ÁUN4/SZT/037

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

**PROJEKTTERMÉK ÉS FOLYAMAT SZINTŰ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSÁRA**

**ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság**
**(ÁVNY Kft.)**
**Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**
**Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-961099**
**Adószám: 23343441-2-41**
**Bankszámlaszám:10800007-20000000-11843018**
**Képviseli: Remsei András ügyvezető**

**mint Megbízó – a továbbiakban: Megbízó vagy ÁVNY -**

és az

**WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Kft.**
**Székhely:1117 Budapest, Budafoki út 97.**
**Cégjegyzékszám: 01-09-461038**
**Adószám: 12048898-2-43**
**Képviseli Debrődy István és Hetényi Andrea**

**mint Megbízott - a továbbiakban: Megbízott -**

között

**2012. június 20. napján**

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

Ez a szerződés 2011.június napján került megkötésre a következő felek között: egyrészről az

**ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., számlavezető pénzintézet: Citibank Rt., bankszámlaszám: 10800007-20000000-11843018, adószám: 23343441-2-41, statisztikai számjel: 23343441-6202-113-01, cégbíróság és cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-09-961099, képviseli: Remsei András ügyvezető) mint Megbízó (a továbbiakban: „Megbízó"), és másrészről a

**WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.,számlavezető pénzintézet: MKB Zrt, bankszámlaszám: 10300002-20378729-00003285, adószám: 12048898-2-43,statisztikai számjel: 12048898-7222-113-01, levelezési cím: 1117 Budapest, Budafoki út 97.,képviseli:Debrődy István és Hetényi Andrea együttesen, mint Megbízott (a továbbiakban: „Megbízott")

(A Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: „Felek" vagy Szerződő Felek")

**ELŐZMÉNYEK**

(A) Az Országleltár elkészítésével kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1172/2010. (VIII.18.) Korm. határozatban (a továbbiakban: „***Kormányhatározat***") a Kormány elrendelte az Országleltár elkészítését. A Kormányhatározatban foglaltak alapján az Országleltár informatikai eszközeinek kialakítása és hiteles adatokkal történő feltöltése, továbbá az oda történő adatszolgáltatás biztosítása érdekében szükségessé vált a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., adószám: 14077340-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-045784, a továbbiakban: „***MNV***") részéről egy új, integrált nyilvántartási rendszer kialakítása, valamint a meglévő nyilvántartási alrendszerek adattisztítása és adatgazdagítása.

(B) Az MNV a Kormányhatározatban előírt feladatok megvalósításának támogatása, valamint a rendelkezésre álló erőforrások biztosításának elhatárolt kezelése és a költségek egyértelmű allokálása érdekében megállapodást kötött a Magyar Állam 100 %-os tulajdonában álló Megbízóval, mely felett a tulajdonosi jogokat az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter az MNV útján gyakorolja.

(C) A fenti (B) pontban hivatkozott megállapodás alapján az MNV Zrt. az (A) pontban hivatkozott feladatai ellátását részben a Megbízó bevonásával, közreműködése igénybevételével valósítja meg. Ennek megfelelően Megbízó elvállalta az Állami Vagyonnyilvántartást megalapozó MNV integrált rendszere, az arra épülő Országleltár adattárház és publikus felület, valamint adatszolgáltatás kialakítását, üzembe helyezését,

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

esetlegesen külön megállapodás alapján történő üzemeltetését. Megbízó feladatkörébe tartozik a rendszer működéséhez szükséges szoftver és szoftverimplementáció valamint hardver és biztonsági eszközök beszerzése, a megvalósításhoz szükséges szolgáltatások beszerzése és igénybevétele, továbbá a szakemberek oktatása és teljes körű alkalmazástámogatás biztosítása (a továbbiakban: „***Program***"). A Program keretében az állami vagyonnyilvántartás támogatásához szükséges informatikai rendszerek /ERP, DMS, FM, DW, portál/, ESB alapú keretrendszer /middleware alapú SOA/ szállítása, bevezetése, a belső és külső szabványos adatcsere folyamatok és interfészek implementációja és a rendszerintegrációjának biztosítása kerül beszerzésre a Megbízó által külön (köz)beszerzési eljárásokban (a továbbiakban: „***Projektek***").

(D) Megbízó a Programot és azon belül a Projekteket többszintű minőségbiztosítási, szakértői és dokumentációs támogatással kívánja megvalósítani. Ennek megfelelően Megbízó az Országgyűlés Gazdasági és Informatikai Bizottságának 2/2010-2014. számú a közbeszerzési törvény hatálya alóli mentesítésről szóló határozata alapján az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „***Kormányrendelet***") 14. § (2) bekezdése szerinti beszerzési eljárást folytatott le *„Az Országleltár program keretében megvalósítandó integrált portál felületére, adattárházára, valamint az azt támogató MNV Zrt. által üzemeltetendő integrált dokumentumkezelési, ERP, FM, adattárház és portál rendszer kialakítására és SOA projektek esetében, független, projekttermék és folyamat szintű minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása"* tárgyban, mely eljárásban a legkedvezőbb érvényes ajánlatot Megbízott tette. Felek erre tekintettel vállalkozási szerződést (a továbbiakban: „***Szerződés***") kötnek az alábbiak szerint:

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja a Program keretében a jelen Szerződésben foglaltak szerinti projekttermék és folyamatszintű minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtását, feladatok ellátását. A Program és az egyes Projektek részletes leírását, azok elemeit, szervezetét és ütemezését a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2. Megbízott feladata egyrészről a projekttermék minőségbiztosítás körében, hogy a Projektek végrehajtását külső, független szakértőként kövesse, felügyelje és segítse, hogy a jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt projekttermék-dokumentumok a Program és a Projektek elfogadott céljainak érdekében és a terveknek megfelelően készüljenek el. Megbízott kiemelt felelőssége a jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt projekttermék-dokumentumok minőségbiztosítási pontjaihoz tartozó – azok összhangjának és teljességének biztosításával kapcsolatos – kockázatok feltárása, csökkentése, valamint a felismert és jelzett eltérések javítása megtörténtének vizsgálata.

A folyamat minőségbiztosítási tevékenysége keretében Megbízott a jelenlegi vállalati ügyviteli folyamatok feltárásával és rögzítésével, továbbá a nemzetközi tapasztalatokat hordozó módszertanok és folyamatmenedzsmentet segítő IT segédeszközök felhasználásával kell, hogy segítse a Program megvalósítását annak érdekében, hogy a

célfolyamatok dokumentált módon illeszthetők legyenek az IT alkalmazások bevezetése során kialakítandó új folyamatokhoz. Kiemelt felelőssége e körben az egységes vállalati architektúra (szervezet, folyamatok, IT rendszerek és hardverek integrált modellezési rendje) dokumentálási rendjének kialakítása, továbbá a tervezett egységes vállalati architektúra és a kialakított rendszerek által definiált működés összhangjának biztosítása.

Megbízott jelen Szerződés szerinti feladatai nem terjednek ki a teljes Program stratégiai szintű minőségbiztosításra, tekintettel arra, hogy a Programhoz rendelt projektiroda látja el az átfogó minőségbiztosítási feladatokat, ugyanakkor a Megbízott a feladatai teljesítése során a projektirodával értelemszerűen köteles együttműködni.

*A jelen Szerződés alapján Megbízott feladatát képezi különösen:*

a) a projekttermék minőségbiztosítási szolgáltatások körében:
   - a jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt dokumentumokhoz kapcsolódó egységes projekttermék dokumentációs sablonok összeállítása az Országleltár Program keretében megvalósuló IT alkalmazások bevezetésre irányuló projektek számára;
   - az egyes Projektekben elkészítésre kerülő, jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt eredménytermékek egységes szerkezetben történő dokumentálásának biztosítása;
   - a jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt termékek készítéséhez kapcsolódó eljárások projekt-specifikus kezelése mindegyik Projekt esetében, azonos szakmai elvárások mentén;
   - az elkészített, jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt termékdokumentumok tartalmi, formai véleményezése, összevetése a termékcélokkal és e célok elérésének biztosítása;
   - a jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt termékek előállítási eljárásainak rendszeres időközönkénti monitorozása;
   - útmutatás nyújtása a rendszerbevezetést végzőknek az egységes dokumentációs rend biztosítása érdekében;
   - a jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt termékdokumentumok mennyiségi és minőségi értékelése;
   - a jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt termékdokumentumokra vonatkozó követelményeknek való megfelelés független megerősítése és biztosítása a Megbízó számára;
   - szakmai támogatás nyújtása a Projektek vezetői részére olyan témákban, amelyek a Projektekben az egyes - jelen Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt - eredménytermékek előállításához és átvételéhez nélkülözhetetlenek;

b) a folyamatszintű minőségbiztosítási szolgáltatások körében:
   - a Program megvalósítási struktúrájához és szervezetéhez igazodva a főbb ügyviteli folyamatok dokumentálása;
   - a vezetői célkitűzések, valamint a tervezett IT alkalmazások bevezetése miatt szükségessé váló módosítások kezdeményezése;
   - aktív közreműködés a bevezetendő IT rendszerekben létrehozott folyamatok egységesítésében és racionalizálásában. folyamatok megtervezése

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

együttműködve mind Megbízó, mind a Programban és az egyes Projektekben résztvevő „szállítók" képviselőivel, szakembereivel és más, a megvalósításba bevont személyekkel;

- az új folyamatokat leíró dokumentációk elkészítése a folyamatleírások karbantartását biztosító vállalti architektúra modell kialakítása célszerű IT alkalmazásban;
- a Program lezárásig terjedő követése, a szükséges módosítások végrehajtása;

Megbízott jelen szerződés szerinti részletes feladatait, az eredménytermékeket és a teljesítési határidőket egyebekben a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A felek a PAD-ban meghatározásra kerülő eljárásnak megfelelően kezdeményezhetik a tervezett részhatáridőktől való eltérést. A Megbízott köteles haladéktalanul írásban javaslatot tenni a Megbízó részére, ha egyes feladatok fentieknél gyakoribb és / vagy ritkább ellátása indokolt a tényleges körülmények alapján. A Megbízott haladéktalanul írásban köteles továbbá jelezni a Megbízó felé, ha megítélése szerint eseti jellegű feladat ellátása indokolt.

1.3. Hacsak a jelen Szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, a Megbízott a fentieken túl is köteles Megbízó rendelkezésének megfelelően mindazon tevékenységeket nyújtani, feladatokat elvégezni, amelyek a jelen Szerződés céljának eléréséhez szükségesek, és amelyek teljesítése egy felkészült és komplex szolgáltatásokat nyújtó minőségbiztosítási szakértőtől egyébként elvárhatók, még ha az adott feladat nem is került kifejezetten nevesítésre a jelen Szerződésben és / vagy annak mellékleteiben és / vagy a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárás dokumentációjában. A jelen pont szerinti feladatok teljesítése vonatkozásában a Felek közös írásbeli megegyezése szükséges.

1.4. Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Program (ideértve az egyes Projekteket is) – az „ELŐZMÉNYEK" fejezetben részletezetteknek megfelelően – az MNV szoros kontrollja alatt zajlik; ennek megfelelően a jelen Szerződés teljesítése során a megbízói jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére az MNV aktív közreműködésével kerül sor. Erre figyelemmel Megbízott vállalja, hogy az MNV-t, illetőleg annak képviselőit és / vagy a Megbízó által írásban megjelölt más személyeket a jelen Szerződés teljesítésébe a Megbízó részéről bevont, közreműködő személynek tekinti és velük köteles együttműködni azzal, hogy Megbízott részére a jelen Szerződés teljesítése szempontjából joghatással járó utasítás adására vagy jognyilatkozat megtételére – értve ez alatt különösen az egyes feladatok meghatározását, teljesítések elismerését, etc. – kizárólag Megbízó arra feljogosított képviselői jogosultak.

1.5. Megbízott a feladatait Megbízóval folyamatosan együttműködve, Megbízó utasításai szerint köteles ellátni. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok ellátása Megbízott részéről a Megbízóval történő folyamatos együttműködést tesz szükségessé. Felek rögzítik továbbá, hogy az egyes részfeladatok és azok teljesítési határideje vonatkozásában – ide nem értve a folyamatos közreműködést, illetőleg rendelkezésre állást feltételező feladatokat, valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében külön, pontosan meghatározott teljesítési határidejű feladatokat – folyamatosan egyeztetnek egymással, és az egyes eredménytermékek, a részfeladatok pontos meghatározását, valamint azok teljesítési határidejét minden esetben dokumentáltan rögzítik. Az előzőek korlátozása nélkül a Megbízott a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy tudomással

bír a Program és annak keretében a Projektek lehető leggyorsabb lefolytatásához kapcsolódó megbízói igényről, és vállalja, hogy a szükséges erőforrást folyamatosan biztosítja annak érdekében, hogy a Megbízó által megjelölt feladatok a lehető leghamarabb és a lehető legjobb minőségben kerüljenek elvégzésére.

Felek megállapodnak, hogy a Megbízott személyes részvételét igénylő feladatokról Megbízó legkésőbb az adott, részvételt igénylő esemény időpontját 2 (kettő) munkanappal megelőzően köteles tájékoztatni Megbízottat, míg valamely eredménytermék elkészítését igénylő feladat teljesítési határidejéről Megbízó legkésőbb az általa teljesítési határidőként megjelölt időpontot legalább 5 (öt) munkanappal - de nem kevesebb, mint a feladat elvégzéséhez szükséges időtartam és további 2 (kettő) munkanappal - megelőzően köteles tájékoztatni Megbízottat. Amennyiben Megbízó a fentiekben rögzített határidőknél rövidebb időtartamon belül küld értesítést Megbízott részére (és Felek írásban egyéb teljesítési határidőben sem állapodnak meg), Megbízott jogosult a Megbízó megkeresésének kézhezvételét követő 24 (huszonnégy) órán belül írásban új határidőre javaslatot tenni. Amennyiben Megbízó a fenti határidőket betartja (és Felek írásban egyéb teljesítési határidőben sem állapodnak meg), Megbízott a Megbízó által megjelölt határidőben/határidőre köteles az adott feladatát teljesíteni. A jelen bekezdésben rögzített határidők nem befolyásolják Megbízott azon kötelezettségét, hogy minden esetben az előző bekezdés utolsó mondatában rögzített kötelezettsége figyelembe vételével járjon el.

1.6. Ha a Megbízott a jelen szerződés szerinti valamely teljesítését bármely oknál fogva akadályoztatva látja, haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megbízót az általa teljesíthető új határidőről. A módosított határidő kizárólag abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha azt a Megbízó szabad és kizárólagos mérlegelése alapján írásban elfogadta. Ellenkező esetben a Megbízó élhet a késedelem, illetőleg – adott esetben – a nemteljesítés szankcióival. Az értesítés késedelméből eredő károkért Megbízott felelősséggel tartozik.

1.7 Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozó Projektalapító Dokumentumot a jelen Szerződés 3. számú Műszaki Mellékletében meghatározott alapvető elvárások figyelembe vételével elkészíteni azzal, hogy a Felek a PAD-ot a jelen Szerződés hatálybalépésétől számított 30 napon belül kötelesek elfogadni.

## 2. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott köteles a feladatai elvégzése során a Megbízóval együttműködni a Megbízó utasításai szerint, az általa megadott adatok alapján, illetve igényeknek megfelelően. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

2.2. Megbízott kötelessége az együttműködés feltételeinek Megbízott oldaláról történő biztosítása.

2.3. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatait – mint az ilyen feladatok ellátására szakosodott személy – a tőle elvárható különös, fokozott gondossággal ellátni. A Megbízott tevékenysége során felkészülten, legjobb szakmai tudása szerint, a rá

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat, szakmai szabályokat és a jelen Szerződés előírásait megtartva köteles eljárni. A Megbízott e kötelezettségei elmulasztásáért felelősséggel tartozik. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakismeretekkel és – amennyiben ez szükséges – hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2.4. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az elkészítésre kerülő és / vagy elkészített eredménytermékek és a nyújtott szakmai támogatás színvonala megfelel az azonos, vagy hasonló jellegű tevékenység legmagasabb színvonalú nemzetközi gyakorlatának, összhangban van az Európai Unió és a magyar jogrendszer előírásaival, valamint elősegíti a Projekt céljainak elérését.

