ÁVNY/SZT/058

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

PROGRAM SZINTŰ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS PROJEKTVEZETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSÁRA

ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság
(ÁVNY Kft.)
Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-961099
Adószám: 23343441-2-41
Bankszámlaszám: 10800007-20000000-11843018
Képviseli: Remsei András ügyvezető

mint Megbízó – a továbbiakban: Megbízó vagy ÁVNY -

és a

Clarity Consulting Kft.
Székhely: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b.
Cégjegyzékszám: 01 09 700911
Adószám: 12735345-2-42
Képviseli: Ternyik László ügyvezető

mint Megbízott - a továbbiakban: Megbízott -

között

2012. június „20". napján

Dr. Szabó Balázs
Szabó Richárd Gábor
Remsei András
László Zsolt

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Ez a szerződés 2012. június „20". napján került megkötésre a következő felek között: egyrészről az

ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., számlavezető pénzintézet: Citibank, bankszámlaszám: 10800007-20000000-11843018, adószám: 23343441-2-41, statisztikai számjel: 23343441-6202-113-01, cégbíróság és cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság, Cg. 01-09-961099, képviseli: Dr. Szabó Balázs, ügyvezető) mint Megbízó (a továbbiakban: „Megbízó"), és másrészről a

Clarity Consulting Informatikai és Menedzsment Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29. B.ép., számlavezető pénzintézet: ERSTE Bank, bankszámlaszám:11600006-00000000-12224508, adószám: 12735345-2-42, statisztikai számjel:12735345-7022-113-01, levelezési cím: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29. B.ép., képviseli: Ternyik László) mint Megbízott (a továbbiakban: „Megbízott")

(A Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: „Felek" vagy Szerződő Felek")

ELŐZMÉNYEK

(A) Az Országleltár elkészítésével kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1172/2010. (VIII.18.) Korm. határozatban (a továbbiakban: „***Kormányhatározat***") a Kormány elrendelte az Országleltár elkészítését. A Kormányhatározatban foglaltak alapján az Országleltár informatikai eszközeinek kialakítása és hiteles adatokkal történő feltöltése, továbbá az oda történő adatszolgáltatás biztosítása érdekében szükségessé vált a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., adószám: 14077340-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-045784, a továbbiakban: „***MNV***") részéről egy új, integrált nyilvántartási rendszer kialakítása, valamint a meglévő nyilvántartási alrendszerek adattisztítása és adatgazdagítása.

(B) Az MNV a Kormányhatározatban előírt feladatok megvalósításának támogatása, valamint a rendelkezésre álló erőforrások biztosításának elhatárolt kezelése és a költségek egyértelmű allokálása érdekében megállapodást kötött a Magyar Állam 100 %-os tulajdonában álló Megbízóval, mely felett a tulajdonosi jogokat az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter az MNV útján gyakorolja.

(C) A fenti (B) pontban hivatkozott megállapodás alapján az MNV Zrt. az (A) pontban hivatkozott feladatai ellátását részben a Megbízó bevonásával, közreműködése igénybevételével valósítja meg. Ennek megfelelően Megbízó elvállalta az Állami Vagyonnyilvántartást megalapozó MNV integrált rendszere, az arra épülő Országleltár adattárház és publikus felület, valamint adatszolgáltatás kialakítását, üzembe helyezését, esetlegesen külön megállapodás alapján történő üzemeltetését. Megbízó feladatkörébe tartozik a rendszer működéséhez szükséges szoftver és szoftverimplementáció valamint hardver és biztonsági eszközök beszerzése, a megvalósításhoz szükséges szolgáltatások beszerzése és igénybevétele, továbbá a szakemberek oktatása és teljes

Szabó Richárd Gábor
Dr. Szabó Balázs
Remsei András
László Zso

körű alkalmazástámogatás biztosítása (a továbbiakban: „*Program*"). A Program keretében az állami vagyonnyilvántartás támogatásához szükséges informatikai rendszerek /ERP, DMS, FM, DW, portál/, ESB alapú keretrendszer /middleware alapú SOA/ szállítása, bevezetése, a belső és külső szabványos adatcsere folyamatok és interfészek implementációja és a rendszerintegrációja biztosítása kerül beszerzésre a Megbízó által külön (köz)beszerzési eljárásokban (a továbbiakban: „*Projektek*").

(D) Megbízó a Programot és azon belül a Projekteket többszintű minőségbiztosítási, szakértői és dokumentációs támogatással kívánja megvalósítani. Ennek megfelelően Megbízó az Országgyűlés Gazdasági és Informatikai Bizottságának 2/2010-2014. számú, a közbeszerzési törvény hatálya alóli mentesítésről szóló határozata alapján az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „*Kormányrendelet*") 14.§ (2) bekezdése szerinti beszerzési eljárást folytatott le az „Országleltár program I. ütem portál felületére, adattárházára, valamint az azt támogató MNV Zrt. által üzemeltetendő integrált vagyongazdálkodási rendszer kialakítására és az adattisztítás támogatására vonatkozó feladatok esetében külső program minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása és projektvezetési feladatok ellátása" tárgyban, mely eljárásban a legkedvezőbb érvényes ajánlatot Megbízott tette. Felek erre tekintettel megbízási szerződést (a továbbiakban: „*Szerződés*") kötnek az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja a Program minőségbiztosítási feladatainak és a Projektek projektvezetési feladatainak ellátását a jelen Szerződésben foglaltak szerint. A Program és az egyes Projektek részletes leírását, azok elemeit, szervezetét a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2. A jelen Szerződés alapján Megbízott feladatát képezi a Program megvalósítási struktúrájához és szervezetéhez igazodva a teljes Programhoz és annak egyes Projektjeihez kapcsolódó Projektvezetési szolgáltatások ellátása, melynek elsődleges célja a Program és a Projektek végrehajtásának támogatása a Program és az egyes Projektek működéséből valamint a résztvevők és érintettek nagy számából fakadó jelentős koordinatív jellegű feladatok ellátásával és a napi szintű koordináció végzésével. Támogatási tevékenysége keretében a Megbízott elsősorban a Program operatív szintű, napi irányítását végző, Megbízó által írásban megjelölt munkacsoport vezetők, projektvezetők, programvezető, valamint a Program legfőbb döntéshozó szerve a PIB (Program Irányító Bizottság) tevékenységét köteles támogatni a jelen Szerződés előírásai szerint biztosítva a Projektek, valamint az egyes Projektekben működő Projekt Definíciós Fórumok Programszintű összehangolását. A Megbízott a támogatási szolgáltatását napi szinten, az operatív projektmunka aktív résztvevőjeként - a Feladatlapban foglaltakkal összhangban - köteles végezni. A Megbízott az előzőek szerinti szolgáltatásokon túlmenően elsősorban a koordinációs területeken szakmai jellegű munkát is köteles végezni a jelen Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően.

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsel András

1.2.1. A Program megvalósításához szükséges projektvezetési támogatás (a továbbiakban: „***Projektvezetési Támogatás***") keretében Megbízott feladatai az alábbiak:

1.2.1.1. Megbízottat a Program és a Projektek előkészítése körében ellátandó Projektvezetési Támogatási feladatként az alábbi feladatok terhelik:

i) A Program mindenkor aktualizált ütemtervének összeállítása, ennek keretében az egyes résztervek és Projekt-tervek elkészíttetése és koordinálása;

ii) Program Alapító Okirat (PAO) aktualizálása;

iii) Projekt Alapító Dokumentumok (PAD-ok) aktualizálásának támogatása;

iv) Program működési rendek összeállítása és a Projekt működési rendek támogatása;

v) Program dokumentum-nyilvántartási rendszer kialakítása, kezelése és a Projekt dokumentum-nyilvántartási rendszer támogatása;

vi) Program kontrolling-rendszer kialakítása, működtetése.

1.2.1.2. Megbízottat a Program és a Projektek lebonyolítása körében ellátandó Projektvezetési Támogatási feladatként az alábbi feladatok terhelik

i) Program előrehaladásának időszaki nyomon követése és a Program gördülőtervezése és ehhez szükséges Projektekből származó információk beszerzése és konszolidálása;

ii) Program szintű státuszriport, előrehaladási és komplex kockázati jelentés készítése, beszámolás Megbízó felé (pl. PIB és PDF üléseken);

iii) Programértekezletek előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása (napirend összeállítása, státuszok, előrehaladás, kockázatok, teendők dokumentálása);

iv) PIB és PDF értekezletek előkészítése;

v) Problémák és kockázatok azonosítása és kezelésére javaslattétel, eszkaláció menedzselése (kockázatok rögzítése, hatáselemzés, akciók és felelősök meghatározása);

vi) Megbízó oldali döntés-előkészítő dokumentumok és prezentációk készítése, illetve készíttetése;

vii) Program fogalomtárának kialakítása és folyamatos karbantartása;

viii) Programirányítás támogatása;

ix) Projektek közötti átfedések, konfliktusok (pl. erőforrás, szkóp) kezelésére, párhuzamos működtetések felszámolására javaslattétel;

x) Programszintű erőforrás-kezelés (külső és belső erőforrások ütemezésére, erőforrás felhasználás koordinálására, optimalizálására javaslat tétel;

xi) Programműködés és adminisztráció vonatkozásában:

- adminisztrációra, dokumentálásra, nyitott kérdésekre, döntésekre és változási igényekre vonatkozó formai szabályok működtetése és betartása;
- teljesítések követése (teljesítési igazolások kezelése).

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

1.2.2. A Program megvalósításához szükséges programszintű minőségbiztosítás-támogatás (a továbbiakban: „*Programszintű Minőségbiztosítás*") keretében Megbízott feladatai az alábbiak:

1.2.2.1. Megbízott feladata különösen:

i) A Programszintű projektcélok és mérföldkövek teljesítésének ellenőrzése, azokról visszacsatolás készítése a Program irányítói felé;

ii) A Program szervezete működésének, valamint az MNV Zrt. és az ÁVNY Kft. együttműködésének vizsgálata, javaslattétel az esetleges működési hiányosságok megszüntetésére;

iii) Programszintű kockázatkezelés, változás- és problémakezelés, feladatkövetés tevékenységeinek ellenőrzése;

iv) A Program szakmai (tartalmi) minőségbiztosítása a Program céljainak való megfelelés szempontjából, a részére átadásra kerülő szakmai dokumentáció véleményezése;

v) Rendszeres, dokumentált havi szintű Programértékelés;

vi) A Program szintű sikerkritériumok, sikertényezők és sikergátlók kidolgozásában/meghatározásában való részvétel;

vii) Stakeholder elemzésben való részvétel.

1.2.2.2. A Programszintű Minőségbiztosítás keretében az 1.2.2.1. pontban rögzített feladatok teljesítését és a Program céljainak elérését Megbízottnak az események folyamatos követésével, valamint periodikus és formális felülvizsgálatokon keresztül kell biztosítania az alábbi tevékenységek elvégzésével:

i) Meghívás esetén részvétel a Program felső vezetői megbeszélésein, a vezetői megbeszélések döntéseinek megismerése az emlékeztető dokumentumok alapján;

ii) Rendelkezésre állás a Program Irányító Bizottság (PIB) és a Projekt Definíciós Fórumok (PDF) tagjai részére közvetlen személyes konzultáció formájában a Program és a Projektek végrehajtása során felmerülő, az alapvető irányokat és célokat meghatározó stratégiai döntések, taktikai lépések előtt;

iii) A Program fő dokumentumaiban (Program Alapító Okirat (PAO), Projekt Alapító Dokumentumok (PAD), Beszerzési tervek, Megvalósítási Tervek, Vezetői előterjesztések, Projekt tervek) foglaltak teljesülésének folyamatos monitoringozása. Ennek során Megbízottnak a Program és az egyes Projektek végrehajtásának követése folyamán:

- Írásban jeleznie kell, ha irányváltást, eltérést tapasztal a megfogalmazott célokhoz képest (például a célok módosítása);
- Írásban jeleznie kell a megfogalmazott és elfogadott tervektől való eltéréseket a végrehajtás során;
- Segítse elő, hogy az egyes Projektek olyan módon valósuljanak meg, hogy azok eredménytermékei, bevezetett rendszerei egymással

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsel András

kompatibilisek legyenek, az éles indulást követően egy egységes egészet alkossanak, és a befogadó szervezet, az MNV számára a leghatékonyabban legyenek üzemeltethetőek;

- Szükség esetén kezdeményeznie kell a megfogalmazott célok és tervek módosítását a bekövetkező változások, elvárások, igények függvényében;
- A program vezetőivel együttműködve kiemelten, dokumentáltan és rendszeresen kell jeleznie a Program megvalósulásával kapcsolatos legfontosabb kockázatokat, ide értve az ütemezési kockázatokat is, és javaslatot kell tennie a kockázatkezelés módjára.

iv) A Program és a Projektek fő(bb) eredménytermékeinek, mérföldkövekhez kapcsolódó dokumentációjának elfogadása előtti szakmai véleményezése, elsősorban a kitűzött célok megvalósítása szempontjából. Ezen dokumentumok jellemzően az alábbiak:

- Projekt Megvalósítási Tervek vonatkozó részei (különös tekintettel a kockázatokra, felelősségvállalásokra és ütemezésekre, valamint a teljesítés-ellenőrzés mutatóira);
- A megkötésre kerülő szerződések Programszintű Minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó részei;
- Migrációs dokumentációk (pl. migrációs tervek és jegyzőkönyvek);
- Tesztelési dokumentációk (pl. tesztstratégiák, teszttervek, tesztesetek, teszt forgatókönyvek, jegyzőkönyvek, sablonok);
- Változáskezelési előterjesztések.

