SZT-086

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**") létrejött egyrészről az **Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** (Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.; Cégjegyzékszám: 01 09 961099; Adószám: 23343441-2-41), mint Megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**"), képviseli: Pachner Róbert ügyvezető;

valamint a

Clarity Consulting Kft. (Székhely: 1145 Budapest Erzsébet királyné útja 29/B; Cégjegyzékszám: 01-09-700911; Adószám: 12735345-2-42), mint Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**"), képviseli: Ternyik László ügyvezető

Megbízó és Megbízott önállóan „**Fél**", együttesen „**Felek**" között a mai napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA

1.1. Az MNV Országleltár Program keretében megvalósításra kerülő ERP rendszer hatályos Államháztartási Számvitel jogszabályoknak való megfelelés biztosítása érdekében megvalósuló funkciókkal kapcsolatos szakértői feladatok ellátására a Megbízó – figyelembe véve a feladat komplexitását és a rendelkezésre álló belső erőforrások kihasználtságát - külső szakértő segítségét kívánja igénybe venni.

1.2. A kompetens kapacitások biztosítására, a megfelelő szállító kiválasztására a Megbízó 2014. november 25-én, „***ERP rendszer bevezetés szakértői feladatainak ellátása a hatályos Államháztartási Számvitel jogszabályoknak való megfelelés biztosítása érdekében megvalósuló funkciókra***" tárgyban beszerzési eljárást indított, amely eredményeként jött létre jelen szerződés. (A nyertes Ajánlattevő kiválasztásáról döntő határozat száma: 215/2014.12.05. sz. ügyvezetői határozat)

2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

2.1. Az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatok megvalósítása, illetve az azokban való közreműködés érdekében Megbízó jelen Szerződés aláírásával megbízást ad Megbízottnak a jelen Szerződésben meghatározott, az 1.2. pontban ismertetett tárgyú feladatok (a továbbiakban: „szakértői támogatás") elvégzésére, amelyet Megbízott elfogad.

2.2. Megbízó ezennel megbízza Megbízottat, hogy a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglalt, illetve 2.1 pontja szerinti szakértői támogatási feladatokat lássa el, a jelen szerződés 2. sz. mellékletként csatolt Ajánlatkérésben és a 3. sz. mellékletként csatolt Ajánlatában részletezetteknek megfelelően.

3. A TELJESÍTÉS IDŐPONTJA

3.1. A Szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítése jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásával kezdődik és 2015. március 31. napján ér véget.

4. A MEGBÍZÁSI DÍJ

4.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a jelen szerződés 2.1, illetve 3.1 pontban rögzített feladatrendszer szerződésszerű teljesítésének ellenértékeként az alábbiaknak megfelelő óradíjra tarthat igényt:

- vezető szakértő óradíja: **22.000,- Ft + ÁFA**, azaz huszonkettőezer forint + ÁFA

4.2. Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti díjak tartalmazzák Megbízott összes díját, költségét, erre tekintettel Megbízott a Megbízóval szemben semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

4.3. Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízottat a jelen Szerződés teljes időtartama alatt megillető teljes díjazás aggregát összege nem haladhatja meg a nettó 8.000.000,- Ft-ot, azaz nettó nyolcmillió forint összeget.

4.4. A Felek megállapodnak abban, hogy előzetesen, egyedileg rögzítik a jelen Szerződés keretében elvégzendő egyes feladatok tartalmát, határidejét és órakeretét (pl. elektronikus levélben), figyelembe véve a Szerződés teljes, illetve már felhasznált keretét.

4.5. A Megbízott a megállapodás szerinti feladatokat végzi, figyelemmel kísérve az órafelhasználást.

4.6. Amennyiben a feladatok elvégzése bármely okból az előzetesen megállapodottnál magasabb időráfordítást igényelne, akkor ezt a tényt a Megbízott az ésszerűen elvárható időn belül közli a Megbízóval és együttesen döntenek a kezelés módjáról. Amennyiben döntés születik az órakeret emeléséről, azt írásban szükséges megtenni.