2.5. Megbízott a jelen szerződés szerinti teljesítéseihez csak a beszerzési eljárás során az ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k), illetőleg teljesítési segéd(ek) közreműködését veheti igénybe az alábbiak szerint:

Igénybe vett alvállalkozó(k):

- Név: Hyperteam Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft.
- Székhely:1117 Budapest, Fehérvári út 84. A ép. 2. emelet
- Cégjegyzékszám: 01-09-713797
- Adószám: 12995824-2-43

Amennyiben a jelen Szerződés megkötését követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a fentiekben megjelölt alvállalkozóval vagy teljesítési segéddel, Megbízott előzetes írásos, indokolt kérésére Megbízó más a Megbízott által megjelölt – a Kormányrendelet 2. § 8. pontja szerinti – cég közreműködéséhez is hozzájárulhat a Kormányrendelet 13/B. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint. Megbízó előzőek szerinti hozzájárulását Megbízott előzetesen és írásban köteles beszerezni.

Megbízott alvállalkozó illetőleg teljesítési segéd jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be.

2.6. A Megbízott köteles gondoskodni az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költség- vagy egyéb követeléssel a Megbízóval szemben fellépni. Megbízott az ezen személyek által teljesített feladatokért úgy felel, mintha az adott munkát maga végezte volna el.

2.7. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során olyan szakértőket, alvállalkozókat, teljesítési segédeket alkalmaz, aki a feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő teljesítéséhez szükséges szakképzettséggel, szakismeretekkel, illetve tapasztalatokkal rendelkeznek. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen

Vastag Zsolt Szabó Richárd Gábor Remsei András Dr. Szabó Balázs Forgács András

szerződésbe bevontan csak olyan munkavállalót, egyéb természetes személyt foglalkoztat, illetve olyan alvállalkozót, teljesítési alkalmaz, aki a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges képesítéssel/végzettséggel/szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Abban az esetben, ha Megbízott valamely munkavállalója, illetve a Megbízott részéről a munkában közreműködő egyéb személy a jelen szerződés szerinti feladatok határidőben vagy megfelelő színvonalon történő elvégzését akadályozza vagy más módon veszélyezteti, Megbízó írásban kérheti, hogy e személy a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Megbízott az indokolt kérésnek legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül köteles eleget tenni és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. Megbízó vállalja, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak alapos okkal terjeszti elő. Megbízott a Megbízó jelen bekezdésen alapuló kérése esetén köteles haladéktalanul biztosítani, hogy a Megbízó kérésével érintett munkavállaló a helyszínen a továbbiakban ne végezzen munkát, és köteles a Megbízó részére 2 (két) munkanapon belül visszajuttatni a munkavállalónál lévő – Megbízóhoz tartozó – valamennyi kulcsot, jelvényt, belépő kártyát, stb.

A Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez a Kormányrendelet szerinti sikeres és hatályos személyellenőrzésen átesett szakértőket, szakembereket alkalmazhat, ideértve az alvállalkozók szakértőit is. A Megbízott a teljesítés során a jelen Szerződés 5 sz. mellékletében („Az MNV Zrt. működését és nyilvántartási feladatait érintő szabályzatok tájékoztató jegyzéke") hivatkozott információbiztonsági szabályzat rendelkezései szerint jár el.

A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy amennyiben a Szerződésben rögzített feladatok ellátásához a Megbízott részére minősített adat megismerése válik szükségessé, ez esetben a Felek a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adatok kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Kormányrendelet rendelkezései szerint kötelesek eljárni.

A Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a Szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényvonatkozó rendelkezései szerint eljárni. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a szükséges tájékoztatásokat elvégzi alvállalkozói, teljesítési segédjei, szakértői és / vagy munkavállalói felé is.

A Megbízott köteles figyelembe venni, hogy a teljesítési helyszínek részben a nyilvánosság elől elzárt területek, és a teljesítés során a Megbízott / alvállalkozó szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, amelyek minősítettek, de legalábbis nem nyilvánosak, ezért a Megbízott köteles az adatok védelmét szolgáló az előző személyek által Megbízó számára elfogadható formában tett titoktartási nyilatkozatot a Megbízó képviselője részére benyújtani. A teljesítés helyszínén megjelenő munkavállalóknak, vagy szerződéses megbízottaknak meg kell felelni az adott teljesítési helyszínre történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó

Vastag Zsolt

Remsei András

Szabó Richárd Gábor

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

előírásoknak (pl. büntetlen előélet), követelményeknek. Ennek ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást az érintettek kötelesek megadni. Amennyiben bebizonyosodik, hogy az érintett személy a feltételeknek nem felel meg, a Megbízott köteles az érintett foglalkoztatását az adott helyszínen felfüggeszteni, illetve helyettesítéséről gondoskodni.

2.8. Megbízott az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.

2.9. Megbízott teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködői, alvállalkozói, teljesítési segédei által a Megbízónak okozott mindennemű kárért.

2.10. Megbízott a szerződés teljesítése során szakmai önállósággal, az irányadó jogszabályoknak, szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles eljárni.

2.11. Megbízott a Megbízó biztonsági előírásait köteles betartani, illetőleg betartatni alkalmazottaival, alvállalkozóival és a teljesítési segédekkel a szerződés teljesítése kapcsán a Megbízóhoz és/vagy az MNV-hez való be- és kijutás, valamint az ott szükséges munkavégzés során.

Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése érdekében és / vagy azzal összefüggésben foglalkoztatott munkavállalóival szemben valamennyi munkajogi – ideértve különösen, de nem kizárólag a munkarendre, munkaidőkeretre, pihenőidőre, diszkrimináció tilalmára vonatkozó – előírást betartani. Megbízott a helyszínen csak a megfelelő hatóságok felé bejelentett munkavállalókat foglalkoztathat.

Megbízott köteles kielégítő követelményeket alkalmazni a munkavállalók megfelelő viselkedése, megjelenése és tisztességességének (ideértve, de nem kizárólag megfelelő nyelvezet használata, tartózkodás a Megbízó, az MNV illetve harmadik személyek személyes tárgyainak használatától stb.) biztosítása érdekében. Megbízott munkavállalói a Megbízó és / vagy az MNV és / vagy az azok által foglalkoztatott személyek Megbízó helyszínén lévő felszereléseit (ideértve, de nem kizárólag a számítógépeket, telefonokat, irodai berendezéseit, fogyóeszközeit) nem használhatják, azokat a Megbízó helyszínéről nem vihetik el.

2.12. Megbízott a munkavégzése során köteles a Megbízó és az MNV belső szervezeti utasításait – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a házirendet, munkabiztonsági előírásokat, információbiztonsági, titokvédelmi szabályzatokat, etc. – betartani, illetőleg a jelen Szerződés teljesítése során figyelembe venni, melyekről akár a Megbízó, akár az MNV igazoltan tájékoztatta. Az ezen utasítások/szabályzatok megszegéséből eredő károkért Megbízott helytállni tartozik a Megbízó, az MNV és harmadik személyek felé is.

Az MNV Zrt. működését és nyilvántartási feladatait érintő szabályzatok tájékoztató jegyzéke a jelen szerződés 5. számú mellékletét képezi. Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az 5. számú mellékletben meghatározott szabályzatokat ismeri és azok tartalmával tisztában van.

Felek megállapodnak, hogy Megbízó bármikor jogosult írásban olyan tartalmú utasítást adni Megbízott részére, melyben az előzőekben hivatkozott szabályzatokban

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

meghatározottaktól eltérő eljárásra utasítja Megbízottat. Megbízott a Megbízó ilyen írásos utasítása hiányában nem köteles az előzőekben hivatkozott szabályzatoktól eltérően történő eljárásra.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a Szerződés teljesítése során foglalkoztatott bármely személy Megbízó területére történő belépését megtilthatja, amennyiben az érintett személy a fenti első bekezdésben hivatkozott bármely szabályt a korábbiakban megsértette.

Megbízott köteles tájékoztatni munkavállalóit arról, hogy adataik rögzítésre kerülhetnek a Megbízó és / vagy az MNV és / vagy a Megbízó területén működő biztonsági szolgálat által, illetve, hogy róluk a Megbízó területén elhelyezett biztonsági berendezésekkel videofelvétel készülhet. Megbízott a hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő, adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot köteles beszerezni munkavállalóitól és a Megbízó részére átadni a Megbízó területén történő foglalkoztatás megkezdését megelőzően.

Megbízott tudomásul veszi, hogy azon munkavállaló, aki a jelen 2.12 pontban foglalt rendelkezéseket nem fogadja el, illetve nem teljesíti, nem foglalkoztatható a Megbízó területén.

2.13. Megbízott köteles a szerződéses feladatok teljesítése során a Megbízót folyamatosan tájékoztatni és vele folyamatosan együttműködni.

2.14. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatai teljesítésének eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

2.15. Megbízott a jelen szerződésre, illetve a Megbízóval kapcsolatos együttműködésre kizárólag akkor jogosult referenciaként hivatkozni, ha ahhoz Megbízó előzetesen és kifejezetten írásban hozzájárult. Megbízó jogosult a megadott hozzájárulást írásban, bármikor, indokolás nélkül visszavonni.

## 3. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasítást adni. A Megbízó az utasításadási jogát – különösen az előre nem meghatározott feladatok elvégzésére, illetve a határidők megadására és módosítására vonatkozóan – a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően, úgy köteles gyakorolni, hogy az a szerződés rendelkezéseit szem előtt tartva a teljesítést ne akadályozza, különösen az előre meg nem határozott feladatok vonatkozásában ne tartalmazzon olyan határidőt, amely a jelen szerződésben meghatározott általános határidőktől eltér és az utasítás megadásakor a körülmények ismeretében reálisan nem teljesíthető.

3.2. Megbízó kötelezettséget vállal a Megbízói igények konkrét meghatározására. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által – szerződésszerű teljesítése érdekében – kezdeményezett egyeztetéseken képviselője részvételét biztosítja, feltéve, hogy a

Megbízott értesítésének kézhez vétele és az egyeztetés javasolt időpontja között legalább 2 (kettő) munkanap van; a Megbízott teljesítésének előrehaladásához szükséges döntéseket a megfelelő időben meghozza, azzal, hogy Megbízott a döntések előkészítése során köteles figyelemmel lenni a jelen Szerződés 1.4 pontjában írtakból fakadóan Megbízó oldalán esetlegesen fennálló fokozott időszükségletre.

3.3. Megbízó vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízott által ésszerűen igényelt, Megbízó rendelkezésére álló adatot, információt a Felek által – a fenti 3.2 pontban foglaltakra is figyelemmel – egyeztetett határidőre átad Megbízott részére. Az igényelt dokumentumok, információk rendelkezésre bocsátását Megbízó jogosult írásban, indoklással ellátott értesítésben megtagadni. Amennyiben az átadni megtagadott dokumentum vagy információ a szakmai szempontok alapján a feladatok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, úgy a Megbízott e tényt köteles a Megbízó számára jelezni. Amennyiben a Megbízó a kért dokumentumot vagy információt továbbra sem szolgáltatja, Megbízott az ebből eredő késedelemért vagy egyéb nem szerződésszerű teljesítésért nem tartozik felelősséggel. A Megbízott az átvett anyagokat csak a jelen Szerződés szerinti feladatai ellátása érdekében jogosult felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot, adatot, információt – ideértve a rendelkezésére bocsátott összes adathordozót is –, továbbá a birtokában lévő összes, általa vagy az ő nevében készített, és a Szerződés tárgyát képező dokumentációt, illetve azok tervezeteit is köteles a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízó részére hiánytalanul haladéktalanul visszaadni, illetőleg átadni. Megbízott a jelen pont szerinti „adat-visszaszolgáltatási és átadási" kötelezettségének megszegéséből eredő károkért helyt állni tartozik.

3.4. Amennyiben a Projektet érintő szervezeti és/vagy más hasonló változás történik a Megbízón és/vagy az MNV-n belül, a felelősségi, hatásköri és döntési kérdésekről, továbbá a belső utasítások, szabályzatok Projektet érintő módosításáról Megbízó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megbízottat.

3.5. Megbízó a feladatok Megbízott általi teljesítését bármikor ellenőrizheti, információt kérhet és az ellenőrzés során a kapcsolódó dokumentumokba betekinthet, vagy azok eredeti példányának átadását kérheti. Megbízott köteles a Megbízó ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni.

3.6. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

3.7. Megbízó a megbízás időszakára a projektfeladatok ellátásához 2 (kettő) ideiglenes munkahelyet (íróasztal, PC, internetes és belső hálózati hozzáférés, e-mail cím, telefon) biztosít Megbízott részére a megfelelő hozzáférési jogosultságokkal (pl. fájlszerveren projekt dokumentációk elérése). Megbízott indokolással ellátott előzetes előterjesztése alapján Megbízó az előzőekben foglaltakat meghaladó terjedelemben saját kizárólagos döntése alapján jogosult biztosítani a Megbízott munkatársai és közreműködői számára további eszközöket, hozzáférési jogosultságokat, legfeljebb a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben.

Vastag Zsolt Szabó Richárd Gábor Somsei András Dr. Szabó Balázs Forgács András

Felek rögzítik, hogy Megbízott az előzőek szerinti, Megbízó által biztosított eszközöket, jogosultságokat kizárólag a jelen Szerződés szerinti feladataihoz és csak a szükséges terjedelemben veheti igénybe azzal, hogy azokat a jelen Szerződés megszűnésekor – a rajtuk tárolt összes adattal együtt – köteles visszaszolgáltatni Megbízó részére.

3.8. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a Megbízó jelen Szerződésben rögzített jogosultságai gyakorlásának elmulasztása nem mentesíti a Megbízottat felelőssége alól.

## 4. A SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE, A TELJESÍTÉSEK IGAZOLÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA, DÍJAK

*4.1. Termék minőségbiztosítási dokumentumok, eredménytermékek átadása*

Megbízott valamennyi, a jelen Szerződés alapján általa készített eredményterméket, dokumentumot, jelentést, stb. (a továbbiakban: „Eredménytermék") 1 db nyomtatott, aláírt példányban, valamint elektronikusan (CD/DVD-n vagy e-mailben, szerkeszthető formátumban is) köteles a Megbízó részére határidőre dokumentáltan átadni.

Felek rögzítik, hogy az Eredménytermékek átadás-átvételének részletes szabályait a jelen Szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

Az adott Eredménytermék átadását követően Megbízó azt a jelen Szerződés 4. sz. mellékletében előírt határidőn belül köteles véleményezni, ellenőrizni és írásban nyilatkozni annak elfogadásáról. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy valamely Eredménytermék elfogadására vonatkozó nyilatkozat Megbízó általi kiadása kizárólag abban az esetben jogosítja fel a Megbízottat számla benyújtására, ha annak jelen Szerződés 4.2 pontjában foglalt feltételei egyébként fennállnak.

Amennyiben Megbízó az adott eredménytermék kiegészítését vagy módosítását kéri, azt a Megbízott a Megbízóval egyeztetett, de legfeljebb a korrekciós észrevételek részére történő átadásától számított, a jelen Szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott póthatáridőn belül köteles átdolgozni, illetőleg Megbízó észrevételeinek, elvárásainak figyelembevételével pontosítani. Felek a jelen bekezdésben foglaltaktól eltérően is eljárhatnak közös írásbeli megegyezésük alapján.

Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízó a teljesítések elismerésének megtagadása esetén – akár ismételten is – jogosult a teljesítés hibáinak kiküszöbölését célzó intézkedések teljesítésére felhívni Megbízottat, mely felhívásnak Megbízott köteles haladéktalanul eleget tenni és a megfelelő teljesítéshez szükséges feladatokat elvégezni.

