MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről:

név:	**ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft.**
székhely:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
cégjegyzékszám:	01 09 961099
adószám:	23343441-2-41
képviseli:	Pachner Róbert ügyvezető

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről:

név:	**STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.**
székhely:	1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
cégjegyzékszám:	01-09-676502
adószám:	11782454-2-41
bankszámlaszám:	10300002-20100377-00003285
képviseli:	Géró Péter ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. A Megbízó mint ajánlatkérő 2015. év június 29. napján közbeszerzési eljárást indított a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (**Kbt.**) Harmadik Része 122/A. §-a alapján „**Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása**" tárgyban. A Megbízó 2015. július 31. napján a Megbízottat hirdette ki a fenti tárgyban a közbeszerzési eljárás nyerteseként, melyre tekintettel a felek jelen megbízási szerződést kötik.

1.2. Felek az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban, valamint az ajánlatban és annak mellékleteiben rögzített feltételeknek megfelelően jelen **Szerződést** kötik. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, valamint a Megbízott ajánlata jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra.

1.3. A megjelölt dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a Szerződés törzsszövege az irányadó, további kérdések esetén a Felek közösen egyeztetnek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat az I. pontban foglalt dokumentumokban foglalt feladatok ellátásával, a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint.

III. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízott fő kötelezettségei

A Megbízott által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok különösen az alábbiak:

A) rész: Előkészítés, követelmények felülvizsgálatának elvégzése:

Feladatok:

- Projekt előkészítő munkacsoportok kialakításának támogatása, a működés szabályozása, ezen belül különösen:
  - Részvétel és javaslattétel a projekt előkészítő munkacsoportok kialakításával kapcsolatos egyeztetéseken;
  - Koncepció kidolgozása a munkacsoportok működési rendjére;
  - Az elfogadott működési koncepció dokumentálása.
- Projekt tervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása, különösen.;
  - Felső szintű projekt feladat-és ütemterv készítése a Megbízóval egyeztetett célok és korlátok figyelembe vételével (különösen az előkészítési, beszerzési átfutási, illetve megvalósítási idők becslése);
  - Projekt végrehajtással kapcsolatos döntési pontok azonosítása (különös tekintettel a projekt szkópok lehatárolására, kapcsolódó projektre, beszerzésre);
  - Lehetséges végrehajtási változatok azonosítása, előny-hátrány elemzése;
  - Javaslattétel a projekt szakaszolására.
- A megvalósítani kívánt Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek követelményeinek felülvizsgálata és kiegészítése az MNV Zrt. sajátos üzleti folyamataira, valamint a már megvalósított informatikai fejlesztésekre tekintettel, különösen:
  - A követelmények felülvizsgálatát célzó egyeztetések előkészítése, irányítása, illetve azokon való részvétel (amennyiben szükséges, úgy kérdőívek összeállítása a követelmények felméréséhez);
  - A korábbi követelmény-dokumentumok átdolgozása a beérkezett észrevételek alapján, különös tekintettel az
    - adatstruktúrákra,
    - funkciókra,
    - kontrollokra,
    - integrációra;

- Projekt költségbecslés kialakítása:
  - A Megbízó támogatása a projekt várható költségeinek számításában;
  - Az egyes projekt-változatok előzetesen becsült költségeinek összehasonlítása;
  - Szükség esetén terjedelem vágásra javaslat kidolgozása a célrendszer prioritásainak, illetve a rendelkezésre álló források figyelembe vételével;
- Döntés előkészítés és a kapcsolódó előterjesztések elkészítésének támogatása, különösen:
  - A projekttel kapcsolatos nyitott kérdések, előnyök és hátrányok, valamint javaslatok dokumentálása (előterjesztés vagy prezentáció formátumban);
  - Igény esetén a javaslatok prezentálása a Megbízó által nevezett vezetői számára.

B) rész: Az Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésére irányuló (köz)beszerzési eljárás előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása (OPCIONÁLIS):

A szerződéskötést követően a Megbízónak a Megbízotthoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozata alapján elvégzendő feladatok:

- Közbeszerzési eljárás műszaki előkészítése:
  - Műszaki leírás elkészítése (a kapcsolódó SAP ERP rendszer specifikumaira kiterjedően), az A) rész keretében átadott követelmény-dokumentáció alapján;
  - Javaslattétel az alkalmassági kritériumrendszer és bírálati szempontrendszer tartalmára vonatkozóan;
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása:
  - Közbeszerzési eljárás részvételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (kiegészítő tájékoztatás, alkalmasság vizsgálat (referenciák, szakemberek);
  - Közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (szakmai tartalom vizsgálat, műszaki tárgyalások egyéb értékelési feladatok);
  - Módosított ajánlattételi dokumentáció műszaki leírás fejezetei elkészítésének támogatása;
  - Szerződéskötés támogatása (szerződéstervezet szövegének műszaki szempontú véleményezése, javaslattétel a szövegezés módosítására, műszaki és jogi tartalom összhangjának összevetése).

Az Opcionális B) részbe tartozó feladatai kapcsán a Megbízott a Megbízó igénye szerint akár a közbeszerzési eljárás bíráló bizottság tagjaként is köteles közreműködni.

a) A Megbízott szerződéses kötelezettségeit a jelen Szerződés, annak mellékletei, valamint a (köz)beszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles teljesíteni a Megbízó érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal, a Megbízónál hatályban lévő előírásokkal és a vonatkozó szakmai-etikai

előírásokkal összhangban. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szerződést. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítás érdekében. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megfelelő információk szolgáltatásáért, azok helyességéért, a Megbízóra vonatkozó előírások és szabályok betartásáért, döntések meghozataláért, utasítások kiadásáért a Megbízót terheli felelősség.

b) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a Megbízott által határidőben a Megbízó részére jelen Szerződéshez kapcsolódóan folyamatos szakmai támogatást nyújtani.

c) A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat véleményezi, a Megbízott a véleményezésnek megfelelő anyagokat köteles véglegesíteni a Megbízó utasításai szerint. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, azért Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli. Ugyancsak nem terheli felelősség Megbízottat, ha nem állt valamennyi szükséges információ a rendelkezésére.

d) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott köteles képviselőin keresztül részt venni valamennyi olyan eseményen (bíráló bizottsági ülés, egyeztetés, stb.), amely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges, és amelyre a Megbízótól bármilyen formában megbízást kap. A Megbízó jogosult a székhelyén egyeztetést összehívni, amiről az egyeztetés előtt 24 órával köteles Megbízottat értesíteni. A Megbízott a fenti egyeztetéseken vagy bizottsági üléseken köteles megjelenni.

3.2. A Megbízott tevékenységének időtartama

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződés szerinti A) rész feladatait a Szerződés hatályba lépésének napját követő 30. napig, az opcionális B) rész tekintetében a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának időpontjáig, illetve - adott estben - az eljárás eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladásának napjáig, azaz tervezetten 2015. október 30-ig köteles ellátni. Megbízottnak a feladatait a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontjáig el kell látnia abban az esetben is, ha a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontja a jelen pontban megadott tervezett határidőnél későbbre nyúlik. A 2015. október 30. napját követő időszakra vonatkozóan a Felek egyeztetnek a közreműködés további módjáról és kiterjedéséről, amelynek eredményét írásban rögzítik. A Szerződés teljesítésébe beletartozik az esetleges megismételt eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátása is, a fent említett megállapodásnak megfelelően.

3.3. A Megbízott részéről a teljesítésben közreműködő személyek

a) A Megbízott által az ajánlatban megjelölt 10 % feletti alvállalkozók: -

Ezek közül az alkalmasság igazolásában részt vett: -

b) A Megbízott személyesen köteles eljárni, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, ha ehhez a Megbízó hozzájárult, vagy ha ez a megbízás jellegével együtt jár. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Ha a Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

c) A Megbízott a jelen Szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban meghatározott feltételeknek megfelelő szakértő rendelkezésre álljon.

d) A felek tudomással bírnak róla, hogy a Megbízott teljesítésében – a 3.3.e) pont szerinti kivétellel – köteles közreműködni az a) pontban megjelöltek közül az olyan, Kbt. szerinti alvállalkozó és szakember (a továbbiakban: alvállalkozó), aki, vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az eljárást megindító felhívásban a vonatkozásukban előírt kizáró okok hatálya alatt.

e) Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.4. Összeférhetetlenség

a) A Megbízott és alvállalkozója olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését.

b) A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy alvállalkozói részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésben és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált alvállalkozóját haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

c) A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

d) A Megbízott és alvállalkozója a feladat teljesítésével kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre.

3.5. A teljesítéshez szükséges technikai és egyéb feltételek biztosítása

a) Hacsak a Szerződés másként nem rendelkezik, a Szerződés teljesítéséhez szükséges szokásos technikai és egyéb feltételek biztosítása a Megbízott költsége és feladata, ideértve a munkavégzéséhez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és egyéb munkafeltételek biztosítását, valamint a Megbízott által a teljesítésbe bevont valamennyi személy igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi költség (szállás, utazás stb.) viselését.

b) A Megbízott vállalja, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt irodát tart fenn. Az iroda minimális felszerelése: internet és e-mail kapcsolat, fax készülék és telefonvonal, nyomtató, scanner továbbá a Megbízottnak és alvállalkozóinak mobil telefonos elérhetőséggel kell rendelkezniük a Szerződés teljes időtartama alatt. Az alvállalkozók munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

c) A Megbízott köteles az alvállalkozóit megfelelően támogatni és felszerelni. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy az alvállalkozói rendszeresen, határidőben kifizetésre kerüljenek.

3.6. Nyilvántartások

a) A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szerződéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

3.7. Jelentések

a) A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

b) A Megbízott köteles feladatainak teljesítése során havi jelentéseket készíteni. Megbízott továbbá egyéb jelentéseket állít össze az alábbiak figyelembevételével.

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatban az alábbiak szerint készít jelentéseket:

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Határidő
Havi jelentés	Tartalmazza az előrehaladási szintet, az esetleges kockázatokat, az előre-látható csúszásokat, kezdeményezendő változásokat, módosításokat, következő hónapban várható feladatokat.	Havonként, a tárgyhónap utolsó munkanapja után 3 napon belül.
Egyéb jelentések	A Megbízott elkészít minden, a Megbízó által előírt jelentést, amelyek a Szerződés teljesítését jelentik (koncepció, kérdőívek, költségbecslés, előterjesztés, műszaki leírások, stb.)	• A Szerződés 3.1. A) pontban foglalt feladatok teljesítése esetén 1 alkalommal, **legkésőbb** a Szerződés aláírásától számított 30. napig. • A Szerződés 3.1. B) pontban foglalt feladatok teljesítése esetén a Megbízó által meghatározott, méltányolható, a kapcsolódó közbeszerzési eljárás által is meghatározott, a Megbízott teljesítését lehetővé tevő időpontokban.

c) Felek a fenti jelentések és dokumentumok pontos tartalmát, a Megbízó oldali véleményezők és átvevő személyét a Munkakezdő jelentésben határozzák meg.

d) A szokásos előrehaladási jelentések javasolt formátumát előzetes jóváhagyásra a Megbízott benyújtja a Megbízóhoz. A projekt előrehaladtával ezt úgy kell alakítani, hogy a vállalkozók és szolgáltatók által szolgáltatott adatok és jelentések hatékonyan felhasználhatóak és beépíthetőek legyenek.

e) A Megbízott a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít, a Szerződés teljesítése során összesen legfeljebb három alkalommal. Megbízott soron kívüli jelentéseket méltányos határidőn belül elkészíti és a Megbízóval egyeztetve nyújtja be.

f) A jelentéseket Megbízó képviselői az átadást követő három munkanapon belül írásban véleményezik. Az észrevételeket a Megbízott a jelentésekben átvezeti, szükség esetén a Megbízóval történő egyeztetést követően.

g) A Megbízottnak jelen Szerződés 3.7. pont szerinti jelentéseit 3 színes nyomtatott példányban és 1 elektronikus dokumentumban nyújtja be a Megbízó részére.

3.8. Információnyújtás

a) A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót.

b) A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben, de legkésőbb a kérés átadásától számított három munkanapon belül adatokat szolgáltat.

c) A jelen Szerződés teljesítésének előrehaladására, a feladatok egyeztetésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó amennyiben szükségesnek találja, munkaértekezletet szervez. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét fél jóváhagyja. A munkaértekezlet összehívása a Megbízó feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket, szakértőket, tanácsadókat a másik fél egyetértésével.

d) Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti egyeztető megbeszélések megtartását, mely felkérésre a másik fél 3 munkanapon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.

3.9. A Megbízott egyéb kötelezettségei

a) A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni annak célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaira. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, azt a Megbízottnak a Megbízó kizárólagos kockázatára teljesítenie kell.

b) Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

c) A Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett, a Megbízó által jóváhagyott valamennyi dokumentációt és egyéb anyagot a lehető legnagyobb gondossággal kezelni és azokat, amennyiben a Szerződés alapján korábban még át nem kellett adnia őket, legkésőbb a legutolsó számlája alapjául szolgáló jelentéssel együtt a Megbízó részére rendelkezésre bocsátani. A Megbízott köteles a Megbízó által a jelen Szerződés teljesítéséhez átadott valamennyi dokumentumot és egyéb anyagot azon feladatának teljesítésével együtt, amellyel kapcsolatban azt a Megbízó a részére átadta, de legkésőbb a legutolsó számlája alapjául szolgáló jelentéssel együtt a Megbízó részére visszaszolgáltatni.

IV. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A Megbízó fő kötelezettségei

A Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízó díj fizetésére köteles. A díj nagyságáról és megfizetésének feltételeiről a Szerződés VI. pontja rendelkezik.

4.2 A Megbízó egyéb kötelezettségei

a) A Megbízó a Szerződés (rész)teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott (rész)teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

b) A Megbízó köteles mindazon tényt, információt vagy dokumentumot megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, mely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges.

c) A Megbízó a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szerződés teljesítését.

d) A Megbízó felülvizsgálja és jóváhagyja a Megbízott jelentéseit.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Feleket a jelen Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, a Megbízó ez irányú kérése hiányában is. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE

6.1. A Megbízott a jelen Szerződés **3.1. A)** pontjában megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért mindösszesen **7.890.000 HUF + ÁFA megbízási díjra** jogosult.

A Megbízott a jelen Szerződés **3.1. B)** pontjában megjelölt kötelezettségei (opcionális tétel) teljes körű teljesítéséért mindösszesen **3.600.000 HUF + ÁFA megbízási díjra** jogosult.

6.2. A díj magában foglalja a megbízotti feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat, továbbá a Megbízott rendelkezésre állásának díj- és költségelemekből álló ellenértékét. A Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a Megbízotti díj a jelen Szerződés szerinti feladatok kiváló minőségben és teljes körűen való megvalósítására megfelelő fedezetet biztosít.

6.3 Szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolás kiállítását követően a számla ellenértékét a Megbízó a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdésében, valamint a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a jogszabályoknak megfe-

lelően kiállított számla hiánytalan és hibátlan kézhezvételének napját követő 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.

6.4. Megbízott egy darab számla kibocsátására jogosult a jelen Szerződés 3.1. A) pontjában megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért. A Megbízott egy darab számla kibocsátására jogosult a jelen Szerződés 3.1. B) pontjában megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért, amennyiben annak teljesítésére a Megbízótól megbízást kapott.

Az egyes számlák és időpontja:

- 1. számla: a Szerződés 3.1. A) pontjában foglalt feladatok teljesítését követően,
- 2. számla: a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés aláírásának napját, illetve - amennyiben a lefolytatott (köz)beszerzési eljárás eredménytelen, és a Megbízó nem folytatja le ismételten az eljárást - adott esetben - az eredménytelenségről szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően.

A számlák kiállítására a számlában foglalt teljesítési időszakra vonatkozóan készített teljesítés kimutatás Megbízó általi elfogadását követően van mód. Teljesítés kimutatásnak a teljesítési időszakra vonatkozó - a Megbízott által készítendő - havi jelentések minősülnek. A teljesítés napja a teljesítés kimutatás Megbízó általi elfogadásának a napja.

