Szolgáltatási szerződés
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Név: **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Képviseli: Gyene Péter ügyvezető
Cégjegyzékszám: 01-09-961099
Adószáma: 23343441-2-41
Számlavezető pénzintézete: MBH Bank Nyrt.
Számlaszáma: 10102244-28812800-01005005
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a(z) mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a(z)

4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság. (vezető Szolgáltató) 1037 Budapest, Montevideo utca 2/C.
EN-CO Software Zrt. (1118 Budapest, Schweidel utca 5.)
Sagemcom Magyarország Kft. (1037 Budapest, Montevideó u. 16/A)
i-Cell Mobilsoft Zrt. (1037 Budapest, Bécsi út 271.)
IMG Solution Zrt. (1023 Budapest, Lajos utca 26.)
ASH Szoftverház Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 97)

közös szolgáltatók, képviseletükben eljár, mint vezető Szolgáltató

Név: **4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 2/C.
Képviseli: Kovács Viktor államigazgatási kereskedelmi osztályvezető és Gerencsér Albert közép- és nagyvállalati kereskedelmi
DKÜ azonosítója: 201728
Cégjegyzékszáma: 01-10-143072
Adószáma: 32692231-2-41
Számlavezető pénzintézete: CIB Bank
Számlaszáma: 10701094-75521518-50000005
mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban Megrendelő és Szolgáltató külön-külön említve: Fél, együtt említve: felek: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (a továbbiakban: Beszerző) által **EKR001045062020** szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Érintett Szervezetek részére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai

beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján „**Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alkalmazás rendszerek fejlesztői környezetéhez kapcsolódó fejlesztési szolgáltatások és üzemeltetési támogatások nyújtása**" tárgyban lefolytatott keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: DKM02SWF21

KM aláírásának dátuma: 2021. szeptember 14.

KM időbeli hatálya: 2021. szeptember 14. – 2027. december 14.

KM keretösszege: 141 500 000 000,- Ft

Szolgáltató, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a **közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírásban** foglaltakat.

2. A szerződés tárgya, mennyisége

Jelen szerződés *(a továbbiakban: Szerződés)* a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás alapján történő verseny újranyitás eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A „***Kontrolling Adatgyűjtő Portál és Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portál továbbfejlesztése***" tárgyú eljárásban Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a **közbeszerzési dokumentáció részét és a Szerződés 2. sz. mellékletét képező műszaki leírásban** követelményeknek megfelelő, megrendelt szolgáltatás- és árlista (1. sz. melléklet) szerint nevesített elemekből álló alábbi szolgáltatások nyújtását, fejlesztések elvégzését.

Szolgáltatót a jelen egyedi szerződés teljesítéséért eredményfelelősség terheli.

3. A szerződés hatálya, a teljesítés helye, határideje

3.1. Jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírása – ha Felek különböző időpontban írnak alá, a későbbi aláírás - napján lép hatályba és a szerződés teljesítési határideje az alábbi ütemezés alapján 63 naptári nap. Megrendelő valamennyi ütem, (rész)határidő tekintetében előteljesítést elfogad.

3.2. Felek az alábbi az alábbi kötbérköteles teljesítési részhatáridőket határozzák meg:

Ütem	Eredménytermék	Részteljesítési határidő
1. ütem: Részletes megvalósítás tervezése	Részletes projektütemezés	Szerződéskötés + 21 naptári nap
	Részletes megvalósítási tervek	Szerződéskötés + 21 naptári nap
2. ütem: Részletes megvalósítás terv szerinti fejlesztések végrehajtása	Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	Szerződéskötés + 35 naptári nap
	Továbbfejlesztett rendszerek implementálása az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	Szerződéskötés + 35 naptári nap
	Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	Szerződéskötés + 35 naptári nap

	Felhasználói kézikönyvek	Szerződéskötés + 35 naptári nap
3. ütem: Részletes megvalósítás terv szerinti fejlesztések tesztelése, hibajavítása és élesítése	Tesztelői oktatás	Szerződéskötés + 49 naptári nap.
	Felhasználói tesztelés (funkcionális)	Szerződéskötés + 56 naptári nap
	Továbbfejlesztett rendszerek telepítése az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	Szerződéskötés + 56 naptári nap
	Végfelhasználói oktások megtartása	Szerződéskötés + 63 naptári nap

3.3. A teljesítés helye főszabályként a Szolgáltató székhelye, illetve online teljesítés a 2. sz. mellékletben részletezettek szerint megengedett.

Szükség esetén – előzetes egyeztetést követően – az alábbi teljesítési helyeken történik a teljesítés: Megrendelő székhelyén (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.).

4. A szerződés teljesítése

4.1. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírást, mint a szolgáltatás teljesítését kellő szakmai gyakorlattal rendelkezően végző jogi személy teljes körben áttanulmányozta, a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtását, a fejlesztés elvégzését a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Műszaki leírásnak megfelelően, a jelen Szerződésben rögzített időtartam alatt és órakeretekben, teljeskörűen, szerződésszerűen biztosítani tudja.

4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megvalósítási tervek elkészítésére, ellenőrzésére, valamint a Felhasználói tesztelés lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat a Műszaki leírás melléklete tartalmazza, annak előírásai irányadók a Felek együttműködésére.

4.3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a KM és a Kbt. 138. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogosult alvállalkozót igénybe venni. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért a Szolgáltató, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén Szolgáltató felel mindazon hátrányos következményekért, amely e nélkül nem következett volna be.

4.4. Szolgáltató a Szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.

4.5. Szolgáltató által a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatait a 4. számú melléklet tartalmazza (Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor).

4.6. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a 4. számú melléklethez képest további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé, akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Jelen pont szerinti alvállalkozók igénybevételére vonatkozó bejelentését Szolgáltatónak a 5. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megtenni (Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról).

4.7. A 5. számú mellékletben szereplő adatokat, valamint a Szerződés teljesítésének időtartama alatt a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti bejelentéseket, nyilatkozatokat a versenyújranyitás alapján létrejött megrendelés adatlapján is rögzítenie szükséges Szolgáltatónak az Integrált DKÜ Portál Rendszerben, a szállítói kézikönyvben rögzítetteknek megfelelően.

4.8. Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

4.9. Szolgáltató a Szerződés megkötésére lefolytatott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában nyilatkozott arról, hogy vele valamint szerződés teljesítésében igénybe venni kívánt, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával, szállítójával, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetével szemben az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdésében előírt tilalmak nem állnak fenn. Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a rendeletben előírt tilalmak jelen szerződés aláírásakor sem állnak fenn vele, valamint szerződés teljesítésében igénybe venni kívánt, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával, szállítójával, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetével szemben. Szolgáltató vállalja, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül tájékoztatja Megrendelőt. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, amennyiben Szolgáltató a jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, azaz a változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül nem tájékoztatja.

4.10. Szolgáltató köteles minden, jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Uniós jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok, szabványok és szokványok, továbbá a Megrendelőnél a teljesítés alatt hatályban lévő szabályzatok betartására.

5. A szerződés ellenérték

5.1. A Szolgáltatót a jelen Szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséért nettó **39.933.900,-** Ft +ÁFA, azaz harminckilencmillió-kilencszázharmincháromezer-kilencszáz forint + ÁFA vállalkozói díj illeti meg. A díj magában foglalja a 9. pontban írt felhasználási jog ellenértékét is.

5.2. A közbeszerzési díjat a Megrendelő a keretmegállapodásban foglalt rendelkezések szerint fizeti meg. A jelen pont szerinti ellenérték tartalmazza a megajánlott szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi költséget, adót, illetéket, díjat és jogdíjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a beszerzési díjat. A Beszerző **a DKÜ rendelet 13. § (1) bekezdés b) pontja szerint** a beszerzési igény kielégítésére szolgáló beszerzési eljárást **saját hatáskörben történő lefolytatásra az Érintett Szervezetnek visszaadja** és az Érintett Szervezet keretmegállapodás (KM) alapján folytatja le a közbeszerzési eljárást, a beszerzési díj a létrejövő visszterhes szerződés ÁFA nélkül számított értékének **1,5 (másfél) %-a**. **A beszerzési díjat az Érintett Szervezet a Szolgáltatón keresztül fizeti meg.** Szolgáltató a beszerzési díjat köteles az Egyedi Szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egyidőben az Érintett Szervezet részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.

6. Fizetési és számlázási feltételek

6.1. A Megrendelő a beszerzés ellenértékét saját forrásból biztosítja.

6.2. A Megrendelő Szolgáltató részére előleget nem biztosít.

6.3. Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a teljesítéstől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban nyilatkozik (teljesítésigazolás).

6.4. A Szolgáltató köteles a számlát – Megrendelő által elfogadott teljesítés esetén – a teljesítéstől számított 15 napon belül kiállítani és a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

6.5. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül történik.

6.6. A Szolgáltató a számlát magyar forintban (HUF) állítja ki. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről és az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

6.7. A Szolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6.8. A Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.9. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.

6.10. A Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére, az alábbi e-mail címre nyújtja be: info@avny.hu

b) a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatás megnevezése és azonosítószáma mellett a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés- és megrendelésszámot, valamint fizetési határidőként a számla beérkezésétől számított 30 napot,

c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot és az Áfa csoport adószámát,

d) a számlán fel kell tüntetni a „számla" elnevezést,

e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak.

6.11. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen Szerződésnek, illetve a kiállításkor hatályos jogszabályoknak, valamint a KM-ban foglaltaknak mindenben megfelelő számla és mellékletei keletkeztetnek.

7. Jótállás

7.1. A Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítésért.

7.2. A Szolgáltató jótállási kötelezettsége a teljesítésigazolás kiállításának napjával kezdődik és 12 hónapig tart.

8. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Amennyiben jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott határidőig olyan okból, amiért a Szolgáltató felelős jelen szerződés 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatás teljesítése, illetve hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – nem teljesítési, késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

8.2. A kötbér alapja a nemteljesítéssel, a késedelmes vagy hibás teljesítéssel érintett (rész)teljesítésre eső nettó ellenszolgáltatás.

8.3. A késedelemi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 (fél) %, a késedelem 11. napjától napi 1 (egy) % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 (húsz) %-a.

8.4. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult az Egyedi szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, mely okán Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő a jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.

8.5. Hibás teljesítési kötbér mértéke a késedelemi kötbér szabályai szerint: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1% a hiba kijavításáig. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

A szakember(ek) rendelkezésre állásával kapcsolatos bármely változásról a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt, továbbá az ezen személy(ek) rendelkezésre állását Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a szakember(ek) rendelkezésre állása az Egyedi Szerződés időbeli hatálya alatt egybeszámítva 20 naptári napot elérő időtartamban nem biztosított a Szolgáltató által, Megrendelő jogosulttá válik az Egyedi Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek megállapodnak, hogy minden naptári nap után, melyen a szakember rendelkezésre állása a jelen szerződés időbeli hatálya alatt nem biztosított, Szolgáltató érintett naptári naponként a jelen szerződés teljes nettó ellenértékének 0,05 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítésikötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. Az ily módon megállapított kötbér értelemszerűen beleértendő a hibás teljesítési kötbér maximális mértékébe.

8.6. A kötbérek kumulált mértéke nem haladhatja meg a jelen szerződés teljes nettó értékének 30%-át.

8.7. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

9. Szerzői jog, jogszavatosság

9.1. Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások eredményeire, dokumentációra, annak tárolására kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére, továbbá a Megrendelő által felügyelt vagy ellátott Intézmény részére felhasználási engedélyekre is kiterjedően. A felhasználási jog terjedelme: korlátlan – különösen térben, időben és felhasználási módban –, harmadik személynek részben vagy egészben átengedhető, az átdolgozásra és átdolgoztatásra is kiterjedő felhasználási jog. Szolgáltatót jogszavatosság terheli a fentiek vonatkozásában a Ptk. és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályai szerint.

9.2. Megrendelő részére biztosítani köteles Szolgáltató, hogy külön díj fizetése nélkül jogosult legyen mind a Szerződés fennállása alatt, mind ezt követően a Rendszer esetleges módosítására, továbbfejlesztésére Szolgáltató erre vonatkozó engedélye vagy hozzájárulása nélkül, akár harmadik személy igénybevétele útján is. Ezen elvárás ismeretében Szolgáltató szavatolja, hogy neki, illetve harmadik személynek nem áll fenn – illetve nem fog fennállni – sem a Rendszer jelen Szerződés alapján történő esetleges átdolgozása, továbbfejlesztése során keletkezett új művön vagy műrészleten olyan joga,

amely a Megrendelő felhasználáshoz, illetve átdolgozáshoz fűződő jogát korlátozná, vagy megakadályozná.