4.7. Nem szükséges írásban módosítani a megállapodást, ha a felhasznált órakeret a tervezettnél alacsonyabb szinten alakul.

4.8. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti óradíjak a Szerződés teljes időbeli hatálya alatt változatlanok, így különösen azok tekintetében inflációkövetésre nem kerül sor. Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárásban az ajánlatát, azaz a megajánlott óradíj összegét a jelen bekezdésben foglaltakra figyelemmel határozta meg.

5. *MEGBÍZÁSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

5.1. Megbízott a 4. pontban felsorolt egyes feladatok teljesítése esetén jogosult számlát kibocsátani Megbízó részére a Megbízó által kiállított havi teljesítés igazolás kézhezvételét követően.

5.2. Megbízó a megbízási díjat Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, Megbízott ERSTE Banknál vezetett 11600006-00000000-12224508 számú bankszámlájára átutalással köteles teljesíteni.

5.3. Megbízó késedelmes díjfizetése esetére Felek a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot kötik ki.

5.4. A Megbízónak megküldésre kerülő valamennyi számlán a Megbízottnak fel kell tüntetnie az alábbi egyedi azonosítót:

A számlán kötelezően feltüntetendő egyedi azonosító(k): SZT086

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla tartalmi vagy egyéb formai okokból nem befogadható, továbbá nem tartalmazza a jelen Szerződésben meghatározott azonosítót, a Szerződésben szereplő fizetési határidő a befogadható, jelen Szerződésben meghatározott azonosítót is megfelelően tartalmazó számla beérkezésének napjától számítódik.

A számla kötelező mellékleteként - annak megküldésével egyidejűleg - csatolni szükséges a teljesítés elfogadását tartalmazó, a Megbízó, illetve a képviseletében eljárni jogosult személy aláírásával hitelesített teljesítésigazolás(oka)t, továbbá az adott teljesítéshez kapcsolódó, Megbízott oldalán elkészíttet eredménytermékeket, nyomtatott és elektronikus verzióban egyaránt.

A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítése az igazolt teljesítést követően kiállított számlák alapján, az ajánlatkérésben rögzített feltételeknek megfelelően, átutalással történik.

6. *A SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE, A TELJESÍTÉSEK IGAZOLÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA*

6.1. Megbízott a szerződés keretében elkészített dokumentumokat folyamatosan elektronikusan e-mailben, valamint havonta egy alkalommal a Havi Időkimutatás mellékleteként CD vagy DVD adathordozón köteles a Megbízó részére dokumentáltan átadni.

6.2. Az írott termékeket Megbízó az átvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles véleményezni, ellenőrizni és írásban nyilatkozni azok elfogadásáról, illetve az esetleges korrekciós igényeiről.

6.3. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladataival kapcsolatos munkaidő-ráfordítást 30 perces egységekben köteles mérni és nyilvántartani. Az azonos napon végzett töredékteljesítmények egybeszámítanak.

6.4. Felek határozott idejű – havi – pénzügyi elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Megbízott az adott tárgyhavi teljesítéseiről, feladatonkénti bontásban, a tárgyhót követő hónap 10. munkanapjáig köteles Megbízó részére táblázatos formájú, összesített óraelszámolást (a továbbiakban: „Havi Időkimutatás") készíteni és átadni. A Havi Időkimutatás mintáját a jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

6.5. Megbízó a 6.4 pont szerinti Havi Időkimutatást 3 (három) munkanapon belül köteles megvizsgálni és a jóváhagyott, elfogadott teljesítésekről írásban, teljesítésigazolás kiállításával tájékoztatni Megbízottat. (A Havi Teljesítésigazolás mintája a jelen szerződés 5. számú mellékletét képezi.)