6.5. A számla kifizetése során Megbízó alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § bekezdésében meghatározottakat, azzal, hogy az Art. 36/A §. (9) bekezdése értelmében az Art. 36/A § rendelkezéseit nem kell alkalmazni abban az esetben, ha az adóigazoláson feltüntetett tartozás 2008. szeptember 30-át követően keletkezett.

6.8. A Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

VII. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉSSZEGÉS

7.1. Szavatosság

A Megbízott szavatossági felelősséggel tartozik a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek szerződésszerű, határidőben történő teljesítéséért. Megbízott a feladatokkal kapcsolatban kizárólag Megbízónak tartozik felelősséggel. Megbízott tevékenységét azon adatok, információk, dokumentumok feldolgozásával és alkalmazásával fejti ki, amelyeket Megbízó bocsát rendelkezésére. A feladatok ellátása során Megbízott a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel a megbízási díj mértékéig.

7.2. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosíték

Megbízó a szerződésszerű teljesítés biztosítékaként a Ptk. XXVI. Fejezet 2. pontja 6:186. § szerinti kötbért köt ki. A Ptk. 6:187. § (3) bekezdése értelmében a Megbízó a

kötbér mellett érvényesíti a kötbért meghaladó kárát is. A Ptk. 6:189. alapján az esedékessé vált kötbér után a Megbízott késedelmi kamatot köteles fizetni.

b) ***Késedelmi kötbér***: A Megbízó – amennyiben a Megbízottnak a Szerződés 3.7. pontban foglalt teljesítési határidők szerinti késedelme olyan okból következik be, amelyért a Megbízott felelős – a Megbízottal szemben a következő mértékű késedelmi kötbéreket érvényesíti:

Amennyiben a Megbízott:
i) a jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti,
ii) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
iii) különösen a kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítása, illetve lezárása a Megbízottnak felróható okból késik.

A késedelmi kötbér alapja az i) és ii) pont esetében a jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig a Megbízottnak kifizetett megbízási díj összege, a iii) pont esetében a vonatkozó Megbízási Díj összege. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alap 0,3%-a.

A kötbérfizetés kezdő időpontja:

1. az i) pont esetében a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja pedig a jelentéstételt megelőző nap;
2. a ii) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
3. a iii) pont esetében a Megbízó által meghatározott határidő, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A Megbízott késedelmi kötbér fizetési kötelezettségének maximuma a vonatkozó Megbízási Díj 30%-a. Ennek elérését követően a Megbízó jogosult a szerződést felmondani és a teljesítés elmaradása miatti kötbér megfizetését követelni.

c) ***Teljesítés elmaradása miatti kötbér***: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból marad el, amelyért a Megbízott felelős, akkor a Megbízott kötbér megfizetésére köteles. A teljesítés elmaradása miatti kötbér összege a Megbízási Díj 35%-ának megfelelő mértékű.

7.3. Harmadik személy igényérvényesítése

Amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben a Megbízott felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a kár a Megbízott írásbeli figyelmeztetése ellenére a Megbízó által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye; vagy a Megbízott bizonyítja, hogy a kár elhárítása érdekében a jelen szerződés szerint, illetve úgy járt el, ahogy az általában elvárható.

7.4. Vis Maior

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, valamint egyéb hasonló, előre nem látható rendkívüli események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható. Ha a vis maior körülmények 90 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

VIII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

8.1. A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést azonnali hatállyal, ha:

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

8.2. A Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel, vagy
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jog-

képes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel.

A jelen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.3. A Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 8.2. pont szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

8.4. A Megbízott a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 nap eltelte után sem.

- . a Megbízó szerződéses kötelezettségeit (ezen belül különösen a véleményezési, ellenőrzési, nyilatkozattételi, jóváhagyási határidőkre vonatkozókat) háromnál több alkalommal, megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását ellehetetleníti. A Megbízott igényt tarthat a már elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra.

8.5. Amennyiben a Projekt megvalósulásának – jelen Szerződés szerinti Felektől független körülmény okán – elhúzódása jelen Szerződés teljesülésében olyan mértékű módosulást eredményez, mely esetében nem biztosítható a Projekt megvalósítása, akkor Felek megvizsgálják a szerződés módosításának lehetőségét, melynek sikertelensége esetén Felek közül bármelyik jogosulttá válik a szerződés rendes felmondására.
Rendes felmondás esetén a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap. A Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesíteni és igényt tarthat az elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra. Megbízó a rendes felmondással kapcsolatban semmilyen egyéb igényt nem jogosult érvényesíteni a Megbízottal szemben.

IX. SZELLEMI ALKOTÁSOK

9.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást valamint a harmadik fél általi átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj magában foglalja.

9.2. A Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező (ideértve az átadott termékeket is), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) hatálya alá tartozó, szerzői

jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában (átadott termékek) és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát a Megbízó megszerzi a Szjt. 17. § valamennyi pontjára kiterjedően (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés, stb. jogát).

X. TITOKTARTÁS

10.1. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek titoktartási kötelezettséggel tartoznak a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után a Kbt. rendelkezéseivel összhangban. Amennyiben a másik fél nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – a felek nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített Megbízó specifikus anyagokat. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

10.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

XI. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA

11.1. Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba.

11.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-a szerint módosíthatják. A szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1 Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és a 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szerződés megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

12.2. Felek jóhiszeműen törekednek arra, hogy az e Szerződés létrejöttével és/vagy érvényességével és/vagy tartalmával kapcsolatos esetleges jogvitáikat békés és közvetlen tárgyalások útján oldják meg.

12.3. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

12.4. A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
Címzett:	Balla Zsolt programigazgató
Cím:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Telefonszám:	+36-1-237-4400/2042
Fax:	+36-1-237-4377
E-mail:	balla.zsolt@avny.hu

A Megbízó részére:

Szervezet:	STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
Címzett:	Lencse Zoltán ügyvezető
Cím:	1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
Telefonszám:	+36-1-454-1900
Fax:	+36-1-454-1901
E-mail:	zoltan.lencse@stratis.hu

A Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

12.5. A Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnyel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel. Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi. A felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott levél útján juttatják el a címzett részére.

12.6. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy annak egy része érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti jelen Szerződés többi rendelkezését vagy a rendelkezés többi részét.

12.7. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

12.8. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

12.9. Jelen Szerződés 4 példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illet.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és annak mellékletei
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata és annak mellékletei

Budapest, 2015. augusztus 14.

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.

.....
Megbízott
képviseli: Géró Péter ügyvezető

Budapest, 2015. augusztus 11.

ÁLLAMI
VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

.....
Megbízó
képviseli: Pachner Róbert ügyvezető

ÁVNY-ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
(1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Kbt. 122/A. §-ban rögzített eljárás

Az ÁVNY- Állami Vagyonnyilvántartási Kft. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.), mint ajánlatkérő a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") Harmadik Rész 122/A. § alapján – jelen ajánlattételi felhívás megküldésével – közbeszerzési eljárást indít. Ajánlatkérő ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget.

1) ***Ajánlatkérő, név, cím és kapcsolattartási pont(ok):***

Név: ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Címzett: Pachner Róbert
Telefon: +36-1-237-4400
Fax: +36-1-237-4377
E-mail: avny@info.hu

További információ az ajánlatkérő fenti elérhetőségein kapható.

Az ajánlatokat az ajánlatkérő címén kell benyújtani:
ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. III. 316-os iroda.

2) ***A szerződéshez rendelt elnevezés:*** Megbízási szerződés az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő adattárház (DW), Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM), rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső, stratégiai szakértői támogatás biztosítására.

3) ***A beszerzés szolgáltatás megrendelésére vonatkozik***. Szolgáltatási kategória száma: 7.

4) ***A teljesítés helye:*** 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., NUTS-kód:HU101

5) ***A szerződés meghatározása/tárgya:*** Megbízási szerződés az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM), rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső, stratégiai szakértői támogatás biztosítására.

6) ***Közös Közbeszerzési Szójegyzék*** (CPV): 72224100-2 Rendszermegvalósítás-tervezési szolgáltatások, 72224200-3 Rendszerminőségbiztosítás-tervezési szolgáltatások, 72225000-8 Rendszerminőség-értékelési és -felülvizsgálati szolgáltatások

7) ***A részekre történő ajánlattétel*** nem megengedett.

8) ***Változatok (alternatív ajánlatok)*** nem elfogadhatók.

9) ***Szerződés szerinti mennyiség:***

Az ajánlattevő feladata az alábbiakban részletezett feladatok végrehajtása:

A) rész: Előkészítés, követelmények felülvizsgálatának elvégzése:

Feladatok:

- Projekt előkészítő munkacsoportok kialakításának támogatása, a működés szabályozása, ezen belül különösen:
  - Részvétel és javaslattétel a projekt előkészítő munkacsoportok kialakításával kapcsolatos egyeztetéseken;
  - Koncepció kidolgozása a munkacsoportok működési rendjére;
  - Az elfogadott működési koncepció dokumentálása.
- Projekt tervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása, különösen.;
  - Felső szintű projekt feladat-és ütemterv készítése a Megbízóval egyeztetett célok és korlátok figyelembe vételével (különösen az előkészítési, beszerzési átfutási, illetve megvalósítási idők becslése);
  - Projekt végrehajtással kapcsolatos döntési pontok azonosítása (különös tekintettel a projekt szkópok lehatárolására, kapcsolódó projektre, beszerzésre);
  - Lehetséges végrehajtási változatok azonosítása, előny-hátrány elemzése;
  - Javaslattétel a projekt szakaszolására.
- A megvalósítani kívánt Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek követelményeinek felülvizsgálata és kiegészítése az MNV Zrt. sajátos üzleti folyamataira, valamint a már megvalósított informatikai fejlesztésekre tekintettel, különösen:
  - A követelmények felülvizsgálatát célzó egyeztetések előkészítése, irányítása, illetve azokon való részvétel (amennyiben szükséges, úgy kérdőívek összeállítása a követelmények felméréséhez);
  - A korábbi követelmény-dokumentumok átdolgozása a beérkezett észrevételek alapján, különös tekintettel az
    - adatstruktúrákra,
    - funkciókra,
    - kontrollokra,
    - integrációra;
- Projekt költségbecslés kialakítása:
  - A Megbízó támogatása a projekt várható költségeinek számításában;
  - Az egyes projekt-változatok előzetesen becsült költségeinek összehasonlítása;

- Szükség esetén terjedelem vágásra javaslat kidolgozása a célrendszer prioritásainak, illetve a rendelkezésre álló források figyelembe vételével;

- Döntés előkészítés és a kapcsolódó előterjesztések elkészítésének támogatása, különösen:
  - A projekttel kapcsolatos nyitott kérdések, előnyök és hátrányok, valamint javaslatok dokumentálása (előterjesztés vagy prezentáció formátumban);
  - Igény esetén a javaslatok prezentálása a Megbízó által nevezett vezetői számára.

B) rész: Az Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésére irányuló (köz)beszerzési eljárás előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása (OPCIONÁLIS):

A szerződéskötést követően a Megbízónak a Megbízotthoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozata alapján elvégzendő feladatok:

- Közbeszerzési eljárás műszaki előkészítése:
  - Műszaki leírás elkészítése (a kapcsolódó SAP ERP rendszer specifikumaira kiterjedően), az A) rész keretében átadott követelmény-dokumentáció alapján;
  - Javaslattétel az alkalmassági kritériumrendszer és bírálati szempontrendszer tartalmára vonatkozóan;
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása:
  - Közbeszerzési eljárás részvételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (kiegészítő tájékoztatás, alkalmasság vizsgálat (referenciák, szakemberek);
  - Közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (szakmai tartalom vizsgálat, műszaki tárgyalások egyéb értékelési feladatok);
  - Módosított ajánlattételi dokumentáció műszaki leírás fejezetei elkészítésének támogatása;
  - Szerződéskötés támogatása (szerződéstervezet szövegének műszaki szempontú véleményezése, javaslattétel a szövegezés módosítására, műszaki és jogi tartalom összhangjának összevetése).

Az Opcionális B) részbe tartozó feladatai kapcsán a Megbízott a Megbízó igénye szerint akár a közbeszerzési eljárás bíráló bizottság tagjaként is köteles közreműködni.

10) ***Teljesítési határidő:*** Nyertes ajánlattevő a megbízási szerződés szerinti A) rész feladatait a megbízási szerződés hatályba lépésének napját követő 30. napig, az opcionális B) rész tekintetében a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának időpontjáig, illetve - adott esetben - az eljárás eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladásának napjáig, azaz tervezetten 2015. október 30. napjáig látja el. Nyertes ajánlattevőnek a feladatait a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontjáig el kell látnia abban az esetben is, ha a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontja

a jelen pontban megadott tervezett határidőnél későbbre nyúlik. A Szerződés teljesítésébe beletartozik az esetleges megismételt eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátása is.

11) ***Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:*** Szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolás kiállítását követően a számla ellenértékét az ajánlatkérő a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdésében, valamint a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla hiánytalan és hibátlan kézhezvételének napját követő 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A nyertes ajánlattevő **2 db számla** kibocsátására jogosult, a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 2. számla benyújtására abban az esetben van lehetőség, amennyiben a nyertes ajánlattevő az opcionális tétel teljesítésére is megbízást kap az ajánlatkérőtől.

A kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni. A szerződés teljesítésének a pénzneme a magyar forint (HUF vagy Ft).

Az opcionális B) rész feladatainak megvalósítására adott ajánlati ár nem lehet kevesebb, mint a jelen beszerzés során kötendő megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatos teljes ellenszolgáltatás összegének 30 %-a.

A részletes fizetési feltételeket a mellékelt szerződés-tervezet tartalmazza.

12) ***Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.*** (Kbt.27.§ (2) bekezdés). Projekttársaság létrehozását az ajánlatkérő úgy az önállóan szerződő nyertes ajánlattevő, mint a közös ajánlattevőként szerződő nyertes ajánlattevők vonatkozásában kizárja.

13) ***Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:***

Az előírt kizáró okok:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt.56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik.

2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelyik a Kbt.56.§ (2) bekezdésének hatálya alá esik.

A megkövetelt igazolási mód:

1. A Kbt. 122.§ (1) bekezdése alapján az előírt kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel minden tagjának) nyilatkoznia kell, valamint a Kbt.56.§ (1) bekezdés kc) pontjára vonatkozóan be kell nyújtania arról szóló nyilatkozatát, hogy

olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12.§)

2. Az ajánlattevőnek az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12.§ alapján a 10.§ szerint kell eljárnia:

A Kbt.58.§ (3) bekezdésének megfelelően az ajánlattevő (közös ajánlattétel minden tagja) nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt.56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt.56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

A felhívásban előírt kizáró okokra vonatkozóan benyújtott nyilatkozatok nem lehetnek a felhívás Kbt.4.§ 14) bekezdésében rögzített megküldésénél korábbi keltezésűek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Közbeszerzési Hatóság a közbeszerzési eljárás során benyújtandó kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (KÉ 2014. évi 57. szám; 2014. május 16.), valamint az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) útmutatókat adott ki. Az útmutatók a www.kozbeszerzes.hu honlapon találhatók meg.

14) ***Gazdasági és pénzügyi alkalmasság***

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
P.1. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha az előző három üzleti évben rendelkezik összesen legalább nettó 10 millió HUF teljes árbevétellel.

Amennyiben valamely ajánlattevő a fenti időszak kezdete után jött létre, akkor a működésének megkezdése óta eltelt üzleti év(ek)ben kell legalább összesen nettó 10 millió HUF teljes árbevétellel rendelkeznie.

A P.1. alkalmassági feltételnek közös ajánlattétel esetén a teljes árbevételre vonatkozó adatok matematikai összesítésével is meg lehet felelni.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
P.1. Az ajánlattevő – attól függően, hogy mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés c) pontja alapján csatolja az előző három üzleti év általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevételéről szóló nyilatkozatát.

