Egyedi szerződés

amely létrejött egyrészről a

Érintett Szervezet

Érintett Szervezet neve: ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Cégjegyzék szám: 01-09-961099

Adószám: 23343441-2-41

Bankszámlaszám: 10102244-28812800-01005005

Képviseli: Gyene Péter

Képviselő titulusa: ügyvezető

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a(z)

Cég neve: 4iG Informatikai Zrt.

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 2/C.

Cégjegyzék szám: 01-10-044993

Adószám: 32692231-2-41

Bankszámlaszám: 10701094-75521518-51100005

Képviseli: Friss László Tamás és Cserven Tibor

Képviselő titulusa: együttes cégjegyzésre jogosult képviselők

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban Megrendelő és Szolgáltató külön-külön említve: Fél, együtt említve: felek: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (a továbbiakban: Beszerző) által **EKR001045062020** szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Érintett Szervezetek részére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján **„Alkalmazásfejlesztési és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása (SWF)"**

(**rövid név: SWF 21) 2. rész „Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alkalmazás rendszerek fejlesztői környezetéhez kapcsolódó fejlesztési szolgáltatások és üzemeltetési támogatások nyújtása**" tárgyban lefolytatott keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: DKM02SWF21

KM aláírásának dátuma: 2021.09.14.

KM aktív időszak vége: 2025.09.14.

KM időbeli hatálya: 2021.09.14.-2027.09.14.

KM keretösszege: 131 500 000 000 HUF

Szolgáltató, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a **közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírásban** foglaltakat.

1. **A szerződés tárgya, mennyisége**

   Jelen szerződés *(a továbbiakban: Szerződés)* a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás alapján történő verseny újranyitás eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A ***„Kontrolling Adatgyűjtő Portál és Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portál support 2025."*** tárgyú eljárásban Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a **közbeszerzési dokumentáció részét és a Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban** meghatározott követelményeknek megfelelő, **2. sz. melléklet szerinti** megrendelt szolgáltatás- és árlista szerint nevesített elemekből álló alábbi szolgáltatások nyújtását.

   Szolgáltató a jelen egyedi szerződés keretében nyújtott szolgáltatás gondos ellátására köteles.

2. **A teljesítés határideje**: Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján – nem egy időpontban történő aláírás esetén a későbbi aláírás napján – lép hatályba és a hatályba lépéstől számított 5 hónapig hatályos.

3. **A teljesítés helye:**

   A szerződés főszabályként távoli eléréssel teljesíthető. Megrendelő ezt minden szükséges adat, engedély, hozzáférés vagy nyilatkozat megadásával köteles elősegíteni.

   Ha a teljesítés során a hiba elhárításához helyszíni jelenlét szükséges, akkor a nyertes ajánlattevőnek rendelkezésre kell állnia előre egyeztetett időpontban a helyszíni munkavégzéshez az Ajánlatkérő székhelyén, a 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. címen.

4. **A fizetendő ellenérték**

Megbízási díj: nettó **111 499 900 Ft +ÁFA**, azaz száztizenegymillió-négyszázkilencvenkilencezer-kilencszáz forint + ÁFA.

Szolgáltató a jelen szerződés alapján biztosítandó szolgáltatások teljesítését az 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A jelen pont szerinti ellenérték tartalmazza a megajánlott szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi adót, illetéket, díjat és jogdíjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a beszerzési díjat.

5. Fizetési feltételek

A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül történik az alábbiak szerint:

5.1 Az Alkalmazás üzemeltetés gyártói támogatás (IT üzemeltetés) díja havi egyenlő részletekben kerül elszámlásra. Az üzemeltetési díj mértéke nettó 5 611 200 Ft +ÁFA/hó, azaz ötmillió-hatszáztizenegyezer-kettőszáz forint plusz Általános Forgalmi Adó havonta.

5.2 Az Alkalmazás kulcsfelhasználói támogatás (Felhasználó support) díja havi egyenlő részletekben kerül elszámlásra. A support díj mértéke nettó 5 611 200 Ft +ÁFA/hó, azaz ötmillió-hatszáztizenegyezer-kettőszáz forint plusz Általános Forgalmi Adó havonta.

5.3 A Felhasználói igények - továbbfejlesztési keret / Technológiai követés (Fejlesztés) díja havonta, óraszám és igényelt erőforrás kimutatás alapján kerül elszámolásra. A fejlesztési díj mértéke a szerződés 2. számú mellékletében foglalt egységárak szerinti SWF02-SZF – Szoftverfejlesztő: nettó 26 800 Ft +ÁFA/óra, azaz huszonhatezer-nyolcszáz forint plusz Általános Forgalmi Adó óránként, SWF02-PV – Projektvezető: nettó 37 100 Ft +ÁFA/óra, azaz harminchétezer-egyszáz forint plusz Általános Forgalmi Adó óránként, SWF02-T– Tesztelő: nettó 23 000 Ft +ÁFA/óra, azaz huszonháromezer forint plusz Általános Forgalmi Adó óránként, SWF02-ART – Architekt / rendszertervező: nettó 33 000 Ft +ÁFA/óra, azaz harminchároméezer forint plusz Általános Forgalmi Adó óránként, SWF02-ÜERSZ – Üzleti elemző / rendszerszervező: nettó 28 900 Ft +ÁFA/óra, azaz huszonnyolcezer-kilencszáz forint plusz Általános Forgalmi Adó óránként.

A Szolgáltató a havi, időszakos teljesítésről a fenti bontás alapján részletes kimutatást kell készítsen, mely tartalmazza az időszakban felhasznált erőforrásokat, kapcsolódó mennyiségeket. Az elfogadott teljesítés kimutatás képezi a havi teljesítés igazolás alapját.

6. Szolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek -Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7. Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 (nyolc) napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell.

8. A számlán csak a keretmegállapodás (KM) hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

9. A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

10. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Szolgáltatónak.

11. Szolgáltató az Egyedi Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

12. Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
    a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (cím: 1133, Budapest, Pozsonyi út 56.) küldi,
    b) a számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatások megnevezését, Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 (harminc) napot,
    c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
    d) a számlán fel kell tüntetni a „számla" elnevezést
    e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § -a szerinti előírásoknak.

    A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján továbbá a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

13.1. Amennyiben jelen szerződés 2. pontjában meghatározott határidőig olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős, a jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások teljesítése, illetve a hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

13.2. A kötbér alapja a nemteljesítéssel, a késedelmes vagy hibás teljesítéssel érintett (rész)teljesítésre eső nettó ellenszolgáltatás.

13.3. A késedelemi kötbér mértéke a Szerződés 4.3 „A Felhasználói igények - továbbfejlesztési keret / Technológiai követés (Fejlesztés)" pontjában rögzített feladatok esetén: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 (fél) %, a késedelem 11. napjától napi 1 (egy) % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 (húsz) %-a.

13.4. A késedelmi kötbér mértéke a Szerződés 4.1 „Az Alkalmazás üzemeltetés gyártói támogatás (IT üzemeltetés)" pontjában rögzített feladatok esetén, óránként az 1. sz. melléklet szerinti műszaki leírásban előírt paraméterek megsértése esetén:

Hiba kategóriája	**Válaszidő vagy megoldási idő megsértése esetén alkalmazott kötbér óránkénti mértéke**
P1: Magas prioritású incidens, kritikus hiba	0,0625%
P2: Közepes prioritású incidensek	0,03125%
P3: Alacsony prioritású incidens	0,0125%

Az ily módon megállapított kötbér értelemszerűen beleértendő a késedelmi kötbér maximális mértékébe.

13.5. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult az Egyedi szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, mely okán Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő a jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.

13.6. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

A szakember(ek) rendelkezésre állásával kapcsolatos bármely változásról a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt, továbbá az ezen személy(ek) rendelkezésre állását Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a szakember(ek) rendelkezésre állása az Egyedi Szerződés időbeli hatálya alatt egybeszámítva 20 naptári napot elérő időtartamban nem biztosított a Szolgáltató által, Megrendelő jogosulttá válik az Egyedi Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek megállapodnak, hogy minden naptári nap után, melyen a szakember rendelkezésre állása a jelen szerződés időbeli hatálya alatt nem biztosított, Szolgáltató érintett naptári naponként a jelen szerződés teljes nettó ellenértékének 0,05 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítésikötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. Az ily módon megállapított kötbér értelemszerűen beleértendő a hibás teljesítési kötbér maximális mértékébe.

13.7. A kötbérek kumulált mértéke nem haladhatja meg a jelen szerződés teljes nettó értékének 30%-át.

13.8. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

14. Szerzői jog, jogszavatosság

14.1. Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások eredményeire, dokumentációra, annak tárolására kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére, továbbá a Megrendelő által felügyelt vagy ellátott Intézmény részére felhasználási engedélyekre is kiterjedően. A felhasználási jog terjedelme: A projekt során fejlesztett rendszer elemeinek tulajdonjoga

korlátozás nélkül az MNV Zrt.-t illeti (korlátlan felhasználhatóság, továbbfejleszthetőség, átruházhatóság, harmadik fél számára felhasználói jogok megadása).

14.2. Szolgáltató szavatol, hogy harmadik személynek nincs és nem is lesz olyan joga vagy igénye, mely a teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén Szolgáltató haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról. A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások Szolgáltatót jelen egyedi szerződés megszűnését követően is terhelik.

14.3. Szolgáltató – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont közreműködője által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja és teljesíti, arról Megrendelőt haladéktalanul mentesíti.

14.4. Szolgáltatónak kártalanítania/mentesítenie kell Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden további olyan igény esetén is, amely a szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik. Az ebből eredő károkat Szolgáltató köteles a Megrendelőnek megtéríteni.

14.5. Szolgáltató, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként az erről szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul részt vesz minden, Megrendelő ellen a jelen szerződés következtében szerzői jog megsértése miatt indított peres eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá Megrendelőnél keletkezett indokolt és igazolt költségeket és károkat haladéktalanul megtéríti vagy magára vállalja.

14.6. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

15. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

15.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

15.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

15.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

15.4. Megrendelő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

16. Kapcsolattartás

16.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Balassa Elemér
Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-551-2772
Kapcsolattartó e-mail címe: balassa.elemer@avny.hu

Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult adatai:

Kapcsolattartó neve: Gyene Péter
Kapcsolattartó telefon száma: +36-1-237-4400/1175
Kapcsolattartó e-mail címe: gyene.peter@avny.hu

16.2. A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Pénzes Máté
Kapcsolattartó telefon száma: +36 20 287 2587
Kapcsolattartó e-mail címe: mate.penzes@4ig.hu

16.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai feladás napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

16.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16.5. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói (stb.) személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

16.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet rendelkezéseit.

17. Kiberbiztonsági követelmények

17.1 Szolgáltató vállalja, hogy a fejlesztői üzemeltetés támogatás tekintetében a Megrendelő informatikai biztonsági követelményrendszerét annak megismerését követően betartja. Megrendelő valamennyi vonatkozó szabályzatát a Szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül elektronikus úton Szolgáltató rendelkezésre bocsátja. Szolgáltató kijelenti, hogy az abban foglaltakat magára kötelező érvényűnek tekinti, ezzel összefüggésben Megrendelő rögzíti, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a Megrendelő rendelkezésében lévő rendszer **„JELENTŐS"** biztonsági osztályba került besorolásba. Szolgáltató vállalja, hogy általa a tevékenység végzésére felkért, illetve Szolgáltató, a teljesítésben közreműködő összes személlyel ezen előírásokat maradéktalanul betartatja. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések, - különösen Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Kibertv), a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendeletben (továbbiakban: 7/2024. MK rendelet), továbbá a Kibertv. végrehajtási rendeleteiben és egyéb kapcsolódó szabályozókban foglaltak - valamint a jelen követelményrendszer be nem tartása miatt okozott kárért Szolgáltató teljes mértékben felel – a Szolgáltató érdekkörében felmerült vagy feladatába tartozó követelmény megsértése esetén.

17.2 Szolgáltató vállalja, hogy saját információs rendszereit zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelemmel látja el.

17.3 Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő által elvárt ellátási láncok kockázatfelmérésében részt vesz és a Megrendelő által kért adatokat Megrendelő részére megadja.

17.4 Szolgáltató közreműködik a Megrendelő kockázatkezelési folyamataiban, a feladatkörébe tartozó kockázatcsökkentő intézkedéseket az alábbiakban rögíztett feltételek mellett bevezeti és végrehajtja.

