2015/3

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**") létrejött egyrészről az **ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** (Székhely: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**; Cégjegyzékszám: **01-09-961099**; Adószám: **23343441-2-41**), mint Megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**"), képviseli: **Pachner Róbert ügyvezető;**

valamint az

**Clarity Consulting Kft.** (Székhely: **1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/B**; Cégjegyzékszám: **01-09-700911**, Adószám: **12735345-2-42**), mint Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**"), képviseli: **Ternyik László ügyvezető**

Megbízó és Megbízott önállóan „**Fél**", együttesen „**Felek**" között a mai napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

## *1. A SZERZŐDÉS CÉLJA*

1.1. *A Kormány a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról* tárgyú, 1561/2015. (VIII. 12.) számú határozatában kiemelt projektként nevesítette az MNV Zrt. *„Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések"* című projektjavaslatát. A kapcsolódó pályázat mielőbbi szakszerű elkészítése és benyújtása érdekében a szükséges kompetenciákra figyelemmel, illetve a rendelkezésre álló rövid határidőre és korlátos kapacitásokra tekintettel a pályázati dokumentáció összeállításának támogatására Megbízó külső szakértő segítségét kívánja igénybe venni.

1.2. A kompetens kapacitások biztosítására, a megfelelő szállító kiválasztására a Megbízó 2015. november 04.- én, *az MNV Zrt. konzorciumvezetésével megvalósítani tervezett **„Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések"** elnevezésű KÖFOP projekt előkészítési pályázatához szükséges Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció elkészítésének szakértői támogatása"* tárgyban beszerzési eljárást indított, amely eredményeként jött létre jelen szerződés. (A nyertes Ajánlattevő kiválasztásáról döntő határozat száma: 22/2015. (XI.11.) Ügyvezetői határozat.)

## 2. *A MEGBÍZÁS TÁRGYA*

2.1. Az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatok megvalósítása, illetve az azokban való közreműködés érdekében Megbízó jelen Szerződés aláírásával megbízást ad Megbízottnak a jelen Szerződésben meghatározott, az 1.2. pontban ismertetett tárgyú feladatok (a továbbiakban: „szakértői támogatás") elvégzésére, amelyet Megbízott elfogad.

2.2. Megbízó ezennel megbízza Megbízottat, hogy a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglalt, illetve 2.1 pontja szerinti szakértői támogatási feladatokat lássa el, a jelen szerződés 2. sz. mellékletként csatolt Ajánlatkérésben és a 3. sz. mellékletként csatolt Ajánlatában részletezetteknek megfelelően.

## 3. *A TELJESÍTÉS IDŐPONTJA*

3.1. A Szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítése jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásával kezdődik és **2015. december 18.** napján ér véget.

## 4. *A MEGBÍZÁSI DÍJ, HATÁRIDŐK*

4.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a jelen szerződés 2.1, illetve 3.1 pontban rögzített feladatrendszer szerződésszerű teljesítésének ellenértékét az alábbiakban állapítják meg:

**6.500.000,- Ft + ÁFA**, azaz **hatmillió-ötszázezer forint** + ÁFA az alábbi részteljesítéseknek megfelelően:

| Ssz. | Mérföldkő | Határidő | Megbízási díj (nettó Ft) |
|---|---|---|---|
| 1. | Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció átadása | 2015. november 30. | 5.900.000,- |
| 2. | Észrevételek átvezetése, módosított dokumentáció átadása | 2015. december 18. | 600.000,- |
| **Összesen:** | | | **6.500.000,-** |

4.2. Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti díjak tartalmazzák Megbízott összes díját, költségét, erre tekintettel Megbízott a Megbízóval szemben semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

## 5. *MEGBÍZÁSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

5.1. Megbízott a 4. pontban felsorolt egyes feladatok teljesítése esetén jogosult számlát kibocsátani Megbízó részére a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás kézhezvételét követően.

5.2. Megbízó a megbízási díjat Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, Megbízott **Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-12224508 számú bankszámlájára** átutalással köteles teljesíteni.

5.3. Megbízó késedelmes díjfizetése esetére Felek a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot kötik ki.

5.4. A Megbízónak megküldésre kerülő valamennyi számlán a Megbízottnak fel kell tüntetnie az alábbi egyedi azonosítót:

A számlán kötelezően feltüntetendő egyedi azonosító(k): **ÁVNY/SZT-107**

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla tartalmi vagy egyéb formai okokból nem befogadható, továbbá nem tartalmazza a jelen Szerződésben meghatározott azonosítót, a Szerződésben szereplő fizetési határidő a befogadható, jelen Szerződésben meghatározott azonosítót is megfelelően tartalmazó számla beérkezésének napjától számítódik.

A számla kötelező mellékleteként - annak megküldésével egyidejűleg - csatolni szükséges a teljesítés elfogadását tartalmazó, a Megbízó, illetve a képviseletében eljárni jogosult személy aláírásával hitelesített teljesítésigazolás(oka)t, továbbá az adott teljesítéshez kapcsolódó, Megbízott oldalán elkészíttet eredménytermékeket, nyomtatott és elektronikus verzióban egyaránt.

A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítése az igazolt teljesítést követően kiállított számlák alapján, az ajánlatkérésben rögzített feltételeknek megfelelően, átutalással történik.

