SzT-033

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Állami Vagyonnyilvántartási Kft.**
(cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
cégjegyzékszám: 23343441-6202-113-01),
képviseletében eljár Dr. Szabó Balázs ügyvezető,
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

a **Szterényi Ügyvédi Iroda**
(székhely: 1011 Budapest, Fő utca 14-18.
Adószám: 18115927-2-41
Számlavezető pénzintézet: UniCredit Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10918001-00000022-23960000),
képviseletében eljár dr. Szterényi Sándor ügyvéd, irodavezető
mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott),

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A 1172/2010. (VIII.18.) Korm. határozat elrendelte az Országleltár elkészítését. A 1172/2010. (VIII.18.) Korm. határozatban foglalt feladatok megvalósítása érdekében az MNV Zrt. Igazgatósága 146/2011 (IV.13) sz. IG határozatával megalakította az ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaságot. Az állami vagyonnyilvántartáshoz kapcsolódóan az ÁVNY Kft., mint ajánlatkérő az alábbi tárgyú kiemelt közbeszerzési eljárásokat indította meg:

- Integrált vagyongazdálkodási rendszer (ERP),
- Elektronikus irat- és dokumentumkezelő, munkafolyamat-támogató rendszer (DMS),
- Létesítménygazdálkodási (Facility Management) rendszer (FM),
- ESB alapú keretrendszer (SOA),
- Portál 2012 és adattárház (Portál 2012).

A beérkezett ajánlattételi dokumentációk nagy számára, az eljárások volumenére, súlyára és kiemelkedő jelentőségére, valamint a következő időszakban indítandó eljárásokra tekintettel az ajánlatkérő szükségesnek tartja külső jogi tanácsadói támogatás igénybevételét.

Jelen szerződés tárgya – a közbeszerzésekről szóló, 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 19. § (3) bekezdésére tekintettel, mely szerint a 4. melléklet szerinti jogi szolgáltatások megrendelése esetében az ajánlatkérőnek nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia – nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

Szabó Balázs dr.

Szabó Richárd Gábor

László Zsolt

A Megbízó 38/2012. (II.16.) számú alapítói határozat alapján lefolytatott eljárás eredményeként Megbízó Megbízottal, mint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást benyújtott ajánlattevővel az ajánlatkérés- és a Megbízott ajánlata tartalmának megfelelően, az alábbiakban meghatározott szerződést köti.

1. A megbízás tárgya

Megbízó jelen szerződés megkötésével megbízza a Megbízottat különösen az alábbiakban részletezett jogi feladatok ellátásával:

a) Az ÁVNY Kft. számára, az ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárásokhoz – integrált vagyongazdálkodási rendszer (ERP), elektronikus irat- és dokumentumkezelő, munkafolyamat-támogató rendszer (DMS), létesítménygazdálkodási (Facility Management) rendszer, ESB alapú keretrendszer (SOA), Portál 2012 és adattárház (Portál 2012) kapcsolódó ***jogi- közbesezrzési tanácsadási támogatás nyújtása.***

- megindított közbeszerzési eljárások dokumentumainak utóellenőrzése;
- megindított közbeszerzési eljárások folytatásának teljeskörű jogi támogatása;
- jogi támogatás a közbeszerzési eljárások lezárása (vö., eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele, szerződéskötés), továbbá a szerződés teljesítése kapcsán szükséges nyilvánossági követelmények (vö. szerződésmódosítások / teljesítések) betartásához;
- az egyes eljárásokhoz kapcsolódóan Megbízó jogi képviseletének ellátása a kapcsolódó egyeztetéseken, tárgyalásokon, illetve szükség szerint a hatóságok előtti eljárásokban.

b) Az ÁVNY Kft. számára, az ajánlatkérő által – projekttársaság tervezett működési időszakában - indításra kerülő beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó ***jogi tanácsadási támogatás nyújtása.***