6.6. Megbízott kizárólag a Havi Teljesítésigazolásban a Megbízó által leigazolt munkaidő-ráfordítást és az ennek alapján kalkulált, a Szakértői feladatok szerződésszerű teljesítése ellenértékeként kifizetendő Tárgyhavi Megbízói Díjat jogosult leszámlázni Megbízó felé

6.7. Amennyiben az átadott írott termékek, illetve a nyújtott szolgáltatások a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelnek, az elfogadást a Megbízó írásban, teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás") kiadásával igazolja. A Teljesítésigazolás tartalmazza az elvégzett munka és a létrehozott eredménytermék pontos megnevezését, a Teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munkaidő-ráfordítás alapján számított, ÁFA-val növelt tárgyhavi megbízási díjat, valamint a Megbízó cégszerű aláírását.

6.8. Amennyiben Megbízó az átadott dokumentumok kiegészítését vagy módosítását kéri, azt egyszeri alkalommal, a Megbízott a Megbízóval egyeztetett, a korrekciós észrevételek Megbízott általi kézhezvételétől számított, a Megbízó által megállapított, de legfeljebb 8 (nyolc) munkanapos póthatáridőn belül köteles külön díjazás nélkül, a Megbízó észrevételeinek, elvárásainak megfelelően átdolgozni, illetőleg pontosítani.

6.9. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízó a teljesítés elismerésének megtagadása esetén – akár ismételten is – jogosult a teljesítés hibáinak kiküszöbölését célzó intézkedések teljesítésére felhívni Megbízottat,

amely felhívásnak Megbízó külön térítési igény nélkül köteles eleget tenni és a megfelelő teljesítéshez szükséges feladatokat elvégezni.

6.10. Megbízott szerződésszegése esetén – amennyiben a szerződésszegés Megbízottnak felróható - Megbízó az alábbi kötbéreket jogosult érvényesíteni Megbízottal szemben:

6.10.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Megbízott elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítési határidőre való teljesítését, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízó részére. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér összege naponta a 4.4 pontban meghatározott késedelemmel érintett időszakra vonatkozó megbízási díj ÁFA nélkül számított összegének 0,5%-a, összesen legfeljebb 20 %.

6.10.2. Minőségi kötbér: Megbízott hibás teljesítése esetén Megbízó minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a Szerződés szerinti teljesítési határidőtől a hiba kijavításáig terjedő időszakra kerül felszámításra, adott teljesítési szakaszra, összege megegyezik a 6.10.1. pontban részletezett késedelmi kötbér összegével.

6.10.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Megbízott a Szerződésben előírt kötelezettségét a teljesítési határidőt követő 15. napig nem teljesíti és erre tekintettel Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondja, úgy Megbízott köteles a 4.4. pontban meghatározott – késedelemmel érintett - időszakra vonatkozó megbízási díj 20%-át meghiúsulási kötbér címén Megbízónak megfizetni.

6.10.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélkül történő elfogadása Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.

7. *FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI*

7.1. Megbízott a Szerződésben foglaltak teljesítése során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jár el, azonban a projekt megvalósíthatóságáért felelősséget nem vállal. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni. Megbízott továbbá feladatait Megbízó érdekeinek megfelelően, annak utasításai szerint köteles ellátni. Megbízott köteles a tevékenységével Megbízónak felróhatóan okozott károkért helytállni.

7.2. Megbízott köteles gondoskodni az általa a teljesítésbe bevont közreműködőket megillető díjak közreműködők felé történő megfizetéséről, és a közreműködők nem jogosultak semmilyen díj-, költség- vagy egyéb követeléssel a Megbízóval szemben fellépni. Megbízott az ezen személyek által teljesített feladatokért úgy felel, mintha az adott munkát maga végezte volna el.

7.3. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során olyan szakértőket, közreműködőket alkalmaz, akik a feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő teljesítéséhez szükséges szakképzettséggel, szakismeretekkel, illetve

tapasztalatokkal rendelkeznek. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésbe bevontan csak olyan munkavállalót, egyéb természetes személyt foglalkoztat, illetve olyan megbízottat alkalmaz, aki a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges képesítéssel, végzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkezik.