## *6. A SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE, A TELJESÍTÉSEK IGAZOLÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA*

6.1. Megbízott a szerződés keretében elkészített dokumentumokat folyamatosan elektronikusan e-mailben, valamint a teljesítési dokumentáció részeként CD vagy DVD adathordozón köteles a Megbízó részére dokumentáltan átadni.

6.2. Az írott termékeket Megbízó az átvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles véleményezni, ellenőrizni és írásban nyilatkozni azok elfogadásáról, illetve az esetleges korrekciós igényeiről.

6.3. Amennyiben az átadott írott termékek, illetve a nyújtott szolgáltatások a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelnek, az elfogadást a Megbízó írásban, teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás") kiadásával igazolja. A Teljesítésigazolás tartalmazza az elvégzett munka és a létrehozott eredménytermék pontos megnevezését, a Teljesítésigazolás által lefedett időszakot, az ÁFA-val növelt megbízási díjat, valamint a Megbízó cégszerű aláírását.

6.4. Amennyiben Megbízó az átadott dokumentumok kiegészítését vagy módosítását kéri, azt egyszeri alkalommal, a Megbízott a Megbízóval egyeztetett, a korrekciós észrevételek Megbízott általi kézhezvételétől számított, a Megbízó által megállapított, de legfeljebb 8 (nyolc) munkanapos póthatáridőn belül köteles külön díjazás nélkül, a Megbízó észrevételeinek, elvárásainak megfelelően átdolgozni, illetőleg pontosítani.

6.5. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízó a teljesítés elismerésének megtagadása esetén – akár ismételten is – jogosult a teljesítés hibáinak kiküszöbölését célzó intézkedések teljesítésére felhívni Megbízottat, amely felhívásnak Megbízó külön térítési igény nélkül köteles eleget tenni és a megfelelő teljesítéshez szükséges feladatokat elvégezni.

6.6. Megbízott szerződésszegése esetén – amennyiben a szerződésszegés Megbízottnak felróható - Megbízó az alábbi kötbéreket jogosult érvényesíteni Megbízottal szemben:

6.6.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Megbízott elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítési határidőre való teljesítését, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízó részére. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér összege naponta a késedelemmel érintett időszakra vonatkozó megbízási díj ÁFA nélkül számított összegének 0,5%-a, összesen legfeljebb 20 %.

6.6.2. Minőségi kötbér: Megbízott hibás teljesítése esetén Megbízó minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a Szerződés szerinti teljesítési határidőtől a hiba kijavításáig terjedő időszakra kerül felszámításra, adott teljesítési szakaszra, összege megegyezik a 6.6.1. pontban részletezett késedelmi kötbér összegével.

6.6.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Megbízott a Szerződésben előírt kötelezettségét a teljesítési határidőt követő 15. napig nem teljesíti és erre tekintettel Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondja, úgy Megbízott köteles a – késedelemmel érintett - időszakra vonatkozó megbízási díj 20%-át meghiúsulási kötbér címén Megbízónak megfizetni.

6.6.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélkül történő elfogadása Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.

## 7. *FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI*

7.1. Megbízott a Szerződésben foglaltak teljesítése során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jár el, azonban a projekt megvalósíthatóságáért felelősséget nem vállal. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni. Megbízott továbbá feladatait Megbízó érdekeinek megfelelően, annak utasításai szerint köteles ellátni. Megbízott köteles a tevékenységével Megbízónak felróhatóan okozott károkért helytállni.

7.2. Megbízott köteles gondoskodni az általa a teljesítésbe bevont közreműködőket megillető díjak közreműködők felé történő megfizetéséről, és a közreműködők nem jogosultak semmilyen díj-, költség- vagy egyéb követeléssel a Megbízóval szemben fellépni. Megbízott az ezen személyek által teljesített feladatokért úgy felel, mintha az adott munkát maga végezte volna el.

7.3. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során olyan szakértőket, közreműködőket alkalmaz, akik a feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő teljesítéséhez szükséges szakképzettséggel, szakismeretekkel, illetve tapasztalatokkal rendelkeznek. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésbe bevontan csak olyan munkavállalót, egyéb természetes személyt foglalkoztat, illetve olyan megbízottat alkalmaz, aki a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges képesítéssel, végzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkezik.

- Abban az esetben, ha Megbízott valamely munkavállalója, illetve a Megbízott részéről a munkában közreműködő egyéb személy a jelen Szerződés szerinti feladatok határidőben vagy megfelelő színvonalon történő elvégzését akadályozza, vagy más módon veszélyezteti, Megbízó írásban kérheti, hogy e személy a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Megbízott az indokolt kérésnek legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül köteles eleget tenni és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani.
- Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak semmilyen esetben sem kötelezhetik a Megbízottat az érintett munkavállaló munkaviszonyának megszüntetésére. A jelen pont szerint „lecserélt" munkavállaló munkaviszonyának Megbízott általi megszüntetése nem tekinthető a Megbízó által helyeseltnek vagy jóváhagyottnak.

7.4. Megbízott a közreműködők kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért teljes körű felelősséggel tartozik. Megbízott alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a jelen Szerződés kikötéseinek.