- beszerzési, illetve közbeszerzési eljárások előkészítésének teljeskörű jogi támogatása;
- beszerzési, illetve közbeszerzési eljárások lefolytatásának teljeskörű támogatása;
- jogi támogatás a közbeszerzési eljárások lezárásához (vö. eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele, szerződéskötés), továbbá a szerződés teljesítése kapcsán szükséges nyilvánossági követelmények (vö. szerződésmódosítások / teljesítések) betartásához;
- az egyes eljárásokhoz kapcsolódóan Megbízó jogi képviseletének ellátása a kapcsolódó egyeztetéseken, tárgyalásokon illetve szükség szerint a hatóságok előtti eljárásokban.

László Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Szabó Balázs dr.

2. A felek jogai és kötelezettségei:

2.1. Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatát a Megbízó ügyvezetőjével együttműködve, azzal folyamatosan egyeztetve köteles teljesíteni. Megbízott a feladatai elvégzéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízótól szerzi be.

2.2. Megbízott az általa elkészített dokumentumok végleges változatait a teljesítés igazolások kiállításához két eredeti példányban magyar nyelven, az egyes példányokat összefűzve, folyamatos oldalszámozással és minden egyes oldalon szignóval, az utolsó lapon pedig keltezéssel és cégszerű aláírással ellátva köteles megküldeni Megbízó részére. Emellett vállalja, hogy a rendelkezésére álló anyagokat elektronikus úton is Megbízó rendelkezésére bocsátja.

2.3. A Megbízott köteles a szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátására megfelelően felkészülni, és a megbízást az általa alkalmazott szakemberek legjobb szakmai tudásának megfelelően, Megbízó érdekei szerint, az egyeztetett határidőre teljesíteni.

2.4. A megbízás teljesítése során Megbízott köteles a feladatok elvégzéséről folyamatosan, illetve Megbízó megkeresése esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatni a Megbízót. Megbízó kérésére Megbízott az általa elkészítendő dokumentumok meglévő részeit, munkapéldányait is köteles rendelkezésre bocsátani.

2.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

2.6. A felek a teljesítés során kölcsönösen együttműködnek, és egymást folyamatosan tájékoztatják. A Megbízottnak a teljesítés érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben a szakértőtől elvárható, a Megbízónak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

2.7. A Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítására Hivatalos közbeszerzési tanácsadót jelöl ki, aki az 1. pont szerinti- és a beszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárások lebonyolítása során rendelkezésre áll, és szakmailag támogatja és koordinálja a projektet:

Név: dr. Szterényi Sándor

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Tel.: +36-1-457-80-40
Fax: +36-1-457-80-41
E-mail: sandor.szterenyi@szterenyi.com

2.8. Megbízott kijelenti, hogy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó jelen szerződés szerinti szolgáltatások végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat saját költségére maga biztosítja. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó a Közbeszerzések Tanácsa által a Kbt. 172. § (2) bekezdés ec) pontja szerint vezetett és közzétett hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében 500. számon került nyilvántartásba, mint Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó.

Szabó Balázs dr.

Szabó Richárd Gábor

László Zsolt

2.9. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó rendelkezik a Kbt. 182.§ (2) bekezdés d.) pontjának felhatalmazása alapján külön meghatározott mértékű felelősségbiztosítással, melynek mértéke 10 Millió Ft/év 5 Millió Ft/káresemény. A kötvényszáma: 268117958

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó felelőssége

1. a beszerzési/közbeszerzési eljárások dokumentálása
2. megadni a Megbízó részére azon releváns információkat, melyek az eljárások sikeres lefolytatása érdekében szükségesek, és amely releváns információkat ezt követően Megbízó ad át a Megbízott részére
3. Megbízott szavatol az eljárások „régi" és „új" Kbt., valamint a 143/ 2004. (IV.29) Korm. rendelet, illetve 218/2011. (X.19.) Korm. rendelet szerinti megfelelőségéért.
4. A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljes körű tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak szerint tartozik felelősséggel.
5. A felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban a Megbízott felelőssége az eljárás során általa ellátandó valamennyi tevékenységre kiterjed
6. Megbízott nem tartozik felelősséggel a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásból vagy határidő be nem tartásából eredő károkért, amennyiben az adatok körét vagy a határidőt a jelen Szerződés tartalmazza vagy arra Megbízott Megbízót írásban felhívta.