17.5 Szolgáltató vállalja, hogy szükség esetén a Megrendelő által, a szolgáltatás tárgyát képező rendszert érintő kiberbiztonsági tanúsítási folyamatban részt vesz, az ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítja, a rendszerrel kapcsolatos rendelkezésére álló dokumentációkat átadja, a Megrendelő kérésére a hiánypótlásokat teljesíti.

17.6 Szolgáltató a jelen szerződés tárgyát képező rendszer biztonsági és üzemeltetési naplóit a Megrendelő részére biztosítja (amennyiben a tényleges üzemeltetési is a Szolgáltató végzi).

17.7 Szolgáltató a szolgáltatás teljesítésében közvetlenül résztvevő személyekről beazonosítható módon tájékoztatást ad.

17.8 Szolgáltató a Megrendelő által elvárt sérülékenységvizsgálatokban részt vesz, a feltárt hiányosságokat javítja, vagy a Megrendelő által elfogadott kockázat értékelésével helyettesítő intézkedésre javaslatot tesz.

17.9 A Szolgáltatót ért jelentős kiberbiztonsági incidensről a Szolgáltató a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatja.

17.10 A szolgáltatás tárgyát képező információs rendszert érintő, a Szolgáltató által észlelt vagy tudomására jutott kiberbiztonsági incidensekről, incidens közeli helyzetről, üzemeltetési kiberbiztonsági incidensről Szolgáltató haladéktalanul írásban tájékoztatja a Megrendelőt és

megteszi az elsődleges intézkedéseket. Szolgáltató a Megrendelő által bejelentett incidenskezelési folyamatban aktívan részt vesz, a Megrendelő elvárásai szerint annak állapotáról folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt. Az incidens sikeres kivizsgálásához a szükséges naplóállományokat a Megrendelő vagy a Megrendelő által felkért egyéb fél, vagy hatóság részérére átadja.

17.11 Szolgáltató az incidens kezelés során Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet „30. A kiberbiztonsági incidensek bejelentése" címben meghatározott követelmények szerint, a Megrendelő utasításai szerint jár el.

17.12 Szolgáltató a Megrendelővel kapcsolatos incidensről harmadik személy részére bármilyen tájékoztatást kizárólag a Megrendelő kifejezett írásos hozzájárulásával adhat.

17.13 Szolgáltató kiberbiztonsági incidens kezelésére kijelölt kapcsolattartójának adatai: név: Balogh Katalin, email cím: katalin.balogh@4ig.hu, telefonszám: +36 20 310 2105. Szolgáltató a megjelölt személy akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik, a helyettesítésről, vagy a kapcsolattartó személyében történt változásról a Szerződés 17.7. pontja szerinti eljárásrendben írásban tájékoztatja a Megrendelőt.

17.14 A Szolgáltató vállalja, hogy a továbbfejlesztési folyamatban, kizárólag a továbbfejlesztéssel érintett részre (amennyiben az az alaprendszer működésétől függetlenül megvalósítható) a „Privacy by Design" és „Security by Design" alapelveket követi. Ilyenek különösen a minimális jogosultság elve, hozzáférési hitelesítés és engedély, több rétegű biztonsági intézkedések rendszere, az alapbeállítások a legbiztonságosabb konfigurációk biztosítása, csak a szükséges funkciók és szolgáltatások engedélyezése, hibaüzenetek és belső működés zártsága, naplózások és azok elemzése.

A Szolgáltató - különösen, de nem kizárólagosan - vállalja, hogy

- a fejlesztés infrastruktúrájának védelmét naprakészen tartja,
- a fejlesztési folyamatot kiberbiztonsági szempontok szerint tervezi, fejleszti, teszteli, helyezi üzembe,
- külső források felhasználása esetén azok biztonsági állapotát folyamatosan ellenőrzi, ismeretlen eredetű vagy nem ellenőrzött elemeket a fejlesztés során nem használ fel,
- fejlesztési technológia szerinti biztonságos kódolási irányelvet követi,
- automatizált vagy manuális biztonsági teszteket alkalmaz a fejlesztés során, ezek eredményét a Megrendelővel megosztja,
- pontosan ismerteti a rendszer biztonságos üzemeltetéséhez szükséges paramétereket, környezeti elemeket, együttműködik a biztonsági okból változó paraméterek vagy rendszer komponensek kockázatainak kezelésében,
- a fejlesztéshez felhasznált adatokat titkosítva, anonimizálva tárolja,
- a Megrendelő vagy a Megrendelő által felkért biztonsági tesztelő által feltárt sérülékenységeket, a hibákat javítja.

Szolgáltató vezeti a saját hatókörében felmerült, rendszerrel kapcsolatban azonosított kiberbiztonsági követelményekről készült dokumentációt, azt naprakészen tartja és átadja a Megrendelő részére.

Kiberbiztonsági kérdésekben Szolgáltató minden esetben az itbiztonsag@mnv.hu emailen köteles a Megrendelőt tájékoztatni, vele kapcsolatot tartani.

17.15 Fent részletezett követelmények teljesítésének, szolgáltatások nyújtásának ellenértékét Megrendelő a következők alapján egyenlíti ki.

Jelen szerződés keretében az üzemeltetés támogatásra vonatkoztatva a 17.1, 17.2, 17.3, 17.6, 17.7, 17.9, 17.10, 17.11, 17.12, 17.13 pontok feladatainak ellátását az 5. pont „gyártói támogatás", illetve „felhasználói támogatás" átalánydíja fedezi,

a 17.4, 17.5, 17.8, 17.14 pontok ellátását pedig az 5. pont „technológiai követés" keretből történő egyedi megrendelések fedezik, azaz a fejlesztési feladatoknak minden esetben a részét képezi a hivatkozott (17.4, 17.5, 17.8, 17.14) pontoknak való megfelelőség biztosítása,

így azok esetében a Szolgáltató külön számlázni nem jogosult.
Jelen szerződésnek nem tárgya a teljes rendszer átírása és a „JELENTŐS" biztonsági osztályba sorolás megfelelőségének biztosítása a teljes kódbázison.

18. Vis maior

18.1. Felek mentesülnek a Szerződés megszegésének következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést érdekkörükön kívül álló, előre nem látható elháríthatatlan esemény, cselekmény, fizikailag vagy más módon gátolja. Felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót, stb.

18.2. A vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek közvetlen összefüggésben állnak tevékenységével, illetve, hogy a vis maior események szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

18.3. Olyan mértékben és amennyiben a Szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik a másik Fél írásban történő értesítésével a Szerződés a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

18.4. A Szerződés szerinti teljesítésben akadályozott Fél köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az akadályoztatást megszüntesse.

18.5. Amennyiben vis maior miatt a Szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetőek, erről Szállító köteles Vevőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Szállítónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

18.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a Vevőnek jogában áll a szerződést írásban felmondani, vagy ha a szerződés felbontása lehetséges, a szerződéstől írásbeli jognyilatkozattal elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát

19. Egyéb rendelkezések

19.1. A Kbt. 142. § (1) bekezdése értelmében Megrendelő köteles dokumentálni a jelen egyedi szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni a verseny újranyitása során a Szolgáltató szakmai ajánlatában megjelölt szakemberek teljesítésben történő részvételét. Megrendelő köteles továbbá dokumentálni minden, a jelen egyedi szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

19.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

19.3. A szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást az alábbi gazdasági szereplő teljesíti: 4iG Informatikai Zrt.

Jelen szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott keretmegállapodás, és az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. Megrendelt szolgáltatás- és árlista (Részletes ártáblázat)
3. számú melléklet: Nyilatkozat szerződéskötéskor ismert vagy új alvállalkozó bevonásáról
4. számú melléklet: Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet 8/A. §-a alapján a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedés tervezett értékéről

Budapest, 2025. 08. 11.

Budapest, 2025. 08. 11.

.....

ÁVNY Állami Vagyonnyilvántartási Kft.

képviseli: Gyene Péter, ügyvezető

Megrendelő

ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

.....

4iG Informatikai Zrt.

képviseli: Friss László Tamás és Cserven Tibor

együttes cégjegyzésre jogosult képviselők

4iG Informatikai Zrt., ASH Szoftverház Kft., EN-CO Software Zrt., i-Cell Mobilsoft Zrt., IMG Solution Zrt. és Sagemcom Magyarország Kft.

Közös Ajánlattevők nevében

Szolgáltató

4iG

4iG Informatikai Zrt.
1037 Budapest,
Montevideo utca 2/C.
Cégj.sz.: 01-10-143072
Adósz.: 32692231-2-41
Sorszám: 03

1. számú melléklet: Műszaki leírás

Kontrolling Adatgyűjtő Portál és Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portál support 2025

Műszaki leírás

Tartalomjegyzék

1 Bevezető ... 13
2 Az Adatgyűjtő Portál(AP) rendszer bemutatása ... 15
2.1 Támogatott üzleti folyamatok ... 16
2.1.1 Jelentés készítés ... 16
2.1.2 ASZK adatszolgáltatás ... 18
2.1.3 Számviteli adatszolgáltatás ... 18
2.1.4 Vagyonelem teljes életútjának nyomonkövetése ... 18
2.2 A rendszer felépítése ... 21
2.2.1 Informatikai infrastruktúra ... 21
2.2.2 Alkalmazott szoftverkomponensek, technológiák ... 22
3 A KAPOR rendszer bemutatása ... 23
3.1 A rendszer célja ... 24
3.2 KAPOR portál ... 25
3.2.1 Támogatott üzleti folyamatok ... 25
3.2.2 Technológiai környezet ... 28
3.2.3 Alkalmazott szoftverkomponensek, technológiák ... 29
4 A support feladatokra vonatkozó Ajánlatkérői igények ... 30
4.1 Alkalmazás üzemeltetés gyártói támogatás (IT üzemeltetés) ... 30
4.2 Alkalmazás kulcsfelhasználói támogatás (Felhasználó support) ... 31
4.3 Felhasználói igények - továbbfejlesztési keret / Technológiai követés (Fejlesztés) ... 31
4.3.1 Azonosított fejlesztési feladatok ... 32
5 Követelmények ... 33
5.1 Általános rendszerkövetelmények ... 33
5.1.1 Általános fejlesztési követelmények ... 33
5.1.2 Rendszer felületek ... 33
5.1.3 Biztonsági követelmények ... 34
5.2 Licensz és tulajdonjog ... 36
6 Átvételi folyamat, hibajavítás ... 36
7 Beszerezni kívánt szolgáltatások ... 37

1. Bevezető

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban MNV) feladatait a vagyontörvény legfontosabb keretszabályai tartalmazzák. A jogszabály meghatározza azokat az ügyleteket, eljárásokat, tárgyakat,

amelyekkel kapcsolatosan az állami vagyon esetében az MNV Zrt. kizárólagos hatáskörrel van felruházva.

Az MNV Zrt feladatai:

- előkészíti és végrehajtja a kormány és a miniszter állami vagyonnal kapcsolatos döntéseit,
- nyilvántartást vezet az állami vagyonról,
- annak alapján adatszolgáltatást nyújt,
- a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyont közvetlenül vagy polgári jogi szerződések útján hasznosítja,
- rendszeresen ellenőrzi a vele szerződéses jogviszonyban lévő személyek, szervezetek vagy más használók állami vagyonnal való gazdálkodását,
- az állami vagyonnal kapcsolatos polgári jogi jogviszonyokban képviseli a Magyar Államot,
- ellenőrzi az értékesítési szerződésekben foglalt, a vevők által vállalt kötelezettségek teljesítését,
- közreműködik a Nemzeti Vagyongazdálkodási Irányelvek és az Éves Nemzeti Vagyongazdálkodási Program előkészítésében,
- az állami feladatok ellátása során a költségvetési szerveknek működésükhöz szükséges állami tulajdon használatához szükséges szolgáltatásokat (üzemeltetés, beszerzés) nyújt

Az állami vagyon hasznosítására az MNV Zrt. vagyonkezelési szerződést köthet. Az ilyen vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő jogosult meghatározott, állami tulajdonba tartozó dolgot birtokolni, használni és hasznait élvezni. A vagyonkezelő köteles a vagyontárgy értékét megőrizni, gondoskodni állagának megóvásáról, jó karban tartásáról, működtetéséről, továbbá a díjat fizetni vagy teljesíteni a szerződésben előírt más kötelezettséget.

Az MNV egyik fő feladata tehát a Gazdálkodás az állami vagyonnal, valamint annak ellenőrzése:

- a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyont közvetlenül vagy polgári jogi szerződések útján hasznosítja,
- rendszeresen ellenőrzi a vele szerződéses jogviszonyban lévő személyek, szervezetek vagy más használók állami vagyonnal való gazdálkodását,
- ellenőrzi az értékesítési szerződésekben foglalt, a vevők által vállalt kötelezettségek teljesítését.