Amennyiben valamely ajánlattevő a fenti időszak kezdete után jött létre, akkor a működésének megkezdése óta eltelt üzleti év(ek) vonatkozásában csatolja az általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevételéről szóló nyilatkozatát.

Ha az ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (3) bekezdés)

Az ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése alapján a P.1. alkalmassági feltétel esetében lehetővé teszi, hogy a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdése alapján előírt igazolási mód helyett az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatával igazolja alkalmasságát, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

A Kbt.55.§ (5) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő a Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerinti esetekben támaszkodhat a Kbt. 55.§ (5) bekezdés szerinti más szervezet kapacitásaira a Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerinti vonatkozó dokumentumok benyújtása mellett.

15) ***Műszaki, illetve szakmai alkalmasság***

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
M.1. Az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, ha rendelkezik legalább 2 fő egyetemi, főiskolai, vagy azzal egyenértékű felsőfokú végzettségű, stratégiai-, vagy informatikai-, vagy üzletviteli tanácsadásban szerzett, minimum 24 hónapos szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

A Kbt.55.§ (4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevő mutassa be a 310/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltakkal összhangban azokat a szakembereket, (szervezeteket) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

A szakemberek bemutatása során csatolandó a szakmai tapasztalatot (gyakorlatot) ismertető szakmai önéletrajz a szakember saját kezű aláírásával, valamint a szakemberek végzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata.

Az egyes szakemberek tekintetében csatolt szakmai önéletrajzoknak az alkalmasság megítéléséhez megfelelő részletezettségűnek kell lennie, amelyben meg kell jelölni a kezdő és befejező időpontokat (legalább év, hónap pontossággal, azzal hogy minden olyan hónap, amelyben munkavégzés történt, elszámolható), illetőleg az adott szakembernek a projektekben betöltött feladatkörét.

Amennyiben a szakember egyazon időben egy adott szakterületen több tárgyi projektben is részt vett, úgy az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem összeadható, vagyis egy évben maximálisan 12 hónap számítható függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott az adott szakterületen.

Az ajánlatban szereplő szakemberek esetén saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat megtétele is szükséges. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy mely szakembert az ajánlati felhívásban előírt mely pozícióra jelöli.

Az ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17.§ (6) bekezdése alapján az M1. alkalmassági feltétel esetében lehetővé teszi, hogy a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdése alapján előírt igazolási mód helyett az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatával igazolja alkalmasságát, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

A Kbt.55.§ (5) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
Az ajánlattevő a Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerinti esetekben támaszkodhat a Kbt. 55.§ (5) bekezdés szerinti más szervezet kapacitásaira a Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerinti vonatkozó dokumentumok benyújtása mellett.

16) ***A szerződés a védett foglalkoztatók számára nem fenntartott.***

17) ***A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint nem fenntartott.***

18) ***Az eljárás fajtája:*** Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") Harmadik Rész 122/A. §-ban rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli, jelen ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, nemzeti közbeszerzési eljárást kezdeményez.

19) ***Az értékelési szempont:*** Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve alapján értékeli.

Az ajánlati ár, az áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás (külön feltüntetve az opcionális tétel ellenértékét - lásd mellékelt felolvasólap),, mely tartalmazza a szerződésben szereplő valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítésének az árát. **Az ajánlati ár a teljesítési határidőre prognosztizált nettó HUF összegű fix átalányár.**

20) ***Az ajánlattételi dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja***: Az ajánlatkérő a Kbt. 122.§ (2) bekezdése alapján, jelen eljárásban, dokumentációt nem készít. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás megküldésével együtt elektronikus úton térítésmentesen a felkért ajánlattevők rendelkezésére bocsátja - a felhívás mellékletét képező - iratmintákat, közbeszerzési műszaki leírást, valamint a szerződéstervezetet.

21) ***Ajánlattételi határidő:*** 2015/07/09 Időpont: 10 óra 00 perc

22) ***Az ajánlattétel nyelve:*** Az ajánlatokat magyar nyelven kell benyújtani.

23) ***Az ajánlati kötöttség minimális időtartama***: 30 nap az ajánlattételi határidő lejártától számítva. Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséggel kapcsolatosan külön felhívja a figyelmet a Kbt. 124. § (5) bekezdésére.

24) ***Az ajánlatok felbontásának feltételei***:

Dátum: 2015/07/09 Időpont: 10 óra 00 perc

Hely : ÁVNY- Állami Vagyonnyilvántartási Kft., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., 3.emelet, 386-os tárgyaló

A bontási eljáráson a Kbt. 62.§ (2) bekezdésében meghatározott személyi kör lehet jelen. Az eljárás a Kbt. 62. § (1), (3)-(4) és (6)-(7) bekezdésében foglaltak szerint.

25) ***A közbeszerzés nem ismétlődő jellegű.***

26) ***Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:***
Késedelmi kötbér, valamint a teljesítés elmaradása miatti kötbér, a felhívás mellékleteként csatolt szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

27) Az alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest valamennyi alkalmassági feltétel esetében szigorúbbak.

28) Az ajánlatkérő az ajánlattételt nem köti ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásához.

29) A Kbt. 122/A.§ (3) bekezdése alapján a jelen eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

30) Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni (Kbt.40.§ (1) bekezdés a) pont szerinti nyilatkozat), valamint az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni (Kbt.40.§ (1) bekezdés b) pont szerinti nyilatkozat). Nemleges nyilatkozat is csatolandó.

31) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a jelen felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt.60.§ (3) bekezdés).

32) Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt.60.§ (5) bekezdés)

33) A Kbt.54.§ (1) bekezdésre tekintettel az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő jelen eljárásban dokumentációt nem bocsájt az ajánlattevők rendelkezésére, ezért a Kbt. 54.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének az alábbiakban tesz eleget:

A Kbt. 54. § (2) bekezdésben előírtaknak megfelelően az ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefax: +36-1-795-0716
Telefon:
- NGM (József nádor tér 2-4.): +36 1 795-1400
- NGM (Kálmán Imre u. 2): +36 1 472-8000
- NGM (Honvéd u. 13-15): +36 1 374-2700

Országos Tisztiorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
tisztifoorvos@oth.antsz.hu
Központi telefonszám: 06-1-476-1100

34) Az ajánlatkérő élhet a Kbt.124.§ (4) bekezdésében foglalt lehetőséggel.

35) Ajánlatkérő előírja – amennyiben ez az adott ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet (Kbt. 55.§ (5) bekezdés) esetében értelmezhető, azaz ilyennel rendelkezik vagy ilyennel rendelkeznie kell- az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, kimutatásokat, leírásokat stb. az ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet részéről aláíró személy vagy személyek aláírási címpéldányának, vagy ügyvédi aláírás mintájának (2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdés) a csatolását, illetve amennyiben a nyilatkozatokat, kimutatásokat, leírásokat cégjegyzésre nem jogosult személy vagy személyek írják alá, akkor a részükre cégjegyzésre jogosult személy vagy személyek által adott – a meghatalmazott aláírását is tartalmazó- írásos meghatalmazás mellé csatolni kell a cégjegyzésre jogosult meghatalmazó vagy meghatalmazók aláírási címpéldányát, vagy ügyvédi aláírás mintáját (2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdés) is. Meghatalmazás esetén a meghatalmazás körének a meghatalmazásból egyértelműen ki kell derülnie.

36) Ahol a Kbt. vagy a Kbt., illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. (Kbt.36.§ (3) bekezdés). Az ajánlat Kbt. 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

37) Árfolyamok: Az ajánlatokban szereplő, az alkalmasság megítéléséhez szükséges minden pénzügyi adatot forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlattétel során a különböző külföldi fizetőeszközök forintra történő átszámításánál az ajánlattevőknek a jelen felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott árfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben az adott napon a Magyar Nemzeti Bank árfolyamokat nem tesz közzé, akkor az azt követő első olyan nap árfolyam adatait kell figyelembe venni, amikor árfolyam közzététel volt.

38) Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 67.§ vonatkozó rendelkezései szerint biztosítja.

39) A jelen felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

40) A Kbt. 61.§ (1) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő előírja az ajánlatok papír alapon történő benyújtását. Az ajánlatot egy papír alapú példányban, írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példány (1 db CD vagy DVD) benyújtását is a dokumentációban részletezettek szerint. Esetleges eltérés esetén az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

A csomagoláson *a következőket kell feltüntetni:*

a. az ajánlatkérő nevét és címét;
b. a közbeszerzési eljárás tárgyát;
c. az ajánlattételi határidő lejártáig NEM BONTHATÓ FEL

Az ajánlatokat az alábbi formai követelményeknek megfelelően elkészítve kell benyújtani:

a) Az ajánlat eredeti példányát össze kell fűzni vagy tűzni.

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. Az ajánlatkérő az ettől eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a Kbt. 67-70. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni.

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

d) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy Kbt.55.§ (5) bekezdése szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak (cégszerű aláírás) vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak (meghatalmazott általi aláírás).

e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

41) Közös ajánlattétel esetén a tagok között született együttműködési megállapodást az ajánlathoz mellékelni kell.

42) Az ajánlat elkészítésének költsége az ajánlattevőket terheli.

43) Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 09.00-15.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 órától az ajánlattételi határidő lejártáig lehet leadni. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az ajánlatok és egyéb határidőben leadandó dokumentumok vonatkozásban, hogy az ajánlatkérőnél portaszolgálati beléptető rendszer működik, az irodaházba történő bejutás így több percet is igénybe vehet.

44) Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján.

45) Nyilatkozatok, igazolások: Az ajánlatnak – elsősorban, de nem kizárólagosan – tartalmaznia kell a Kbt. 58. § (1), 60. § (3), (5), (6), 40. § (1) [nemleges esetben is nyilatkozni kell], 126.§ (5) és – adott esetben – a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésben foglaltakat.

46) Az ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 67. § -a szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 67. § (5) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.

47) A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A szerződés alapján az ajánlatkérő jogot szerez az alkotás átdolgozására is. Ehhez az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával hozzájárul. A fentiek ellenértékét az ajánlati ár tartalmazza.

48) A felhívásban feltüntetett időpontok helyi idő szerint értendők.

49) ***A felhívás megküldésének napja:*** 2015/06/22.

MŰSZAKI LEÍRÁS

1 Előzmények

Az Országleltár elkészítésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1172/2010. (VIII.18.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Kormányhatározat) a Kormány elrendelte az Országleltár elkészítését. A Kormányhatározatban foglaltak alapján az Országleltár kialakítása és hiteles adatokkal történő feltöltése, továbbá az oda történő adatszolgáltatás biztosítása érdekében szükségessé vált a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., adószám: 14077340-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-045784, a továbbiakban: MNV vagy MNV Zrt.) részéről további informatikai rendszerek kialakítása.

Az MNV közfeladatai közé tartozó nyilvántartási feladatokban való közreműködésre, a projektszerű feladatmegvalósítás támogatására, valamint a kormányhatározatban előírt feladatok elvégzéséhez rendelkezésre álló erőforrás biztosításának formai kezelése és a költségek egyértelmű allokálása érdekében az MNV Zrt. Igazgatósága a 146/2011 (IV.13.) IG sz. határozatával megalakította az ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban ÁVNY Kft. vagy ÁVNY). Az együttműködés kereteinek rögzítésére az MNV és az ÁVNY 2011. május 3-án keret megállapodást kötött egymással.

1.1 Az MNV Országleltár (OL) program célja

A Kormányhatározatban foglaltaknak megfelelően az MNV Országleltár program fő célja és feladata egy „egységes, integrált állami vagyonnyilvántartási rendszer elkészítése a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. közreműködésével", annak érdekében, hogy a magyar állami vagyont be tudja mutatni:

- utolsó lezárt, érvényes, könyvvizsgált állapotra vonatkozóan;
- a Vagyontörvény (Vtv.) hatálya alá tartozó vagyoni körre vonatkozóan;
- vagyonelem fajtánként, lehetőleg vagyonelem szintű bontásban;
- mennyiségi, leíró (több féle) és értékadatok (több féle);
- ingyenes, vagy térítés ellenében történő publikálásával;
- biztonságos szolgáltatásával;
- publikus, valamint a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG, korábbi nevén EKG) felületén;
- a különböző jogosultságú (regisztrált, nem regisztrált) felhasználók számára.

A fenti célok eléréshez a következő részcélok megvalósítása szükséges:

- Korszerű működés-támogatás (ügyviteli háttér) biztosítása;

- Korszerű adatgyűjtés megvalósítása;
- Korszerű adattárolás támogatása és adatszolgáltatás lehetőségének megteremtése;
- Megfelelő tisztaságú és minőségű adatok előállítása, illetve az előállítás folyamatának meghatározása a későbbiekre vonatkozóan, valamint az adat minőségbiztosítási- és mérési rendszer kiépítése.

1.2 Már megvalósított fejlesztések

Az Országleltár program keretében az elmúlt időszakban megvalósított módszertani és informatikai fejlesztések közül a közbeszerzés tárgyához közvetlenül az alábbiak kapcsolódnak:

ERP (SAP) bevezetés

A 2013 decembere óta több fázisban bevezetésre került SAP rendszer a következő funkciók ellátását biztosítja:

- Főkönyv, pénzügy-számvitel,
- Értékpapír nyilvántartás,
- Kontrolling,
- Követeléskezelés,
- Tárgyi eszközök és immateriális javak nyilvántartása,
- Vagyonkezelés és vagyongazdálkodás,
- Készletgazdálkodás,
- Hagyatékkezelés,
- Szerződéskezelés,
- Társasági tisztségviselők nyilvántartása,
- Treasury.

A bevezetett rendszer elősegítette a működés egységesítését, hogy az SAP bevezetéssel összehangoltan sor került az MNV Zrt. rábízott vagyon kezelésével kapcsolatos legfontosabb folyamatainak újratervezésére és egységesítésére. Az SAP munkafolyamatai és jogosultsági rendszere nagyrészt ennek figyelembe vételével kerültek kialakításra.

Az állami vagyonnyilvántartás teljes körűségének és minőségének javítása

Az MNV Zrt. az ÁROP-1.2.15 projekt keretében elkészítette 20 vagyonelem típus értékeléséhez (becsült érték számításához) a szükséges módszertant, meghatározta a vagyonértékeléshez szükséges adatköröket, valamint az azokra vonatkozó ellenőrzéseket, továbbá vagyonnyilvántartási eljárásrendet készített. Ennek eredményeként az érintett vagyonelem típusokra az MNV-n belül biztosított az adatok és az értékelés egységessége, és a későbbiekben a módszertan kiterjeszthető lesz a többi tulajdonosi joggyakorlóra is (a tulajdonosi joggyakorlóktól kapott értékadatok a módszertan alapján az MNV Zrt. által kezelt informatikai rendszerbe integráltan ellenőrizhetők, és/vagy a módszertanok átadhatók a tulajdonosi joggyakorlóknak további felhasználásra).

Országleltár Portál első szakasz

A projekt célja az MNV rendszereiben fellelhető adatok alapján a magyar állam ingatlan és társasági adatainak megjelenítése volt.

Ingatlanadatok:

- régió;
- megye;
- település szinten.

Társasági adatok:

- magyar állam tulajdonrészesedésének, illetve annak értékének;
- társaság tevékenységi körének;
- szolgáltatási portfólióelemek megjelenítésével.

A rendszer 2013. óta éles üzemben működik, alkalmas több év adatainak tárolására és megjelenítésére, az elérhetősége: http://www.orszagleltar.gov.hu

Adatgyűjtő portál projekt

Az MNV Zrt. csak úgy tud hiteles adatokat nyilvántartani és szolgáltatni az állami vagyonról, illetve azzal megfelelően gazdálkodni, ha a nem közvetlen MNV Zrt. kezelésben lévő vagyon-elemekről („rábízott vagyon") azok vagyonkezelőitől, illetve hasznosítóitól megfelelő adatokat kap. Ennek megfelelően az MNV Zrt. felé számos külső fél tartozik adatszolgáltatási kötelezettséggel.