2.10. A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen koordinációja, eljárása, illetve tanácsa folytán kár éri a Megbízót.

2.11. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót. Kár alatt a Felek a közbeszerzési eljárások kapcsán esetlegesen indított jogorvoslati eljárásban kiszabott, a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn. A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.

2.12. A Megbízónak jogában áll úgy dönteni, hogy egy esetleges kedvezőtlen Közbeszerzési Döntőbizottsági illetve bírói döntés esetén nem adja meg a hozzájárulását, hogy a Megbízott az összes jogorvoslati fórum felhasználásával érvényesítse az általa képviselt álláspont jogszabályi megfelelőségét, ebben az esetben azonban a Megbízó maga köteles viselni mindennemű joghátrányt és kárt, és ebben az esetben a Megbízott semmilyen formában nem tartozik helytállni.

2.13. A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.

László Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Szabó Balázs dr.

2.14. A Megbízó felelőssége teljes és azt a Megbízottra semmilyen formában nem telepítheti és nem háríthatja át, amennyiben a Megbízott ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik.

2.15. Megbízott felelősségvállalásának kielégítési alapját a felelősségbiztosítás jelenti, a felelősségbiztosítási szabályok szerint.

3. Kapcsolattartás a felek részéről:

3.1. A jelen megbízással kapcsolatban tett minden értesítést, jelentést írásba kell foglalni, és az alábbi személyek részére kell megküldeni.

Megbízó esetén:

Név:	**Dr. Szabó Balázs,** ügyvezető
cím:	ÁVNY Kft. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
telefon:	+36 20 972 6349
telefax:	+36 1 237-4120
e-mail:	szabo.balazs@avny.hu

Megbízott esetén:

Név:	**dr. Szterényi Sándor**
cím:	1011 Budapest, Fő utca 14-18.
telefon:	+36 1 457-8040
telefax:	+36 1 457-8041
e-mail:	sandor.szterenyi@szterenyi.com

3.2. Megbízott részéről a megbízás ellátása során eljárásra jogosult személyek:

dr. Koncz Marina / Kollmann Örs

Megbízott részéről más személy, illetve egyéb közreműködő csak a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulásával járhat el jelen megbízás teljesítése során. Amennyiben a Megbízott a fentebb 3.2. pontban megjelölt személyeken kívül más közreműködőket (partner, ügyvéd, ügyvédjelölt) kíván a megbízás teljesítésébe bevonni, abban az esetben azt előzetesen a jelen szerződésben foglaltak szerint írásban köteles bejelenteni a Megbízó részére (a bevonni kívánt személy neve, minősége -partner, ügyvéd, ügyvédjelölt-, megjelölésével, valamint az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mellékelésével).

Megbízott részéről kizárólag a Megbízó által írásban engedélyezett személy vonható be a teljesítésbe.

Megbízott részéről a megbízás teljesítéséért felelős személy:

dr. Koncz Marina

3.3. A megbízás ellátásával összefüggésben Megbízott részére a Megbízó nevében utasítást kizárólag az Állami Vagyonnyilvántartási Kft. ügyvezetője adhat.

Szabó Balázs dr.