Az ellenőrzési feladatok ellátásához az MNV a vagyongazdálkodóktól különböző adatszolgáltatásokon keresztül kapott adatokat használ fel. A vagyongazdálkodókat jogszabály kötelezi az adatszolgáltatásra.

Az MNV-hez beérkező adatszolgáltatások két legfontosabb típusa:

- vagyonkezelői és vagyonhasznosítói adatszolgáltatások,
- monitoring/kontrolling célú adatszolgáltatások.

A vagyonkezelői és vagyonhasznosítói adatszolgáltatások az Adatgyűjtő Portál rendszeren, míg a monitoring/kontrolling célú adatszolgáltatások a KAPOR rendszerben kerülnek rögzítésre.

Ahhoz, hogy Ajánlatkérő a partnerei felé a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál rendszer szolgáltatási szintjét egyenletes módon biztosítsa, a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál rendszerekre vonatkozó support szerződés szükséges. Ezen szerződés keretein belül az Ajánlatkérő a dokumentum további részében bemutatásra kerülő feladatok ellátását várja el az Ajánlattevőtől.

2. Az Adatgyűjtő Portál(AP) rendszer bemutatása

Az ÁVNY Kft. 2020-ban továbbfejlesztette az MNV Zrt. 2014-ben kialakított KVK portálját (ez a rendszer kapta az Adatgyűjtő Portál elnevezést a 2020-as projekt során). A 2014-es rendszer a korábbi "régi KVK" néven ismert Forrás SQL rendszer működését képezte le 5 vagyoncsoportra vonatkozóan.

A webes felületekkel rendelkező Adatgyűjtő Portál kialakítása során a korábbi vagyonkezelői jelentő program működését képezte le, kiváltva annak vastagkliens alapú architektúráját.

Az Adatgyűjtő Portál lehetővé teszi a vagyonkezelt vagyonelemekre vonatkozó jelentések rögzítését, lekérdezését és megjelenítését az alábbi vagyoncsoportok tekintetében, továbbá az adminisztrációs feladatok ellátását (központi törzsek karbantartása, felhasználó és jogosultság kezelés stb.):

- Tételes adatlapok Építmény
- Épületek
- Földterület
- Gép, eszköz, berendezés, felszerelés
- Immateriális javak
- Ing. kapcs. vagyoni értékű jog
- Jármű
- Lakás, helyiség
- Részesedések
- Tenyészállatok
-
- Összevont adatlapok Adott kölcsönök
- Beruházások
- Építmények
- Értékpapírok (befektetések)
- Értékpapírok (forgóeszközök)
- Gépek, eszközök, berend., felszer.
- Hosszú lejáratú bankbetétek
- Immateriális javak
- Ing. kapcs. vagyoni értékű jog
- Járművek
- Készletek
- Kötelezettségek
- Követelések
- Pénzeszközök
- Tárgyi eszk., immat. adott előleg

- Tenyészállatok

2022-ben az Adatgyűjtő Portál funkcionalitása bővítésre került:

- Az Adatgyűjtő Portál adatstruktúrájának az ASZK rendszer struktúrájához történt illesztése után az AP képes az ASZK rendszer felé történő adatszolgáltatás kiinduló adatállományainak előállítására.
- A rendszerben kialakításra került a „normál" jelentéseken (vagyonelemek mozgásadatai) túl a számviteli adatszolgáltatás rögzítésének, elfogadásának funkcionalitása.
- Lehetővé vált, hogy az MNV-ÁVNY az általa kezelt vagyonelemek teljes életútját végigkövesse szakrendszereiben: A közvetlen kezelésű vagyonelemei az SAP rendszerben kerülnek nyilvántartásra, míg a vagyonkezelési szerződés alapján közvetett kezelésben lévő vagyonelemek az Adatgyűjtő Portál rendszerben. A teljes életút támogatásához a szakrendszerek között (SAP, AP) megvalósult az átadás átvétel kialakítása, a közvetett kezelésű vagyonelemek havi értékcsökkenésének meghatározása az Adatgyűjtő Portálon, valamint az értékcsökkenés adatok elérhetővé tétele az SAP rendszer számára.

2.1. Támogatott üzleti folyamatok

2.1.1. Jelentés készítés

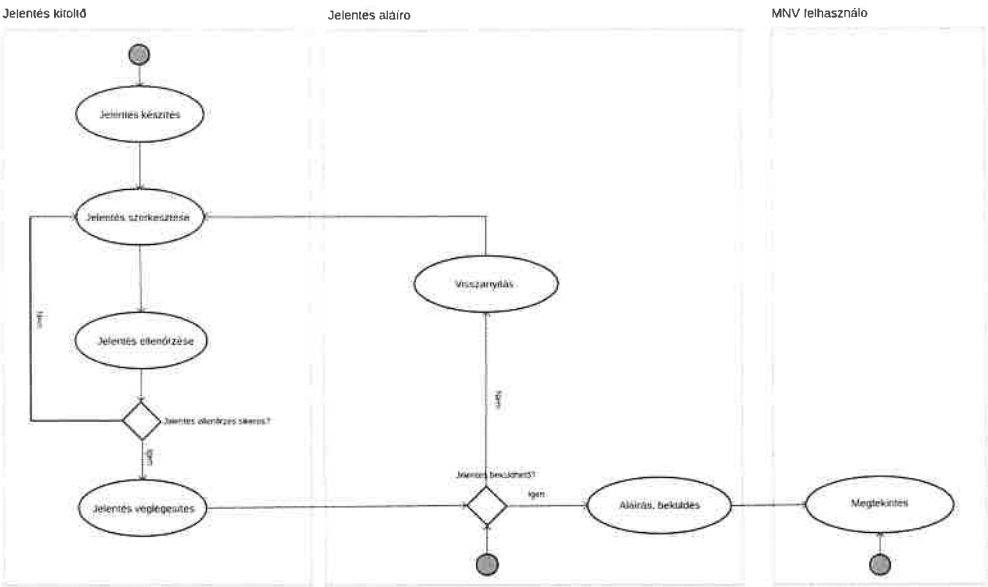
2.1.1. Webes felületen keresztüli jelentés készítés

Az AP vagyonkezelő rendszer biztosítja, hogy a vagyonkezelők az állam– vagyonkezelési szerződés keretében – által birtokolt állami vagyonelemekről jogszabályban meghatározott időközönként jelentést tegyenek. A rendszer fő funkciója a jelentések elkészítési és beküldési folyamatának támogatása.

A felhasználók a rendszert csak az alkalmazás felületén – az alkalmazásban megvalósított üzleti logikán – keresztül vehetik igénybe, a rendszer nem teszi szükségszerűvé egyetlen felhasználó számára sem a közvetlen – az alkalmazás részét nem képező eszközzel történő – adathozzáférést. Az adminisztrátori funkciók a felületen, valamint jogosultsági szinten elválasztásra kerülnek az adatfeltöltő/jelentő funkcióktól, így nem fordulhat elő az, hogy admin funkcióhoz illetéktelen felhasználó fér hozzá.

Webes felületen történő jelentés készítés

A vagyonkezelők jelentéseiket megtehetik az AP rendszer webes felületén keresztül.



1. ábra: Jelentés folyamata az Adatgyűjtő Portál rendszer webes felületén A folyamat elemei a következők:

- **Jelentés készítés:** A vagyonkezelő szervezet rögzítő jogosultsággal rendelkező felhasználója számára elérhető funkció. Lehetősége van a Jelentés részletes adatainak megtekintésére, jelentés törlésére, jelentés ellenőrzésére, jelentés adatlaphiányának ellenőrzésére, jelentés nyomtatására, sztornózásra.
- **Jelentés aláírás, beküldés:** A vagyonkezelő szervezet aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználója számára elérhető funkció. Az aláíró felhasználó nem jogosult a szerkeszthető jelentések szerkesztésére, viszont bármely jelentést meg tud tekinteni. Az aláíró felhasználónak számára elérhető az aláírás funkció, amely csak már előzőleg validált és véglegesített jelentés elérhető. Aláírás helyett lehetősége van továbbá a jelentés szerkesztésre visszanyitására.

2.1.1.2 Tömeges jelentés

Az Adatgyűjtő Portálon adatszolgáltatást végző vagyonkezelők által kezelt vagyonelemek számossága vagyonkezelőnként jelentősen eltér. Léteznek olyan vagyonkezelők, akik több tízezres nagyságrendű vagyonelemmel rendelkeznek. Az Adatgyűjtő Portál ezen vagyonkezelők számára biztosítja a tömeges adatbetöltő funkcionalitást. A tömeges adatbetöltő funkció igénybevétele bizonyos mértékű informatikai felkészültséget igényel (ismeretekkel kell rendelkezni az adatszolgáltatási állomány felépítéséről, valamint arról, hogy vagyonkezelői oldalon hogyan lehet előállítani) a vagyonkezelők részéről.

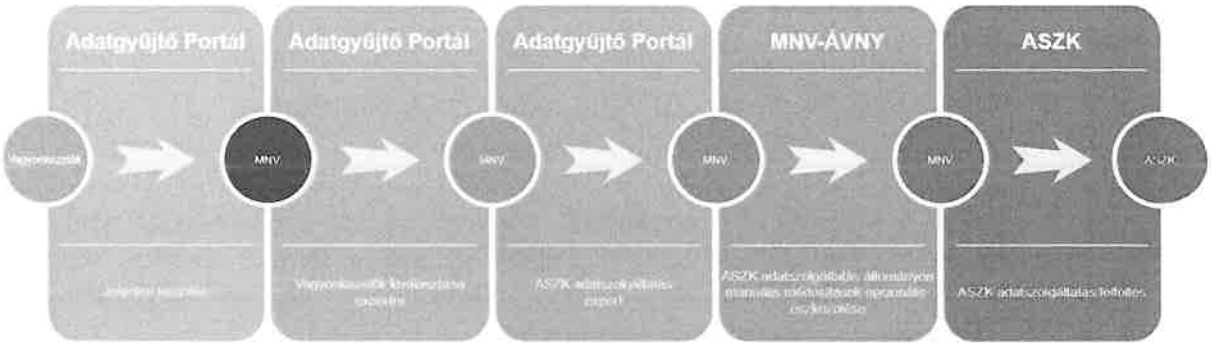
Az Adatgyűjtő Portál biztosítja, hogy az űrlapadatok felvitele ne csak az alkalmazás webes felületén közvetlen űrlap-kitöltéssel történhessen, hanem adattartalmában a webes űrlapadatokkal megegyező, strukturált adatcsomag átadásával is megtehető legyen. Az adatcsomag elemei meghatározott struktúrát követő XML állományok.

Az Adatgyűjtő Portál minden vagyonkezelője jelenthet fájl alapon és a rendszer webes felületén keresztül egyaránt. A fájl alapon benyújtott jelentés feldolgozása után lehetőség van annak módosítására vagy javítására a portál felületén keresztül is, illetve történhet a javítás egy újabb javított állomány feltöltésével is. Az utóbbi esetben először ki kell törölni a feltöltött jelentés feldolgozásának eredményeként létrejött jelentést és lapjait, és utána tölthető csak fel a javított fájl.

A fájl alapú jelentési funkció segítségével a vagyonkezelők a saját rendszereikben nyilvántartott adatokból, az Adatgyűjtő Portálról excel formátumban letölthető kódtár állományok értékeinek felhasználásával a megfelelő formátumban előállított jelentés fájlt manuális módon feltölthetik az Adatgyűjtő Portál erre a célra kialakított webes felületén vagy webservice elérésen keresztül. Az így beadott jelentések a rendszer webes adatkezelő felületein ugyanúgy megjelennek, mint az Adatgyűjtő Portál felületéről létrehozott jelentések, és ugyanúgy módosíthatók, véglegesíthetők és aláírhatók is a megfelelő jogosultságokkal rendelkező felhasználók számára.

2.1.2. ASZK adatszolgáltatás

Az MNV Zrt.-nek adatszolgáltatási kötelezettsége van az ASZK rendszer felé azon vagyonelemek vonatkozásában, melyek esetén az MNV Zrt. a tulajdonosi joggyakorló. Ezen vagyonelemek azon részéről, amelyek vagyonkezelési szerződés vagy jogszabály alapján használatba adásra kerülnek, annak vagyonkezelője az Adatgyűjtő Portálon keresztül szolgáltat adatot.



2. ábra Adatgyűjtés és ASZK adatszolgáltatás

Az Adatgyűjtő Portál a vagyonelemekről a jelentésekben szolgáltatott adatok alapján előállítja ez ASZK adatszolgáltatás kiinduló állományát.