A fentiek korlátozása nélkül a Felek rögzítik továbbá, hogy a teljesítési határidő előzőek szerinti póthatáridővel történő meghosszabbítása esetén az eredeti teljesítési határidőig elvégzett munka részteljesítésként történő elismerése nem lehetséges, így minden

Vastag Zsolt Szabó Richárd Gábor Remsei András Dr. Szabó Balázs

szempontból – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a kifizetések elszámolását és teljesítését is – a meghosszabbított teljesítési határidők irányadók.

4.2. *Termék minőségbiztosítási tevékenység pénzügyi elszámolása, díjazása*

4.2.1 Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen Szerződés szerinti termék minőségbiztosítási feladatok ellátása ellenértékeként mindösszesen 19 812 500[1] Ft + áfa (azaz tizenkilencmillió nyolcszáztizenkétezer ötszáz forint plusz általános forgalmi adó) összegű díjazásra (a továbbiakban: „Teljes Termék-minőségbiztosítási Díj") tarthat igényt, az alábbiak szerinti megoszlásban:

| | | |
|---|---|---|
| i) | ERP Projekthez kapcsolódó termék minőségbiztosítási feladatok | 5 943 750.- Ft + áfa[2] |
| ii) | DMS Projekthez kapcsolódó termék minőségbiztosítási feladatok | 2 971 875.- Ft + áfa[3] |
| iii) | FM Projekthez kapcsolódó termék minőségbiztosítási feladatok | 2 971 875.- Ft + áfa[4] |
| iv) | SOA Projekthez kapcsolódó termék minőségbiztosítási feladatok | 2 971 875.- Ft + áfa[5] |
| v) | DW és Portál Projekthez kapcsolódó termék minőségbiztosítási feladatok | 4 953 125.- Ft + áfa[6] |

(a továbbiakban: „Projekt Termék-minőségbiztosítási Díjak")

Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a fenti i)-v) alpontokban hivatkozott Projektek meghatározását a jelen Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

4.2.2 Felek rögzítik, hogy a Teljes Termék-minőségbiztosítási Díj illetve a Projekt Termék-minőségbiztosítási Díj átalánydíj. A hivatkozott Díjak a Megbízott jelen Szerződés szerinti Termékbiztosítási tevékenységéhez kapcsolódó valamennyi díjra és költségre fedezetet nyújtanak, ideértve a jelen Szerződés előírásai szerint a felhasználási jogokat is. A Díjak továbbá a Vállalkozó valamennyi olyan jelen Szerződésen alapuló Termék-minőségbiztosítási kötelezettségének ellenértékét magában foglalják, melyhez a jelen Szerződés nem rendel kifejezetten külön ellenértéket.

4.2.3 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízott Projektenként – az egyes Projektek előrehaladása és a vonatkozó saját, jelen Szerződés szerinti

---

[1] NYERTES AJÁNLATTEVŐ VÉGLEGES AJÁNLATA ALAPJÁN KERÜL KITÖLTÉSRE, AZZAL, HOGY A MEGBÍZOTTAT A JELEN SZERZŐDÉS SZERINTI TERMÉK-MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI FELADATOK TEKINTETÉBEN MEGILLETŐ TELJES DÍJAZÁS ÖSSZEGE A NYERTES AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL MEGAJÁNLOTT DÍJ 25%-ÁNAK (AZAZ HUSZONÖT SZÁZALÉKÁNAK) FELEL MEG.

[2] A TELJES TERMÉK-MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI DÍJ 30%-A (AZAZ HARMINC SZÁZALÉKA).

[3] A TELJES TERMÉK-MINŐSÉG BIZTOSÍTÁSI DÍJ 15%-A (AZAZ TIZENÖT SZÁZALÉKA).

[4] A TELJES TERMÉK-MINŐSÉG BIZTOSÍTÁSI DÍJ 15%-A (AZAZ TIZENÖT SZÁZALÉKA).

[5] A TELJES TERMÉK-MINŐSÉG BIZTOSÍTÁSI DÍJ 15%-A (AZAZ TIZENÖT SZÁZALÉKA).

[6] A TELJES TERMÉK-MINŐSÉG BIZTOSÍTÁSI DÍJ 25%-A (AZAZ HUSZONÖT SZÁZALÉKA).

teljesítése alapján – külön-külön jogosult a jelen Szerződés vonatkozó előírásai alapján számlája kibocsátására.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó nem garantálja, hogy az egyes Projektek ténylegesen és teljes körűen megkezdődnek és / vagy befejeződnek, ennek megfelelően Megbízó nem garantálja azt sem, hogy a Teljes Termék-minőségbiztosítási Díj teljes egészében leszámlázásra kerülhet a Megbízott által. Megbízott ezen kockázatot kifejezetten tudomásul veszi, és kijelenti, hogy ezen kockázat figyelembe vétele mellett tette meg ajánlatát.

Megbízott tudomásul veszi, hogy egyes Projektek esetleges – 4.2.4 és / vagy 4.2.5 pont szerinti feltétel bekövetkezését megelőző - meghiúsulása – tekintet nélkül arra, hogy a Projekt meghiúsulása a Megbízott számára felróható-e - adott esetben azzal a következménnyel járhat, hogy a Megbízott nem válik jogosulttá a Megbízó által a jelen Szerződés 4.1 pontja alapján már elfogadott Eredménytermékekhez kapcsolódó munkája ellenértékének leszámlázására. Megbízott ezen kockázatot kifejezetten tudomásul veszi, és kijelenti, hogy ezen kockázat figyelembe vétele mellett tette meg ajánlatát.

4.2.4 Felek rögzítik, hogy a Megbízott az adott Projekthez kapcsolódó Projekt Termékbiztosítási Díj összegének 45%-át (azaz negyvenöt százalékát) azt követően jogosult részszámla keretében leszámlázni a Megbízó felé, ha a Megbízó a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében az adott Projekt vonatkozásában meghatározott Tervezési dokumentumokra és Implementációs dokumentumokra vonatkozó, Megbízott által a jelen Szerződés alapján készítendő összes jelentést, dokumentumot (Eredménytermékeket) maradéktalanul elfogadta, feltéve, hogy a Megbízott az azt megelőzően esedékessé vált valamennyi egyéb az adott Projekt projekttermékeihez kapcsolódó szerződéses kötelezettségét is maradéktalanul teljesítette.

4.2.5 Felek rögzítik, hogy a Megbízott az adott Projekthez kapcsolódó Projekt Termékbiztosítási Díj összegének fennmaradó 55%-ára (azaz ötvenöt százalékára) azt követően válik jogosulttá, ha a Megbízó a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott, adott Projekthez kapcsolódó valamennyi Megbízott által készített Eredményterméket elfogadta, feltéve, hogy a Megbízott az azt megelőzően esedékessé vált valamennyi egyéb az adott Projekt projekttermékeihez kapcsolódó szerződéses kötelezettségét is maradéktalanul teljesítette.

4.2.6 Felek megállapodnak, hogy a fenti 4.2.4 és 4.2.5 pontban foglalt feltétel teljesülését követő 5 (öt) munkanapon belül a Megbízó az érintett Projekthez kapcsolódó Teljesítésigazolást állít ki és küldd meg a Megbízott részére.

4.2.7 Felek rögzítik, hogy a Termék minőségbiztosítási feladatok vonatkozásában Megbízó részéről a 4.1 pontban hivatkozott elfogadó nyilatkozat és a 4.2.6 pontban hivatkozott Teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

- *név:* Remsei András
- *beosztás:* Ügyvezető

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gá

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

- *telefon:* 30-916-1958
- *e-mail:* remsei.andras@avny.hu

A teljesítésigazolás kiadására jogosult fenti személy helyett csak az általa erre írásban meghatalmazott személy jogosult.

4.2.8 Felek rögzítik, hogy a jelen 4.2 pontban hivatkozott díjak számlázására és megfizetésére vonatkozó további feltételeket a jelen Szerződés 5. pontja tartalmazza.

*4.3. Folyamat minőségbiztosítási dokumentumainak eredménytermékeinek átadása*

A Megbízott a Folyamat minőségbiztosítási tevékenysége keretében valamennyi, a jelen Szerződés alapján általa készített folyamatmodell(eke)t (a továbbiakban: „Folyamatmodell") 1 db nyomtatott, aláírt példányban, valamint elektronikusan (CD/DVD-n vagy e-mailben, szerkeszthető formátumban is) köteles a Megbízó részére határidőre dokumentáltan átadni.

Felek rögzítik, hogy a Folyamatmodellek átadás-átvételének részletes szabályait a jelen Szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

Az adott Folyamatmodell átadását követően Megbízó azt a jelen Szerződés 4. sz. mellékletében előírt határidőn belül köteles véleményezni, ellenőrizni és írásban nyilatkozni annak elfogadásáról. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy valamely Folyamatmodell elfogadására vonatkozó nyilatkozat Megbízó általi kiadása kizárólag abban az esetben jogosítja fel a Megbízottat számla benyújtására, ha annak jelen Szerződés 4.4 pontjában foglalt feltételei egyébként fennállnak.

Amennyiben Megbízó az adott Folyamatmodell kiegészítését vagy módosítását kéri, azt a Megbízott a Megbízóval egyeztetett, de legfeljebb a korrekciós észrevételek részére történő átadásától számított, a jelen Szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott póthatáridőn belül köteles átdolgozni, illetőleg Megbízó észrevételeinek, elvárásainak figyelembevételével pontosítani. Felek a jelen bekezdésben foglaltaktól eltérően is eljárhatnak közös írásbeli megegyezésük alapján.

Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízó a teljesítések elismerésének megtagadása esetén – akár ismételten is – jogosult a teljesítés hibáinak kiküszöbölését célzó intézkedések teljesítésére felhívni Megbízottat, mely felhívásnak Megbízott köteles haladéktalanul eleget tenni és a megfelelő teljesítéshez szükséges feladatokat elvégezni.

A fentiek korlátozása nélkül a Felek rögzítik továbbá, hogy a teljesítési határidő előzőek szerinti póthatáridővel történő meghosszabbítása esetén az eredeti teljesítési határidőig elvégzett munka részteljesítésként történő elismerése nem lehetséges, így minden szempontból – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a kifizetések elszámolását és teljesítését is – a meghosszabbított teljesítési határidők irányadók.

Fentieken túl a Megbízott heti jelentésekben tájékoztatja a Megbízót a felmért illetve átvett folyamatokról. A Megbízott az így részleteiben átvett teljesítések alapján jelenti

készre a 2. sz. mellékletben foglaltak alapján a 4.4.1 pont szerint meghatározott mérföldköveknél a teljesítéseket, amit a Megbízó egységes szerkezetben is ellenőriz, minősít, illetve elfogad a fenti, Folyamatmodellek elfogadása vonatkozásában rögzített átadás-átvételi szabályok megfelelő alkalmazásával.

4.4. *Folyamat minőségbiztosítási tevékenység pénzügyi elszámolása, díjazása*

4.4.1 Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen Szerződés szerinti folyamat minőségbiztosítási feladatok ellátása ellenértékeként mindösszesen 59 437 500[7] Ft + áfa (azaz ötvenkilenc millió négyszázharminchétezer ötszáz forint plusz általános forgalmi adó) összegű díjazásra (a továbbiakban: „Folyamat-minőségbiztosítási Díj") tarthat igényt, az alábbiak szerinti mérföldkövek szerinti ütemezésben:

| | ***Mérföldkövek*** | ***Számlázható Díjrészlet*** |
|---|---|---|
| ***i)*** | ***Meglévő folyamatok felmérése*** | ***20%*** |
| ***ii)*** | ***Célfolyamatok kialakítása I.*** | ***30%*** |
| ***iii)*** | ***Célfolyamatok kialakítása II és Akcióterv*** | ***30%*** |
| ***iv)*** | ***Folyamatok visszajavítása, szabályozáshoz adatszolgáltatás*** | ***15%*** |
| ***v)*** | ***Vállalati architektúra adatbázis átadása, képzések*** | ***5%*** |

4.4.2 Felek rögzítik, hogy a fenti 4.4.1 pont szerinti egyes Mérföldkövekbe tartozó feladatok leírását a jelen Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

4.4.3 Felek megállapodnak, a fenti iv) alpont szerinti Mérföldkő Megbízott általi teljesítését Projektenként vizsgálják, azzal, hogy Megbízott a fenti 4.4.1 iv) alpontban hivatkozott – a Folyamat-minőségbiztosítási Díj mindösszesen 15%-át (tizenöt százalékát) kitevő - díjrészlet összegére az alábbiak szerinti megoszlás alapján jogosult:

| | ***Projekt*** | ***4.4.1 iv) pont szerinti díjrészlet számlázható része*** |
|---|---|---|
| ***i)*** | ***ERP*** | ***35%*** |
| ***ii)*** | ***DMS*** | ***20%*** |
| ***iii)*** | ***FM*** | ***20%*** |
| ***iv)*** | ***DW és Portál*** | ***20%*** |
| ***v)*** | ***SOA*** | ***5%*** |

[7] **NYERTES AJÁNLATTEVŐ VÉGLEGES AJÁNLATA ALAPJÁN KERÜL KITÖLTÉSRE, AZZAL, HOGY A MEGBÍZOTTAT A JELEN SZERZŐDÉS SZERINTI FOLYAMAT-MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI FELADATOK TEKINTETÉBEN MEGILLETŐ TELJES DÍJAZÁS ÖSSZEGE A NYERTES AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL MEGAJÁNLOTT DÍJ 75%-ÁNAK (AZAZ HETVENÖT SZÁZALÉKÁNAK) FELEL MEG.**

4.4.4 Felek rögzítik, hogy a Folyamat-minőségbiztosítási Díj illetve annak a 4.4.1 és / vagy 4.4.3 pont szerint számlázható valamennyi díjrészlete átalánydíj. A hivatkozott Díjak a Megbízott jelen Szerződés szerinti Folyamat minőségbiztosítási tevékenységéhez kapcsolódó valamennyi díjra és költségre fedezetet nyújtanak, ideértve a jelen Szerződés előírásai szerint a felhasználási jogokat is. A Díjak továbbá a Vállalkozó valamennyi olyan jelen Szerződésen alapuló kötelezettségének ellenértékét magában foglalják, melyhez a jelen Szerződés nem rendel kifejezetten külön ellenértéket.

4.4.5 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízott Mérföldkövenként – illetve a 4.4.1 iv) pontjában meghatározott Mérföldkövön belül Projektenként – az egyes Projektek előrehaladása és a vonatkozó saját, jelen Szerződés szerinti teljesítése alapján jogosult a jelen Szerződés vonatkozó előírásai alapján számlája kibocsátására.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó nem garantálja, hogy az egyes Projektek ténylegesen és teljes körűen megkezdődnek és / vagy befejeződnek, ennek megfelelően Megbízó nem garantálja azt sem, hogy a Folyamat-minőségbiztosítási Díj 4.4.1 pont iv) alpontjában hivatkozott díjrészlete teljes egészében leszámlázásra kerülhet a Megbízott által. Megbízott ezen kockázatot kifejezetten tudomásul veszi, és kijelenti, hogy ezen kockázat figyelembe vétele mellett tette meg ajánlatát.

Megbízott tudomásul veszi, hogy egyes Projektek esetleges – valamely jelen Szerződés szerinti Mérföldkő teljesítését megelőző - meghiúsulása – tekintet nélkül arra, hogy a Projekt meghiúsulása a Megbízott számára felróható-e - adott esetben azzal a következménnyel járhat, hogy a Megbízott nem válik jogosulttá a Megbízó által a jelen Szerződés 4.3 pontja alapján már elfogadott Folyamatmodellekhez és / vagy jelentésekhez, stb. kapcsolódó munkája ellenértékének leszámlázására a 4.4.1 pont iv) alpontjában hivatkozott díjrészletek tekintetében. Megbízott ezen kockázatot kifejezetten tudomásul veszi, és kijelenti, hogy ezen kockázat figyelembe vétele mellett tette meg ajánlatát.