1.2.3. Megbízott jelen szerződés szerinti részletes feladatai, eredménytermékeit és a teljesítési határidőit a 6. számú melléklet szerinti Feladatlap minta alapján készült dokumentumokban kerülnek rögzítésre, amelyet minden esetben a Felek közösen egyeztetnek egymással. A Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban javaslatot tenni a Megbízó részére, ha egyes feladatok fentieknél gyakoribb és / vagy ritkább ellátása indokolt a tényleges körülmények alapján. A Megbízott haladéktalanul írásban köteles továbbá jelezni a Megbízó felé, ha megítélése szerint eseti jellegű feladat ellátása indokolt.

1.3. Hacsak a jelen Szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, a Megbízott a fentieken túl is köteles Megbízó rendelkezésének megfelelően mindazon tevékenységeket nyújtani, feladatokat elvégezni, amelyek a jelen Szerződés céljának eléréséhez szükségesek, és amelyek teljesítése egy felkészült és komplex szolgáltatásokat nyújtó Programszintű Minőségbiztosítási és Projektvezetési Tanácsadási szolgáltatást nyújtó szakértőtől egyébként elvárhatók, még ha az adott feladat nem is került kifejezetten nevesítésre a jelen Szerződésben és / vagy annak mellékleteiben és / vagy a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárás dokumentációjában. A jelen pont szerinti feladatok teljesítése vonatkozásában a 6. számú mellékletben található Feladatlap minta szerint a Felek közös írásbeli megegyezése szükséges.

1.4. Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Program (ideértve az egyes Projekteket is) – az „ELŐZMÉNYEK" fejezetben részletezetteknek megfelelően – az MNV szoros kontrollja alatt zajlik; ennek megfelelően a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízói jogok gyakorlására,

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsel András László Zsolt

kötelezettségek teljesítésére az MNV aktív közreműködésével kerül sor. Erre figyelemmel Megbízott vállalja, hogy az MNV-t, illetőleg annak képviselőit és / vagy a Megbízó által írásban megjelölt más személyeket a jelen Szerződés teljesítésébe a Megbízó részéről bevont, közreműködő személynek tekinti és velük köteles együttműködni azzal, hogy Megbízott részére a jelen Szerződés teljesítése szempontjából joghatással járó utasítás adására vagy jognyilatkozat megtételére – értve ez alatt különösen az egyes feladatok meghatározását, teljesítések elismerését, etc. – kizárólag Megbízó arra feljogosított képviselői jogosultak.

1.5. Megbízott a feladatait Megbízóval folyamatosan együttműködve, Megbízó utasításai szerint köteles ellátni. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok ellátása Megbízott részéről a Megbízóval történő folyamatos együttműködést tesz szükségessé. Felek rögzítik továbbá, hogy az egyes részfeladatok és azok teljesítési határideje vonatkozásában folyamatosan egyeztetnek egymással és a részfeladatok – és az egyes eredménytermékek – pontos meghatározását, valamint azok teljesítési határidejét minden esetben dokumentáltan rögzítik a 6. számú mellékletben csatolt Feladatlap minta szerint. Az előzőek korlátozása nélkül a Megbízott a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy tudomással bír a Projektek lehető leggyorsabb lefolytatásához kapcsolódó Megbízói igényről, és vállalja, hogy a szükséges erőforrást folyamatosan biztosítja annak érdekében, hogy a Megbízó által megjelölt feladatok a lehető leghamarabb és a lehető legjobb minőségben kerüljenek elvégzésére.

Felek megállapodnak, hogy a Megbízott személyes részvételét igénylő feladatokról Megbízó legkésőbb az adott, részvételt igénylő esemény időpontját 2 (kettő) munkanappal megelőzően köteles tájékoztatni Megbízottat, míg valamely eredménytermék elkészítését igénylő feladat teljesítési határidejéről Megbízó legkésőbb az általa teljesítési határidőként megjelölt időpontot legalább 5 (öt) munkanappal - de nem kevesebb, mint a feladat elvégzéséhez szükséges időtartam és további 2 (kettő) munkanappal – megelőzően köteles tájékoztatni Megbízottat. Amennyiben Megbízó a fentiekben rögzített határidőknél rövidebb időtartamon belül küld értesítést Megbízott részére (és Felek írásban egyéb teljesítési határidőben sem állapodnak meg), Megbízott jogosult a Megbízó megkeresésének kézhez vételét követő 24 (huszonnégy) órán belül írásban új határidőre javaslatot tenni. Amennyiben Megbízó a fenti határidőket betartja (és Felek írásban egyéb teljesítési határidőben sem állapodnak meg), Megbízott a Megbízó által megjelölt határidőben/határidőre köteles az adott feladatát teljesíteni. A jelen bekezdésben rögzített határidők nem befolyásolják Megbízott azon kötelezettségét, hogy minden esetben az előző bekezdés utolsó mondatában rögzített kötelezettsége figyelembe vételével járjon el.

1.6. Ha a Megbízott a jelen szerződés szerinti valamely teljesítését bármely oknál fogva akadályoztatva látja, haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megbízót az általa teljesíthető új határidőről. A módosított határidő kizárólag abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha azt a Megbízó szabad és kizárólagos mérlegelése alapján írásban elfogadta. Ellenkező esetben a Megbízó élhet a késedelem, illetőleg – adott esetben – a nemteljesítés szankcióival. Az értesítés késedelméből eredő károkért Megbízott felelősséggel tartozik.

2. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott köteles a feladatai elvégzése során a Megbízóval együttműködni a Megbízó utasításai szerint, az általa megadott adatok alapján, illetve igényeknek megfelelően. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni.

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András

2.2. Megbízott kötelessége az együttműködés feltételeinek Megbízott oldaláról történő biztosítása.

2.3. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatait – mint az ilyen feladatok ellátására szakosodott személy – a tőle elvárható különös, fokozott gondossággal ellátni. A Megbízott tevékenysége során felkészülten, legjobb szakmai tudása szerint, a rá vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat, szakmai szabályokat és a jelen Szerződés előírásait megtartva köteles eljárni. A Megbízott e kötelezettségei elmulasztásáért felelősséggel tartozik. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakismeretekkel és – amennyiben ez szükséges – hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2.4. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az elkészítésre kerülő és / vagy elkészített eredménytermékek és a nyújtott szakmai támogatás színvonala megfelel az azonos, vagy hasonló jellegű tevékenység legmagasabb színvonalú nemzetközi gyakorlatának, összhangban van az Európai Unió és a magyar jogrendszer előírásaival, valamint elősegíti a Projekt céljainak elérését.

2.5. Megbízott a jelen szerződés szerinti teljesítéseihez nem kíván igénybe venni alvállalkozót, illetőleg teljesítési segédet.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötését követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a fentiekben megjelölt alvállalkozóval vagy teljesítési segéddel, Megbízott előzetes írásos, indokolt kérésére Megbízó más a Megbízott által megjelölt – a Kormányrendelet 2. § 8. pontja szerinti – cég közreműködéséhez is hozzájárulhat a Kormányrendelet 13/B. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint. Megbízó előzőek szerinti hozzájárulását Megbízott előzetesen és írásban köteles beszerezni.

Megbízott alvállalkozó illetőleg teljesítési segéd jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be.

2.6. A Megbízott köteles gondoskodni az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költség- vagy egyéb követeléssel a Megbízóval szemben fellépni. Megbízott az ezen személyek által teljesített feladatokért úgy felel, mintha az adott munkát maga végezte volna el.

2.7. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során olyan szakértőket, alvállalkozókat, teljesítési segédeket alkalmaz, aki a feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő teljesítéséhez szükséges szakképzettséggel, szakismeretekkel, illetve tapasztalatokkal rendelkeznek. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésbe bevontan csak olyan munkavállalót, egyéb természetes személyt foglalkoztat, illetve olyan alvállalkozót, teljesítési alkalmaz, aki a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges képesítéssel/végzettséggel/szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Abban az esetben, ha Megbízott valamely munkavállalója, illetve a Megbízott részéről a munkában közreműködő egyéb személy a jelen szerződés szerinti feladatok határidőben vagy megfelelő színvonalon történő elvégzését akadályozza vagy más módon veszélyezteti, Megbízó írásban kérheti, hogy e személy a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Megbízott az indokolt kérésnek legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül köteles eleget tenni és szükség

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

esetén más alkalmas személyt munkába állítani. Megbízó vállalja, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak alapos okkal terjeszti elő. Megbízott a Megbízó jelen bekezdésen alapuló kérése esetén köteles haladéktalanul biztosítani, hogy a Megbízó kérésével érintett munkavállaló a Helyszínen a továbbiakban ne végezzen munkát, és köteles a Megbízó részére 2 (két) munkanapon belül visszajuttatni a munkavállalónál lévő – Megbízóhoz tartozó – valamennyi kulcsot, jelvényt, belépő kártyát, stb.

A Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez a hatályos jogszabály szerinti sikeres és hatályos személyellenőrzésen átesett szakértőket, szakembereket alkalmazhat, ideértve az alvállalkozók szakértőit is. A Megbízott a teljesítés során a jelen Szerződés 5. sz. mellékletében („Az MNV Zrt. működését és nyilvántartási feladatait érintő szabályzatok tájékoztató jegyzéke") hivatkozott információbiztonsági szabályzat rendelkezései szerint jár el.

A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy amennyiben a Szerződésben rögzített feladatok ellátásához a Megbízott részére minősített adat megismerése válik szükségessé, ez esetben a Felek a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adatok kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Kormányrendelet rendelkezései szerint kötelesek eljárni.

A Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a Szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a szükséges tájékoztatásokat elvégzi alvállalkozói, teljesítési segédjei, szakértői és / vagy munkavállalói felé is.

A Megbízott köteles figyelembe venni, hogy a teljesítési helyszínek részben a nyilvánosság elől elzárt területek, és a teljesítés során a Megbízott/alvállalkozó szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, amelyek minősítettek de legalábbis nem nyilvánosak, ezért a Megbízott köteles az adatok védelmét szolgáló az előző személyek által Megbízó számára elfogadható formában tett titoktartási nyilatkozatot a Megbízó képviselője részére benyújtani. A teljesítés helyszínén megjelenő munkavállalóknak, vagy szerződéses megbízottaknak meg kell felelni az adott teljesítési helyszínre történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó előírásoknak (pl. büntetlen előélet), követelményeknek. Ennek ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást az érintettek kötelesek megadni. Amennyiben bebizonyosodik, hogy az érintett személy a feltételeknek nem felel meg, a Megbízott köteles az érintett foglalkoztatását az adott helyszínen felfüggeszteni, illetve helyettesítéséről gondoskodni.

2.8. Megbízott az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.

2.9. Megbízott teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködői, alvállalkozói, teljesítési segédei által a Megbízónak okozott mindennemű kárért.

2.10. Megbízott a szerződés teljesítése során szakmai önállósággal, az irányadó jogszabályoknak, szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles eljárni.

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsel András

2.11. Megbízott a Megbízó biztonsági előírásait köteles betartani, illetőleg betartatni alkalmazottaival, alvállalkozóival és a teljesítési segédekkel a szerződés teljesítése kapcsán a Megbízóhoz és/vagy az MNV-hez való be- és kijutás, valamint az ott szükséges munkavégzés során.

Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése érdekében és / vagy azzal összefüggésben foglalkoztatott munkavállalóival szemben valamennyi munkajogi – ideértve különösen, de nem kizárólag a munkarendre, munkaidőkeretre, pihenőidőre, diszkrimináció tilalmára vonatkozó - előírást betartani. Megbízott a Helyszínen csak a megfelelő hatóságok felé bejelentett munkavállalókat foglalkoztathat.