Az MNV-hez beérkező adatszolgáltatások (más szóhasználattal: jelentések) két legfontosabb típusa a következő:

- vagyonkezelői és vagyonhasznosítói adatszolgáltatások,

- monitoring /kontrolling célú adatszolgáltatások.

Az állami vagyoni körbe tartozó, az MNV által közvetetten, vagyonkezelők és vagyonhasznosítók útján kezelt vagyonelemekre vonatkozó adatszolgáltatások rendszerét az MNV – a korábbi offline megoldást kiváltva – online elektronikus jelentéstételi portál felület kialakításával biztosítja az adatszolgáltatók számára.

A fentieknek megfelelően a projekt során egy olyan informatikai rendszer, az MNV Adatgyűjtő és Jelentésfogadó Portálja, került megvalósításra, amely a jelentések benyújtásának szigorúan ellenőrzött formáját teszi lehetővé.

A rendszer mindkét fenti jelentéstípust kezeli, ezen belül megvalósítja a jelentések fogadását, részbeni automatikus logikai ellenőrzését, továbbá az ellenőrzés eredményeképp feltárt hibák jelzését.

Hosszabb távon az MNV Zrt. egy olyan Országleltár megoldást tervez kialakítani, amely a rendszerek számának további csökkentésével a jelenleginél még integráltabb és megbízhatóbb nyilvántartást valósít meg és a lehetséges mértékben közhiteles adatbázisokra támaszkodik (maga az Országleltár adatbázis nem lesz közhiteles nyilvántartás). Ennek érdekében **a fenti fejlesztések eredményeire építve az MNV célul tőzte ki a fejlesztések folytatását a 2015. évben, az ÁVNY Kft. közreműködésével, az alábbi három projektre összpontosítva az erőfeszítéseket.**

1.3 Az OL adattárház rendszer (DW) bevezetése projekt

Az adattárház rendszer célja az Országleltár valamennyi igényének kielégítésére szolgáló, illetve az MNV gazdálkodási tevékenységéhez szükséges és releváns adatok és információk tárolása, elemzése, megjelenítése

- strukturált módon;
- idősorosan;
- egy helyen;
- adatgazda megjelölésével.

A rendszerrel kapcsolatos követelmények korábban meghatározásra és dokumentálásra kerültek, amelynek eredményeként a DW projekt a következő fő funkciócsoportok megvalósítását tűzte ki célul:

- Adatbetöltés forrásrendszerekből;
- Országleltár adattárház;
- Szakterületi adatpiacok;
- Lekérdezések, elemzések;
- Adatpublikáció a publikus Országleltár portál felé,

- Adatpublikáció a vagyonkezelői portál (az MNV Adatgyűjtő és Jelentésfogadó Portálja) felé.

A rendszer terjedelme a bekövetkezett változások figyelembe vételével újragondolandó, ennek megfelelően rendszer terjedelmének és követelményeinek frissítése, részletezése és előkészítése szükséges, amely folyamatban lévő feladat. Ezen tevékenység nem képezi a jelen beszerzés tárgyát.

A rendszer éles indítását az Ajánlatkérő legkésőbb 2016. március 31.-ig tervezi megvalósítani.

1.4 Az Országleltár Portál 2. szakasza

A Portál projekt második szakaszának elsődleges célja az Országleltár adattárházban tárolt adatok megjelenítése illetve az OLA (korábban OL-ID) publikálása nyilvános vagy zárt körű felületen, illetve a vagyongazdálkodáshoz szükséges adatszolgáltatások, jelentések fogadása, kiszolgálva az Országleltár adatigényét.

Az OLA publikálása alatt az alábbiakat értjük:

- megadott vagyonelem lekérdezése OLA alapján;
- vagyonelem természetes azonosítója (VETEA) alapján OLA meghatározása, lekérdezése;
- új vagyonelemhez OLA kérése;
- adott vagyonelem megszüntetése (összevonás, szétválasztás) miatt az OLA logikai törlése, módosítása.

A portálon megjelenítendő állami vagyonelemek a következők:

- Ingatlanok;
- Részesedések;
- Ingóságok;
- Speciális vagyonelemek;
- Negatív állami vagyon (pl. környezetvédelmi kötelezettségek).

Az időközben megvalósításra került SAP és az Adatgyűjtő rendszerek funkcionalitása alapján az Országleltár Portál 2. szakasza terjedelmének és követelményeinek felülvizsgálata és vezetői döntésre való előkészítése szükséges, amely a nyertes Ajánlattevő szakértőinek támogatásával elvégzendő feladat.

A rendszer éles indítását az Ajánlatkérő legkésőbb 2016. március 31.-ig tervezi megvalósítani.

1.5 Az MNV Zrt. létesítménygazdálkodási folyamatok bevezetése (FM) projekt

A létesítménygazdálkodási folyamatok bevezetése (FM) projekt legfőbb célja az MNV, illetve az MNV tulajdonosi joggyakorlása által érintett közvetlen vagyonkezelésében lévő, illetve

vagyonkezelésbe adott ingatlanokra vonatkozó műszaki adatszolgáltatás biztosítása az Országleltár számára, gazdálkodási szinttől függő mélységben. Fontos továbbá a költségvetési szervek elhelyezésének támogatása (ez MNV feladat) az ingatlanok részletes műszaki adatainak elérhetőségének biztosításával.

A projekt további céljai a jelenleg hatályos Program Alapító Okirat szerint:

- Stratégiai ingatlan-nyilvántartás és portfólió elemzés;
- Ingatlanüzemeltetési feladatok nyilvántartása;
- KIVING Ingatlangazdálkodó és Beruh. szervező Kft.. karbantartási, üzemeltetési mintarendszerének létrehozása.

A projekt alcélja továbbá ingatlangazdálkodási mintarendszer létrehozása az Országleltár multi-projekt egyéb szereplői számára.

A rendszerrel kapcsolatos követelmények korábban, az akkor aktuális költségvetés alapján meghatározásra és dokumentálásra kerültek. Ezek szerint a projekt a következő fő funkciócsoportok megvalósítását tartalmazza:

- Karbantartás és felújítás menedzsment;
- Ingatlan nyilvántartás;
- Kimutatás készítő modul;
- Területgazdálkodás;
- Közmű és távközlési szolgáltatásokat nyilvántartások;
- Grafikus (CAD) alrendszer;
- Bérlő és elhelyezés menedzsment modul;
- Eszközgazdálkodási modul;
- Költségnyilvántartó modul.

A rendszer megvalósítására beszerzési eljárás indult, amely 2013. augusztusban lezárásra került.

Az időközben megvalósításra került SAP és az Adatgyűjtő rendszerek funkcionalitása alapján az létesítménygazdálkodási (FM) rendszer terjedelmének és követelményeinek felülvizsgálata és vezetői döntésre való előkészítése szükséges, amely a nyertes Ajánlattevő szakértőinek támogatásával elvégzendő feladat.

A rendszer éles indítását az Ajánlatkérő legkésőbb 2016. március 31.-ig tervezi megvalósítani.

2 A beszerzés indokoltság

Tekintettel arra, hogy az MNV jelenleg számos nagy értékű projektet valósít meg, amely párhuzamos projektek erőforrásigénye dinamikusan változik, az adattárház (DW), az Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása leghatékonyabban külső és belső erőforrások együttes igénybevételével biztosítható.

Mivel az MNV számára kiemelten fontos, az Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek megvalósítása, ezért a rendszer bevezetés előkészítéséhez rendelkezésre álló belső emberi erőforrás mellett, a szükséges kompetenciákkal (stratégiai, informatikai, illetve üzletviteli ismeretek) rendelkező külső vállalkozó megbízását tervezi, kezdeményezi jelen eljárással.

Az adattárház (DW) rendszer terjedelmének és követelményeinek frissítése, részletezése és előkészítése folyamatban lévő feladat, amely nem képezi a jelen beszerzés tárgyát.

3 Feladatrendszer

A) rész: Előkészítés, követelmények felülvizsgálatának elvégzése:

Feladatok:

- Projekt előkészítő munkacsoportok kialakításának támogatása, a működés szabályozása, ezen belül különösen:
    - Részvétel és javaslattétel a projekt előkészítő munkacsoportok kialakításával kapcsolatos egyeztetéseken;
    - Koncepció kidolgozása a munkacsoportok működési rendjére;
    - Az elfogadott működési koncepció dokumentálása;
- Projekt tervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása, különösen.;
    - Felső szintű projekt feladat-és ütemterv készítése a Megbízóval egyeztetett célok és korlátok figyelembe vételével (különösen az előkészítési, beszerzési átfutási, illetve megvalósítási idők becslése);
    - Projekt végrehajtással kapcsolatos döntési pontok azonosítása (különös tekintettel a projekt szkópok lehatárolására, kapcsolódó projektre, beszerzésre);
    - Lehetséges végrehajtási változatok azonosítása, előny-hátrány elemzése;
    - Javaslattétel a projekt szakaszolására;
- A megvalósítani kívánt Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek követelményeinek felülvizsgálata és kiegészítése az MNV Zrt. sajátos üzleti folyamataira, valamint a már megvalósított informatikai fejlesztésekre tekintettel, különösen:

- A követelmények felülvizsgálatát célzó egyeztetések előkészítése, irányítása, illetve azokon való részvétel (amennyiben szükséges, úgy kérdőívek összeállítása a követelmények felméréséhez);
- A korábbi követelmény-dokumentumok átdolgozása a beérkezett észrevételek alapján, különös tekintettel az
  - adatstruktúrákra,
  - funkciókra,
  - kontrollokra,
  - integrációra;

- Projekt költségbecslés kialakítása:
  - A Megbízó támogatása a projekt várható költségeinek számításában;
  - Az egyes projekt-változatok előzetesen becsült költségeinek összehasonlítása;
  - Szükség esetén terjedelem vágásra javaslat kidolgozása a célrendszer prioritásainak, illetve a rendelkezésre álló források figyelembe vételével;
- Döntés előkészítés és a kapcsolódó előterjesztések elkészítésének támogatása, különösen:
  - A projekttel kapcsolatos nyitott kérdések, előnyök és hátrányok, valamint javaslatok dokumentálása (előterjesztés vagy prezentáció formátumban);
  - Igény esetén a javaslatok prezentálása a Megbízó által nevezett vezetői számára.

B) ***rész: Az Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésére irányuló (köz)beszerzési eljárás előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása (OPCIONÁLIS):***

A szerződéskötést követően a Megbízónak a Megbízotthoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozata alapján elvégzendő feladatok:

- Közbeszerzési eljárás műszaki előkészítése:
  - Műszaki leírás elkészítése (a kapcsolódó SAP ERP rendszer specifikumaira kiterjedően), az A) rész keretében átadott követelmény-dokumentáció alapján;
  - Javaslattétel az alkalmassági kritériumrendszer és bírálati szempontrendszer tartalmára vonatkozóan;
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása:
  - Közbeszerzési eljárás részvételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (kiegészítő tájékoztatás, alkalmasság vizsgálat (referenciák, szakemberek);
  - Közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (szakmai tartalom vizsgálat, műszaki tárgyalások egyéb értékelési feladatok);

- Módosított ajánlattételi dokumentáció műszaki leírás fejezetei elkészítésének támogatása;
- Szerződéskötés támogatása (szerződéstervezet szövegének műszaki szempontú véleményezése, javaslattétel a szövegezés módosítására, műszaki és jogi tartalom összhangjának összevetése).

Az Opcionális B) részbe tartozó feladatai kapcsán a Megbízott a Megbízó igénye szerint akár a közbeszerzési eljárás bíráló bizottság tagjaként is köteles közreműködni.

1. sz. formanyomtatvány

FELOLVASÓLAP

Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása

Önálló ajánlattétel esetében az ajánlattevő neve/közös ajánlattétel esetében a közös ajánlattevők neve:

Önálló ajánlattevő esetében az ajánlattevő címe, telefon/telefax elérhetősége, elektronikus levelezési címe/ közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők értesítési címe, telefon/telefax elérhetősége, elektronikus levelezési címe, kiemelve a közös ajánlattevők képviselőjének címe, telefon/telefax elérhetősége, elektronikus levelezési címe:

Önálló ajánlattevő esetében az ajánlattevő cégjegyzékszáma, adószáma/ közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők cégjegyzékszáma, adószáma:

Ajánlati ár

A) _____ (nettó HUF)

Opcionális tétel, mely nem lehet kevesebb, mint a teljes ellenszolgáltatás [A)+B)] 30%-a:

B) _____ (nettó HUF)

..... hely, ... (év, hó, nap)

.....

aláírás

2. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT
kizáró okokról

(az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén* a közös ajánlattevők teszik külön-külön)

Alulírott ..... társaság (Ajánlattevő/közös ajánlattevő* megnevezése), melyet képvisel: .....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint az eljárásban ***nem lehet ajánlattevő olyan gazdasági szereplő***, aki:

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:
a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés *b)*, vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
g) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bűnszervezetben részvétel – ideértve a bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C.

törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bűnszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;
j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kbt. 56.§ (2) bekezdés:
amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében az (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés *k)* pont *ka)* alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:

.....

aláírás

Megjegyzés:

* Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőnként külön-külön benyújtandó.

3. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT
a Kbt. 56.§ (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében

(az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén* a közös ajánlattevők teszik külön-külön)[1]

Alulírott ..... társaság (Ajánlattevő/közös ajánlattevő* megnevezése), melyet képvisel: .....

az alábbi nyilatkozatot tesszük[2]:

- o társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását az alábbiakban adjuk meg[3]:

Tényleges tulajdonosok neve	Tényleges tulajdonosok állandó lakhelye

vagy

- o társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;

Kelt:

.....

aláírás

[1]Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőnként külön-külön benyújtandó.
[2] Az ajánlattevőre vonatkozó megfelelő nyilatkozati tartalom bármely alkalmas módon egyértelműen jelölendő.
[3]A sorok száma a tényleges tulajdonosok számának megfelelően csökkenthető vagy növelhető.

4. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT
kizáró okokról az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetek vonatkozásában[4]

(az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén* a közös ajánlattevők teszik külön-külön)

Alulírott ..... társaság (Ajánlattevő/közös ajánlattevő* megnevezése), melyet képvisel: .....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Az általunk az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet - amennyiben ilyet az ajánlatban megjelöltünk- nem tartozik a Kbt.56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt:

.....

aláírás

[4] Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattétel azon tagjának kell benyújtani, aki esetében releváns.

5. sz. formanyomtatvány

Nyilatkozat a felhívás
P1. pont szerinti árbevételre[5]

Alulírott ..... (nyilatkozó személy megnevezése) a/az ..... (a képviselt szervezet neve, címe) nevében kijelentem, hogy az előző három üzleti évben összesen nettó ..... HUF teljes árbevétellel rendelkezünk.

Dátum

Aláírás

vagy[6]

Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás
P1. pont szerinti árbevételre

Alulírott ..... (nyilatkozó személy megnevezése) a/az ..... (a képviselt szervezet neve, címe) nevében kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő megfelel az ajánlattételi felhívás P1. pont szerinti alkalmassági feltételnek.

Dátum

Aláírás

[5] Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek kell benyújtania.
[6] Az alkalmasság igazolása az ajánlattevő által választott minta felhasználásával történhet. Annak a gazdasági szereplőnek kell benyújtani, aki az alkalmassági feltételt igazolja vagy az alkalmassági feltétel igazolásához hozzájárul.

6. sz. formanyomtatvány

A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA

Az Önök ajánlati felhívására alulírott, ...[7] mint

1. ..... (név, székhely) ajánlattevő és
2. ..... (név, székhely) ajánlattevő

képviselője nyilatkozom, hogy a „*Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása*" tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. ..... (név, székhely) ajánlattevő alábbi szakembereit jelölöm meg:

Ajánlattételi felhívás M1. pontjában foglalt alkalmassági követelmény <u>pontos</u> megjelölése	**Szakember neve**	**Foglalkoztató társaság az ajánlattétel időpontjában**

Kelt: ....., ... év ..... hó ... nap

Képviselő aláírása

vagy[8]

Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás M1. pont szerinti referencia vonatkozásában

Alulírott ..... (nyilatkozó személy megnevezése) a/az ..... (a képviselt szervezet neve, címe) nevében kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő megfelel az ajánlattételi felhívás M.1. pontja szerinti alkalmassági feltételnek.