9.3. Felek rögzítik, hogy mindazon programalkotásokat (egyéb szerzői műveket), amelyeket a Szolgáltató a Megrendelőtől a jelen Szerződés teljesítéséhez kap, vagy jut egyéb módon hozzá, azt kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Felel minden olyan hátrányos következményért, amely a fentiek megsértéséből Megrendelőre vagy annak e körben jogutódjára háramlik.

9.4. Szolgáltató szavatolja, hogy a Rendszer jelen Szerződés alapján történő esetleges átdolgozása, továbbfejlesztése során keletkezett új műre vagy műrészletre Megrendelő részére ugyanazon felhasználási jogokat biztosítja – beleértve a mű tetszőleges példányszámú digitális és analóg többszörözésének jogát is –, mint amilyennel Megrendelő az átdolgozással érintett eredeti mű vagy műrészlet tekintetében rendelkezik.

9.5. Amennyiben a Rendszer a Szerződés alapján átdolgozásra vagy továbbfejlesztésre kerül, Szolgáltató a szoftver Megrendelő, illetve harmadik személy számára értelmezhető, a követelmény-specifikációnak megfeleltethető kommentekkel ellátott forráskódját és – ha értelmezhető – a szoftver digitális jogkezelési szempontból vagy funkcionalitásában egyébként nem korlátozott forrásállományait a teljesítéssel egyidejűleg átadja Megrendelőnek

9.6. Szolgáltató szavatol, hogy harmadik személynek nincs és nem is lesz olyan joga vagy igénye, mely a teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén Szolgáltató haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról. A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások Szolgáltatót jelen egyedi szerződés megszűnését követően is terhelik.

9.7. Szolgáltató – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont közreműködője által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja és teljesíti, arról Megrendelőt haladéktalanul mentesíti.

9.8. Szolgáltatónak kártalanítania/mentesítenie kell Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden további olyan igény esetén is, amely a szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik. Az ebből eredő károkat Szolgáltató köteles a Megrendelőnek megtéríteni.

9.9. Szolgáltató, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként az erről szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul részt vesz minden, Megrendelő ellen a jelen szerződés következtében szerzői jog megsértése miatt indított peres eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá Megrendelőnél keletkezett indokolt és igazolt költségeket és károkat haladéktalanul megtéríti vagy magára vállalja.

9.10. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

10.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

10.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

10.4. Megrendelő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.5. A Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

10.6. A Megrendelő köteles – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.

10.7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

10.8. Bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

10.9. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. A jelen Szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

11. Kapcsolattartás

11.1. Jelen Szerződésben a Felek által kijelölt kapcsolattartók:

11.1.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult:
Neve: Balassa Elemér
Beosztása: Informatikai Csoportvezető
Mobiltelefon száma: +36305512772
E-mail címe: balassa.elemer@avny.hu

11.1.2. Szolgáltató részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult
Neve: Pénzes Máté
Beosztása: Ügyfélmenedzser
Mobiltelefon száma: +36202872587
E-mail címe: mate.penzes@4ig.hu

11.2. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a jelen Szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 11.1. pontban meghatározott

kapcsolattartója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

11.3. Felek rögzítik, hogy minden, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

a) írásban igazolt személyes átadással,
b) tértivevényes ajánlott levélben,
c) elektronikus aláírással ellátott dokumentum e-mailben történő megküldése és annak visszaigazolása e-mailben

– megküldött értesítés.

11.4. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a feladás napját követő 5. (ötödik) munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

11.5. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

11.6. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos elérhetőség) a jelen Szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Szerződés megszűnésének időpontjáig - amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a jelen Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

11.7. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv."), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR") rendelkezéseit.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Kbt. 142. § (1) bekezdése értelmében Megrendelő köteles dokumentálni a jelen egyedi szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni a verseny újranyitása során a Szolgáltató szakmai ajánlatában megjelölt szakemberek teljesítésben történő részvételét. Megrendelő köteles továbbá dokumentálni minden, a jelen egyedi

szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

12.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

Jelen szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

A jelen Szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt kettő eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott keretmegállapodás, és az alábbi mellékletek:

1. **számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista (ártáblázat)**
2. **számú melléklet: Műszaki leírás**
3. **számú melléklet: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat**
4. **számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor**
5. **számú melléklet: Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról**
6. **számú melléklet: Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet 8/A. §-a alapján**

Dátum: Budapest, 2025. 11. 25

Gyene Péter
ügyvezető
ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.
ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁSI KFT.
Budapest, Pozsonyi út 56.
Adószám: 23343441-2-41

Megrendelő

Dátum: Budapest, 2025. 11. 25

Kovács Viktor és Gerencsér Albert együttes cégjegyzésre jogosult képviselők
4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

P.H.
4iG Informatikai Zrt.
1037 Budapest,
Montevideo utca 2/C.
Cégj.sz.: 01-10-143072
Adósz.: 32692231-2-41
Sorszám: 25

Szolgáltató

1. számú melléklet

Megrendelt szolgáltatás- és árlista

Termék- azonosító	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Ajánlati egységár (nettó értékben)	Össz termék ár = Mennyiség*ajánlati egységár (nettó értékben)
SWF02-PV	Projektvezető (1 óra)	77	óra	37 200	2864400
SWF02-ÜERSZ	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	73	óra	28 900	2109700
SWF02-ART	Architekt / rendszertervező (1 óra)	101	óra	32 000	3232000
SWF02-SZF	Szoftverfejlesztő (1 óra)	1056	óra	26 800	28300800
SWF02-T	Tesztelő (1 óra)	149	óra	23 000	3427000
				Összesített ajánlati ár:	39933900

2. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

Bevezető

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban MNV) feladatait a vagyontörvény legfontosabb keretszabályai tartalmazzák. A jogszabály meghatározza azokat az ügyleteket, eljárásokat, tárgyakat, amelyekkel kapcsolatosan az állami vagyon esetében az MNV Zrt. kizárólagos hatáskörrel van felruházva.
Az MNV Zrt feladatai:

- előkészíti és végrehajtja a kormány és a miniszter állami vagyonnal kapcsolatos döntéseit,
- nyilvántartást vezet az állami vagyonról,
- annak alapján adatszolgáltatást nyújt,
- a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyont közvetlenül vagy polgári jogi szerződések útján hasznosítja,
- rendszeresen ellenőrzi a vele szerződéses jogviszonyban lévő személyek, szervezetek vagy más használók állami vagyonnal való gazdálkodását,
- az állami vagyonnal kapcsolatos polgári jogi jogviszonyokban képviseli a Magyar Államot,
- ellenőrzi az értékesítési szerződésekben foglalt, a vevők által vállalt kötelezettségek teljesítését,
- közreműködik a Nemzeti Vagyongazdálkodási Irányelvek és az Éves Nemzeti Vagyongazdálkodási Program előkészítésében,
- az állami feladatok ellátása során a költségvetési szerveknek működésükhöz szükséges állami tulajdon használatához szükséges szolgáltatásokat (üzemeltetés, beszerzés) nyújt

Az állami vagyon hasznosítására az MNV Zrt. vagyonkezelési szerződést köthet. Az ilyen vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő jogosult meghatározott, állami tulajdonba tartozó dolgot birtokolni, használni és hasznait élvezni. A vagyonkezelő köteles a vagyontárgy értékét megőrizni, gondoskodni állagának megóvásáról, jó karban tartásáról, működtetéséről, továbbá a díjat fizetni vagy teljesíteni a szerződésben előírt más kötelezettséget.
Az MNV egyik fő feladata tehát a Gazdálkodás az állami vagyonnal, valamint annak ellenőrzése:

- a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami vagyont közvetlenül vagy polgári jogi szerződések útján hasznosítja,
- rendszeresen ellenőrzi a vele szerződéses jogviszonyban lévő személyek, szervezetek vagy más használók állami vagyonnal való gazdálkodását,
- ellenőrzi az értékesítési szerződésekben foglalt, a vevők által vállalt kötelezettségek teljesítését.

Az ellenőrzési feladatok ellátásához az MNV a vagyongazdálkodóktól különböző adatszolgáltatásokon keresztül kapott adatokat használ fel. A vagyongazdálkodókat jogszabály kötelezi az adatszolgáltatásra.
Az MNV-hez beérkező adatszolgáltatások két legfontosabb típusa:

- vagyonkezelői és vagyonhasznosítói adatszolgáltatások,
- monitoring/kontrolling célú adatszolgáltatások.

A vagyonkezelői és vagyonhasznosítói adatszolgáltatások az Adatgyűjtő Portál rendszeren, míg a monitoring/kontrolling célú adatszolgáltatások a KAPOR rendszerben kerülnek rögzítésre.
A dokumentum további része a két szakrendszert érintő továbbfejlesztési feladatok bemutatását tartalmazza.

Az Adatgyűjtő Portál (AP) rendszer bemutatása

Az ÁVNY Kft. 2020-ban továbbfejlesztette az MNV Zrt. 2014-ben kialakított KVK portálját (ez a rendszer kapta az Adatgyűjtő Portál elnevezést a 2020-as projekt során). A 2014-es rendszer a korábbi "régi KVK" néven ismert Forrás SQL rendszer működését képezte le 5 vagyoncsoportra vonatkozóan.
A webes felületekkel rendelkező Adatgyűjtő Portál kialakítása során a korábbi vagyonkezelői jelentő program működését képezte le, kiváltva annak vastagkliens alapú architektúráját.
Az Adatgyűjtő Portál lehetővé teszi a vagyonkezelt vagyonelemekre vonatkozó jelentések rögzítését, lekérdezését és megjelenítését az alábbi vagyoncsoportok tekintetében, továbbá az adminisztrációs feladatok ellátását (központi törzsek karbantartása, felhasználó és jogosultság kezelés stb.):

- Tételes adatlapok
    - Építmény
    - Épületek
    - Földterület
    - Gép, eszköz, berendezés, felszerelés
    - Immateriális javak
    - Ing. kapcs. vagyoni értékű jog
    - Jármű
    - Lakás, helyiség
    - Részesedések
    - Tenyészállatok
- Összevont adatlapok
    - Adott kölcsönök
    - Beruházások
    - Építmények
    - Értékpapírok (befektetések)
    - Értékpapírok (forgóeszközök)
    - Gépek, eszközök, berend., felszer.
    - Hosszú lejáratú bankbetétek
    - Immateriális javak
    - Ing. kapcs. vagyoni értékű jog
    - Járművek
    - Készletek
    - Kötelezettségek
    - Követelések

- Pénzeszközök
- Tárgyi eszk., immat. adott előleg
- Tenyészállatok

2022-ben az Adatgyűjtő Portál funkcionalitása bővítésre került:

- Az Adatgyűjtő Portál adatstruktúrájának az ASZK rendszer struktúrájához történt illesztése után az AP képes az ASZK rendszer felé történő adatszolgáltatás kiinduló adatállományainak előállítására.
- A rendszerben kialakításra került a „normál" jelentéseken (vagyonelemek mozgásadatai) túl a számviteli adatszolgáltatás rögzítésének, elfogadásának funkcionalitása.
- Lehetővé vált, hogy az MNV-ÁVNY az általa kezelt vagyonelemek teljes életútját végigkövesse szakrendszereiben: A közvetlen kezelésű vagyonelemei az SAP rendszerben kerülnek nyilvántartásra, míg a vagyonkezelési szerződés alapján közvetett kezelésben lévő vagyonelemek az Adatgyűjtő Portál rendszerben. A teljes életút támogatásához a szakrendszerek között (SAP, AP) megvalósult az átadás átvétel kialakítása, a közvetett kezelésű vagyonelemek havi értékcsökkenésének meghatározása az Adatgyűjtő Portálon, valamint az értékcsökkenés adatok elérhetővé tétele az SAP rendszer számára.

Üzleti folyamatok bemutatása (AP)

Jelentés készítés

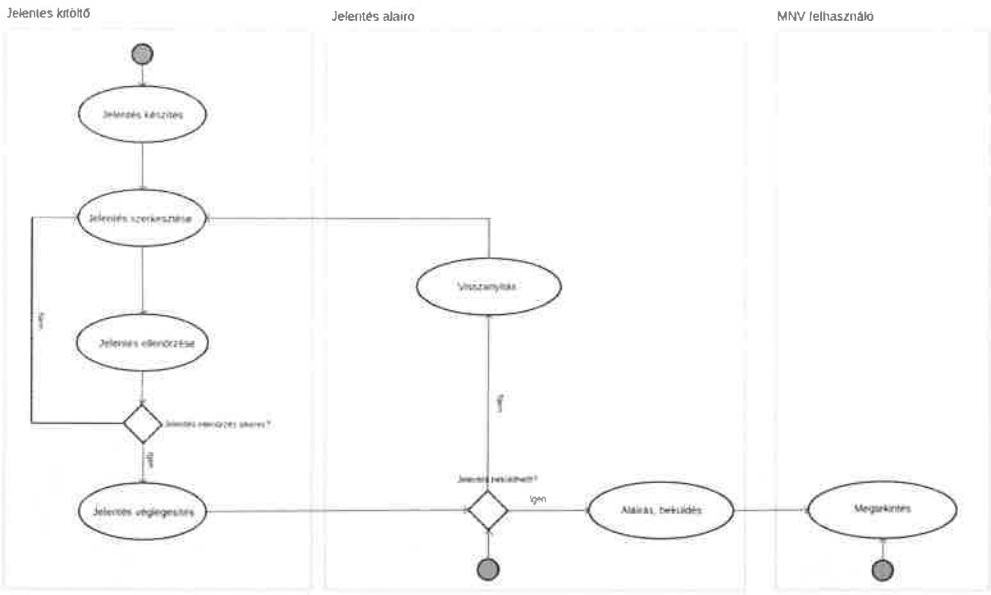
Webes felületen keresztüli jelentés készítés

Az AP vagyonkezelő rendszer biztosítja, hogy a vagyonkezelők az állam– vagyonkezelési szerződés keretében – által birtokolt állami vagyonelemekről jogszabályban meghatározott időközönként jelentést tegyenek. A rendszer fő funkciója a jelentések elkészítési és beküldési folyamatának támogatása.