Megbízott köteles kielégítő követelményeket alkalmazni a munkavállalók megfelelő viselkedése, megjelenése és tisztességességének (ideértve, de nem kizárólag megfelelő nyelvezet használata, tartózkodás a Megbízó, az MNV illetve harmadik személyek személyes tárgyainak használatától stb.) biztosítása érdekében. Megbízott munkavállalói a Megbízó és / vagy az MNV és / vagy az azok által foglalkoztatott személyek Megbízó helyszínén lévő felszereléseit (ideértve, de nem kizárólag a számítógépeket, telefonokat, irodai berendezéseit, fogyóeszközeit) nem használhatják, azokat a Megbízó helyszínéről nem vihetik el.

2.12. Megbízott a munkavégzése során köteles a Megbízó és az MNV belső szervezeti utasításait – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a házirendet, munkabiztonsági előírásokat, információbiztonsági, titokvédelmi szabályzatokat, etc. – betartani, illetőleg a jelen Szerződés teljesítése során figyelembe venni, melyekről akár a Megbízó, akár az MNV igazoltan tájékoztatta. Az ezen utasítások/szabályzatok megszegéséből eredő károkért Megbízott helytállni tartozik a Megbízó, az MNV és harmadik személyek felé is.

Az MNV Zrt. működését és nyilvántartási feladatait érintő szabályzatok tájékoztató jegyzéke a jelen szerződés 5. számú mellékletét képezi. Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az 5. számú mellékletben meghatározott szabályzatokat ismeri és azok tartalmával tisztában van.

Felek megállapodnak, hogy Megbízó bármikor jogosult írásban olyan tartalmú utasítást adni Megbízott részére, melyben az előzőekben hivatkozott szabályzatokban meghatározottaktól eltérő eljárásra utasítja Megbízottat. Megbízott a Megbízó ilyen írásos utasítása hiányában nem köteles az előzőekben hivatkozott szabályzatoktól eltérően történő eljárásra.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a Szerződés teljesítése során foglalkoztatott bármely személy Megbízó területére történő belépését megtilthatja, amennyiben az érintett személy a fenti első bekezdésben hivatkozott bármely szabályt a korábbiakban megsértette.

Megbízott köteles tájékoztatni munkavállalóit arról, hogy adataik rögzítésre kerülhetnek a Megbízó és / vagy az MNV és / vagy a Megbízó területén működő biztonsági szolgálat által, illetve, hogy róluk a Megbízó területén elhelyezett biztonsági berendezésekkel videofelvétel készülhet. Megbízott a hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő, adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot köteles beszerezni munkavállalóitól és a Megbízó részére átadni a Megbízó területén történő foglalkoztatás megkezdését megelőzően.

Megbízott tudomásul veszi, hogy azon munkavállaló, aki a jelen 2.12 pontban foglalt rendelkezéseket nem fogadja el, illetve nem teljesíti, nem foglalkoztatható a Megbízó területén.

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsel András László Zsolt

2.13. Megbízott köteles a szerződéses feladatok teljesítése során a Megbízót folyamatosan tájékoztatni és vele folyamatosan együttműködni.

2.14. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatai teljesítésének eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

2.15. Megbízott a jelen szerződésre, illetve a Megbízóval kapcsolatos együttműködésre kizárólag akkor jogosult referenciaként hivatkozni, ha ahhoz Megbízó előzetesen és kifejezetten írásban hozzájárult. Megbízó jogosult a megadott hozzájárulást írásban, bármikor, indokolás nélkül visszavonni.

3. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasítást adni. A Megbízó az utasításadási jogát – különösen az előre nem meghatározott feladatok elvégzésére, illetve a határidők megadására és módosítására vonatkozóan – a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően, úgy köteles gyakorolni, hogy az a szerződés rendelkezéseit szem előtt tartva a teljesítést ne akadályozza, különösen az előre meg nem határozott feladatok vonatkozásában ne alkalmazzon olyan határidőt, amely a jelen szerződésben meghatározott általános határidőktől eltér és az utasítás megadásakor a körülmények ismeretében reálisan nem teljesíthető.

3.2. Megbízó kötelezettséget vállal a Megbízói igények konkrét meghatározására. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által – szerződésszerű teljesítése érdekében – kezdeményezett egyeztetéseken képviselője részvételét biztosítja, feltéve, hogy a Megbízott értesítésének kézhez vétele és az egyeztetés javasolt időpontja között legalább 2 (kettő) munkanap van; a Megbízott teljesítésének előrehaladásához szükséges döntéseket a megfelelő időben meghozza, azzal, hogy Megbízott a döntések előkészítése során köteles figyelemmel lenni a jelen Szerződés 1.4. pontjában írtakból fakadóan Megbízó oldalán esetlegesen fennálló fokozott időszükségletre.
Megbízó kötelezettsége, hogy az adott tevékenység megkezdésének elvárt időpontja előtt megfelelő időben adja ki Megbízott részére a Szerződés 5.1 pontja szerinti Feladatlapot.

3.3. Megbízó vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízott által ésszerűen igényelt, Megbízó rendelkezésére álló adatot, információt a Felek által – a fenti 3.2 pontban foglaltakra is figyelemmel – egyeztetett határidőre átad Megbízott részére. Az igényelt dokumentumok, információk rendelkezésre bocsátását Megbízó jogosult írásban, indoklással ellátott értesítésben megtagadni. Amennyiben az átadni megtagadott dokumentum vagy információ a szakmai szempontok alapján a feladatok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, úgy a Megbízott e tényt köteles a Megbízó számára jelezni. Amennyiben a Megbízó a kért dokumentumot vagy információt továbbra sem szolgáltatja, Megbízott az ebből eredő késedelemért vagy egyéb nem szerződésszerű teljesítésért nem tartozik felelősséggel. A Megbízott az átvett anyagokat csak a jelen Szerződés szerinti feladatai ellátása érdekében jogosult felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot, adatot, információt – ideértve a rendelkezésére bocsátott összes adathordozót is –, továbbá a birtokában lévő összes, általa vagy az ő nevében készített, és a Szerződés tárgyát képező dokumentációt, illetve azok tervezeteit is köteles a jelen Szerződés

bármely okból történő megszűnése esetén Megbízó részére hiánytalanul haladéktalanul visszaadni, illetőleg átadni. Megbízott a jelen pont szerinti „adat-visszaszolgáltatási és átadási" kötelezettségének megszegéséből eredő károkért helyt állni tartozik.

3.4. Amennyiben a Projektet érintő szervezeti és/vagy más hasonló változás történik a Megbízón és/vagy az MNV-n belül, a felelősségi, hatásköri és döntési kérdésekről, továbbá a belső utasítások, szabályzatok Projektet érintő módosításáról Megbízó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megbízottat.

3.5. Megbízó a feladatok Megbízott általi teljesítését bármikor ellenőrizheti, információt kérhet és az ellenőrzés során a kapcsolódó dokumentumokba betekinthet, vagy azok eredeti példányának átadását kérheti. Megbízott köteles a Megbízó ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni.

3.6. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

3.7. Megbízó a megbízás időszakára a projektfeladatok ellátásához 2 (kettő) ideiglenes munkahelyet (íróasztal, hálózati hozzáférés, e-mail cím, telefon) biztosít Megbízott részére a megfelelő hozzáférési jogosultságokkal (pl. fájlszerveren projekt dokumentációk elérése). Megbízott indokolással ellátott előzetes előterjesztése alapján Megbízó az előzőekben foglaltakat meghaladó terjedelemben saját kizárólagos döntése alapján jogosult biztosítani a Megbízott munkatársai és közreműködői számára további eszközöket, hozzáférési jogosultságokat, legfeljebb a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben.

Felek rögzítik, hogy Megbízott az előzőek szerinti, Megbízó által biztosított eszközöket, jogosultságokat kizárólag a jelen Szerződés szerinti feladataihoz és csak a szükséges terjedelemben veheti igénybe azzal, hogy azokat a jelen Szerződés megszűnésekor – a rajtuk tárolt összes adattal együtt – köteles visszaszolgáltatni Megbízó részére.

3.8. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a Megbízó jelen Szerződésben rögzített jogosultságai gyakorlásának elmulasztása nem mentesíti a Megbízottat felelőssége alól.

4. A SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE, A TELJESÍTÉSEK IGAZOLÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA

4.1. Dokumentumok, eredménytermékek átadása

Megbízott valamennyi, a jelen Szerződés alapján általa készített végső eredményterméket, dokumentumot, jelentést, stb. 1 db nyomtatott, aláírt példányban, valamint elektronikusan (CD/DVD-n vagy e-mailben, szerkeszthető formátumban) köteles a Megbízó részére határidőre dokumentáltan átadni.

Amennyiben Megbízó az adott eredménytermék kiegészítését vagy módosítását kéri, azt a Megbízott a Megbízóval egyeztetett, de legfeljebb a korrekciós észrevételek részére történő átadásától számított 5 (öt) munkanapos póthatáridőn belül köteles átdolgozni, illetőleg Megbízó

Szabó Richárd Gábor
Dr. Szabó Balázs
Remsei András
László Zsolt

észrevételeinek, elvárásainak figyelembevételével pontosítani az eredményterméket. Ettől el lehet térni közös megegyezéssel.

Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízó a teljesítések elismerésének megtagadása esetén – akár ismételten is – jogosult a teljesítés hibáinak kiküszöbölését célzó intézkedések teljesítésére felhívni Megbízottat, mely felhívásnak Megbízott köteles haladéktalanul eleget tenni és a megfelelő teljesítéshez szükséges feladatokat elvégezni.

Felek rögzítik továbbá, hogy a teljesítési határidő előzőek szerinti póthatáridővel történő meghosszabbítása esetén az eredeti teljesítési határidőig elvégzett munka részteljesítésként történő elismerése nem lehetséges, így minden szempontból – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a kifizetések elszámolását és teljesítését is – a meghosszabbított teljesítési határidők irányadók.

4.2. *Az időráfordítás heti jelentése Megbízott által*

A Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítésével kapcsolatos munkaidő-ráfordítását hetente köteles Megbízó felé az adott naptári hetet követő hét második munkanapjának 14:00 órájáig időkimutatás (a továbbiakban: „*Heti Időkimutatás*") formájában átadni olyan részletezettséggel, amely lehetővé teszi a Megbízó számára a munkaidő-ráfordítás kimutatásban az adott feladat ellátására fordított időtartam ésszerűsége és indokoltsága felülvizsgálatát, a Programon belüli Projektekre, valamint Feladatlapra is lebontva. A Heti Időkimutatás mintája a jelen Szerződés 3. sz. mellékletét képezi.

A Heti Időkimutatásnak tartalmaznia kell legalább az érintett feladat végzésének napjait, az eljáró ügyintéző megnevezését, a Program vagy az érintett Projekt(ek) megnevezését, annak megjelölését, hogy a tevékenység a Projektvezetési Támogatás vagy a Programszintű Minőségbiztosítás , a munka megkezdése és befejezése időpontját és az időráfordítást (30 perces egységekben megadva), az érintett időszakban végzett feladat megnevezését, részletes leírását és az eredménytermék megnevezését, valamint minden, a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott adatot.

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladataival kapcsolatos munkaidő-ráfordítást 30 perces egységekben köteles mérni és nyilvántartani, ahol minden megkezdett 30 perc teljes 30 percnek számít. Az azonos napon végzett töredékteljesítmények egybeszámítanak.

Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott saját döntése – és nem a Megbízó ilyen tárgyú, kifejezett igénye – alapján vesz részt valamely egyeztetésen, konzultáción, akkor ebből eredően semmiféle munkaidő-ráfordítást sem jogosult elszámolni Megbízó felé. Felek megállapodnak továbbá, hogy Megbízott kizárólag az érdemi munkavégzésre fordított időt jogosult elszámolni Megbízó felé.

Amennyiben Megbízó megítélése szerint a Heti Időkimutatás alapján nem állapítható meg, hogy valóban indokolt volt-e a Heti Időkimutatásban valamely feladat vonatkozásában megjelölt időráfordítás, úgy Megbízó jogosult az érintett feladat ellátására vonatkozó adatok további részletezését kérni, melynek teljesítését Megbízott nem jogosult indokolatlanul megtagadni. Az adott eredménytermék átadását követően Megbízó azt 3 (három) munkanapon belül köteles

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsel András

véleményezni, ellenőrizni és írásban nyilatkozni annak elfogadásáról, illetve az esetleges korrekciós igényeiről, valamint a kapcsolódó Heti Időkimutatás elfogadásáról.