4.4.6 Felek megállapodnak, hogy a fenti 4.4.1 és / vagy 4.4.3 pontban foglalt feltétel teljesülését követő 5 (öt) munkanapon belül a Megbízó az érintett Mérföldkőhöz – illetve a 4.4.1 iv) pont szerinti Mérföldkő esetében azon belül az érintett Projekthez kapcsolódó - Teljesítésigazolást állít ki és küldd meg a Megbízott részére.

4.4.7 Felek rögzítik, hogy a Folyamat-minőségbiztosítási feladatok vonatkozásában Megbízó részéről a 4.3 pontban hivatkozott elfogadó nyilatkozat és a 4.4.6 pontban hivatkozott Teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

- *név:* Remsei András
- *beosztás:* Ügyvezető
- *telefon:* 30-916-1958
- *e-mail:* remsei.andras@avny.hu

A teljesítésigazolás kiadására jogosult fenti személy helyett csak az általa erre írásban meghatalmazott személy jogosult.

Vastag Zsolt Szabó Richárd Gábor Remsei András Dr. Szabó Balázs Forgács András

4.4.8 Felek rögzítik, hogy a jelen 4.4 pontban hivatkozott díjak számlázására és megfizetésére vonatkozó további feltételeket a jelen Szerződés 5. pontja tartalmazza.

## 5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1 Felek rögzítik, hogy a fenti 4. pont szerinti díjak tartalmazzák Megbízott összes díját, költségét, esetleges készkiadását, erre tekintettel Megbízott a Megbízóval szemben semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt. A díjak magukban foglalják a Megbízott által a jelen Szerződés keretében létrehozott szerzői művek jelen Szerződés 8. fejezete szerinti felhasználási jogának ellenértékét is.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti díjak a Szerződés teljes időbeli hatálya alatt változatlanok, így különösen azok tekintetében inflációkövetésre nem kerül sor. Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárásban az ajánlatát, azaz a megajánlott díjak összegét a jelen bekezdésben foglaltakra figyelemmel határozta meg.

5.2 Megbízott a Teljesítésigazolás kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül köteles számlát kiállítani a Teljesítésigazolásban Megbízó által leigazolt Díj összegéről a 4.2 és 4.4 pont előírásaival összhangban. A számlát Megbízott köteles a kiállítás napján megküldeni Megbízó részére. A Megbízott a számlához mellékelni köteles a Megbízó által aláírt, vonatkozó Teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

5.3 A Megbízott által szabályszerűen kiállított számla fizetési határideje a számla keltétől számított 30 (harminc) naptári nap. Megbízó fizetési kötelezettségének átutalás útján köteles eleget tenni, azzal, hogy ez nem korlátozza Megbízót abban, hogy amennyiben annak jogszabályi és / vagy a jelen Szerződésben rögzített feltételei fennállnak fizetési kötelezettségét részben vagy egészben beszámítás útján teljesítse. Megbízott számlája azon a napon számít teljesítettnek, amikor a Megbízó bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

Amennyiben a Megbízott által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak illetőleg a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés jelen Szerződésben meghatározott egyéb előfeltételei nem teljesülnek, Megbízó jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani Megbízottat. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kiállítása napján kezdődik.

5.4 Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetendő a Ptk. 301/A. § (3) pontja szerinti feltételekkel. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott késedelembe esik a számlája Megbízó részére történő – jelen Szerződés előírásai szerinti – megküldésével, úgy a késedelem napjai számával megegyező számú napra a Megbízó abban az esetben sem köteles késedelmi kamatot fizetni, ha a jelen Szerződésben meghatározott fizetési határidőt egyébként elmulasztja.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

5.5 A Megbízóval szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen a Megbízóval szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

5.6 Megbízott köteles az elszámolásból eredő ÁFA fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

5.7 Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésre megfelelően alkalmazni rendelik az Art. 36/A. §-át.

5.8 Amennyiben Megbízó bármely okból – különös tekintettel a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott ilyen körülményekre – a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően Megbízott Megbízóval szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.

5.9 Felek megállapodnak, hogy Megbízott nem jogosult a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésének felfüggesztésére a Megbízó esetleges késedelme esetén.

5.10 Felek megállapodnak, hogy a Ptk. 480. §-a szerinti zálogjog alkalmazását a jelen Szerződés vonatkozásában kizárják, Megbízottat semmiféle törvényi zálogjog nem illeti meg Megbízó vagyontárgyain.

## 6. BIZTOSÍTÁS

6.1 A Megbízott köteles a jelen 6. Biztosítás fejezetben foglalt feltételek szerint Megbízó számára elfogadható, az Európai Unióban székhellyel és Magyarországon legalább fiókteleppel rendelkező biztosítónál (a továbbiakban: „*Biztosító*") a jelen Szerződés szerinti tevékenységére felelősségbiztosítási szerződést (a továbbiakban: „*Biztosítási szerződés*") kötni, és azt a jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartani. Szerződő felek rögzítik, hogy a Biztosító Megbízó számára abban az esetben elfogadható, ha a Standard & Poor's-nál legalább BB+/B besorolással és / vagy a Moody's-nál legalább Baa3/P-3és / vagy a Fitch Ratings-nél legalább BBB-/F3 besorolással rendelkezik a Biztosítási szerződés megkötésének és / vagy meghosszabbításának időpontjában. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a Biztosító a Megbízó számára már abban az esetben elfogadható, ha az előzőekben hivatkozott minősítők bármelyikénél eléri az előzőekben rögzített vonatkozó besorolást. A Biztosítási szerződésre a magyar jog irányadó. A Biztosítási szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező bármely jogvita tekintetében a Felek alávetik magukat a magyar rendes bíróságok kizárólagos joghatóságának.

A felelősségbiztosítás kártérítési limitje semmilyen körülmények között nem lehet kevesebb 60.000.000,- Ft (azaz hatvanmillió magyar forint) / káresemény és 80.000.000,- Ft (azaz nyolcvanmillió magyar forint) / év értékhatárnál a biztosítási időszak teljes időtartama alatt bekövetkezett bármely káreseményre vonatkozóan, melyért a Megbízott

Vastag Zsolt Szabó Richárd Gábor Remsei András Dr. Szabó Balázs



Forgács András

a magyar jog rendelkezései alapján a jelen Szerződés speciális előírásaira is figyelemmel felelősséggel tartozik. A felelősségbiztosításnak fedezetet kell nyújtania az elévülési időn belül a jelen Szerződés megszűnése után ismertté vált, de a jelen Szerződés időtartama alatt bekövetkezett káreseményre is. A Megbízott által viselt önrész nem lehet magasabb, mint 12.000.000,- Ft (azaz tizenkettőmillió magyar forint) káreseményenként.

Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy nem eredményezi a Megbízott felelősség alóli mentesülését az a körülmény, ha a Biztosító valamely kárigény megtérítését bármely okból részben vagy egészben elutasítja. A Megbízott felelősségére vonatkozó rendelkezéseket a jelen Szerződés 7. fejezete tartalmazza.

6.2 A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megbízónak az utóbbi számára elfogadható formában kiállított fedezetigazolásokat, amelyek igazolják a 6.1 pontban hivatkozott Biztosítási szerződés meglétét. A Megbízott továbbá legalább 10 nappal a Biztosítási szerződés lejárta előtt legalább teljes bizonyító erejű – Megbízó számára elfogadható – írásbeli bizonyítékkal, fedezetigazolással köteles igazolni a Biztosítási szerződés érvényességét, illetve hatályának meghosszabbítását. Mindegyik Biztosítási szerződésnél a biztosítási díjat Megbízott tartozik fizetni. A jelen fejezet szerinti bármely kötelezettség elmulasztása Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül.

## 7. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÖTBÉR

7.1 Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7.2 Megbízott az általa a jelen szerződés szerint végzett tevékenységért teljes – a közvetlen és következményes károkra is kiterjedő – kártérítési felelősséggel tartozik. Megbízott a Ptk. szabályai szerint köteles Megbízó részére megtéríteni mindazt a kárt, amely a Megbízottnak felróható nem vagy nem szerződésszerű teljesítés miatt merült fel. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti díjainak megállapítása során a jelen pontban foglaltak figyelembe vételével járt el.

7.3 Amennyiben Megbízott nem teljesíti határidőben a jelen Szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét, úgy Megbízó ésszerű – legalább 5 (öt), de legfeljebb 15 (tizenöt) naptári napos – póthatáridő kitűzésével írásban felszólítja Megbízottat a kötelezettség szerződésszerű teljesítésére, azzal, hogy a póthatáridő biztosítása – különösen a késedelmi kötbér szempontjából – nem jelent joglemondást a Megbízó részéről, amennyiben Megbízott ennek a Megbízó által a felszólításban megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, Megbízó – esetleges egyéb igényei érvényesíthetősége mellett – jogosult a Megbízott által nem teljesített kötelezettséget, munkát Megbízott költségére és kockázatára maga elvégezni, vagy azt mással elvégeztetni. Megbízott a Megbízónak a jelen 7.3 ponttal összefüggésben felmerült igazolt és ésszerű költségeit a Megbízó felhívásától számított 30 (harminc) naptári napon belül köteles megtéríteni. Megbízó a költségek megtérítésén túl jogosult a Megbízottal szemben a jelen Szerződés alapján fennálló egyéb igényeit, jogait is érvényesíteni.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs



Forgács András

7.4 A szerződő Felek a Megbízott neki felróható okból bekövetkező nem teljesítése illetve késedelmes teljesítése esetére a Ptk. 246. §-a alapján az alábbiak szerinti kötbérfizetésben állapodnak meg.

7.4.1 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott késedelembe esik valamely eredménytermék átadására vonatkozó és / vagy a jelen Szerződés alapján fennálló bármely egyéb kötelezettsége teljesítésével, úgy Megbízott esetenként 25.000 Ft (azaz huszonötezer magyar forint) késedelmi kötbér fizetésére köteles Megbízó felé a késedelem minden megkezdett napja után a 2. sz. mellékletben meghatározott határidő elmulasztása esetén.

Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a személyes közreműködését nem vagy késve biztosítja valamely eseményen (pl. megbeszélés, vezetői prezentáció, etc.), azaz arról a tényleges kezdéstől számítva legalább 30 percet meghaladóan késik vagy egyáltalán nem jelenik meg, úgy a fenti előző bekezdésben meghatározott egy napra eső késedelmi kötbér megfizetésére köteles a Megbízó felé.

7.4.2 Amennyiben Megbízott előre látja és / vagy gondos eljárása esetén előre kellene látnia, hogy teljesítése nem lesz szerződésszerű (késedelmesen vagy hibásan teljesít és / vagy nem teljesít), de erről nem értesíti előzetesen Megbízót, úgy kötbért köteles fizetni, melynek mértéke esetenként 25.000 Ft (azaz huszonötezer magyar forint), azzal, hogy a jelen 7.4.2 pont szerinti kötbérre Megbízó attól függetlenül jogosult, hogy az előre jelezni elmulasztott nem szerződésszerű teljesítés Megbízottnak felróható-e.

7.4.3 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott olyan szerződésszegést követ el, amely a jelen Szerződés Megbízó általi rendkívüli felmondására ad lehetőséget, ugyanakkor a Megbízó kizárólagos mérlegelése alapján úgy határoz, hogy a rendkívüli felmondás jogával az előzőek ellenére nem él, úgy Megbízott alkalmanként 250.000,- Ft (azaz kettőszázötvenezer magyar forint) kötbér fizetésére köteles Megbízó felé.

7.4.4 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó jogszerűen él a jelen Szerződés rendkívüli felmondására vonatkozó jogával, úgy Megbízott 2.000.000,- Ft (azaz kettőmillió magyar forint) meghiúsulási kötbér fizetésére köteles Megbízó felé.

7.5 Felek megállapodnak, hogy a kötbér az arra okot adó szerződésszegés és / vagy más körülmény bekövetkezésekor nyomban esedékes, azzal, hogy – hacsak Megbízó írásban másként nem rendelkezik – a Felek a kötbérek tekintetében naptári havonta számolnak el egymással.

7.6 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízó jogosult a kártérítés és / vagy kötbér iránti igényeit beszámítás útján is érvényesíteni a Megbízottal szemben.

7.7 Megbízó jogosult a Megbízottal szemben a kötbéreket meghaladó kárainak érvényesítésére.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

7.8 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben biztosított kötbérek és más szankciók kumulatívak, így akár együttesen, akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak a Megbízó kizárólagos választása szerint.

## 8 FELHASZNÁLÁSI JOGOK

8.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződés alapján általa létrehozott valamennyi, az Szjt. szerint szerzői műnek minősülő eredménytermék és / vagy a jelen Szerződés alapján általa előállított más mű kizárólagos felhasználási jogát átruházza a Megbízóra. Az átruházott szerzői felhasználási jog a Megbízót kizárólagosan, időbeli és területi, a felhasználószám tekintetében fennálló korlátozás nélkül illeti meg, és az kiterjed valamennyi felhasználási módra, jogra, beleértve az átdolgozás, fordítás, stb. jogát is. A jelen 8. fejezet szerinti felhasználási jogot a Megbízó az eredménytermék(ek) Megbízott általi átadásával, leszállításával szerzi meg.

8.2 Az átruházott felhasználási jog a Megbízót kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül illeti meg. Megbízó kizárólagos felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződések útján történő hasznosításra.

A közvetlen felhasználás keretében Megbízó egyebek mellett jogosult az eredménytermék saját külön belső használatára, átdolgozására, illetőleg korlátlan példányszámú többszörözésére is. Az átdolgozási jog alapján Megbízó jogosult az eredeti műből új műve(ke)t létrehozni, és az(oka)t önállóan hasznosítani.

8.3 Megbízott a felhasználási jogot kizárólagos hatállyal ruházza át Megbízóra. Megbízó jogosult e jogot harmadik személy részére – időbeli és területi korlátozás nélkül, akár ingyen, akár ellenérték fejében – továbbadni, illetőleg értékesíteni.

8.4 Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzése során a szerzői jog által védett harmadik személy által létrehozott szerzői mű jogosulatlan felhasználására nem kerül sor.

8.5 Megbízott szavatol azért, hogy az általa létrehozott eredménytermékek korlátozásmentes felhasználási jogának kizárólagos jogosultja és harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megbízóra a jelen szerződéssel átruházott felhasználási jogot korlátozná, vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó igénnyel való fellépése esetén Megbízott közvetlenül fellép a Megbízó jogos érdekei védelmében. Amennyiben a közvetlen fellépésre bármilyen okból nincs lehetőség, Megbízott köteles Megbízót olyan helyzetbe hozni, hogy jogos érdekeinek védelme Megbízó számára többletterhekkel, költségekkel vagy bármilyen egyéb hátránnyal ne járjon.

8.6 Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízónak az eredménytermékekre vonatkozó felhasználási, hasznosítási jogait harmadik személyek bármilyen módon megsértik vagy veszélyeztetik, Megbízott köteles Megbízóval – külön díjazás és térítési igény nélkül – együttműködni Megbízó jogai védelme érdekében akár peren kívüli vagy peres

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs



Forgács András

eljárásokban. Megbízott vállalja, hogy Megbízó ilyen tárgyú felhatalmazása esetén Megbízó mellett a Megbízó felhasználási jogai védelme érdekében peren kívül vagy perben a megbízó pernyertességének előmozdítása céljából beavatkozóként fellép Megbízónak a műre vonatkozó felhasználási, hasznosítási jogait sértő harmadik személyekkel szemben (ez esetben Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetett, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésére tarthat igényt). Megbízott jelen 8.6 pont szerinti kötelezettségei a jelen Szerződés megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennmaradnak. Felek rögzítik, hogy Megbízott jelen bekezdés szerinti kötelezettsége elsődlegesen szakmai jellegű közreműködést jelent oly mértékben, mely Megbízó jelen Szerződés alapján megszerzett jogainak hatékony védelme érdekében szükséges és Megbízottól elvárható.