7.5. Megbízott a Szerződés teljesítése során teljes szakmai önállósággal, az irányadó jogszabályoknak, szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles eljárni.

7.6. Megbízott a feladatok ellátása során közreműködő igénybevételére jogosult. A jogszerűen igénybevett közreműködő tevékenységéért Megbízott teljes körűen felel.

7.7. Megbízó vállalja, hogy a szakértői támogatási feladatok végzéséhez szükséges információkat Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó ennek alapján köteles minden, a projekttel kapcsolatos információt, közlést, igényt, stb. annak Megbízó tudomására jutásától számított 2 munkanapon belül Megbízotthoz eljuttatni, arról Megbízottat tájékoztatni.

7.8. Megbízó Megbízottal a Szerződés teljesítése érdekében együttműködni köteles. Ezen együttműködési kötelezettség különösen az alábbiakra terjed ki: Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésének megfelelően minden, a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges adatot és információt Megbízott rendelkezésére bocsát olyan időben, hogy az ne veszélyeztesse Megbízott által jelen Szerződésben vállalt szolgáltatások határidőben való maradéktalan teljesítését.

7.9. Megbízott jogosult feltételezni, hogy Megbízó és képviselői által Megbízottnak szolgáltatott információ és adat hiánytalan, valamint pontos lesz, Megbízó legjobb tudása szerint. Megbízott a Megbízótól kapott adatok, információk, dokumentumok tartalmára nézve vizsgálatot csak a tőle elvárható gondossággal végez. A Megbízott a Megbízó jóváhagyásával felhasználhat mások által szolgáltatott információkat és adatokat is, mely információkat szintén csak a tőle elvárható gondossággal köteles megvizsgálni.

7.10. Megbízó vállalja, hogy lehetővé teszi Megbízott számára Megbízó alkalmazottaival, közreműködőivel való zavartalan együttműködést. Megbízó felelősséget vállal az általa, valamint alkalmazottai és közreműködői által

Megbízott és közreműködői rendelkezésére bocsátott információ teljességéért és helytálló voltáért, jogszabályoknak és az egyéb releváns hatósági előírásoknak való megfeleléséért.

7.11. Megbízott jelen Szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére. Megbízott a szerződés teljesítését követően kérheti referenciaigazolás kiállítását Megbízótól.

7.12. Megbízó köteles a Megbízott munkatársai részére a projekt idejére a feladatok elvégzésére alkalmas, bútorozott és zárható helységet, illetve internet elérést biztosítani.

## *8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG*

8.1. Megbízott Megbízótól kapott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés tárgykörébe tartozó dokumentumok előállításához szükséges feladatok elvégzéséhez használja fel és azokat szigorúan bizalmasan kezeli. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat más célra nem használja fel, nem publikálja, harmadik fél számára csak Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki, azok biztonságos felügyeletét biztosítani köteles. Megbízott tudomásul veszi, hogy a részére átadott valamennyi adat üzleti titoknak minősül és ennek megfelelő törvényi védelem alatt áll. Jelen pontban megfogalmazott titoktartási kötelezettségek Megbízottat időbeli korlátozás nélkül terheli. Az előző bekezdésben írtak nem vonatkoznak az olyan információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek más forrásból állnak Megbízott rendelkezésére. A titoktartási kötelezettség megszegésével Megbízónak okozott károkért Megbízott a Ptk. rendelkezései szerint felel.

8.2. Megbízó jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott a 2. pontban ismertetett feladata ellátása során, a 7.6. pont szerint igénybe vett közreműködőkkel az adatokat külön írásbeli felhatalmazás nélkül közölje. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal Megbízó külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.

## *9. KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK ÉS ÉRTESÍTÉSEK*

9.1. Szerződő Felek, jelen Szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek ellátása és teljesítése érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként:

| Megbízó részéről | |
|---|---|
| Név | Palánki Zsolt projektvezető |
| Cím | 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. |
| Telefon | +36 1 237-4400/2067 |
| Fax | +36 1 237-4377 |
| E-mail | palanki.zsolt@avny.hu |

| Megbízott részéről | |
|---|---|
| Név | dr. Feith-Göblös Ágnes |
| Cím | 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/B |
| Telefon | +36 1 422-3030 |
| Fax | +36 1 422-3032 |
| E-mail | goblos.agnes@clarity.hu |

A kapcsolattartók részfeladatokra külön kapcsolattartásra jogosult személyeket jelölhetnek ki.

9.2. Amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás várható vagy változás következik be, arról az érintett szerződő Fél köteles lehetőleg a változást megelőzően 5 munkanappal, de legkésőbb a változást követő 3. munkanapon, a másik szerződő Felet írásban értesíteni.

9.3. Jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, igény, lemondás vagy kérés csak a 9.1. pontban megjelölt személyekhez intézett írásbeli nyilatkozat formájában érvényes és kézbesítéssel válik hatályossá.

## *10. HATÁLY, MÓDOSÍTÁS*

10.1. Felek jelen szerződést a szerződés hatályba lépésétől **2015. december 18-ig** kötik. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásával lép hatályba.