4.3. Felek határozott idejű – havi – pénzügyi elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Megbízott az adott tárgyhavi teljesítéseiről, projektekhez és Feladatlapokhoz illeszkedő bontásban, a tárgyhót követő hónap 5 munkanapjáig köteles Megbízó részére táblázatos formájú, összesített (a 4.2 pontban a Heti Időkimutatás tekintetében előírt adatokat tartalmazó) óraelszámolást (a továbbiakban: „*Havi Időkimutatás*") készíteni és átadni, kifejezetten megjelölve:

- hogy az adott teljesítés elszámolása a Projektvezetési Támogatás vagy a Programszintű Minőségbiztosítás terhére történik-e,
- az adott teljesítéssel érintett Feladatlap azonosítóját,
- a Feladatlap szerint az adott feladatra előirányzott óraszámokat, az ebből megelőző hónapokban már elszámolt óraszámokat, illetve az adott hónapban teljesítetteket.

A Havi Időkimutatás mintáját a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

Megbízó a jelen 4.3 pont szerinti Havi Időkimutatást 3 (három) munkanapon belül köteles megvizsgálni és a jóváhagyott, elfogadott teljesítésekről írásban, teljesítésigazolás kiállításával tájékoztatni Megbízottat. Megbízó egy teljesítésigazolást állít ki a Projektvezetési Támogatás és a Programszintű Minőségbiztosítás vonatkozásában (a továbbiakban együttesen „***Havi Teljesítésigazolás***"), mely értelemszerűen külön-külön megjelölve tartalmazza a Megbízó részére a Projektvezetési Támogatási, illetőleg a Programszintű Minőségbiztosítási feladatok vonatkozásában elismert munkaidő-ráfordítását és a feladatok szerződésszerű teljesítése ellenértékeként kifizetendő megbízói díj (a továbbiakban: „***Tárgyhavi Megbízói Díj***") összegét is. (A Havi Teljesítésigazolás mintája a jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.)

Megbízott kizárólag a Havi Teljesítésigazolásban a Megbízó által leigazolt munkaidő-ráfordítást és az ennek alapján kalkulált, a Projektvezetési Támogatási, illetőleg a Programszintű Minőségbiztosítási feladatok szerződésszerű teljesítése ellenértékeként kifizetendő Tárgyhavi Megbízói Díjat jogosult leszámlázni Megbízó felé, azzal, hogy ez nem jelent joglemondást a Megbízott részéről a Megbízó által esetlegesen jogszerűtlenül le nem igazolt teljesítés./ munkaidő-ráfordítás alapján járó díjazás tekintetében.

4.4. Megbízó részéről a Havi Teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

- *név:* Remsei András
- *beosztás:* ügyvezető
- *telefon:* +36 1 237 4400/2041
- *e-mail:* Remsei.Andras@avny.hu

A teljesítésigazolás kiadására jogosult fenti személy helyett csak az általa erre írásban meghatalmazott személy jogosult.

4.5. Megbízott részéről a Heti és Havi Időkimutatások aláírására és Megbízó részére történő benyújtására jogosult személy:

- *név:* Göblös Ágnes
- *beosztás:* partner
- *telefon:* +36 20 967 1181
- *e-mail:* Goblos.Agnes@clarity.hu

Szabó Richárd Gábor
Dr. Szabó Balázs
Remsei András
László Zsolt

A Heti és Havi Időkimutatások aláírására jogosult fenti személy helyett egyebekben csak az általa erre írásban meghatalmazott személy jogosult.

5. ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatai szerződésszerű teljesítésének ellenértékeként az alábbiaknak megfelelő óradíjakra tarthat igényt:

A Programszintű Minőségbiztosítás esetén:

- vezető tanácsadó óradíja: **19.500,- Ft + ÁFA**, azaz tizenkilencezer-ötszáz forint + ÁFA
- tanácsadó óradíja:**14.000,- Ft + ÁFA**, azaz tizennégyezer forint + ÁFA

A Projektvezetési Támogatás esetén:

- senior projektvezető óradíja: **22.000,- Ft + ÁFA**, azaz huszonkétezer forint + ÁFA
- projektvezető óradíja: **16.000,- Ft + ÁFA**, azaz tizenhatezer forint + ÁFA

Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti díjak tartalmazzák Megbízott összes díját, költségét, esetleges készkiadását, erre tekintettel Megbízott a Megbízóval szemben semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt. A jelen 5.1 pont szerinti óradíjak magukban foglalják a Megbízott által a jelen Szerződés keretében létrehozott szerzői művek jelen Szerződés 8. fejezete szerinti felhasználási jogának ellenértékét is.

Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy a Megbízottat a jelen Szerződés teljes időtartama alatt megillető teljes díjazás aggregát összege nem haladhatja meg a Projektvezetési Támogatás vonatkozásában a nettó 60.000.000,- Ft-ot, azaz nettó hatvanmillió forint összeget (cap). A Megbízottat a jelen Szerződés teljes időtartama alatt megillető teljes díjazás aggregát összege a Programszintű Minőségbiztosítás vonatkozásában nem haladhatja meg a nettó 60.000.000,- Ft-ot, azaz nettó hatvanmillió forint összeget (cap). Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy az előzőek szerinti capek nem összevonhatók, azok a Projektvezetési Támogatás és a Programszintű Minőségbiztosítás vonatkozásában is külön-külön veendők figyelembe.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó által a Megbízott részére egymást követő bármely három hónapban összesen kifizetett megbízási díj összege nem haladhatja meg:

- a Projektvezetési Támogatás vonatkozásában a nettó 12.000.000,- Ft-ot, azaz nettó tizenkétmillió forintot;
- a Programszintű Minőségbiztosítás vonatkozásában a nettó 12.000.000,- Ft-ot, azaz nettó tizenkétmillió forintot.

Felek rögzítik, hogy annak biztosítása érdekében, hogy az előzőek szerint rendelkezésre álló keret tervezhető módon fedezetet biztosítson, a 6. sz. melléklet szerint, a Projektvezetési Támogatás, illetve Programszintű Minőségbiztosítás keretében jelen szerződés szerint ellátandó feladatokra, az

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András

adott feladatrész teljesítésének megkezdése előtt, Megbízó előzetesen, az adott tevékenységek ellátására vonatkozó Feladatlapot ad ki. Ez a feladat, eredménytermékek, időpontok meghatározása mellett, tartalmazza az adott feladatrész tekintetében tervezetten igénybe venni kívánt Megbízotti óraszámokat is.. Megbízott az adott feladat ellátása tekintetében maximum az itt megadott óraszámnak megfelelő teljesítést válik jogosulttá – jelen Szerződés 4. pontjában foglaltak szerint – elszámolni az adott Feladatlap szerinti részfeladat ellátása körében.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti óradíjak a Szerződés teljes időbeli hatálya alatt változatlanok, így különösen azok tekintetében inflációkövetésre nem kerül sor. Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárásban az ajánlatát, azaz a megajánlott óradíjak összegét a jelen bekezdésben foglaltakra figyelemmel határozta meg.

5.2. Megbízott a Havi Teljesítésigazolás kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a Megbízó által elismert teljesítésekről egy számlát kiállítani, melyben köteles külön-külön soron feltüntetni a Projektvezetési Támogatási, illetőleg a Programszintű Minőségbiztosítási feladatok Tárgyhavi Megbízói Díját. A számlát Megbízott köteles a kiállítás napján megküldeni Megbízó részére. A Megbízott a számlákhoz mellékelni köteles a Megbízó által aláírt, vonatkozó Havi Teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

5.3. A Megbízott által szabályszerűen kiállított számla fizetési határideje a számla keltétől számított 30 (harminc) naptári nap. Megbízó fizetési kötelezettségének átutalás útján köteles eleget tenni, azzal, hogy ez nem korlátozza Megbízót abban, hogy amennyiben annak jogszabályi és / vagy a jelen Szerződésben rögzített feltételei fennállnak fizetési kötelezettségét részben vagy egészben beszámítás útján teljesítse. Megbízott számlája azon a napon számít teljesítettnek, amikor a Megbízó bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

Amennyiben a Megbízott által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak illetőleg a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés jelen Szerződésben meghatározott egyéb előfeltételei nem teljesülnek, Megbízó jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani Megbízottat. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kiállítása napján kezdődik.

5.4. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetendő a Ptk. 301/A. § (3) pontja szerinti feltételekkel. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott késedelembe esik a számlája Megbízó részére történő – jelen Szerződés előírásai szerinti – megküldésével, úgy a késedelem napjai számával megegyező számú napra a Megbízó abban az esetben sem köteles késedelmi kamatot fizetni, ha a jelen Szerződésben meghatározott fizetési határidőt egyébként elmulasztja.

5.5. A Megbízóval szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen a Megbízóval szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

5.6. Megbízott köteles az elszámolásból eredő ÁFA fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni. Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap, az elszámolás napja a tárgyhónap utolsó napja. Az általános forgalmi adóról szóló

Szabó Richárd Dr. Szabó Balázs Remsél András László Zsolt

2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése alapján, a számlán feltüntetendő teljesítési időpont az ellenérték megtérítésének esedékessége.

5.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésre megfelelően alkalmazni rendelik az Art. 36/A. §-át.

5.8. Amennyiben Megbízó bármely okból – különös tekintettel a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott ilyen körülményekre – a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően Megbízott Megbízóval szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.

5.9. Felek megállapodnak, hogy Megbízott nem jogosult a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésének felfüggesztésére a Megbízó esetleges késedelme esetén ameddig az nem haladja meg a 30. naptári napot (lásd 12.5.1).

5.10. Felek megállapodnak, hogy a Ptk. 480. §-a szerinti zálogjog alkalmazását a jelen Szerződés vonatkozásában kizárják, Megbízottat semmiféle törvényi zálogjog nem illeti meg Megbízó vagyontárgyain.

6. BIZTOSÍTÁS

6.1 A Megbízott köteles a jelen 6. Biztosítás fejezetben foglalt feltételek szerint Megbízó számára elfogadható, az Európai Unióban székhellyel és Magyarországon legalább fióktelepp el rendelkező biztosítónál (a továbbiakban: Biztosító) a jelen Szerződés szerinti tevékenységére felelősségbiztosítási szerződést (a továbbiakban: Biztosítási szerződés) kötni, és azt a jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartani. Szerződő felek rögzítik, hogy a biztosító Megbízó számára abban az esetben elfogadható, ha a Standard & Poor's-nál legalább BB+/B besorolással és / vagy a Moody's-nál legalább Baa3/P-3és / vagy a Fitch Ratings-nél legalább BBB-/F3 besorolással rendelkezik a Biztosítási szerződés megkötésének és / vagy meghosszabbításának időpontjában megfelelően. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a biztosító a Megbízó számára már abban az esetben elfogadható, ha az előzőekben hivatkozott minősítők bármelyikénél eléri az előzőekben rögzített vonatkozó besorolást. A Biztosítási szerződésre a magyar jog irányadó. A Biztosítási szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező bármely jogvita tekintetében a Felek alávetik magukat a magyar rendes bíróságok kizárólagos joghatóságának.

A felelősségbiztosítás kártérítési limitje semmilyen körülmények között nem lehet kevesebb 60.000.000,- HUF (azaz hatvanmillió magyar forint) / káresemény és 80.000.000 ,- HUF azaz nyolcvanmillió magyar forint) / év értékhatárnál a biztosítási időszak teljes időtartama alatt bekövetkezett bármely káreseményre vonatkozóan, melyért a Megbízott a magyar jog rendelkezései alapján a jelen Szerződés speciális előírásaira is figyelemmel felelősséggel tartozik. A felelősségbiztosításnak fedezetet kell nyújtania az elévülési időn belül a jelen Szerződés megszűnése után ismertté vált, de a jelen Szerződés időtartama alatt bekövetkezett káreseményre is. A Megbízott által viselt önrész nem lehet magasabb, mint 12.000.000,- HUF, azaz tizenkétmillió HUF / káreseményenként.

Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András László Zsolt

Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy nem eredményezi a Megbízott felelősség alóli mentesülését az a körülmény, ha a Biztosító valamely kárigény megtérítését bármely okból részben vagy egészben elutasítja. A Megbízott felelősségére vonatkozó rendelkezéseket a jelen Szerződés 7. fejezete tartalmazza.