8.7 Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés Megbízott általi teljesítése nem jelenti, és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés és / vagy fennálló más jogviszony alapján áll fenn és / vagy valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.

Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladat teljesítése során nem használ fel semmilyen olyan dokumentumot, egyéb anyagot, és / vagy információt, amely harmadik személy tulajdonát képezi és olyan bizalmas dokumentumnak, egyéb anyagnak, illetőleg információnak minősül, amelynek a feladat teljesítése során a jelen Szerződéssel összhangban történő felhasználását és / vagy hasznosítását a tulajdonos harmadik személy nem engedélyezte.

## 9 KÁRTALANÍTÁS

9.1 Megbízottnak – a fenti 8. fejezetben foglaltakon túl is – a jelen Szerződés 9.2. pontjának megfelelően kártalanítania kell és meg kell óvnia a Megbízót, alkalmazottait és tisztviselőit, illetve bérlőit minden pertől, cselekménytől vagy igazgatási eljárástól, perbeli keresettől, követeléstől, veszteségtől, kártól, költségviseléstől és kiadástól, bármely természetű is az, beleértve ügyvédi díjakat és költségeket is, amelyeket a Megbízó elszenvedett harmadik személyek Megbízott tevékenységével, illetve a Szerződés alapján történő eljárásával összefüggő vagy abból eredő követelései miatt.

9.2 Ha a Megbízó ellen bármely, a jelen Szerződés 9.1 pontjában felsorolt eljárást megindítanak vagy keresetet nyújtanak be, a Megbízó erről azonnal – de nem később mint 15 napon belül - értesítést küld a Megbízottnak, és a Megbízott saját költségén és a Megbízó nevében és/vagy meghatalmazása alapján eljárást kezdeményezhet és / vagy keresetet nyújthat be és / vagy védekezhet és tárgyalhat ilyen eljárások és keresetek rendezése érdekében a magyar polgári perjog mindenkori előírásaira is figyelemmel.

9.3 Ha a Megbízott nem értesíti a Megbízót ilyen értesítés kézhezvételétől számítva 15 (tizenöt) napon belül arról, hogy szándékában áll eljárást kezdeményezni és / vagy kereset beadni és / vagy védekezni, akkor a Megbízó jogosult ezen eljárásokat saját maga megindítani.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

9.4 A Megbízó a Megbízott kérésére meg kell adjon minden lehetséges és ésszerű segítséget a Megbízottnak ilyen eljárás kezdeményezésére és kereset benyújtásra, és a Megbízott köteles megtéríteni Megbízó felhívásától számított 8 (nyolc) napon belül az összes felmerült költséget, mely a Megbízónál keletkezik ezzel kapcsolatban.

## 10 VIS MAIOR

10.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza. Így például vis maiornak tekintendő a természeti katasztrófa, háború, embargó, stb.

10.2 A vis maior által érintett fél köteles a másik Felet értesíteni késlekedés nélkül bármely vis maior esemény bekövetkezéséről vagy fennállásáról, közölve annak várható időtartamát. A bejelentés vagy az igazolás elmulasztásával vagy késedelmével okozott kárért a mulasztó Fél anyagi felelősséggel tartozik.

10.3 Amennyiben egy vis maior esemény 3 (három) hónapnál hosszabb ideig tart, a jelen Szerződést bármely Fél jogkövetkezmény nélkül felmondhatja. A Felek továbbra is kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy bármely Vis maior esemény okozta károkat enyhítsék.

## 11 TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

11.1 Megbízott és Megbízó titoktartásra kötelezett, és a másik Fél írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át bármely harmadik személy részére semmilyen dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a másik Féltől a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár a Szerződés megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva.

Függetlenül a fentiektől a Megbízó az 1.4 pontban foglaltakra figyelemmel jogosult valamennyi dokumentumot, adatot és más információt átadni az MNV és / vagy az általa a Projektbe bevont szakértők és / vagy a Programban vagy a Projektekben részt vevő közreműködők, szállítók részére.

Függetlenül a fentiektől, a Megbízott jogosult jogszerűen igénybe vett alvállalkozójának, teljesítési segédjének azon dokumentumokat, adatokat és más információkat átadni, amelyeket a Megbízótól kapott, de csak olyan mértékig, ami az alvállalkozó, teljesítési segéd Szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges, mely esetben a Megbízott az ilyen alvállalkozótól, teljesítési segédtől köteles bizalmas kezelés vállalását megkövetelni, hasonlóan ahhoz, ahogy a Megbízott erre kötelezve van a jelen Szerződés szerint.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs



Forgács András

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.

11.2 A Megbízott semmilyen, a Szerződés teljesítéséhez szükséges munkától és szolgáltatástól független célra nem használhatja fel azokat a dokumentumokat, adatokat és más információkat, amelyeket a Megbízótól kapott.

11.3 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a fenti 11.1 és / vagy 11.2 pontban foglaltakat nem lehet úgy értelmezni, hogy azok bármilyen tekintetben korlátoznák a Megbízót az őt a jelen Szerződés alapján megszerzett felhasználási joga teljes körű gyakorlásában a jelen Szerződés rendelkezéseivel összhangban.

11.4 A Szerződő Felek fenti 11.1 és / vagy 11.2 pontokban meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon információkra:

a) melyeket a Megbízó vagy a Megbízott köteles megosztani bankkal vagy más, a Projekt finanszírozásában esetlegesen résztvevő pénzügyi intézménnyel, illetve biztosító társasággal;

b) mely most vagy ezt követően közismertté válik, anélkül, hogy valamely Fél titoktartási kötelezettségét megsértette volna,

c) amelyről bizonyítható, hogy a szerződő Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik féltől jutott tudomására; vagy

d) amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a szerződő Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra.

11.5 A jelen 11. pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

11.6 Feleknek a jelen 11. pont szerinti titoktartási kötelezettsége a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően továbbra is időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

## 12 A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, FELMONDÁSA

12.1 A jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és a Program keretében kifejlesztésre kerülő, az 1. számú mellékletben részletesen bemutatott teljes rendszer /ERP, DMS, FM, DW, portál/, ESB alapú keretrendszer /middleware alapú SOA/ valamennyi elemére kiterjedő integrált éles indulása napjáig (a továbbiakban: „***Éles indulás napja***") terjedő határozott időtartamra jött létre. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés aláírásának időpontjában az Éles indulás napja tervezetten 2013. szeptember 30.. napja, azonban az előzőekben részletezetteknek megfelelően a Program, illetőleg az egyes Projektek előrehaladásának függvényében ezen időpont értelemszerűen változhat, mellyel összefüggésben a Megbízott nem jogosult semmilyen igényt érvényesíteni a Megbízóval szemben, Megbízott az esetleges változásra tekintet nélkül köteles az Éles indulás napjáig a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesíteni.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Porpáczs András

12.2 Megbízó a jelen Szerződést indokolás nélkül rendes felmondással felmondhatja a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozatával. A felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap. A Megbízott a felmondási idő leteltéig köteles a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit teljesíteni és igényt tarthat az elvégzett munkája után a jelen Szerződéssel összhangban őt megillető díjazásra. Megbízott a rendes felmondással kapcsolatban semmilyen egyéb igényt nem jogosult érvényesíteni a Megbízóval szemben.

Felek megállapodnak, hogy a fentiektől eltérően a Megbízott nem jogosult a jelen Szerződés rendes felmondással történő megszüntetésére figyelemmel arra, hogy a jelen Szerződés alapján közöttük létrejövő jogviszonyt a Ptk. 483. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő „folyamatos és tartós jogviszonynak" tekintik, figyelemmel arra, hogy Megbízó hosszú időtartamra kívánja Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére igénybe venni, valamint a jelen Szerződés által létrehozott jogviszony váratlan megszűnése esetén Megbízott feladatait Megbízó csak számottevő nehézséggel tudja más személlyel elvállaltatni.

12.3 Felek a jelen szerződést írásban megszüntethetik továbbá közös megegyezéssel.

12.4 Súlyos szerződésszegés esetén a másik Félhez intézett írásbeli rendkívüli felmondással azonnali hatályú felmondásnak van helye.

12.4.1 Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül – különösen, de nem kizárólagosan – ha:

a) Megbízó a jelen Szerződésben foglalt valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a szerződésszegést a Megbízott írásos felszólításától számított 10 (tíz) munkanapos határidőn belül sem orvosolja;
b) Megbízó a fizetési kötelezettségével 30 (harminc) napot meghaladó késedelembe esik és azt Megbízott ezzel kapcsolatos – a szerződésszegés orvoslása elmulasztása jogkövetkezményeit is kilátásba helyező – írásos felszólításától számított 30 (harminc) munkanapon belül sem teljesíti.
c) Ha a megbízó véleményezési, ellenőrzési, nyilatkozattételi, jóváhagyási időket, ill. a 4. pontban foglalt határidőket ismétlődően, többször megszegi, feltéve, hogy a Megbízott a Megbízó teljesítésére megfelelő póthatáridőt biztosított, s ezen póthatáridő is eredménytelenül telt el, továbbá a Megbízó mulasztása a Megbízott további szerződésszerű teljesítését teljes mértékben ellehetetleníti.

12.4.2 Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül – különösen, de nem kizárólagosan – ha:

a) a Megbízott megsérti a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
b) a Megbízott a Megbízó megfelelő határidőt tartalmazó – a szerződésszegés orvoslása elmulasztása jogkövetkezményeit is kilátásba helyező – felszólítására sem vállal valamely feladat teljesítésére póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el;

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs



Forgács András

c) a Megbízottnak felróható okból a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt egy naptári hónap alatt legalább 5 (öt) alkalommal hibás és / vagy késedelmes teljesítés következik be;

d) a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott neki felróható okból csak olyan számottevő késéssel tudja valamely feladatát teljesíteni, hogy a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében; vagy

e) a jelen Szerződés teljesítése a jelen Szerződés keltétől számított 15 (tizenöt) nap alatt Megbízottnak felróható okból nem kezdődik meg és Megbízott a késedelmét ezen időszak alatt nem menti ki; vagy

f) Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatai teljesítésével neki felróhatóan legalább 15 (tizenöt) napos egybefüggő időtartamra teljes egészében felhagy; vagy

g) a Megbízott nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megbízó vagy az MNV vagy a Programban/Projektekben részt vevő bármely szállító, közreműködő jó hírét, üzleti tisztességét;

h) Megbízott Megbízó számára szándékosan kárt okoz;

i) Megbízott jelen Szerződésből fakadó kártérítés és kötbérfizetési kötelezettségének együttes összege bármely 6 (hat) hónapos időszak alatt meghaladja a 3.000.000,- Ft-ot (azaz hárommillió magyar forintot); vagy

j) Megbízott a Szerződés teljesítésébe szerződésszegő módon von be alvállalkozót/teljesítési segédet; vagy

k) Megbízott megszegi a jelen Szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó előírásait; vagy

l) ha a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárásban valótlan információt szolgáltatott Megbízó részére és ez kihatással volt a Megbízott ajánlatának elfogadására; vagy

m) Megbízott elveszti azon jogát, hogy a Kormányrendelet szerinti beszerzési eljárásokon induljon; vagy

n) Megbízott csődbe megy vagy másképpen fizetésképtelenné válik vagy végelszámolását határozza el. A jelen alpont rendelkezései szerint Megbízott csődbe jutottnak minősül, ha csődeljárás lefolytatását maga kezdeményezi, illetve fizetésképtelennek minősül, vagy ha fizetésképtelenségét bíróság mondja ki, függetlenül a bírósági határozat jogerejétől. Megbízott köteles haladéktalanul tájékoztatni Megbízót amennyiben a jelen alpontban foglalt feltétel bekövetkezik.

o) a Megbízott egyéb módon megsérti a szerződésből fakadó kötelezettségeit és a Megbízó írásbeli – a szerződésszegés orvoslása elmulasztása jogkövetkezményeit is kilátásba helyező – felszólítása ellenére a Megbízó által megadott határidő elteltével továbbra sem teljesít szerződésszerűen.

12.5 Felmondás esetére Megbízó fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve bármely kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is.

Vastag Zsolt

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Szabó Richárd Gábor

Forgács András

12.6 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott mondja fel a jelen Szerződést rendkívüli felmondással, úgy elmaradt haszonként legfeljebb az azon időszakra járó elmaradt haszonra jogosult, mintha a jelen Szerződést a Megbízó szüntette volna meg a jelen Szerződés 12.2 pontja szerinti rendes felmondás útján a Megbízott általi rendkívüli felmondás napján.

12.7 Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással. Megbízott a jelen Szerződés megszűnésével egyidejűleg köteles Megbízó részére visszaadni valamennyi olyan iratot, dokumentumot, információt, eszközt, stb. amely a Megbízótól a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben került birtokába.

## 13 ÉRTESÍTÉSEK

13.1 Minden, a jelen Szerződéssel összefüggő értesítést írásban, (amennyiben ettől eltérő szabályozást a jelen szerződés nem tartalmaz) fax útján vagy tértivevényes postai levélben vagy e-mailben kell közölni a kapcsolattartó személyekkel.

Megbízó kapcsolattartója:
- *név:* Dr. Szabó Balázs
- *cím:* 1133 Budapest, Pozsonyi út 56
- *tel.:* 20-9726-349
- *e-mail:* Szabo.Balazs@avny.hu

Megbízó operatív kapcsolattartója:
*név:* Vastag Zsolt
*cím:* 1133 Budapest, Pozsonyi út 56
*tel.:* 30-633-3905
*e-mail:* vastag.zsolt@avny.hu
-

Megbízott kapcsolattartója:
*név:* Debrődy István
*cím:* 1117 Budapest, Budafoki út 97.
*tel.:* +361353 9831
*e-mail:* istvan.debrody@wsh.hu

Felek kötelesek egymást haladéktalanul, írásban értesíteni a kapcsolattartóikban bekövetkezett bármely esetleges változás esetén.

13.2 A jelen Szerződés alapján megküldött értesítések akkor minősíthetők kézbesítettnek, ha:
- fax esetén az érintett Fél fax-számát is tartalmazó, a sikeres kézbesítést igazoló faxnaplóban megjelölt időpontban;
- e-mail esetén a kézbesítési visszaigazolásban megjelölt időpontban;
- a Felek levélben megküldött (postai tértivevényes) nyilatkozatai a tértivevényben megjelölt időpontban azzal, hogy akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok szabályszerű címzés ellenére „nem kereste", vagy „eredménytelen" vagy „elköltözött" vagy „címzett ismeretlen" vagy „cím elégtelen" vagy más hasonló jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a második

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 5. napra vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni.

## 14 ADÓK, ILLETÉKEK ÉS DEVIZÁK VÁLTOZÁSA

14.1 Az adók – ide nem értve a Megbízó által fizetendő áthárított általános forgalmi adót –, esetleges vámok és illetékek viselése Megbízott által történik. Erre tekintettel ezen költségek hatóságok, illetve harmadik személyek felé történő megfizetése Megbízott kötelezettsége.

14.2 A Szerződés rendelkezései – ideértve különösen, de nem kizárólag a megbízotti óradíj – módosításának kérésére nem adhat okot, ha valamely adókulcs nő vagy csökken, új vám kerül bevezetésre, egy adófajta megszűnik, vagy bármilyen változás történik bármely adófajta értelmezésében vagy alkalmazásában a jelen Szerződés teljesítése során, amelyet a Megbízottra, alvállalkozójára vagy alkalmazottaikra kivetettek vagy kivetnek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatosan.

14.3 Szerződő felek megállapodnak, hogy egyik Fél sem jogosult a jelen Szerződés feltételeinek módosítását kérni bármely devizaárfolyam változására hivatkozással, a Felek az árfolyamváltozás kockázatát maguk kötelesek viselni.