10.2. A Szerződés bármely pontja csak írásban módosítható. Mindazonáltal, figyelemmel a Feleket terhelő együttműködési kötelezettségre, bármelyik Fél megfelelően mérlegeli a másik Fél által előterjesztett módosítási javaslatot.

## *11. FELMONDÁS, MEGSZÜNTETÉS*

11.1. Felek közös megegyezéssel a Szerződést írásban megszüntethetik.

11.2. Megbízó a Szerződést bármikor azonnal hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért, Megbízó a felmondásig Megbízott által elvégzett feladatokra jutó megbízási díjat Megbízott részére köteles megfizetni. Megbízott a Szerződést 30 napos felmondási idővel mondhatja fel (rendes felmondás). Megbízó súlyos szerződésszegése esetén Megbízott azonnali hatályú felmondásra jogosult.

Ha a megbízás felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni.

Az előzőek szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## *12. IRÁNYADÓ JOG*

Jelen Szerződésre Magyarország mindenkor érvényes és hatályos jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

## *13. ILLETÉKESSÉG*

Jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerült vitás ügyeket Felek megkísérlik kölcsönös megegyezés útján rendezni, melynek sikertelensége esetén a jogvitára a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény hatásköri és illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.

Jelen Szerződés 8 számozott oldalból és 13 (tizenhárom) pontból áll. A szerződés mellékletét képezi az 1. sz. melléklet (Megbízott feladatai), a 2. sz melléklet Ajánlatkérés, 3. sz melléklet Ajánlat.

Felek jelen Szerződést elolvasás és megértés után, kellően meghatalmazott képviselőik útján, 4 eredeti példányban, amelyből 2 db eredeti példány Megbízót és 2 db eredeti példány Megbízottat illeti, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2015. november 11.

ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT
1133 Budapest, Forgó utca út 56
Adószám: 23343441-2-41

Megbízó
Pachner Róbert
ügyvezető

Megbízott
Ternyik László
ügyvezető

CLARITY CONSULTING KFT.
1145 Budapest,
Erzsébet királyné útja 29/b.
Adószám: 12735345-2-42
ERSTE BANK
11600006-00000000-12224508

**1. számú melléklet: Megbízott feladatai**

Az MNV Zrt. konzorciumvezetésével megvalósítani tervezett „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" tárgyú KÖFOP projekt előkészítési pályázatához szükséges Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció elkészítésének szakértői támogatása.

*Szakértői feladatok, kapcsolódó termékek:*

- Megbeszéléseken való részvétel, azok támogatása és dokumentálása, jegyzőkönyvezése (pl.. ÁVNY, MNV, BM, ME, KIFÜ, NISZ, IH)
- Pályázati dokumentációk elkészítése:
  - Műszaki-szakmai koncepció, tervezetten az alábbi tartalommal:
    1. A projekt általános ismertetése, projekt szükségessége
       - 1.1. OP illeszkedés bemutatása, intézkedések megjelölése, amelyekhez a projekt kapcsolódik
       - 1.2. Szükségesség és a műszaki tartalom megalapozása
       - 1.3. Elérendő célok és eredmények
       - 1.4. Elvégzendő tevékenységek bemutatása
       - 1.5. Indikátorok részletes bemutatása azonosítása, hozzájárulása a KÖFOP indikátorokhoz
    2. A projekt és alprojektjeinek funkcionalitása és megvalósítása
       - 2.1. Funkcionalitások
       - 2.2. Munkafázisok és azok egymásra épülése
       - 2.3. A projekt megvalósításához és később az üzemeltetéséhez szükséges háttér definiálása
       - 2.4. A projekt eredménytermékeivel szemben támasztott, alapvető kritériumok definiálása és leírása
  - Adatlapok
  - Költségtábla
  - Közbeszerzési terv
  - Indikátortábla
- Dokumentációkhoz érkező javaslatok átvezetése
- Összefoglaló vezetői prezentáció készítése és a prezentáción való részvétel és szükség szerint annak megtartása

# AJÁNLATI FELHÍVÁS

**„Az MNV Zrt. konzorciumvezetésével megvalósítani tervezett *„Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések*" tárgyú KÖFOP projekt előkészítési pályázatához szükséges Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció elkészítésének szakértői támogatása"**

**tárgyban**

**2015. november 4.**

# AJÁNLATI FELHÍVÁS ADATAI

## 1) Az ajánlatkérő adatai:

| | |
|---|---|
| Hivatalos név: | **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** |
| Postai cím: | 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. |
| Címzett: | ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft. |
| Telefon: | +36-1-237-4400/2040 |
| Fax: | +36-1-237-4100 |
| E-mail: | info@avny.hu |

## 2) Az ajánlati felhívás tárgya:

Az MNV Zrt. konzorciumvezetésével megvalósítani tervezett „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" tárgyú KÖFOP projekt előkészítési pályázatához szükséges Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció elkészítésének szakértői támogatása.