2.1.3 Számviteli adatszolgáltatás

Az MNV-ÁVNY az Adatgyűjtő Portál rendszerében a vagyonkezelők részére felületet biztosít a vagyonelemekkel kapcsolatos jelentéseken túl számviteli adatok rögzítésére is.

Az ilyen típusú adatszolgáltatásokat a számviteli adatszolgáltatás jelentés segítségével tehetik meg a vagyonkezelők.

2.1.4 Vagyonelem teljes életútjának nyomonkövetése

Az MNV-ÁVNY az általa kezelt vagyonelemek teljes életútját végig tudja követni szakrendszereiben. A közvetlen kezelésű vagyonelemei az SAP rendszerben kerülnek nyilvántartásra, míg a vagyonkezelési szerződés alapján közvetett kezelésben lévő vagyonelemek az Adatgyűjtő Portál rendszerben. A teljes életút támogatásához kialakításra került a szakrendszerek közötti átadás átvétel kialakítása, valamint a közvetett kezelésű vagyonelemek értékcsökkenésének meghatározása, és átadása az SAP rendszer számára.

Folyamattal támogatott:

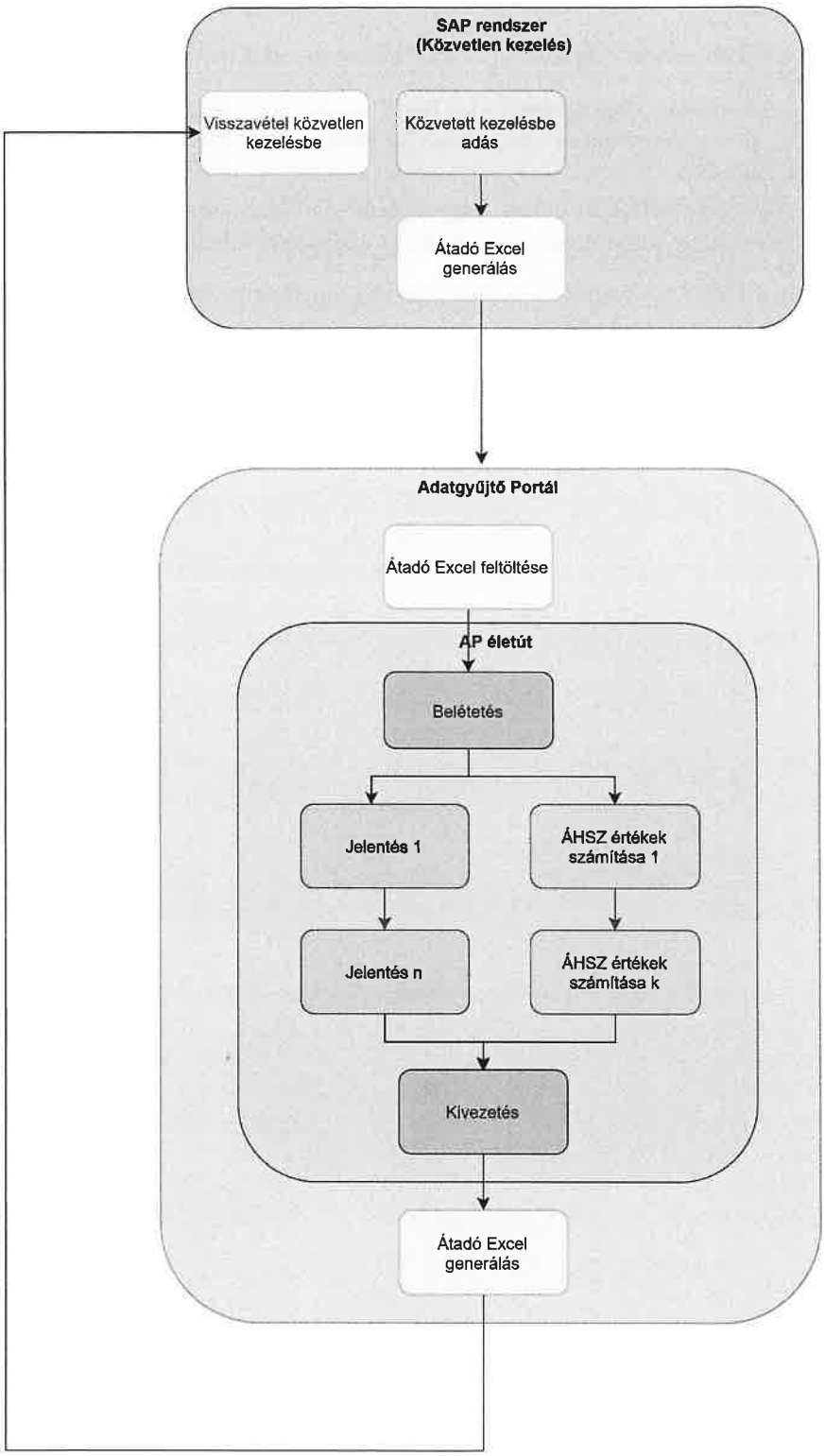
- a vagyonelem közvetlen kezelésből közvetett kezelésbe kerülése,
- a közvetett kezelésű vagyonelem értékcsökkenésének számítása,

- a vagyonelem közvetett kezelésből visszakerülése közvetett kezelésbe.

A szakrendszerek között kétféle vagyonelem rekord fogalom található:

- **SAP oldali vagyonelem**: Az SAP rendszerből kiexportált, az Adatgyűjtő Portál szempontjából import állomány betöltése során egy vagyonelemről érkező adatok összessége,
- **Adatgyűjtő Portál oldali vagyonelem**: Az Adatgyűjtő Portálon beléptető mozgással létrehozott vagyonelem rekord, melyre jelenteni lehet az Adatgyűjtő Portálon.

A két vagyonelem között a SAP rendszerből történő vagyonelem átadás során egy az egyhez kapcsolat létesül.



3. ábra Vagyonelem teljes életútja

Az Adatgyűjtő Portál és SAP rendszerek között Excel állományok betöltésével kerülnek átadásra a vagyonelemek. Az SAP rendszerből az Adatgyűjtő Portálba történő vagyonelem átadás során olyan az SAP rendszerben nyilvántartott adatok kerülnek átadásra, melyek felhasználásával az Adatgyűjtő Portálon beléptető jelentést lehet generálni, de a jelentés véglegesítéséhez az adatok kiegészítése szükséges a vagyonkezelők által. Az Adatgyűjtő Portál jelentés lapjának kitöltéséhez szükséges adatokon felül olyan adatok is átadásra kerülnek az SAP rendszerből, melyeket az Adatgyűjtő Portál nem használ fel, csak nyilvántartja azokat, annak érdekében, hogy amikor egy SAP rendszerből érkező

vagyonelem visszavezetésre kerül az SAP rendszerbe, akkor ezeket a kiegészítő adatokkal ellátva kerüljenek be az export állományba. Az Adatgyűjtő Portál rendszerből kivezetett SAP rendszerbe betöltendő vagyonelemek a vagyonelem fajtájuk függően különböző szerkezetű export állományba kerülhet:

- Ingatlanok export állománya
- Ingóságok export állománya

2.2. A rendszer felépítése

2.2.1 Informatikai infrastruktúra

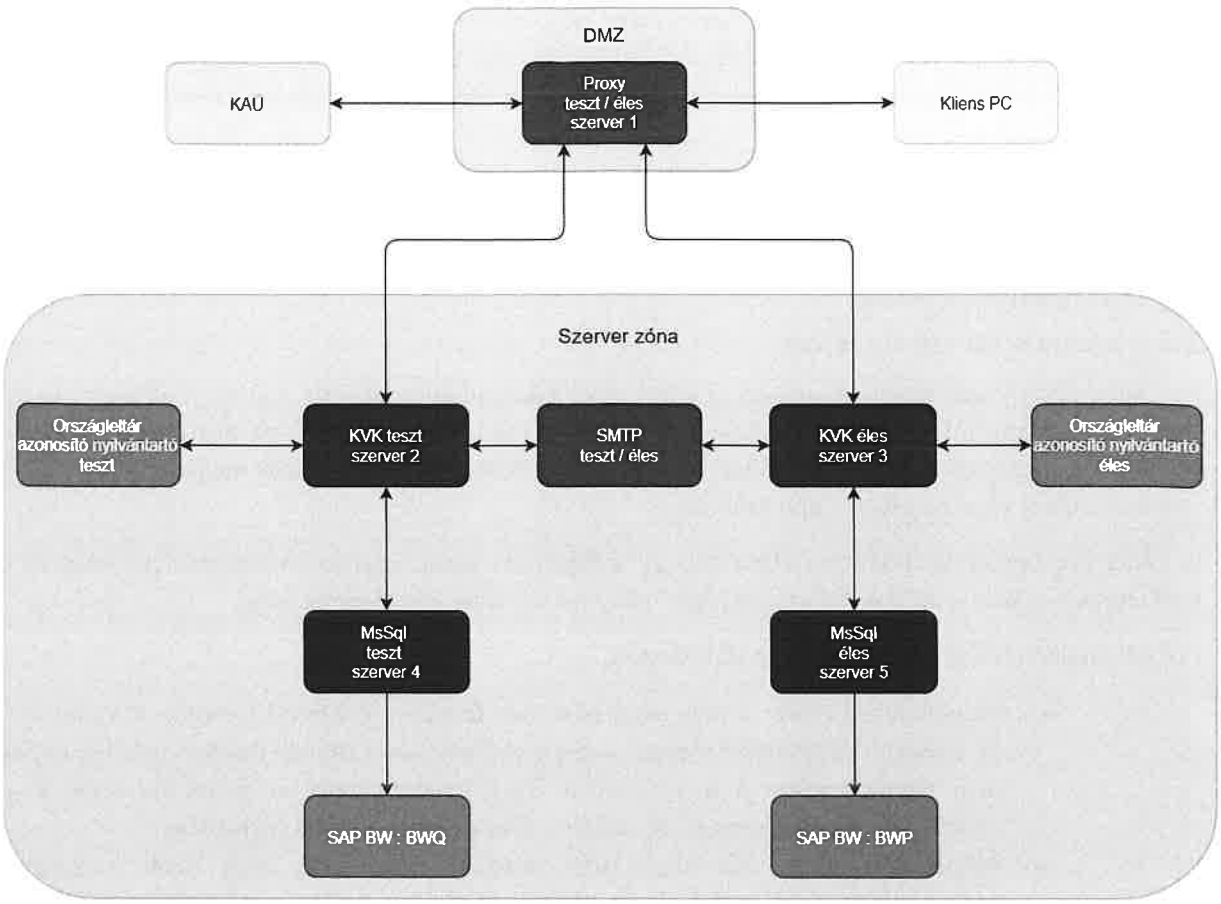
Az Adatgyűjtő Portál rendszer működési környezete elkülönített adatbázis, valamint alkalmazás- és webszerver platformra kialakított architektúra. Ebben a környezetben az adatok biztonságát és gyors elérését az adatbázis megvalósítás biztosítja, míg az elvárásoknak megfelelő megjelenítést, illetve rögzítési lehetőségeket a web alapú felületek.

A rétegekre bontott architektúra előnye, hogy a fejlesztés során jelentkező változásigényeket és a beüzemelést követő változtatásokat is kisebb módosítások árán lehet végrehajtani.

Az alkalmazott architektúra rétegek a következők:

- Megjelenítési réteg: A megjelenítés webes felületen keresztül történik. A különböző eszközökhöz különböző megjelenítési szabályok tartozhatnak, de ettől az üzleti logika nem változik meg. A megjelenítési réteg feladata tehát az üzleti funkciók és a felhasználó közötti kapcsolat kezelése, a felhasználói felület biztosítása.
- Alkalmazás réteg: Az alkalmazás rétegben valósulnak meg azok a konkrét számítógépes tevékenységek és üzleti logikák, amelyek a rendszer tényleges funkcionalitását adják. Az egyes szolgáltatásokat a különböző modulok biztosítják. Bizonyos esetekben az Adatgyűjtő Portál rendszernek szüksége van harmadik fél által készített alkalmazások adatainak vagy funkcióinak elérésére. Ezen kapcsolatok interfészeken keresztül kerülnek megvalósításra.
- Adattárolási réteg: a rendszer által fogadott jelentés-adatok tárolási rétege.

Az alkalmazás architektúráját az alábbi ábra szemlélteti:



4. ábra: Rendszer architektúra

Az ábrán minden olyan komponens, amelynek felirata tartalmazza a szerver szót, külön szerverként üzemel.

Az alkalmazás az integrálás hiányában, illetve az SAP BW kiesése esetén is képes működni. Az SAP BW kiesésével az alkalmazás továbbra is fogadni tudja a jelentéseket, és amint az SAP BW újra elérhető, ezeket az adatokat át tudja venni, független attól, hogy mennyi ideig nem történt szinkronizálás.