## 15 KONZORCIUM

15.1 Amennyiben a Megbízott konzorcium, minden tag egyetemlegesen felelős a Megbízó felé a Szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítéséért és vezetőként az [•]-t jelölik meg, amely a konzorciumot kötelező hatáskörrel jár el. A konzorcium alapszabálya – mely a jelen Szerződés mellékletét képezi - nem változhat a Megbízó előzetes írásbeli egyetértése nélkül. A konzorcium alapszabályának – az Eljárásban előírtak mellett - tartalmaznia kell, hogy a konzorcium vezetője a konzorciumi tagok milyen hozzájárulása mellett vállalhat további pénzügyi és egyéb kötelezettségeket, illetve a konzorcium vezetőjének megváltoztatására vonatkozó eljárási rendet. A konzorciumban lévő cégek egyetemlegesen felelősek és jogosultak.

15.2 Az [•] a konzorcium vezetőjeként vesz át és ad ki a Szerződés alapján minden dokumentumot a Megbízott nevében. A konzorcium biztosítja, hogy a konzorcium nevében kiadott és továbbított valamennyi dokumentum megfelel a vonatkozó magyar jogszabályoknak és rendelkezéseknek.

15.3 Amennyiben a Megbízott nem konzorciumi formában terjesztette elő ajánlatát, úgy a jelen Szerződés 15.1 - 15.2 pontja nem alkalmazandó.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs



Forgács András

## 16 ÁTRUHÁZÁS

16.1 A Megbízott nem ruházhatja át, sem részben, sem egészben a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit, illetve jogait, kivéve, ha ahhoz a Megbízó előzetesen, írásbeli hozzájárulását adja és az átruházás jogszabályi feltételei fennállnak.

16.2 A fenti 16.1 pontban foglaltaktól eltérően Megbízott már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy – feltéve, hogy annak Kbt.-ben és / vagy más irányadó jogszabályban rögzített feltételei fennállnak – a Megbízó jelen Szerződésből fakadó jogait harmadik személy(ek) részére engedményezze és Megbízó kötelezettségeit ugyanezen harmadik személy(ek) átvállalja (azaz Megbízó szerződésbeli pozíciójába harmadik személy(ek) lépjen(ek)). Megbízott vállalja, hogy Megbízó ezirányú írásbeli megkeresése esetén az előzőektől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést – ideértve különösen, de nem kizárólag a szerzői jogi szabályokra figyelemmel szükségessé váló esetleges cselekményeket – haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül – megtesz annak érdekében, hogy a Megbízó oldalán a jogalanycsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.

Felek rögzítik, hogy a jelen, 16.2 pont vonatkozásában harmadik személy alatt olyan Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságot és / vagy társaságokat és / vagy költségvetési szerveket és / intézményeket és / vagy bármely más hasonló szervezetet / személyt kell érteni, amely(ek)ben a Megbízó és / vagy a Magyar Állam – ideértve annak költségvetési és / vagy más szerveit és / vagy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t is – a Ptk. 685/B. §-a szerinti többségi befolyással rendelkezik.

## 17 IRÁNYADÓ JOG ÉS NYELV

17.1 Jelen Szerződésre, az azokból eredő vagy azokkal összefüggő bármely véleménykülönbségre, igényre, jogvitára, értelmezési vitára (beleértve a szerződés érvényességének kérdését is) a magyar jog rendelkezései – ide nem értve a kollíziós magánjogi rendelkezéseket – az irányadók. Az Egyesült Nemzetek Szervezete Áruk Nemzetközi Kereskedelmére vonatkozó Szerződések Konvenciója nem alkalmazandó.

17.2 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés magyar nyelven készült. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi kommunikációt magyar nyelven kell folytatni.

## 18 JOGVITÁK RENDEZÉSE

18.1 A Megbízó és a Megbízott mindent megtesz annak érdekében, hogy a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzen.

18.2 Ha a Felek nem tudják vitájukat véglegesen rendezni a jelen Szerződés 18.1 pontja alapján, úgy ezen esetre a Felek alávetik magukat a magyar rendes bíróságok kizárólagos joghatóságának.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs



Forgács András

## 19 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

19.1 Megbízó és Megbízott a Szerződés teljesítése érdekében a fentieken túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

19.2 Megbízott kijelenti, hogy a Megbízott, illetőleg közreműködői vonatkozásában nem áll fenn olyan valós vagy potenciális érdekellentét, amely a jelen szerződés szerint a Megbízó – ideértve az MNV-t is – részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené.

19.3 Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy vele és az érdekkörébe tartozó, a jelen Szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekkel szemben a Kormányrendelet 13. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

19.4 Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a Szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a Szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.

19.5 A jelen szerződés a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban, a Kormányrendelet 13/A. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén módosítható.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban, 30 (harminc) naptári nappal korábban vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 30 (harminc) naptári napon belül köteles értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

19.6 Amennyiben a jelen Szerződésben megállapított bármely kötelezettség teljesítésének határideje munkaszüneti napra vagy szünnapra esik, akkor – a Felek kifejezett, eltérő megállapodása hiányában –az esedékesség időpontja a következő első munkanap.

19.7 Az alábbi dokumentumok – elsőbbségi sorrendben – a Szerződés részének tekintendők és ennek megfelelően olvasandók és értelmezendők:

a) a jelen Szerződés és mellékletei;
b) Megbízott végleges ajánlata;
c) a beszerzési eljárás dokumentációja.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsel András

Dr. Szabó Balázs



Forgács András

19.8 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen Szerződés törzsszövege és a jelen Szerződés bármely mellékletében rögzített rendelkezések között bármilyen ellentmondás van, úgy a jelen Szerződés törzsszövege rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

19.9 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a jelen Szerződés használt „ideértve", „beleértve", „különösen", „elsősorban" és más hasonló kifejezések nem szűkítik a megelőző szavak, szövegrészek jelentését.

19.10 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben szereplő fejezetcímek kényelmi célokat szolgálnak, és nem befolyásolják a jelen Szerződés értelmezését.

19.11 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, továbbá a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései irányadóak.

19.12 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1-5. számú mellékletek; a jelen szerződés kizárólag mellékletével együtt érvényes.

A jelen szerződés mellékletei:

| | |
|---|---|
| 1. számú melléklet: | Program és a Projektek részletes leírása, elemei, szervezete és ütemezése |
| 2. számú melléklet: | Megbízott feladatai, az eredménytermékek, teljesítési határidők |
| 3. számú melléklet: | PAD alapvető elvei és előírásai |
| 4. számú melléklet: | Eredménytermékek, Folyamatmodellek átadás-átvételének eljárásrendje |
| 5. számú melléklet: | az MNV Zrt. működését és nyilvántartási feladatait érintő jogszabályok tájékoztató jegyzéke |

19.13 A jelen Szerződés 7, azaz hét egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, melyből Megbízót 5, Megbízottat 2 példány illet meg.

Felek a jelen Szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. 06. 20.

ÁVNY KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

ÁVNY Kft.
Megbízó képviseletében
Remsei András
ügyvezető

WSH SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
Budapest, 1117 Budafoki út 97.
Adószám: 12048898-2-43

WSH Kft
Megbízott képviseletében
Debrődy István és Hetényi Andrea
ügyvezető

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

**1. számú melléklet**

**a Program és a Projektek részletes leírása, elemei, szervezete és ütemezése**

Az Országleltár Program Alapító Okiratának (PAO) mindenkor hatályos változata szerint.

A jelen szerződés aláírásának időpontjában hatályos Országleltár Program Alapító Okirata (PAO), valamint a Projektek (ERP, DMS, FM, DW, portál/, ESB alapú keretrendszer /middleware alapú SOA/) részletes leírását, elemeit, szervezetét tartalmazó, a Megbízó jelen szerződés aláírásának időpontjában fennálló elvárásait tartalmazó műszaki specifikáció külön CD mellékletként csatolva.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs



Forgács András

**2. számú melléklet**

**Megbízott feladatai, az eredménytermékek, teljesítési határidők**

A jelen Megbízási szerződés szerinti projekttermék és folyamat szintű minőségbiztosítási szolgáltatás igénybevételének fő céljai, az Országleltár program – jelen Megbízási szerződés 1. számú mellékletében nevesített – projektjeinek tekintetében az alábbiak:

- egyrészt az Országleltár program projektjeinek teljes életciklusa – a projektek elindítástól egészen azoknak az utolsó éles indulást követő lezárásáig tartó időszakban – során elkészült, alábbiakban nevesített dokumentumok, (**projekt termékdokumentumok minőségbiztosítás**), független szakmai minőségbiztosítása hogy azok maradéktalanul megfeleljenek az általános piaci elvárásoknak, valamint a Megbízó egyedi ajánlati kiírásokban rögzített igényeinek;
- másrészt a Megbízó működési folyamatainak átvilágítása és az átvilágítás alapján azonosított üzletkritikus területek tekintetében új, a bevezetendő rendszerek hatékony használatát támogató folyamatok kialakítása, dokumentálása és bevezetésének támogatása (**folyamat minőségbiztosítás**).

**<u>Projekt termékdokumentumok minőségbiztosítás</u>**

Jelen Megbízási szerződés 1. számú mellékletében felsorolt projektek esetében a Megbízó az alábbi projekttermékek minőségbiztosítását várja el a Megbízottól:

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

## 1. számú táblázat – Minőségbiztosítandó projekttermékek jegyzéke

| Projekt termékdokumentumok | | Rendszerek | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DMS | ERP | FM | Portál | DW | SOA |
| | PAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Rendszeres projekt státuszriportok | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Tervezési dokumentumok** | | | | | | | |
| | Termék Definiciós Lapok | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Funkcionális Specifikáció | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Interface specifikáció | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Implementációs rendszerterv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Magasszintű biztonsági rendszerterv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Részletes biztonsági rendszerterv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Integrációs terv | | | | | | 1 |
| **Implementációs dokumentáció** | | | | | | | |
| | Teszt tervek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Teszt forgatókönyvek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Hardver és szoftver telepítési tervek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Egyedi fejlesztések forráskódja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Fejlesztői dokumentáció | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Üzletmenetfolytonossági tervek (BCP) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Biztonsági megerősítési leírás | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Katasztrófa elhárítási tervek (DRP) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Felhasználói és üzemeltetési dokumentáció** | | | | | | | |
| | Felhasználói kézikönyv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Üzemeltetési kézikönyv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Telepítési kézikönyv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Telepítési konfigurációs dokumentáció | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Kiegészített mentési utasítás | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Mentési politika és eljárásrend, utasítás | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Archiválási rend | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Aktualizált katasztrófa helyreállítási terv (DRP) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Aktualizált üzletmenet folytonossági terv (BCP) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Fejlesztői kézikönyv | | | | | | 1 |
| **Képzés** | | | | | | | |
| | Oktatási terv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Oktatási napló | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | e-learning tananyag | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

A Megbízottnak a „Minőségbiztosítandó projekttermékek jegyzéke (1. számú táblázat)" kapcsán, az alábbiak figyelembevételével kell ellátnia a minőségbiztosítási tevékenységét a Megbízó számára:

- A Megbízottnak a Projektek végrehajtását külső, független szakértőként kell folyamatosan követnie.
- A Megbízottnak a projekttermékek elkészítésének szakmai felügyeletét kell ellátnia, hogy az eredménytermékek úgy formailag mint tartalmilag maradéktalanul megfeleljenek az általános piaci elvárásoknak, a Megbízó egyedi ajánlati kiírásokban rögzített igényeinek, valamint az egyes termékcéloknak.
- Megbízott kiemelt felelőssége a projekttermékek (dokumentumok és rendszerek) minőségbiztosítási pontjaihoz tartozó – azok összhangjának és teljességének biztosításával kapcsolatos – kockázatok feltárása, csökkentése, valamint a felismert és jelzett eltérések javítása kapcsán megtett aktivitások monitorozása.
- Megbízott feladata az egyes Projektekben elkészítésre kerülő eredménytermékek egységes szerkezetben történő dokumentálásának vizsgálata, a szükséges dokumentumsablonok elkészítése olyan módon, hogy az az Országleltár program valamennyi projektje számára is alkalmazható legyen.
- A Megbízott felel a projekttermékek elkészítéséhez és átvételéhez kapcsolódó folyamatok azonos szakmai elvárások mentén történő projekt-specifikus kezeléséért.
- A Megbízott az egyes projekttermékek előállítását, valamint az előállítás folyamatát is rendszeres időközönkénti monitorozza, útmutatást nyújt a Megbízónak, valamint a rendszerbevezetést végzőknek az egységes dokumentációs rend biztosítása érdekében.
- A minőségbiztosítónak az implementált rendszerek ajánlati kiírásnak való megfelelőség szempontjából történő vizsgálata is a feladata, ahogy azt az 1. számú táblázat is tartalmazza.
- A Megbízottnak külön figyelmet kell rá fordítania, hogy mivel az egyes rendszerek esetében várhatóan több éles indulásra fog sor kerülni, így az 1. számú táblázatban szereplő dokumentumok véleményezését/minőségbiztosítását az estek nagy részében több körben szükséges elvégezni.

**Folyamat minőségbiztosítás**

A Megbízottnak a folyamat minőségbiztosítási tevékenysége keretében az alábbi tevékenységeket kell ellátnia a Megbízó számára:

- A folyamat minőségbiztosítási tevékenység keretében Megbízott a jelenlegi vállalati működési folyamatok felmérésével és dokumentálásával, továbbá a nemzetközi tapasztalatokat hordozó módszertanok és folyamatmenedzsmentet segítő IT segédeszközök felhasználásával kell, hogy segítse az Országleltár Program megvalósítását annak érdekében, hogy a célfolyamatok dokumentált módon illeszkedjenek az IT alkalmazások bevezetések során kialakítandó optimális működéshez.
- A Megbízónak kiemelt felelőssége az egységes vállalati architektúra (szervezet, folyamatok, szerepkörök, IT alkalmazások funkciói, IT rendszerek és hardverek integrált modellezési rendje) dokumentálási rendjének kialakítása, továbbá a tervezett egységes vállalati architektúra és a kialakított rendszerek által definiált működés összhangjának biztosítása.

- A folyamatszintű minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása körében, a Megbízott alapvető feladata, a Program megvalósítási struktúrájához és szervezetéhez igazodva, a jelenlegi ügyviteli folyamatok felmérése és dokumentálása, majd ezek alapján a fejlesztendő (működési vagy egyéb szempontból kritikus) folyamatok azonosítása, figyelembe véve a Megbízó felső vezetésének ezzel kapcsolatos elvárásait is.
- Ugyancsak a Megbízott feladata az új működési igényeknek megfelelő és a rendszerbevezetések miatt szükségessé váló módosítások kezdeményezése, az új folyamatokat leíró dokumentációk elkészítése, valamint a folyamatok változásának az Országleltár Program lezárásig terjedő követése.
- A Megbízott felelőssége, hogy együttműködjön mind Megbízó, mind a Programban és az egyes Projektekben résztvevő „szállítók" képviselőivel, szakembereivel és más, a megvalósításba bevont személyekkel, folyamatosan szem előtt tartva a bevezetendő IT rendszerekben létrehozott folyamatok egységesítését és racionalizálását.
- A dokumentált (új) célfolyamatoknak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
    - folyamat rövid leírása, bemutatása;
    - folyamatlépések megnevezése;
    - kiegészítő információ az egyes folyamatlépésekhez;
    - folyamatlépések kapcsán szükséges inputok és outputok;
    - folyamatlépések kapcsán megvalósuló rendszer támogatás;
    - folyamatban lévő döntési pontok, elágazások;
    - folyamatban lévő szerepkörök, és azok részvételének módja az egyes lépések során (információadó, végrehajtó, döntéshozó, stb.);
    - kapcsolódó folyamatok.
- A jelenlegi és célfolyamatok mellett a Megbízottnak tudnia kell prezentálni az előző pontban szereplő szempontok szerinti kimutatásokat a dokumentált folyamatokról.
- A Megbízottnak a folyamatok dokumentálását egy informatikai alkalmazásban (pl. Visio, ARIS, MEGA) szükséges megtennie, preferáltan adatbázis alapon dokumentált modellek formájában.
- A modellek közvetlen MS Office (Word, Excel) formátumú kinyerhetőségének és WEB-es elérhetőségét biztosítani szükséges.