- Abban az esetben, ha Megbízott valamely munkavállalója, illetve a Megbízott részéről a munkában közreműködő egyéb személy a jelen Szerződés szerinti feladatok határidőben vagy megfelelő színvonalon történő elvégzését akadályozza, vagy más módon veszélyezteti, Megbízó írásban kérheti, hogy e személy a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Megbízott az indokolt kérésnek legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül köteles eleget tenni és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani.
- Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak semmilyen esetben sem kötelezhetik a Megbízottat az érintett munkavállaló munkaviszonyának megszüntetésére. A jelen pont szerint „lecserélt" munkavállaló munkaviszonyának Megbízott általi megszüntetése nem tekinthető a Megbízó által helyeseltnek vagy jóváhagyottnak.

7.4. Megbízott a közreműködők kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért teljes körű felelősséggel tartozik. Megbízott alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a jelen Szerződés kikötéseinek.

7.5. Megbízott a Szerződés teljesítése során teljes szakmai önállósággal, az irányadó jogszabályoknak, szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles eljárni.

7.6. Megbízott a feladatok ellátása során közreműködő igénybevételére jogosult. A jogszerűen igénybevett közreműködő tevékenységéért Megbízott teljes körűen felel.

7.7. Megbízó vállalja, hogy a szakértői támogatási feladatok végzéséhez szükséges információkat Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó ennek alapján köteles minden, a projekttel kapcsolatos információt, közlést, igényt, stb. annak Megbízó tudomására jutásától számított 2 munkanapon belül Megbízotthoz eljuttatni, arról Megbízottat tájékoztatni.

7.8. Megbízó Megbízottal a Szerződés teljesítése érdekében együttműködni köteles. Ezen együttműködési kötelezettség különösen az alábbiakra terjed ki: Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésének megfelelően minden, a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges adatot és információt Megbízott rendelkezésére bocsát olyan időben, hogy az ne veszélyeztesse Megbízott által jelen Szerződésben vállalt szolgáltatások határidőben való maradéktalan teljesítését.

7.9. Megbízott jogosult feltételezni, hogy Megbízó és képviselői által Megbízottnak szolgáltatott információ és adat hiánytalan, valamint pontos lesz, Megbízó legjobb tudása szerint. Megbízott a Megbízótól kapott adatok, információk, dokumentumok tartalmára nézve vizsgálatot csak a tőle elvárható gondossággal végez. A Megbízott a Megbízó jóváhagyásával felhasználhat mások által

szolgáltatott információkat és adatokat is, mely információkat szintén csak a tőle elvárható gondossággal köteles megvizsgálni.

7.10. Megbízó vállalja, hogy lehetővé teszi Megbízott számára Megbízó alkalmazottaival, közreműködőivel való zavartalan együttműködést. Megbízó felelősséget vállal az általa, valamint alkalmazottai és közreműködői által Megbízott és közreműködői rendelkezésére bocsátott információ teljességéért és helytálló voltáért, jogszabályoknak és az egyéb releváns hatósági előírásoknak való megfeleléséért.

7.11. Megbízott jelen Szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére. Megbízott a szerződés teljesítését követően kérheti referenciaigazolás kiállítását Megbízótól.

7.12. Megbízó köteles a Megbízott munkatársai részére a projekt idejére a feladatok elvégzésére alkalmas, bútorozott és zárható helységet, illetve internet elérést biztosítani.

8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

8.1. Megbízott Megbízótól kapott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés tárgykörébe tartozó dokumentumok előállításához szükséges feladatok elvégzéséhez használja fel és azokat szigorúan bizalmasan kezeli. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat más célra nem használja fel, nem publikálja, harmadik fél számára csak Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki, azok biztonságos felügyeletét biztosítani köteles. Megbízott tudomásul veszi, hogy a részére átadott valamennyi adat üzleti titoknak minősül és ennek megfelelő törvényi védelem alatt áll. Jelen pontban megfogalmazott titoktartási kötelezettségek Megbízottat időbeli korlátozás nélkül terheli. Az előző bekezdésben írtak nem vonatkoznak az olyan információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek más forrásból állnak Megbízott rendelkezésére. A titoktartási kötelezettség megszegésével Megbízónak okozott károkért Megbízott a Ptk. rendelkezései szerint felel.