Dátum

---

[7] Képviselő nevében aláíró természetes személy neve

[8] Az alkalmasság igazolása az ajánlattevő által választott minta felhasználásával történhet. Annak a gazdasági szereplőnek kell benyújtani, aki az alkalmassági feltételt igazolja vagy az alkalmassági feltétel igazolásához hozzájárul.

Aláírás

7. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT

a Kbt. 55.§ (5)-(6) bekezdésére vonatkozóan[9]

Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása

Alulírott ..... (nyilatkozó személy megnevezése) a/az ..... (a képviselt szervezet neve, címe) nevében kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő az alkalmassági feltételnek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik az alábbiak szerint:

Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet neve, címe:
Azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira támaszkodunk:
az eljárást megindító felhívás ..... pontja szerinti követelmény[10]
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatának csatolása a Kbt. 55.§ (5) bekezdése szerint:
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ajánlat részeként csatoljuk
A Kbt. 55.§ (6) bekezdés szerinti további feltételek megnevezése:
A Kbt.55.§ (6) bekezdés a) pont szerinti esetben: Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon: a) .... vagy b) A fent nevezett szervezetet alvállalkozóként bevonjuk a szerződés teljesítésébe: Igen/nem[11]
A Kbt.55.§ (6) bekezdés b) pont szerinti esetben: Tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, ezt a szervezetet az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatainak felhasználását a szerződés teljesítése során[12]:

[9] Abban az esetben kell kitöltve benyújtani, ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételhez való megfeleléshez más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodik. Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattétel azon tagjának kell benyújtani, aki az alkalmasság igazolásánál a Kbt.55.§ (5) bekezdés szerinti szervezetet bevonja.

[10] Figyelem! A Kbt.55.§ (5) bekezdése szerint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek való megfelelést.

[11] Egyértelműen meg kell jelölni (pl. aláhúzással), hogy az adott szervezet alvállalkozóként megjelölésre kerül-e.

....
A Kbt. 55.§ (6) bekezdés c) pont szerinti esetben: NR Tekintettel arra, hogy a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt a fenti szervezet, e szervezet Kbt.55.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.[13]

Dátum

Aláírás

[12] Jelen pont kapcsán felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Döntőbizottság D.453/17/2012. számú határozatára, miszerint a bevonás módjának megadására a KDB értelmezése szerint ebben a pontban abban az esetben is szükség van, ha a referenciát biztosító szervezet alvállalkozóként a teljesítésbe bevonásra kerül.

[13] Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás P.1. pont szerinti alkalmassági feltétel igazolása érdekében támaszkodik kapacitást biztosító szervezetre, akkor ez a nyilatkozati rész aláhúzandó.

8. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT
Kbt.55.§ (5) bekezdés szerint az erőforrások rendelkezésre bocsátásáról[14]

Alulírott ..... a(z) ..... (Kbt.55.§ (5) bekezdés szerinti szervezet megnevezése) képviselőjeként a Kbt.55.§ (5) bekezdése szerint nyilatkozom, hogy "*Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása*" tárgyú közbeszerzési eljárásban ..... ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek az általam képviselt szervezet (vagy személy) kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni. A szerződés teljesítéséhez szükséges, általunk biztosított erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt az alábbiak tekintetében.

A) Az érintett a Kbt.55.§ (6) bekezdés a) pontjába tartozó (a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vehető) erőforrás(ok) megnevezése:[15]

B) Az érintett a Kbt.55.§ (6) bekezdés b) pontjába tartozó (korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozó) erőforrás(ok) megnevezése:[16]

C) A gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során az érintett a Kbt.55.§ (6) bekezdés c) pontjába tartozó (a szerződés teljesítése során ténylegesen rendelkezésre nem bocsátható) erőforrás(ok) megnevezése:[17]

Dátum

Aláírás

---

[14]Annak a szervezetnek kell kitöltve benyújtania, amelynek kapacitására az ajánlattevő az alkalmassági feltételnek való megfeleléshez támaszkodik.

[15]Az érintett erőforrásokat olyan részletességgel kell megadni, hogy abból egyértelműen kiderüljön, melyik alkalmassági feltétel teljesítéséhez szükséges erőforrás rendelkezésre bocsátásáról van szó.

[16]Az érintett erőforrásokat olyan részletességgel kell megadni, hogy abból egyértelműen kiderüljön, melyik alkalmassági feltétel teljesítéséhez szükséges erőforrás rendelkezésre bocsátásáról van szó.

[17]Az érintett erőforrásokat olyan részletességgel kell megadni, hogy abból egyértelműen kiderüljön, melyik alkalmassági feltétel teljesítéséhez szükséges erőforrás rendelkezésre bocsátásáról van szó; Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához a Kbt.55.§ (6) bekezdés c) pontja körében felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

9. sz. formanyomtatvány

Ajánlati nyilatkozat

Alulírott ..... (nyilatkozó megnevezése), mint a/az .....(ajánlattevő neve címe) megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező képviselője kifejezetten úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a "*Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása*" tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és annak mellékleteiben foglalt feltételeket ismeri és elfogadja, nyertessége esetén a szerződést megköti és szerződéses kötelezettségeit a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás fejében teljesíti.

..... hely, ... (év, hó, nap)

.....
Aláírás

10. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT
a Kbt. 60.§ (5) bekezdésének megfelelően[18]

Alulírott ..... (nyilatkozó megnevezése), mint a/az .....(ajánlattevő neve címe) megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező képviselője úgy nyilatkozom, hogy

- az általam képviselt ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint ..... minősül.[19]
- az általam képviselt ajánlattevő nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

..... hely, ... (év, hó, nap)

.....
Aláírás

[18] Közös ajánlattétel minden tagjának külön – külön meg kell tennie ezt a nyilatkozatot. A nyilatkozatban bármely alkalmas eszközzel jelölni kell, hogy az ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozik-e vagy sem. (Pl. a megfelelő sor aláhúzásával vagy a nem megfelelő törlésével)

[19] Ebben az esetben be kell írni, hogy az ajánlattevő mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e.

11. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT

a Kbt.40.§ (1) bekezdése szerint[20]

"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

Alulírott ..... (nyilatkozó személy megnevezése) a/az ..... (ajánlattevő neve, címe), mint ajánlattevő nevében kijelentem, hogy

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek a teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk idénybe venni	**ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének <u>10%-át meghaladó</u> mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye:**	**a szerződésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közvetlenül közre fog működni:[21]**
		%
		%
		%
		%
		%
		%

Kelt:

.....

aláírás

[20] Ezt a nyilatkozatot a közös ajánlattétel tagjai külön-külön tegyék meg. A sorok száma az ajánlattevő ajánlatának megtételéhez szükséges mértékben növelhető.

[21] Figyelem! A Kbt.26.§-a szerint: „Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből."

12. sz. formanyomtatvány

Együttműködési megállapodás[22]

.....(név, székhely) ajánlattevő és ..... (név, székhely) ajánlattevő (továbbiakban: Felek) között az ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft. ajánlatkérő által "*Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása*" tárgyában indított közbeszerzési eljárás keretében.

Alulírottak, a fenti tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi megállapodást kötik:

1. Közös ajánlattevők képviselője

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők vezetőjének szerepét a ..... (cégnév) látja el, melynek cégjegyzésre jogosult képviselője ..... (név) a közös ajánlattevőket képviseli, és aki a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet mind a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás, mind a szerződés teljesítése során. A közös ajánlattétel vezetője korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni a közbeszerzési eljárás, illetve nyertesség esetén az ajánlatkérővel kötendő szerződés végrehajtása során. A közös ajánlattevők képviselője jogosult az ajánlatot, annak részeit a tagok képviseletében aláírni.

A képviselő által tett nyilatkozatokra a Kbt. 25. § (3) bekezdése irányadó.

2. Felelősségvállalás

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

3. A szerződés teljesítésének irányítása:

A szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:
..... (cégnév) részéről: .....
..... (cégnév) részéről: .....

4. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő főbb feladatok megosztása a felek között a következő arányok szerint valósul meg:

Főbb feladatok + teljesítés aránya	Cég

[22]Csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!

Jelen megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

....., 2014. ..... hó ..... nap

....

/cégszerű aláírás/ /cégszerű aláírás/

13. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT

felelős fordításról[23]

"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

Alulírott ..... (nyilatkozó személy megnevezése) a/az ..... (a képviselt szervezet neve, címe) nevében kijelentem, hogy az ajánlathoz csatolt felelős fordítások a vonatkozó nem magyar nyelvű dokumentumok szöveghű magyar fordításai.[24]

Dátum:

.....
aláírás

[23] Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot elegendő egy példányban - a közös ajánlattétel tagjainak nevében - benyújtani és a közös ajánlattételt létrehozó szerződésben meghatározott képviseleti jog szerint vagy a tagok által külön-külön aláírni.

[24] Abban az esetben kell a nyilatkozatot benyújtani, amennyiben az ajánlattevő nem közhiteles fordítást csatol be. [Kbt.36.§ (3) bekezdés]

14. sz. formanyomtatvány

NYILATKOZAT
üzleti titokról[25]

"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

Alulírott ..... (nyilatkozó személy megnevezése) a/az ..... (ajánlattevő neve, címe), mint ajánlattevő nevében kijelentem, hogy ajánlatunk[26]

- o üzleti titkot nem tartalmaz
- o üzleti titkot tartalmaz. Az ajánlatunk üzleti titoknak minősülő részei az alábbiak, melyek az ajánlatban elkülönített módon elhelyezve az alábbi oldalakon találhatók [27]

Üzleti titkot tartalmazó ajánlati rész megnevezése	Az ajánlat üzleti titokkal érintett oldalai

Dátum

Aláírás

[25]Közös ajánlattétel esetén egy nyilatkozat nyújtandó be, amit a közös ajánlattételt létrehozó szerződésben rögzített képviseleti jognak megfelelően vagy a tagoknak külön-külön kell aláírni.
[26]A megfelelő nyilatkozati tartalom bármely alkalmas módon jelölendő. (Pl. aláhúzással vagy a nem megfelelő nyilatkozati rész törlésével.)
[27] Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, a táblázat kitöltendő.

S Z A K M A I Ö N É L E T R A J Z

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	Születési idő

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, Képesítések, EGYÉB TANULMÁNYOK*	
Tól – ig	intézmények és képesítések, jogosultságok megnevezése

JOGOSULTSÁGOK/MUNKAKÖR /FOGLALKOZTATÓ TÁRSASÁG	
Tól –	jogosultság(ok)/munkakör megnevezése/foglalkoztató társaság (egyéni vállalkozó esetén, ezen tény) jelölése

SZAKMAI REFERENCIÁK	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (figyelemmel az alkalmassági követelmények között előírt tapasztalatra, **év és hónap** időtartam pontossággal megadva annak időtartamát, azzal, hogy minden olyan hónap, amelyben munkavégzés történt, teljes hónapnak számít)	ellátott munkakörök, feladatok megnevezése (figyelemmel az alkalmassági követelmények között előírt beosztásra)

Alulírott ....., mint a ..... (név, székhely) ajánlattevő jelen eljárásban teljesítésbe bevonni kívánt szakembere nyilatkozom, hogy a "***Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása***" tárgyú közbeszerzési eljárásban a teljesítés során végig rendelkezésre állok, munkavégzésemet más elfoglaltság nem akadályozza.

Kelt: ....., ... év ..... hó ... nap

sk. aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről:

név:	**ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Kft.**
székhely:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
cégjegyzékszám:	01 09 961099
adószám:	23343441-2-41
képviseli:	Pachner Róbert ügyvezető

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről:

név:	.....
székhely:	.....
cégjegyzékszám:	.....
adószám:	.....
bankszámlaszám:	.....
képviseli:	.....

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

1.1. A Megbízó mint ajánlatkérő 2015. év május hó [...]. napján közbeszerzési eljárást indított a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (**Kbt.**) Harmadik Része 122/A. §-a alapján „**Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása**" tárgyban. A Megbízó 2015. <hó> <nap> napján a Megbízottat hirdette ki a fenti tárgyban a közbeszerzési eljárás nyerteseként, melyre tekintettel a felek jelen megbízási szerződést kötik.

1.2. Felek az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban, valamint az ajánlatban és annak mellékleteiben rögzített feltételeknek megfelelően jelen **Szerződést** kötik. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, valamint a Megbízott ajánlata jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra.

1.3. A megjelölt dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a Szerződés törzsszövege az irányadó, további kérdések esetén a Felek közösen egyeztetnek.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat az I. pontban foglalt dokumentumokban foglalt feladatok ellátásával, a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint.

III. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízott fő kötelezettségei

A Megbízott által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok különösen az alábbiak:

A) rész: Előkészítés, követelmények felülvizsgálatának elvégzése:

Feladatok:

- Projekt előkészítő munkacsoportok kialakításának támogatása, a működés szabályozása, ezen belül különösen:
    - Részvétel és javaslattétel a projekt előkészítő munkacsoportok kialakításával kapcsolatos egyeztetéseken;
    - Koncepció kidolgozása a munkacsoportok működési rendjére;
    - Az elfogadott működési koncepció dokumentálása.
- Projekt tervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása, különösen.;
    - Felső szintű projekt feladat-és ütemterv készítése a Megbízóval egyeztetett célok és korlátok figyelembe vételével (különösen az előkészítési, beszerzési átfutási, illetve megvalósítási idők becslése);
    - Projekt végrehajtással kapcsolatos döntési pontok azonosítása (különös tekintettel a projekt szkópok lehatárolására, kapcsolódó projektre, beszerzésre);
    - Lehetséges végrehajtási változatok azonosítása, előny-hátrány elemzése;
    - Javaslattétel a projekt szakaszolására.
- A megvalósítani kívánt Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek követelményeinek felülvizsgálata és kiegészítése az MNV Zrt. sajátos üzleti folyamataira, valamint a már megvalósított informatikai fejlesztésekre tekintettel, különösen:
    - A követelmények felülvizsgálatát célzó egyeztetések előkészítése, irányítása, illetve azokon való részvétel (amennyiben szükséges, úgy kérdőívek összeállítása a követelmények felméréséhez);
    - A korábbi követelmény-dokumentumok átdolgozása a beérkezett észrevételek alapján, különös tekintettel az
        - adatstruktúrákra,
        - funkciókra,
        - kontrollokra,
        - integrációra;

- Projekt költségbecslés kialakítása:
    - A Megbízó támogatása a projekt várható költségeinek számításában;
    - Az egyes projekt-változatok előzetesen becsült költségeinek összehasonlítása;
    - Szükség esetén terjedelem vágásra javaslat kidolgozása a célrendszer prioritásainak, illetve a rendelkezésre álló források figyelembe vételével;
- Döntés előkészítés és a kapcsolódó előterjesztések elkészítésének támogatása, különösen:
    - A projekttel kapcsolatos nyitott kérdések, előnyök és hátrányok, valamint javaslatok dokumentálása (előterjesztés vagy prezentáció formátumban);
    - Igény esetén a javaslatok prezentálása a Megbízó által nevezett vezetői számára.

B) rész: Az Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésére irányuló (köz)beszerzési eljárás előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása (OPCIONÁLIS):

A szerződéskötést követően a Megbízónak a Megbízotthoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozata alapján elvégzendő feladatok:

- Közbeszerzési eljárás műszaki előkészítése:
    - Műszaki leírás elkészítése (a kapcsolódó SAP ERP rendszer specifikumaira kiterjedően), az A) rész keretében átadott követelmény-dokumentáció alapján;
    - Javaslattétel az alkalmassági kritériumrendszer és bírálati szempontrendszer tartalmára vonatkozóan;
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása:
    - Közbeszerzési eljárás részvételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (kiegészítő tájékoztatás, alkalmasság vizsgálat (referenciák, szakemberek);
    - Közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakasz értékelésének műszaki támogatása (szakmai tartalom vizsgálat, műszaki tárgyalások egyéb értékelési feladatok);
    - Módosított ajánlattételi dokumentáció műszaki leírás fejezetei elkészítésének támogatása;
    - Szerződéskötés támogatása (szerződéstervezet szövegének műszaki szempontú véleményezése, javaslattétel a szövegezés módosítására, műszaki és jogi tartalom összhangjának összevetése).