2.2.2 Alkalmazott szoftverkomponensek, technológiák

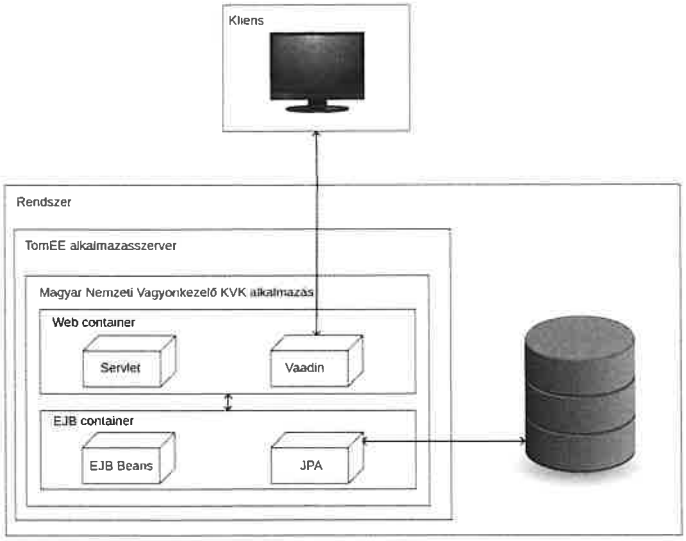
Az Adatgyűjtő Portál rendszer az alábbi szoftverkomponensekre épül:

- Operációs rendszer: Windows
- Adatbázis szerver: MsSQL 2017
- Java alkalmazás szerver: TomEE PluME 7.0.1

A megvalósítás során felhasznált technológiák:

- JavaEE 7
- Enterprise JavaBean-ek (OpenEjb, EJB 3.0)
- EclipseLink 2.6.3 (JPA 2.1)
- Liquibase 3.5.3
- Vaadin 7.7.9

A bemutatott technológiák egy keretrendszerbe foglaltan összegyűjtésre kerültek. Ezen keretrendszer szolgáltatja az Adatgyűjtő Portál alkalmazás alapját.



5. ábra Rendszer komponensek(Proxy szerver jelölése nélkül)

Díjköteles modulok:

- MsSQL 2017
- Amennyiben Windows operációs rendszer fut az alkalmazás szerver, akkor a Windows licensz díja

Az alkalmazás nem használ olyan függőségeket vagy modulokat a díjköteles modulok/alkalmazások pontban felsoroltakon kívül, amelyek díjkötelesek lennének.

3. A KAPOR rendszer bemutatása

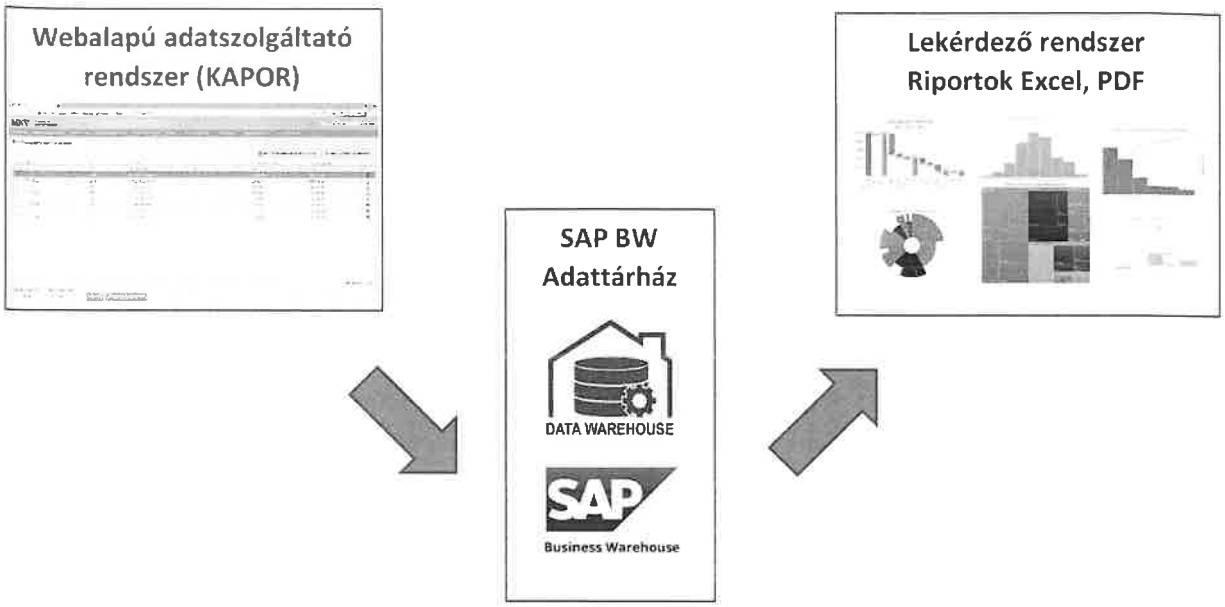
Magyarország Kormánya az állam közvetlen többségi tulajdonát képező gazdasági társaságok (a továbbiakban: gazdasági társaságok) által teljesítendő egységes kontrolling adatszolgáltatási rendszer bevezetéséről szóló 2334/2020 Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. pontjában egyetértett azzal, hogy a közvetlen többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlás tekintetében egységes gyakorlat bevezetése, a gazdasági társaságok gazdasági és pénzügyi ellenőrzésének magasabb szintű ellátása, valamint a tulajdonosi ellenőrzések egységes informatikai támogatása érdekében a gazdasági társaságok a gazdálkodásukkal összefüggésben egységes elvek alapján szolgáltassanak adatokat a gazdasági társaságok felett tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket gyakorló, törvényben vagy miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi joggyakorlók részére.

A Korm. határozat 2. pontja felhívta a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy az egységes adatszolgáltatás érvényesítése érdekében az MNV Zrt. útján egységes elveken nyugvó,

naprakész adatbázisként szolgáló központi elektronikus adatszolgáltatási rendszert, Gazdasági Adattárházat (a továbbiakban: GAT) alakítson ki, és azt működtesse.

A GAT rendszer megtervezése és fejlesztése során az a döntés született, hogy az MNV Zrt-nél korábban fejlesztett Kontrolling Adatgyűjtő Portál (továbbiakban: KAPOR) a GAT rendszer adatbeviteli (adatszolgáltató) része lesz.

A GAT felépítése:



6. ábra GAT felépítése

Ahhoz, hogy az MNV a partnerei felé a KAPOR rendszer megfelelő szolgáltatási szintű működtetését biztosítsa, a rendszerre vonatkozó support szerződés megkötése szükséges.

3.1. A rendszer célja

A KAPOR rendszer feladata a gazdálkodó szervezetek felől monitoring és kontrolling célú adatfogadás kezelése. Ezen belül megvalósul a jelentések fogadása, automatikus logikai ellenőrzése, az ellenőrzés eredményeképp hibák jelzése az eltérésekről és a vizsgálatot igénylő tételekről, adatszolgáltatások határidejének betartásának ellenőrzése, adatok tárolása és átadása az MNV Zrt. SAP BW rendszerének.

A rendszer felhasználói két csoportba sorolhatók:

- Gazdálkodó szervezetek munkatársai, akik a jelentések rögzítéséért és aláírásáért felelősek
- Tulajdonosi joggyakorló oldali felhasználók, akik a KAPOR rendszerben követhetik nyomon az adatszolgáltatásokat:
    - jelentéseket és az adott jelentéshez tartozó jelentési határidőt rendelhetnek az egyes jelentő gazdálkodó szervezetekhez,
    - nyomon követhetik, hogy az egyes gazdálkodó szervezetek a hozzájuk rendelt jelentések kitöltését megkezdték-e, beküldésre került e, jogosultság állítás stb.

Az adatszolgáltató társaságok adatszolgáltatása biztonságos csatornán keresztül történik.

A KAPOR rendszer a GAT része. KAPOR által befogadott, hibákat már nem tartalmazó jelentéseket az MNV adattárház rendszere (SAP BW) átveszi. Az adatátadási folyamat során a KAPOR rendszer feladata a saját adatbázisában lévő SAP rendszer által olvasható interfészként működő táblák töltése. Az adatok átvétele az interfész táblákból és SAP adattárház oldali feldolgozása KAPOR portál fejlesztésének/továbbfejlesztésének scope-ján kívül esik.

3.2. KAPOR portál

A bemutatott céloknak megfelelő KAPOR rendszer egy webes portál alkalmazás, amelyet a felhasználók böngészőből érnek el, kezelése egyszerű, az adatbevitelt és az általános adminisztrációs tevékenységeket jól áttekinthető, gyors működésű felületekkel támogatja. A KAPOR rendszert internetes böngészőből, HTTPS csatornán keresztül érik el a felhasználók, egyéb kliensprogram telepítése nem szükséges a futtatásához.

A KAPOR rendszer a jelentő társaságok számára biztosítja az jelentéseik elkészítését, aláírását, az MNV számára a kitöltések nyomon követését, és az aláírt jelentések SAP BW rendszerbe továbbítását.

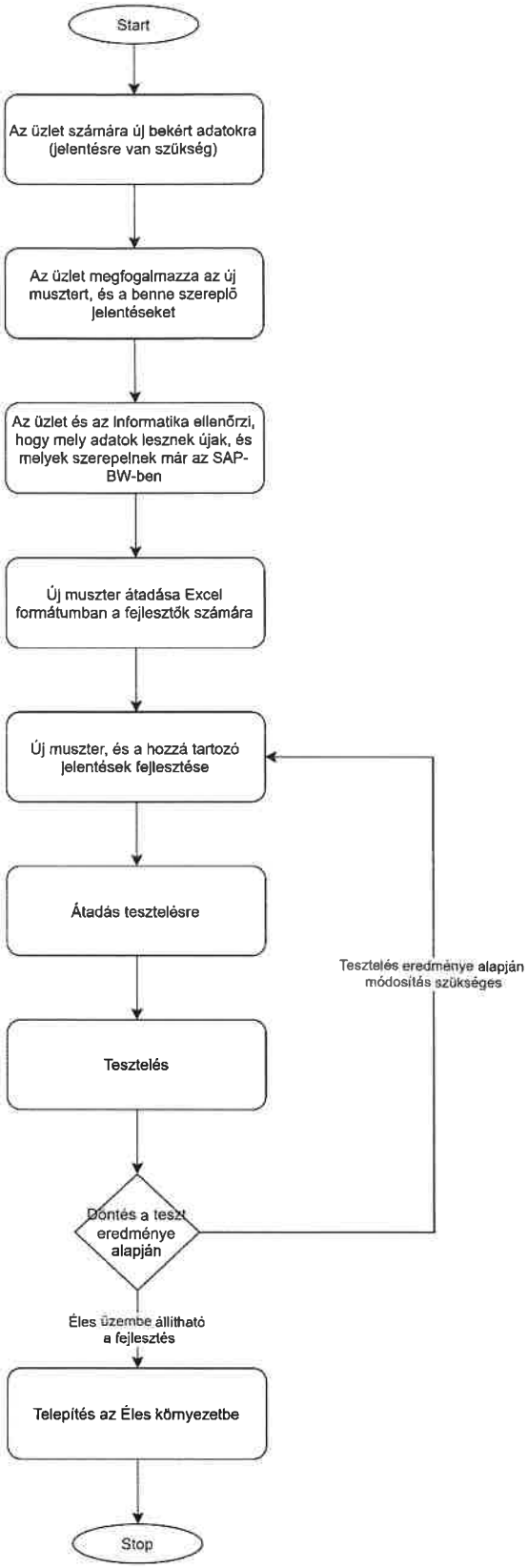
Ahhoz, hogy a jelentések a társaságok számára elérhetőek, kitölthetőek legyenek, be kell kerülniük a KAPOR rendszerbe.

3.2.1 Támogatott üzleti folyamatok

3.2.1.1. Új muszter rendszerbe kerülése

Egy új muszter (azonos adattartalmú jelentések gyűjteménye, melyet a kitöltő társaságnak meghatározott időközönként töltenie kell) rendszerben történő leképzésével, majd éles üzembe állításával lehet MNV oldalról biztosítani, hogy a jelentő társaságok számára új adatbekérések legyenek előírhatók, ők pedig teljesíteni tudják ezeket.

Ennek folyamatát az alábbi ábra szemlélteti:



7. ábra Jelentések KAPOR rendszerbe kerülésének folyamata

A folyamat első lépéseként az Ajánlatkérő, mint üzleti oldal megfogalmazza azokat az adatokat, amelyeket a jelentő társaságoktól szeretnének bekérni, egy-egy jelentés formájában. Ezekből az adatokból megfogalmazásra kerülnek a konkrét kitöltendő jelentések.