*Szakértői feladatok, kapcsolódó termékek:*

- Megbeszéléseken való részvétel, azok támogatása és dokumentálása, jegyzőkönyvezése (pl.. ÁVNY, MNV, BM, ME, KIFÜ, NISZ, III)
- Pályázati dokumentációk elkészítése:
  - Műszaki-szakmai koncepció, tervezetten az alábbi tartalommal:
    1. A projekt általános ismertetése, projekt szükségessége
       - 1.1. OP illeszkedés bemutatása, intézkedések megjelölése, amelyekhez a projekt kapcsolódik
       - 1.2. Szükségesség és a műszaki tartalom megalapozása
       - 1.3. Elérendő célok és eredmények
       - 1.4. Elvégzendő tevékenységek bemutatása
       - 1.5. Indikátorok részletes bemutatása azonosítása, hozzájárulása a KÖFOP indikátorokhoz
    2. A projekt és alprojektjeinek funkcionalitása és megvalósítása
       - 2.1. Funkcionalitások
       - 2.2. Munkafázisok és azok egymásra épülése
       - 2.3. A projekt megvalósításához és később az üzemeltetéséhez szükséges háttér definiálása
       - 2.4. A projekt eredménytermékeivel szemben támasztott, alapvető kritériumok definiálása és leírása
  - Adatlapok
  - Költségtábla
  - Közbeszerzési terv
  - Indikátortábla

- Dokumentációkhoz érkező javaslatok átvezetése
- Összefoglaló vezetői prezentáció készítése és a prezentáción való részvétel és szükség szerint annak megtartása

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárás egybeszámított becsült értéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) szerinti közbeszerzési értékhatárt, ezért jelen beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

Ajánlattevő feladata a fent ismertetett szakértői tevékenységek elvégzése, illetve az azokban való közreműködés a szerződésben meghatározott megbízási díj terhére.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos teljes ellenszolgáltatás összege nem haladhatja meg a nettó 8.000.000 Ft-t.

**3) A teljesítés határideje:**

A jelen beszerzési eljárás eredményeképpen kötendő megbízási szerződés mindkét fél által történő aláírásától kezdődik és 2015. december 18. napjáig tart.

**4) Teljesítés helye:**

az Ajánlatkérő székhelye:

ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

**5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Megbízó Megbízott által kiállított és a Megbízó képviselője által jóváhagyott teljesítésigazolás alapján benyújtott számla ellenértékét 30 napon belül fizeti meg a Megbízottnak.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

**6) Az ajánlattétel nyelve:**

magyar

**7) Az ajánlattételi határidő:**

2015. november 9. 12.00 óra

**8) Az ajánlatok bírálati szempontja:**

a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

**9) Az ajánlatok benyújtásának címe:**

ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56. – 704. szoba

**10) Az ajánlatok felbontásának ideje, helye:**

ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56. – 704. szoba

2014. november 9. 12.00 óra

**11) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

**a. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:**

Az ajánlattevőnek csatolnia kell:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 3 lezárt üzleti év (2012, 2013, 2014) - működési formájának megfelelő – a számviteli jogszabály szerinti beszámolójának egyszerű másolati példányát. Amennyiben a beszámoló elérhető a céginformációs szolgálat honlapján, akkor nem szükséges a beszámoló csatolása az ajánlatban.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 3 lezárt üzleti év (2012, 2013, 2014) egymást követő két évében a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

**b. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:**

Az ajánlattevőnek csatolnia kell:

- az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben végzett legjelentősebb, koncepció- vagy pályázatkészítési támogatás nyújtására vonatkozó szakértői referenciák ismertetését, megadva:
  - a teljesítés idejét (mettől-meddig, év/hó) és helyét,
  - a szerződést kötő másik fél nevét és elérhetőségét;
  - az ellenszolgáltatás nettó összegét;
  - a szolgáltatás tárgyát: az elvégzett tevékenység témakörének rövid bemutatását megadva az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározott adatokat az egyes referenciák vonatkozásában.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

- az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben legalább 1 darab koncepció- vagy pályázatkészítési támogatás nyújtására vonatkozó szakértői referenciával.

**12) Formai- és egyéb követelmények:**

Az ajánlattevő cégadataiban folyamatban lévő változás-bejegyzés esetén az ajánlathoz csatolni kell a változásbejegyzési kérelem egyszerű másolatát.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az ajánlatban aláíró személy aláírási címpéldányának másolatát, vagy a jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás-mintát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban. Az ajánlat a megkötendő szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

**Az ajánlatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb a 7.) pontban megjelölt határidőben az ajánlatkérőhöz beérkezzen.**

**Az írásbeli ajánlatot cégszerűen aláírva, 1 db eredeti és 1 db elektronikus (CD vagy DVD) példányban, zárt borítékban vagy dobozban kell benyújtani.**

**A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:**

a) a következő címet: ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft. – 704. szoba;
b) az ajánlat megnevezését (a beszerzés tárgyát), az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
c) a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni továbbá, hogy "Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel".

Az ajánlat fedőlapját követő oldal tartalmazzon **felolvasólapot**, amelyet cégszerűen kell aláírni. (A felolvasólap minta mellékelve!)

A szerződés meghatározása: Megbízási szerződés.

Az Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, az ajánlattevőket a beszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató (összegezés) megküldésével értesíti.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárás nem tartozik a Közbeszerzési törvény hatálya alá.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen eljárás során az Ajánlatkérőről az Ajánlattevők tudomására jutott minden információ, ismeret üzleti titok tárgyát képzi, így azokat Ajánlattevő semmilyen formában nem adhatja tovább harmadik fél részére, semmilyen formában nem teheti hozzáférhetővé.