6.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megbízónak az utóbbi számára elfogadható formában kiállított fedezetigazolásokat, amelyek igazolják a 6.1. pontban hivatkozott Biztosítási szerződés meglétét. A Megbízott továbbá legalább 10 nappal a Biztosítási szerződés lejárta előtt legalább teljes bizonyító erejű – Megbízó számára elfogadható - írásbeli bizonyítékkal, fedezetigazolással köteles igazolni a Biztosítási szerződés érvényességét, illetve hatályának meghosszabbítását. Mindegyik Biztosítási szerződésnél a biztosítási díjat Megbízott tartozik fizetni. A jelen fejezet szerinti bármely kötelezettség elmulasztása Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÖTBÉR

7.1 Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7.2 Megbízott az általa a jelen szerződés szerint végzett tevékenységért teljes – a közvetlen és következményes károkra is kiterjedő – kártérítési felelősséggel tartozik. Megbízott a Ptk. szabályai szerint köteles Megbízó részére megtéríteni mindazt a kárt, amely a Megbízottnak felróható nem vagy nem szerződésszerű teljesítés miatt merült fel. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti óradíjainak megállapítása során a jelen pontban foglaltak figyelembe vételével járt el.

7.3 Amennyiben Megbízott nem teljesíti határidőben a jelen Szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét, úgy Megbízó ésszerű –legalább 5 (öt), de legfeljebb 15 (tizenöt) naptári napos – póthatáridő kitűzésével írásban felszólítja Megbízottat a kötelezettség szerződésszerű teljesítésére, azzal, hogy a póthatáridő biztosítása – különösen a késedelmi kötbér szempontjából - nem jelent joglemondást a Megbízó részéről, amennyiben Megbízott ennek a Megbízó által a felszólításban megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, Megbízó – esetleges egyéb igényei érvényesíthetősége mellett - jogosult a Megbízott által nem teljesített kötelezettséget, munkát Megbízott költségére és kockázatára maga elvégezni, vagy azt mással elvégeztetni. Megbízott a Megbízó a jelen 7.3 ponttal összefüggésben felmerült igazolt és ésszerű költségeit a Megbízó felhívásától számított 30 (harminc) naptári napon belül köteles megtéríteni. Megbízó a költségek megtérítésén túl jogosult a Megbízottal szemben jelen Szerződés alapján fennálló egyéb igényeit, jogait is érvényesíteni.

7.4 A szerződő Felek a Megbízott neki felróható okból bekövetkező nem teljesítése illetve késedelmes teljesítése esetére a Ptk. 246. §-a alapján az alábbiak szerinti kötbérfizetésben állapodnak meg.

7.4.1 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott késedelembe esik valamely eredménytermék átadására vonatkozó és / vagy a jelen Szerződés alapján fennálló bármely egyéb kötelezettsége teljesítésével, úgy Megbízott esetenként 25.000,- Ft, azaz huszonötezer forint késedelmi kötbér fizetésére köteles Megbízó felé a késedelem minden megkezdett napja után.

Szabó Richárd Gábor Szabó Balázs Remsel András László Zsolt

Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a személyes közreműködését nem vagy késve biztosítja valamely eseményen (pl. megbeszélés, vezetői prezentáció, etc.), azaz arról a tényleges kezdéstől számítva legalább 30 percet meghaladóan késik vagy egyáltalán nem jelenik meg, úgy egy napra eső késedelmi kötbér megfizetésére köteles a Megbízó felé.

7.4.2 Amennyiben Megbízott előre látja és / vagy gondos eljárása esetén előre kellene látnia, hogy teljesítése nem lesz szerződésszerű (késedelmesen vagy hibásan teljesít és / vagy nem teljesít), de erről nem értesíti előzetesen Megbízót, úgy kötbért köteles fizetni, melynek mértéke esetenként 25.000,- Ft, azaz huszonötezer forint, azzal, hogy a jelen 7.4.2 pont szerinti kötbérre Megbízó attól függetlenül jogosult, hogy az előre jelezni elmulasztott nem szerződésszerű teljesítés Megbízottnak felróható-e.

7.4.3 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott olyan szerződésszegést követ el, amely a jelen Szerződés Megbízó általi rendkívüli felmondására ad lehetőséget, ugyanakkor a Megbízó kizárólagos mérlegelése alapján úgy határoz, hogy a rendkívüli felmondás jogával az előzőek ellenére nem él, úgy Megbízott alkalmanként 250.000,- Ft, azaz kettőszázötvenezer forint kötbér fizetésére köteles Megbízó felé.

7.4.4 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó jogszerűen él a jelen Szerződés rendkívüli felmondására vonatkozó jogával, úgy Megbízott 2.000.000,- Ft, azaz kétmillió forint meghiúsulási kötbér fizetésére köteles Megbízó felé.

7.5 Felek megállapodnak, hogy a kötbér az arra okot adó szerződésszegés és / vagy más körülmény bekövetkezésekor nyomban esedékes, azzal, hogy – hacsak Megbízó írásban másként nem rendelkezik – a Felek a kötbérek tekintetében naptári havonta számolnak el egymással.

7.6 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízó jogosult a kártérítés és / vagy kötbér iránti igényeit beszámítás útján is érvényesíteni a Megbízottal szemben.

7.7 Megbízó jogosult a Megbízottal szemben a kötbéreket meghaladó káraínak érvényesítésére.

7.8 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben biztosított kötbérek és más szankciók kumulatívak, így akár együttesen, akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak a Megbízó kizárólagos választása szerint.

8 FELHASZNÁLÁSI JOGOK

8.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződés alapján általa létrehozott valamennyi, Szjt. szerint szerzői műnek minősülő eredménytermék kizárólagos felhasználási jogát átruházza a Megbízóra. Az átruházott szerzői felhasználási jog a Megbízót kizárólagosan, időbeli és területi, a felhasználószám tekintetében fennálló korlátozás nélkül illeti meg, és az kiterjed valamennyi felhasználási módra, jogra, beleértve az átdolgozás, fordítás, stb. jogát is. A jelen 8. fejezet szerinti felhasználási jogot a Megbízó az eredménytermék(ek) Megbízott általi átadásával, leszállításával szerzi meg.

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András

8.2 Az átruházott felhasználási jog a Megbízót kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül illeti meg. Megbízó kizárólagos felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződések útján történő hasznosításra.

A közvetlen felhasználás keretében Megbízó egyebek mellett jogosult az eredménytermék saját külön belső használatára, átdolgozására, illetőleg korlátlan példányszámú többszörözésére is. Az átdolgozási jog alapján Megbízó jogosult az eredeti műből új műve(ke)t létrehozni, és az(oka)t önállóan hasznosítani.

8.3 Megbízott a felhasználási jogot kizárólagos hatállyal ruházza át Megbízóra. Megbízó jogosult e jogot harmadik személy részére – időbeli és területi korlátozás nélkül, akár ingyen, akár ellenérték fejében – továbbadni, illetőleg értékesíteni.

8.4 Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzése során a szerzői jog által védett harmadik személy által létrehozott szerzői mű jogosulatlan felhasználására nem kerül sor.

8.5 Megbízott szavatol azért, hogy az általa létrehozott eredménytermékek korlátozásmentes felhasználási jogának kizárólagos jogosultja és harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megbízóra a jelen szerződéssel átruházott felhasználási jogot korlátozná, vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó igénnyel való fellépése esetén Megbízott közvetlenül fellép a Megbízó jogos érdekei védelmében. Amennyiben a közvetlen fellépésre bármilyen okból nincs lehetőség, Megbízott köteles Megbízót olyan helyzetbe hozni, hogy jogos érdekeinek védelme Megbízó számára többletterhekkel, költségekkel vagy bármilyen egyéb hátránnyal ne járjon.

8.6 Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízónak az eredménytermékekre vonatkozó felhasználási, hasznosítási jogait harmadik személyek bármilyen módon megsértik vagy veszélyeztetik, Megbízott köteles Megbízóval – külön díjazás és térítési igény nélkül – együttműködni Megbízó jogai védelme érdekében akár peren kívüli vagy peres eljárásokban. Megbízott vállalja, hogy Megbízó ilyen tárgyú felhatalmazása esetén Megbízó mellett a Megbízó felhasználási jogai védelme érdekében peren kívül vagy perben a megbízó pernyertességének előmozdítása céljából beavatkozóként fellép Megbízónak a műre vonatkozó felhasználási, hasznosítási jogait sértő harmadik személyekkel szemben (ez esetben Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetett, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésére tarthat igényt). Megbízott jelen 8.6 pont szerinti kötelezettségei a jelen Szerződés megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennmaradnak. Felek rögzítik, hogy Megbízott jelen 8.6 pont szerinti kötelezettsége elsődlegesen szakmai jellegű közreműködést jelent oly mértékben, mely Megbízó jelen Szerződés alapján megszerzett jogainak hatékony védelme érdekében szükséges és Megbízottól elvárható.

8.7 Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés Megbízott általi teljesítése nem jelenti, és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés és / vagy fennálló más jogviszony alapján áll fenn és / vagy valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.

Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladat teljesítése során nem használ fel semmilyen olyan dokumentumot, egyéb anyagot, és / vagy információt, amely harmadik személy tulajdonát képezi és olyan bizalmas dokumentumnak, egyéb anyagnak, illetőleg

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsel András László Zsolt

információnak minősül, amelynek a feladat teljesítése során a jelen Szerződéssel összhangban történő felhasználását és / vagy hasznosítását a tulajdonos harmadik személy nem engedélyezte.

9 KÁRTALANÍTÁS

9.1. Megbízottnak – a fenti 8. fejezetben foglaltakon túl is - a jelen Szerződés 9.2. pontjának megfelelően kártalanítania kell és meg kell óvnia a Megbízót, alkalmazottait és tisztviselőit, illetve bérlőit minden pertől, cselekménytől vagy igazgatási eljárástól, perbeli keresettől, követeléstől, veszteségtől, kártól, költségviseléstől és kiadástól, bármely természetű is az, beleértve ügyvédi díjakat és költségeket is, amelyeket a Megbízó elszenvedett harmadik személyek Megbízott tevékenységével, illetve a Szerződés alapján történő eljárásával összefüggő vagy abból eredő követelései miatt.

9.2 Ha a Megbízó ellen bármely, a jelen Szerződés 9.1 pontjában felsorolt eljárást megindítanak vagy keresetet nyújtanak be, a Megbízó erről azonnal – de nem később mint 15 napon belül - értesítést küld a Megbízottnak, és a Megbízott saját költségén és a Megbízó nevében és/vagy meghatalmazása alapján eljárást kezdeményezhet és / vagy keresetet nyújthat be és / vagy védekezhet és tárgyalhat ilyen eljárások és keresetek rendezése érdekében a magyar polgári perjog mindenkori előírásaira is figyelemmel.

9.3 Ha a Megbízott nem értesíti a Megbízót ilyen értesítés kézhezvételétől számítva 15 (tizenöt) napon belül arról, hogy szándékában áll eljárást kezdeményezni és / vagy kereset beadni és / vagy védekezni, akkor a Megbízó jogosult ezen eljárásokat saját maga megindítani.

9.4 A Megbízó a Megbízott kérésére meg kell adjon minden lehetséges és ésszerű segítséget a Megbízottnak ilyen eljárás kezdeményezésére és kereset benyújtásra, és a Megbízott köteles megtéríteni Megbízó felhívásától számított 8 (nyolc) napon belül az összes felmerült költséget, mely a Megbízónál keletkezik ezzel kapcsolatban.

10 VIS MAIOR

10.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza. Így például vis maiornak tekintendő a természeti katasztrófa, háború, embargó, stb.

10.2 A vis maior által érintett fél köteles a másik Felet értesíteni késlekedés nélkül bármely vis maior esemény bekövetkezéséről vagy fennállásáról, közölve annak várható időtartamát. A bejelentés vagy az igazolás elmulasztásával vagy késedelmével okozott kárért a mulasztó Fél anyagi felelősséggel tartozik.

10.3 Amennyiben egy vis maior esemény 3 (három) hónapnál hosszabb ideig tart, a jelen Szerződést bármely Fél jogkövetkezmény nélkül felmondhatja. A Felek továbbra is kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy bármely Vis maior esemény okozta károkat enyhítsék.

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András

11 TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

11.1 Megbízott és Megbízó titoktartásra kötelezett, és a másik Fél írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át bármely harmadik személy részére semmilyen dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a másik Féltől a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár a Szerződés megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva.

Függetlenül a fentiektől a Megbízó az 1.4 pontban foglaltakra figyelemmel jogosult valamennyi dokumentumot, adatot és más információt átadni az MNV és / vagy az általa a Projektbe bevont szakértők részére.