A felhasználók a rendszert csak az alkalmazás felületén – az alkalmazásban megvalósított üzleti logikán – keresztül vehetik igénybe, a rendszer nem teszi szükségszerűvé egyetlen felhasználó számára sem a közvetlen – az alkalmazás részét nem képező eszközzel történő – adathozzáférést. Az adminisztrátori funkciók a felületen, valamint jogosultsági szinten elválasztásra kerülnek az adatfeltöltő/jelentő funkcióktól, így nem fordulhat elő az, hogy admin funkcióhoz illetéktelen felhasználó fér hozzá.

Webes felületen történő jelentés készítés

A vagyonkezelők jelentéseiket megtehetik az AP rendszer webes felületén keresztül.



1. ábra: Jelentés folyamata az Adatgyűjtő Portál rendszer webes felületén

A folyamat elemei a következők:

- **Jelentés készítés:** A vagyonkezelő szervezet rögzítő jogosultsággal rendelkező felhasználója számára elérhető funkció. Lehetősége van a Jelentés részletes adatainak megtekintésére, jelentés törlésére, jelentés ellenőrzésére, jelentés adatlaphiányának ellenőrzésére, jelentés nyomtatására, sztornózásra.
- **Jelentés aláírás, beküldés:** A vagyonkezelő szervezet aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználója számára elérhető funkció. Az aláíró felhasználó nem jogosult a szerkeszthető jelentések szerkesztésére, viszont bármely jelentést meg tud tekinteni. Az aláíró felhasználónak számára elérhető az aláírás funkció, amely csak már előzőleg validált és véglegesített jelentés elérhető. Aláírás helyett lehetősége van továbbá a jelentés szerkesztésre visszanyitására.

Tömeges jelentés

Az Adatgyűjtő Portálon adatszolgáltatást végző vagyonkezelők által kezelt vagyonelemek számossága vagyonkezelőnként jelentősen eltér. Léteznek olyan vagyonkezelők, akik több tízezres nagyságrendű vagyonelemmel rendelkeznek. Az Adatgyűjtő Portál ezen vagyonkezelők számára biztosítja a tömeges adatbetöltő funkcionalitást. A tömeges adatbetöltő funkció igénybevétele bizonyos mértékű informatikai felkészültséget igényel (ismeretekkel kell rendelkezni az adatszolgáltatási állomány felépítéséről, valamint arról, hogy vagyonkezelői oldalon hogyan lehet előállítani) a vagyonkezelők részéről.

Az Adatgyűjtő Portál biztosítja, hogy az űrlapadatok felvitele ne csak az alkalmazás webes felületén közvetlen űrlap-kitöltéssel történhessen, hanem adattartalmában a webes űrlapadatokkal megegyező, strukturált adatcsomag átadásával is megtehető legyen. Az adatcsomag elemei meghatározott struktúrát követő XML állományok.

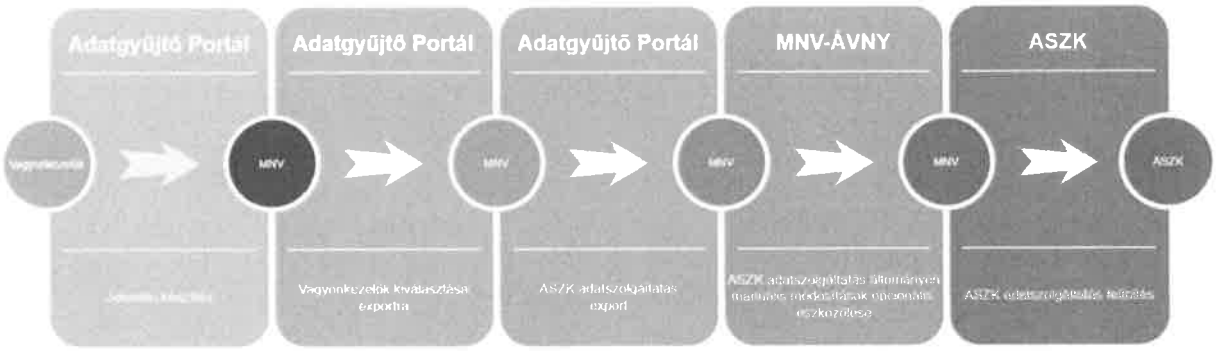
Az Adatgyűjtő Portál minden vagyonkezelője jelenthet fájl alapon és a rendszer webes felületén keresztül egyaránt. A fájl alapon benyújtott jelentés feldolgozása után lehetőség van annak módosítására vagy javítására a portál felületén keresztül is, illetve történhet a javítás egy újabb javított állomány feltöltésével is. Az utóbbi esetben először ki kell törölni a feltöltött jelentés feldolgozásának eredményeként létrejött jelentést és lapjait, és utána tölthető csak fel a javított fájl.

A fájl alapú jelentési funkció segítségével a vagyonkezelők a saját rendszereikben nyilvántartott adatokból, az Adatgyűjtő Portálról excel formátumban letölthető kódtár állományok értékeinek felhasználásával a megfelelő formátumban előállított jelentés fájlt manuális módon feltölthetik az

Adatgyűjtő Portál erre a célra kialakított webes felületén vagy webservice elérésen keresztül. Az így beadott jelentések a rendszer webes adatkezelő felületein ugyanúgy megjelennek, mint az Adatgyűjtő Portál felületéről létrehozott jelentések, és ugyanúgy módosíthatók, véglegesíthetők és aláírhatók is a megfelelő jogosultságokkal rendelkező felhasználók számára.

ASZK adatszolgáltatás

Az MNV Zrt.-nek adatszolgáltatási kötelezettsége van az ASZK rendszer felé azon vagyonelemek vonatkozásában, melyek esetén az MNV Zrt. a tulajdonosi joggyakorló. Ezen vagyonelemek azon részéről, amelyek vagyonkezelési szerződés vagy jogszabály alapján használatba adásra kerülnek, annak vagyonkezelője az Adatgyűjtő Portálon keresztül szolgáltat adatot.



2. ábra Adatgyűjtés és ASZK adatszolgáltatás

Az Adatgyűjtő Portál a vagyonelemekről a jelentésekben szolgáltatott adatok alapján előállítja ez ASZK adatszolgáltatás kiinduló állományát.

Számviteli adatszolgáltatás

Az MNV-ÁVNY az Adatgyűjtő Portál rendszerében a vagyonkezelők részére felületet biztosít a vagyonelemekkel kapcsolatos jelentéseken túl számviteli adatok rögzítésére is.
Az ilyen típusú adatszolgáltatásokat a számviteli adatszolgáltatás jelentés segítségével tehetik meg a vagyonkezelők.

Vagyonelem teljes életútjának nyomonkövetése

Az MNV-ÁVNY az általa kezelt vagyonelemek teljes életútját végig tudja követni szakrendszereiben. A közvetlen kezelésű vagyonelemei az SAP rendszerben kerülnek nyilvántartásra, míg a vagyonkezelési szerződés alapján közvetett kezelésben lévő vagyonelemek az Adatgyűjtő Portál rendszerben. A teljes életút támogatásához kialakításra került a szakrendszerek közötti átadás átvétel kialakítása, valamint a közvetett kezelésű vagyonelemek értékcsökkenésének meghatározása, és átadása az SAP rendszer számára.
Folyamattal támogatott:

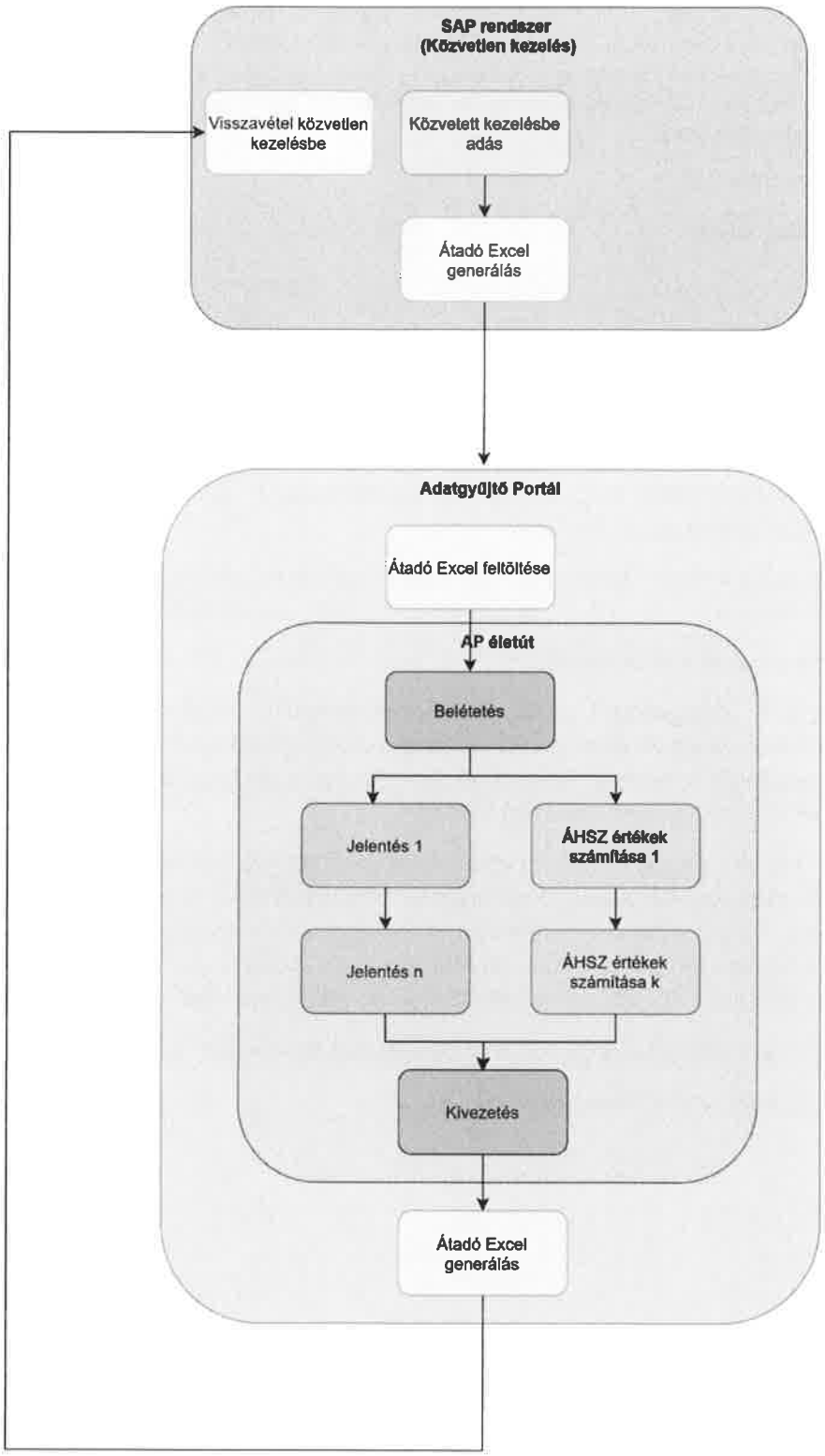
- a vagyonelem közvetlen kezelésből közvetett kezelésbe kerülése,
- a közvetett kezelésű vagyonelem értékcsökkenésének számítása,
- a vagyonelem közvetett kezelésből visszakerülése közvetett kezelésbe.

A szakrendszerek között kétféle vagyonelem rekord fogalom található:

- **SAP oldali vagyonelem**: Az SAP rendszerből kiexportált, az Adatgyűjtő Portál szempontjából import állomány betöltése során egy vagyonelemről érkező adatok összessége,

- **Adatgyűjtő Portál oldali vagyonelem**: Az Adatgyűjtő Portálon beléptető mozgással létrehozott vagyonelem rekord, melyre jelenteni lehet az Adatgyűjtő Portálon.