Kérjük, az ajánlat mellé csatolják a **szerződéstervezethez tett észrevételek listáját, vagy a szerződés elfogadásáról szóló nyilatkozat**ot (Nyilatkozat minta mellékelve!).

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig kötve van ajánlatához, a nyertesként ki nem hirdetett ajánlattevők a szerződéskötés időpontjától számítva mentesülnek az ajánlati kötöttség alól.
Az elbírálási határidőt az Ajánlatkérő egyoldalú nyilatkozattal meghosszabbíthatja. Az elbírálásra nyitva álló határidő meghosszabbításáról az Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja, egyben kérheti őket további 30 napos ajánlati kötöttség vállalására.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem, illetve arra is, hogy a szolgáltatásnak csak egy részére kössön szerződést.
Ez alapján az Ajánlattevők nem jogosultak semmilyen igényt – ideértve különösen, de nem kizárólag a jogorvoslatra, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó vagy egyéb megtérítési igényt – érvényesíteni a beszerzési eljárás visszavonásával és/vagy eredménytelenné nyilvánításával és/vagy a szerződéskötés elmaradásával összefüggésben az Ajánlatkérővel szemben.

**Pachner Róbert**
ÁVNY Kft., ügyvezető

EREDETI

# Ajánlat

az ÁVNY- Állami Vagyonnyilvántartási Kft. részére

Az MNV Zrt. konzorciumvezetésével megvalósítani tervezett *„Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" tárgyú KÖFOP projekt előkészítési pályázatához szükséges Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció elkészítésének szakértői támogatása"*
tárgyban

**Dátum: 2015. november 9.**

**Clarity Consulting** Informatikai és Menedzsment Szolgáltató Kft.
1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/B.
Kapcsolattartó: Feith-Göblös Ágnes
Tel: 422-3030, Fax: 422-3032

# Tartalomjegyzék


1 KERESKEDELMI AJÁNLAT (FELOLVASÓLAP) ..... 3

2 NYILATKOZAT ..... 4

3 NYILATKOZAT BESZÁMOLÓ ELEKTRONIKUS ELÉRHETŐSÉGÉRŐL ..... 5

4 A LEGJELENTŐSEBB REFERENCIÁK ISMERTETÉSE ..... 6

5 A CLARITY CONSULTING KFT. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY MÁSOLATA ..... 10

# 1 KERESKEDELMI AJÁNLAT (FELOLVASÓLAP)

**1. Ajánlattevő:**

| | | |
|---|---|---|
| **1.1** | **Neve (megnevezése):** | Clarity Consulting Kft. |
| **1.2** | **Székhelyének címe:** | 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b. |
| **1.3** | **Cégjegyzékszáma:** | 01-09-700911 |
| **1.4** | **Kapcsolattartó neve:** | Feith-Goblos Ágnes |
| **1.5** | **Telefon szám:** | +36/1-422-3030 |
| **1.6** | **Fax szám:** | +36/-1-422-3032 |
| **1.7** | **E-mail cím:** | kozbeszerzes@clarity.hu |

**2. Az ajánlat tárgya:**

„Az MNV Zrt. konzorciumvezetésével megvalósítani tervezett „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" tárgyú KÖFOP projekt előkészítési pályázatához szükséges Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció elkészítésének szakértői támogatása"

**3. Ajánlati ár:**

| Ssz. | Mérföldkő | Határidő | Megbízási díj (nettó Ft) |
|---|---|---|---|
| 1. | Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció átadása | 2015. november 30 | 5.900.000 |
| 2. | Észrevételek átvezetése, módosított dokumentáció átadása | 2015. december 18. | 600.000 |
| | | **Összesen:** | **6.500.000** |

Budapest, 2015. november 9.

CLARITY CONSULTING KFT.
1145 Budapest,
Erzsebet királyné útja 29/b
Adószám: 12735345-2-42
ERSTE BANK
11600006-00000000-12224508

Ternyik László
ügyvezető

# 2 NYILATKOZAT

Alulírott Ternyik László, mint a Clarity Consulting Kft. (1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/ b.) cégjegyzésre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az **„Az MNV Zrt. konzorciumvezetésével megvalósítani tervezett „Az egységes integrált állami vagyonnyilvántartás közhitelességének és adatkonzisztenciájának ellenőrzéséhez szükséges további fejlesztések" tárgyú KÖFOP projekt előkészítési pályázatához szükséges Műszaki-szakmai koncepció és kapcsolódó dokumentáció elkészítésének szakértői támogatása"** tárgyú ajánlatkérés részeként megküldött szerződéstervezetet **elfogadom.**

~~**amennyiben, nem úgy a szerződés-tervezethez az alábbi észrevételeket teszem:**~~

- ~~##~~

Budapest, 2015. november 9.

CLARITY CONSULTING KFT.
1145 Budapest,
Erzsébet királyné útja 29/b.
Adószám: 12735345-2-42
ERSTE BANK
11600006-00000000 12224506

Ternyik László
ügyvezető

# 3 NYILATKOZAT BESZÁMOLÓ ELEKTRONIKUS ELÉRHETŐSÉGÉRŐL

Cégünk 2012, 2013 és 2014 évi beszámolói megtalálhatóak a http://e-beszamolo.kim.gov.hu honlapon, az ingyenesen elérhető Céginformációs Szolgálat adatbázisában.