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

***Megbízott egyes, nevesített részfeladatai, az elkészítendő eredménytermékek, teljesítési határidők***

| Feladat | Eredménytermék | Határidő |
|---|---|---|
| ***I. A projekttermék minőségbiztosítás*** | | |
| A projekt termékekre vonatkozó siker kritériumok, sikertényezők és az ezt veszélyeztető projektkockázatok elemzése, teljesülésének folyamatos monitorozása | Eltérésjelentések, kockázatelemzések | Folyamatosan, hetente a PAD-ban előírtak szerint |
| Projektvezetők támogatása a Projekt Döntési Fórum (PDF) és a Projekt vezetői egyeztetésekre való felkészülésben, az alapvető irányok és célokat meghatározó stratégiai döntések, taktikai lépésekhez szükséges minőségbiztosítási szempontok feltárása (kockázatok, termékváltoztatási igények, folyamatváltoztatási hatások) | Személyes közreműködés, kockázatelemzések, jelentések, felkészítő anyagok | A PDF-ekhez és a projektvezetői megbeszélések ütemezéséhez igazodva, a Megbízóval esetileg egyeztetett időpontban/határidőre |
| A projektek fő dokumentumaiban (Program Alapító Okirat (PAO), Projekt Alapító Dokumentum (PAD), Beszerzési terv, Megvalósítási Tervek, Rendszertervek, fejlesztési dokumentációk, változáskezelési igények, Vezetői előterjesztések) foglaltak teljesülésének folyamatos összevetése a termékekkel, rögzített folyamatokkal.<br>Megbízottnak a Projektek végrehajtásának követése folyamán:<br>– Szükség esetén jeleznie kell, ha a termékek eltérnek a megfogalmazott céloktól és Projekt dokumentumokban foglaltaktól.<br>– A megfogalmazott és elfogadott tervektől való eltéréseket folyamatosan vizsgálnia kell, és heti jelentésben vagy az átfogó minőségvizsgálatok során dokumentált módon a projektvezetők fele jelezni kell.<br>– A projektvezetőkkel együttműködve rendszeresen kell vizsgálni és dokumentált módon jeleznie a projekt megvalósulásával kapcsolatos legfontosabb kockázatokat. | Személyes közreműködés, kockázatelemzések, eltérés jelentések, felkészítő anyagok, prezentációk, döntés-előkészítő anyagok | Esetileg, illetve amennyiben a feladat jellege indokolja, folyamatosan, a Megbízóval egyeztetett határidőre |

| | | |
|---|---|---|
| A Projektek eredménytermékeinek, dokumentációjának elfogadás előtti formai, szerkezeti, tartalmi véleményezése a kitűzött célok, a definiált formai, tartalmi követelmények megvalósításának szempontjából. A vizsgálat ki kell, hogy terjedjen az összes elfogadásra felkínált tervdokumentáció és eredmény dokumentációra (részletesen lásd az 1. számú táblázatot), beleértve azokat a közbenső munkaanyagokat is, amik kihatással lehetnek a projektek következő feladataira. | Eltérésjelentések, minőségbiztosítási jelentések, eseti és záró audit jelentések | A vizsgálandó dokumentációk, elkészülő eredménytermékek rendelkezésre állásához (elkészüléséhez) igazodva, a Megbízóval egyeztetett határidőre, PAD-ban meghatározott eljárások szerint |
| ***II. A Projektek folyamat-minőségbiztosítása*** | | |
| *II/1. A Projektek előkészítése során Megbízott feladata* | | |
| A Megbízó jelenlegi üzleti folyamatainak azonosítása, folyamattérkép felrajzolása, a bevezetendő IT rendszerek szempontjából releváns folyamatok meghatározása (maximum. 30 főfolyamat) és ütemezése (I. és II. fázisba sorolás). | Folyamattérkép / Priorizált és ütemezett folyamatlista | A Szerződés megkötésétől számított 4 héten belül |
| A meghatározott főfolyamatok felmérése és dokumentálása, az IT támogatás-szerepkör kapcsolatok feltárása révén az IT bevezetéseket előkészítő tanácsadók, közreműködők támogatása; a releváns jelenlegi főbb folyamatok működésének BPMN (Business Process Model and Notation) szabvány szerinti dokumentálása, különös tekintettel a meglévő IT kapcsolataikra (alkalmazások, hardver és szoftver elemek kapcsolatainak dokumentált ellenőrzése) | Személyes közreműködés, emlékeztetők, dokumentált jelenlegi folyamatok | Szerződés megkötésétől számított 13 héten belül |
| A bevezetendő IT alkalmazások funkcionalitásából adódó lehetőségek figyelembevételével módosított és/vagy új javasolható folyamatok kialakításnak támogatása, dokumentálása révén az IT alkalmazásokat bevezető tanácsadók, szakértők által meghatározandó folyamatok folyamatos verifikálása és a folyamat tervektől való eltérések jelzése. | Személyes közreműködés, emlékeztetők, dokumentált célfolyamatok | Két fázisban: I. fázis ERP, DMS, FM alkalmazásokat támogató főfolyamatok és részfolyamatok (kb. 70) a Szerződés megkötésétől számított 20 héten belül;<br>II. fázis DW és portál valamint az egyéb vállalati folyamatok (kb. 30) Szerződés megkötésétől számított 26 héten belül |
| Folyamat átalakítási feltételek összegyűjtése révén a változáshoz kapcsolódó menedzsment feladatok meghatározásának támogatása | Előterjesztések, javaslatok | A célfolyamat fázisok lezárása után 3 héttel |

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

| | | |
|---|---|---|
| (akciótervek) | | |
| A folyamat minőségbiztosítás során meghatározott folyamatokat és kapcsolataikat rögzítő dokumentumok folyamatgazdákkal való jóváhagyatása | Személyes közreműködés, jelentések, a folyamatokat és kapcsolataikat rögzítő dokumentumok | Folyamatosan, a PAD-ban rögzített eljárásrend szerint vagy a Megbízóval esetileg egyeztetett határidőre |
| Az egyéb alkalmazások szállítóival konzultációk; a tervezett folyamatok rendszeres egyeztetése, a rendszerszervezés támogatása | Személyes közreműködés | Folyamatosan, a PAD-ban rögzített eljárásrend szerint vagy a Megbízóval esetileg egyeztetett határidőre |
| *II/2. A Projektek lebonyolításakor és a szabályozási fázisban* | | |
| Az IT alkalmazások bevezetésének hatására történő folyamat változtatási igények feltárása és a módosítások átvezetése a folyamat dokumentációkon. Szállítói konzultációk; a tervezett folyamatok rendszeres egyeztetése, a rendszerszervezés és implementációs folyamatok támogatására | Személyes közreműködés, frissített célfolyamat dokumentációk | Folyamatosan, a Projektek előrehaladásához igazodva, a Megbízóval esetileg egyeztetett határidőre, legkésőbb egy-egy projekt lezárásáig. |
| A folyamat adatbázisból kinyerhető szerepköri és folyamat szemléletű kapcsolatok alapján a rendszerbevezetők képzési és Megbízó szabályozási feladatainak támogatása, illetve ezen dokumentációk és a folyamat és szerepkör tervek egyeztetése, a kialakított folyamatok (szerepkörök) módosítása a dokumentációkban, az IT rendszerek bevezetése során kialakított folyamatok visszaellenőrzése a célfolyamatokhoz, és a változások ledokumentálása | Személyes közreműködés, kockázatjelentések, frissített célfolyamat dokumentációk | Folyamatosan, a Projektek előrehaladásához igazodva, a Megbízóval esetileg egyeztetett időpontokban/határidőre, legkésőbb egy-egy projekt lezárásáig |
| A folyamatok valamint azok karbantartásához szükséges ismeretek átadása a Megbízó oldali folyamatgazdáknak (betanítás, üzemeltetésre átadás), valamint a folyamatok naprakészen tartásáért felelős Megbízó oldali szervezeti egységnek | Személyes közreműködés, prezentációk, segédanyagok | Megbízóval egyeztetett időpontban/határidőre, legkésőbb a projekt lezárásáig. |

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

Felek rögzítik, hogy a Szerződés szerinti feladatok ellátása Megbízott részéről a Megbízóval történő folyamatos együttműködést tesz szükségessé, melynek megfelelően Megbízó és Megbízott az egyes – ide értve a fentiekben részletesen nem szabályozott, adott esetben nem említett – feladatok pontos tartalma, teljesítése, az eredménytermékek és a teljesítési határidők vonatkozásában folyamatosan, dokumentáltan egyeztetnek egymással a Szerződés vonatkozó előírásait megfelelően szem előtt tartva. A pontosított feladatok meghatározására a 4. sz. mellékletben meghatározott Feladatlapot töltik ki a felek

Vastag Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Remsei András

Dr. Szabó Máté

Forgács András

**3. sz. melléklet**

## PAD ALAPVETŐ ELVEI ÉS ELŐÍRÁSAI

**Projektalapító Dokumentum (PAD) tartalomjegyzékével kapcsolatos ajánlatkérői elvárások az alábbiak:**

TARTALOMJEGYZÉK

1. PROJEKT LEÍRÁSA
   - PROJEKT CÉLJA, HATÓKÖRE
   - PROJEKT INDIKÁTOROK
   - KAPCSOLAT EGYÉB PROJEKTEKKEL
2. PROJEKT FŐ TEVÉKENYSÉGEI, FELADATAI
3. ÜTEMEZÉS
4. PROJEKTSZERVEZET
5. PROJEKT ERŐFORRÁSTERVE, KÖLTSÉGVETÉS
6. KOCKÁZATKEZELÉSI LISTA
7. PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓ
8. MELLÉKLETEK
   - PROJEKT RÉSZLETES ÜTEMTERVE
     (Gantt chart, vagy azzal egyenértékű részletes terv szerepel a mellékletben, a 3. fejezetben csak a főbb mérföldkövek)
   - PROJEKTSZEREPEK
     (A projektszervezet részletesebb szerepköri leírása)
   - KOCKÁZATKEZELÉSI MÓDSZERTAN
     (itt a módszertan szerepel, a 6. fejezetben a már azonosított kockázatok listája)
   - PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓS RENDJE
   - SABLONOK

Vastag Zsolt

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Szabó Richárd Gábor

Forgács András

**4. sz. melléklet**

**Az Eredménytermékek, Folyamatmodellek átadás-átvételi eljárása**

A projekt feladatait a 2.sz melléklet sorolja fel. Minden feladatról a feladat elvégzésekor egyedi Feladatlapot kell kiállítani. Az egyedi dokumentumokra vonatkozó átadás-átvételi eljárások lezárásaként Teljesítésigazolást kell kitölteni.
A feleknek a projekt során a Feladatlapok kitöltésekor lehetősége van, a szerződés keretein belül, a 2. sz. mellékletben meghatározott terjedelmen belül, a konkrét elvégzendő részfeladatokat, teljesítési határidőt és a feladathoz rendelt díj összegét meghatározni.

***Átadás - átvételi folyamat***

Az összes projekttermék dokumentumra vonatkozóan az átadás-átvétel folyamatára általánosságban a következők jellemzőek:
Az elkészült dokumentumot Megbízott projektvezetője (átadó) juttatja el a Megbízó projektvezetőjéhez (átvevő).
Az átadó feladata, hogy

- az átadást időben kezdeményezze,
- az átadási időpontra – a Szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban - javaslatot tegyen,
- az átadás időpontját és az átadási feltételek fennállásának mindegyikét ellenőrizze,
- az átadáskor az átvételi feltételek fennállásának mindegyikét az átvevő számára bemutassa,
- a véleményezési időszakban esetleges konzultációkra rendelkezésre álljon,
- az átvevő véleményezése alapján a korrekciókat elvégezze,
- a vitás kérdéseket a lehető legrövidebb határidőn belül tisztázza,
- az átadás-átvételi jegyzőkönyvet vezesse.

Az átvevő feladata, hogy

- az átadott projekttermék dokumentumot a projekttermék dokumentumok bemutatása során ismertetett minőségi kritériumok szerint ellenőrizze,
- a termék dokumentumok esetében véleményezze a tartalmi, minőségi paraméterek fennállását,
- a véleményezéseket az elvárt időkereten belül, kompetens szakértői bevonással elvégezze,
- az átvételt az átvételi jegyzőkönyv aláírásával elismerje,
- olyan esetekben, amikor a megoldás véglegesítéséhez döntés szükséges, akkor a döntéseket készítse elő és kezdeményezze a megfelelő – PAD-ban meghatározásra kerülő - fórum összehívását. Fórum összehívása maximálisan 5 nappal hosszabbíthatja meg a Megbízó rendelkezésére álló határidőt,
- megfelelés esetén a termék dokumentumot elfogadja.

Felek megállapodnak, hogy - hacsak a jelen melléklet kifejezetten eltérően nem rendelkezik valamely eredménytermék, dokumentum stb. vonatkozásában - a Megbízott által átadásra kerülő eredménytermékek, dokumentumok, jelentések, stb. véleményezésére – beleértve azok esetleges javítást követő ismételt átadását is – 5 (öt) munkanap áll Megbízó rendelkezésére.

Vastag Zsolt

Remsel András

Dr. Szabó Balázs

Szabó Richárd Gábor

Forgács András

***Dokumentumok átvételének általános feltételei***

A Megbízott az általa szállított dokumentumokat a Megbízónak 1 példányban elektronikus formátumban és egy nyomtatott példányban adja át. A Felek ezen átadás-átvétel tényét papír alapú jegyzőkönyvben rögzítik.

A dokumentumok átadását követően a Megbízó nyilatkozik a dokumentumok elfogadásáról, illetve amennyiben korrekciós igénye van, úgy annak részleteit fejezet- és oldalszám hivatkozással, konszolidált formában adja meg (azaz a különböző vélemények összesített észrevételeit rögzítve).

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a Felek projektvezetői közösen veszik fel. A Megbízott hetente összesítő jelentéseket állít ki az átadott és átvett termékdokumentumot minősítő szakvéleményekről és folyamat modellekről a PAD-ban a felek által meghatározásra kerülő formai és tartalmi előírás szerint.

A dokumentum az alábbi esetek bármelyikében elfogadottnak minősül és a Megbízó köteles erre tekintettel Átadás-átvételi jegyzőkönyvet aláírni:

- a Megbízó a dokumentumot elfogadta
- Megbízott a dokumentumot a Megbízó igényei alapján módosította, és az így átadott dokumentumot a Megbízó elfogadta.

Az átadás – átvételi eljárások akkor zárulnak le, ha a tényleges körülményeknek megfelelően szükséges számú véleményezést, módosítást követően a Megbízó írásban elfogadja az átadott termék dokumentumokat. Ekkor az elfogadási dokumentum és az átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján Megbízott Teljesítési jegyzőkönyvet nyújthat be, amely annak Megbízó általi leigazolása esetén – feltéve, hogy annak a Szerződés 4. pontjában meghatározott további feltételei fennállnak - a számla benyújtás alapját képezi.

**Folyamat-minőségbiztosítás termékeinek átadás-átvételi feltételei**

A Folyamat-minőségbiztosítás termékeinek átadás-átvételi eljárása több fázisban történik:

Minden egyes folyamatmodell egyenként is átadásra és a Megbízó által véleményezésre és elfogadásra kerül. A modellek átadása és véleményezése folyamatosan történik az alábbiak szerint:

Az elkészült modelleket a Megbízott nyomtatható formában elektronikusan kínálja fel átvételre a Megbízó kijelölt szakértőinek. A Megbízó szakértői 3 munkanapon belül véleményezik az átvételre felkínált modellt, oly módon, hogy konszolidált konkrét módosítási javaslatot tesznek írásban a Megbízottnak, amit a Megbízott 2 munkanapon belül átvezet a modellen. A javítást a megbízó 2 munkanapon belül köteles megvizsgálni és nyilatkozni annak elfogadásáról, ill. a további hibajavítás iránti igényéről. Mindkét fél kezdeményezheti, hogy 3 munkanapon belül tisztázó workshopon rögzítsék a módosítási javaslatot, és az így módosított modell átvételét – feltéve, hogy az maradéktalanul megfelel a jelen Szerződésben foglalt és a Felek által előzetesen megállapított előírásoknak - a Megbízó már nem jogosult visszautasítani. A Megbízó további korrekciós igényeket csak az eredeti korrekciós igényekkel, illetőleg azok feldolgozásával összefüggésben támaszthatnak. Egyetértés hiányában, a Felek által a projekt során elfogadott és a PAD-ban definiált eszkalációs folyamat szerint kell eljárni.