Szabó Richárd Gábor

László Zsolt

4. Titoktartási kötelezettség:

4.1. A Megbízott, valamennyi alkalmazottja, valamint az általa a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével igénybe vett közreműködő személy, a megbízás folytán tudomására jutott tényeket, adatokat, egyéb információkat ügyvédi titokként köteles kezelni, azokról tájékoztatást, felvilágosítást a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személy részére nem adhat, és azokat csak a megbízás teljesítése érdekében indokolt mértékben használhatja fel. A titoktartási kötelezettség a Megbízott által készített és birtokában levő egyéb iratokra is kiterjed. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megbízás teljesítése során közreműködő személyek és alkalmazottai titoktartási kötelezettsége fennmaradjon akkor is, ha már nem állnak vele jogviszonyban. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az MNV Zrt.-re, vagy a Megbízó által a fenti megbízás teljesítésével összefüggésben kijelölt harmadik személyre.

4.2. Megbízott minden olyan kárért felelős, amely a titoktartási kötelezettség megsértéséből keletkezik.

5. Összeférhetetlenség:

5.1. Megbízott kijelenti, hogy a megbízása teljesítése során az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben foglalt, illetve a szervezetükre irányadó jogszabályok szerinti összeférhetetlenségi okok, illetve olyan okok, amelyek a megbízás Megbízott részéről történő elvállalását kizárná vagy korlátozná, sem a Megbízottal, sem a Megbízott által a megbízás teljesítése során igénybe vett más közreműködővel szemben nem állnak fenn. Megbízott erről szóló külön írásbeli nyilatkozata a jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

5.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a megbízás teljesítésébe más, jelen szerződés 3.2. pontjában meg nem nevezett harmadik személy közreműködőt (partnert, ügyvédet vagy ügyvédjelöltet) kíván bevonni, abban az esetben a Megbízó 3.2. pontjában megjelölt hozzájárulása iránti írásbeli kérelméhez csatolja a megbízás teljesítésébe bevonni kívánt személyre vonatkozó, jelen megbízási szerződés 1. sz. mellékletét képező összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot. Megbízott tudomásul veszi, hogy ilyen nyilatkozat hiányában a Megbízó nem járul hozzá a Megbízott által megjelölt, megbízás teljesítése során igénybe venni kívánt személy megbízás teljesítésébe való bevonásához.

László Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Szabó Balázs dr.

6. Díjazás

6. 1. Megbízottat a szerződés 1. pontjában részletezett feladatai teljesítéséért az alábbi összegű maximum díjazás illeti meg:
A szerződés alapján kifizetendő megbízási díj teljes összege nem haladhatja meg a nettó 50.000.000 Ft-ot.

6. 2. Megbízottat a szerződés 1. pontjában részletezett feladatai teljesítése során az ajánlatában vállalt, alábbiak szerinti összegű díjazás illeti meg:

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás díja
Folyamatban lévő 5 (köz)beszerzési eljárás dokumentumainak felülvizsgálata; Javaslattétel az eljárás további menetére.	1.500.000,- Ft + ÁFA
Folyamatban lévő 5 (köz)beszerzési eljárás lefolytatásában való közreműködés eljárásonként.	1.500.000,- Ft + ÁFA
Nemzeti (hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos) eljárás előkészítése, lefolytatásának jogi támogatása, szerződéskötés és teljesítés utánkövetésének jogi támogatása.	1.200.000,- Ft + ÁFA
Nemzeti (hirdetmény közzétételével induló) eljárás előkészítése, lefolytatásának jogi támogatása, szerződéskötés és teljesítés utánkövetésének jogi támogatása.	1.500.000,- Ft + ÁFA
Közösségi (nyílt) eljárás előkészítése, lefolytatásának jogi támogatása, szerződéskötés és teljesítés utánkövetésének jogi támogatása.	2.500.000,- Ft + ÁFA
Közösségi (meghívásos) eljárás előkészítése, lefolytatásának jogi támogatása, szerződéskötés és teljesítés utánkövetésének jogi támogatása.	3.000.000,- Ft + ÁFA
Közösségi (tárgyalásos) eljárás előkészítése, lefolytatásának jogi támogatása, szerződéskötés és teljesítés utánkövetésének jogi támogatása.	3.500.000,- Ft + ÁFA
Nemzetbiztonsági típusú eljárás előkészítése, lefolytatásának jogi támogatása, szerződéskötés és teljesítés utánkövetésének jogi támogatása.	2.500.000,- Ft + ÁFA

Megbízott fenti kategóriákba nem tartozó közbeszerzési jogi feladatok ellátása során jogosult 16.000,- Ft + ÁFA átalányóradíj mellett eljárni, kapcsolódó havi tevékenység-kimutatást készíteni, továbbá számlájában azt érvényesíteni.

