SZT – 081

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **NHSZ - Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft.**
székhely: 1122 Budapest, Szállító utca 6.
Cégjegyzékszám: 01-09-990421
Adószám: 24099877-2-43
Bankszámlaszám: 10918001-00000023-86460009
Képviseli: Nemcsek Tibor ügyvezető
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

a(z) **Állami Vagyonnyilvántartási Kft.**
székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Cégjegyzékszám: 01-09-961099
Adószám: 23343441-2-41
Bankszámlaszám: Citibank 10800007-20000000-11843018
Képviseli: Pachner Róbert
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttes említésük esetén a **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

A Megbízó **„Projektvezetői feladatok ellátására"** 2014. július 28-án Ajánlatkérést küldött ki. A versenyeztetési eljárás nyertesének Ajánlatkérő Megbízottat hirdette ki, melyre tekintettel a Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen szerződést kötik meg.

1. A megbízás tárgya, a megbízás alapján ellátandó feladatok

1.1. Megbízó a jelen szerződéssel megbízza a Megbízottat az alábbiakban részletezett feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja:

- AVE Magyarország Kft. és leányvállalatai által használt SAP rendszerhez szükséges infrastruktúra és rendszerkörnyezet paramétereinek meghatározása a jelenlegi rendszerigények alapján, figyelembe véve a közeljövőben várható fejlesztési igényeket is,
- az AVE Magyarország Kft. leányvállalatainál jelenleg működő infrastruktúra felmérése,
- költségkalkuláció készítése az AVE Magyarország Kft. leányvállalatainál jelenleg működő infrastruktúra fejlesztésére vonatkozóan, arra az esetre, ha a magyarországi SAP infrastruktúra és rendszerkörnyezet létesítése és üzemeltetése ott történne,
- összehasonlító költségkalkuláció készítése az infrastruktúra és rendszerkörnyezet külső szolgáltatónál történő létesítésére és üzemeltetésére vonatkozóan,

- a költségkalkulációk alapján javaslattétel a magyarországi SAP infrastruktúra és rendszerkörnyezet létesítésének módjára és helyszínére vonatkozóan
- közreműködés a további projektfeladatokban (beszerzési folyamat, illetve a SAP infrastruktúra és –funkcionalitás kialakítása).

1.2. A Megbízott a megbízást a Társaság által rendelkezésre bocsátott dokumentáció és adatok alapján jogosult és köteles ellátni.

2. A felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Megbízott köteles a szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok ellátására megfelelően felkészülni, és a megbízást a legjobb szakmai tudásának megfelelően, Megbízó utasításai és érdekei szerint, határidőre teljesíteni.

2.2. A megbízás teljesítése során Megbízott köteles a feladatok elvégzéséről folyamatosan, illetve Megbízó megkeresése esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatni a Megbízót. Megbízó kérésére Megbízott az általa elkészítendő dokumentumok meglévő részeit, munkapéldányait is köteles rendelkezésre bocsátani.

2.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

2.4. A felek a teljesítés során kölcsönösen együttműködnek, és egymást folyamatosan tájékoztatják. A Megbízottnak a teljesítés érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben a szakértőtől elvárható, a Megbízónak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

2.5. Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatát a Megbízóval, szükség esetén az általa kijelölt munkatársakkal együttműködve, azokkal folyamatosan egyeztetve köteles teljesíteni.

2.6. Megbízott köteles Megbízónak a feladatai ellátásához szükséges információ igényt folyamatosan jelezni, a rendelkezésére álló információkon túl a feladatai ellátáshoz szükséges további információkat meghatározni, a nyilvános, bárki részéről elérhető információk kivételével, amelyek beszerzése és figyelembevétele Megbízott felelőssége.

2.7. A Megbízott a birtokába került iratokat bizalmasan kezeli és őrzi, és azokat igény esetén a megbízási jogviszony megszűnését követően a Megbízó kérésére átadás-átvételi eljárás keretében jegyzőkönyv felvétele mellett tételesen visszaszolgáltatja.

2.8. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés módosítása csak írásban érvényes. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződésben szereplő adataikban (beleértve a kapcsolattartói adatokat is) változás áll be, az nem igényli a Szerződés módosítását, az érintett Fél egyoldalú írásbeli értesítésének másik Fél részére történő kézbesítésével, vagy egyéb módon történő tudomásszerzéssel hatályossá válik.

3. Kapcsolattartás a felek részéről

3.1. Megbízó esetén

név:	**Polyák-Bartos Viktória**
cím:	2800 Tatabánya, Erdész u. E
telefon:	(06 70) 335-0007
telefax:	-
e-mail:	viktoria.bartos@ave.hu

Megbízott esetén:

név:	**Balla Zsolt**
cím:	1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
telefon:	(06 1) 237-4400/2040
telefax:	(06 1) 237-4100
e-mail:	balla.zsolt@avny.hu

3.2. A megbízás ellátásával összefüggésben Megbízott részére a Megbízó nevében utasítást kizárólag a 3.1 pontban foglalt személy adhat.