8.2. Megbízó jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott a 2. pontban ismertetett feladata ellátása során, a 7.6. pont szerint igénybe vett közreműködőkkel az adatokat külön írásbeli felhatalmazás nélkül közölje. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal Megbízó külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.

9. KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK ÉS ÉRTESÍTÉSEK

9.1. Szerződő Felek, jelen Szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek ellátása és teljesítése érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként:

Megbízó részéről	
Név	Balla Zsolt
Cím	1133 Budapest Pozsonyi út 56.
Telefon	237-4400/2042
Fax	237-4100
E-mail	balla.zsolt@avny.hu

Megbízott részéről	
Név	Göblös Ágnes
Cím	1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/B.
Telefon	422-3030
Fax	422-3032
E-mail	Goblos.Agnes@clarity.hu

A kapcsolattartók részfeladatokra külön kapcsolattartásra jogosult személyeket jelölhetnek ki.

9.2. Amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás várható vagy változás következik be, arról az érintett szerződő Fél köteles lehetőleg a változást megelőzően 5 munkanappal, de legkésőbb a változást követő 3. munkanapon, a másik szerződő Felet írásban értesíteni.

9.3. Jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, igény, lemondás vagy kérés csak a 9.1. pontban megjelölt személyekhez intézett írásbeli nyilatkozat formájában érvényes és kézbesítéssel válik hatályossá.

10. HATÁLY, MÓDOSÍTÁS

10.1. Felek jelen szerződést a szerződés hatályba lépésétől 2015. március 31-ig kötik. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásával lép hatályba.

10.2. A Szerződés bármely pontja csak írásban módosítható. Mindazonáltal, figyelemmel a Feleket terhelő együttműködési kötelezettségre, bármelyik Fél megfelelően mérlegeli a másik Fél által előterjesztett módosítási javaslatot.

11. FELMONDÁS, MEGSZÜNTETÉS

11.1. Felek közös megegyezéssel a Szerződést írásban megszüntethetik.

11.2. Megbízó a Szerződést bármikor azonnal hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért, Megbízó a felmondásig Megbízott által elvégzett feladatokra jutó megbízási díjat Megbízott részére köteles megfizetni. Megbízott a Szerződést 30 napos felmondási idővel mondhatja fel (rendes felmondás). Megbízó súlyos szerződésszegése esetén Megbízott azonnali hatályú felmondásra jogosult.

Ha a megbízás felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni.

Az előzőek szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. IRÁNYADÓ JOG

Jelen Szerződésre Magyarország mindenkor érvényes és hatályos jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

13. ILLETÉKESSÉG

Jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerült vitás ügyeket Felek megkísérlik kölcsönös megegyezés útján rendezni, melynek sikertelensége esetén a jogvitára a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény hatásköri és illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.

Jelen Szerződés 9 számozott oldalból és 13 (tizenhárom) pontból áll. A szerződés mellékletét képezi az 1. sz. melléklet (Megbízott feladatai), a 2. sz melléklet Ajánlatkérés, 3. sz melléklet Ajánlat, 4. sz melléklet Havi Időkimutatás, 5 .sz. melléklet Havi Teljesítésigazolás.

Felek jelen Szerződést elolvasás és megértés után, kellően meghatalmazott képviselőik útján, 4 eredeti példányban, amelyből 2 db eredeti példány Megbízót és 2 db eredeti példány Megbízottat illeti, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. december 5.

Megbízó	Megbízott
Név: Pachner Róbert	Név: Ternyik László
Beosztás: ügyvezető	Beosztás: ügyvezető
ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. Adószám: 23343441-2-41	CLARITY CONSULTING KFT. 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b. Adószám: 12735345-2-42 ERSTE BANK 11600006-00000000-12224508