Megbízott tudomásul veszi, hogy az óradíj elszámolású feladatok esetében csak és kizárólag olyan közreműködésért és olyan mértékben jogosult díjazást felszámítani,

Szabó Balázs dr.

Szabó Richárd Gábor

László Zsolt

amelynek igénybevételét a Megbízó előzetesen írásban jóváhagyta. Amennyiben valamely feladat ellátásához szükséges ráfordítás meghaladja az előzetesen jóváhagyottat, abban az esetben annak elszámolásának előfeltétele Megbízó ismételt írásbeli jóváhagyása. Amennyiben valamely feladat esetében a ráfordítás összege meghaladja a jóváhagyott keretet, abban az esetben Megbízó legfeljebb a jóváhagyott keretnek megfelelő ráfordítást jogosult elfogadni.

A megbízási díj összege a teljesítés igazolását követően kerül kifizetésre azzal, hogy a kifizetendő díj összege nem érheti el a megbízási díj 6.1. pontban szereplő teljes maximum összegét.

A Megbízott minden esetben köteles előzetesen írásban, indoklással ellátva jelezni a Megbízó részére, amennyiben a megbízás teljesítése során jelen megbízási szerződésben név szerint fel nem tüntetett közreműködőt kíván igénybe venni, figyelemmel a jelen szerződés 3.2. pontjában foglaltakra. Az értesítésben a Megbízottnak meg kell jelölnie az igénybe venni kívánt közreműködő nevét, minőségét (partner/ügyvéd/ ügyvédjelölt), valamint csatolnia kell a jelen szerződés 5. 2. pontja szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot is.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy csak és kizárólag olyan eljárásokban való közreműködéséért jogosult díjazást felszámítani, amelynek igénybevételét a Megbízó előzetesen írásban jóváhagyta.

6.4. A megbízási díj kifizetése az alábbiakban részletezettek szerint történik:

A Megbízott a Megbízó által meghatározott és jelen szerződés alapján ellátott eljárás támogatására vonatkozóan, Megbízó által elfogadott teljesítés alapján jogosult számla kiállítására. A teljesítés igazolásnak tartalmaznia kell végzett feladatokat a Megbízott által javasolt formátumban.

6.5. A megbízási díj forintban teljesítendő a Megbízott által megadott bankszámlaszámra történő teljesítéssel a 7. pontban foglaltak szerint.

6.6 Amennyiben Megbízott bármely teljesítési határidőre nem teljesíti valamely feladatát (késedelmes teljesítés), késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére. Felek a késedelmi kötbér mértékét a késedelem minden megkezdett napja után a kötbéralap 1%-ában, azaz egy százalékában állapítják meg. A kötbéralap – mint a kötbér kiszámításánál irányadó vetítési alap (a továbbiakban: „Kötbéralap") – az adott szolgáltatás teljes bruttó megbízási díjának összege.

6.7 Amennyiben Megbízott bármely teljesítési határidőt elmulasztja, és nem kerül sor a Megbízóval egyeztetett póthatáridő kitűzésére vagy a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, az adott feladatot nem teljesítettnek (meghiúsultnak) kell tekinteni. Nem teljesítettnek minősül továbbá hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó hibátlan teljesítésre történő felszólításának határidőre nem tesz eleget, vagy a teljesítés a második kijavítás után sem felel meg a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Megbízó által meghatározott követelményeknek. Nem teljesítés esetén Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 50%-a, azaz ötven százaléka.

Meghiúsulás esetén Megbízott díjigénnyel nem élhet Megbízóval szemben.