Függetlenül a fentiektől, a Megbízott jogosult jogszerűen igénybe vett alvállalkozójának, teljesítési segédjének azon dokumentumokat, adatokat és más információkat átadni, amelyeket a Megbízótól kapott, de csak olyan mértékig, ami az alvállalkozó, teljesítési segéd Szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges, mely esetben a Megbízott az ilyen alvállalkozótól, teljesítési segédtől köteles bizalmas kezelés vállalását megkövetelni, hasonlóan ahhoz, ahogy a Megbízott erre kötelezve van a jelen Szerződés szerint.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.

11.2 A Megbízott semmilyen, a Szerződés teljesítéséhez szükséges munkától és szolgáltatástól független célra nem használhatja fel azokat a dokumentumokat, adatokat és más információkat, amelyeket a Megbízótól kapott.

11.3 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a fenti 11.1 és / vagy 11.2 pontban foglaltakat nem lehet úgy értelmezni, hogy azok bármilyen tekintetben korlátoznák a Megbízót az őt a jelen Szerződés alapján megszerzett felhasználási joga teljes körű gyakorlásában a jelen Szerződés rendelkezéseivel összhangban.

11.4 A Szerződő Felek fenti 11.1 és / vagy 11.2 pontokban meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon információkra:

a) melyeket a Megbízó vagy a Megbízott köteles megosztani bankkal vagy más, a Projekt finanszírozásában esetlegesen résztvevő pénzügyi intézménnyel, illetve biztosító társasággal;

b) mely most vagy ezt követően közismertté válik, anélkül, hogy valamely Fél titoktartási kötelezettségét megsértette volna,

c) amelyről bizonyítható, hogy a szerződő Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik féltől jutott tudomására; vagy

d) amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a szerződő Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

11.5 A jelen 11. pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

11.6 Feleknek a jelen 11. pont szerinti titoktartási kötelezettsége a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően továbbra is időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

12 A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, FELMONDÁSA

12.1 A jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és a Program keretében kifejlesztésre kerülő, az 1. számú mellékletben részletesen bemutatott teljes rendszer (ERP, DMS, FM, DW, portál/, ESB alapú keretrendszer /middleware alapú SOA/) valamennyi elemére kiterjedő integrált éles indulása napjától (a továbbiakban: „*Éles indulás napja*") számított egy hónapig (a továbbiakban: „*Lejárat napja*") terjedő határozott időtartamra jött létre.

A Megbízott feladatait a Program keretében kifejlesztésre kerülő, a szerződés 1. számú mellékletben részletesen bemutatott teljes rendszer valamennyi elemére kiterjedő integrált éles indulása napját követő egy hónapig terjedő határozott időtartam alatt köteles teljesíteni.
Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízott a jelen Szerződés hatálybalépésétől kezdődően köteles végezni a jelen Szerződés szerinti tevékenységeit. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés aláírásának időpontjában az Éles indulás napja tervezetten 2013. szeptember 30. napja..

Amennyiben a Program megvalósulása – a jelen szerződés megkötését követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt – az Ajánlattételi Felhívásban megadott, fentebb jelzett időponthoz képest elhúzódik, akkor Felek a 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 13/A.§ szerint járhatnak el.

Megbízott tudomásul veszi, hogy fenti körülmény nem módosíthatja a Szerződés 5.1 pontjában rögzített rendelkezésre álló fedezeti összegeket. Megbízó az 5.1 pont szerinti Feladatlapokban előírásra kerülő feladat meghatározás, tervezetten igénybe venni kívánt Megbízotti óraszámok meghatározásában a jelen pont szerint esetlegesen bekövetkező határidő módosításra is figyelemmel rendelkezik, illetve kiadott, vonatkozó Feladatlapot, az esetleges szerződésmódosításra tekintettel, az indokolt és lehetséges módon, mértékben korrigálja.

Amennyiben a Projekt megvalósulásának – jelen Szerződés szerinti Felektől független körülmény okán – elhúzódása jelen Szerződés teljesülésében olyan mértékű módosulást eredményez, mely esetében az 5.1 pont szerinti eljárásrend mellett – további Feladatlap kiadásával, illetve a kiadottakat ésszerű módon történő korrigálásával – sem biztosítható, hogy a Megbízó a rendelkezésre álló fedezet szerinti korlátozást be tudja tartani, akkor

- Felek megvizsgálják a szerződés módosításának lehetőségét, melynek sikertelensége esetén
- Felek közül bármelyik jogosulttá válik a szerződés felmondására.

12.2 Megbízó a jelen Szerződést indokolás nélkül rendes felmondással felmondhatja a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozatával. A felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap. A Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesíteni és igényt tarthat az elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András

összhangban őt megillető díjazásra. Megbízott a rendes felmondással kapcsolatban semmilyen egyéb igényt nem jogosult érvényesíteni a Megbízóval szemben.

12.3 Megbízott a jelen Szerződést indokolás nélkül rendes felmondással felmondhatja a Megbízóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával. A felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap. A Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesíteni és igényt tarthat az elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra. Megbízó a rendes felmondással kapcsolatban semmilyen egyéb igényt nem jogosult érvényesíteni a Megbízottal szemben.

12.4 Felek a jelen szerződést írásban megszüntethetik továbbá közös megegyezéssel.

12.5 Súlyos szerződésszegés esetén a másik Félhez intézett írásbeli rendkívüli felmondással azonnali hatályú felmondásnak van helye.

12.5.1 Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül – különösen, de nem kizárólagosan – ha:

a) Megbízó a jelen Szerződésben foglalt valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a szerződésszegést a Megbízott írásos felszólításától számított 10 (tíz) munkanapos határidőn belül sem orvosolja.

b) Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha Megbízó a fizetési kötelezettségével 30 (harminc) napot meghaladó késedelembe esik és azt Megbízott ezzel kapcsolatos – a szerződésszegés orvoslása elmulasztása jogkövetkezményeit is kilátásba helyező – írásos felszólításától számított 30 (harminc) munkanapon belül sem teljesíti.

c) Ha a megbízó véleményezési, ellenőrzési, nyilatkozattételi, jóváhagyási időket illetve a 4. pontban foglalt határidőket ismétlődően, többször megszegi.

12.5.2 Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül – különösen, de nem kizárólagosan – ha:

a) a Megbízott megsérti a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;

b) a Megbízott a Megbízó megfelelő határidőt tartalmazó – a szerződésszegés orvoslása elmulasztása jogkövetkezményeit is kilátásba helyező – felszólítására sem vállal valamely feladat teljesítésére póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el;

c) a Megbízottnak felróható okból a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt egy naptári hónap alatt legalább 5 (öt) alkalommal hibás és/vagy késedelmes teljesítés következik be;

d) a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott neki felróható okból csak olyan számottevő késéssel tudja valamely feladatát teljesíteni, hogy a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében; vagy

e) a jelen Szerződés teljesítése a jelen Szerződés keltétől számított 15 (tizenöt) nap alatt Megbízottnak felróható okból nem kezdődik meg és Megbízott a késedelmét ezen időszak alatt nem menti ki; vagy

f) Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítésével neki felróhatóan legalább 15 (tizenöt) napos egybefüggő időtartamra teljes egészében felhagy; vagy

g) a Megbízott nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megbízó vagy az MNV jó hírét, üzleti tisztességét;

Szabó [illegible] Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

h) Megbízott Megbízó számára szándékosan kárt okoz;

i) Megbízott jelen Szerződésből fakadó kártérítés és kötbérfizetési kötelezettségének együttes összege bármely 6 (hat) hónapos időszak alatt meghaladja az 3.000.000,- HUF-ot (azaz hárommillió magyar forintot); vagy

j) Megbízott a Szerződés teljesítésébe szerződésszegő módon von be teljesítési segédet; vagy

k) Megbízott megszegi a jelen Szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó előírásait; vagy

l) ha a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárásban valótlan információt szolgáltatott Megbízó részére és ez kihatással volt a Megbízott ajánlatának elfogadására; vagy

m) Megbízott elveszti azon jogát, hogy a Kormányrendelet szerinti beszerzési eljárásokon induljon; vagy

n) Megbízott csődbe megy vagy másképpen fizetésképtelenné válik vagy végelszámolását határozza el. A jelen alpont rendelkezései szerint Megbízott csődbe jutottnak minősül, ha csődeljárás lefolytatását maga kezdeményezi, illetve fizetésképtelennek minősül, vagy ha fizetésképtelenségét bíróság mondja ki, függetlenül a bírósági határozat jogerejétől. Megbízott köteles haladéktalanul tájékoztatni Megbízót amennyiben a jelen alpontban foglalt feltétel bekövetkezik.

o) a Megbízott egyéb módon megsérti a szerződésből fakadó kötelezettségeit és a Megbízó írásbeli – a szerződésszegés orvoslása elmulasztása jogkövetkezményeit is kilátásba helyező – felszólítása ellenére a Megbízó által megadott határidő elteltével továbbra sem teljesít szerződésszerűen.

12.6 Felmondás esetére Megbízó fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve bármely kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is.

12.7 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott mondja fel a jelen Szerződést rendkívüli felmondással, úgy elmaradt haszonként legfeljebb azon időszakra járó elmaradt haszonra jogosult, mintha a jelen Szerződést a Megbízó szüntette volna meg a jelen Szerződés 12.2 pontja szerinti rendes felmondás útján a Megbízott általi rendkívüli felmondás napján.

12.8 Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással. Megbízott a jelen Szerződés megszűnésével egyidejűleg köteles Megbízó részére visszaadni valamennyi olyan iratot, dokumentumot, információt, eszközt, stb. amely a Megbízótól a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben került birtokába.

13 ÉRTESÍTÉSEK

13.1 Minden, a jelen Szerződéssel összefüggő értesítést írásban, (amennyiben ettől eltérő szabályozást a jelen szerződés nem tartalmaz) fax útján vagy tértivevényes postai levélben vagy e-mailben kell közölni a kapcsolattartó személyekkel.

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András

Megbízó kapcsolattartója:

- Név: Remsei András
- Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
- Tel.: +36 1 237 4400/2041
- e-mail: Remsei.Andras@avny.hu

Megbízott kapcsolattartója:

- Név: Göblös Ágnes
- Cím: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b.
- Tel.: +36 20 967 1181
- e-mail: Goblos.Agnes@clarity.hu

Felek kötelesek egymást haladéktalanul, írásban értesíteni a kapcsolattartóikban bekövetkezett bármely esetleges változás esetén.

13.2 A jelen Szerződés alapján megküldött értesítések akkor minősíthetők kézbesítettnek, ha:

- fax esetén az érintett Fél fax-számát is tartalmazó, a sikeres kézbesítést igazoló faxnaplóban megjelölt időpontban;
- e-mail esetén a kézbesítési visszaigazolásban megjelölt időpontban;
- a Felek levélben megküldött (postai tértivevényes) nyilatkozatai a tértivevényben megjelölt időpontban azzal, hogy akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok szabályszerű címzés ellenére „nem kereste", vagy „eredménytelen" vagy „elköltözött" vagy „címzett ismeretlen" vagy „cím elégtelen" vagy más hasonló jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a második postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 5. napra vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni.

14 ADÓK, ILLETÉKEK ÉS DEVIZÁK VÁLTOZÁSA

14.1 Az adók – ide nem értve a Megbízó által fizetendő áthárított általános forgalmi adót -, esetleges vámok és illetékek viselése Megbízott által történik. Erre tekintettel ezen költségek hatóságok, illetve harmadik személyek felé történő megfizetése Megbízott kötelezettsége.

14.2 A Szerződés rendelkezései – ideértve különösen, de nem kizárólag a megbízotti óradíj – módosításának kérésére nem adhat okot, ha valamely adókulcs nő vagy csökken, új vám kerül bevezetésre, egy adófajta megszűnik, vagy bármilyen változás történik bármely adófajta értelmezésében vagy alkalmazásában a jelen Szerződés teljesítése során, amelyet a Megbízottra, alvállalkozójára vagy alkalmazottaikra kivetettek vagy kivetnek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatosan.

14.3 Szerződő felek megállapodnak, hogy egyik Fél sem jogosult a jelen Szerződés feltételeinek módosítását kérni bármely devizaárfolyam változására hivatkozással, a Felek az árfolyamváltozás kockázatát maguk kötelesek viselni.

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

15 ÁTRUHÁZÁS

15.1 A Megbízott nem ruházhatja át, sem részben, sem egészben a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit, illetve jogait, kivéve, ha ahhoz a Megbízó előzetesen, írásbeli hozzájárulását adja és az átruházás jogszabályi feltételei fennállnak.