# 4 A LEGJELENTŐSEBB REFERENCIÁK ISMERTETÉSE

| Teljesítés ideje (mettől-meddig, év/hó) és helye | A szerződést kötő másik fél megnevezése és elérhetősége | A szolgáltatás tárgya: az elvégzett tevékenység témakörének rövid bemutatása megadva az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározott adatokat az egyes referenciák vonatkozásában | Az ellenszolgáltatás nettó összege (Ft) |
|---|---|---|---|
| ***A pályázatkészítési részteljesítés ideje és helye:***<br>**2012.05.22. - 2012.07.20.**<br>Budapest | **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**<br>1133 Budapest, Pozsonyi út 56<br><br>Andrelli Tibor<br>+36/1-237-4165<br>AndrelliTibor@mnv.hu | **Az Equinox Consulting Kft. - Clarity Consulting Kft. konzorcium által elvégzett tevékenység:**<br><br>**Az állami vagyonnyilvántartás teljes körűségének és minőségének javítása tárgyú ÁROP kiemelt pályázati projekthez kapcsolódó pályázat-szakértői és műszaki-szakmai támogatási feladatok elvégzése**<br><br>Az Európai Unió által társfinanszírozott, Új Széchenyi Terv keretei között megvalósított ÁROP 1.2.15 kódszámú "Az állami vagyonnyilvántartás teljes körűségének és minőségének javítása" tárgyú projekt átfogó célja, hogy javuljon az állami vagyongazdálkodás eredményessége, a nyilvántartások pontossága és kezelésének költséghatékonysága a megbízható, valós értéken nyilvántartott állami vagyonelemekből álló vagyonnyilvántartás kialakításán, valamint az egységes vagyonértékelési alapelvek kidolgozásán és érvényesítésén keresztul.<br><br>Pályázatkészítéshez kapcsolódóan ellátott főbb feladatok:<br>• Pályázati útmutatóval kapcsolatos szakmai kérdések egyeztetése és javaslatok megfogalmazása;<br>• A pályázati dokumentációhoz kapcsolódó szakmai egyeztetések kezdeményezése, levezetése, támogatása ;<br>• Folyamatos szakmai támogatás nyújtása, mind a pályázat-szakmai és beszerzési, mind MNV specifikus kérédsekben;<br>• A horizontális vállalások (társadalmi fenntarthatóság, | *A szerződés teljes összegéből a Clarity Consulting Kft. által teljesített szolgáltatásért kapott ellenszolgáltatás:*<br>**23.225.000 Ft**<br><br>*A pályázatkészítési feladatokhoz kapcsolódó Clarity Consulting Kft. által teljesített szolgáltatásért kapott ellenszolgáltatás:*<br>**4.750.000 Ft** |

| Teljesítés ideje (mettől-meddig, év/hó) és helye | A szerződést kötő másik fél megnevezése és elérhetősége | A szolgáltatás tárgya: az elvégzett tevékenység témakörének rövid bemutatása megadva az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározott adatokat az egyes referenciák vonatkozásában | Az ellenszolgáltatás nettó összege (Ft) |
|---|---|---|---|
| | | esélyegyenlőség, környezeti fenntarthatóság) követelményrendszerének áttakintése és javaslattétel a teljesítés módjára;<br>• Az NFÜ/VÁTI-val való egyeztetések szakmai támogatása;<br>• Folyamatos vezető támogatás ( döntés előkészítés );<br>• Pályázati dokumentáció elkészítése ;<br>• Pályázati dokumentációhoz érkezett javaslatok értékelése, egyeztetése az érintettekkel, a dokumentáció folyamatos kiegészítése, finomhangolása;<br>• Hiánypótlási felszólításban rögzített kéréseknek megfelelő dokumentáció elkészítése;<br>• Szakértői egyeztetés, illetve javaslat megfogalmazása a pályázati dokumentációhoz érkezett szakmai tisztázó kérdés megválaszolásához. | |
| **2013.07.03. - 2014.02.02.**<br>Budapest | **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**<br>1133 Budapest, Pozsonyi út 56.<br><br>Pachner Róbert<br>+36/1-237-4195<br>Pachnerrobert@mnv.hu | **Az MNV Zrt. EKOP-2.A.2-2012-2012-0015 számú projektjéhez kapcsolódó műszaki-szakmai megalapozás, műszaki dokumentumok elkészítése, szakmai koordináció**<br><br>Az Európai Unió által társfinanszírozott, Új Széchenyi Terv keretei kozott megvalósított EKOP-2.A.2-2012-2012-0015 kódszámú "Intergrált Vagyonelem Keresési Rendszer létrehozását és hatékony működését elősegítő infokommunikációs technológia-fejlesztés" tárgyú projekt átfogó célja, hogy a vagyonelemekhez kapcsolódó dokumentumokban lévő információkhoz való hozzáférést az arra jogosult ügyfelek számára a jelenlegi működésnél jóval költség és időhatékonyabb módon lehetővé | **14.000.000 Ft** |