A két vagyonelem között a SAP rendszerből történő vagyonelem átadás során egy az egyhez kapcsolat létesül.



3. ábra Vagyonelem teljes életútja

Az Adatgyűjtő Portál és SAP rendszerek között Excel állományok betöltésével kerülnek átadásra a vagyonelemek. Az SAP rendszerből az Adatgyűjtő Portálba történő vagyonelem átadás során olyan az SAP rendszerben nyilvántartott adatok kerülnek átadásra, melyek felhasználásával az Adatgyűjtő Portálon beléptető jelentést lehet generálni, de a jelentés véglegesítéséhez az adatok kiegészítése szükséges a vagyonkezelők által. Az Adatgyűjtő Portál jelentés lapjának kitöltéséhez szükséges adatokon felül olyan adatok is átadásra kerülnek az SAP rendszerből, melyeket az Adatgyűjtő Portál nem használ fel, csak nyilvántartja azokat, annak érdekében, hogy amikor egy SAP rendszerből érkező vagyonelem visszavezetésre kerül az SAP rendszerbe, akkor ezeket a kiegészítő adatokkal ellátva kerüljenek be az export állományba. Az Adatgyűjtő Portál rendszerből kivezetett SAP rendszerbe betöltendő vagyonelemek a vagyonelem fajtájuk függően különböző szerkezetű export állományba kerülhet:

- Ingatlanok export állománya
- Ingóságok export állománya

A rendszer felépítése

Informatikai infrastruktúra

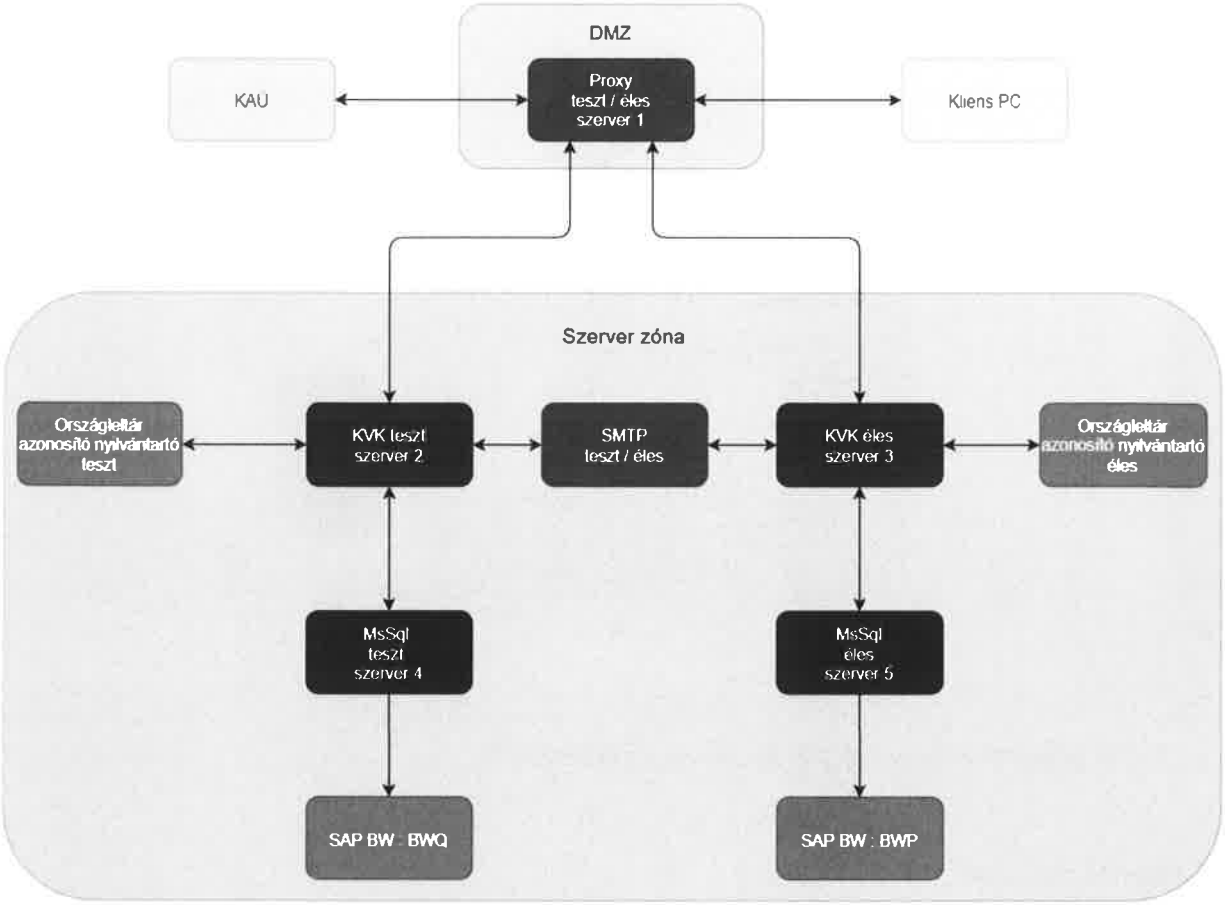
Az Adatgyűjtő Portál rendszer működési környezete elkülönített adatbázis, valamint alkalmazás- és webszerver platformra kialakított architektúra. Ebben a környezetben az adatok biztonságát és gyors elérését az adatbázis megvalósítás biztosítja, míg az elvárásoknak megfelelő megjelenítést, illetve rögzítési lehetőségeket a web alapú felületek.

A rétegekre bontott architektúra előnye, hogy a fejlesztés során jelentkező változásigényeket és a beüzemelést követő változtatásokat is kisebb módosítások árán lehet végrehajtani.

Az alkalmazott architektúra rétegek a következők:

- Megjelenítési réteg: A megjelenítés webes felületen keresztül történik. A különböző eszközökhöz különböző megjelenítési szabályok tartozhatnak, de ettől az üzleti logika nem változik meg. A megjelenítési réteg feladata tehát az üzleti funkciók és a felhasználó közötti kapcsolat kezelése, a felhasználói felület biztosítása.
- Alkalmazás réteg: Az alkalmazás rétegben valósulnak meg azok a konkrét számítógépes tevékenységek és üzleti logikák, amelyek a rendszer tényleges funkcionalitását adják. Az egyes szolgáltatásokat a különböző modulok biztosítják. Bizonyos esetekben az Adatgyűjtő Portál rendszernek szüksége van harmadik fél által készített alkalmazások adatainak vagy funkcióinak elérésére. Ezen kapcsolatok interfészeken keresztül kerülnek megvalósításra.
- Adattárolási réteg: a rendszer által fogadott jelentés-adatok tárolási rétege.

Az alkalmazás architektúráját az alábbi ábra szemlélteti:



4. ábra: Rendszer architektúra

Az ábrán minden olyan komponens, amelynek felirata tartalmazza a szerver szót, külön szerverként üzemel.
Az alkalmazás az integrálás hiányában, illetve az SAP BW kiesése esetén is képes működni. Az SAP BW kiesésével az alkalmazás továbbra is fogadni tudja a jelentéseket, és amint az SAP BW újra elérhető, ezeket az adatokat át tudja venni, független attól, hogy mennyi ideig nem történt szinkronizálás.

Alkalmazott szoftverkomponensek, technológiák

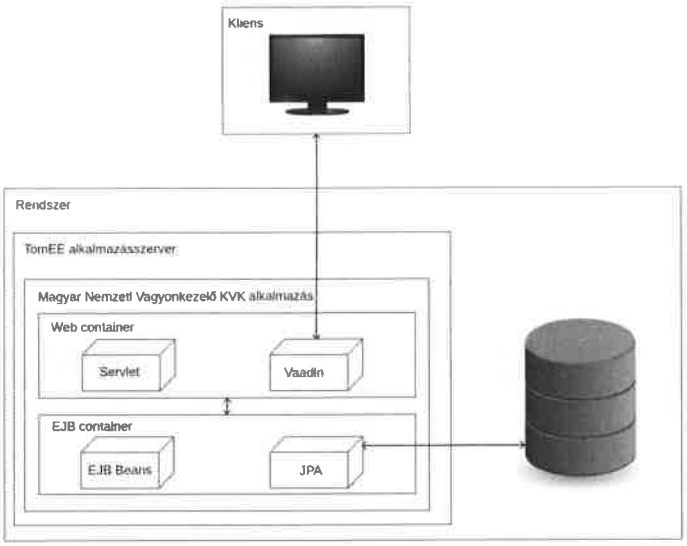
Az Adatgyűjtő Portál rendszer az alábbi szoftverkomponensekre épül:

- Operációs rendszer: Windows
- Adatbázis szerver: MsSQL 2017
- Java alkalmazás szerver: TomEE PluME 7.0.1

A megvalósítás során felhasznált technológiák:

- JavaEE 7
- Enterprise JavaBean-ek (OpenEjb, EJB 3.0)
- EclipseLink 2.6.3 (JPA 2.1)
- Liquibase 3.5.3
- Vaadin 7.7.9

A bemutatott technológiák egy keretrendszerbe foglaltan összegyűjtésre kerültek. Ezen keretrendszer szolgáltatja az Adatgyűjtő Portál alkalmazás alapját.



5. ábra Rendszer komponensek(Proxy szerver jelölése nélkül)

Díjköteles modulok:

- MsSQL 2017
- Amennyiben Windows operációs rendszer fut az alkalmazás szerver, akkor a Windows licensz díja

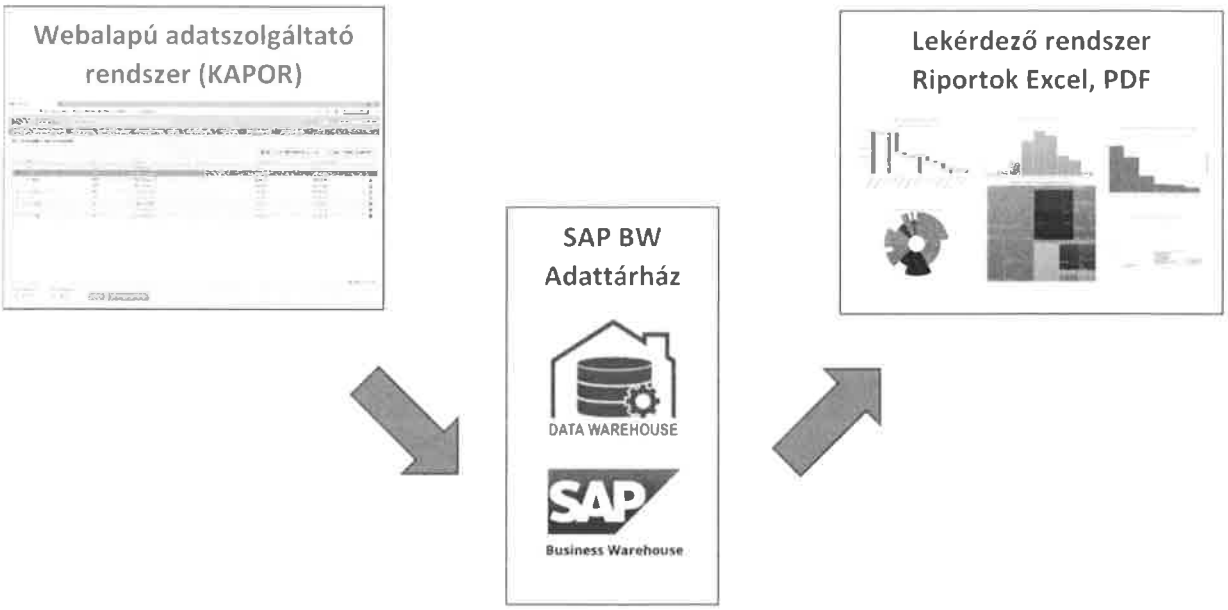
Az alkalmazás nem használ olyan függőségeket vagy modulokat a díjköteles modulok/alkalmazások pontban felsoroltakon kívül, amelyek díjkötelesek lennének.

A KAPOR rendszer bemutatása

Magyarország Kormánya az állam közvetlen többségi tulajdonát képező gazdasági társaságok (a továbbiakban: gazdasági társaságok) által teljesítendő egységes kontrolling adatszolgáltatási rendszer bevezetéséről szóló 2334/2020 Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. pontjában egyetértett azzal, hogy a közvetlen többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlás tekintetében egységes gyakorlat bevezetése, a gazdasági társaságok gazdasági és pénzügyi ellenőrzésének magasabb szintű ellátása, valamint a tulajdonosi ellenőrzések egységes informatikai támogatása érdekében a gazdasági társaságok a gazdálkodásukkal összefüggésben egységes elvek alapján szolgáltassanak adatokat a gazdasági társaságok felett tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket gyakorló, törvényben vagy miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi joggyakorlók részére.