Minden bekérendő adat esetén ellenőrizni kell, hogy az SAP BW-ben már szerepelnek-e olyan azonosítók, amelyek a jelentés adataihoz hozzárendelésre kell kerüljenek (sor, oszlop, periódus, típus, mértékegység, időszak, törzsadat azonosítók). Amennyiben szerepelnek, akkor a bekérendő adatok ezekkel összepárosításra kerülnek, ellenkező esetben újként kerülnek megjelölésre.

Ezután az így előállt jelentéscsomag(muszter) adatai Excel formátumban átadásra kerülnek az alkalmazást támogató fejlesztők felé.

Az átadott, jelentés alapjául szolgáló excel táblák csak a fejlesztő számára történő átadására jönnek létre (az Ajánlattevő és az Ajánlatkérő között a kommunikáció támogatása), azonban a KAPOR rendszerben az adatbekérő jelentések felhasználói felülete (elsősorban a megjelenő oszlopok és sorok) eltérő. Az adott havi –jellemzően tény jellegű- jelentéseknél historikus adatokat nem jelenít meg a rendszer, azaz csak a bekérendő adat oszlop(ok) kerül(nek) megjelenítésre. Így az adatokon értelmezett validációk (ellenőrzések) csak az adott jelentésben közölt oszlop(ok)ra fut(nak) le. (mindig ugyanaz a validáció).

A rendszer által kezelt kontrolling jelentés adatlapok, a hozzájuk tartozó ellenőrzések, törzsadatok minden esetben egyedileg, alkalmazásfejlesztő által kerülnek kialakításra. A jelentések egymáshoz viszonyított függőségei, és a muszterek közötti függőségek szintén alkalmazásfejlesztő által kerülnek kialakításra. A fejlesztés éles üzembe történő átadása után érik el a rögzítő és aláíró felhasználók a KAPOR rendszer webes felületén.

Egy jelentés alatt egy adott szerkezetű (sorokat és oszlopokat tartalmazó) táblázat értendő, mely táblázat celláira vonatkozóan tömegesen is (egész táblázatra, csak adott sorra, csak adott oszlopra) lehet megadni paramétereket (ellenőrzési feltételeket, bekérés határidőt –a teljes jelentésre vonatkozóan-, mértékegységet).

A rendszer külön jelentésként kezeli azokat az adatbekéréseket, melyekhez szükségesek historikus adatok. (eltéréselemzés).

A változtatható struktúrájú tábláknál (olyan táblák, melyeknél szabadon hozzáadható sor, például a jelenlegi rendszerben éles üzemben működő "4- EK Árbev jelentés"-nél), az egyszer felvitt sorokat a következő kitöltésnél (következő hónap vagy negyedév) a rendszer automatikusan megjeleníti. Ezek a sorok az adott jelentési évben csak akkor törölhetők, amennyiben az összes jelentés visszanyitásra kerül. (terv-tény-várható periódusokra vonatkozóan).

A fejlesztők által elkészített egyedi jelentések átadásra kerülnek az Ajánlatkérő felé, ahol a KAPOR alkalmazás teszt környezetében tudják ellenőrizni, és kipróbálni az új jelentéseket. A jelentéseket először paraméterezni, majd a kitöltendő teszt társaságokhoz rendelni. Ezt követően van lehetőség a teszt társaságokkal kitölteni a jelentéseket.

Sikeres tesztelést követően az éles rendszerre is telepítésre kerül az új alkalmazás verzió, ahol szintén szükséges elvégezni a jelentések paraméterezését, valamint a megfelelő társaságokhoz való hozzárendelést.

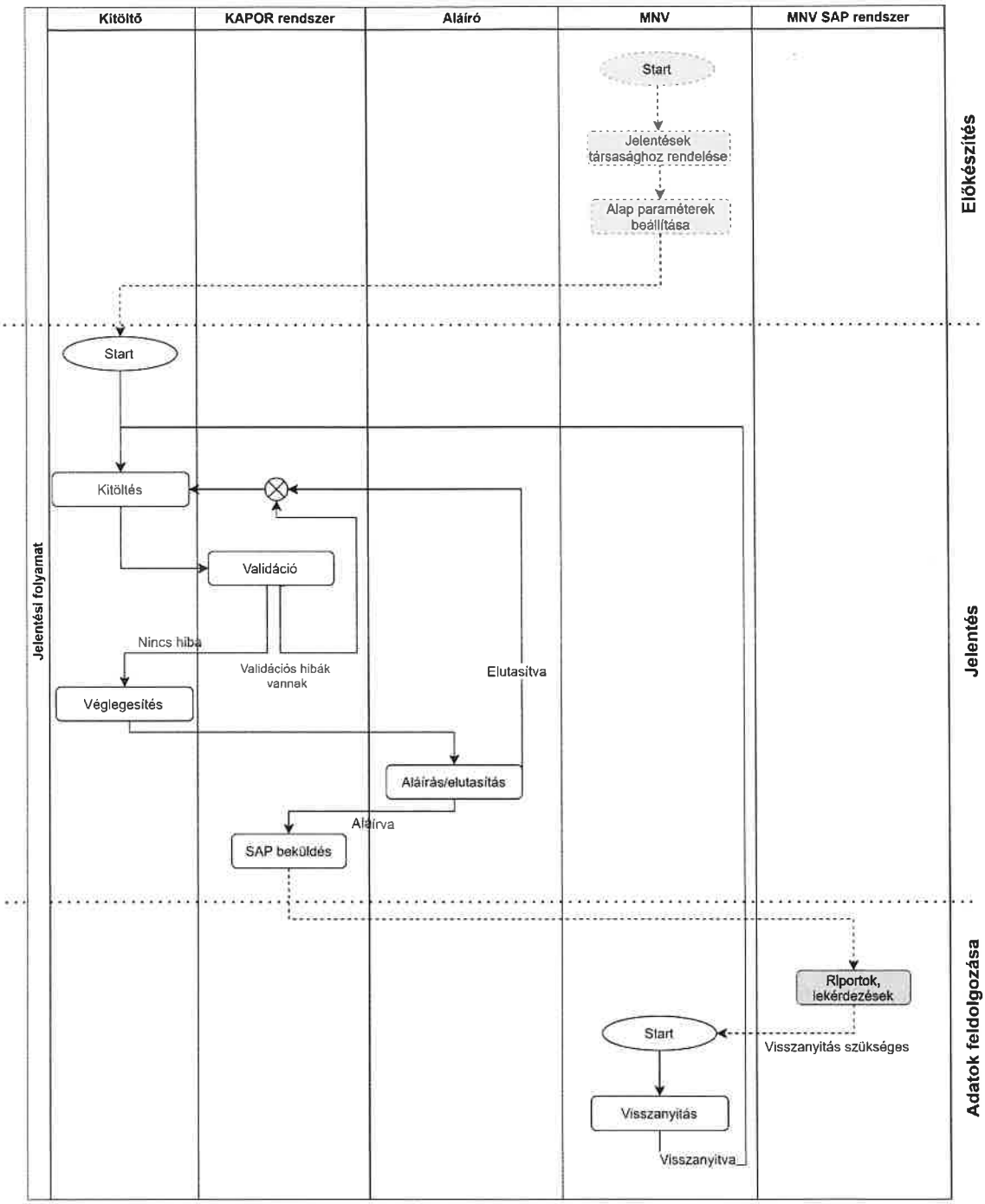
3.2.1.2 Jelentési folyamat bemutatása

A KAPOR rendszerben – a 3.2.1.1 Új muszter rendszerbe kerülése fejezetben bemutatott módon – leképzett, majd az Éles környezetbe telepített jelentést a jelentésre kötelezett társaságok felhasználói csak bejelentkezés után tudják kitölteni.

A bejelentkezett felhasználók a hozzájuk rendelt társaságok jelentéseit látják, ezeket tudják kitölteni. A kitöltés során a felhasználó az adatokat ellenőrizheti a rendszer beépített ellenőrzései segítségével, majd véglegesítheti, és aláírhatja. Véglegesített jelentések esetén lehetőség van elutasításra, aláírtak esetén pedig visszanyitásra (ekkor minden, az adott társaságra vonatkozóan rögzítő jogosultsággal bíró felhasználó számára elérhető lesz a jelentés). (amennyiben egy felhasználó elkezdi kitölteni a jelentést,

más felhasználó nem tudja megnyitni azt). Az aláírt jelentés adatai átkerülnek a KAPOR rendszer interfész adattábláiba. Az interfésztáblába kerüléskor a KAPOR rendszer ellátja a jelentés adatmezőit azokkal a metadatokkal/azonosítókkal, amelyek alapján SAP oldalon értelmezni tudja őket az adattárház betöltő mechanizmusa. Az adatátvétel naplózásra kerül.

Amennyiben a visszanyitást elvégző aláíró felhasználó rögzítő jogosultsággal is rendelkezik, úgy a jelentést visszanyitás után maga is módosíthatja, majd véglegesítés után aláírhatja a módosítást.



8. ábra Teljes jelentési folyamat

3.2.2 Technológiai környezet

3.2.2.1 Informatikai infrastruktúra

A KAPOR rendszer működési környezete elkülönített adatbázis, valamint alkalmazás- és webszerver platformra kialakított architektúra. Ebben a környezetben az adatok biztonságát és gyors elérését az

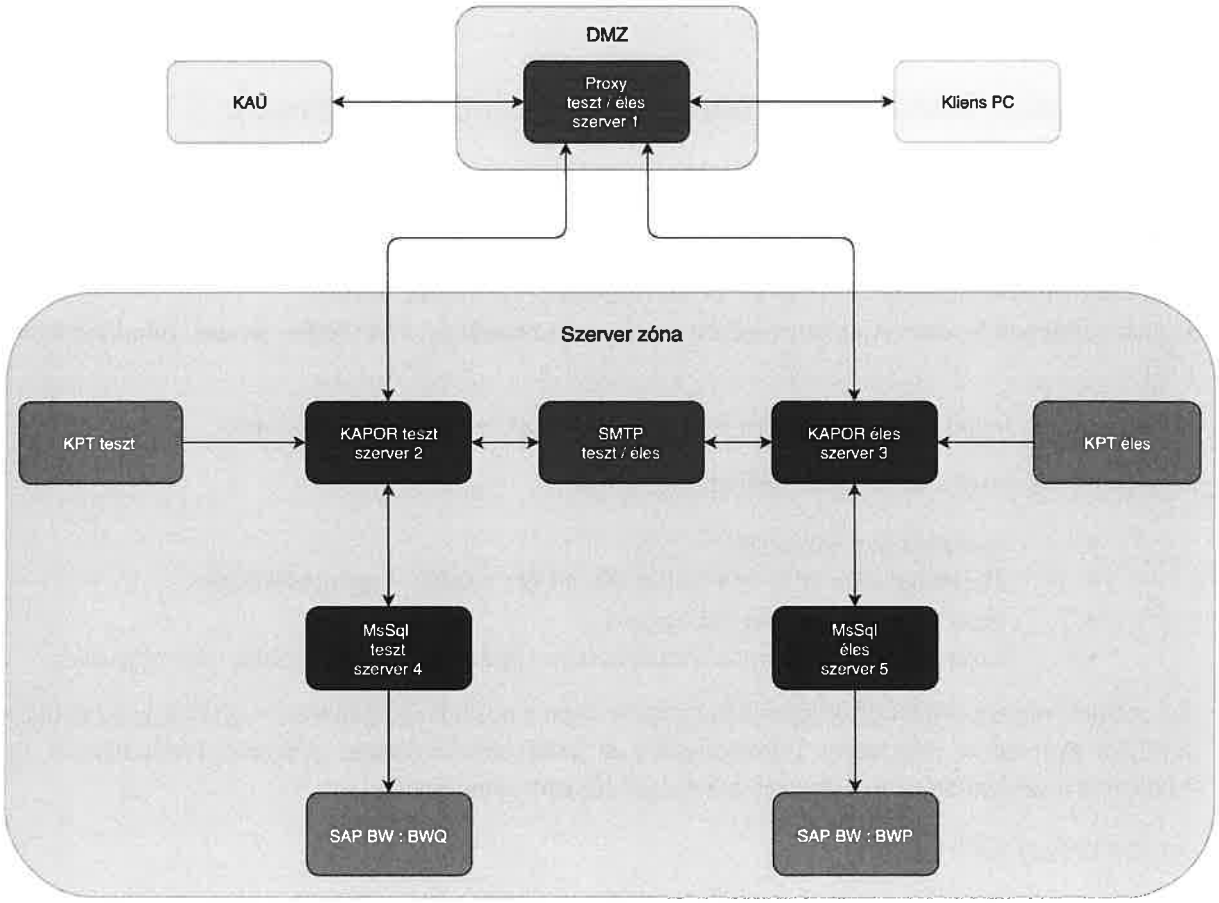
adatbázis megvalósítás, míg az elvárásoknak megfelelő megjelenítést, illetve rögzítési lehetőségeket a web alapú felületek biztosítják.