15.2 A fenti 15.1 pontban foglaltaktól eltérően Megbízott már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy – feltéve, hogy annak Kbt.-ben és / vagy más irányadó jogszabályokban rögzített feltételei fennállnak – a Megbízó jelen Szerződésből fakadó jogait harmadik személy(ek) részére engedményezze és Megbízó kötelezettségeit ugyanezen harmadik személy(ek) átvállalja (azaz Megbízó szerződésbeli pozíciójába harmadik személy(ek) lépjen(ek)). Megbízott vállalja, hogy Megbízó ezirányú írásbeli megkeresése esetén az előzőektől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést – ideértve különösen, de nem kizárólag a szerzői jogi szabályokra figyelemmel szükségessé váló esetleges cselekményeket - haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül - megtesz annak érdekében, hogy a Megbízó oldalán a jogalanycsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.

Felek rögzítik, hogy a jelen 15.2 pont vonatkozásában harmadik személy alatt olyan Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságot és / vagy társaságokat és / vagy költségvetési szerveket és / intézményeket és / vagy bármely más hasonló szervezetet / személyt kell érteni, amely(ek)ben a Megbízó és / vagy a Magyar Állam – ideértve annak költségvetési és / vagy más szervei és / vagy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t is – a Ptk. 685/B. §-a szerinti többségi befolyással rendelkezik.

16 IRÁNYADÓ JOG ÉS NYELV

16.1 Jelen Szerződésre, az azokból eredő vagy azokkal összefüggő bármely véleménykülönbségre, igényre, jogvitára, értelmezési vitára (beleértve a szerződés érvényességének kérdését is) a magyar jog rendelkezései – ide nem értve a kollíziós magánjogi rendelkezéseket – az irányadók. Az Egyesült Nemzetek Szervezete Áruk Nemzetközi Kereskedelmére vonatkozó Szerződések Konvenciója nem alkalmazandó.

16.2 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés magyar nyelven készült. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi kommunikációt magyar nyelven kell folytatni.

17 JOGVITÁK RENDEZÉSE

17.1 A Megbízó és a Megbízott mindent megtesz annak érdekében, hogy a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzen.

17.2 Ha a Felek nem tudják vitájukat véglegesen rendezni a jelen Szerződés 17.1 pontja alapján, úgy a Felek bármelyike a vitát végleges megoldásra az alábbi formális eljárásra utalhatja:

A Megbízó és a Megbízott közötti vita esetére a Felek alávetik magukat a magyar rendes bíróságok kizárólagos joghatóságának.

18 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

18.1 Megbízó és Megbízott a Szerződés teljesítése érdekében a fentieken túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

18.2 Megbízott kijelenti, hogy a Megbízott, illetőleg közreműködői vonatkozásában nem áll fenn olyan valós vagy potenciális érdekellentét, amely a jelen szerződés szerint a Megbízó – ideértve az MNV-t is – részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené.

18.3 Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy vele és az érdekkörébe tartozó, a jelen Szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekkel szemben a Kormányrendelet 13. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

18.4 Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a Szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a Szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.

18.5 A jelen szerződés a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban, a Kormányrendelet 13/A. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén módosítható.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 30 (harminc) naptári napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 30 (harminc) naptári napon belül köteles értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

18.6 Amennyiben a jelen Szerződésben megállapított bármely kötelezettség teljesítésének határideje munkaszüneti napra vagy szünnapra esik, akkor – a Felek kifejezett, eltérő megállapodása hiányában – akkor az esedékesség időpontja a követő első munkanap.

18.7 Az alábbi dokumentumok – elsőbbségi sorrendben – a Szerződés részének tekintendők és ennek megfelelően olvasandók és értelmezendők:

a) a jelen Szerződés és mellékletei;
b) Megbízott végleges ajánlata;
c) a beszerzési eljárás dokumentációja.

Az adott feladatok kapcsán kitöltésre került Feladatlap (mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza) az irányadó a feladatvégzés tekintetében a Szerződés általános rendelkezéseivel szemben.

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsel András László Zsolt

18.8 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen Szerződés törzsszövege és a jelen Szerződés bármely mellékletében rögzített rendelkezések között - kivéve a Feladatlapot (lásd 18.7. pont) - bármilyen ellentmondás van, úgy a jelen Szerződés törzsszövege rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

18.9 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a jelen Szerződés használt „ideértve", „beleértve", „különösen", „elsősorban" és más hasonló kifejezések nem szűkítik a megelőző szavak, szövegrészek jelentését.

18.10 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben szereplő fejezetcímek kényelmi célokat szolgálnak, és nem befolyásolják a jelen Szerződés értelmezését.

18.11 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései irányadóak.

18.12 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1-5. számú mellékletek; a jelen szerződés kizárólag mellékletével együtt érvényes.

A jelen szerződés mellékletei:

1. számú melléklet:	a Projekt részletes leírása, elemei, szervezete
2. számú melléklet:	Megbízott feladatai, az eredménytermékek, teljesítési határidők
3. számú melléklet:	a Heti/Havi Időkimutatás mintája
4. számú melléklet:	a Havi Teljesítésigazolás mintája
5. számú melléklet:	az MNV Zrt. működését és nyilvántartási feladatait érintő jogszabályok tájékoztató jegyzéke
6. számú melléklet:	Feladatlap mintája

18.13 A jelen Szerződés 5, azaz öt egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, melyből Megbízót 4, Megbízottat 1 példány illet meg.

Felek a jelen Szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. június „20".

ÁLLAMI VAGYONKEZELŐ ÁVNTARTÁSI KFT. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. Adószám: 23164411-2-41

ÁVNY Kft.	Clarity Consulting Kft.
Megbízó képviseletében	Megbízott képviseletében
Remsei András	Ternyik László
ügyvezető	ügyvezető

CLARITY CONSULTING KFT.

Remsei András

Kászló Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor

1. számú melléklet

a Program és a Projektek részletes leírása, elemei, szervezete

Az Országleltár Program Alapító Okiratának (PAO) mindenkor hatályos változata szerint.

A jelen szerződés aláírásának időpontjában hatályos Országleltár Program Alapító Okirata (PAO), valamint a Projektek (ERP, DMS, FM, DW, portál/, ESB alapú keretrendszer /middleware alapú SOA/) részletes leírását, elemeit, szervezetét tartalmazó, a Megbízó jelen szerződés aláírásának időpontjában fennálló elvárásait tartalmazó műszaki specifikáció külön CD mellékletként csatolva.

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsel András László Zsolt

Lőrincz Zsolt

Dr. Szabó Balázs

Szabó Richárd Gábor

Permesi András

2. számú melléklet

Megbízott feladatai, az eredménytermékek

*Megbízott egyes feladatai, az elkészítendő eredménytermékek**

Feladat	Eredménytermék
Projektvezetési Támogatás	
A Program mindenkor aktualizált ütemtervének összeállítása, ennek keretében az egyes résztervek és Projekt-tervek elkészíttetése és koordinálása	Gantt diagram
Program Alapító Okirat (PAO) aktualizálása	Program Alapító Okirat
Projekt Alapító Dokumentumok (PAD-ok) aktualizálásának támogatása;	Projekt Alapító Dokumentumok
Program működési rendek összeállítása.	Működési rendek
Projekt működési rend összeállításának támogatása.	Működési rendek
Program dokumentum-nyilvántartási rendszer kialakítása, kezelése	Program dokumentum-nyilvántartási rendszer
Projekt dokumentum-nyilvántartási rendszer támogatása	Projekt dokumentum-nyilvántartási rendszer
Program kontrolling-rendszer kialakítása, működtetése	Program kontrolling-rendszer
Program előrehaladásának időszaki nyomon követése és a Program gördülőtervezése és ehhez szükséges Projektekből származó információk beszerzése és konszolidálása	Gantt diagram

Feladat	Eredménytermék
Program szintű státuszriport, előrehaladási és komplex kockázati jelentés készítése, beszámolás Megbízó felé (pl. PIB és PDF üléseken)	státuszriportok, előrehaladási és kockázati jelentések
Programértekezletek előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása	Összeállított napirendek, státusjelentések, előrehaladás-jelentések, kockázatelemzések, jegyzőkönyvek, emlékeztetők
PIB és PDF értekezletek előkészítése	Összeállított napirendek, státusjelentések, előrehaladás-jelentések, kockázatelemzések
Problémák és kockázatok azonosítása és kezelésére javaslattétel, eszkaláció menedzselése	Kockázat- és hatáselemzések, akciók és felelősök meghatározása eseti jelentésekben
Megbízó oldali döntés-előkészítő dokumentumok és prezentációk készítése, illetve készíttetése	Előterjesztések, prezentációk
Program fogalomtárának kialakítása és folyamatos karbantartása	Fogalomtár
Programirányítás támogatása	Személyes közreműködés
Projektek közötti átfedések, konfliktusok (pl. erőforrás, szkóp) kezelésére, párhuzamos működtetések felszámolására javaslattétel	Elemzések, személyes közreműködés
Programszintű erőforrás-kezelés (külső és belső erőforrások ütemezésére, erőforrás felhasználás koordinálására, optimalizálására javaslattétel)	Elemzések
Programműködés és adminisztráció (adminisztrációra, dokumentálásra, nyitott kérdésekre, döntésekre és változási igényekre vonatkozó formai szabályok működtetése és betartása; teljesítések követése (teljesítési igazolások kezelése)	Személyes közreműködés

Szabó Richárd Gábor

Dr. Szabó Balázs

Remsei András

László Zsolt

Feladat	Eredménytermék
Programszintű Minőségbiztosítás	
A Programszintű projektcélok és mérföldkövek teljesítésének ellenőrzése, azokról visszacsatolás készítése a Program irányítói felé	Jelentések
A Program szervezete működésének, valamint az MNV Zrt. és az ÁVNY Kft. együttműködésének vizsgálata, javaslattételt az esetleges működési hiányosságok megszüntetésére	Jelentések
Programszintű kockázatkezelés, változás- és problémakezelés, feladatkövetés tevékenységeinek ellenőrzése	Jelentések
A Program és a Projektek fő(bb) eredménytermékeinek, mérföldkövekhez kapcsolódó dokumentációjának (Projekt Megvalósítási Tervek vonatkozó részei /különös tekintettel a kockázatokra, felelősségvállalásokra és ütemezésekre, valamint a teljesítés-ellenőrzés mutatóira/, az egyes beszerzési eljárásokban megkötésre kerülő szerződések Programszintű Minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó részei, migrációs (migrációs tervek és jegyzőkönyvek) és tesztelési dokumentáció (tesztstratégiák, teszttervek, tesztesetek, teszt forgatókönyvek, jegyzőkönyvek, sablonok) Programszintű Minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó részei, változáskezelési előterjesztések elfogadása előtti szakmai véleményezése, elsősorban a kitűzött célok megvalósítása szempontjából.	Minőségbiztosítási jelentések, szakvélemények
Rendszeres, dokumentált havi szintű Programértékelés	Programértékelési jelentés
A Program szintű sikerkritériumok, sikertényezők és siker gátlók kidolgozásában/meghatározásában való részvétel;	Személyes közreműködés, javaslatok
Stakeholder elemzésben való részvétel	Személyes közreműködés, javaslatok
Meghívás esetén részvétel a Program felső vezetői megbeszélésein, a vezetői megbeszélések döntéseinek megismerése az emlékeztető dokumentumok alapján	Személyes közreműködés

László Zsolt

Dr. Szabó Balázs

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Feladat	Eredménytermék
Rendelkezésre állás a Program Irányító Bizottság (PIB) és a Projekt Definíciós Fórumok (PDF) tagjai részére közvetlen személyes konzultáció formájában a Program és a Projektek végrehajtása során felmerülő, az alapvető irányokat és célokat meghatározó stratégiai döntések, taktikai lépések előtt	Személyes közreműködés
A Program fő dokumentumaiban (Program Alapító Okirat (PAO), Projekt Alapító Dokumentumok (PAD), Beszerzési tervek, Megvalósítási Tervek, Vezetői előterjesztések, Projekt tervek) foglaltak teljesülésének folyamatos monitoringozása	Jelentés, ha irányváltást, eltérést tapasztal a megfogalmazott célokhoz képest Jelentés a megfogalmazott és elfogadott tervektől való eltérésekről a végrehajtás során Kompatibilitási jelentések az eredménytermékekről Változáskezelési jelentések, javaslatok Javaslatokkal ellátott kockázatelemzések

* Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a Szerződés szerinti feladatok ellátása Megbízott részéről a Megbízóval történő folyamatos együttműködést tesz szükségessé, melynek megfelelően Megbízó és Megbízott az egyes feladatok pontos tartalma, teljesítése, az eredménytermékek és a teljesítési határidők vonatkozásában folyamatosan, dokumentáltan (a 6. számú mellékletben csatolt Feladatlap minta kitöltésével) egyeztetnek egymással a jelen Szerződés vonatkozó előírásait megfelelően szem előtt tartva.