A Korm. határozat 2. pontja felhívta a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy az egységes adatszolgáltatás érvényesítése érdekében az MNV Zrt. útján egységes elveken nyugvó, naprakész adatbázisként szolgáló központi elektronikus adatszolgáltatási rendszert, Gazdasági Adattárházat (a továbbiakban: GAT) alakítson ki, és azt működtesse.
A GAT rendszer megtervezése és fejlesztése során az a döntés született, hogy az MNV Zrt-nél korábban fejlesztett Kontrolling Adatgyűjtő Portál (továbbiakban: KAPOR) a GAT rendszer adatbeviteli (adatszolgáltató) része lesz.

A GAT felépítése:



6. ábra GAT felépítése

Ahhoz, hogy az MNV a partnerei felé a KAPOR rendszer megfelelő szolgáltatási szintű működtetését biztosítsa, a rendszerre vonatkozó support szerződés megkötése szükséges.

A rendszer célja

A KAPOR rendszer feladata a gazdálkodó szervezetek felől monitoring és kontrolling célú adatfogadás kezelése. Ezen belül megvalósul a jelentések fogadása, automatikus logikai ellenőrzése, az ellenőrzés eredményeképp hibák jelzése az eltérésekről és a vizsgálatot igénylő tételekről, adatszolgáltatások határidejének betartásának ellenőrzése, adatok tárolása és átadása az MNV Zrt. SAP BW rendszerének.

A rendszer felhasználói két csoportba sorolhatók:

- Gazdálkodó szervezetek munkatársai, akik a jelentések rögzítéséért és aláírásáért felelősek
- Tulajdonosi joggyakorló oldali felhasználók, akik a KAPOR rendszerben követhetik nyomon az adatszolgáltatásokat:
    - jelentéseket és az adott jelentéshez tartozó jelentési határidőt rendelhetnek az egyes jelentő gazdálkodó szervezetekhez,
    - nyomon követhetik, hogy az egyes gazdálkodó szervezetek a hozzájuk rendelt jelentések kitöltését megkezdték-e, beküldésre került e, jogosultság állítás stb.

Az adatszolgáltató társaságok adatszolgáltatása biztonságos csatornán keresztül történik.
A KAPOR rendszer a GAT része. KAPOR által befogadott, hibákat már nem tartalmazó jelentéseket az MNV adattárház rendszere (SAP BW) átveszi. Az adatátadási folyamat során a KAPOR rendszer feladata a saját adatbázisában lévő SAP rendszer által olvasható interfészként működő táblák töltése. Az adatok átvétele az interfész táblákból és SAP adattárház oldali feldolgozása KAPOR portál fejlesztésének/továbbfejlesztésének scope-ján kívül esik.

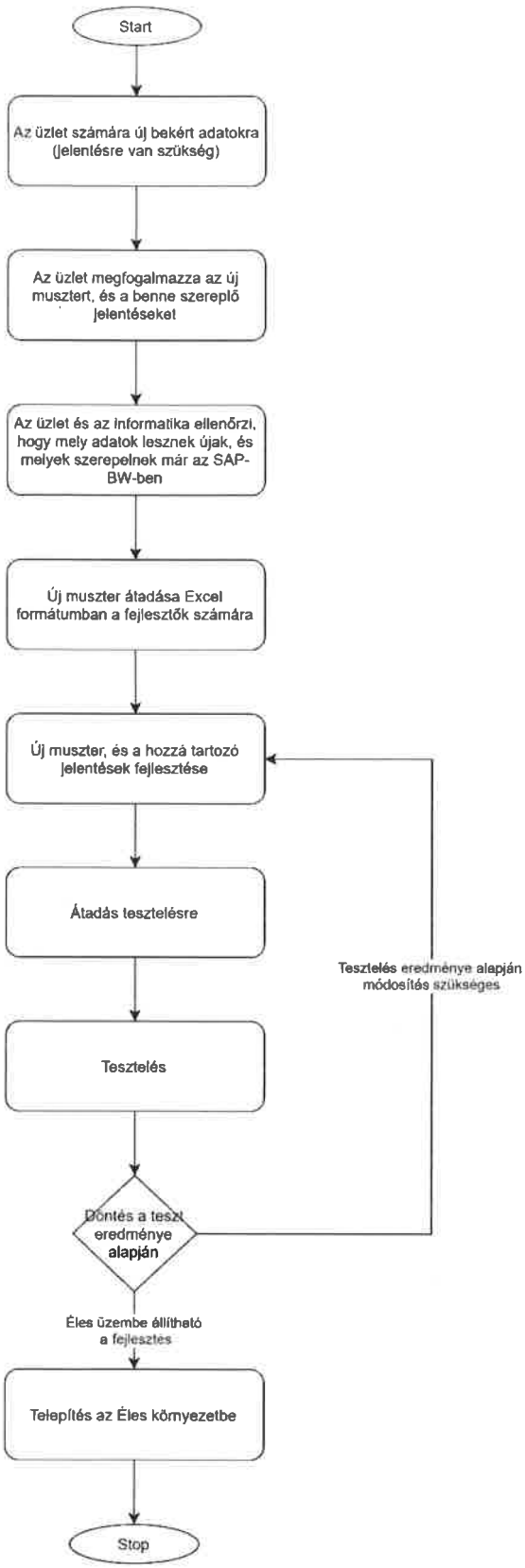
KAPOR portál

A bemutatott céloknak megfelelő KAPOR rendszer egy webes portál alkalmazás, amelyet a felhasználók böngészőből érnek el, kezelése egyszerű, az adatbevitelt és az általános adminisztrációs tevékenységeket jól áttekinthető, gyors működésű felületekkel támogatja. A KAPOR rendszert internetes böngészőből, HTTPS csatornán keresztül érik el a felhasználók, egyéb kliensprogram telepítése nem szükséges a futtatásához.
A KAPOR rendszer a jelentő társaságok számára biztosítja az jelentéseik elkészítését, aláírását, az MNV számára a kitöltések nyomon követését, és az aláírt jelentések SAP BW rendszerbe továbbítását.
Ahhoz, hogy a jelentések a társaságok számára elérhetőek, kitölthetőek legyenek, be kell kerülniük a KAPOR rendszerbe.

Üzleti folyamatok bemutatása (KAPOR)

Új muszter rendszerbe kerülése

Egy új muszter (azonos adattartalmú jelentések gyűjteménye, melyet a kitöltő társaságnak meghatározott időközönként töltenie kell) rendszerben történő leképzésével, majd éles üzembe állításával lehet MNV oldalról biztosítani, hogy a jelentő társaságok számára új adatbekérések legyenek előírhatók, ők pedig teljesíteni tudják ezeket.
Ennek folyamatát az alábbi ábra szemlélteti:



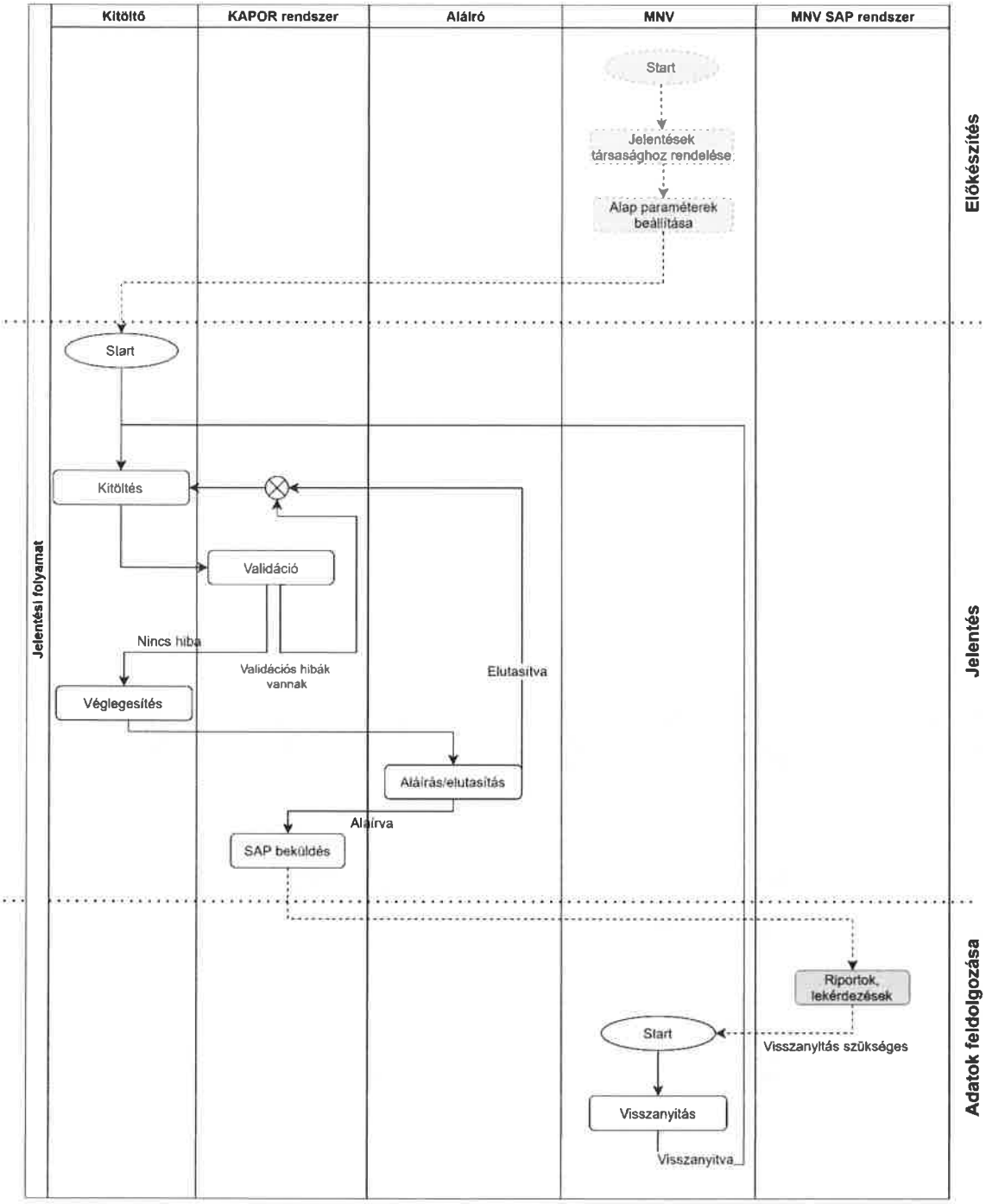
7. ábra Jelentések KAPOR rendszerbe kerülésének folyamata

A folyamat első lépéseként az Ajánlatkérő, mint üzleti oldal megfogalmazza azokat az adatokat, amelyeket a jelentő társaságoktól szeretnének bekérni, egy-egy jelentés formájában. Ezekből az adatokból megfogalmazásra kerülnek a konkrét kitöltendő jelentések.

Minden bekérendő adat esetén ellenőrizni kell, hogy az SAP BW-ben már szerepelnek-e olyan azonosítók, amelyek a jelentés adataihoz hozzárendelésre kell kerüljenek (sor, oszlop, periódus, típus, mértékegység, időszak, törzsadat azonosítók). Amennyiben szerepelnek, akkor a bekérendő adatok ezekkel összepárosításra kerülnek, ellenkező esetben újként kerülnek megjelölésre.
Ezután az így előállt jelentéscsomag (muszter) adatai Excel formátumban átadásra kerülnek az alkalmazást támogató fejlesztők felé.
Az átadott, jelentés alapjául szolgáló excel táblák csak a fejlesztő számára történő átadására jönnek létre (az Ajánlattevő és az Ajánlatkérő között a kommunikáció támogatása), azonban a KAPOR rendszerben az adatbekérő jelentések felhasználói felülete (elsősorban a megjelenő oszlopok és sorok) eltérő. Az adott havi – jellemzően tény jellegű - jelentéseknél historikus adatokat nem jelenít meg a rendszer, azaz csak a bekérendő adat oszlop(ok) kerül(nek) megjelenítésre. Így az adatokon értelmezett validációk (ellenőrzések) csak az adott jelentésben közölt oszlop(ok)ra fut(nak) le. (mindig ugyanaz a validáció).
A rendszer által kezelt kontrolling jelentés adatlapok, a hozzájuk tartozó ellenőrzések, törzsadatok minden esetben egyedileg, alkalmazásfejlesztő által kerülnek kialakításra. A jelentések egymáshoz viszonyított függőségei, és a muszterek közötti függőségek szintén alkalmazásfejlesztő által kerülnek kialakításra. A fejlesztés éles üzembe történő átadása után érik el a rögzítő és aláíró felhasználók a KAPOR rendszer webes felületén.
Egy jelentés alatt egy adott szerkezetű (sorokat és oszlopokat tartalmazó) táblázat értendő, mely táblázat celláira vonatkozóan tömegesen is (egész táblázatra, csak adott sorra, csak adott oszlopra) lehet megadni paramétereket (ellenőrzési feltételeket, bekérés határidőt –a teljes jelentésre vonatkozóan-, mértékegységet).
A rendszer külön jelentésként kezeli azokat az adatbekéréseket, melyekhez szükségesek historikus adatok. (eltéréselemzés).
A változtatható struktúrájú tábláknál (olyan táblák, melyeknél szabadon hozzáadható sor, például a jelenlegi rendszerben éles üzemben működő "4- EK Árbev jelentés"-nél), az egyszer felvitt sorokat a következő kitöltésnél (következő hónap vagy negyedév) a rendszer automatikusan megjeleníti. Ezek a sorok az adott jelentési évben csak akkor törölhetők, amennyiben az összes jelentés visszanyitásra kerül. (terv-tény-várható periódusokra vonatkozóan).
A fejlesztők által elkészített egyedi jelentések átadásra kerülnek az Ajánlatkérő felé, ahol a KAPOR alkalmazás teszt környezetében tudják ellenőrizni, és kipróbálni az új jelentéseket. A jelentéseket először paraméterezni, majd a kitöltendő teszt társaságokhoz rendelni. Ezt követően van lehetőség a teszt társaságokkal kitölteni a jelentéseket.
Sikeres tesztelést követően az éles rendszerre is telepítésre kerül az új alkalmazás verzió, ahol szintén szükséges elvégezni a jelentések paraméterezését, valamint a megfelelő társaságokhoz való hozzárendelést.