Az Opcionális B) részbe tartozó feladatai kapcsán a Megbízott a Megbízó igénye szerint akár a közbeszerzési eljárás bíráló bizottság tagjaként is köteles közreműködni.

a) A Megbízott szerződéses kötelezettségeit a jelen Szerződés, annak mellékletei, valamint a (köz)beszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles teljesíteni a Megbízó érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal, a Megbízónál hatályban lévő előírásokkal és a vonatkozó szakmai-etikai

előírásokkal összhangban. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szerződést. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítás érdekében. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megfelelő információk szolgáltatásáért, azok helyességéért, a Megbízóra vonatkozó előírások és szabályok betartásáért, döntések meghozataláért, utasítások kiadásáért a Megbízót terheli felelősség.

b) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a Megbízott által határidőben a Megbízó részére jelen Szerződéshez kapcsolódóan folyamatos szakmai támogatást nyújtani.

c) A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat véleményezi, a Megbízott a véleményezésnek megfelelő anyagokat köteles véglegesíteni a Megbízó utasításai szerint. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, azért Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli. Ugyancsak nem terheli felelősség Megbízottat, ha nem állt valamennyi szükséges információ a rendelkezésére.

d) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott köteles képviselőin keresztül részt venni valamennyi olyan eseményen (bíráló bizottsági ülés, egyeztetés, stb.), amely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges, és amelyre a Megbízótól bármilyen formában megbízást kap. A Megbízó jogosult a székhelyén egyeztetést összehívni, amiről az egyeztetés előtt 24 órával köteles Megbízottat értesíteni. A Megbízott a fenti egyeztetéseken vagy bizottsági üléseken köteles megjelenni.

3.2. A Megbízott tevékenységének időtartama

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződés szerinti A) rész feladatait a Szerződés hatályba lépésének napját követő 30. napig, az opcionális B) rész tekintetében a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának időpontjáig, illetve - adott estben - az eljárás eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladásának napjáig, azaz tervezetten 2015. október 30-ig köteles ellátni. Megbízottnak a feladatait a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontjáig el kell látnia abban az esetben is, ha a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés aláírásának tényleges időpontja a jelen pontban megadott tervezett határidőnél későbbre nyúlik. A 2015. október 30. napját követő időszakra vonatkozóan a Felek egyeztetnek a közreműködés további módjáról és kiterjedéséről, amelynek eredményét írásban rögzítik. A Szerződés teljesítésébe beletartozik az esetleges megismételt eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátása is, a fent említett megállapodásnak megfelelően. .

3.3. A Megbízott részéről a teljesítésben közreműködő személyek

a) A Megbízott által az ajánlatban megjelölt 10 % feletti alvállalkozók: [...]

Ezek közül az alkalmasság igazolásában részt vett: [...]

b) A Megbízott személyesen köteles eljárni, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, ha ehhez a Megbízó hozzájárult, vagy ha ez a megbízás jellegével együtt jár. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Ha a Megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

c) A Megbízott a jelen Szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban meghatározott feltételeknek megfelelő szakértő rendelkezésre álljon.

d) A felek tudomással bírnak róla, hogy a Megbízott teljesítésében – a 3.3.e) pont szerinti kivétellel – köteles közreműködni az a) pontban megjelöltek közül az olyan, Kbt. szerinti alvállalkozó és szakember (a továbbiakban: alvállalkozó), aki, vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az eljárást megindító felhívásban a vonatkozásukban előírt kizáró okok hatálya alatt.

e) Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.4. Összeférhetetlenség

a) A Megbízott és alvállalkozója olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését.

b) A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy alvállalkozói részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésben és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált alvállalkozóját haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

c) A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

d) A Megbízott és alvállalkozója a feladat teljesítésével kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre.

3.5. A teljesítéshez szükséges technikai és egyéb feltételek biztosítása

a) Hacsak a Szerződés másként nem rendelkezik, a Szerződés teljesítéséhez szükséges szokásos technikai és egyéb feltételek biztosítása a Megbízott költsége és feladata, ideértve a munkavégzéséhez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és egyéb munkafeltételek biztosítását, valamint a Megbízott által a teljesítésbe bevont valamennyi személy igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi költség (szállás, utazás stb.) viselését.

b) A Megbízott vállalja, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt irodát tart fenn. Az iroda minimális felszerelése: internet és e-mail kapcsolat, fax készülék és telefonvonal, nyomtató, scanner továbbá a Megbízottnak és alvállalkozóinak mobil telefonos elérhetőséggel kell rendelkezniük a Szerződés teljes időtartama alatt. Az alvállalkozók munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

c) A Megbízott köteles az alvállalkozóit megfelelően támogatni és felszerelni. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy az alvállalkozói rendszeresen, határidőben kifizetésre kerüljenek.

3.6. Nyilvántartások

a) A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szerződéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

3.7. Jelentések

a) A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

b) A Megbízott köteles feladatainak teljesítése során havi jelentéseket készíteni. Megbízott továbbá egyéb jelentéseket állít össze az alábbiak figyelembevételével.

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatban az alábbiak szerint készít jelentéseket:

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Határidő
Havi jelentés	Tartalmazza az előrehaladási szintet, az esetleges kockázatokat, az előre-látható csúszásokat, kezdeményezendő változásokat, módosításokat, következő hónapban várható feladatokat.	Havonként, a tárgyhónap utolsó munkanapja után 3 napon belül.
Egyéb jelentések	A Megbízott elkészít minden, a Megbízó által előírt jelentést, amelyek a Szerződés teljesítését jelentik (koncepció, kérdőívek, költségbecslés, előterjesztés, műszaki leírások, stb.)	• A Szerződés 3.1. A) pontban foglalt feladatok teljesítése esetén 1 alkalommal, **legkésőbb** a Szerződés aláírásától számított 30. napig. • A Szerződés 3.1. B) pontban foglalt feladatok teljesítése esetén a Megbízó által meghatározott, méltányolható, a kapcsolódó közbeszerzési eljárás által is meghatározott, a Megbízott teljesítését lehetővé tevő időpontokban.

c) Felek a fenti jelentések és dokumentumok pontos tartalmát, a Megbízó oldali véleményezők és átvevő személyét a Munkakezdő jelentésben határozzák meg.

d) A szokásos előrehaladási jelentések javasolt formátumát előzetes jóváhagyásra a Megbízott benyújtja a Megbízóhoz. A projekt előrehaladtával ezt úgy kell alakítani, hogy a vállalkozók és szolgáltatók által szolgáltatott adatok és jelentések hatékonyan felhasználhatóak és beépíthetőek legyenek.

e) A Megbízott a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít, a Szerződés teljesítése során összesen legfeljebb három alkalommal. Megbízott soron kívüli jelentéseket méltányos határidőn belül elkészíti és a Megbízóval egyeztetve nyújtja be.

f) A jelentéseket Megbízó képviselői az átadást követő három munkanapon belül írásban véleményezik. Az észrevételeket a Megbízott a jelentésekben átvezeti, szükség esetén a Megbízóval történő egyeztetést követően.

g) A Megbízottnak jelen Szerződés 3.7. pont szerinti jelentéseit 3 színes nyomtatott példányban és 1 elektronikus dokumentumban nyújtja be a Megbízó részére.

3.8. Információnyújtás

a) A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót.

b) A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben, de legkésőbb a kérés átadásától számított három munkanapon belül adatokat szolgáltat.

c) A jelen Szerződés teljesítésének előrehaladására, a feladatok egyeztetésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó amennyiben szükségesnek találja, munkaértekezletet szervez. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét fél jóváhagyja. A munkaértekezlet összehívása a Megbízó feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket, szakértőket, tanácsadókat a másik fél egyetértésével.

d) Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti egyeztető megbeszélések megtartását, mely felkérésre a másik fél 3 munkanapon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.

3.9. A Megbízott egyéb kötelezettségei

a) A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni annak célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaira. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, azt a Megbízottnak a Megbízó kizárólagos kockázatára teljesítenie kell.

b) Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

c) A Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett, a Megbízó által jóváhagyott valamennyi dokumentációt és egyéb anyagot a lehető legnagyobb gondossággal kezelni és azokat, amennyiben a Szerződés alapján korábban még át nem kellett adnia őket, legkésőbb a legutolsó számlája alapjául szolgáló jelentéssel együtt a Megbízó részére rendelkezésre bocsátani. A Megbízott köteles a Megbízó által a jelen Szerződés teljesítéséhez átadott valamennyi dokumentumot és egyéb anyagot azon feladatának teljesítésével együtt, amellyel kapcsolatban azt a Megbízó a részére átadta, de legkésőbb a legutolsó számlája alapjául szolgáló jelentéssel együtt a Megbízó részére visszaszolgáltatni.

IV. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A Megbízó fő kötelezettségei

A Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízó díj fizetésére köteles. A díj nagyságáról és megfizetésének feltételeiről a Szerződés VI. pontja rendelkezik.

4.2 A Megbízó egyéb kötelezettségei

a) A Megbízó a Szerződés (rész)teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott (rész)teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

b) A Megbízó köteles mindazon tényt, információt vagy dokumentumot megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, mely a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges.

c) A Megbízó a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szerződés teljesítését.

d) A Megbízó felülvizsgálja és jóváhagyja a Megbízott jelentéseit.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Feleket a jelen Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, a Megbízó ez irányú kérése hiányában is. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a Szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE

6.1. A Megbízott a jelen Szerződés 3.1. A) pontjában megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért mindösszesen <...> HUF + ÁFA megbízási díjra jogosult.

A Megbízott a jelen Szerződés 3.1. B) pontjában megjelölt kötelezettségei (opcionális tétel) teljes körű teljesítéséért mindösszesen <...> HUF + ÁFA megbízási díjra jogosult.

6.2. A díj magában foglalja a megbízotti feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat, továbbá a Megbízott rendelkezésre állásának díj- és költségelemekből álló ellenértékét. A Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a Megbízotti díj a jelen Szerződés szerinti feladatok kiváló minőségben és teljes körűen való megvalósítására megfelelő fedezetet biztosít.

6.3 Szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolás kiállítását követően a számla ellenértékét a Megbízó a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdésében, valamint a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a jogszabályoknak megfe-

lelően kiállított számla hiánytalan és hibátlan kézhezvételének napját követő 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki.

6.4. Megbízott egy darab számla kibocsátására jogosult a jelen Szerződés 3.1. A) pontjában megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért. A Megbízott egy darab számla kibocsátására jogosult a jelen Szerződés 3.1. B) pontjában megjelölt kötelezettségei teljes körű teljesítéséért, amennyiben annak teljesítésére a Megbízótól megbízást kapott.

Az egyes számlák és időpontja:

- 1. számla: a Szerződés 3.1. A) pontjában foglalt feladatok teljesítését követően,
- 2. számla: a (köz)beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés aláírásának napját, illetve - amennyiben a lefolytatott (köz)beszerzési eljárás eredménytelen, és a Megbízó nem folytatja le ismételten az eljárást - adott esetben - az eredménytelenségről szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően.

A számlák kiállítására a számlában foglalt teljesítési időszakra vonatkozóan készített teljesítés kimutatás Megbízó általi elfogadását követően van mód. Teljesítés kimutatásnak a teljesítési időszakra vonatkozó - a Megbízott által készítendő - havi jelentések minősülnek. A teljesítés napja a teljesítés kimutatás Megbízó általi elfogadásának a napja.

6.5. A számla kifizetése során Megbízó alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § bekezdésében meghatározottakat, azzal, hogy az Art. 36/A §. (9) bekezdése értelmében az Art. 36/A § rendelkezéseit nem kell alkalmazni abban az esetben, ha az adóigazoláson feltüntetett tartozás 2008. szeptember 30-át követően keletkezett.

6.8. A Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

VII. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉSSZEGÉS

7.1. Szavatosság

A Megbízott szavatossági felelősséggel tartozik a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek szerződésszerű, határidőben történő teljesítéséért. Megbízott a feladatokkal kapcsolatban kizárólag Megbízónak tartozik felelősséggel. Megbízott tevékenységét azon adatok, információk, dokumentumok feldolgozásával és alkalmazásával fejti ki, amelyeket Megbízó bocsát rendelkezésére. A feladatok ellátása során Megbízott a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel a megbízási díj mértékéig.

7.2. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosíték

Megbízó a szerződésszerű teljesítés biztosítékaként a Ptk. XXVI. Fejezet 2. pontja 6:186. § szerinti kötbért köt ki. A Ptk. 6:187. § (3) bekezdése értelmében a Megbízó a

kötbér mellett érvényesíti a kötbért meghaladó kárát is. A Ptk. 6:189. alapján az esedékessé vált kötbér után a Megbízott késedelmi kamatot köteles fizetni.

b) ***Késedelmi kötbér***: A Megbízó – amennyiben a Megbízottnak a Szerződés 3.7. pontban foglalt teljesítési határidők szerinti késedelme olyan okból következik be, amelyért a Megbízott felelős – a Megbízottal szemben a következő mértékű késedelmi kötbéreket érvényesíti:

Amennyiben a Megbízott:

i) a jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti,

ii) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy

iii) különösen a kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítása, illetve lezárása a Megbízottnak felróható okból késik.

A késedelmi kötbér alapja az i) és ii) pont esetében a jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig a Megbízottnak kifizetett megbízási díj összege, a iii) pont esetében a vonatkozó Megbízási Díj összege. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alap 0,3%-a.

A kötbérfizetés kezdő időpontja:

1. az i) pont esetében a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja pedig a jelentéstételt megelőző nap;
2. a ii) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
3. a iii) pont esetében a Megbízó által meghatározott határidő, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A Megbízott késedelmi kötbér fizetési kötelezettségének maximuma a vonatkozó Megbízási Díj 30%-a. Ennek elérését követően a Megbízó jogosult a szerződést felmondani és a teljesítés elmaradása miatti kötbér megfizetését követelni.

c) ***Teljesítés elmaradása miatti kötbér***: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból marad el, amelyért a Megbízott felelős, akkor a Megbízott kötbér megfizetésére köteles. A teljesítés elmaradása miatti kötbér összege a Megbízási Díj 35%-ának megfelelő mértékű.

7.3. Harmadik személy igényérvényesítése

Amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben a Megbízott felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a kár a Megbízott írásbeli figyelmeztetése ellenére a Megbízó által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye; vagy a Megbízott bizonyítja, hogy a kár elhárítása érdekében a jelen szerződés szerint, illetve úgy járt el, ahogy az általában elvárható.

7.4. Vis Maior

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, valamint egyéb hasonló, előre nem látható rendkívüli események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható. Ha a vis maior körülmények 90 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

VIII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

8.1. A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést azonnali hatállyal, ha:

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

8.2. A Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel, vagy
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jog-

képes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel.

A jelen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.3. A Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 8.2. pont szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

8.4. A Megbízott a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 nap eltelte után sem.

- . a Megbízó szerződéses kötelezettségeit (ezen belül különösen a véleményezési, ellenőrzési, nyilatkozattételi, jóváhagyási határidőkre vonatkozókat) háromnál több alkalommal, megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását ellehetetleníti. A Megbízott igényt tarthat a már elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra.

8.5. Amennyiben a Projekt megvalósulásának – jelen Szerződés szerinti Felektől független körülmény okán – elhúzódása jelen Szerződés teljesülésében olyan mértékű módosulást eredményez, mely esetében nem biztosítható a Projekt megvalósítása, akkor Felek megvizsgálják a szerződés módosításának lehetőségét, melynek sikertelensége esetén Felek közül bármelyik jogosulttá válik a szerződés rendes felmondására.
Rendes felmondás esetén a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap. A Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesíteni és igényt tarthat az elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra. Megbízó a rendes felmondással kapcsolatban semmilyen egyéb igényt nem jogosult érvényesíteni a Megbízottal szemben.