Amennyiben a tisztázó workshop keretében a felek által közösen rögzített módosítási javaslatnak megfelelően a megbízott elvégezte a modell javítását, azonban ezt követően a modell további módosítást igényel ezen módosításra a változáskezelési eljárás szabályai az irányadóak, kivéve az IT alkalmazások bevezetésének lezárása után történő visszajavítás eseteit.

Az így elfogadott folyamat dokumentumok összessége jelenti a projektfázisonkénti teljesítés alapját, melynek során a felek vizsgálják, hogy minden modellezésre előzetesen kijelölt folyamatra vonatkozó modell átvételre került-e. Amennyiben minden folyamatmodell átvétele megtörtént a jelen

Vastag Zsolt

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Szabó Richárd Gábor

Forgács András

Szerződés előírásoknak megfelelően, és azok elfogadásáról a Megbízó nyilatkozott, akkor a Megbízó nem utasíthatja vissza a mérföldkőhöz kötött teljesítés végátvételét sem. A Megbízó a végátvételt 5 munkanapon belül köteles írásban megtenni.
Akciótervek a célfolyamat modellezési projektfázisok lezárását követően kerülnek összeállításra és a fentiekkel megegyező módon kerülnek átvételre.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy az átadás–átvételi eljárásokban a Megbízó minden esetben csak akkor igazolhat teljesítést, ha a jelen mellékletben az eljárás minden elemében az MNV Zrt, a Megbízó fele kiállította az eljárás során szükséges szakvéleményeket, korrekciós igényeket vagy az átadandó termékekre vonatkozó megfelelési igazolásokat. Ezek hiányában a Megbízó nem jogosult az átvételi eljárás további lépéseit megtenni, illetve az átadott dokumentumokat elfogadni.

**Termék-minőségbiztosítás termékeinek átadás-átvételi feltételei**

A Termék-minőségbiztosítás projekttermék dokumentumainak átadás-átvételi eljárása több fázisban történik a projektfázisokon belül a kidolgozott termékdokumentumok minősítésével és Projektenként a projektfázisok lezárásakor a 2. számú melléklet 1. számú táblázatában foglaltak szerint.

A teljesítés feltétele, hogy minden projektfázisban előálló dokumentációról elkészüljenek a szükséges minőségi értékelések, és azt a Megbízó átvegye. A Megbízott minden projektfázis lezárásakor átfogó minőségi szakvéleményt készít a projektfázis termékdokumentációjának megfelelőségéről és teljességéről.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy az átadás –átvételi eljárásokban a Megbízó minden esetben csak akkor igazolhat teljesítést, ha az alább leírt eljárás minden elemében a projekt kedvezményezettje, akire a projekt tevékenység irányul, a Megbízó fele kiállította az eljárás során szükséges elfogadó nyilatkozatot. A Megbízott a termék dokumentumok minősítéseit dokumentumonként jogosult átadni, amit a Megbízó a dokumentum átvételi eljárás keretében fogad el. A Megbízó jogosult egyenként is elfogadni a minősítéseket, de a részletekben átvett dokumentumok– összhangban a Szerződés 4. pontjának előírásaival - a Megbízó részéről nem képeznek pénzügyi teljesítési kötelezettséget. A projektfázis lezárásra csak az adott projektfázishoz rendelt összes dokumentum minősítés és a projektfázis lezáró minősítés Megbízó által írásban történt elfogadása után kerülhet sor.

A Megbízott a minősítési szakvéleményét a minősítendő dokumentumok átvételétől számított 3 munkanapon belül minősíti (hacsak a felek ettől eltérő határidőben nem állapodnak meg). és szakvéleményét a vizsgált dokumentumokról a Megbízónak ugyanezen határidőn belül átadja. A Felek ezen átadás-átvétel tényét papír alapú jegyzőkönyvben rögzítik. Ez az átvétel mennyiségi átvételt igazol, de nem jelenti a szakvélemény minőségi átvételét.
A fenti dokumentumok átadását követő 2 munkanapon belül a Megbízó nyilatkozik a szakvélemény elfogadásáról, illetve amennyiben korrekciós igénye van, úgy annak részleteit fejezet- és oldalszám hivatkozással, konszolidált formában adja meg (azaz a különböző vélemények összesített észrevételeit rögzítve).

A Megbízott a Megbízó részéről érkezett és elfogadott korrekciós észrevételeket 2 munkanapon belül feldolgozza, és átvezeti az adott minősítő szakvéleményben. Mindkét fél kezdeményezheti, hogy 3 munkanapon belül tisztázó workshopon egyeztessék a módosítási javaslatot, és az így módosított szakvélemény átvételét – feltéve, hogy az maradéktalanul megfelel a jelen Szerződésben

foglalt és a Felek által előzetesen megállapított előírásoknak - a Megbízó már nem jogosult visszautasítani. A Megbízó további korrekciós igényeket csak az eredeti korrekciós igényekkel, illetőleg azok feldolgozásával összefüggésben támaszthat. Egyetértés hiányában, a Felek által a projekt során elfogadott és a PAD-ban definiált eszkalációs folyamat szerint kell eljárni.

Egy-egy projektfázis minősítő dokumentumainak átadás – átvételi eljárása akkor zárul le, ha a Megbízó írásban elfogadja a projektfázist záró minősítést. Az adott projektfázishoz tartozó záró minősítés és az átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján Megbízott teljesítési jegyzőkönyvet nyújthat be, melyet – annak feltételei fennállása esetén – a Megbízó írásban fogad el.

Vastag Zsolt

Remsei András



Szabó Richárd Gábor

Dr. Szabó Richárd Gábor

Forgács András

## ..... számú FELADATLAP

Az ÁVNY Kft., mint Megbízó és a ....., mint Megbízott közötti ..... tárgyú és .....azonosítója szerződéshez kapcsolódóan.

### 1. Feladat és szállítandó termék meghatározása

**Feladat megnevezése:**

**Feladat meghatározása:**

### 2. Feladat kapacitás szükséglete, díja, határideje

A feladat elszámolásának módja: fix összegű díj / óradíj alapú elszámolás/ részteljesítés
A feladat ellátásának díja: ..... Ft + ÁFA (.....hivatkozás a szerződésre)[8]
A feladat végrehajtásához szükséges kapacitás: ..... munkaóra/ enap
A feladat elvégzésének határideje:

Dátum:

Megbízó aláírása:.....

Megbízott aláírása:.....

[8] részteljesítés esetén, ha nem jár hozzá pénzügyi teljesítés, akkor a továbbiakat nem kell kitölteni

### 3. Feladat keretében előállított termék, elvégzett szolgáltatás elfogadása[9]

Feladat keretében előállított termékek, elvégzett szolgáltatás megnevezése:

Megbízó nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szállított termékek, illetve elvégzett szolgáltatás megfelelő minőségűek, megfelel a feladat maghatározásban rögzítetteknek és elfogadja.

Dátum: 2012. .....

Megbízó aláírása: .....

Megbízott aláírása: .....

### 4. Teljesítésigazolás

Megbízó nevében a 1. pontban rögzített feladat teljesítését igazolom.
Ezen teljesítés igazolás alapján Megbízott ..... Ft + ÁFA összegben jogosult számlát kiállítani és benyújtani.

Dátum: 2012. .....

Megbízó aláírása: .....

Megbízott aláírása: .....

[9] Minőségbiztosítói szakvélemény, MNV szakértői elfogadást igazoló dokumentumok csatolandók, illetve amennyiben egy feladatlap teljesítése több átadás-átvétel keretében kerül leadásra, abban az estben csak a végteljesítéskor töltendő ki (dokumentumok részteljesítéséről az 1.sz. melléklet töltendő ki).

Vastag Zsolt

Remsei András



Szabó Richárd Gábor

Dr. Szabó Balázs Forgács András

TERMÉK ELFOGADÁST IGAZOLÓ DOKUMENTUM

**.....számú feladatlap mellékletét képezi**

**Átadott termékek**

| Termék megnevezése | Átadás időpontja | Vélemények átadásának időpontja | Elfogadás időpontja |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Az előzőekben felsorolt termék elemzését az MNV munkacsoportja elvégezte, véleményezte, az észrevételeket a Megbízott munkatársai átvezették, és az így módosított dokumentumokat az MNV munkacsoport elfogadta.

**A Megbízó képviselője aláírásával igazolja, hogy a fentiekben felsorolt termékeket hiánytalanul és megfelelő minőségben átvette Megbízott képviselőjétől.**

Dátum: 2012. .....

Megbízó aláírása: .....

Megbízott aláírása: .....

**5. számú melléklet**

**Az MNV Zrt. működését és nyilvántartási feladatait érintő szabályzatok tájékoztató jegyzéke**

| Szabályzat | Felelős szervezeti egység |
|---|---|
| **Főbb szabályok:**<br>**Alapító Okirat, SZMSZ, Szervezeti tábla, feladatkörök, munkafolyamatok (ISO), területi irodák irányítása, hatáskörök továbbruházása, cégjegyzés, aláírási szabályok, testületek ügyrendjei, ellenőrzés** | |
| **Az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata** | Igazg. és Koord. Ig. |

Vastag Zsolt

Remsei András

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

Szabó Richárd Gábor

| | |
|---|---|
| **Az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti felépítése SZERVEZETI TÁBLA (az SZMSZ melléklete)** | Igazg. és Koord. Ig. |
| **Az MNV Zrt. szervezeti egységeinek feladatköreiről, a hatáskörök átruházásáról, valamint az aláírási jog gyakorlásáról** | Igazg. és Koord. Ig. |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. MSZ EN ISO 9001:2009 szabványnak megfelelő folyamatleírásairól és MIR (Minőségirányítási Rendszer) kézikönyvéről** | Kabinet/ kommunikáció |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Vezetői Értekezletének Ügyrendje** | Igazg. és Koord. Ig. |
| **Az MNV Zrt. Igazgatóságának ügyrendje** | Igazg. és Koord. Ig. |
| **Kötelezettség-vállalás: Közbeszerzés, kötelezettségvállalás rendje** | |
| **Az MNV Zrt. Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata** | Jogi Ig. |
| **Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004 (IV.29.) Korm. rendelet alkalmazásáról** | Jogi Ig. |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Kötelezettségvállalás eljárási rendjéről és a számlákon feltüntetendő kötelező elemekről** | Kontrolling, Vagyonértékelő és Könyvszak. Ig. |
| **Döntés-előkészítés, iratkezelés: előterjesztések, egyéb iratok kezelése, titkos iratok kezelése, Szerződéstár - szerződések** | |
| **A döntések előkészítésének és a döntésekkel kapcsolatos iratok kezelésének rendjéről** | Igazg. és Koord. Ig. |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Iratkezelési szabályzatáról** | Informatikai, Projekt és Működésm. Ig. |
| **Az MNV Zrt. nemzeti minősített adatainak védelméről szóló biztonsági szabályzata** | Biztonsági Ig. |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Szerződéstárának működési rendjéről** | Jogi Ig. |
| **Vagyon-nyilvántartás** | |
| **Az állami vagyon nyilvántartásáról szóló szabályzat** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskezelési Ig. |

Remsei András

Vastag Zsolt



Szabó Richárd Gábor

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

| | |
|---|---|
| **A Vagyonkezelési Információs Rendszer Partnerkezelő,Tranzakciós, Felszámolási, Humánpolitikai és Kontrolling alrendszereinek működtetési és ellenőrzési rendje** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskezelési Ig. |
| **Az MNV Zrt. saját vagyonába tartozó immateriális javak és tárgyi eszközök nyilvántartásának szabályzata** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskezelési Ig. |
| **Rábízott és saját vagyonra vonatkozó pénzügyi-számviteli-gazdálkodási szabályok** | |
| **Az MNV Zrt. Saját vagyonára vonatkozó Számviteli politika, Számlarend és Számlatükör szabályzat** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Az MNV Zrt. Rábízott vagyonára vonatkozó Számviteli politika, Számlarend, Számlatükör** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Az MNV Zrt. pénzügyi-számviteli rendszerében nyilvántartott követelések kezelésének szabályzata** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Eljárási rend a csőd-, felszámolási, végelszámolási és vagyonrendezési eljárásban az MNV Zrt. hitelezői pozíciójából adódó jogainak érvényesítéséhez** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Eljárási rend az MNV Zrt. és jogelődei által kötött, az MNV Zrt.-re bízott vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó szerződésekben és az értékesítési szerződésekben foglalt követelések és kötelezettségek nyilvántartásáról, teljesülésük nyomon követéséről** | Jogi Ig. |
| **Állami követelések fejében átvett és átvételre kerülő vagyonelemek kezelésének és elszámolásának szabályzata** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Az MNV Zrt. Saját és Rábízott vagyonának Leltározási szabályzata** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Az MNV Zrt. Saját és Rábízott vagyonában nyilvántartott eszközök selejtezésére és hasznosítására vonatkozó szabályzat** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Az MNV Zrt. számlázási szabályzata** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Az MNV Zrt. utalványozási rendjéről** | Pénzügyi, Számviteli és Követeléskez. Ig. |
| **Értékbecslés, vagyonértékelés** | |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. érdekkörében elvégzendő vagyonértékelések eljárásrendje** | Kontrolling, Vagyonkezelő és Könyvszakértő Ig. |

Remsei András

Vastag Zsolt

Dr. Szabó Balázs

Forgács András

Szabó Richárd Gábor

| | |
|---|---|
| **Értékesítés, hasznosítás, vagyonkezelés** | |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami vagyon - kivéve a Nemzeti Földalap vagyoni körébe tartozó ingatlanok - értékesítésére irányuló versenyeztetési szabályzata** | Általános vigh. |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami vagyon hasznosítására irányuló versenyeztetési szabályzata** | Általános vigh. |
| **Az ásványi nyersanyagok értékesítéséről szóló eljárásrend** | Speciális Vagyonelemek Ig. |
| **Az állami örökléssel kapcsolatos eljárásrend** | Jogi Ig.+ Általános Vagyonelemek Ig. |
| **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzárendelt vagyonába tartozó, nem termőföld típusú ingatlanok birtokba vételéhez, birtokba adásához kapcsolódó eljárás rendjéről** | Általános Vagyonelemek Ig. + Pest Megyei Területi Iroda |
| **Vagyonnyilatkozat** | |
| **A vagyonnyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzat kiadásáról** | Humánpolitikai Ig. |
| **Az MNV Zrt. munkavállalói vagyonnyilatkozatának átadásáról, a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló Szabályzat kiadásáról** | Humánpolitikai Ig. |
| **Működtetési tárgyú szabályzatok: biztonsági, informatikai, tűzvédelmi, munkavédelmi, bélyegzőhasználat, gépjárműhasználat, mobil-használat** | |
| **INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT** | Biztonsági Ig. |
| **INFORMATIKAI OPERATÍV SZABÁLYZAT** | Informatikai, Projekt és Működésm. Ig. |
| **Az MNV Zrt. Biztonsági Szabályzatáról** | Biztonsági Ig. |

Vastag Zsolt

Remsei András

L:\OL Program\2_Termékszintű minőségbiztosítás és dokumentáció\1_beszerzes\15_szerzodes\ÁVNY_TFQA_minbizt_szerzodes_vegleges.doc

Szabó Richárd Gábor

Dr. Szabó Balázs

Forgács András