Jelentési folyamat bemutatása

A KAPOR rendszerben – a 0 Új muszter rendszerbe kerülése fejezetben bemutatott módon – leképzett, majd az Éles környezetbe telepített jelentést a jelentésre kötelezett társaságok felhasználói csak bejelentkezés után tudják kitölteni.
A bejelentkezett felhasználók a hozzájuk rendelt társaságok jelentéseit látják, ezeket tudják kitölteni. A kitöltés során a felhasználó az adatokat ellenőrizheti a rendszer beépített ellenőrzései segítségével, majd véglegesítheti, és aláírhatja. Véglegesített jelentések esetén lehetőség van elutasításra, aláírtak esetén pedig visszanyitásra (ekkor minden, az adott társaságra vonatkozóan rögzítő jogosultsággal bíró felhasználó számára elérhető lesz a jelentés). (amennyiben egy felhasználó elkezdi kitölteni a jelentést, más felhasználó nem tudja megnyitni azt). Az aláírt jelentés adatai átkerülnek a KAPOR rendszer interfész adattábláiba. Az interfésztáblába kerüléskor a KAPOR rendszer ellátja a jelentés adatmezőit azokkal a metadatokkal/azonosítókkal, amelyek alapján SAP oldalon értelmezni tudja őket az adattárház betöltő mechanizmusa. Az adatátvétel naplózásra kerül. Amennyiben a visszanyitást elvégző aláíró felhasználó rögzítő jogosultsággal is rendelkezik, úgy a jelentést visszanyitás után maga is módosíthatja, majd véglegesítés után aláírhatja a módosítást.



8. ábra Teljes jelentési folyamat

Technológiai környezet

Informatikai infrastruktúra

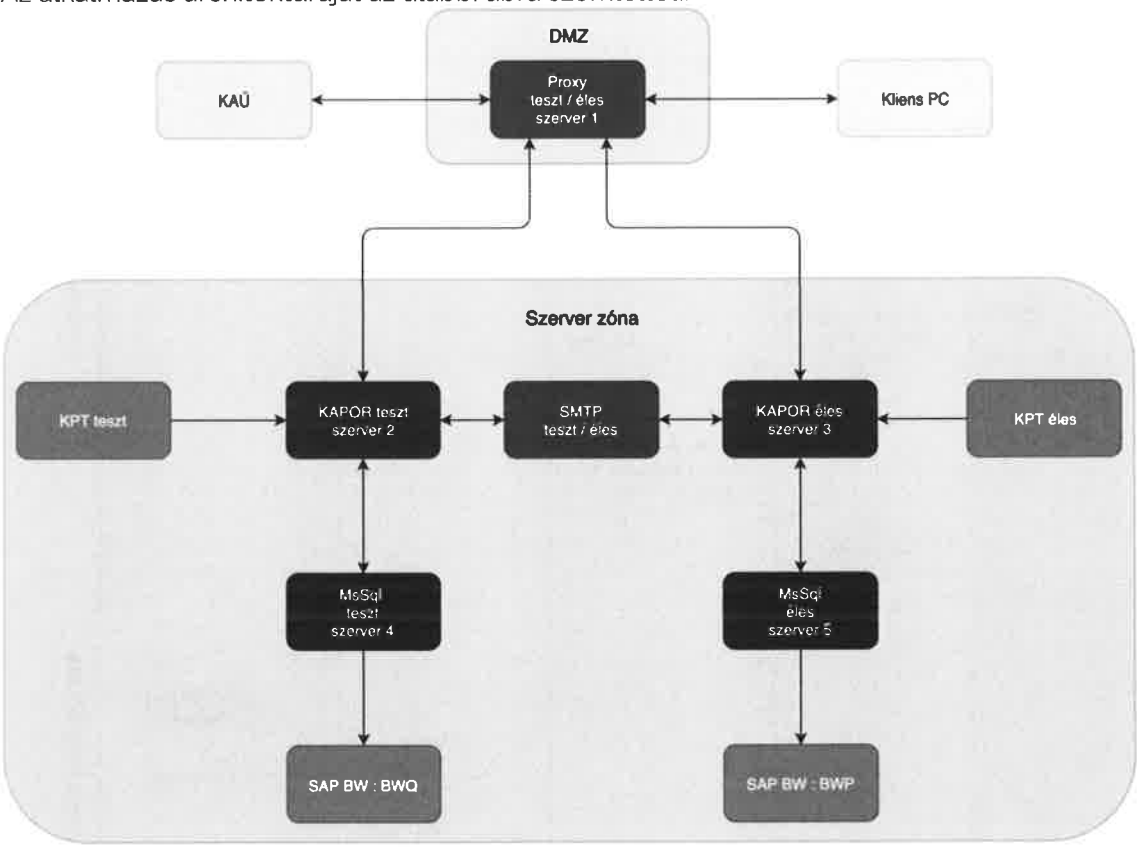
A KAPOR rendszer működési környezete elkülönített adatbázis, valamint alkalmazás- és webszerver platformra kialakított architektúra. Ebben a környezetben az adatok biztonságát és gyors elérését az adatbázis megvalósítás, míg az elvárásoknak megfelelő megjelenítést, illetve rögzítési lehetőségeket a web alapú felületek biztosítják.

A rétegekre bontott architektúra előnye, hogy a fejlesztés során jelentkező változásigényeket és a beüzemelést követő változtatásokat is kisebb módosítások árán lehet végrehajtani.

Az alkalmazott architektúra rétegek a következők:

- Megjelenítési réteg: A megjelenítés webes felületen keresztül történik (HTTPS protokollon keresztül). A különböző eszközökhöz különböző megjelenítési szabályok tartozhatnak, de ettől az üzleti logika nem változhat meg. A megjelenítési réteg feladata tehát az üzleti funkciók és a felhasználó közötti kapcsolat kezelése, a felhasználói felület biztosítása.
- Alkalmazás réteg: Az alkalmazás rétegben valósulnak meg azok a konkrét számítógépes tevékenységek és üzleti logikák, amelyek a rendszer tényleges funkcionalitását adják. Az egyes szolgáltatásokat a különböző modulok biztosítják. Bizonyos esetekben a KAPOR rendszernek szüksége van harmadik fél által készített alkalmazások adatainak vagy funkcióinak elérésére. Ezen kapcsolatok interfészeken keresztül kerülnek megvalósításra.
- Adattárolási réteg: a rendszer által fogadott jelentés-adatok tárolási rétege.

Az alkalmazás architektúráját az alábbi ábra szemlélteti:



9. ábra Rendszer architektúra

Alkalmazott szoftverkomponensek, technológiák

A KAPOR rendszer az alábbi szoftverkomponensekre épül:

- Operációs rendszer: Windows
- Adatbázis szerver: MsSQL 2017
- Java alkalmazás szerver: TomEE PluME 7.1.0

A megvalósítás során felhasznált technológiák:

- JavaEE 7
- Enterprise JavaBean-ek (OpenEjb, EJB 3.2)
- EclipseLink 2.6.3 (JPA 2.5)

- Liquibase 3.5.3
- Vaadin 8.8.5

Díjköteles modulok:

- MsSQL 2017
- Windows licensz

Az alkalmazás nem használ olyan függőségeket, vagy modulokat a díjköteles modulok/alkalmazások pontban felsoroltakon kívül, amelyek díjkötelesek lennének.

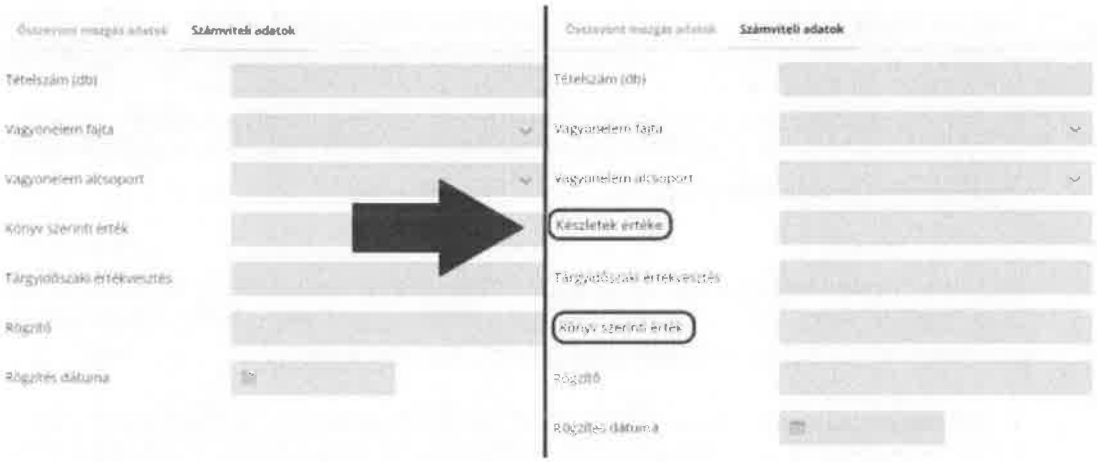
Fejlesztési feladatokra vonatkozó funkcionális igények, feladatok

Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portált (AP) érintő fejlesztési igények

1. **Kétfaktoros azonosítás bevezetése**
   A NIS2 Irányelvnek való megfelelés biztosítása céljából az AP rendszer esetében a rendszerbe való belépéshez két faktoros azonosítás bevezetését kérjük megvalósítani.
   Az AP webes alkalmazásba történő, felhasználói névvel és kapcsolódó jelszóval történő belépést követően a felhasználónak még a saját, regisztráció során megadott e-mail címére a rendszer által kiküldött, egyedi kódot is meg kell a rendszerbe történő belépéskor adnia, ennek hiányában az AP rendszerbe történő belépésre nem kerülhet sor.

2. **Illető jogok**
   További jogi tények létrehozása 100-assal kezdődő kóddal (a lista végén való megjelenítés érdekében), amely az „Illető jogokra" vonatkozna. Ez a bővítés körülbelül 5 darab plusz kódot jelentene (Például: Szolgalmi jog, Földhasználati jog, Használati jog, Egyéb jog).
   A terhelő jogokkal megegyezően az illető jogok esetében is a plusz „Jogi szempont pontos meghatározása" mező megjelenítésre kerüljön.

3. **Készletek vagyonelem módosítása**
   Készletek vagyonelem kitöltésének bővítése a „Készletek értéke" cellával és a lap módosítása az alábbiak szerint:



   A módosítások megjelenítése az exportban, és a mérleg lekérdezésben.

4. **Tömeges töltés funkció fejlesztése**
   Nagy vagyonelemszámmal rendelkező adatszolgáltatók részére XML alapú adatfeltöltési lehetőségének továbbfejlesztése az alábbiak mentén:

- Webservice olyan mértékű módosításan, hogy egy jelentésben lehessen a vagyonelem évközi bekerülését és az adott évben bekövetkezett változásait jelenteni.
- Webservice Vagyonelemek metódus hívása során lehetővé kell tenni az összevont adatlapokra vonatkozó adatok lekérhetőségét.
  Ezen igény specifikáció keretében egységes lekérdezhető adatstruktúra meghatározása, amely mindkét adatlapfajtára releváns információkat tartalmazz.
- Az Adatgyűjtő Portál kódtár letölthetőségének biztosítása Webservice-en keresztüli metódus kivitelezésével.
- Az Adatgyűjtő Portálban beléptetett vagyonkezelőre vonatkozó saját törzsek (például: partnerek, címtörzs, objektum) letölthetőségének, létrehozásának, törlésének, karbantartásának biztosítása Webservice-en keresztüli metódus kivitelezésével.
- A tömeges töltés használatával feltöltött állományra vonatkozó feldolgozás során keletkező esetleges hibák lekérdezhetőségének biztosítása Webservice metódus kialakításával vagy a meglévő metódus módosításával.