| Teljesítés ideje (mettől-meddig, év/hó) és helye | A szerződést kötő másik fél megnevezése és elérhetősége | A szolgáltatás tárgya: az elvégzett tevékenység témakörének rövid bemutatása megadva az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározott adatokat az egyes referenciák vonatkozásában | Az ellenszolgáltatás nettó összege (Ft) |
|---|---|---|---|
| | | tegye.<br><br>**A Clarity Consulting Kft. által ellátott feladatok:**<br>• Részletes koncepcióterv kidolgozása<br>• Az indítandó beszerzési/közbeszerzési eljárások műszaki tartalmának összefoglalása, elvárások, követelmények, sikerkritériumok meghatározása<br>• Saját teljesítések műszaki tartalmának részletes specifikálása<br>• Saját és szállítói teljesítések szakmai koordinációja, műszaki-szakmai menedzsment | |
| **2012.10.01. - 2013.02.07.**<br>Budapest | **Priv-Dat Dokumentum Archiváló és Tároló Kft.**<br>1116 Budapest, Hauszmann Alajos u. 1.<br><br>Tóth József<br>+36/1-204-5701<br>toth@privdat.hu | **A Priv-Dat stratégiai céljait támogató pályázati lehetőségek felkutatása, kapcsolódó pályázati dokumentáció elkészítése**<br><br>Az Európai Unió által társfinanszírozott, Új Széchenyi Terv keretei között megvalósított EKOP 3.1.3. kódszámú "A Közép-magyarországi régiót érintő állami vagyonelemek elbirtoklásának megakadályozását támogató G2G szolgáltatás kialakítása" tárgyú projekt átfogó célja, hogy a Közép-magyarországi régióban lévő vagyonelemekhez kapcsolódó dokumentumokban megtalálható információkhoz való hozzáférést az arra jogosult ügyfelek számára a jelenlegi működésnél költség- és időhatékonyabb módon lehetővé tegye, kiemelt figyelemmel a Közép-magyarországi, nagyértékű állami tulajdonú ingatlanok elbirtoklásának megakadályozási céljára | **3.000.000 Ft** |

| Teljesítés ideje (mettől-meddig, év/hó) és helye | A szerződést kötő másik fél megnevezése és elérhetősége | A szolgáltatás tárgya: az elvégzett tevékenység témakörének rövid bemutatása megadva az alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározott adatokat az egyes referenciák vonatkozásában | Az ellenszolgáltatás nettó összege (Ft) |
|---|---|---|---|
| | | A Priv-Dat stratégiai céljait támogató pályázati koncepció kialakítása;<br>A pályázati dokumentációhoz kapcsolódó szakmai egyeztetések kezdeményezése, levezetése, támogatása;<br>Folyamatos szakmai támogatás nyújtása, mind pályázat-szakmai, mind Priv-Dat specifikus kérdésekben;<br>Folyamatos vezető támogatás (döntés előkészítés);<br>Pályázati dokumentáció előkészítése;<br>Pályázati dokumentációhoz érkezett javaslatok értékelése, egyeztetése az érintettekkel, a dokumentációs folyamatos kiegészítése, finomhangolása;<br>Hiánypótlási felszólításban rögzített kéréseknek megfelelő dokumentáció elkészítése;<br>Szakértői egyeztetés, illetve javaslat megfogalmazása a pályázati dokumentációhoz érkezett szakmai tisztázó kérdés megválaszolásához;<br>Vezetői pályázatszakértői támogatás. | |

Nyilatkozom, hogy a referencia listán feltüntetett szerződések teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Budapest, 2015. november 9.

CLARITY CONSULTING KFT.
1145 Budapest,
Erzsébet királyné útja 29/b.
Adószám: 12785345-2-42
ERSTE BANK
11600006-00000000-12224508

Ternyik László
ügyvezető

# 5 A CLARITY CONSULTING KFT. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY MÁSOLATA

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Ternyik László** (született: Budapest IX. kerület, 1968. április 05., anyja neve: Kapitány Anna Erzsébet) 1037 Budapest III. kerület, Testvérhegyi út 89. szám alatti lakos, mint a(z) **Clarity Consulting Informatikai és Menedzsment Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29. B. ép..) **ügyvezetője** a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá nevemet **önállóan** from alá az alábbiak szerint:

---

Ternyik László

**Dr. Kamarás Györgyné közjegyző**
1146 Budapest, Thököly út 162.

Telefon:273-0203

---

**11043/H/868/2015.** ügyszám
Tanúsítom, hogy **Ternyik László** (született: Budapest IX. kerület, 1968. április 05., anyja neve: Kapitány Anna Erzsébet, magyar állampolgár) 1037 Budapest III. kerület, Testvérhegyi út 89. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott, 449966SA számú személyi igazolványával, lakcímét a 407801WL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. ----------
Az ügyfél tudomásul vette a tájékoztatásomat a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény 122.§. (2)–(10). bekezdéseibe foglalt, a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. ----------
Kelt Budapesten, 2015. (kettőezer-tizenötödik) év május hónap 19. (tizenkilencedik) napján

dr. Kamarás Györgyné
közjegyző

dr. Kamarás Györgyné KÖZJEGYZŐ 5. BUDAPEST XIV.2.

11/11