Az egyes feladatrészek, eredménytermékek, ezekre vonatkozó Megbízói elvárások, határidők a Szerződés 5.1 pont szerinti Feladatlapokban kerülnek rögzítésre, pontosításra.

Szabó Richárd Gábor

Dr. Szabó Balázs

Remsei András

László Zsolt

László Zsolt

Dr. Szabó Balázs

Szabó Richárd Gábor

Berinai András

3. számú melléklet

Heti/Havi Időkimutatás mintája

Cégnév:

Dátum:

Az elszámolással érintett naptári hét/hónap:

Feladat jellege (Projektvezetési Támogatás / Programszintű Minőségbiztosítás)	Az elvégzett munka részletes leírása	Melyik Projek(ek)-hez tartozik / Feladatlap azonosítója	Kapcsolódó eredményter mék	Dátum, időtartam (-tól-ig)	Elszámolandó percek óradíjas elszámolás alapján (félóra) előírt óraszám[1] / felhasznált óraszám[2] / elszámolandó óraszám[3]				Elszámolandó díj (Ft)			
					Vezető tanácsadó	Tanácsadó	Senior projektvezető	Projektvezető	Vezető tanácsadó	Tanácsadó	Senior projektvezető	Projektvezető

[1] Az adott feladatot elrendelő Feladatlapon, az adott feladat vonatkozásában, az adott kategóriában előirányzott óraszám

[2] Az elszámolási időszakot megelőzően, az adott Feladatlap szerinti tevékenység keretében, adott kategóriában, már leigazolt/elszámolt óraszám

[3] Az elszámolási időszakban adott Feladatlap szerinti tevékenység keretében, adott kategóriában, teljesített, leigazolandó/elszámolandó óraszám

.....(aláírás)

(név)

(beosztás)

4. számú melléklet
a Havi Teljesítésigazolás mintája

Teljesítésigazolási jegyzőkönyv

Alapadatok*

Projekt azonosítója:

Projekt megnevezése:

Feladatlap(ok) azonosítója:

Projektvezető neve:

Átadó adatai:*

Név:

Cím

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetősége
(e-mail cím, telefonszám):

Átvevő adatai:*

Név:

Cím

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetősége
(e-mail cím, telefonszám):

Az elfogadás tárgya* **Teljesítés dátuma***

1.

2.

Nyilatkozat

Felek képviselői nyilatkoznak arról, hogy a fentiekben részletezett tételeket a Megbízott teljesítette, a Megbízó pedig elfogadta, minőségükről meggyőződött, és használatba vette azokat.

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

A Nyilatkozat alapján számlázható összeg(ek)

Melyik Projek(ek)-hez tartozik / Feladatlap azonosítója	Elszámolandó percek óradíjas elszámolás alapján (félóra) előírt óraszám[1] / felhasznált óraszám[2] / elszámolandó óraszám[3]			
	Vezető tanácsadó	Tanácsadó	Senior projektvezető	Projektvezető

[1] Az adott feladatot elrendelő Feladatlapon, az adott feladat vonatkozásában, az adott kategóriában előirányzott óraszám

[2] Az elszámolási időszakot megelőzően, az adott Feladatlap szerinti tevékenység keretében, adott kategóriában, már leigazolt/elszámolt óraszám

[3] Az elszámolási időszakban adott Feladatlap szerinti tevékenység keretében, adott kategóriában, teljesített, leigazolandó/elszámolandó óraszám

Egyéb megjegyzések

	Megbízott *	Megbízó *
Dátum		
Aláírás:		
Név:		
Beosztás		

Szabó Richárd Gábor

Dr. Szabó Balázs

Remsei András

5. számú melléklet

Az MNV Zrt. működését és nyilvántartási feladatait érintő szabályzatok tájékoztató jegyzéke

Szabályzat	Felelős szervezeti egység
Főbb szabályok: **Alapító Okirat, SZMSZ, Szervezeti tábla, feladatkörök, munkafolyamatok (ISO), területi irodák irányítása, hatáskörök továbbruházása, cégjegyzés, aláírási szabályok, testületek ügyrendjei, ellenőrzés**	
Az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata	Igazg. és Koord. Ig.
Az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti felépítése SZERVEZETI TÁBLA (az SZMSZ melléklete)	Igazg. és Koord. Ig.
Az MNV Zrt. szervezeti egységeinek feladatköreiről, a hatáskörök átruházásáról, valamint az aláírási jog gyakorlásáról	Igazg. és Koord. Ig.
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. MSZ EN ISO 9001:2009 szabványnak megfelelő folyamatleírásairól és MIR (Minőségirányítási Rendszer) kézikönyvéről	Kabinet/ kommunikáció
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Vezetői Értekezletének Ügyrendje	Igazg. és Koord. Ig.
Az MNV Zrt. Igazgatóságának ügyrendje	Igazg. és Koord. Ig.
Kötelezettség-vállalás: **Közbeszerzés, kötelezettségvállalás rendje**	
Az MNV Zrt. Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata	Jogi Ig.
Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004 (IV.29.) Korm. rendelet alkalmazásáról	Jogi Ig.
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Kötelezettségvállalás eljárási rendjéről és a számlákon feltüntetendő kötelező elemekről	Kontrolling, Vagyonértékelő és Könyvszak. Ig.
Döntés-előkészítés, iratkezelés: **előterjesztések, egyéb iratok kezelése, titkos iratok kezelése, Szerződéstár - szerződések**	
A döntések előkészítésének és a döntésekkel kapcsolatos iratok kezelésének rendjéről	Igazg. és Koord. Ig.
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Iratkezelési szabályzatáról	Informatikai, Projekt és Működésm. Ig.
Az MNV Zrt. nemzeti minősített adatainak védelméről szóló biztonsági szabályzata	Biztonsági Ig.

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

Szabályzat	Felelős szervezeti egység
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Szerződéstárának működési rendjéről	Jogi Ig.
Vagyon-nyilvántartás	
Az állami vagyon nyilvántartásáról szóló szabályzat	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskezelési Ig.
A Vagyonkezelési Információs Rendszer Partnerkezelő,Tranzakciós, Felszámolási, Humánpolitikai és Kontrolling alrendszereinek működtetési és ellenőrzési rendje	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskezelési Ig.
Az MNV Zrt. saját vagyonába tartozó immateriális javak és tárgyi eszközök nyilvántartásának szabályzata	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskezelési Ig.
Rábízott és saját vagyonra vonatkozó pénzügyi-számviteli-gazdálkodási szabályok	
Az MNV Zrt. Saját vagyonára vonatkozó Számviteli politika, Számlarend és Számlatükör szabályzat	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.
Az MNV Zrt. Rábízott vagyonára vonatkozó Számviteli politika, Számlarend, Számlatükör	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.
Az MNV Zrt. pénzügyi-számviteli rendszerében nyilvántartott követelések kezelésének szabályzata	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.
Eljárási rend a csőd-, felszámolási, végelszámolási és vagyonrendezési eljárásban az MNV Zrt. hitelezői pozíciójából adódó jogainak érvényesítéséhez	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.
Eljárási rend az MNV Zrt. és jogelődei által kötött, az MNV Zrt.-re bízott vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó szerződésekben és az értékesítési szerződésekben foglalt követelések és kötelezettségek nyilvántartásáról, teljesülésük nyomon követéséről	Jogi Ig.
Állami követelések fejében átvett és átvételre kerülő vagyonelemek kezelésének és elszámolásának szabályzata	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.
Az MNV Zrt. Saját és Rábízott vagyonának Leltározási szabályzata	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.
Az MNV Zrt. Saját és Rábízott vagyonában nyilvántartott eszközök selejtezésére és hasznosítására vonatkozó szabályzat	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.
Az MNV Zrt. számlázási szabályzata	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.
Az MNV Zrt. utalványozási rendjéről	Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig.

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András

Szabályzat	Felelős szervezeti egység
Értékbecslés, vagyonértékelés	
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. érdekkörében elvégzendő vagyonértékelések eljárásrendje	Kontrolling, Vagyonkezelő és Könyvszakértő Ig.
Értékesítés, hasznosítás, vagyonkezelés	
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami vagyon - kivéve a Nemzeti Földalap vagyoni körébe tartozó ingatlanok - értékesítésére irányuló versenyeztetési szabályzata	Általános vigh.
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami vagyon hasznosítására irányuló versenyeztetési szabályzata	Általános vigh.
Az ásványi nyersanyagok értékesítéséről szóló eljárásrend	Speciális Vagyonelemek Ig.
Az állami örökléssel kapcsolatos eljárásrend	Jogi Ig.+ Általános Vagyonelemek Ig.
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzárendelt vagyonába tartozó, nem termőföld típusú ingatlanok birtokba vételéhez, birtokba adásához kapcsolódó eljárás rendjéről	Általános Vagyonelemek Ig. + Pest Megyei Területi Iroda
Vagyonnyilatkozat	
A vagyonnyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzat kiadásáról	Humánpolitikai Ig.
Az MNV Zrt. munkavállalói vagyonnyilatkozatának átadásáról, a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló Szabályzat kiadásáról	Humánpolitikai Ig.
Működtetési tárgyú szabályzatok: biztonsági, informatikai, tűzvédelmi, munkavédelmi, bélyegzőhasználat, gépjárműhasználat, mobil-használat	
INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Biztonsági Ig.
INFORMATIKAI OPERATÍV SZABÁLYZAT	Informatikai, Projekt és Működésm. Ig.
Az MNV Zrt. Biztonsági Szabályzatáról	Biztonsági Ig.

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

6. számú melléklet

Feladatlap minta

..... számú Feladatlap

Az ÁVNY Kft., mint Megbízó és a ....., mint Megbízott közötti ..... tárgyú és .....azonosítójú szerződéshez kapcsolódóan.

1. Feladat és szállítandó termék meghatározása

Feladat megnevezése:

Feladat meghatározása:

2. Feladat kapacitás szükséglete, díja, határideje

A feladat elszámolásának módja: óradíj alapú elszámolás
A feladat végrehajtásához szükséges kapacitás (munkaóra erőforrás kategóriánként)

Munkaóra (óra)			
Vezető tanácsadó	Tanácsadó	Senior projektvezető	Projektvezető

A feladat elvégzésének határideje:

Dátum:

Megbízó aláírása:.....

Megbízott aláírása:.....

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsel András

3. Feladat keretében előállított termék, elvégzett szolgáltatás elfogadása[1]

Feladat keretében előállított termékek, elvégzett szolgáltatás megnevezése:

Megbízó nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szállított termékek, illetve elvégzett szolgáltatás megfelelő minőségűek, megfelel a feladat maghatározásban rögzítetteknek és elfogadja.

Dátum: 2012. .....

Megbízó aláírása:.....

Megbízott aláírása:.....

4. Teljesítésigazolás

Megbízó nevében a 1. pontban rögzített feladat teljesítését igazolom.

Dátum: 2012. .....

Megbízó aláírása:.....

Megbízott aláírása:.....

[1] Minőségbiztosítói szakvélemény, MNV szakértői elfogadást igazoló dokumentumok csatolandók, illetve amennyiben egy feladatlap teljesítése több átadás-átvétel keretében kerül leadásra, abban az estben csak a végteljesítéskor töltendő ki (dokumentumok részteljesítéséről az 1.sz. melléklet töltendő ki).

Szabó Richárd Gábor Dr. Szabó Balázs Remsei András László Zsolt

1.sz. melléklet

TERMÉK ELFOGADÁST IGAZOLÓ DOKUMENTUM

.....számú Feladatlap mellékletét képezi

Átadott termékek

Termék megnevezése	Átadás időpontja	Vélemények átadásának időpontja	Elfogadás időpontja

Az előzőekben felsorolt termék elemzését az MNV munkacsoportja elvégezte, véleményezte, az észrevételeket a Megbízott munkatársai átvezették, és az így módosított dokumentumokat az MNV munkacsoport elfogadta.

A Megbízó képviselője aláírásával igazolja, hogy a fentiekben felsorolt termékeket hiánytalanul és megfelelő minőségben átvette Megbízott képviselőjétől.

Dátum: 2012. .....

Megbízó aláírása: .....

Megbízott aláírása: .....

László Zsolt Dr. Szabó Balázs Szabó Richárd Gábor Remsei András