5. **Riportok fejlesztése**

A tételes adatlapok jogi tények almenüben a „jogi szempont"-hoz egy plusz mező beiktatása a jogi tények pontosítása érdekében. (mező megnevezése: pl. jogi szempont pontos meghatározása) Ez minden jogi szempontnál tölthető legyen, de 3 db esetében kötelező mező lenne. Ezek az alábbiak a kód szótár alapján:
- 70 – Használati joggal terhelt,
- 82 - Szolgalmi joggal terhelt,
- 95 – Egyéb joggal terhelt.
A fejlesztéshez kapcsolhatóan a jogi tényeket tartalmazó riportot is ehhez igazítva szeretnénk fejlesztenil.

- teljes élettörténet egy bizonyos helyrajzi számra keresve, illetve egy adott település vonatkozásában több helyrajzi számra lehessen adatot keresni. A földterületek esetében alrészlet adatokra történő lekérdezés is szükséges, itt lehetőséget látunk checkbox használatának alkalmazására, ha nem szükséges alrészletet lekérdezni.

  Az összes vagyonkezelőre és egy vagyonkezelőre is kereshetően, szerződés átvilágítás és ÁSZ vizsgálatok esetében elengedhetetlen az alrészletre történő lekérdezés.

- Jogi tény adatokat tartalmazó riport, és bővíteni szeretnénk a riport lekérdezésben a jogi szempont alábontását – jogi tények pontosításához a fent leírtak alapján. (szerződések ellenőrzése és ÁSZ vizsgálat szempontjából is lényeges, összes és egy vagyonkezelőre is.)

- Összevont adatlapokra is szükséges lekérdezés, (ezt bejelentkező jelentésnél is szükséges ellenőrizni) illetve az évzáró lekérdezésbe kerüljön bele, tételes és összevont adatlap is. (összes és egy vagyonkezelőre is.)

- Minden vagyonkezelőre egy összevont mérleg előállítása, MNV mint TJGY szintű mérleg, évre lehessen szűrni. (vagyonelem darabszám meghatározáshoz mérlegsoronként és összesen is, illetve mérlegsoros értékadatok lekérdezéséhez)

- A mérlegsoros lekérdezéseknél jelenjen meg a halmozott értékcsökkenés értéke is egy külön oszlopban (éves adatszolgáltatás ellenőrzésénél számviteli adatok és jelentett adatok összevetése)

Kontrolling Adatgyűjtő Portált (KAPOR) érintő fejlesztési igények

1. **Eredménykimutatás és Mérleg séma változás**

A jogszabályok változása miatt szükségessé vált az Eredménykimutatás és Mérleg sémák kiegészítése, módosítása, amely a normál HAS standard szerinti Eredménykimutatás és Mérleg jelentések mellett érinti a speciális Eredménykimutatás és Mérleg jelentéseket is (Pénzintézetek, Biztosítók).

2. **Társasági jegyzék továbbfejlesztése**

A jelenlegi ***Rendszer admin / Társaságok*** menüpont továbbfejlesztése

- Fizetésre kötelezett jelölőnégyzet használatának megvalósítása
- Aktív társaság jelölőnégyzet használatának megvalósítása
- További paraméterezhető tulajdonsághoz (pl. Többségi állami tulajdonú társaság (igen/nem)) jelölőnégyzetek használatának megvalósítása
- Megjegyzés hozzáfűzési lehetőség
- Exportálási lehetőség

3. **Éves adatszolgáltatás menüpont kibővítése**

A jelenlegi **Adatszolgáltatás / Éves adatszolgáltatás** menüpontban, a ***Rendszer admin / Társaságok*** menüpontban beállított tulajdonságok megjelenítése és szűrési lehetősége a társaságokhoz.

4. **Regisztrációra vonatkozó időlimit bevezetése, inaktív fiókok zárolása, kötelező jelszócsere kikényszerítése**

5. **Naplóban előzetes szűrési lehetőség**

A naplózott események közötti keresés gyorsítása érdekében előzetes szűrés lehetővé tétele.

6. **Többtényezős azonosítás bevezetése**

7. **Riport sablon másolás előző évről tömegesen**

8. **Forinttól eltérő választható devizában történő jelentés**

Nem funkcionális igények, követelmények

A fentiekben bemutatott fejlesztések egyes ütemei során a Vállalkozónak az alábbi feladatokat szükséges végrehajtania, illetve ezekhez kapcsolódó eredménytermékeket szükséges leszállítania a Megrendelő számára.

Fejlesztés projektmenedzsmentje

A Vállalkozónak a projektvezetést biztosítania szükséges a fejlesztések kapcsán, egy dedikált projektvezető biztosításával.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Részletes projektütemezés	1.	Szerződéskötés + 21 naptári nap

A fejlesztés tervezése

A fejlesztés tervezése során a Vállalkozónak a Megrendelővel együttműködve – a Műszaki leírásból kiindulva – el kell készítenie az egyes rendszerek esetében a definiált fejlesztések Részletes megvalósítási terveit.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Részletes megvalósítási tervek	1.	Szerződéskötés + 21 naptári nap

Fejlesztési ütemek

Vállalkozónak a Fejlesztési szakaszban el kell készítenie a 3. pontban meghatározott és a Részletes megvalósítási tervben bemutatott funkciókat.

Eredménytermék	Ütem	Határidő

Fejlesztői tesztjegyzőkönyvek (funkcionális)	2.	Szerződéskötés + 35 naptári nap
Továbbfejlesztett rendszerek implementálása az MNV felhasználói tesztkörnyezetébe (UAT)	2.	Szerződéskötés + 35 naptári nap
Felhasználói tesztesetek / tesztforgatókönyvek (funkcionális)	2.	Szerződéskötés + 35 naptári nap
Felhasználói kézikönyvek	2.	Szerződéskötés + 35 naptári nap
Tesztelői oktatás	2.	Szerződéskötés + 49 naptári nap
Felhasználói tesztelés (funkcionális)	3.	Szerződéskötés + 56 naptári nap
Továbbfejlesztett rendszerek telepítése az MNV felhasználói éles környezetébe (PROD)	3.	Szerződéskötés + 56 naptári nap
Végfelhasználói oktások megtartása	3.	Szerződéskötés + 63 naptári nap

Tesztelés, élesítés

Az alábbiakban ismertetjük a főbb tesztelési tevékenységeket és a felelősöket:

Teszt típus	**Felelős**
Fejlesztői teszt (funkcionális / integrációs)	Vállalkozó
Felhasználói teszt (funkcionális / integrációs)	Megrendelő, Vállalkozó támogatásával

A Vállalkozó által elvégzett és dokumentált fejlesztői tesztek után, annak, tesztjegyzőkönyveinek a Megrendelő részére történő átadását követően következnek a felhasználói tesztek (funkcionális / integrációs) a Megrendelő tesztkörnyezetén. A felhasználói tesztelés célja az elkészült fejlesztések üzleti tesztelése, azaz annak ellenőrzése, hogy az elkészült fejlesztés képes Megrendelő üzleti folyamatait a Műszaki Leírásban és Részletes megvalósítási tervben rögzített módon támogatni. A felhasználói tesztelést Megrendelő végzi, de ehhez a Vállalkozónak a szakmai támogatás biztosítása mellett a tesztesetek / tesztforgatókönyv elkészítéséről is gondoskodnia szükséges.
A Teszteseteknek / forgatókönyveknek (felhasználói / integrációs) minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- tesztelést végrehajtó felhasználó;
- tesztkörnyezet;
- alkalmazás verzió;
- tesztelési lépések;
- elvárt eredmények;
- végrehajtás dátuma;
- tényleges futási eredmények.

A felhasználói / integrációs tesztelés lezárására és a fejlesztések éles környezetbe történő átvitelére akkor kerülhet sor, amennyiben a fejlesztések tesztelése kapcsán maximum az alábbi számosságú és besorolású hibák állnak fenn a felhasználói / integrációs tesztelés teljeskörű végrehajtását követően:

- A Megrendelő kizárólag abban az esetben jogosult az átvételt elutasítani, ha az átvétel (tesztelés) során legalább egy Súlyos hiba vagy legalább 10 (tíz) Közepes hiba jelentkezett.

A felmerült hibák minősítésére a Vállalkozó álláspontjának ismeretében minden esetben a Megrendelő jogosult. A hibák besorolására alábbiak figyelembevételével kerül sor:

- „Súlyos hiba": az átadni kívánt fejlesztés(elem) a Felek által közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan eltéréseket mutat, amely az egész teljesítés tárgyát képező fejlesztés vagy annak egyes elkülönült részeinek rendeltetésszerű használatát meghiúsítja, vagy jelentősen korlátozza, és ezért a fejlesztés használata – ideértve az MNV egyéb rendszereivel való elvárt integrációját is - nem lehetséges, vagy csak gazdaságilag ésszerűtlen költségekkel lehetséges, amennyiben a Vállalkozó a problémára a Megrendelő által elfogadott megkerülő megoldást nem tud adni.
- „Közepes hiba": az átadni kívánt fejlesztés(elem) a Felek által közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan eltéréseket mutat, amelyek kihatnak ugyan a funkcionalitásra – ideértve az egyéb rendszerekkel való elvárt interoperabilitást is -

, a működésre, a karbantarthatóságra, illetőleg a megoldás továbbfejlesztésére, de anélkül, hogy emiatt a fejlesztés működése összességében jelentősen sérülne.

- „Enyhe hiba": az átadni kívánt fejlesztés(elem) a Felek által közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan eltéréseket mutat, amelyek nincsenek jelentősebb kihatással a megoldás funkcionalitására, a működésére, használhatóságára, a karbantarthatóságára, illetőleg tovább fejleszthetőségére.

A Megvalósítás lezárásának feltétele az annak kapcsán a Vállalkozó által leszállított eredménytermékek Megrendelő általi elfogadása, a fentiekben jelzett maximális hibaszámoknak való megfelelés a tesztelés lezárása kapcsán, valamint mindezek alapján a kapcsolódó teljesítés igazolás kiállítása.

Rendszer üzemeltetési és felhasználói dokumentációjának véglegesítése

A Megrendelő a fejlesztéseket a megfelelő dokumentációval veszi át és üzemelteti. Az aktualizált dokumentumok leszállítása az egyes ütemek lezárásának feltétele.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Aktualizált Felhasználói kézikönyvek	3.	Szerződéskötés + 63 naptári nap.
Aktualizált Üzemeltetői kézikönyvek	3.	Szerződéskötés + 63 naptári nap

Oktatások

Vállalkozó feladata a megvalósult fejlesztések kulcsfelhasználói oktatásainak megtartása a projektben implementált fejlesztésekre vonatkozóan. A tesztelést végző kulcsfelhasználók oktatására már a felhasználói tesztelést megelőzően sort kell keríteni. Az oktatást a Megrendelővel egyeztetett módon és időben szükséges megtartani. A fejlesztés lezárását követően a Vállalkozó **két oktatást** tart a Megrendelő részére, amelyek célja a fejlesztett funkciók, módosítások és azok használatának bemutatása.
Az oktatás részletei:

- **Oktatások száma:** 2 alkalom
- **Résztvevők száma:** alkalmanként legfeljebb 30 fő
- **Formátum:** online, **Microsoft Teams** platformon keresztül
- **Időtartam:** alkalmanként legfeljebb **1,5 órás blokkokban**
- **Tartalom:** a fejlesztett és módosított funkciók működésének bemutatása, használati útmutatás, valamint a felhasználói kérdések megválaszolása

Az oktatásról a Szállító rövid, írásos összefoglalót és az előadás anyagát (prezentáció, felvétel vagy dokumentáció) a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

Eredménytermék	Ütem	Határidő
Megtartott oktatások – kulcsfelhasználói	2., 3.	A felhasználói tesztelést megelőzően 7 naptári nappal

A fejlesztések és a kapcsolódó teljesítési pontok tervezett ütemezése

Ütem	Kezdés	Befejezés*
1. ütem Részletes megvalósítás tervezése	Szerződéskötés	Szerződéskötés + 21 naptári nap
2. ütem Részletes megvalósítás terv szerinti fejlesztések végrehajtása	1. ütem zárása	Szerződéskötés + 35 naptári nap.
3. ütem Részletes megvalósítás terv szerinti fejlesztések tesztelése, hibajavítása és élesítése, oktatások megtartása	2. ütem zárása	Szerződéskötés + 63 naptári nap.

* *Előteljesítés mind a három ütem esetében lehetséges.*

Követelmények

A fejezet a Kontrolling Adatgyűjtő Portál és a Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portál továbbfejlesztésével szemben támasztott funkcionális és nem funkcionális követelmények jegyzékét tartalmazza. A követelmények a support során elvégzett kódmódosítások, fejlesztések mindegyikére vonatkoznak.