A rétegekre bontott architektúra előnye, hogy a fejlesztés során jelentkező változásigényeket és a beüzemelést követő változtatásokat is kisebb módosítások árán lehet végrehajtani.

Az alkalmazott architektúra rétegek a következők:

- Megjelenítési réteg: A megjelenítés webes felületen keresztül történik (HTTPS protokollon keresztül). A különböző eszközökhöz különböző megjelenítési szabályok tartozhatnak, de ettől az üzleti logika nem változhat meg. A megjelenítési réteg feladata tehát az üzleti funkciók és a felhasználó közötti kapcsolat kezelése, a felhasználói felület biztosítása.
- Alkalmazás réteg: Az alkalmazás rétegben valósulnak meg azok a konkrét számítógépes tevékenységek és üzleti logikák, amelyek a rendszer tényleges funkcionalitását adják. Az egyes szolgáltatásokat a különböző modulok biztosítják. Bizonyos esetekben a KAPOR rendszernek szüksége van harmadik fél által készített alkalmazások adatainak vagy funkcióinak elérésére. Ezen kapcsolatok interfészeken keresztül kerülnek megvalósításra.
- Adattárolási réteg: a rendszer által fogadott jelentés-adatok tárolási rétege.

Az alkalmazás architektúráját az alábbi ábra szemlélteti:



9. ábra Rendszer architektúra

3.2.3 Alkalmazott szoftverkomponensek, technológiák

A KAPOR rendszer az alábbi szoftverkomponensekre épül:

- Operációs rendszer: Windows
- Adatbázis szerver: MsSQL 2017
    - Java alkalmazás szerver: TomEE PluME 7.1.0

A megvalósítás során felhasznált technológiák:

- JavaEE 7
- Enterprise JavaBean-ek (OpenEjb, EJB 3.2)
- EclipseLink 2.6.3 (JPA 2.5)
- Liquibase 3.5.3
- Vaadin 8.8.5 Díjköteles modulok:
- MsSQL 2017
- Windows licensz

Az alkalmazás nem használ olyan függőségeket vagy modulokat a díjköteles modulok/alkalmazások pontban felsoroltakon kívül, amelyek díjkötelesek lennének.

4. A support feladatokra vonatkozó Ajánlatkérői igények

Az Ajánlatkérő a partnerei felé a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál rendszerek megfelelő szolgáltatási szintű működtetése érdekében az alábbi feladatok ellátását várja el Ajánlattevőtől.

4.1. Alkalmazás üzemeltetés gyártói támogatás (IT üzemeltetés)

Ennek keretében Nyertes Ajánlattevőtől elvárt rendelkezésreállás: 5*8 (hétfő - péntek, munkaidőben 8 óra).

A bejelentések fogadására Ajánlatkérő hiba- és igénybejelentő rendszert működtet.

Üzemeltetés gyártói támogatás szolgáltatás tartalma:

- Incidens menedzsment.
- Rendelkezésre állás 5*8 órában (9– 17 óra között) – távoli eléréssel
- Rendszer visszaállítás támogatása.
- Üzemeltetési problémák, (rendelkezésre állási, biztonsági problémák) megoldása

Az incidensmenedzsment elsődleges célja zavar esetén a normál szolgáltatási feltételek visszaállítása, amilyen gyorsan az lehetséges, minimalizálva az üzleti tevékenységre gyakorolt káros hatását, így biztosítva a szolgáltatás minőségének lehetséges legjobb színvonalát.

Tevékenységei a következők:

- Az incidensek kategorizálása és kezdeti támogatása
- Hibakeresés és diagnózis
- Megoldás és helyreállítás
- Az incidens lezárása

Az Nyertes Ajánlattevő a bejelentett incidenseket minden esetben naplózza függetlenül a bejelentés módjáról, majd azt az alábbi módon kategorizálja:

P1: Magas prioritású incidens, kritikus hiba: Azon esetek, amelyek a felhasználók vagy ügyfelek tömegeit érintik, a kiesés azonnali hatással van az üzletmentre és a zavartalan szolgáltatásbiztosításra.

P2: Közepes prioritású incidensek: Az incidens korlátozott számú munkatárs tevékenységét érinti. Jellemzően az ügyfelek alig érintettek ebben a kategóriában. A legtöbb esetben létezik workaround, kerülő megoldás.

P3: Alacsony prioritású incidens: Nem, vagy csak alig zavarja az üzletet. A kerülőmegoldások könnyen alkalmazhatóak, nem okoznak, vagy csak alig okoznak fennakadást a napi ügymenetben, az ügyfélkiszolgálásban.

A hibaelhárítás megkezdésének maximális időtartalma a bejelentést követően:

P1: A hibaelhárítást a szolgáltatás nyitvatartási idejében azonnal meg kell kezdeni, a Nyertes Ajánlattevő vállalja, hogy 8 munkaórán belül olyan megoldást vagy kerülőmegoldást szállít, amely alapján az adott incidens vagy alacsonyabb incidens kategóriába kerül, vagy megoldódik

P2: A hibaelhárítást a szolgáltatás nyitvatartási időben legkésőbb a bejelentést követő 8 órán belül meg kell kezdeni.

P3: A hibaelhárítást a szolgáltatás nyitvatartási időben legkésőbb a bejelentést követő 16 órán belül meg kell kezdeni

Amennyiben a bejelentés nyitvatartási időn kívül történik, akkor a számítás a következő nyitvatartási idő megkezdésével indul.

Az Nyertes Ajánlattevő folyamatosan informálja az Ajánlatkérőt az egyes státuszváltozásokról a hibabejelentő rendszeren keresztül.

4.2. Alkalmazás kulcsfelhasználói támogatás (Felhasználó support)

A kulcsfelhasználói támogatás keretében közvetlen elérést biztosít az Nyertes Ajánlattevő a szoftver gyártói szakértőjéhez, aki az adott bejelentést megválaszolja. Bejelentés után minden esetben azonnali segítségnyújtással, szükség esetén telefonos konzultációval.

Az alábbi felsorolás szerinti tevékenységek tartoznak a kulcsfelhasználói támogatási körbe:

- Kulcsfelhasználói kérdések megválaszolása, működtetés támogatása, használati problémák megoldása.
- Rendelkezésre állás 5*8 órában, munkaidőben (9– 17 óra között).
- Nem rendeltetésszerű használat okozta felhasználói hibák feltárása, javítása.
- Továbbfejlesztési, módosítási igények specifikálásának támogatása.

Az *Alkalmazás üzemeltetés gyártói támogatás (IT üzemeltetés)* valamint az *Alkalmazás kulcsfelhasználói támogatás (Felhasználó support)* feladatok egy rendszer esetében együtt, **távoli rendszerfelügyelet** keretében kell, hogy elérhetőek legyenek, **mindkét szakrendszer** (Adatgyűjtő portál, valamint KAPOR) **esetében önállóan nyújtandó szolgáltatások**. Elszámolásuk havonta egyenlő részletekben történik.

4.3. Felhasználói igények - továbbfejlesztési keret / Technológiai követés (Fejlesztés)

Az Ajánlatkérő fejlesztési igényeinek megfelelő ütemezés mellett használható fel az alábbi korlátozások mentén:

- Az adott fejlesztési feladat erőforrás igényét Nyertes Ajánlattevő meghatározza az Ajánlatkérőtől kapott igényleírás alapján. A kölcsönösen elfogadott erőforrás mértékével az éves továbbfejlesztési keret csökken.

- Nyertes Ajánlattevő a ráfordítások kölcsönös jóváhagyása után a feladat kivitelezését 3 munkanapon belül megkezdi.
- A továbbfejlesztési keret erőforrásainak mennyiségét, és díjait az ajánlatban rögzíteni kell.
- A továbbfejlesztési keret nagysága úgy lett meghatározva, hogy az időszakban jelentkező változtatási igények lehetőség szerint beleférjenek (évváltások támogatása, adatváltozások kezelése). Nyertes Ajánlattevő és Ajánlatkérő közösen megtervezi a változtatási igényeket a támogatási időszak során.

A *Felhasználói igények - továbbfejlesztési keret / Technológiai követés (Fejlesztés)* feladat összesített erőforráskeretet határoz meg, melyből a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál szakrendszerek igényei egyaránt kielégíthetőek a keret kimerüléséig.

A feladatokat a felek az Ajánlatkérő által üzemeltetett webes problémakezelő alkalmazásban vezetik, tartják nyilván. Ettől a felek közös megegyezésével eltérni lehetséges.

A támogatás keretében elvégzett feladatokat, az egyes bejelentéshez kapcsolódó – a megoldást segítő - információkat, és visszaigazolásokat ebben a rendszerben kell rögzíteni.

A felhasználói igények, továbbfejlesztési keret, technológia követésben foglalt feladatok elszámolása havonta történik az alkalmazás kulcsfelhasználói támogatás és alkalmazás üzemeltetés, gyártói támogatás feladatokkal párhuzamosan. Az elszámolás alapját a Megrendelő által elfogadott havi erőforrás felhasználás kimutatás képezi.

A támogatási szerződés keretében a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál rendszerekben történt fejlesztések eredménytermékei:

- a meglévő dokumentációk aktualizált verziója,
- az alkalmazás telepítőcsomagja, programkódja, melyek átadásra kell

kerüljenek a teljesítés részeként.

4.3.1. Azonosított fejlesztési feladatok

- Társasági jegyzék továbbfejlesztése

A jelenlegi Rendszer admin / Társaságok menüpont továbbfejlesztése

- Fizetésre kötelezett jelölőnégyzet használatának megvalósítása
- Aktív társaság jelölőnégyzet használatának megvalósítása
- További paraméterezhető tulajdonsághoz (pl. Többségi állami tulajdonú társaság (igen/nem)) jelölőnégyzetek használatának megvalósítása
- Megjegyzés hozzáfűzési lehetőség
- Exportálási lehetőség

- Éves adatszolgáltatás menüpont kibővítése
- A jelenlegi Adatszolgáltatás / Éves adatszolgáltatás menüpontban, a Rendszer admin / Társaságok menüpontban beállított tulajdonságok megjelenítése és szűrési lehetősége a társaságokhoz.
- Társasági adatok bekérése/frissítése adatszolgáltatásokkor
- A Társasági adatok (pl. cégjegyzékszám, vezető tisztségviselő, tulajdonosi joggyakorló kontakt személy elérhetősége, stb...) bekérése és módosítási lehetősége minden adatszolgáltatás esetén kikényszerítve.
- Regisztrációra vonatkozó időlimit bevezetése, inaktív fiókok zárolása, kötelező jelszócsere kikényszerítése
- Naplóban előzetes szűrési lehetőség
- A naplózott események közötti keresés gyorsítása érdekében előzetes szűrés lehetővé tétele.

- Többtényezős azonosítás bevezetése
- Forinttól eltérő választható devizában történő jelentés
- A hagyományos január-december időszaktól eltérő üzleti év kezelése
- Azon társaságok részére, amelyek a hagyományostól eltérő üzleti évet használnak (pl. áprilismájus), a kitöltési lehetőség biztosítása.

5. Követelmények

A fejezet a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál supportjával szemben támasztott funkcionális és nem funkcionális követelmények jegyzékét tartalmazza. A követelmények a support során elvégzett kódmódosítások, fejlesztések mindegyikére vonatkoznak.

5.1. Általános rendszerkövetelmények

5.1.1. Általános fejlesztési követelmények

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-1.	A rendszer fejlesztésébe nem vihető be olyan böngésző-technológiai vagy hálózati korlát, mely a rendszer felhasználói/adatszolgáltatói hozzáférhetőségét indokolatlanul korlátozza.	
K-2.	A fejlesztendő és üzembe helyezendő szoftver elemeknek illeszkednie kell az MNV jelenlegi informatikai infrastruktúrájába.	
K-3.	A felhasználók számára küldött hibaüzenetek minden esetben egyértelműek és magyar nyelvűek legyenek.	