László Zsolt

Szabó Richárd Gábor

Szabó Balázs

6.8 Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

6.9 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízó jogosult a kártérítés és/vagy kötbér iránti igényeit beszámítás útján érvényesíteni Megbízottal szemben.

6.10 Megbízó jogosult a Megbízottal szemben a kötbéreket meghaladó kárainak korlátlan érvényesítésére.

6.11 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben biztosított kötbérek kumulatívak, így akár együttesen, akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak a Megbízó kizárólagos választása szerint.

7. Fizetési feltételek

7.1. A megbízási díj 6. pont szerinti megfizetésének feltétele a Megbízott teljesítés igazolásának benyújtása az 1. pontban megjelölt feladatok ellátását követően a Megbízó részére, melyben Megbízott röviden ismerteti az általa ellátott feladatokat.
Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy minőségi, vagy mennyiségi kifogás esetén a teljesítés igazolást részben, vagy egészben ne fogadja el.

7.2. A Megbízó a teljesítés igazolás elfogadásáról a benyújtástól számított 10 munkanapon belül írásban tájékozatja a Megbízottat.

7.3. A számla kiállításának feltétele a Megbízott által elfogadott teljesítés igazolás.

7.5. A Megbízó a Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles átutalni a megbízási díjat a Megbízott által megadott számlaszámra.

7.6. Megbízott a számláját egy példányban Megbízó részére címezve állítja ki.

7.7. A teljesítést a Megbízó részéről az ügyvezető igazolhatja.

8. A megbízás időtartama

8. 1. Jelen szerződés időbeli hatálya - a felek közös elhatározásán, illetve a Megbízó egyoldalú jognyilatkozatán alapuló megszüntetés esetét kivéve - a szerződés aláírásának napjától 2013. szeptember 30-ig tart.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a szerződést egyoldalúan, rendes felmondás megszüntetheti, illetve a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén élhet rendkívüli felmondási jogával. Megbízott e kötelezettségvállalásának megszegésével a Megbízónak okozott kárt köteles megtéríteni.

8.3. Megbízó bármikor jogosult a szerződés indoklás nélküli felmondására, melynek gyakorlása esetén a felmondási időt szabadon állapítja meg.

8.4. Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és a szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén ezen elv figyelembevételével számolnak el egymással. Megbízó a Megbízott által a szerződés megszüntetésének időpontjáig elvégzett feladatok alapján a megbízási díj idő- és munkaarányos ellenértékét Megbízott részére a szerződésben meghatározott fizetési feltételek szerint megfizeti.

Szabó Richárd Gábor

László Zsolt

Szabó Balázs dr

9. Egyebek

9.1. Megbízott a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek megszegésével a Megbízónak okozott teljes kárt köteles megtéríteni.

9.2 Megbízott köteles a szerződés megszűnését követő 5 munkanapon belül a megbízás teljesítésével kapcsolatosan birtokába került iratokat, okmányokat az általa készített dokumentumok másolataival együtt a Megbízónak kiadni. Az iratok kiadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv átadásáig Megbízó a megbízási díjat jogosult visszatartani.

9.3. A jelen szerződés alapján létrejött jogviszonyra a magyar jog irányadó, a felek jogvitáját – amennyiben azt peren kívül rendezni nem sikerül – a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jogosult elbírálni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadóak.

9.4. Jelen szerződés hét eredeti példányban készült, melyből két példány a Megbízottat, öt példány a Megbízót illet.

Budapest, 2012. április 2.

ÁLLAMI VAGYONKEZELŐ KFT 1133 Budapest, Váci út 69.

.....
Megbízó képviseletében
Dr. Szabó Balázs
ügyvezető

DR. SZTERÉNYI SÁNDOR ügyvéd Szterényi Ügyvédi Iroda 1011 Budapest, Fő u. 14-18.

.....
Megbízott képviseletében
dr. Szterényi Sándor
ügyvéd

Szabó Richárd Gábor

László Zsolt