Általános rendszerkövetelmények

Általános fejlesztési követelmények

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-1.	A rendszer fejlesztésébe nem vihető be olyan böngésző-technológiai vagy hálózati korlát, mely a rendszer felhasználói/adatszolgáltatói hozzáférhetőségét indokolatlanul korlátozza.	
K-2.	A fejlesztendő és üzembe helyezendő szoftver elemeknek illeszkednie kell az MNV jelenlegi informatikai infrastruktúrájába.	
K-3.	A felhasználók számára küldött hibaüzenetek minden esetben egyértelműek és magyar nyelvűek legyenek.	

Rendszer felületek

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-4.	A rendszernek minimális elvárásként megfogalmazottan az alábbi böngészőtípusokat, és minimális verziószámokat kell támogatnia: • Chrome 130 • Firefox 132	
K-5.	A rendszer felhasználói felületeit 1920*1080 képernyőfelbontásra kell optimalizálni.	
K-6.	Az adatszolgáltató felhasználók számára a felületeket áttekinthető, egyszerű, egyértelmű módon használhatóan kell kialakítani, formailag az Ajánlatkérő arculati kézikönyve szerint	
K-7.	A teljes felhasználói felület magyar nyelven álljon rendelkezésre.	
K-8.	A képernyők és a kezelő felületek egységesek legyenek. Az egységességet a megjelenítési logikának kell biztosítania. A megjelenítési logikának el kell különülnie az üzleti logikától.	
K-9.	A felület egyértelmű jelzést adjon, ha éppen adatokra vár, vagy valami okból nem képes felhasználói beavatkozást fogadni.	

Biztonsági követelmények

A support során szükséges lehet - a meglévő integrációkon túl - a rendszer integrálása más MNV rendszerekhez, azonban a rendszernek az integráció hiányában is képesnek kell lennie a folyamatos és biztonságos működésre, valamint biztosítania kell a rendszerben tárolt adatok bizalmasságát és sértetlenségét.

Az adatok védelme

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-10.	A kliens-szerver adatkapcsolat titkosított módon (pl. TLS) kell, hogy történjen.	
K-11.	A fejlesztés során kritikusan nagy figyelmet kell fordítani a ma elterjedt támadási formák kivédésére (pl. adathalászat, SQL injection elleni védelem, overflow elleni védelem).	

Felhasználók hozzáférése

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-12.	A felhasználók a rendszert csak az alkalmazás felületén – az alkalmazásban megvalósított üzleti logikán – keresztül vehetik igénybe, a rendszer nem teheti szükségszerűvé egyetlen felhasználó számára sem a közvetlen – az alkalmazás részét nem képező eszközzel történő – adathozzáférést.	

Authentikáció

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-13.	Követelmény az egyértelmű, személyhez kötött hitelesítés (authentikáció). Sikeres authentikációt megelőzően a felhasználó semmiféle műveletet nem végezhet a rendszerben.	

Authorizáció

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-14.	Követelmény az egyértelmű funkcionális jogosultság engedélyezés (authorizáció), melynek az alábbi tevékenységeket minden adatművelet – továbbiakban funkció - esetében meg kell különböztetnie: • létrehozás; • módosítás; • törlés; • lekérdezés/listázás; • megtekintés, • aláírás • véglegesítés	
K-15.	Az alkalmazás belső jogosultsági rendszere tegye lehetővé az egyes funkciók csoportokba szervezését és ezen csoportok felhasználóhoz rendelését.	
K-16.	A rendszerben nem lehet olyan felhasználó, aki – bár az adminisztrációs felületen nem rendeltek hozzá explicit módon minden funkciót – a rendszerben minden funkció végrehajtására jogosult (root felhasználó).	
K-17.	A bejelentkezett felhasználó számára a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál csak azokat a menüpontokat kínálja fel, amelyek a felhasználó számára engedélyezettek. Amely gombok/funkciók számára nem elérhetőek, azok nem jelenhetnek meg az adott felhasználó számára a KAPOR és az Adatgyűjtő Portál felületén.	
K-18.	A KAPOR és az Adatgyűjtő Portálnak az inaktív – tevékenységet nem végző – bejelentkezett fel-használót paraméterezhető mennyiségű idő letelte után ki kell léptetnie	

Bemeneti adatok vizsgálata

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-19.	A rendszer input adataira minden esetben – mind a felhasználói felület mezőire, mind a gépi interface-ek bemeneti adataira – adatérvényesítési (validációs) szabályokat kell alkalmazni.	

Informatikai fejlesztés biztonsági követelménye

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-20.	A szerződésben érintett fejlesztéseknek meg kell felelniük a 7/2024. (VI. 24.) a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló MK rendeletnek Az MNV KAPOR és Adatgyűjtő Portál rendszere jelentős biztonsági osztályba került besorolásra.	

Licensz és tulajdonjog

Azonosító	Követelmény	Megjegyzés
K-21.	**Tulajdonjog** A projekt során fejlesztett rendszer elemek tulajdonjoga korlátozás nélkül az MNV-t illeti (korlátlan felhasználhatóság, továbbfejleszthetőség, átruházhatóság, harmadik fél számára felhasználói jogok megadása).	
K-22.	**Forráskód** A rendszer elemeinek forráskódját Nyertes Ajánlattevőnek át kell adnia Ajánlatkérő részére.	
K-23.	**Telepítés** Nyertes Ajánlattevőnek projektzáráskor át kell adnia Nyertes Ajánlatkérő részére a szoftverek telepítéséhez szükséges telepítő készletet (CD / DVD média, telepítési dokumentáció).	

Melléklet:

Rendszerfejlesztési eljárásrend a Megvalósítási tervek és a Felhasználói tesztelés vonatkozásában

Melléklet
Rendszerfejlesztési eljárásrend a Megvalósítási tervek és a Felhasználói tesztelés vonatkozásában

---

1. Megvalósítási tervek
A Szolgáltató a jóváhagyott követelményspecifikáció és funkcionális terv alapján elkészíti a megvalósítási terveket.
A megvalósítási tervek a fejlesztés műszaki részleteit tartalmazzák, így azok **nem kerülnek külön megrendelői ellenőrzésre vagy elfogadásra**.
A Megrendelő a fejlesztés eredményét a **felhasználói tesztelés** és az **éles rendszer átvétele** során hagyja jóvá, ezáltal igazolva a rendszer megfelelőségét.

---

2. Felhasználói tesztelés (UAT)
2.1. Cél
A felhasználói tesztelés célja annak megállapítása, hogy a fejlesztett rendszer megfelel-e a Megrendelő által meghatározott üzleti, funkcionális és technikai követelményeknek.
2.2. Tesztelés előkészítése

- **Felelős:** Szolgáltató
- **Feladatok:**
  - tesztkörnyezet kialakítása,
  - tesztadatok előkészítése,
  - teszterv és tesztjegyzőkönyv sablon átadása a megrendelő részére.
- **Határidő:** a fejlesztés lezárását követő 5 munkanapon belül.

2.3. Tesztelés lefolytatása

- **Felelős:** Megrendelő kijelölt felhasználói tesztelői
- **Feladatok:**
  - a fejlesztő által biztosított teszterv alapján a tesztesetek végrehajtása,
  - az eredmények és észlelt hibák rögzítése a **tesztjegyzőkönyvben**,
  - a hibák bejelentése a **Kalauz hibakezelő rendszerben**.
- **Időtartam:** 5 munkanap.

3. Hibakezelés és kommunikáció
3.1. Hibabejelentés
A felhasználói teszt során észlelt hibákat a megrendelő a **Kalauz rendszerben** rögzíti.
A hibabejelentés tartalmazza:

- a hiba leírását és reprodukálásának módját,
- a tesztjegyzőkönyv hivatkozását,
- a hiba súlyossági szintjét (kritikus / súlyos / kisebb).

3.2. Hibajavítás

- **Felelős:** Szolgáltató
- **Feladat:** a bejelentett hibák javítása, státuszkezelés a Kalauz rendszerben (új → javítás alatt → visszaadva tesztelésre → lezárt).
- **Határidők:**
  - kritikus hiba: 3 munkanap,

- súlyos hiba: 5 munkanap,
- kisebb hiba: 10 munkanap.

3.3. Javítások ellenőrzése és elfogadása

A megrendelő a javított hibákat a Kalauz rendszerben teszteli és elfogadja. A javítás elfogadását követően a hiba státusza „lezárt"-ra módosul, ezzel a hibajegy véglegesen lezártnak minősül.

---

4. Tesztelés lezárása és elfogadás

A felhasználói tesztelés lezárásának feltétele:

- minden kritikus és súlyos hiba kijavítása és elfogadása,
- a megrendelő által aláírt **tesztzáró jegyzőkönyv** megléte.

A tesztzáró jegyzőkönyv aláírásával a megrendelő igazolja, hogy a rendszer a tesztelési környezetben a meghatározott követelményeknek megfelel, és az éles környezetbe történő bevezetésre alkalmas.

3. számú melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:
Cégnév:. **4iG Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 2/C.
Cégjegyzékszám: 01-10-143072
Adószám: 32692231-2-41
Képviseletében eljár: Kovács Viktor és Gerencsér Albert együttes cégjegyzésre jogosult képviselők

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt 4iG Informatikai Zrt. (1037 Budapest, Montevideo utca 2/C.),, EN-CO Software Zrt. (1118 Budapest, Schweidel utca 5.), Sagemcom Magyarország Kft. (1037 Budapest, Montevideó u. 16/A), i-Cell Mobilsoft Zrt. (1037 Budapest, Bécsi út 271.), IMG Solution Zrt. (1023 Budapest, Lajos utca 26.) és ASH Szoftverház Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 97) közös ajánlattevők a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2025.....

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL SZERZŐDÉSKÖTÉSKOR

Alulírott Kovács Viktor és Gerencsér Albert együttes cégjegyzésre jogosult képviselőka Szolgáltató [4iG Nyrt. (1013 Budapest, Krisztina krt. 39.), képviselőjeként, **Megrendelő ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság, mint ajánlatkérő által lefolytatott *„Kontrolling Adatgyűjtő Portál és Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portál továbbfejlesztése"* tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés vonatkozásában,** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (*Kbt.*) 138. § (3) bekezdése alapján

nyilatkozom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatai az alábbiak::

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevételre kerül			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [..]%			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [..],- Ft			

Kijelentem, hogy fenti alvállalkozó(k) szerepel(nek) a DKM02SWF21 keretmegállapodás 2. számú mellékletében, mint Szolgáltató által a KM teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k).

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a Szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek Megrendelő részére.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a Szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a Szerződés teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni Megrendelő részére.

Kelt: _____

_____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ÚJ ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSÁRÓL

Alulírott **[_____]** a Szolgáltató *[Cégnév] (Székhely)* képviselőjeként, **Megrendelő [_____], mint ajánlatkérő által lefolytatott [_____] tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként [__] napján megkötött keretszerződés/szerződés vonatkozásában,** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (*Kbt.*) 138. § (3) bekezdése alapján

nyilatkozom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom bevonni:

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevételre kerül			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [...]%			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...],- Ft			

Kijelentem, hogy fenti alvállalkozó(k) szerepel(nek) a DKM02SWF21 keretmegállapodás 2. számú mellékletében, mint Szolgáltató által a KM teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k).
Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a Szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt.
A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek Megrendelő részére.
Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a Szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a Szerződés teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni Megrendelő részére.

Kelt: _____

_____
cégszerű aláírás

6. számú melléklet

Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet 8/A. §-a alapján a szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedés tervezett értékéről[1]

Alulírott, Kovács Viktor és Gerencsér Albert együttes cégjegyzésre jogosult képviselők , mint a Közös Ajánlattevők /Vállalkozó meghatalmazott képviselője, az **ÁVNY - Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság,** mint Ajánlatkérő/Megrendelő által indított ***„Kontrolling Adatgyűjtő Portál és Vagyonkezelői Adatgyűjtő Portál továbbfejlesztése"*** tárgyú közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m

a Közös Ajánlattevők szerződéses ellenszolgáltatásból történő részesedésének tervezetett értékéről.

Közös Ajánlattevők/Vállalkozók		
Ajánlattevő neve[2]	**Székhelye**	**Részesedés tervezett értéke**

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ellenszolgáltatásból történő részesedés tervezett értékének fent részletezett adataiban változás állna be, azt az Ajánlatkérő/Megrendelő részére haladéktalanul bejelentjük.

....., [...]

.....

[...]
Közös Ajánlattevők/Vállalkozó
meghatalmazott képviselője

[1] A nyilatkozat kizárólag közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által a szerződéskötéskor kitöltendő nyilatkozat.

[2] Minden egyes Ajánlattevőt külön sorban kérünk szerepeltetni.