5.1.2. Rendszer felületek

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-4.	A rendszernek minimális elvárásként megfogalmazottan az alábbi böngészőtípusokat, és minimális verziószámokat kell támogatnia: • Chrome 130 • Firefox 132	
K-5.	A rendszer felhasználói felületeit 1920*1080 képernyőfelbontásra kell optimalizálni.	
K-6.	Az adatszolgáltató felhasználók számára a felületeket áttekinthető, egyszerű, egyértelmű módon használhatóan kell kialakítani, formailag az Ajánlatkérő arculati kézikönyve szerint	
K-7.	A teljes felhasználói felület magyar nyelven álljon rendelkezésre.	
K-8.	A képernyők és a kezelő felületek egységesek legyenek. Az egységességet a megjelenítési logikának kell biztosítania. A megjelenítési logikának el kell különülnie az üzleti logikától.	

K-9.	A felület egyértelmű jelzést adjon, ha éppen adatokra vár, vagy valami okból nem képes felhasználói beavatkozást fogadni.	

5.1.3. Biztonsági követelmények

A support során szükséges lehet - a meglévő integrációkon túl - a rendszer integrálása más MNV rendszerekhez, azonban a rendszernek az integráció hiányában is képesnek kell lennie a folyamatos és biztonságos működésre, valamint biztosítania kell a rendszerben tárolt adatok bizalmasságát és sértetlenségét.

5.1.3.1. Az adatok védelme

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-10.	A kliens-szerver adatkapcsolat titkosított módon (pl. TLS) kell, hogy történjen.	
K-11.	A fejlesztés során kritikusan nagy figyelmet kell fordítani a ma elterjedt támadási formák kivédésére (pl. adathalászat, SQL injection elleni védelem, overflow elleni védelem).	

5.1.3.2. Felhasználók hozzáférése

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-12.	A felhasználók a rendszert csak az alkalmazás felületén – az alkalmazásban megvalósított üzleti logikán – keresztül vehetik igénybe, a rendszer nem teheti szükségszerűvé egyetlen felhasználó számára sem a közvetlen – az alkalmazás részét nem képező eszközzel történő – adathozzáférést.	

5.1.3.3. Authentikáció

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-13.	Követelmény az egyértelmű, személyhez kötött hitelesítés (authentikáció). Sikeres authentikációt megelőzően a felhasználó semmiféle műveletet nem végezhet a rendszerben.	

5.1.3.4. Authorizáció

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés

K-14.	Követelmény az egyértelmű funkcionális jogosultság engedélyezés (authorizáció), melynek az alábbi tevékenységeket minden adatművelet – továbbiakban funkció - esetében meg kell különböztetnie: • létrehozás; • módosítás; • törlés; • lekérdezés/listázás; • megtekintés, • aláírás • véglegesítés	
K-15.	Az alkalmazás belső jogosultsági rendszere tegye lehetővé az egyes funkciók csoportokba szervezését és ezen csoportok felhasználóhoz rendelését.	
K-16.	A rendszerben nem lehet olyan felhasználó, aki – bár az adminisztrációs felületen nem rendeltek hozzá explicit módon minden funkciót – a rendszerben minden funkció végrehajtására jogosult (root felhasználó).	
K-17.	A bejelentkezett felhasználó számára a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál csak azokat a menüpontokat kínálja fel, amelyek a felhasználó számára engedélyezettek. Amely gombok/funkciók számára nem elérhetőek, azok nem jelenhetnek meg az adott felhasználó számára a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál felületén.	
K-18.	A KAPOR és az Adatgyűjtő Portálnak az inaktív – tevékenységet nem végző – bejelentkezett fel-használót paraméterezhető mennyiségű idő letelte után ki kell léptetnie	

5.1.3.5. Bemeneti adatok vizsgálata

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-19.	A rendszer input adataira minden esetben – mind a felhasználói felület mezőire, mind a gépi interface-ek bemeneti adataira – adatérvényesítési (validációs) szabályokat kell alkalmazni.	

5.1.3.6. Informatikai fejlesztés biztonsági követelménye

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-20.	A megvalósításra tervezett megoldásnak meg kell felelnie a 7/2024. (VI. 24.) a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló MK rendeletnek Az MNV KAPOR és Adatgyűjtő Portál rendszere 3-as biztonsági osztályba került besorolásra.	

5.2. Licensz és tulajdonjog

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-21.	Tulajdonjog A projekt során fejlesztett rendszer elemek tulajdonjoga korlátozás nélkül az MNV-t illeti (korlátlan felhasználhatóság, továbbfejleszthetőség, átruházhatóság, harmadik fél számára felhasználói jogok megadása).	
K-22.	Forráskód A rendszer elemeinek forráskódját Nyertes Ajánlattevőnek át kell adnia Ajánlatkérő részére.	
K-23.	Telepítés Nyertes Ajánlattevőnek projektzáráskor át kell adnia Nyertes Ajánlatkérő részére a szoftverek telepítéséhez szükséges telepítő készletet (CD / DVD média, telepítési dokumentáció).	

6. Átvételi folyamat, hibajavítás

A hibabejelentések és az átadott fejlesztések felhasználói funkcionális átvételi tesztelése során felmerült hibákat, az esetleges új igényeket a felek az Ajánlatkérő által üzemeltetett webes problémakezelő alkalmazásban vezetik, tartják nyilván.

Ettől közös megegyezéssel eltérni lehetséges.

Hiba, igény bejelentés és –kezelés

A felhasználói funkcionális átvételi teszt (UAT) végrehajtása során észlelt hiányosságokat adminisztrálni kell a hibajegykezelő rendszerben. A hibák rögzítése a tesztelést végző személyek feladata, majd a kész javítás rendelkezésre állásával a vonatkozó funkció ismételt ellenőrzését és a kapcsolódó hibajegy lezárását is nekik kell megtenni. A hibajegykezelő rendszer automatikus e-mail értesítést küld a bejelentőnek a hibajegy állapotváltozásai esetén, így a bejelentő mindig láthatja, mikor kér további pontosítást Ajánlattevő a bejelentés kapcsán, illetve mikor került javításra egy bejelentett hiba.

A felhasználói funkcionális átvételi tesztek (UAT) első tesztkörének végrehajtása után az észlelt hibákat Ajánlattevő áttekinti és összesíti továbbá az egyes hibák prioritását az Ajánlatkérő képviselőjével egyeztetve meghatározza. A prioritás figyelembevételével a hibák javítását Ajánlattevő elvégzi. Ajánlattevő az egyértelmű esetek javítását megkezdi, és csak olyan hibajegyek esetében kezdeményez egyeztetést Ajánlatkérővel, amelyeket a megjelölt prioritás miatt, vagy esetleg más okból kifolyólag vitatottnak tekint.

A hibajavítás ellenőrzését Ajánlatkérő végzi, melynek eredményeit (sikeres javítás, vagy továbbra is tapasztalható a bejelentett hiba) vissza kell jeleznie a hibajegykezelő rendszeren keresztül.

Hibakategóriák

A felhasználói funkcionális (elfogadási) tesztelés során feltárt hiányosságok a következő kategóriákba sorolandók:

Prioritás	Megnevezés	Súlyosság leírása	Javítás
P1	Magas prioritású incidens, kritikus hiba	Azon esetek, amelyek a felhasználók vagy ügyfelek tömegeit érintik, a kiesés azonnali hatással van az üzletmentre és a zavartalan szolgáltatásbiztosításra.	Azonnali javítás szükséges. A tesztelést meg kell ismételni a hiba javítása után.
P2	Közepes prioritású incidens, hiba	Az incidens korlátozott számú munkatárs tevékenységét érinti. Jellemzően az ügyfelek alig érintettek ebben a kategóriában. A legtöbb esetben létezik workaround, kerülő megoldás.	A hiba javítását legkésőbb az alkalmazás éles indulása előtt, jótállás keretében kell elvégezni. A javítás után a hibás funkció újbóli tesztelése szükséges.
Prioritás	Megnevezés	Súlyosság leírása	Javítás
P3	Alacsony prioritású incidens, szépséghiba	Nem, vagy csak alig zavarja az üzletet. A kerülőmegoldások könnyen alkalmazhatóak, nem okoznak, vagy csak alig okoznak fennakadást a napi ügymenetben, az ügyfélkiszolgálásban.	A hibák javítását legkésőbb az alkalmazás jótállási ideje alatt el kell végezni. A javítás után a hibás programelem újbóli ellenőrzése szükséges.

7. Beszerezni kívánt szolgáltatások

Cikkszám	Termék megnevezése	Mértékegység	Mennyiség
SWF02-SZF	Szoftverfejlesztő (1 óra)	1 óra	1743
SWF02-PV	Projektvezető (1 óra)	1 óra	250
SWF02-T	Tesztelő (1 óra)	1 óra	445
SWF02-ART	Architekt / rendszertervező (1 óra)	1 óra	886
SWF02-ÜERSZ	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	1 óra	555

Az

- Alkalmazás üzemeltetés gyártói támogatás (IT üzemeltetés) és
- Alkalmazás kulcsfelhasználói támogatás (Felhasználó support)

feladatokat folyamatosan szükséges ellátni, ezek együttes mennyisége a fenti összmennyiségen belül az alábbi:

SWF02-SZF Szoftverfejlesztő (1 óra)	SWF02-T Tesztelő (1 óra)	SWF02-ART Architekt / rendszertervező (1 óra)

140	100	100

A Felhasználói igények - továbbfejlesztési keret / Technológiai követés (Fejlesztés) feladatok ellátása egyedi megrendelések alapján történik. Ennek mennyisége az alábbi:

SWF02-SZF Szoftverfejlesztő (1 óra)	SWF02-PV Projektvezető (1 óra)	SWF02-T Tesztelő (1 óra)	SWF02-ART Architekt / rendszertervező (1 óra)	SWF02-ÜERSZ Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)
1603	250	345	786	555

2. **számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista (Részletes ártáblázat)**

Tétel	Termékazonosító (cikkszám)	Termék megnevezés	Egység ár (nettó Ft)	Mennyiség (óra)	Összesen ár (nettó Ft)
1.	SWF02-SZF	Szoftverfejlesztő (1 óra)	26 800 Ft	1743	46 712 400 Ft
2.	SWF02-PV	Projektvezető (1 óra)	37 100 Ft	250	9 275 000 Ft
3.	SWF02-T	Tesztelő (1 óra)	23 000 Ft	445	10 235 000 Ft
4.	SWF02-ART	Architekt / rendszertervező (1 óra)	33 000 Ft	886	29 238 000 Ft
5.	SWF02-ÜERSZ	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	28 900 Ft	555	16 039 500 Ft
			Összesen ár Ft (nettó)		**111 449 900 Ft**

Beszerzési díj	1,5%	**Ft (nettó)**	**1 671 749**

Áfa kulcs	27%	**Áfa Ft**	**30 542 845**

Bruttó összesen ár Ft	**143 664 494**

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT SZERZŐDÉSKÖTÉSKO ISMERT/ÚJ[1] ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSÁRÓL

Alulírott [_____] a **Szolgáltató** *[Cégnév] (Székhely)* képviselőjeként, **Megrendelő** **[_____], mint ajánlatkérő által lefolytatott [_____] tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés vonatkozásában,** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény *(Kbt.)* 138. § (3) bekezdése alapján

nyilatkozom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szerződéskötéskor ismert/új[2] alvállalkozók adatai az alábbiak:

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevételre kerül			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [...]%			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...],- Ft			

Kijelentem, hogy fenti alvállalkozó(k) szerepel(nek) a DKM02SWF21 keretmegállapodás 2. számú mellékletében, mint Szolgáltató által a Keretmegállapodás teljesítéséhez igénybe venni kívánt

[1] A nem kívánt rész törlendő.
[2] A nem kívánt rész törlendő.

alvállalkozó(k).

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek a Vevő részére.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a szerződés teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni a Vevő részére.

Budapest, 2025

_____

cégszerű aláírás

[5] Kérjük az a) vagy b) pontot aláhúzni, illetve a b) pont aláhúzása esetén a táblázatot kitölteni

4. sz. melléklet

Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet 8/A. §-a alapján a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedés tervezett értékéről

Alulírott, ... mint a Közös Ajánlattevők meghatalmazott képviselője, az **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint Ajánlatkérő által indított ***„Kontrolling Adatgyűjtő Portál és Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portál support 2025."*** tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m

a Közös Ajánlattevők szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedésének tervezetett értékéről.

Közös Ajánlattevők		
Ajánlattevő neve[6]	**Székhelye**	**Részesedés tervezett értéke**
-	-	-

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ellenszolgáltatásból történő részesedés tervezett értékének fent részletezett adataiban változás állna be, azt az Ajánlatkérő részére haladéktalanul bejelentjük.

Budapest, 2025

.....

Közös Ajánlattevők meghatalmazott képviselője

[6] Minden egyes Ajánlattevőt külön sorban kérünk szerepeltetni.