IX. SZELLEMI ALKOTÁSOK

9.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást valamint a harmadik fél általi átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj magában foglalja.

9.2. A Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező (ideértve az átadott termékeket is), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) hatálya alá tartozó, szerzői

jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában (átadott termékek) és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát a Megbízó megszerzi a Szjt. 17. § valamennyi pontjára kiterjedően (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés, stb. jogát).

X. TITOKTARTÁS

10.1. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek titoktartási kötelezettséggel tartoznak a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után a Kbt. rendelkezéseivel összhangban. Amennyiben a másik fél nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – a felek nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített Megbízó specifikus anyagokat. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

10.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

XI. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA

11.1. Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba.

11.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-a szerint módosíthatják. A szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1 Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és a 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szerződés megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

12.2. Felek jóhiszeműen törekednek arra, hogy az e Szerződés létrejöttével és/vagy érvényességével és/vagy tartalmával kapcsolatos esetleges jogvitáikat békés és közvetlen tárgyalások útján oldják meg.

12.3. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

12.4. A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
Címzett:	Balla Zsolt programigazgató
Cím:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Telefonszám:	+36 1 237-4400/2042
Fax:	+ 36 1 237-4377
E-mail:	balla.zsolt@avny.hu.....

A Megbízó részére:

Szervezet:	.....
Címzett:	.....
Cím:	.....
Telefonszám:	.....
Fax:	.....
E-mail:	.....

A Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

12.5. A Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnyel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel. Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi. A felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott levél útján juttatják el a címzett részére.

12.6. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy annak egy része érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti jelen Szerződés többi rendelkezését vagy a rendelkezés többi részét.

12.7. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

12.8. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

12.9. Jelen Szerződés <...> példányban készült, amelyből <...> példány a Megbízót, <...> példány a Megbízottat illet.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és annak mellékletei
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata és annak mellékletei

Kelt: .....

.....	.....
Megbízott	Megbízó
képviseli:	képviseli:

EREDETI

stratis

Ajánlat
az
ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
számára
" Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"
tárgyában.

Ajánlattevő neve: Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék 2
1. Felolvasólap 3
2. Nyilatkozat a kizáró okokról 4
3. a Kbt. 56.§ (1) bekezdés kc) alpontja szerinti nyilatkozat 7
4. A P1 alkalmassági feltétel igazolása 8
5. Az M1 alkalmassági feltétel igazolása 9
6. Ajánlati nyilatkozat 10
7. Nyilatkozat a KKV minősítésről 11
8. A Kbt. 40.§ (1) bekezdése szerinti nyilatkozat 12
9. Nyilatkozat üzleti titokról 13
10. Aláírási címpéldány 14

1. FELOLVASÓLAP

Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása

Az ajánlattevő neve:

Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.

Az ajánlattevő címe, telefon/telefax elérhetősége, elektronikus levelezési címe:

- 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
- Telefon: 454-1900
- Fax: 454-1901
- e-mail: info@stratis.hu

Az ajánlattevő cégjegyzékszáma, adószáma:

- Cégjegyzék szám: 01-09-676502
- Adószám: 11782454-2-41

Ajánlati ár

A) 7.890.000 Ft - (nettó HUF)

Opcionális tétel, mely nem lehet kevesebb, mint a teljes ellenszolgáltatás [A)+B)] 30%-a:

B) 3.600.000,- (nettó HUF)

Budapest, 2015. július 08.

STRATIS KFT. 1037 Budapest Szépvölgyi út 139.

.....

cégszerű aláírás

2. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) társaság, melyet képviseli: Lencse Zoltán

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint az eljárásban ***nem lehet ajánlattevő olyan gazdasági szereplő***, aki:

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés *b)*, vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bűnszervezetben részvétel – ideértve a bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bűnszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kbt. 56.§ (2) bekezdés:

amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében az (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés *k)* pont *ka)* alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Budapest, 2015. július 08.

.....

cégszerű aláírás

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.

3. A KBT. 56.§ (1) BEKEZDÉS KC) ALPONTJA SZERINTI NYILATKOZAT

Alulírott Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) társaság, melyet képvisel: Lencse Zoltán

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

- társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását az alábbiakban adjuk meg:

Tényleges tulajdonosok neve	Tényleges tulajdonosok állandó lakhelye
Juhász Miklós	2094 Nagykovácsi, Dózsa György u. 2.

Budapest, 2015. július 08.

.....
cégszerű aláírás

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.

4. A P1 ALKALMASSÁGI FELTÉTEL IGAZOLÁSA

Alulírott Lencse Zoltán a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) nevében kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő megfelel az ajánlattételi felhívás P1. pont szerinti alkalmassági feltételnek.

Budapest, 2015. július 08.

.....

cégszerű aláírás

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.

5. AZ M1 ALKALMASSÁGI FELTÉTEL IGAZOLÁSA

Alulírott Lencse Zoltán a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) nevében kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő megfelel az ajánlattételi felhívás M.1. pontja szerinti alkalmassági feltételnek.

Budapest, 2015. július 08.

.....
cégszerű aláírás

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139

6. AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott Lencse Zoltán, mint a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező képviselője kifejezetten úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a "*Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása*" tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és annak mellékleteiben foglalt feltételeket ismeri és elfogadja, nyertessége esetén a szerződést megköti és szerződéses kötelezettségeit a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás fejében teljesíti.

Budapest, 2015. július 08.

.....

cégszerű aláírás

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.

7. NYILATKOZAT A KKV MINŐSÍTÉSRŐL

Alulírott Lencse Zoltán, mint a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező képviselője úgy nyilatkozom, hogy

- az általam képviselt ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint kisvállalkozásnak minősül.

Budapest, 2015. július 08.

.....
cégszerű aláírás

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.

8. A KBT. 40.§ (1) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZAT

"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

Alulirott Lencse Zoltán a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) , mint ajánlattevő nevében kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe alvállalkozót NEM kívánunk igénybe venni.

Budapest, 2015. július 08.

.....
cégszerű aláírás

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.

9. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

Alulírott Lencse Zoltán a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) , mint ajánlattevő nevében kijelentem, hogy ajánlatunk üzleti titkot nem tartalmaz.

Budapest, 2015. július 08.

.....
cégszerű aláírás

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.

10. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

ALÁÍRÁS-MINTA

Alulírott **Lencse Zoltán László** (anyja neve: Török Margit, lakcíme: 2071 Páty, Móricz Zsigmond u. 49.) alatti lakos, mint a **STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság önálló aláírásra jogosult ügyvezetője**, a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá, vagy fölé a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

.....
aláírás

Ellenjegyzés:

Alulírott, dr. Kovács Gabriella Barbara ügyvéd (dr. Kovács Gabriella Ügyvédi Iroda, nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara, kamarai lajstromszám: 19132) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **Lencse Zoltán László** (születési név: **Lencse Zoltán László**, születési idő, hely: Hódmezővásárhely, 1970.08.21., anyja neve: Török Margit, lakcíme: 2071 Páty, Móricz Zsigmond u. 49.), aki személyazonosságát a 013466IA sz. igazolványával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.----------
Nyilatkozom, hogy az aláírás-minta hitelesítést a cég változásbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cég változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cég változásbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. 9. §-ában írt feltételeknek.----------

Kelt: Budapesten, 2014. év szeptember hó 1. napján----------
-

.....
dr. Kovács Gabriella Barbara
ügyvéd

EREDETI

stratis

Hiánypótlás

az

ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

számára

" Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

tárgyában.

Ajánlattevő neve: Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.

Ajánlattevő székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A P1 alkalmassági feltétel igazolása 3
2. Felvilágosítás nyújtás a Kbt. 56.§ (1) bekezdés kc) alpontja szerinti nyilatkozat kapcsán 4
3. Az M1 alkalmassági feltétel igazolása 5
4. Aláírási címpéldány 6

1. A P1 ALKALMASSÁGI FELTÉTEL IGAZOLÁSA

Alulírott Géró Péter a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) nevében kijelentem, hogy az általam képviselt Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. megfelel **ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** *„Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"* tárgyában meghirdetett közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás P1. pont szerinti alkalmassági követelményének.

Budapest, 2015. július 14.

cégszerű aláírás

2. FELVILÁGOSÍTÁS NYÚJTÁS A KBT. 56.§ (1) BEKEZDÉS KC) ALPONTJA SZERINTI NYILATKOZAT KAPCSÁN

Alulírott Géró Péter, mint a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) cégjegyzésre jogosult képviselője az ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft. ***„Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"*** tárgyú közbeszerzési eljárása kapcsán tett a Kbt. 56. § (1) k) és kc) pontjára vonatkozó korábbi nyilatkozatunkat a következőkkel egészítjük ki:

Tekintettel arra, hogy társaságunkat **szabályozott tőzsdén nem jegyzik**, a hatályos cégkivonat szerinti valamennyi **tulajdonos természetes személy** nevét és állandó lakhelyét az alábbiak szerint mutatom be:

Béndek Péter	1116 Budapest, Sipos Pál u. 38.
Bíró Zoltán	1037 Budapest, Erdőalja út 130.
Géró Péter	2094 Nagykovácsi, Rózsa köz 5.
Juhász Miklós	**2094 Nagykovácsi, Dózsa György út 2.**
Kiri Róbert	1113 Budapest, Dávid Ferenc u. 7. 3/2
Lencse Zoltán	2071 Páty, Móricz Zsigmond u. 49.
Nagy Zsolt	1026 Budapest, Széplak u 17.
Nánai-Szűcs Péter	2081 Piliscsaba, Damjanich János utca 10.
Szűcs Rozália	2133 Sződliget, Liliom u. 22.
Török Péter	1117 Budapest, Dombóvári u. 1. III/3.

A terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) 3. § r) pont ra) alpontjában foglaltak alapján tényleges tulajdonosnak az a természetes személy minősül, aki közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik a társaságban. A fent bemutatott tulajdonosok közül egyedül Juhász Miklós tulajdoni hányada haladja meg a 25%-ot, neve és állandó lakhelye ezért került feltüntetésre. Ezzel egyidejűleg akként nyilatkozunk, hogy a cégkivonatban szereplő, fent megnevezett természetes személyek egyike sem rendelkezik a Stratis Kft. felett a Ptk. 685/B § (2) bekezdése szerinti meghatározó befolyással, ekként nem minősülnek a Pmt. 3. § r) pont rb) alpontja szerint tényleges tulajdonosnak.

A fentiek alapján kijelenthető, hogy a Stratis Kft.. cégkivonatában szereplő természetes személyek közül csak Juhász Miklós minősül tényleges tulajdonosnak, ezért a tárgybeli nyilatkozatban csak öt kellett feltüntetnünk.

Budapest, 2015. július 14.

.....
cégszerű aláírás

3. AZ M1 ALKALMASSÁGI FELTÉTEL IGAZOLÁSA

Alulírott Géró Péter a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) nevében kijelentem, hogy az általam képviselt Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. megfelel **ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** *„Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"* tárgyában meghirdetett közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás M1. pont szerinti alkalmassági követelményének.

Budapest, 2015. július 14.

.....
cégszerű aláírás

4. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott ***GÉRÓ PÉTER*** (született: Budapest, 1971. évi január hó 08. napján, anyja neve: Kokány Mária Lujza) 2094 Nagykovácsi, Rózsa köz 5. szám alatti lakos, mint a **STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezése: STRATIS KFT., székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) **vezető tisztségviselője**, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a nevemet ***önállóan*** az alábbiak szerint írom:

.....
Géró Péter

dr. Barbalics Miklós közjegyző
1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 53/A. I./5.
Tel./Fax: 06 (1) 368-8305 email: barbalics@axelero.hu

Ügyszám: 11071/II/3232/2009.

Alulírott ***közjegyzőhelyettes*** tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt ***GÉRÓ PÉTER*** (született: Budapest, 1971. évi január hó 08. napján, anyja neve: Kokány Mária Lujza), 2094 Nagykovácsi, Rózsa köz 5. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott CB891194 számú vezetői engedélyével, lakcímét a 450318 PI. számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a mai napon előttem sajátkezűleg írta alá.----------
---

Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.----------
---

Kelt Budapesten, 2009. (kettőezer-kilencedik) év július hónap 7 (hetedik) napján ----------
---

Schöberl Róbertné dr.
közjegyzőhelyettes

EREDETI

stratis

Indokolás és önkéntes hiánypótlás

az

ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

számára

" Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

tárgyában.

ÜZLETI TITOK

Ajánlattevő neve: Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.

Ajánlattevő székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.

4

TARTALOMJEGYZÉK

1. Indokolás 3
1.1. Az ajánlattevő hatékonysága 3
1.2. A költségek és fedezet bemutatása 3
1.3. Az indokolás részleteinek összefoglalása az Ajánlatkérő által előkészített sablon alapján 8
2. Önkéntes hiánypótlás 9
2.1. A Kbt. 40.§ (1) bekezdése szerinti nyilatkozat 9
2.2. A Kbt. 55.§ (5)-(6) bekezdése szerinti nyilatkozat 10
2.3. Nyilatkozat erőforrás rendelkezésre bocsátásáról 11
3. Üzleti titokká nyilvánítás 13

1. INDOKOLÁS

Tisztelt Ajánlatkérő!

ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft. *"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"* tárgyú közbeszerzési eljárásban az „Indokolás kérése a Kbt. 69.§, valamint hiánypótlás a Kbt. 67.§-a alapján" tárgyú levelük alapján az alábbiakban adunk tájékoztatást ajánlati árunk tekintetében.

1.1. AZ AJÁNLATTEVŐ HATÉKONYSÁGA

A Stratis Kft. az alábbi tényezők miatt a szolgáltatást igen gazdaságosan képes nyújtani, hiszen a szolgáltatás körülményei kivételesen előnyösek számára az alábbi okok miatt:

Szakértők szakmai tapasztalata és releváns céges referenciák

A projekt előkészítési és tanácsadói szolgáltatást olyan szakértők végzik, akinek szakmai tapasztalata lehetővé teszi a kiemelkedően hatékony és eredményes munkavégzést.

Ajánlattevő tevékenységének hatékonysága

Ajánlattevőnek régóta a profiljába tartoznak a projekt előkészítési és tanácsadási szolgáltatások. A szakmai tapasztalatokon túl, részletes hazai és nemzetközi módszertanok és jó gyakorlatok, valamint dokumentum sablonok állnak rendelkezésünkre. Az ajánlattételi felhívás tárgyához jól felhasználható konkrét szakmai tapasztalatok, kiegészülve a módszertanokkal és az adminisztratív támogatással, az átlagnál hatékonyabb szakértői tevékenységet tesz lehetővé, így ez is hozzájárul a kivételesen előnyös körülmények meglétéhez.

Ajánlatban szereplő csapat hatékony csapatmunkája és gyakorlati tapasztalata

Az alkalmassági feltételek igazolása okán bemutatott, valamint a bemutatásra nem került további szakértők korábbi projektekben történő együttműködése, a leírt módszertanok ismerete igen hatékony együttműködést képes megvalósítani. A releváns projekt tapasztalatok és az együttműködési képesség a betanulási és „összeszokási" időt jelentősen lerövidítik – ezzel is növelve a gazdaságosságot.

1.2. A KÖLTSÉGEK ÉS FEDEZET BEMUTATÁSA

Ajánlattevő az ajánlati ára megalapozottságát a Kbt. 69. § (4) a) pontjára, illetve a Kbt. 69. § (6) bekezdésére hivatkozva egyrészt a szolgáltatásnyújtás módszere gazdaságosságának, illetve ajánlata gazdasági ésszerűségének objektív alapú indoklásával kívánja igazolni.

Az alábbiakban ismertetésre kerülő indoklás alátámasztja, hogy az ajánlati ár - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel – kellő fedezetet nyújt az ajánlattevőnél, illetve alvállalkozónál megállapított munkabérekre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre, valamint az ajánlattevőnél felmerülő egyéb menedzsment, adminisztrációs, marketing, értékesítési és rezsi költségekre is.