3.3. Megbízott a teljesítés során alvállalkozót igénybe vehet, erről azonban tájékoztatnia kell a Megbízót.
Megbízott az igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

4. Titoktartási kötelezettség

4.1. A Megbízott, a megbízás folytán tudomására jutott tényeket, adatokat, egyéb információkat üzleti titokként köteles kezelni, azokról tájékoztatást, felvilágosítást harmadik személy részére nem adhat, és azokat csak a megbízás teljesítése érdekében indokolt mértékben használhatja fel. A titoktartási kötelezettség a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratokra is kiterjed. Tekintettel jelen szerződéssel érintett feladatok bizalmas jellegére, a Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés teljesítésében közreműködő személyek titoktartási kötelezettsége fennmaradjon akkor is, ha már nem állnak vele jogviszonyban.

4.2. A Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3a) bekezdése szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az Infotv. 27. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

4.3. Megbízott minden olyan kárért felelős, amely a titoktartási kötelezettség megsértéséből keletkezik.

5. Díjazás

5.1. Megbízottat a jelen szerződés 1.1 pontjában részletezett feladatok teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg:

A Megbízottat a megbízás ellátásáért az alábbi megbízási díj illeti meg:

- Projektvezetői munkadíj 22.000 Ft/óra
- Projektadminisztrátor munkadíja 11.000 Ft/óra

A megbízási díj az ÁFA-t tartalmazza.

Jelen Szerződés keretében igénybe vehető szolgáltatások összértéke a nettó 4 millió, azaz négymillió forintot nem haladhatja meg.

5.2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a Megbízottat megillető megbízási díjat negyedéves elszámolás alapján, számla alapján, átutalással fizeti meg Megbízott részére. A megbízási díj összege a teljesített napok száma és az időszakban a Megbízott által elvégzett és Megbízó által igazolt munkaidő ráfordítás és a munkadíj szorzatából tevődik össze.

5.3. A Megbízott az igénybe vett kapacitásokról időelszámolást készít munkatársanként, melyet minden negyedévet követő hónap 5. munkanapjáig jóváhagyásra megküld a Megbízó részére. Amennyiben Megbízó az elszámolást elfogadja, úgy Megbízott részére teljesítési igazolást állít ki negyedévenként, utólag.

5.4. A megbízási díj a Megbízott minden költségét tartalmazza, így különösen a szükséges helyszíni kiszállások költségeit is.

5.5. A megbízási díj magyar forintban, kiállított teljesítésigazolás alapján utólag teljesítendő.

6. Fizetési feltételek

6.1. A megbízási díj megfizetésének feltétele a számla kiállítását megelőzően a Megbízott teljesítés igazolásának és az 5.3. pont szerinti Dokumentumok benyújtása a Megbízó részére. A teljesítésigazolásban Megbízott tételesen és röviden ismerteti az általa ellátott azon feladatokat, amely alapján a kifizetést kéri.

6.2. A Megbízott által benyújtott teljesítésigazolás elfogadásáról a Megbízó a kézhezvételtől számított 7 munkanapon belül dönt vagy jelzi azzal kapcsolatos kifogásait a Megbízott felé. Megbízott számlája kötelező mellékleteként – annak megküldésével egyidejűleg – köteles csatolni a teljesítése elfogadását tartalmazó, a Megbízó képviseletében eljárni jogosult aláírásával hitelesített teljesítésigazolást. Megbízott vállalja, hogy az Megbízónak megküldendő valamennyi számláján feltünteti a Megbízó képviseletében a teljesítés igazolására feljogosított nevét, valamint a Megbízott által nyújtott szolgáltatás TEÁOR számát, továbbá a vonatkozó számviteli, illetve adózási jogszabályokban meghatározott, kötelező tartalmi és formai elemeket.

6.3. A Megbízó a teljesítés elfogadása esetén a Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalni a megbízási díjat a Megbízott (számlán feltüntetett fizetési helyre) Citibanknál vezetett 10800007-20000000-11843018 számú bankszámlájára. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla nem tartalmazza a jelen szerződésben meghatározott 6.2. pont szerinti azonosítót, a számla kiegyenlítésére vonatkozó 15 napos fizetési határidő a fizetési feltételeknek megfelelő és a fenti azonosítót is megfelelően tartalmazó számla Megbízó részéről történő kézhezvételének napjától kezdődik.

6.4. Megbízott számláját az 5. és 6. pontokban foglaltak alapján egy példányban, Megbízó részére címezve, forintban állítja ki.

