fejlesztését elvégezni, vagy más vállalkozóval elvégeztetni.
- Ajánlatkérő rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges licencekkel vagy a projekt kezdetére beszerzi azokat.
- A megfelelően méretezett hardver határidőre rendelkezésre áll, Ajánlatkérő és az SAP munkatársai részére hozzáférhető, Megrendelő által biztosított távoli eléréssel is.

- A feladatot az SAP saját illetve Ajánlatkérő budapesti telephelyén végzi, rendes munkanapokon, vagyis hétfőtől péntekig 9:00-17:00 óra között, az ünnepnapok kivételével. A fejlesztések elvégzése lehetséges távoli eléréssel is.
- Az SAP a munkák státuszának függvényében az elvégzendő feladatok prioritásának esetlegesen felmerülő megváltoztatására javaslatot tesz, melyet Megrendelő hagy jóvá.
- A projekt teljes időtartama alatt az SAP és Ajánlatkérő projektet érintő kommunikációja csak és kizárólag a kijelölt Projektvezetők tudtával történik. Ajánlatkérő projektvezetője az SAP felé egyedüli kapcsolattartóként jár el és a jelen Szerződés keretében folyó tevékenységeket érintő kérdésekkel összefüggésben döntési jogkörrel rendelkezik, illetve amennyiben ilyen jogkörrel nem rendelkezik, biztosítja, hogy a döntés 2 munkanapon belül megszületik.
- Ajánlatkérő határidőre elvégzi a Szerződésben, illetve a projekt során aktualizált ütemtervben meghatározott feladatait.
- Ajánlatkérő az adott terület konzulensével együttműködve tevőlegesen részt vesz a projektben.
- A projekt és a szállítandók nyelve magyar.
- Ajánlatkérő és az SAP közös megállapodás szerinti projektalapító okiratban rögzíti az együttműködés szabályait.
- Ajánlatkérő felelős kapcsolattartót jelöl ki minden terület élére, akik munkacsoport vezetőként felelnek a megfelelő döntések projekttervben megadott, illetve megállapodás szerinti határidőre történő meghozataláért, és egykapus kapcsolattartók a SAP munkacsoport vezetők felé.
- SAP kulcsfelhasználói oktatás terjedelme a megváltozott, illetve új funkciókra terjed ki. Kulcsfelhasználói oktatások terjedelme figyelembevéve a rendelkezésre álló időt terv szerint 0,5-1 nap/terület. (Területek: pénzügy-számvitel, követeléskezelés, logisztika, technológia). A rendszerüzemeltetés (technológia) tekintetében on-the-job oktatás történik.
- A mevalósítás során a SAP Public Template alapú megoldásban kialakított beszámoló rendszert vesszük alapul, ügyfélspecifikus riportok nem képezik az ajánlat terjedelmét.

- Végfelhasználói oktatások, szervezeti változáskezelés és kommunikáció, folyamattervezés és -szabályozás Ajánlatkérő hatáskörébe tartoznak.
- A jogosultságkoncepció kidolgozása az IT- illetve adatbiztonsági elvárásoknak megfelelően, az ennek megfelelően szükséges jogosultságillesztések, az SAP és Ajánlatkérő felhasználói részére megfelelő jogosultságok és elérés (beleértve a távoli elérést is) biztosítása, dokumentálása, tesztelése Ajánlatkérő feladata, SAP 5 embernapban támogatást nyújt ezen a feladathoz Ajánlatkérő részére.
- Jelen szerződés keretében kizárólag az MNV jelenlegi SAP PSZ rendszere és a kialakítandó SAP KSZ rendszer, illetve rendszerkomponens közti integrációra terjed ki, egyéb interfész nem kerül kialakításra.
- A bázis és rendszerüzemeltetési tevékenységek Ajánlatkérő feladata.
- Az SAP rendszer üzemeltetési támogatását biztosító harmadik féllel folyamatosan együttműködik, az egyes módosításokról Ajánlatkérő koordinálásával folyamatosan egyeztetnek. Párhuzamosan futó projektekkel való egyeztetések biztosítása, illetve a projektbe bevont harmadik fél koordinációja, a releváns nyitott kérdések lezárása és döntések határidőre való leszállítása Ajánlatkérő feladata.
- A 2014-es ÁHSZ-es funkciók kikapcsolásával és az új modellhez szükséges kiegészítő beállításokkal biztosítjuk a 2015-ös rögzítések megkezdhetőségét, ennek előfeltétele, hogy Ajánlatkérő biztosítsa az SAP számára az MNV rendszerében ezen feladatok végrehajtásához szükséges megfelelő jogokat és felhatalmazást, illetve ezen túlmenően a jelenlegi megoldás megismeréséhez szükséges dokumentációkat és információkat legalább 3 héttel az Áhsz funkciók elvárt kikapcsolási határideje előtt.
- 2014. év zárás és 2015. év nyitási feladatai Ajánlatkérő hatáskörébe tartoznak, SAP kizárólag szakértői támogatást nyújt a szállítói nyitó tételek, illetve hibásan megkeletkezett PS-CD feladások SAP rendszerben történő beazonosításában, javítási módszertanának kidolgozásában, illetve a tömeges javítás és újramigráció koordinálásában.
- A jelenlegi MNV környezetben fennálló nyitott hibák illetve új igények kezelése nem képezi jelen ajánlat terjedelmét. Amennyiben ezek kezelése a projektben SAP által is érintett modulokat, objektumokat, erőforrásokat, ütemezést érint, Ajánlatkérő, illetve az általa bevont harmadik fél és SAP között rendszeres és folyamatosan egyeztetést kell biztosítani és meg kell vizsgálni a projektre gyakorolt hatását. A jelen

ajánlatunkban adott ütemezésben feltételezzük, hogy 2016.02.01-től fejlesztési moratórium kerül kihirdetésre és betartásra a közös érintettségű modulok, illetve objektumok vonatkozásában.