Az alábbi táblázat Ajánlattevő ajánlati árának főbb mutatóit foglalja össze.

Megnevezés	Erőforrás igény (embernap)	Ajánlati ár (Nettó Ft)
A) RÉSZ: Előkészítés követelmények felülvizsgálatának elvégzés	66	7 890 000
B) RÉSZ: OL Portál 2 és FM rendszerek bevezetésére irányuló beszerzési eljárások szakmai támogatása	16	3 600 000
Teljes projekt	**82**	**11 490 000**
Átlagos napidíj (Ft/nap)	**140 121,95**	

Az A) és az opcionális B) rész tervezett részletes erőforrás igénye:

	Megnevezés	Erőforrás igény (embernap)
A	Projekt előkészítő munkacsoportok kialakítása	5
	Projekt tervezés és ütemezés kidolgozása	5
	OL Portál 2 és FM rendszer követelmény felülvizsgálat	25
	Projekt költségbecslés kialakítása	25
	Döntés előkészítés támogatása	6
B	Közbeszerzési eljárás műszaki előkészítés	6
	Közbeszerzési eljárás lefolytatás szakmai támogatás	10
	Teljes projekt	**82**

Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésének igazolásánál – a mostani önkéntes hiánypótlás keretén belül - nevesített **Lakatos András és Tőrös Attila magánszemélyeket** a teljesítésbe alvállalkozóként be kívánja vonni.

Az alábbi táblázat az alvállalkozó teljesítésben történő becsült részvételét, Ajánlatkérő által az alvállalkozónak fizetendő szerződött napidíjat, az Ajánlattevő által az ajánlatában meghatározott napidíjat, valamint az Ajánlattevő által realizált árrést foglalja össze.

Megnevezés / Nevesített alvállalkozók	%	Összeg	M.e.
Alvállalkozó 1 becsült részvétele (Lakatos András)		30	nap
Alvállalkozó szerződött napidíja		**95 000**	**Ft**
Alvállalkozó 1 teljes díja	**24,80%**	2 850 000	Ft
Kockázati tartalék (10%)		285 000	Ft
Menedzsment és adminisztrációs költség (5,1%)		145 350	Ft
Marketing és értékesítési költség (2,4%)		68 400	Ft
Rezsi költség (4,5%)		128 250	Ft
Alvállalkozó 1 megajánlott átlagos napidíja		**175 333**	**Ft**
Alvállalkozó 1 megajánlott teljes díja		5 260 000	Ft
Realizált árrés		1 783 000	Ft
Alvállalkozó 2 becsült részvétele (Tőrös Attila)		28	nap
Alvállalkozó szerződött napidíja		**95 000**	Ft
Alvállalkozó 1 díja	**23,15%**	2 660 000	**Ft**
Kockázati tartalék (10%)		266 000	Ft
Menedzsment és adminisztrációs költség (5,1%)		135 660	Ft
Marketing és értékesítési költség (2,4%)		63 840	Ft
Rezsi költség (4,5%)		119 700	Ft
Alvállalkozó 2 megajánlott átlagos napidíja		**120 000**	**Ft**
Alvállalkozó 2 megajánlott teljes díja		3 360 000	Ft
Realizált árrés		114 800	Ft

A fenti táblázat alapján megállapítható, hogy Ajánlattevő a nevesített alvállalkozókat a teljesítés mértékének 24,8, valamint 23,15%-ában tervezi bevonni, és esetükben – a kockázati tartaléktól függetlenül is – nyereséget fog realizálni.

Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésének igazolásánál be nem mutatott további alvállalkozókat is be kíván vonni a teljesítésbe.

Az alábbi táblázat ezen alvállalkozó teljesítésben történő becsült részvételét, Ajánlatkérő által az alvállalkozónak fizetendő szerződött napidíjat, az Ajánlattevő által az ajánlatában meghatározott napidíjat, valamint az Ajánlattevő által realizált árrést foglalja össze.

Megnevezés / Nem nevesített alvállalkozók	%	Összeg	M.e.
Alvállalkozó 3 becsült részvétele		12	nap
Alvállalkozó szerződött napidíja		**90 000**	**Ft**
Alvállalkozó 3 teljes díja	9,40%	1 080 000	Ft
Kockázati tartalék (10%)		108 000	Ft
Menedzsment és adminisztrációs költség (5,1%)		55 080	Ft
Marketing és értékesítési költség (2,4%)		25 920	Ft
Rezsi költség (4,5%)		48 600	Ft
Alvállalkozó 3 megajánlott átlagos napidíja		**119 667**	**Ft**
Alvállalkozó 3 megajánlott teljes díja		1 436 000	Ft
Realizált árrés		118 400	Ft
Alvállalkozó 4 becsült részvétele		12	nap
Alvállalkozó szerződött napidíja		**90 000**	Ft
Alvállalkozó 4 díja	9,40%	1 080 000	**Ft**
Kockázati tartalék (10%)		108 000	Ft
Menedzsment és adminisztrációs költség (5,1%)		55 080	Ft
Marketing és értékesítési költség (2,4%)		25 920	Ft
Rezsi költség (4,5%)		48 600	Ft
Alvállalkozó 4 megajánlott átlagos napidíja		**119 500**	**Ft**
Alvállalkozó 4 megajánlott teljes díja		1 434 000	Ft
Realizált árrés		116 400	Ft

A fenti táblázat alapján megállapítható, hogy Ajánlattevő a nem nevesített alvállalkozókat a teljesítés mértékének 9,4%-ában tervezi bevonni, és esetükben – a kockázati tartaléktól függetlenül is – nyereséget fog realizálni.

A bemutatott táblázatok alapján összegzésként kijelenthető, hogy Ajánlattevő

- saját teljesítéssel nem számol a projekt végrehajtása során,
- az alvállalkozói teljesítések, s így a teljes projekt végrehajtása során nyereséget fog realizálni az alábbiak szerint:

Stratis Kft. alvállalkozóinak becsült részvétele		82	nap
Árrés az alvállalkozói teljesítéseken	**18,56%**	**2 132 600**	**Ft**

Mindezek alapján megállapítható, hogy az **ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** ***"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"*** tárgyában benyújtott ajánlatunk gazdasági érdekeinkkel összeegyeztethető, ajánlati árunk – a kockázati tartaléktól függetlenül is – megfelelő fedezetet biztosít az ajánlott szolgáltatások magas színvonalú végrehajtásához.

Budapest, 2015. július 22.

STRATIS KFT.
1037 Budapest

.....
cégszerű aláírás

1.3. AZ INDOKOLÁS RÉSZLETEINEK ÖSSZEFOGLALÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL ELŐKÉSZÍTETT SABLON ALAPJÁN

A Kbt. szerinti kötelező indokolás egy lehetséges kivonatát az alábbi táblázat foglalja össze:

Feladat megnevezése	Az adott feladatra kalkulált munkaidő ráfordítás, munkaóra	Az ajánlattevő valamennyi költségét és hasznát tartalmazó átlagos óradíj (nettó HUF)	A bevont szakértők foglalkoztatásával kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazó átlagos szakértői óradíj (nettó HUF)
A) rész: Előkészítés, követelmények felülvizsgálatának elvégzése			
Projekt előkészítő munkacsoportok kialakításának támogatása, a működés szabályozása	40	14 750,00	13 725,00
Projekt tervezés és ütemezés, lehetséges megvalósítási opciók kidolgozása	40	15 000,00	13 725,00
A megvalósítani kívánt Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek követelményeinek felülvizsgálata és kiegészítése az MNV Zrt. Sajátos üzleti folyamataira, valamint a már megvalósított informatikai fejlesztésekre tekintettel	200	15 000,00	14 182,50
Projekt költségbecslés kialakítása	200	15 000,00	14 365,50
Döntés előkészítés és a kapcsolódó előterjesztések előkészítésének támogatása	48	14 583,33	14 487,50
B) rész: Az Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.) és a létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésére irányuló (köz)beszerzési eljárás előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása			
Közbeszerzési eljárás műszaki előkészítése	48	25 000,00	14 487,50
Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szakmai támogatása	80	30 000,00	14 487,50

2. ÖNKÉNTES HIÁNYPÓTLÁS

Ajánlattevő az ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft. *"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"* tárgyú közbeszerzési eljárásban az eddigi hiánypótlási felhívásokban foglaltak alapján arra a következtetésre jutott, hogy ajánlatában és jelen indokolásában ellentmondás tapasztalható a teljesítésbe bevonni kívánt szakértők státuszát illetően.

Az ellentmondás feloldásaként – önkéntes hiánypótlás keretén belül – ezúton újra be kívánjuk nyújtani a releváns nyilatkozatokat.

2.1. A KBT. 40.§ (1) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZAT

"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

Alulírott Lencse Zoltán a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.), mint ajánlattevő nevében kijelentem, hogy

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek a teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk idénybe venni	**ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének <u>10%-át meghaladó</u> mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye:**	**a szerződésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közvetlenül közre fog működni:**
Stratégiai-, informatikai- és üzletviteli tanácsadási részfeladatok ellátása	Lakatos András magánszemély; 8000 Székesfehérvár, Bulcsú u. 25	24,8 %
Stratégiai-, informatikai- és üzletviteli tanácsadási részfeladatok ellátása	Tőrös Attila magánszemély; 2890 Tata, Kocsi u. 42.	23,15 %
Stratégiai-, informatikai- és üzletviteli tanácsadási részfeladatok ellátása	-	10% alatti

Budapest, 2015. július 22.

STRATIS KFT. 1037 Budapest Szépvölgyi út 139.

.....
cégszerű aláírás

2.2. A KBT. 55.§ (5)-(6) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZAT

Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása

Alulirott Lencse Zoltán a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) nevében kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő az alkalmassági feltételnek való megfeleléshez más személy kapacitására támaszkodik az alábbiak szerint:

Az alkalmasság igazolásában részt vevő más személy neve, címe: ▪ **Lakatos András,** 8000 Székesfehérvár, Bulcsú u. 25. ▪ **Tőrös Attila,** 2890 Tata, Kocsi u. 42.
Azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira támaszkodunk: Ajánlattételi felhívás 15) pont Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1. pontja szerinti követelmény
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatának csatolása a Kbt. 55.§ (5) bekezdése szerint:
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó magánszemély nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ajánlat részeként csatoljuk.
A Kbt. 55.§ (6) bekezdés szerinti további feltételek megnevezése:
A Kbt.55.§ (6) bekezdés a) pont szerinti esetben: Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon: b) A fent nevezett magánszemélyt alvállalkozóként bevonjuk a szerződés teljesítésébe: Igen / nem

Budapest, 2015. július 22.

STRATIS Kft.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.
Adószám: 11934120-2-41

.....
cégszerű aláírás

2.3. NYILATKOZAT ERŐFORRÁS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL

Alulírott **Lakatos András** (8000 Székesfehérvár, Bulcsú u. 25) magánszemély a Kbt.55.§ (5) bekezdése szerint nyilatkozom, hogy "*Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása*" tárgyú közbeszerzési eljárásban a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek az általam képviselt szervezet (vagy személy) kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni. A szerződés teljesítéséhez szükséges, általunk biztosított erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt az alábbiak tekintetében.

A) Az érintett a Kbt.55.§ (6) bekezdés a) pontjába tartozó (a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vehető) erőforrás(ok) megnevezése:

Stratégiai-, informatikai- és üzletviteli tanácsadási részfeladatok ellátása az M1 alkalmassági követelménynek megfelelően.

Budapest, 2015. július 22.

.....
saját kezű aláírás

NYILATKOZAT ERŐFORRÁS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL

Alulírott **Tőrös Attila** (2890 Tata, Kocsi u. 42.) magánszemély a Kbt.55.§ (5) bekezdése szerint nyilatkozom, hogy "*Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása*" tárgyú közbeszerzési eljárásban a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek az általam képviselt szervezet (vagy személy) kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni. A szerződés teljesítéséhez szükséges, általunk biztosított erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt az alábbiak tekintetében.

A) Az érintett a Kbt.55.§ (6) bekezdés a) pontjába tartozó (a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vehető) erőforrás(ok) megnevezése:

Stratégiai-, informatikai- és üzletviteli tanácsadási részfeladatok ellátása az M1 alkalmassági követelménynek megfelelően.

Budapest, 2015. július 22.

.....
saját kezű aláírás

3. ÜZLETI TITOKKÁ NYILVÁNÍTÁS

Alulírott Lencse Zoltán, mint a Stratis Vezetői és Informatika Tanácsadói Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) ajánlattevő önálló cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy az ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft. ***"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"*** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban, a Kbt. 69.§ bekezdése szerinti aránytalanul alacsony árra vonatkozó jelen indokolásunkat és önkéntes hiánypótlásunkat teljes terjedelmében ÜZLETI TITOK-ká kívánjuk nyilvánítani a Kbt. 80.§ (1) bekezdése alapján.

Budapest, 2015. július 22.

STRATIS KFT.

.....
cégszerű aláírás

EREDETI

stratis

Hiánypótlás
az
ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
számára
" Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"
tárgyában.

Ajánlattevő neve: Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS

SYSTEM CERTIFICATION ISO/IEC 27001 SGS

4

TARTALOMJEGYZÉK

1. Nyilatkozat a kizáró okokról a Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint 3
2. Aláírási címpéldány 4

1. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL A KBT. 58.§ (3) BEKEZDÉSE SZERINT

Alulírott Nagy Zsolt, mint a Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) ajánlattevő önálló cégjegyzésre jogosult vezetője

n y i l a t k o z o m,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § szerinti kirázó okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetek / személyek nem tartoznak a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alá.

Budapest, 2015. július 27.

.....
cégszerű aláírás

2. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott *NAGY ZSOLT* (született: Budapest, 1959. évi augusztus hó 04. napján, anyja neve: Horváth Edit) Budapest II. kerület, Széplak utca 17. szám alatti lakos, mint a **STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezése: STRATIS KFT., székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.) **vezető tisztségviselője**, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a nevemet ***önállóan*** az alábbiak szerint írom:

.....
Nagy Zsolt

dr. Barbalics Miklós közjegyző
1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 53/A. I./5.
Tel./Fax: 06 (1) 368-8305 email: barbalics@t-online.hu

Ügyszám: 11071/II/2820/2009.

Alulírott ***közjegyzőhelyettes*** tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási címpéldányt *NAGY ZSOLT* (született: Budapest, 1959. évi augusztus hó 04. napján, anyja neve: Horváth Edit), Budapest II. kerület, Széplak utca 17. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott AJ 082633 számú személyi igazolványával igazolta, a mai napon előttem sajátkezűleg írta alá.

Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.----------

---

Kelt Budapesten, 2009. (kettőezer-kilencedik) év június hónap 18. (tizennyolcadik) napján.----

---

Schöberl Róbertné dr.
közjegyzőhelyettes

EREDETI

stratis

Hiánypótlás
az
ÁVNY-Állami Vagyonnyilvántartási Kft.
számára
" Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"
tárgyában.

Ajánlattevő neve: Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS

SYSTEM CERTIFICATION ISO/IEC 27001 SGS

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az M1 alkalmassági feltétel igazolása 3

1. AZ M1 ALKALMASSÁGI FELTÉTEL IGAZOLÁSA

"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

Alulírott Lakatos András kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő (saját magam) megfelel az ajánlattételi felhívás M.1. pontja szerinti alkalmassági feltételnek.

Budapest, 2015. július 29.

saját kezű aláírás

AZ M1 ALKALMASSÁGI FELTÉTEL IGAZOLÁSA

"Az állami vagyonnyilvántartás részeként megvalósításra kerülő Országleltár Portál 2. (OL Portál 2.), valamint létesítménygazdálkodási (FM) rendszerek bevezetésének előkészítéséhez kapcsolódó külső szakértői támogatás biztosítása"

Alulírott Tőrös Attila kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő (saját magam) megfelel az ajánlattételi felhívás M.1. pontja szerinti alkalmassági feltételnek.

Budapest, 2015. július 29.

Tőrös Attila
.....
saját kezű aláírás