6.5. A teljesítést a Megbízó részéről a Nemcsek Tibor vagy Polyák-Bartos Viktória igazolja.

7. A megbízás időtartama

7.1. A jelen szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba.

7.2. A Megbízott a köteles a megbízást **2015. március 31.** napjáig teljesíteni, feltéve, hogy a minden szükséges iratanyag és egyéb információ időben a Megbízott rendelkezésére áll.

7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a szerződést rendes felmondás útján, 30 napos felmondási idővel mondhatja fel. Megbízott kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén élhet rendkívüli felmondási jogával. Megbízott e kötelezettségvállalásának megszegésével a Megbízónak okozott kárt köteles megtéríteni.

7.4. A szerződés megszűnése esetén Megbízott haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles a Megbízónak visszaszolgáltatni minden olyan dokumentumot, amelyet Megbízótól a megbízás teljesítése érdekében vett át.

7.5. Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és a szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén ezen elv figyelembevételével számolnak el egymással.

8. Szerződésszegés

8.1. A Megbízott kötbérfizetési és kártérítési felelősséggel tartozik, amennyiben a jelen szerződésben vállalt feladatait neki felróható okból késedelmesen látja el, és meghiúsulás esetén, amennyiben a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja.

8.2. Amennyiben a Megbízott neki felróható okból késedelmesen teljesíti a jelen szerződésben meghatározott feladatokat, úgy a késedelem minden egyes napjára napi 2% kötbért köteles fizetni. A kötbérszámítás alapja az 5.1. pontban megjelölt, a Szerződés keretében igénybe vehető szolgáltatások összesen nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális mértéke kötbérszámítás alapjának 20%-a.

8.3. A jelen szerződés Megbízottnak felróható meghiúsulása esetén a kötbér mértéke az 8.2 pontban megjelölt kötbérszámítási alapjának 20%-a.

8.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 8.2. és 8.3. pontjai alapján kiszámított kötbér összegét Megbízó jogosult a Megbízottat a jelen szerződés alapján megillető megbízási díj összegébe beszámítani.

8.5. A kötbér a Megbízónak akkor is jár, ha kára nem merül fel. A Megbízó a Megbízottal szemben érvényesíti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

9. Egyebek

9.1. Megbízott köteles a Megbízó kérésére a megbízás teljesítésével kapcsolatban birtokába került valamennyi iratot a Megbízónak haladéktalanul kiadni.

9.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

9.3. Az alábbiakban felsorolt mellékletek jelen Megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Teljesítésigazolás-minta

9.4. Jelen szerződés 6 db számozott oldalból áll, és két eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Megbízottat illetve a Megbízót illet

2014. ~~augusztus~~ szeptember „16.„

2014. ~~augusztus~~ szeptember „16.„

Megbízó
NHSZ - Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft.
Képviseli: Nemcsek Tibor

Megbízott
Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

Képviseli: Pachner Róbert

ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

Megbízási szerződés 1. számú. melléklete

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Alulírott **Állami Vagyonnyilvántartási Kft.** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.; cégjegyzékszám: 01-09-961099; adószám: 23343441-2-41; Bank: Citibank; bankszámlaszám: 10800007-20000000-11843018; képviseli: Pachner Róbert), mint **Megbízott**

a **NHSZ - Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft.** (székhely: 1122 Budapest, Szállító u. 6.; cégjegyzékszám: 01-09-990421; adószám: 24099877-2-43; képviseli: Nemcsek Tibor ügyvezető), mint **Megbízóval** 2014. augusztus ....-án kelt SZT-..... szerződésszámú megbízási szerződés alapján az alábbi tevékenységeket végezte el:

Tevékenység megnevezése	**Teljesítés ideje**	**Megbízási díj összege**	**Tejesítéssel kapcsolatos megjegyzés**
Mindösszesen:			

Jelen teljesítési igazolás alapján a **..... nettó ..... -Ft + ÁFA, azaz ..... Forint + ÁFA** tanácsadói díj kiszámlázása jogos.

{Helységnév}, {Dátum}

.....
Megbízott

Teljesítésre kötelezett Megbízó megnevezése: **NHSZ - Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft.**

Címe: 1133 Budapest, Szállító u. 6.

Átvevő neve: .....

Alulírott Megbízó a jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a fenti teljesítés az SZT-..... számú megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően megtörtént, a teljesítést elfogadom.

A megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően a kiállításra kerülő számlán kérem az alábbi egyéni azonosítót feltüntetni: .....
Egyéb megjegyzés: .....

A kiállított számlán a teljesítés dátumaként a Megbízott köteles a teljesítésigazolás elfogadásának napját feltüntetni.

Budapest, 201... év .....hó ..... nap

.....
Megbízó